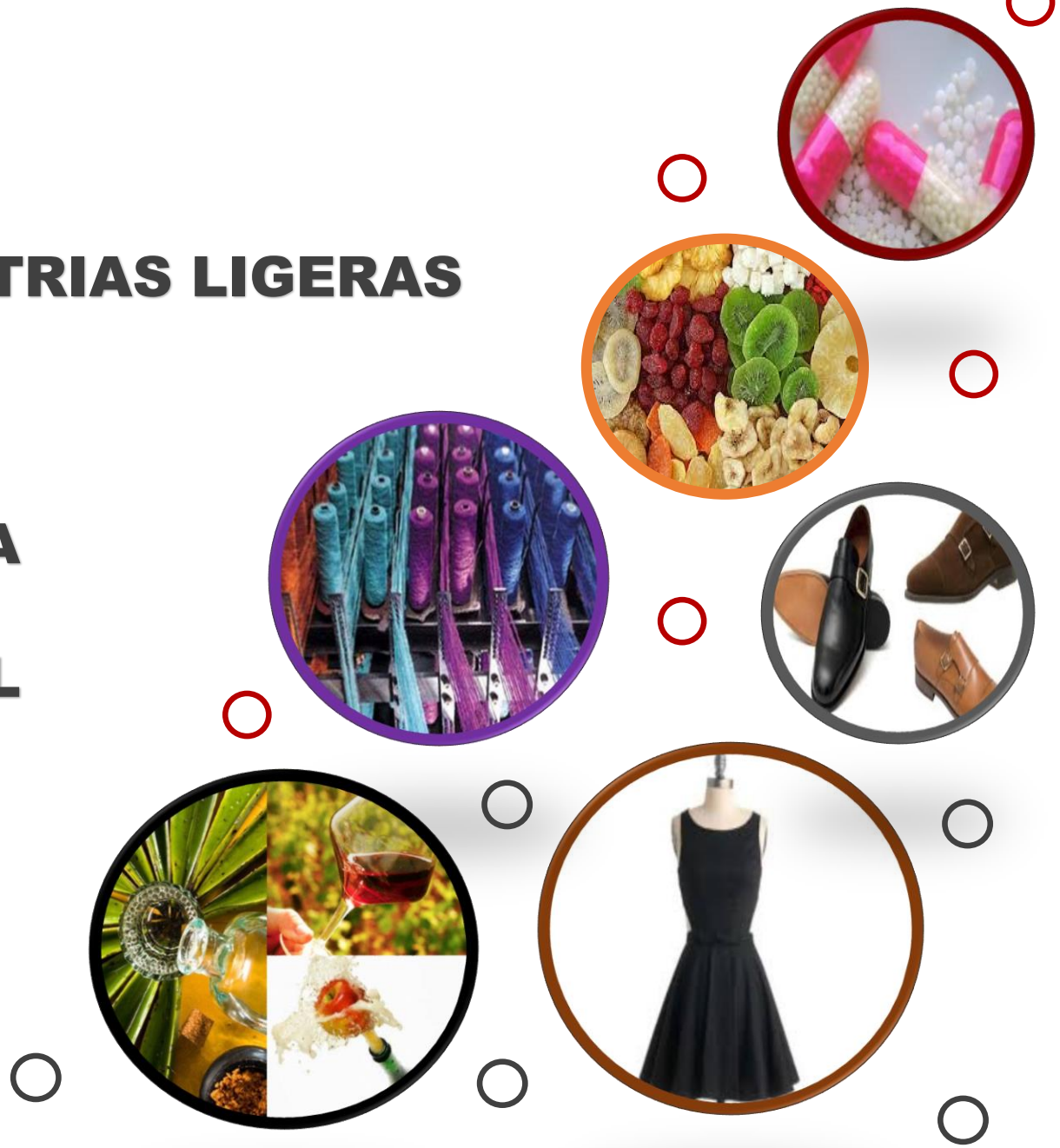
SE

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS LIGERAS

GUÍA BÁSICA PARA SOLICITANTES DEL PROIND 2015.



"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Bienvenidos al PROIND 2015

Esta guía pretende llevarte paso a paso en la forma de presentar tu solicitud.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

¿QUÉ ES EL PROIND?

Es un programa para el Desarrollo de la Productividad de las Industrias Ligeras

Tiene como objetivo otorgar apoyos temporales que fomenten:

- La utilización de nuevas tecnologías productivas
- Impulsen proyectos de innovación o fortalecimiento sectorial.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

¿Quién puede ser sujeto de apoyo en el PROIND?

Personas físicas o morales, pertenecientes a los sectores de:

Cuyas clases de actividad económica específica estén contenidas en el **Lineamiento Sexto** del PROIND 2015.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

¿Qué tipos de Apoyo otorga el PROIND?

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Categoría	Rubro de Apoyo	El monto que resulte inferior		Beneficiarios
		Monto máximo por Rubro de Apoyo [M.N.]	Porcentaje del valor del proyecto por Rubro de Apoyo (sin I.V.A.) [%]	
Proyectos de innovación sectorial	Equipamiento para Centros de innovación y/o diseño	8,500,000	75%	Organismos empresariales pertenecientes a los sectores industriales a que se refieren los decretos señalados en la fracción XXIV del **Lineamiento Cuarto.**
	Desarrollo de habilidades en innovación y/o diseño	500,000	75%	
Proyectos de fortalecimiento sectorial	Diseño de metodologías para diferenciación de productos	1,000,000	75%	
	Diseño de estrategias de promoción sectorial	1,000,000	75%	
Maquinaria y equipo	Productividad	2,500,000	50%	Persona física o moral (excepto Organismos empresariales), de la Población Objetivo señalada en el **Lineamiento Sexto.**
	Biotecnología	2,500,000	50%	

Tomado del **Lineamiento Séptimo** del PROIND para el ejercicio Fiscal 2015.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

PRIMER PASO

- Revisa los Lineamientos del PROIND, la Convocatoria y documentación a presentar.

- La Instancia ejecutora publicará en el portal de Internet de la SE, www.economia.gob.mx, las Convocatorias para la presentación de Solicitudes de Apoyo del PROIND.

- En las Convocatorias se precisará la fecha de apertura y cierre de las Ventanillas para la recepción de las Solicitudes de Apoyo, así como requisitos específicos importantes a considerar.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Áreas para la recepción de documentación

Las oficinas de la Representación Federal de la SE conforme al horario laboral que cada una tenga para recepción, y

La ventanilla de recepción de la DGIL ubicada en Avenida Insurgentes Sur N° 1940 Planta Baja, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01030, México, Distrito Federal, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. y de 15:30 a 17:30 hrs.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

I. En la ventanilla deberán presentar la siguiente información, la cual en el **Décimo lineamiento** del PROIND 2015, puntualiza las características que debe contar dicha documentación.

- Anexo 2
- Acta Constitutiva
- Poder General del Representante Legal
- No revocación del poder
- Identificación oficial del Solicitante y/o Representante legal, según corresponda
- Identificación oficial del Representante legal de la persona física
- CURP
- Constancia de situación fiscal
- Comprobante de domicilio fiscal
- Comprobante de domicilio del proyecto
- Documento que acredite la propiedad
- SAT- 32D
- SIEM
- Anexo 3
- Cotizaciones
- Requisitos específicos por categoría de Apoyo
- Información del proveedor
- Anexo 4
- Justificación técnica del proyecto
- Acompañamiento estatal
- Documentación de organismos empresariales

II. Adicional a estos documentos, se debe integrar la información que se solicite en la Convocatoria de su interés.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

DOCUMENTACION ADICIONAL PARA LA CATEGORIA:
MAQUINARIA Y EQUIPO

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Sectores Participantes: Alimentos, Bebidas, Textil, Confección y Vestido, Curtido, Calzado y Químico.

Rubro de Apoyo Productividad

Únicamente apoya la adquisición de maquinaria y equipo **NUEVOS** utilizados directamente en los procesos de producción.

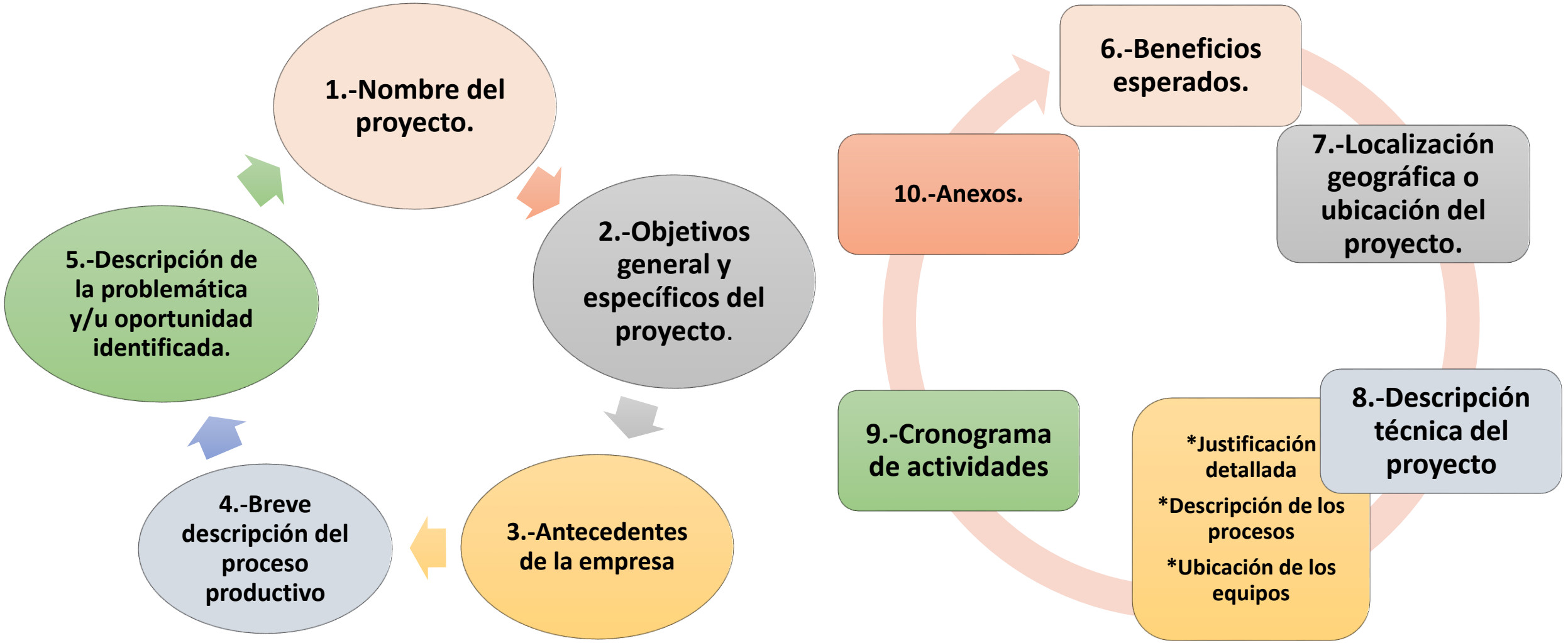
Rubro de Apoyo Biotecnología

Exclusivamente apoya la adquisición de maquinaria y equipo NUEVOS, tales como:

- Equipamiento analítico y de desarrollo de procesos.
- Equipos de purificación y concentración de macromoléculas.
- Equipos de producción de microorganismos, células y tejidos vegetales y animales, producción de biomoléculas.
- Equipos de extracción y concentración de productos naturales, microbianos, vegetales y animales.
- Equipos de preparación y formulación de alimentos derivados de bioproductos.
- Evaluación de función nutricional y alimenticia, calidad sensorial.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Justificación técnica del proyecto



"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Entregables para los Rubros de Apoyo: Productividad y Biotecnología

Esta documentación se entregará, cuando haya sido aprobado el proyecto.

Reporte de avance del proceso de adquisición, instalación y puesta en marcha de la maquinaria y/o equipo de conformidad con las actividades previstas en el Cronograma de actividades, el cual deberá acompañarse de evidencia fotográfica nítida de la maquinaria y equipo adquiridos, al menos en cada una de las siguientes etapas (cada una de las fotografías deberá incluir fecha de captura y breve descripción):

a. Recepción de la maquinaria y equipo en las instalaciones de la empresa;

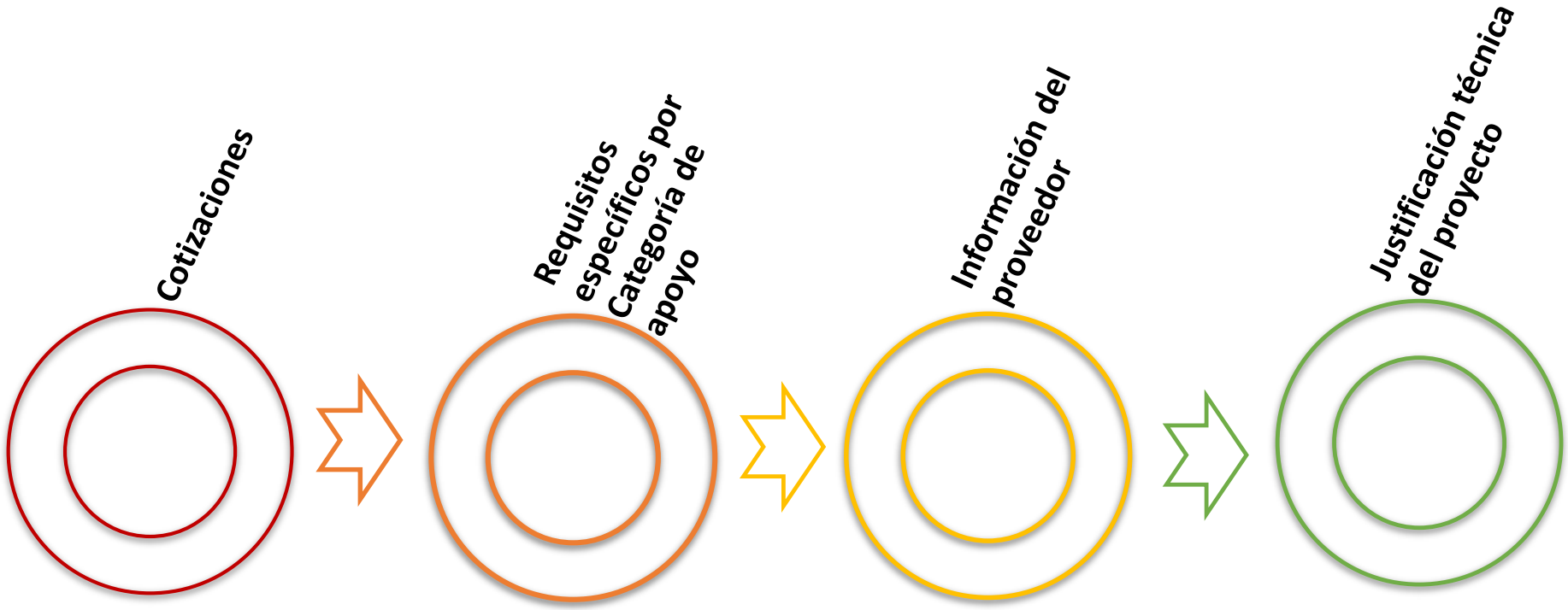
b. Proceso de instalación de la maquinaria y equipo en la empresa, y

c. Operación de la maquinaria y equipo.

Breve descripción del proceso productivo actual de la empresa solicitante, incluyendo la maquinaria y equipo adquiridos acompañado de evidencia fotográfica (cada una de las fotografías deberá incluir fecha de captura y breve descripción).

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

La siguiente información deberá presentarse adicionalmente a la que se detalla en el **Lineamiento Décimo** del PROIND, tanto en **formato impreso como electrónico (*.pdf).**



Revisar las convocatorias, para profundizar en la documentación a entregar.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

DOCUMENTACION ADICIONAL PARA LA CATEGORIA:
PROYECTOS DE INNOVACION SECTORIAL

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Sectores Participantes: Curtido, calzado, textil, confección y vestido

Rubro: Equipamiento para Centros de innovación y/o diseño

- **Exclusivamente apoya la adquisición de maquinaria y equipo NUEVOS, de acuerdo al listado siguiente:**
- Equipo de impresión y/o digitalización
- Equipo especializado para corte, prototipado y patronaje
- Adquisición de licencias de software especializado
- Contratación de servicios para análisis masivo de datos (Big data)

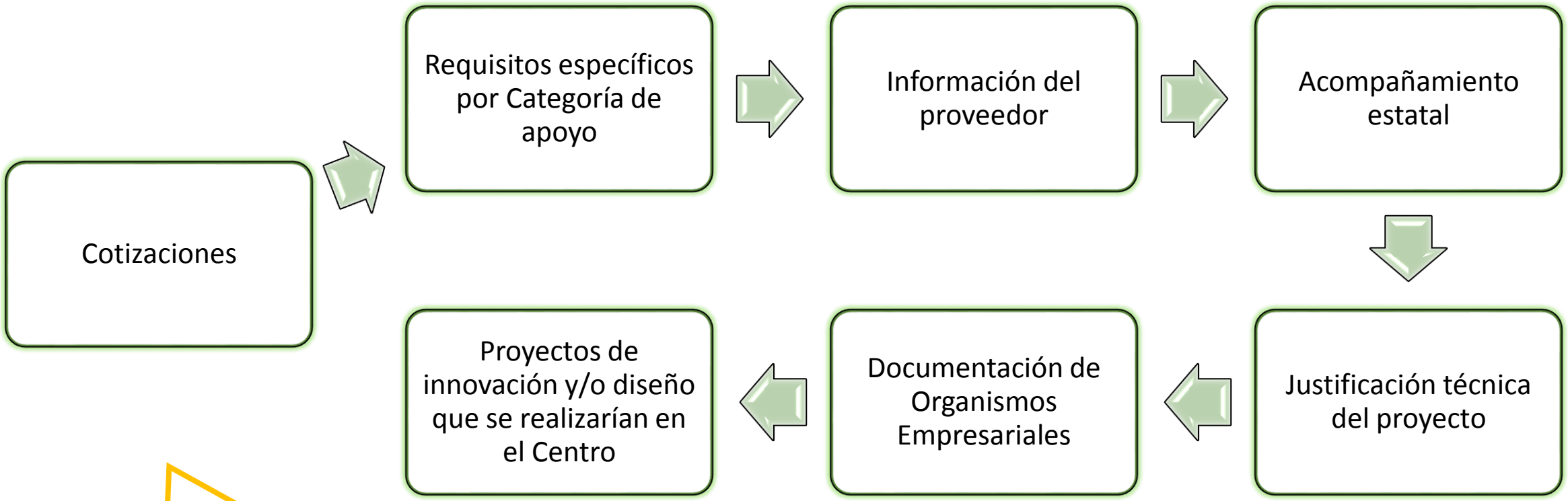
Rubro: Desarrollo de habilidades en innovación y/o diseño

- **Exclusivamente apoya:**
- La capacitación
- Desarrollo de habilidades y/o competencias en innovación y/o diseño aplicados al sector al cual pertenece el organismo empresarial

Nota: En la convocatoria se describe exactamente la maquinaria y/o equipo que es sujeta a apoyo dentro de este rubro.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

La siguiente información deberá presentarse adicionalmente a la que se detalla en el **Lineamiento Décimo del PROIND**, tanto en formato impreso como electrónico.



Nota: Cada documento a presentar tiene su descripción especifica en la convocatoria, es necesario que la revisen para que presenten la información correctamente.

Los entregables que se describen en la convocatoria se deberán presentar una vez que la solicitud se haya aprobado y será documentación adicional a los solicitado dependiendo de cada rubro solicitado

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

DOCUMENTACION ADICIONAL PARA LA CATEGORIA:
PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO SECTORIAL

Sectores Participantes: Curtido, calzado, textil, confección y vestido.

Existen **2** rubros de apoyo.

1. Un rubro apoya exclusivamente el Diseño de metodologías de aplicación sectorial para diferenciación de productos.

2. Este rubro exclusivamente apoya el Diseño de estrategias de promoción sectorial.

La siguiente información deberá presentarse adicionalmente a la que se detalla en el **Lineamiento Décimo del PROIND**, tanto en formato impreso como electrónico.

- Cotizaciones
- Información del proveedor
- Documentación de Organismos Empresariales

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

- Requisitos específicos por rubro de apoyo

Diseño de metodologías para diferenciación de productos.	**Diseño de estrategias de promoción sectorial.**
Las cotizaciones señaladas en el apartado anterior deberán incluir además: Antecedentes, objetivo general, objetivos específicos, mecanismo de verificación del cumplimiento de los objetivos, plan de trabajo, descripción metodológica y entregables y síntesis curricular del proveedor y currículum vítae de la(s) persona(s) que participarán en el proyecto.	
Deberá incluirse un listado de las empresas que serán beneficiadas con la aplicación de la metodología para diferenciación de productos acompañada de la Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT durante 2015, de cada una de las empresas.	Deberá incluirse un listado de las empresas que harán uso de la estrategia de promoción sectorial acompañada de la Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT durante 2015, de cada una de las empresas.

- Documentación de Organismos Empresariales:

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

•Justificación técnica del proyecto

1. Nombre del proyecto;
2. Objetivos general y específicos del proyecto;
3. Justificación del proyecto:
   i. Antecedentes;
   ii. Situación actual, descripción de la problemática y/u oportunidad identificada;
   iii. Descripción del impacto sectorial que se generará a partir de la ejecución del proyecto y alcance (estatal, regional o nacional).

4. Estudio de mercado:
   i. Descripción del mercado objetivo;
   ii. Descripción de productos y/o servicios que se desarrollarán;
5. Cronograma detallado de actividades para el desarrollo del proyecto;
6. Detalle de cada uno de los entregables que se desarrollarán;
7. Anexos (información adicional y/o complementaria).

Deberán revisar las convocatorias, para tener en cuenta los detalles específicos de cada documento a presentar.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SEGUNDO PASO

- Captura la información que se solicita en los Anexos

- Los anexos estarán disponibles en formato Excel en la pagina www.economia.gob.mx donde los pueden descargar para hacer uso correcto de ellos y den cumplimiento a lo señalado en cada anexo.

- La mayoría de los anexos estarán formulados y vinculados para su llenado automático desde la pestaña denominada **Datos Generales,** la cual se solicita sea llenada en primera instancia. En algunas partes de cada anexo se tendrá que capturar la información directamente en el anexo respectivo, según se indique.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

A continuación presentaremos los anexos con algunas precisiones para su correcto llenado.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Es importante que los datos que captures en la pestaña **“Datos Generales”** sean correctos, ya que estos se plasmarán en automático en algunas partes de los anexos.

Sin embargo, algunas secciones de los anexos necesitará que la información se capture directamente en el anexo respectivo.

Deberás revisar que tu información sea la correcta antes de imprimir, firmar, entregar en ventanillas y enviar electrónicamente.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS LIGERAS

ANEXO 1

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS INDUSTRIAS LIGERAS (PROIND)

LISTA DE VERIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO

Este formato es para uso exclusivo de la SE

Como mínimo se deberá contar con la información señalada con un (*)

FOLIO:	PROIND/2015/____
FECHA DE RECEPCION:	

DATOS DEL SOLICITANTE*	
Nombre, denominación o razón social:*	
RFC:*	

	REQUISITOS GENERALES*		ENTREGO	
1	**Respaldo digital de toda la información** (CD, DVD, USB).		SI [ ]	No [ ]
2	Original del **Anexo 2**: Solicitud de Apoyo.		SI [ ]	No [ ]
3	Original del **Anexo 3**: Relación de las Cotizaciones del Proyecto.		SI [ ]	No [ ]
4	Copia simple de **Cotizaciones** a partir de las cuales se elaboró el **Anexo 3**.		SI [ ]	No [ ]
5	Copia simple de **Cédula de Identificación Fiscal** de cada uno de los **proveedores**.		SI [ ]	No [ ]
6	Original del **Anexo 4**: Carta Compromiso del Solicitante.		SI [ ]	No [ ]
7	Copia simple de **Constancia de Situación Fiscal** emitida en 2015 por el SAT.		SI [ ]	No [ ]
8	Copia simple de **Comprobante de domicilio fiscal** con antigüedad no mayor a dos meses.		SI [ ]	No [ ]
9	Copia simple de **Comprobante de domicilio del proyecto** con antigüedad no mayor a dos meses.	SI [ ]	No [ ]	N/A [ ]
10	Copia simple de **Documento que acredite la propiedad** del domicilio del proyecto.		SI [ ]	No [ ]
11	Original de la **opinión en sentido positivo, emitida por el SAT** (art. 32-D del Código Fiscal de la Federación).		SI [ ]	No [ ]
12	Copia simple de Comprobante de registro vigente ante el **SIEM** (excepto Organismos Empresariales).		SI [ ]	No [ ]
13	Original de la **Justificación técnica** del proyecto.		SI [ ]	No [ ]
	PERSONAS FISICAS			
14	Copia simple de la **Identificación oficial** vigente del Solicitante.	SI [ ]	No [ ]	N/A [ ]
15	**Sólo si no aparece en la identificación:** Copia simple de Clave Unica de Registro de Población (**CURP**).	SI [ ]	No [ ]	N/A [ ]
	PERSONAS MORALES			
16	Copia simple del **Acta constitutiva**.	SI [ ]	No [ ]	N/A [ ]
17	**Sólo para Organismos Empresariales:** Copia simple de Oficio de su constitución o escritura pública.	SI [ ]	No [ ]	N/A [ ]
18	Original del Oficio de acompañamiento estatal suscrito por el titular de la SEDECO.	SI [ ]	No [ ]	N/A [ ]
	REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA FISICA O MORAL			
19	Copia simple de la **Identificación oficial** vigente.	SI [ ]	No [ ]	N/A [ ]
20	Copia simple del **Poder general** notariado.	SI [ ]	No [ ]	N/A [ ]
21	Original del escrito libre en donde conste la **no revocación del Poder**.			
	REQUISITOS QUE ESPECIFICA LA CONVOCATORIA PARA CADA RUBRO DE APOYO			
22	Equipamiento para Centros de innovación y/o diseño	SI [ ]	No [ ]	N/A [ ]
23	Desarrollo de habilidades en innovación y/o diseño	SI [ ]	No [ ]	N/A [ ]
24	Diseño de metodologías para diferenciación de productos	SI [ ]	No [ ]	N/A [ ]
25	Diseño de estrategias de promoción sectorial	SI [ ]	No [ ]	N/A [ ]
26	Productividad	SI [ ]	No [ ]	N/A [ ]
27	Biotecnología	SI [ ]	No [ ]	N/A [ ]

REPRESENTACION FEDERAL**	DGIL*	SOLICITANTE *
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma de quien entrega

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

ANEXO 1

Esta área será llenada automáticamente desde la captura en la pestaña Datos Generales.

Estos requisitos serán marcados por el personal de la Secretaria de acuerdo a lo presentado en la solicitud.

Es importante que presenten 2 copias de este anexo y preferentemente firmar con tinta azul.

ANEXO 2

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS LIGERAS

ANEXO 2

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS INDUSTRIAS LIGERAS (PROIND)

SOLICITUD DE APOYO

Esta sección es para uso exclusivo de la Secretaría de Economía:			
Homoclave del trámite:	SE-07-034	FOLIO de la Solicitud de Apoyo:	PROIND/2015/_____
Fecha de publicación del formato en el DOF:	___/____/2015	Para seguimiento del trámite cite el número de Folio que asigne la SE	

Antes de llenar esta forma lea la sección "Consideraciones generales para su llenado".
Como mínimo deberá contar con la información señalada con un (*)

- En esta parte del Anexo 2, no tienes que preocuparte será de uso exclusivo para la Secretaria de Economía, no debes capturar nada en esta aérea.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Recuerda que estos datos son muy importantes, ten cuidado en la captura que realizas desde la pestaña Datos Generales.

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS LIGERAS

ANEXO 2

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS INDUSTRIAS LIGERAS (PROIND)

SOLICITUD DE APOYO

Esta sección es para uso exclusivo de la Secretaría de Economía:			
Homoclave del trámite:	SE-07-034	FOLIO de la Solicitud de Apoyo:	PROIND/2015/_____
Fecha de publicación del formato en el DOF:	___/____/2015	Para seguimiento del trámite cite el número de Folio que asigne la SE	

Antes de llenar esta forma lea la sección "Consideraciones generales para su llenado".
Como mínimo deberá contar con la información señalada con un (*)

I. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE*

PERSONAS FÍSICAS		PERSONAS MORALES	
1) CURP*:		5) Denominación o Razón Social*:	VIÑEDO LA UVA FELIZ SA DE CV
2) Nombre(s)*:	JUANA		
3) Primer apellido*:	PERENGANA		
4) Segundo apellido*:	SULTANA		

AMBOS CASOS*

6) RFC del Solicitante*:		11) Sector al que pertenece el Solicitante*:	Industria alimentaria [ ] Industria de las bebidas [X] Textil, confección y vestido [ ] Curtido y calzado [ ] Industria química [ ]
7) Nombre completo del Representante Legal o apoderado (si aplica):	Ulises Pantoja Suárez		
8) Teléfono (lada y número)*:		12) Actividad de acuerdo con el SCIAN* (código y nombre) ver Lineamiento Sexto:	312131 Elaboración de bebidas alcohólicas a base de uva (exclusivamente vinos de mesa)
9) Extensión:			
10) Correo electrónico*:		13) Actividad principal*: (señalada en la Constancia de Situación Fiscal)	Elaboración de bebidas alcohólicas a base de uva (exclusivamente vinos de mesa)

Con fundamento en el artículo 35 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, autorizo la recepción de notificaciones, requerimientos, solicitudes y resoluciones relacionadas al PROIND, a la dirección de correo electrónico señalada.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

ANEXO 2

II. DOMICILIO FISCAL DEL SOLICITANTE*

14) Tipo de Vialidad*: (por ejemplo: Avenida, Boulevard, Calle, Carretera, Camino, Privada, Terracería, entre otros)		16) Número exterior*:	
15) Nombre de la vialidad*:		17) Número interior:	

En caso de que la vialidad sea carretera llenar del punto 18) al 22)

18) Tipo de administración (marcar la opción correcta):	Federal [ ]	Estatal [ ]	Municipal [ ]
19) Derecho de Transito (marcar la opción correcta):	Libre [ ]	Cuota [ ]	

20) Código de la carretera:		21) Tramo de la carretera:		22) Cadenamiento:	

23) Término Genérico (marcar la opción correcta):	Brecha [ ]	Camino [ ]	Terracería [ ]	Vereda [ ]

En caso de que la vialidad sea camino llenar del punto 23) al 26)

24) Tramo del Camino:		25) Margen (marcar la opción correcta):	Derecho [ ] / Izquierdo [ ]	26) Cadenamiento:	

27) Tipo de asentamiento humano* (colonia, fraccionamiento, unidad habitacional, etc.):		28) Nombre del asentamiento humano*:	
29) Nombre de la localidad*:		30) Nombre del municipio o delegación*:	
31) Nombre de la entidad federativa*:		32) Código Postal*:	
Entre vialidades: 33) Nombre de vialidad 1:		34) Nombre de vialidad 2:	

¡¡No olvides capturar todos los datos relacionados con tu solicitud desde la pestaña **Datos Generales.**!!

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Si tu dirección es la misma que la fiscal, repítela, si no desde la pestaña Datos Generales captura los datos según indica el anexo

ANEXO 2

III. DOMICILIO DEL PROYECTO

35) Tipo de Vialidad*: (por ejemplo: Avenida, Boulevard, Calle, Carretera, Camino, Privada, Terracería, entre otros)		37) Número exterior*:	
36) Nombre de la vialidad*:		38) Número interior:	
39) Tipo de asentamiento humano * (colonia, fraccionamiento, unidad habitacional, etc.):		40) Nombre del asentamiento humano* :	
41) Nombre de la localidad*:		42) Nombre del municipio o delegación*:	
43) Nombre de la entidad federativa*:		44) Código Postal*:	
Entre vialidades: 45) Nombre de vialidad 1:		46) Nombre de vialidad 2:	

IV. INFORMACIÓN DEL TRÁMITE*

47) Nombre del Proyecto* (hacer referencia a las características del Proyecto): "Mejora en el envasado de La Uvita Feliz"

48) Objetivo General del Proyecto*:

lo podrás nombrar como quieras, haciendo mención de su característica principal.

Describir para qué servirá la máquina y en qué va a beneficiar en la productividad

49) Seleccione la **Categoría** solicitada*

50) Señale el o los **Rubro(s) de Apoyo** Solicitado(s) de acuerdo con la Categoría solicitada*

1	**Proyectos de innovación sectorial**	[ ]	Equipamiento para Centros de innovación y/o diseño	[ ]	Desarrollo de habilidades en innovación y/o diseño	[ ]
2	**Proyectos de fortalecimiento sectorial**	[ ]	Diseño de metodologías para diferenciación de productos	[ ]	Diseño de estrategias de promoción sectorial	[ ]
3	**Maquinaria y equipo**	[X]	Productividad	[X]	Biotecnología	[ ]

Para el caso de las solicitudes correspondientes a la Categoría de "Maquinaria y equipo", sólo podrá incluirse un Rubro de Apoyo.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Esta sección la llenarán los solicitantes con Proyectos de Innovación o Fortalecimiento Sectorial, respectivamente.

ANEXO 2

V. RESUMEN DE METAS DEL PROYECTO *	
51) Equipamiento para Centros de innovación y/o diseño	**Meta**
Número de proyectos de innovación y/o diseño que se realizarían en el Centro de innovación y/o diseño en los siguientes 6 meses posteriores al Apoyo:	
Número de empresas que se prevé harían uso del Centro de innovación y/o diseño en los siguientes 6 meses posteriores al Apoyo:	
Ingresos esperados como resultado de los servicios otorgados por el Centro de innovación y/o diseño en los siguientes 6 meses posteriores al Apoyo:	
Número de personas contratadas para la operación del Centro de innovación y/o diseño en los siguientes 6 meses posteriores al Apoyo.	
52) Desarrollo de habilidades en innovación y/o diseño	**Meta**
Número de cursos de capacitación en innovación y/o diseño que se prevé realizar:	
Número de personas que serán capacitadas en innovación y/o diseño en cada uno de los cursos antes mencionados:	
53) Diseño de metodologías para diferenciación de productos	**Meta**
Número de empresas que serán beneficiadas con la aplicación de la metodología:	
Número de estados en que se ubican las empresas que serán beneficiadas con la aplicación de la metodología:	
54) Diseño de estrategias de promoción sectorial	**Meta**
Número de empresas que harán uso de la estrategia de promoción sectorial:	
Número de Contratos y/o pedidos que podrían suscribirse como resultado de la implementación de la estrategia de promoción sectorial:	

Registra tus metas a partir de estimaciones realistas, ya que deberán ser comprobables al finalizar el proyecto .

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Este campo lo llenarán solo los solicitantes que requieran apoyo para Maquinaria y Equipo.
Esta área se capturará directamente desde el Anexo 2.

ANEXO 2

55) Productividad o Biotecnología	Unidad de medida en que se expresa la meta	Periodo inicial Enero a Junio 2015	Meta (*cifras estimadas*) Enero a junio 2016
Valor de la producción :			
Remuneraciones :			
Gastos por consumo de bienes y servicios :			
Volumen de ventas :			
Volumen de producción :			
Personal ocupado en planta :			

Registra tus metas a partir de proyecciones realistas, ya que deberán ser comprobables al finalizar el programa.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

CRONOGRAMA

Deberás planear tus actividades para que la fecha final de tu proyecto no rebase el 31 de marzo del 2016. Algunas partes de esta área serán llenadas directamente desde el anexo 2.

ANEXO 2

VI. CRONOGRAMA DEL PROYECTO*

56) Duración total del proyecto (en días naturales

57) Fecha inicial:* **58) Fecha final:***

Número de actividad*	Fase o etapa (inicio, planeación, ejecución, cierre)*	Descripción de la actividad*	Programa del proyecto a realizar (fechas estimadas)*	
			Fecha de inicio de la actividad*	Fecha de conclusión de la actividad*

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

FUENTES DE APLICACIÓN

En este apartado se pondrá el total del apoyo, al igual que la aportación solicitada por el solicitante a la SE y lo que el solicitante va a aportar

ANEXO 2

VII. FUENTES DE APLICACIÓN DE RECURSOS POR SOLICITUD DE APOYO"

59) Rubro de proyecto:"		60) Aportación que solicita el PROIND"	61) Aportación del Solicitante":	62) Otras aportaciones estatales":	63) Otras aportaciones municipales":	64) Total"
PRODUCTIVIDAD	Monto [M.N.]	$2,500,000.00	$3,500,000.00			$6,000,000.00
	Porcentaje [%]	41.67 %	58.33 %			
	Monto [M.N.]					
	Porcentaje [%]					
65) Total"	Monto [M.N.]	$6,000,000.00				

El monto solicitado a la SE no podrá ser mayor que el **"Monto máximo por Rubro de Apoyo"** señalado en el **Lineamiento Séptimo** ni representar un porcentaje mayor que el que señala el mismo apartado. La aportación de los Solicitantes no podrá realizarse en especie. Los Solicitantes únicamente podrán presentar una Solicitud de Apoyo. **Para el caso de las solicitudes correspondientes a la Categoría de Maquinaria y equipo, sólo podrá incluirse un Rubro de Apoyo**

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

ANEXO 2

VIII. VALOR TOTAL DEL PROYECTO Y TOTAL DE APORTACIÓN SOLICITADA AL PROIND*

66) Valor total del proyecto[M.N.]*:	$6,000,000.00
67) Total de Aportación que solicita del PROIND [M.N.]* :	$2,500,000.00

El valor total del proyecto es la suma de las aportaciones de la SE, el Solicitante y las otras aportaciones para el o los Rubros de Apoyo solicitados. Este valor deberá corresponder con la suma de los valores mínimos cotizados sin IVA [M.N.] (Anexo 3).

El Total de Aportación que solicita del PROIND debe corresponder con la suma de las aportaciones de la SE para el (los) Rubro (s) de Apoyo Solicitado(s).

Llenar en caso de haber recibido apoyos anteriores de cualquier Programa.

IX. OTROS APOYOS RECIBIDOS

68) Año	69) Fondo o Programa	70) Nombre o denominación del proyecto	71) Concepto de Apoyo	72) Monto del Apoyo

X. NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE*

Enterado y advertido de las penas aplicables para los falsos declarantes, en términos del artículo 247, fracción I, del Código Penal Federal, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

a. Los datos asentados en el presente formato son ciertos y verificables en cualquier momento por las autoridades competentes;
b. Conozco el contenido y alcances legales de los Lineamientos del Programa para el Desarrollo de la Productividad de las Industrias Ligeras (PROIND) para el Ejercicio Fiscal 2015;
c. No recibo o he recibido Apoyos por parte de otros Programas Federales durante 2015, que impliquen duplicidad o sustitución de Apoyos para el proyecto que corresponde a la presente Solicitud de Apoyo.

Lugar y fecha:*

La firma debe coincidir con la identificación oficial que presenta y la recomendación es que se firme con tinta azul.

Nombre del Solicitante o Representante legal*

Firma del Solicitante o Representante legal*

Con fundamento en los artículos 18 y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la información contenida en la presente Solicitud de Apoyo, así como la documentación anexa a la misma, es de carácter confidencial.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS LIGERAS

ANEXO 3

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS INDUSTRIAS LIGERAS (PROIND)

RELACIÓN DE LAS COTIZACIONES DEL PROYECTO

ESTA SECCIÓN ES PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA:

Homoclave del trámite:	SE-07-034	FOLIO de la Solicitud de Apoyo:	PROIND/2015/_____
Fecha de publicación del formato en el DOF:	___/___/2015	Para seguimiento del trámite cite el número de Folio que asigne la SE	

Antes de llenar esta forma lea la sección "Consideraciones generales para su llenado".
Como mínimo deberá contar con la información señalada con un (*)

I. DATOS GENERALES*

1) Nombre, Denominación o Razón Social de quien solicita el Apoyo:*

2) RFC del Solicitante:*

II.RESUMEN DE APLICACION DE RECURSOS POR SOLICITUD DE APOYO*

3) Categoría:*	4) Rubro de apoyo:*	5) Nombre de la maquinaria, equipo o servicio cotizado*:	6) Cotización mínima [M.N.]*:	7) Nombre, Denominación o Razón social del proveedor*:
		8) Suma de cotizaciones mínimas*:		
		9) Suma de cotizaciones mínimas*:		
		10) Valor total del proyecto*:		

El valor total del proyecto es la suma de las aportaciones de la SE, el Solicitante y las otras aportaciones para el o los Rubros de Apoyo solicitados. Este valor deberá corresponder con la suma de los valores mínimos cotizados sin IVA [M.N.] El monto solicitado a la SE no podrá ser mayor que el "**Monto máximo por Rubro de Apoyo**" señalado en el **Lineamiento Séptimo** ni representar un porcentaje mayor que el que señala el mismo apartado. La aportación de los Solicitantes no podrá realizarse en especie. Los Solicitantes únicamente podrán presentar una Solicitud de Apoyo. **Para el caso de las solicitudes correspondientes a la Categoría de Maquinaria y equipo, sólo podrá incluirse un Rubro de Apoyo.**

ANEXO 3

Para esta sección del anexo, no tendrán que preocuparse ya que será de uso exclusivo para la Secretaria de Economía y ya esta referenciada la información desde la pestaña de Datos Generales.

Esta área pertenece a los datos que vas a capturar en el desglose de tus cotizaciones, por lo tanto tendrá un llenado automático.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

ANEXO 3

III. DESGLOSE DE APLICACIÓN DE RECURSOS POR SOLICITUD DE APOYO*

Rubro de Apoyo:		Productividad						
Nombre de la maquinaria, equipo o servicio cotizado	Cantidad	Número de referencia de la cotización	RFC del proveedor	Nombre del proveedor	Precio unitario (sin IVA)	Unidad monetaria	Tipo de Cambio (si	Total de la Cotización (M.N.)
Maquina para pespuntar 2 agujas	2	150	RAFA800601	RAFITAS	$5,000.00	Dólar	$15.00	$150,000.00
		56	ERIN640512	ERNONCES	$3,600.00	Dólar	$16.00	$115,200.00
		42	YERN40506	YURCANES	$125,000.00	Pesos		$250,000.00
					Cotización mínima [M.N.]			$115,200.00
Nombre de la maquinaria, equipo o servicio cotizado	Cantidad	Número de referencia de la cotización	RFC del proveedor	Nombre del proveedor	Precio unitario (sin IVA)	Unidad monetaria	Tipo de Cambio (si	Total de la Cotización (M.N.)
Maquina de montar talones	3	32	ERIN086594	EMINIR	$12.00	Dólar	$14.90	$536.40
		86	TREN865942	TRINEOS	$10.00	Dólar	$15.60	$468.00
		65	YOIN693214	YOINTEZ	$15.00	Dólar	$15.30	$688.50
					Cotización mínima [M.N.]			$468.00
					Suma de Cotizaciones mínimas [M.N.]			$115,668.00

Será de suma importancia el llenado correcto en esta parte, ya que los datos se resumirán en el apartado II de este mismo Anexo 3.

Se considerarán 3 cotizaciones por cada maquinaria, equipo o servicio que solicite. La captura de dichas cotizaciones debe ser como se muestra en el ejemplo.

Los montos que se capturen deben ser **SIN IVA** y deberán corresponder a los señalados en las cotizaciones presentadas.

Las cotizaciones **deberán excluir del precio de venta:** los gastos de transportación o logística, gastos relacionados con la instalación de la maquinaria o equipo, fletes

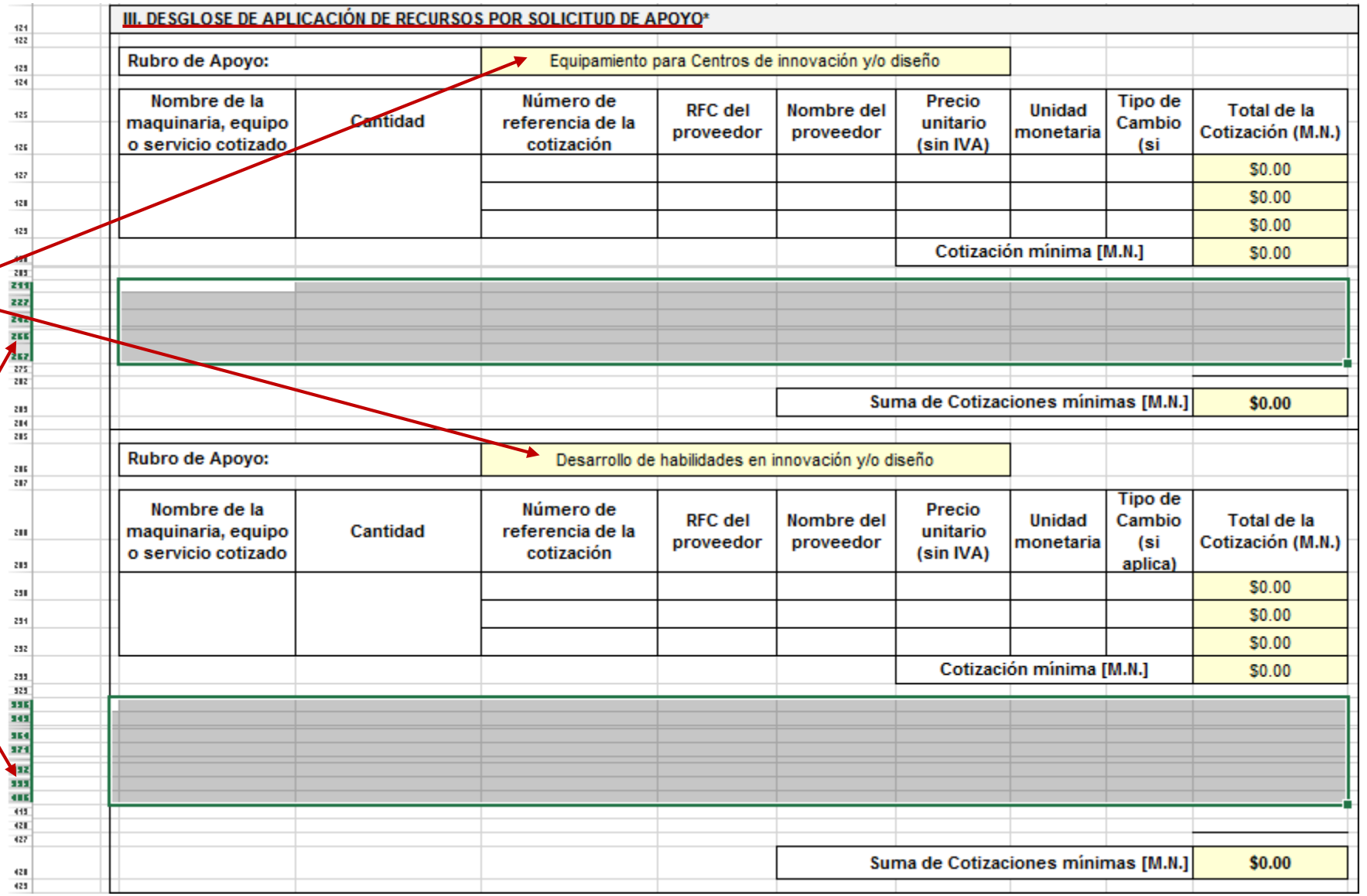
Asimismo los gastos en seguros, impuestos, accesorios, gastos aduanales, aditamentos, mobiliario administrativo, gastos en alimentación, transportación y hospedaje.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

En caso de requerir mas espacio en el área de cotizaciones favor de seguir los siguientes pasos:

Si necesitan más áreas para capturar otras cotizaciones, tendrán que mostrar las filas ocultas en el rubro o rubros que lo requieran.

El apartado III del anexo 3. cuenta con espacio para 2 rubros por categoría, en caso de que el solicitante haya pedido apoyo para 2 de ellos. Es importante recordar que en la categoría "Maquinaria y Equipo" solo pueden elegir un Rubro.



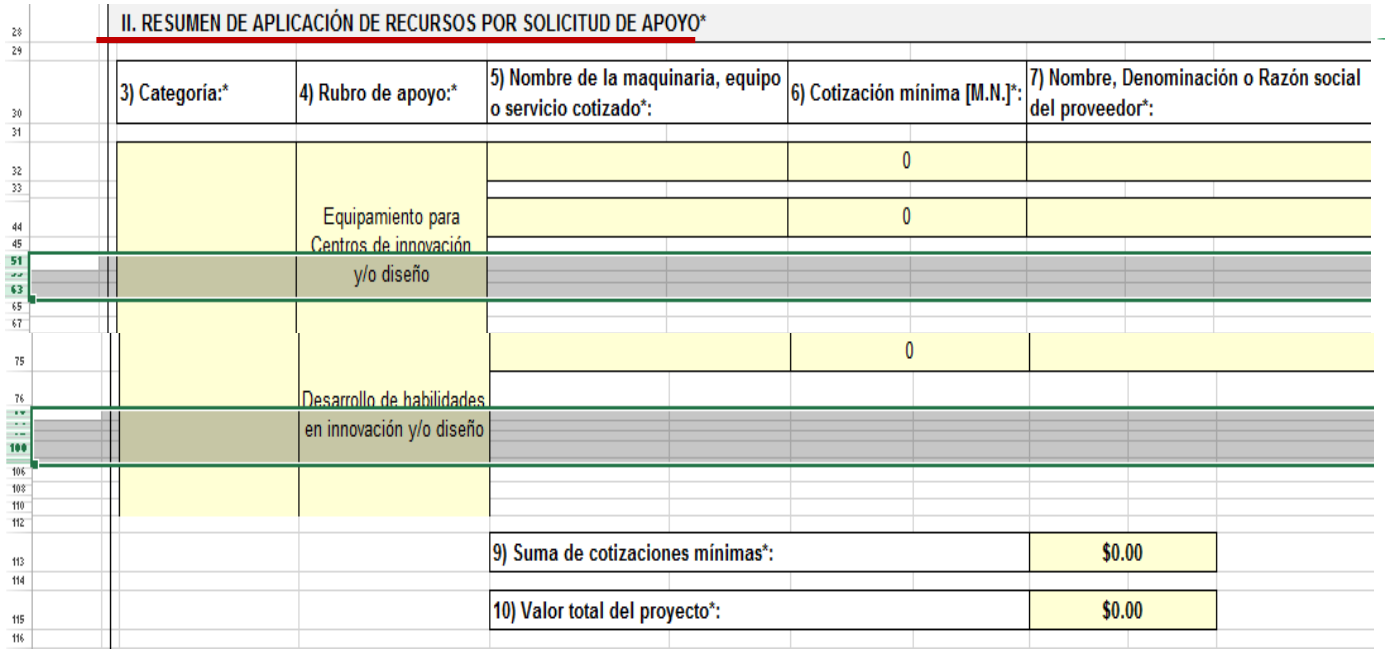
III. DESGLOSE DE APLICACIÓN DE RECURSOS POR SOLICITUD DE APOYO*

Rubro de Apoyo:	Equipamiento para Centros de innovación y/o diseño							
Nombre de la maquinaria, equipo o servicio cotizado	Cantidad	Número de referencia de la cotización	RFC del proveedor	Nombre del proveedor	Precio unitario (sin IVA)	Unidad monetaria	Tipo de Cambio (si	Total de la Cotización (M.N.)
								$0.00
								$0.00
								$0.00
					Cotización mínima [M.N.]			$0.00
							Suma de Cotizaciones mínimas [M.N.]	$0.00

Rubro de Apoyo:	Desarrollo de habilidades en innovación y/o diseño							
Nombre de la maquinaria, equipo o servicio cotizado	Cantidad	Número de referencia de la cotización	RFC del proveedor	Nombre del proveedor	Precio unitario (sin IVA)	Unidad monetaria	Tipo de Cambio (si aplica)	Total de la Cotización (M.N.)
								$0.00
								$0.00
								$0.00
					Cotización mínima [M.N.]			$0.00
							Suma de Cotizaciones mínimas [M.N.]	$0.00

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Por lo tanto en el apartado II de este mismo anexo tendrán que mostrar una fila oculta por cada tabla nueva que hayan llenado en las cotizaciones.



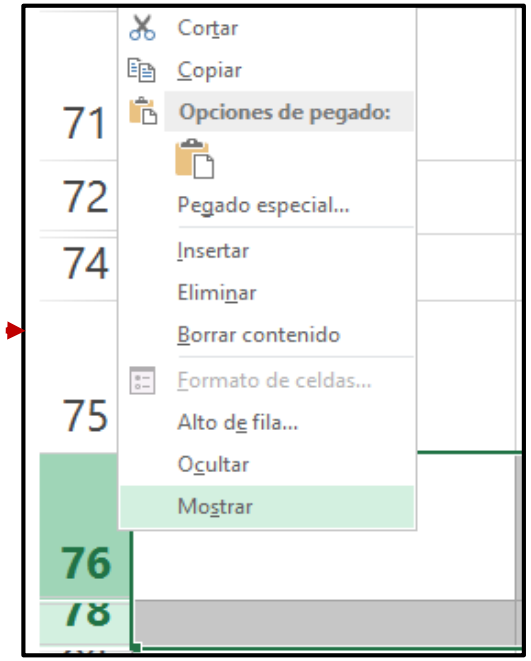
II. RESUMEN DE APLICACIÓN DE RECURSOS POR SOLICITUD DE APOYO*

3) Categoría:*	4) Rubro de apoyo:*	5) Nombre de la maquinaria, equipo o servicio cotizado*:	6) Cotización mínima [M.N.]*:	7) Nombre, Denominación o Razón social del proveedor*:
			0	
	Equipamiento para Centros de innovación y/o diseño		0	
	Desarrollo de habilidades en innovación y/o diseño		0	

9) Suma de cotizaciones mínimas*:	$0.00
10) Valor total del proyecto*:	$0.00

¿Y como puedo mostrar filas ocultas?

Seleccionamos 2 encabezados de filas, damos clic derecho, se va a desplegar un menú secundario como se muestra en la imagen, seleccionamos mostrar para que desbloquee las tablas ocultas.



"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

ANEXO 3

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE	
Lugar y fecha:*	
CAPTURAR EL NOMBRE COMPLETO	FIRMA DEBE COINCIDIR CON LA IDENTIFICACION OFICIAL QUE PRESENTA
Nombre del solicitante o representante legal *	Firma del solicitante o representante legal *

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Consideraciones generales para su llenado:

Esta forma es de libre reproducción y debe llenarse en computadora, máquina o a mano con letra de molde legible.

Debe presentarse en original y copia para su acuse de recibo.

Se deben respetar las áreas destinadas para uso exclusivo de la SE.

En el apartado I. DATOS GENERALES, proporcione el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante y RFC del Solicitante.

En el apartado II. RESUMEN DE APLICACIÓN DE RECURSOS POR SOLICITUD DE APOYO, proporcionar información de la Categoría y Rubro(s) de Apoyo solicitado, nombre de la maquinaria, equipo o servicio cotizado, y únicamente el nombre, denominación o razón social del proveedor y precios de las cotizaciones mínimas.

En el apartado III. DESGLOSE DE APLICACIÓN DE RECURSOS POR SOLICITUD DE APOYO, proporcionar la información detallada por Rubro de Apoyo: para cada máquina, equipo o servicio cotizado; deberán presentarse tres cotizaciones de distinto proveedor. El precio unitario y monto total de la Cotización deberá especificarse sin el Impuesto al Valor Agregado y además, deberá excluir: gastos de transportación o logística, fletes, seguros, impuestos, gastos aduanales, gastos relacionados con la instalación de la maquinaria o equipo, accesorios, aditamentos, mobiliario administrativo, gastos en alimentación, transportación y hospedaje.

Para el caso de las cotizaciones en moneda extranjera, será necesario indicar: la unidad monetaria y el tipo de cambio publicado por el Banco de México para la

Protección de datos personales:

Los datos personales recabados serán protegidos y serán incorporados y tratados en el Sistema de datos personales: "Listado de Beneficiarios del Programa para el Desarrollo de la Productividad de las Industrias Ligeras (PROIND)", en cumplimiento con lo dispuesto con el artículo 20 fracción III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, publicada en el diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2002, y Noveno, Decimoséptimo, Decimoctavo y Decimonoveno de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005, el cual fue registrado en el Listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (www.ifai.org.mx), y cuya finalidad es llevar el registro de los beneficiarios del PROIND. Asimismo, informamos que los datos personales que se presenten en soporte físico o electrónico no serán difundidos, distribuidos o comercializados, salvo lo estrictamente señalado en el artículo 22 de la Ley Federal de

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Nota: Es importante mencionar que el apoyo que eventualmente será autorizado es en base a la cotización más baja. Sin embargo, el solicitante podrá elegir la compra de los bienes o servicios con cualquiera de los otros dos proveedores de los cuales presentó cotización, siempre y cuando el solicitante se comprometa a aportar la parte faltante para la realización de su proyecto.

La firma debe coincidir con la identificación oficial que presenta y la recomendación es que se firme con tinta azul.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

ANEXO 4

Del anexo 4 se deberá elegir únicamente el que corresponda a cada caso, de acuerdo a su solicitud de apoyo pueden ser:

- Para personas morales
- Para personas físicas con representante legal
- Para personas físicas sin representante legal

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

ANEXO 4
Personas Morales

Logotipo de la empresa

DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS LIGERAS
ANEXO 4
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS INDUSTRIAS LIGERAS (PROIND)
CARTA COMPROMISO DEL SOLICITANTE

<<IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA DEL SOLICITANTE>>

<<CIUDAD, ESTADO>>, a **<<DIA>>** de **<<MES>>** de 2015.

Consejo Directivo del PROIND
Dirección General de Industrias Ligeras
Secretaría de Economía
Presente

Nombre de la Empresa Solicitante: _____
Nombre del Representante legal: _____
Categoría para la cual solicita el apoyo: _____
Rubro(s) de Apoyo solicitado(s): _____

En el marco del Programa para el Desarrollo de la Productividad de las Industrias Ligeras (PROIND), enterado y advertido de las penas aplicables para los falsos declarantes, en términos del artículo 247, fracción I, del Código Penal Federal, manifiesto bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de Solicitante de Apoyo del PROIND que:

Mi representada se encuentra debidamente constituida mediante escritura pública número _____, de fecha _____ otorgada ante la fe del Notario Público número _____ del Estado de _____, Lic. _____, registrada ante el Registro Público de la Propiedad bajo el número de folio _____ de fecha _____, [EN CASO DE QUE LA DENOMINACION, LA RAZON SOCIAL O EL OBJETO SOCIAL HAYAN SIDO MODIFICADOS, FAVOR DE PROPORCIONAR LOS DATOS ANTERIORES PARA CADA UNO DE LOS TESTIMONIOS NOTARIALES SEGUN CORRESPONDA].

De acuerdo con el Acta Constitutiva, el objeto preponderante de mi representada relacionado directamente con la realización del proyecto señalado en la Solicitud de Apoyo, es: _____. De acuerdo con la Constancia de Situación Fiscal emitida en 2015 por el SAT, el domicilio fiscal de mi representada es: Calle_____, número_____, Colonia_____, Municipio de _____, Estado de _____, Código Postal número _____. El carácter con que me ostento como: _____, es para ejercerse en forma_____ y se encuentra debidamente acreditado en la foja número _____ de la escritura pública número_____, de fecha _____ otorgada ante la fe del Notario Público número_____ del Estado de _____Lic. _____, (en su caso) registrada en el Registro Público de la Propiedad bajo el número de folio_____ de fecha_____.

Mi representada no recibe ni ha recibido Apoyos por parte de otros Programas Federales durante 2015, que impliquen duplicidad o sustitución de Apoyos para el proyecto señalado en la Solicitud de Apoyo (Anexo 2).

Ninguno de los miembros de los Consejos Directivos, Consejos de Administración, Socios o personal que labora para mi representada es servidor público de la Subsecretaría de Industria y Comercio, de las Representaciones Federales o en general de la Secretaría de Economía, de las Secretarías de Desarrollo Económico o su equivalente de las Entidades Federativas, ni cónyuge o pariente consanguíneo o por afinidad hasta el cuarto grado, o civil de alguno de los servidores públicos que participan formalmente en el proceso de evaluación y/o aprobación de los Apoyos.

Ni mi representada, ni ninguno de los miembros de los Consejos Directivos, Consejos de Administración o Socios han sido objeto de sanción administrativa, o han sido parte actora o demandante de proceso, querella, juicio o similar pendiente de resolución en contra de actos de autoridad, relacionados con la entrega o cancelación de Apoyos en el marco de los Programas de la Secretaría de Economía, cualquiera de sus órganos administrativos desconcentrados o entidades paraestatales sectorizadas.

Ni mi representada, ni ninguno de los miembros de los Consejos Directivos, Consejos de Administración o Socios tiene adeudos vigentes, ni requerimientos pendientes de solventar, ni ha sido sancionado o tiene suspensión de Apoyo o recomendación de suspensión de Apoyo de este u otros programas federales.

Mi representada conoce el alcance de lo dispuesto en los Lineamientos Programa para el Desarrollo de la Productividad de las Industrias Ligeras (PROIND) para el Ejercicio Fiscal 2015 y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Atentamente,

<<FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL>>

_____
<<NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL>>

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Datos a revisar, vinculados desde la pestaña de Datos Generales.

Firmar de preferencia con tinta azul.

ANEXO 4
Personas Físicas con representante Legal

Logotipo de la empresa

<<IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA DEL SOLICITANTE>>

<<CIUDAD, ESTADO>>, a <<DIA>> de <<MES>> de 2015.

Consejo Directivo del PROIND
Dirección General de Industrias Ligeras
Secretaría de Economía
Presente

Nombre del Solicitante: _____
Nombre del Representante legal: _____
Categoría para la cual solicita el apoyo: _____
Rubro(s) de Apoyo solicitado(s): _____

En el marco del Programa para el Desarrollo de la Productividad de las Industrias Ligeras (PROIND), enterado y advertido de las penas aplicables para los falsos declarantes, en términos del artículo 247, fracción I, del Código Penal Federal, manifiesto bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de Solicitante de Apoyo del PROIND que:

De acuerdo con la Constancia de Situación Fiscal emitida en 2015 por el SAT, el domicilio fiscal de mi representada es: Calle_____, número_____, Colonia_____, Municipio de _____, Estado de _____, Código Postal número _____.

Mi representado (a) no recibe ni ha recibido Apoyos por parte de otros Programas Federales durante 2015, que impliquen duplicidad o sustitución de Apoyos para el proyecto señalado en la Solicitud de Apoyo (Anexo 2).

Mi representada no es servidor público de la Subsecretaría de Industria y Comercio, de las Representaciones Federales o en general de la Secretaría de Economía, de las Secretarías de Desarrollo Económico o su equivalente de las Entidades Federativas, ni cónyuge o pariente consanguíneo o por afinidad hasta el cuarto grado, o civil de alguno de los servidores públicos que participan formalmente en el proceso de evaluación y/o aprobación de los Apoyos.

mi representada no ha sido objeto de sanción administrativa, ni ha sido parte actora o demandante de proceso, querella, juicio o similar pendiente de resolución en contra de actos de autoridad, relacionados con la entrega o cancelación de Apoyos en el marco de los Programas de la Secretaría de Economía, cualquiera de sus órganos administrativos desconcentrados o entidades paraestatales sectorizadas.

Mi representada no tiene adeudos vigentes, ni requerimientos pendientes de solventar, ni ha sido sancionada o tiene suspensión de Apoyo o recomendación de suspensión de Apoyo de este u otros programas federales.

Mi representado (a) conoce el alcance de lo dispuesto en los Lineamientos Programa para el Desarrollo de la Productividad de las Industrias Ligeras (PROIND) para el Ejercicio Fiscal 2015 y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Atentamente,

<<FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL>>

_____
<<NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL>>

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Datos a revisar, vinculados desde la pestaña de Datos Generales.

Firmar de preferencia con tinta azul.

ANEXO 4
Personas Fiscas sin representante legal

Logotipo de la empresa

DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS LIGERAS
ANEXO 4
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS INDUSTRIAS LIGERAS (PROIND)
CARTA COMPROMISO DEL SOLICITANTE

<<IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA DEL SOLICITANTE>>

<<CIUDAD, ESTADO>>, a **<<DIA>>** de **<<MES>>** de 2015.

Consejo Directivo del PROIND
Dirección General de Industrias Ligeras
Secretaría de Economía
Presente

Nombre del Solicitante: _____
Categoría para la cual solicita el apoyo: _____
Rubro(s) de Apoyo solicitado(s): _____

En el marco del Programa para el Desarrollo de la Productividad de las Industrias Ligeras (PROIND), enterado y advertido de las penas aplicables para los falsos declarantes, en términos del artículo 247, fracción I, del Código Penal Federal, manifiesto bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de Solicitante de Apoyo del PROIND que:

De acuerdo con la Constancia de Situación Fiscal emitida en 2015 por el SAT, mi domicilio fiscal es: Calle_____, número_____, Colonia_____, Municipio de _____, Estado de _____, Código Postal número _____. No recibo ni he recibido Apoyos por parte de otros Programas Federales durante 2015, que impliquen duplicidad o sustitución de Apoyos para el proyecto señalado en la Solicitud de Apoyo (Anexo 2).

No soy servidor público de la Subsecretaría de Industria y Comercio, de las Representaciones Federales o en general de la Secretaría de Economía, de las Secretarías de Desarrollo Económico o su equivalente de las Entidades Federativas, ni cónyuge o pariente consanguíneo o por afinidad hasta el cuarto grado, o civil de alguno de los servidores públicos que participan formalmente en el proceso de evaluación y/o aprobación de los Apoyos.

No he sido objeto de sanción administrativa, y no soy o he sido parte actora o demandante de proceso, querella, juicio o similar pendiente de resolución en contra de actos de autoridad, relacionados con la entrega o cancelación de Apoyos en el marco de los Programas de la Secretaría de Economía, cualquiera de sus órganos administrativos desconcentrados o entidades paraestatales sectorizadas. No tengo adeudos vigentes, ni requerimientos pendientes de solventar, ni he sido sancionado o tengo suspensión de Apoyo o recomendación de suspensión de Apoyo de este u otros programas federales.

Conozco el alcance de lo dispuesto en los Lineamientos Programa para el Desarrollo de la Productividad de las Industrias Ligeras (PROIND) para el Ejercicio Fiscal 2015 y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Atentamente,

<<FIRMA DEL SOLICITANTE >>

_____
<<NOMBRE DEL SOLICITANTE >>

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Datos a revisar, vinculados desde la pestaña de Datos Generales.

Firmar de preferencia con tinta azul.

Así mismo, el correo electrónico que capturen en su solicitud de apoyo, debe ser capturado correctamente y deberán revisarlo frecuentemente, ya que será nuestro **medio de comunicación oficial** para cualquier notificación que se requiera.

Es importante que capturen un número de teléfono en donde se les pueda localizar y que este correctamente escrito, ya que será nuestro medio de comunicación inmediato.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

TERCER PASO

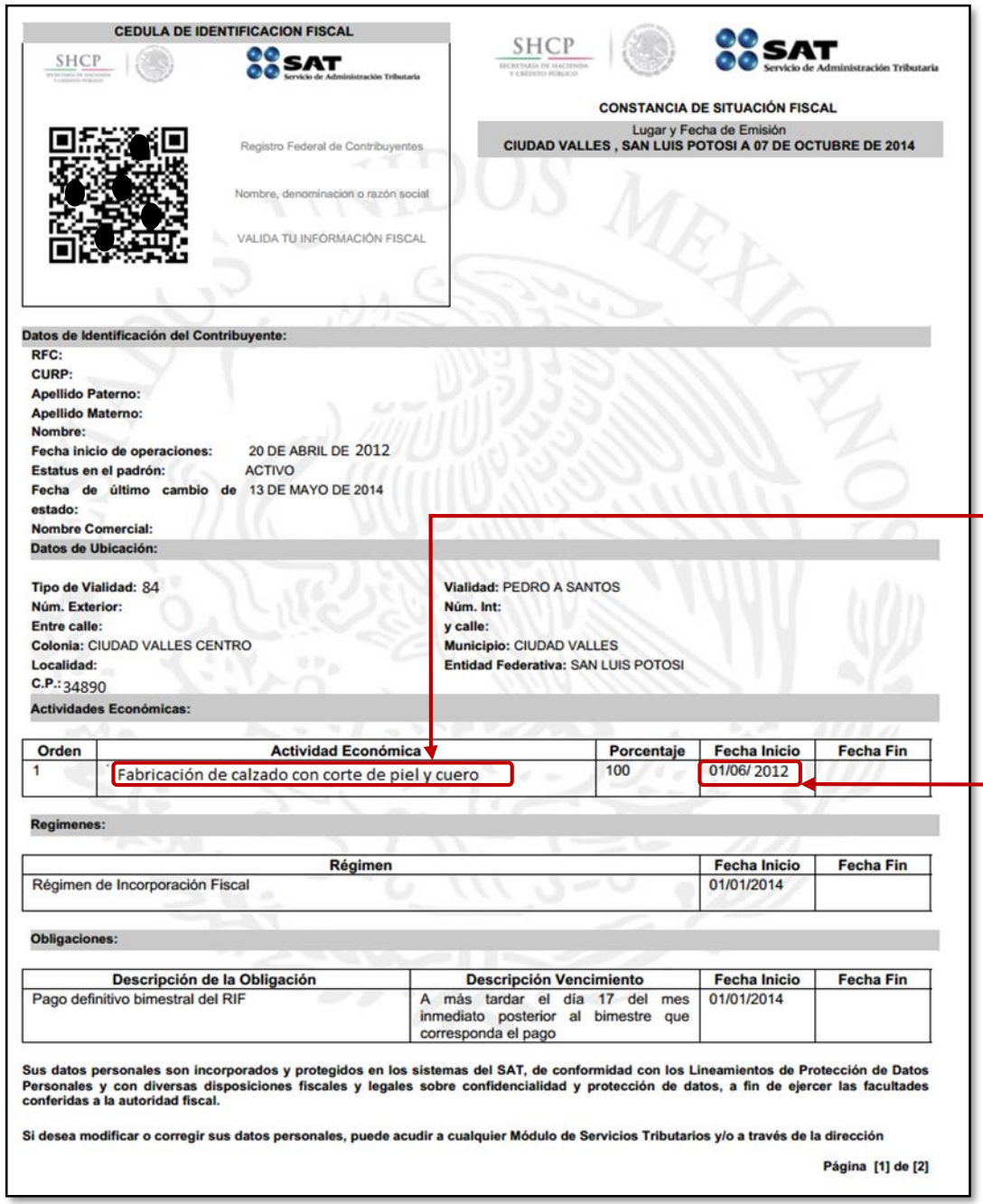
- Identifica y cumple con los requisitos de elegibilidad

- Serán elegibles para recibir los Apoyos y sin discriminación alguna, aquellas solicitudes que pertenezcan a la Población Objetivo y que den cumplimiento a los **6** requerimientos de elegibilidad que a continuación se describirán.

- En caso de incumplimiento a lo establecido en el requerimiento **1, 2, 3 y 4** se le informara al Solicitante a través de los Medios electrónicos de comunicación que su solicitud ya no continua con el trámite. Este comunicado se dará en un plazo no mayor a 20 (veinte) días hábiles.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Requerimientos



CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL

SHCP | SAT Servicio de Administración Tributaria

Registro Federal de Contribuyentes

Nombre, denominacion o razón social

VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

SHCP | SAT Servicio de Administración Tributaria

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión
CIUDAD VALLES , SAN LUIS POTOSI A 07 DE OCTUBRE DE 2014

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:
CURP:
Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Nombre:
Fecha inicio de operaciones: 20 DE ABRIL DE 2012
Estatus en el padrón: ACTIVO
Fecha de último cambio de estado: 13 DE MAYO DE 2014
Nombre Comercial:

Datos de Ubicación:

Tipo de Vialidad: 84
Núm. Exterior:
Entre calle:
Colonia: CIUDAD VALLES CENTRO
Localidad:
C.P.: 34890

Vialidad: PEDRO A SANTOS
Núm. Int:
y calle:
Municipio: CIUDAD VALLES
Entidad Federativa: SAN LUIS POTOSI

Actividades Económicas:

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Fabricación de calzado con corte de piel y cuero	100	01/06/ 2012	

Regimenes:

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin
Régimen de Incorporación Fiscal	01/01/2014	

Obligaciones:

Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Pago definitivo bimestral del RIF	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al bimestre que corresponda el pago	01/01/2014	

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección

Página [1] de [2]

1. Se debe demostrar con la Constancia de Situación Fiscal emitida por SAT, que actualmente desarrolla alguna de las **actividades** especificadas en el **Lineamiento Sexto**.

2. Que al menos durante los **2 últimos años**, ha operado en alguna de las actividades especificadas en el **Lineamiento Sexto** del PROIND 2015.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT
Servicio de Administración Tributaria

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

FECHA: 27 DE JUNIO DEL 2014

Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales

Folio: IqNA184PÑ50

Clave de R.F.C.: ALIO82456D36

Nombre, Denominación o Razón social: A..... SA DE CV

Estimado contribuyente:

Respuesta de opinión:

En atención a su consulta sobre el Cumplimiento de Obligaciones, se le informa lo siguiente:

En los controles electrónicos institucionales del Servicio de Administración Tributaria, se observa que en el momento en que se realiza esta revisión, se encuentra al corriente con las obligaciones relacionadas con la inscripción al Registro Federal de Contribuyentes, la presentación de declaraciones y no se registran créditos fiscales firmes a su cargo, por lo anterior se emite OPINION POSITIVA

La presente opinión se realiza únicamente verificando que se tengan presentadas las declaraciones, sin que sea una constancia del correcto entero de los impuestos declarados, para lo cual el SAT se reserva sus facultades de verificación previstas en el Código Fiscal de la Federación.

Revisión practicada el día **27** de JUNIO de **2014**, a las **15:53** horas

NOTAS:

1. La presente opinión se emite considerando lo establecido en los incisos a) y b), de la regla II.2.1.13. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014
2. Tratándose de estímulos o subsidios, tiene una vigencia de 3 meses contada a partir del día siguiente en que se emite según lo establecido en la regla I.2.1.15. y 30 días naturales a partir de su emisión para trámites diferentes al señalado, de acuerdo a la regla II.2.1.13. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014.
3. La opinión del cumplimiento, se genera atendiendo a la situación fiscal del contribuyente en los siguientes sentidos: POSITIVA.- Cuando el contribuyente está inscrito y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de la regla II.2.1.13. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014; NEGATIVA.- Cuando el contribuyente no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de la regla antes citada; NO INSCRITO.- Cuando el contribuyente no se encuentra inscrito en el RFC; INSCRITO SIN OBLIGACIONES.- Cuando el contribuyente está inscrito en el RFC pero no tiene obligaciones fiscales.
4. La opinión que se genere indicando que es Inscrito SIN OBLIGACIONES fiscales, se considera Opinión Negativa para efectos de contratación de adquisiciones, arrendamientos, servicios u obra pública.
5. Para estímulos o subsidios, la opinión que se genere indicando que es Inscrito SIN OBLIGACIONES fiscales, se tomara como Positiva cuando el monto del subsidio no rebase de 40 salarios mínimos del área geográfica del contribuyente elevado al año, en caso contrario se considera como resultado Negativo.
6. La presente opinión se emite de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, regla II.2.1.13. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014, no constituye respuesta favorable respecto a contribuyentes que se ubican en los supuestos de los artículos 69 y 69-B del Código Fiscal de la Federación.

Este servicio es gratuito, en el SAT nuestra misión es servirle.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los lineamientos de protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a la Administración Local de Servicios al Contribuyente de su preferencia y/o a través de la dirección www.sat.gob.mx

Cadena Original:

||ALIO60311AS3|14NA1491341|27-( )-2014|P||00000100000070001121 88||

Sello Digital:

J8ptoqrT366KCSA5SK/WPsQUsEKxXk99ODc/iKufuGToKwSK0AysLY1uyxsYrbqGReisChDJeJIh6RXtnb7DYHhhp
SAr2YX1elSiOwnr KHLKhd:vyqZuEMoC5d5V6QZgV2TAP1pOrt526aRjoyOP/OHltXlGWsdexsfDLjC3JrZrt2dLo=

Hoja: 1 de

3. Se debe encontrar al corriente de sus obligaciones fiscales, conforme a lo establecido en el artículo **32-D del Código Fiscal de la Federación.**

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

4. El monto de Apoyo solicitado no debe exceder los montos y porcentajes señalados en el **Lineamiento Séptimo**

Ejemplo:

CATEGORÍA	RUBRO
Proyectos de innovación sectorial	Equipamiento para Centros de innovación y/o diseño

Si el valor total de tu proyecto es de **$15,000,000.00**

El monto máximo a apoyar por parte de la SE es de **$8,500,000.00**

- Si solicitas **$11,250,000.00**, estas rebasando el monto máximo, así que se rechazaría.
- Si solicitas **$8,500,000.00 y NO cumples con los requisitos de elegibilidad**, se desechará de inmediato

ó el **75 %** del total de tu proyecto sin rebasar los **$8,500,000.00**

- Si solicitas hasta **$8,500,000.00 y cumples con los requisitos de elegibilidad**, pasará a la siguiente etapa

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Ejemplo:

CATEGORÍA	RUBRO
Proyectos de innovación sectorial	Desarrollo de habilidades en innovación y/o diseño

Si el valor total de tu proyecto es de **$1,500,000.00**

El monto máximo a apoyar por parte de la SE es de **$500,000.00**

Si solicitas apoyo por **$1,125,000.00 rebazas el monto máximo**, así que se rechazaría

ó el **75 %** del total de tu proyecto sin rebasar los **$500,000.00**

Si solicitas **$500,000.00 y NO cumples con los requisitos de elegibilidad**, se desechará de inmediato

Si solicitas hasta **$500,000.00 y cumples** con los requisitos de elegibilidad, pasará a la siguiente etapa

Nota: En este ejemplo el valor total del proyecto rebasa los limites marcados, puede solicitar los $500,000.00 y comprometerse a poner la diferencia de su proyecto.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Nota: En este ejemplo el monto que solicita **$1,800,000** supera el valor total de su proyecto de **$1,600,000** por lo que no podrá continuar en el proceso por falta de comprobación ante lo solicitado.

Ejemplo:

CATEGORÍA	RUBRO
Proyectos de fortalecimiento sectorial	• Diseño de metodologías para diferenciación de productos. • Diseño de estrategias de promoción sectorial

Si el valor total de tu proyecto es de **$1,600,000**

El monto máximo a apoyar por parte de la SE es de **$1,000,000**

Si tu pides **$1,800,000** y cumples con los requisitos de elegibilidad, se rechazara por rebasar el monto total de tu proyecto

Si tú pides **$1,000,000 y NO cumples con los requisitos**, se desechará de inmediato

ó el **75 %** del total de tu proyecto sin rebasar **$1,000,000.00**

Si tú pides **$1,000,000 y cumples con los requisitos de elegibilidad,** pasará a la siguiente etapa

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Ejemplo:

CATEGORÍA	RUBRO
Maquinaria y equipo	• Productividad • Biotecnología

Si el valor total de tu proyecto es de **$11,000,000**

El monto máximo a apoyar por parte de la SE es de **$2,500,000**

Si solicitas **$5,500,000** rebazas el limite que autoriza la SE y **No cumples con los requisitos de elegibilidad**, se rechazara

Si solicitas **$2,500,000 y NO cumples con los requisitos de elegibilidad,** se desechará de inmediato

ó el **50 %** del total de tu proyecto sin rebasar los **$2,500,000**

Si solicitas **$2,500,000 y cumples con los requisitos de elegibilidad,** pasará a la siguiente etapa

Nota: Pasará a la siguiente etapa, siempre y cuando el solicitante se comprometa a aportar de sus propios recursos la diferencia en el valor de su proyecto; en esta caso serian **$8,500,000**

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

5. La fecha límite para dar por concluido el proyecto **no debe exceder del 31 de marzo de 2016**, salvo los proyectos de innovación o fortalecimiento sectorial que el Consejo Directivo autorice con una duración mayor, y

6. Los demás requisitos de elegibilidad establecidos en las respectivas **Convocatorias** de su interés.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

CUARTO PASO

- Toma en cuenta los criterios de selección

- Una vez concluida la revisión de documentos, la instancia ejecutora elaborará la ficha de impacto del proyecto, tomando en cuenta los criterios de selección definidos en la convocatoria correspondiente.

- La ficha de impacto se presentará al Consejo Directivo a fin de jerarquizar los proyectos, y posteriormente recomendar su aprobación o rechazo, dicha aprobación estará sujeta a la disponibilidad presupuestal del PROIND 2015.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

CRITERIOS DE SELECCIÓN.

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

I. Incidencia en los indicadores de impacto:

- Índice de productividad
- Variación relativa del valor agregado de la empresa, de la eficiencia laboral y ventas
- Variación anual del Índice de producción de las empresas apoyadas

II. Relación entre el monto del Apoyo solicitado y el valor de la producción declarado por el Solicitante

III. Número de empresas e impactos esperados en cada una de ellas, como resultado de los servicios que otorgaría el Centro de Innovación y/o Diseño.

IV. Porcentaje de aportación del Solicitante

V. Número de personas capacitadas

VI. Generación de empleo

VII. Cobertura del proyecto (estatal, regional o nacional)

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

QUINTO PASO

- Si tu solicitud fue aprobada

- Se les solicitará la apertura de una cuenta bancaria con algunos requisitos específicos.
- Se elaborará un Convenio de colaboración entre la Secretaría de Economía y el Beneficiario.
- Se deberá presentar un informe de avance e informe final para dar seguimiento al ejercicio del apoyo y ejecución del proyecto y, después de concluido el proyecto, un Dictamen Auditado para verificar el cumplimiento de metas, de conformidad con los plazos establecidos en los Lineamientos.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

CUENTA BANCARIA EXCLUSIVA PARA LOS RECURSOS DEL PROIND.

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

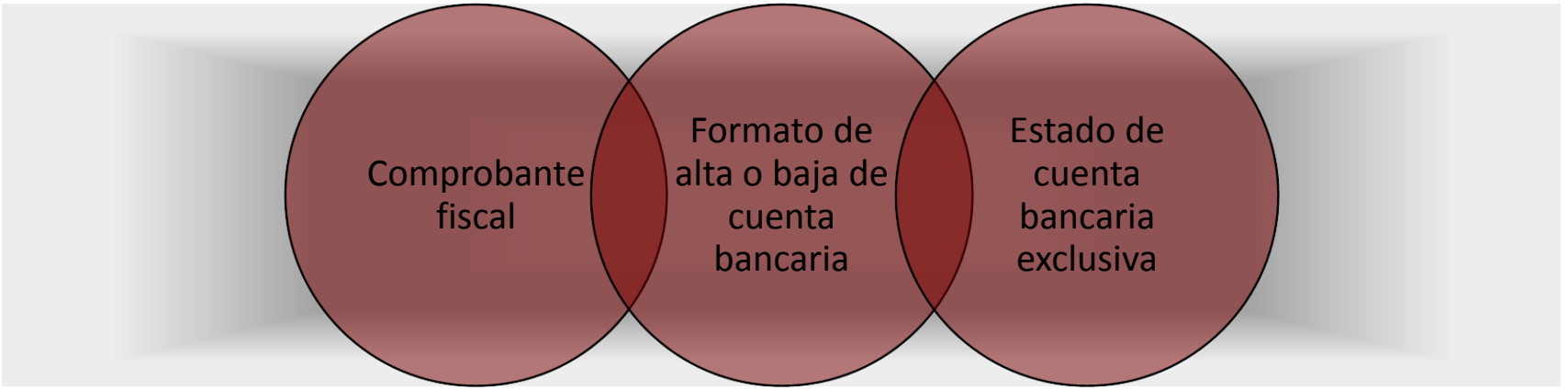
Se abrirá una cuenta bancaria a partir de la aprobación de su proyecto, cumpliendo con las características señaladas en la **fracción IX del lineamiento cuarto.**

Se debe mantener activa la cuenta bancaria hasta la conclusión del proyecto.
Debe generar rendimientos o intereses.
Debe ser abierta en Moneda Nacional.

El solicitante hará los movimientos del apoyo únicamente con esa cuenta. Ese dinero no podrá ser usado en algo que no sea relacionado con el proyecto PROIND.

Las cuotas o comisiones que se generen en la cuenta durante la duración del proyecto serán a cargo del beneficiario.

Deberán entregar en un plazo no mayor a 10 días hábiles, a partir de la notificación la siguiente información descrita en el **Lineamiento Décimo Tercero Fracción XII:**



"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

DIRECCION GENERAL DE INDUSTRIAS LIGERAS

ANEXO 8

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS INDUSTRIAS LIGERAS (PROIND)

CONVENIO DE COLABORACION

CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA CONJUNTAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS DE CARÁCTER TEMPORAL A PROYECTOS QUE FOMENTEN LA UTILIZACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PRODUCTIVAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS QUE PERMITAN LA FABRICACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS, LA MEJORA EN LA CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN, LA REDUCCIÓN DE COSTOS DE PRODUCCIÓN O EL INCREMENTO EN EL VALOR AGREGADO O QUE IMPULSEN EL DESARROLLO DE LOS SECTORES DE CALZADO, TEXTIL, CONFECCIÓN Y VESTIDO A NIVEL ESTATAL, REGIONAL O NACIONAL, MEDIANTE EL APOYO A PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y FORTALECIMIENTO SECTORIAL , AL AMPARO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS INDUSTRIAS LIGERAS (PROIND), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMÍA, EN LO SUCESIVO DENOMINADA **LA SECRETARIA**, REPRESENTADA EN AL ACTO POR <<LA/EL>> <<NOMBRE>>, DIRECTOR GENERAL DE INDUSTRIAS LIGERAS, [**EN CASO DE QUE PARTICIPE LA REPRESENTACIÓN FEDERAL** Y <<LA/EL>> <<NOMBRE>>, <<DELEGADO/SUBDELEGADO>> FEDERAL EN EL ESTADO DE <<ENTIDAD FEDERATIVA>>,] Y POR LA OTRA, <<NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL BENEFICIARIO>>, EN LO SUCESIVO DENOMINADA **EL BENEFICIARIO**, REPRESENTADO POR <<LA/EL>> <<NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL>>, EN SU CARÁCTER DE <<REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL>>, QUIENES CONJUNTAMENTE SERÁN DENOMINADOS COMO **LAS PARTES**, SUJETÁNDOSE A LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

ANTECEDENTES

1. Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece en su artículo 28, que se podrán otorgar subsidios a actividades prioritarias, cuando sean generales, de carácter temporal y no afecten sustancialmente las finanzas de la Nación;
2. Que el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal <<ANO>> en las erogaciones del Ramo Administrativo 10, Economía, considera recursos presupuestales para el apoyo y desarrollo de la productividad de las industrias ligeras, con criterios de objetividad, equidad, transparencia, selectividad y temporalidad;
3. Que a la Secretaría de Economía, de conformidad con lo previsto en el artículo 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, le corresponde el promover, orientar, fomentar y estimular la industria nacional y establecer la política económica adecuada en coordinación con las instancias correspondientes
4. Que el Consejo Directivo del PROIND, autorizó en la <<TIPO DE SESION>>, de <<FECHA>>, la Solicitud de Apoyo que presentó EL BENEFICIARIO <<NOMBRE>>, en los términos de los Lineamientos Décimo, Décimo primero, Décimo cuarto y Décimo sexto, de los Lineamientos del Programa para el Desarrollo de la Productividad de las Industrias Ligeras (PROIND), para el ejercicio fiscal 2015, en lo sucesivo PROIND, publicados en el Diario Oficial de la Federación el <<DIA de MES del 2015.

DECLARACIONES

I. DECLARA LA SECRETARIA QUE:

.....

POR LA SECRETARIA	POR EL <<BENEFICIARIO >>
<<NOMBRE>> DIRECTOR GENERAL DE INDUSTRIAS LIGERAS	<<NOMBRE DEL SOLICITANTE/ REPRESENTANTE LEGAL>>
<<NOMBRE>> DELEGADO(A)/ SUBDELEGADO(A) FEDERAL	

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

Una vez recibida la información se elaborará el convenio de colaboración.

Se le notificará al beneficiario, en un plazo no mayor a 5 días hábiles

que deberá firmar el anexo 8 referente al Convenio de Colaboración.

Si no cumple en tiempo se desechará el trámite.

Comprobación del correcto ejercicio de los recursos del PROIND.

El Beneficiario deberá entregar, en forma impresa y digital, a la Secretaria de Economía, el **Informe de Avance** ***a más tardar el 1° de diciembre de 2015***, en los términos del **Lineamiento Décimo noveno**

DIRECCION GENERAL DE INDUSTRIAS LIGERAS

ANEXO 5

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS INDUSTRIAS LIGERAS (PROIND)

INFORME DE AVANCE

De igual forma, el Beneficiario presentará el **Informe Final**, ***a más tardar el 31 de marzo de 2016***, en los términos del **Lineamiento Vigésimo.**

DIRECCION GENERAL DE INDUSTRIAS LIGERAS

ANEXO 6

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS INDUSTRIAS LIGERAS (PROIND)

INFORME FINAL

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

La Dirección General de Industrias Ligeras les agradece su atención y nos reiteramos para aclarar cualquier duda en el siguiente correo:

seguimiento.proind2015@economia.gob.mx

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."