



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO

2017



LOGROS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN 2014-2018

1. GARANTIZAR LA EFICAZ OPERACIÓN DEL CICLO DE VIDA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL NACIONAL

1.1. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE PROTECCIÓN LEGAL DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

1.1.1. Fomentar la transferencia del patrimonio documental de los sujetos obligados por la Ley Federal de Archivos.

Como seguimiento del trabajo que realiza el Archivo General de la Nación (AGN), para impulsar la consolidación de los sistemas institucionales de archivo, se dictaminaron 101 Catálogos de disposición documental de diversas dependencias y entidades de la Administración Pública Federal (APF), de los cuales se presenta información detallada en la siguiente tabla:

Tabla 1. Dictámenes de catálogos de disposición documental 2017.

Número de catálogos recibidos	No procedentes	Vigentes	Procedentes	Procedente con considerandos
101	32	5	22	42

Información reportada por la Dirección del Sistema Nacional de Archivos.

Además, se atendieron 50 solicitudes de transferencia secundaria, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

- En coordinación con la Dirección del Archivo Histórico Central (DAHC) se efectuaron visitas de inspección en:

Tabla 2. Instituciones en las que se realizaron visitas de inspección.

Dependencia	Observaciones	
	Descripción multinivel	Conservación
Archivo de Concentración de Presidencia	Revisión de 27 inventarios de transferencia	Revisión del uso de guardas de primer y segundo nivel
Archivo de Concentración de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes	Revisión de 16 inventarios de transferencia	Revisión del uso de guardas de primer y segundo nivel



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Archivo de Concentración de la SAE (Fondos de las extintos Banco Nacional Cinematográfico, Almacenes Nacionales de Depósitos y BANCEN) y Secretaría de la Función Pública	Revisión de inventarios de transferencia	Revisión del uso de guardas de primer y segundo nivel
---	--	---

- Con el apoyo de la Secretaría de la Función Pública (SFP) y los Órganos Internos de Control de las dependencias y entidades de la APF, se atendieron 19 reportes de documentación siniestrada, de las siguientes instituciones: Instituto de Migración, Policía Federal, Secretaría de Cultura, Secretaría de Desarrollo Social, Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías, Servicio de Administración Tributaria, Instituto Nacional de la Economía Social, Servicio Geológico Mexicano, Servicio Postal Mexicano, Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Salud, Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo, Procuraduría Agraria, Instituto Mexicano del Seguro Social y FONATUR Mantenimiento Turístico, S.A. de C.V.
- Durante el periodo que se reporta, se atendieron 516 solicitudes de destino final en la modalidad de baja documental, las cuales ingresaron entre los años 2015 a 2017; y cuyos resultados de su dictamen se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 3. Dictámenes de baja documental realizados durante 2017.

Trimestre	Solicitudes Procedentes	Solicitudes Negadas	Solicitudes con observaciones
Primero	4	2	7
Segundo	48	24	27
Tercero	35	27	49
Cuarto	60	105	128
Total	147	158	211

Información reportada por la Dirección del Sistema Nacional de Archivos.

1.2. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE PROTECCIÓN TÉCNICA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

1.2.1. Desarrollar condiciones de resguardo y procesos técnico-archivísticos en soportes físicos y digitales.

Se elaboraron diagnósticos del nivel de organización y descripción de 11 grupos documentales; se describieron 23,965 expedientes (correspondientes a 18 grupos documentales sin tratamiento archivístico); se elaboraron 10 inventarios y se describieron 157 rollos de microfilm procedentes de distintos fondos documentales.

Además, se revisaron y actualizaron los contenidos de los instrumentos de consulta de 13 grupos documentales; y se incorporaron al acervo documental del Archivo Histórico Central (AHC) tres grupos documentales: Colección Newhard, *Las cuatro virtudes cardinales* (fotografía) y Otto Granados Roldán.

2. PRESERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL

2.1. IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESERVACIÓN E INTEGRIDAD DE LOS ACERVOS DOCUMENTALES

2.1.1. Diagnosticar y registrar el estado de conservación de los acervos documentales.

Se dio continuidad a los trabajos de diagnóstico del estado de conservación de seis fondos documentales, para lo cual se realizaron acciones de revisión y análisis, así como la fumigación de las cajas que contenían el acervo. Estas medidas permitieron identificar el grado de deterioro que presentan las unidades documentales simples y compuestas de los fondos trabajados, para determinar el proceso que se aplicará para su salvaguarda.

Cabe destacar que uno de estos fondos, pertenecientes al Archivo General de la Nación, cedido en comodato al Parque Fundidora desde el año 1991, se diagnosticó durante la visita de la Directora del AHC a la ciudad de Monterrey, los días 28 y 29 de junio de 2017, donde actualmente se resguarda en el Archivo Histórico de Fundidora Monterrey. El objetivo de esta visita fue emitir recomendaciones para salvaguardar el estado de conservación en el que se encuentra y solicitar el cumplimiento de los términos del convenio firmado.

2.1.2. Desarrollar programas de restauración de los acervos documentales.

Para proteger y prolongar la existencia del patrimonio documental bajo resguardo del AGN, se realizó el diagnóstico, intervención y proceso técnico de 30,366 unidades documentales, soportadas en distintos formatos (fojas, mapas, planos y fotografías, entre otros) de los siguientes grupos documentales:

Tabla 4. Acciones de restauración y conservación preventiva de grupos documentales en resguardo del AGN

	Grupo documental	Acciones realizadas
1	Colección fotográfica Carlos Chávez	Limpieza superficial y colocación de guardas de primer nivel
2	Colección fotográfica Cruz Roja Mexicana	Limpieza superficial
3	Colección fotográfica Luis Castillo Ledón	Limpieza superficial
4	Colección Monumentos de México	Limpieza superficial
5	Colección Newhard	Restauración de documentos
6	Constitución de 1917	Restauración del facsimilar
7	Diario Oficial de la Federación	Conservación preventiva
8	Díaz, Delgado y García	Estabilización de 5,358 negativos 4x5" y 5x7"
9	Fondo Gómez Morín de la Biblioteca Ignacio Cubas	Conservación preventiva
10	Gonzalo Robles	Estabilización documental
11	Hermanos Mayo, Sección Alfabético General 2ª parte	Colocación de guardas de primer nivel

	Grupo documental	Acciones realizadas
12	Instrucción Pública y Bellas Artes, Primera serie	Sustitución de 379 cajas de cartón por polipropileno
13	Manuel Moreno Sánchez	Restauración de una pintura de caballete
14	Reales Cédulas	Encuadernación de cinco volúmenes
15	Acordada	Limpieza superficial y profunda
16	Caja Matriz	Estabilización documental
17	Correspondencia Virreyes	Estabilización documental
18	Edictos de Inquisición	Estabilización documental
19	Otto Granados	Estabilización de fotografías
20	Colección fotográfica José Vasconcelos	Limpieza superficial
21	SCOP (Administración de Correos)	Limpieza superficial
22	Colección Luis y Leopoldo Zamora	Limpieza superficial
23	Archivo fotográfico Díaz, Delgado y Garcia	Estabilización de negativos
24	Investigaciones Políticas y Sociales	Sustitución de 923 contenedores

Información reportada por la Dirección del Archivo Histórico Central.

Asimismo, se realizó el diagnóstico de los documentos destinados para préstamo en exhibiciones internas y externas, a los que se aplicaron procesos de restauración y conservación preventiva. A continuación se enlistan los eventos en los que se expusieron:

Tabla 5. Relación de eventos en los que se exhibieron los documentos intervenidos

Nº	Exposición	Recinto	Estatus
1	<i>El retorno al realismo. Siqueiros y la neovanguardia</i>	Sala de Arte Público Siqueiros	Concluido
2	<i>Constitución Mexicana 1917-2017. Imágenes y voces</i>	Palacio Nacional	Concluido
3	<i>Rojo mexicano. El uso de la grana cochinilla en México y en la pintura europea</i>	Museo del Palacio de Bellas Artes	En exhibición
4	<i>La Ciudad de México en el arte. Travesía de ocho siglos</i>	Museo de la Ciudad de México	En exhibición
5	<i>Ñuu Dzahui, Señores de la Lluvia</i>	Palacio Nacional	En exhibición documentos digitales

Información reportada por la Dirección del Archivo Histórico Central.

La Dirección de Archivo Histórico Central atendió más de 20 mil solicitudes presentadas por los usuarios de los trámites y servicios que el AGN ofrece, los cuales se desglosan a continuación:

- Registro de investigadores: 3,210 usuarios atendidos.
- Servicios de referencia y asesoría: 12,956 solicitudes atendidas.
- Servicios de consulta de documentos: 5,765 solicitudes atendidas.
- Certificación de documentos: 867 solicitudes atendidas.
- Transcripción paleográfica: 9 solicitudes atendidas.

- Dictamen de autenticidad: 5 solicitudes atendidas.
- Reproducción fotostática y digital de documentos: 992 solicitudes atendidas.

2.1.3. Desarrollar programas de digitalización del patrimonio documental.

El AGN trabajó en la validación de 10,258 expedientes, de los fondos Otilia Zambrano, General de Parte y Californias, para su digitalización. Se produjeron 13,779 imágenes para la atención de 370 solicitudes de digitalización y se originaron 62,144 imágenes del programa de digitalización continua que lleva a cabo la Dirección de Tecnologías de la Información (DTI), con el apoyo de la DAHC.

De las imágenes producidas 15,523 fueron transferidas al sistema ARCHIDOC/SIRANDA, correspondiente a los fondos de Inquisición, Tierras y General de parte.

3. PROMOVER LA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS

3.1. SISTEMATIZAR LOS PROCESOS TÉCNICO ARCHIVÍSTICOS

3.1.1. Implementar un sistema unificado de clasificación archivística. Relaciones interinstitucionales.

3.1.1.1. Normalizar los procesos de gestión documental.

a) Seguimiento a los indicadores del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno

Para dar cumplimiento a la estrategia 1.7 del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM) el AGN, como entidad normativa en materia de archivos, realizó las siguientes actividades:

- Evaluación de las acciones realizadas para el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2016 de los Órganos Internos de Control.
- Asesoría archivística de forma presencial, para la elaboración de los instrumentos de control y consulta a 35 grupos interdisciplinarios, de 28 dependencias y entidades de la APF.

Tabla 6. Relación de dependencias de la APF asesoradas por el AGN para el reporte de los indicadores del PGCM

	Dependencia	Número de asesorías
1	Administración Federal de Servicios Educativos	1
2	Centro de Capacitación Cinematográfica	1
3	Colegio de Bachilleres	1
4	Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas del Instituto Politécnico Nacional (IPN)	2



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

5	Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuito	1
6	Estudios Churubusco	1
7	Centro de Investigaciones en Óptica, A.C.	1
8	Instituto Nacional de Educación de los Adultos	2
9	Secretaría de Educación Pública	2
10	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios	2
11	Comité Nacional de Desarrollo Sustentable de la Caña de Azúcar	2
12	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria	2
13	AGROASEMEX,S.A.	1
14	Lotería Nacional para la Asistencia Pública	1
15	Sociedad Hipotecaria Federal	1
16	FONATUR Mantenimiento Turístico	1
17	Instituto Nacional de Emprendedores	1
18	Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano	1
19	Instituto de Desarrollo Social	1
20	Instituto Nacional de las Personas Mayores	1
21	Secretaría de Desarrollo Social	1
22	Instituto Mexicano del Seguro Social	1
23	Instituto Nacional de Electricidad y Energías Limpias	1
24	Servicio de Administración y Enajenación	1
25	Órgano Administrativo Desconcentrado, Prevención y Readaptación Social	2
26	Fideicomiso Fondo Nacional de Habitaciones Populares	1
27	Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera	1
28	Impresora y Encuadernadora Progreso S.A de C.V.	1
	Total de asesorías	35

Información reportada por la Dirección del Sistema Nacional de Archivos.

En cuanto a las asesorías para la conformación de los trámites de baja documental y transferencia secundaria, se atendieron las siguientes solicitudes:

Tabla 7. Relación de asesorías brindadas sobre trámites de baja documental

Concepto de asesoría	Cantidad	Modalidad
Conformación del trámite de baja documental	99	Presencial
Conformación de transferencia secundaria	9	Presencial
	3	Telefónica
Documentos siniestrados	7	Telefónica

Información reportada por la Dirección del Sistema Nacional de Archivos.

b) Proyecto para el Fortalecimiento de los Sistemas Institucionales de Archivos

Como parte de proyecto para la consolidación de los Sistemas Institucionales de Archivos, implementado en dependencias y entidades de la APF, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Capacitación de los 219 Órganos Internos de Control de la APF, con la finalidad de que promuevan y vigilen la elaboración de los instrumentos de control archivístico.
- Actualización de 187 registros de responsables del área coordinadora de archivos; y 139 registros de representantes ante el Comité Técnico Consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal de las entidades y dependencias de la APF.
- Reconocimiento y aprobación a 34 Cuadros generales de clasificación archivística de diversos sectores, distribuidos de la siguiente forma:

Tabla 8. Cuadros generales de clasificación archivística aprobados por sector.

Sector	Cuadros aprobados	Sector	Cuadros aprobados
Desarrollo Agrario	4	Educación y cultura	3
Seguridad Nacional	7	Ciencia y tecnología	1
Recursos renovables	4	Desarrollo social	4
Desarrollo económico	6	Energía	1
Hacienda	4	Total	34

Información reportada por la Dirección del Sistema Nacional de Archivos.

- Atención de 630 asesorías para la elaboración de los instrumentos de control y consulta, destino final en su modalidad de materia baja documental, documentos siniestrados y transferencias secundarias; además de las reportadas en el punto sobre el PGCM, distribuidas de la siguiente forma:

Tabla 9. Asesorías brindadas por el AGN en el marco del Proyecto para el Fortalecimiento de los Sistemas Institucionales de Archivos.

Presenciales	Telefónicas	Correo electrónico
172	363	95

Información reportada por la Dirección del Sistema Nacional de Archivos.

3.1.2. Establecer de manera coordinada con las instancias normativas, lineamientos, guías y criterios para homologar los procesos técnico-archivísticos.

En colaboración con la SFP se elaboró y publicó el Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de mayo de 2017.

3.2. DISEÑAR Y DESARROLLAR LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

3.2.1. Determinar las bases de organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos.

Con el fin de propiciar una cultura archivística y consolidar los sistemas institucionales de archivo, Mercedes de Vega, directora general del AGN, sostuvo reuniones de trabajo con 26 instituciones públicas, las cuales se enlistan en la tabla del Anexo I.

Para identificar áreas de oportunidad en las que se pueda trabajar para mejorar las condiciones de gestión, preservación, acceso y difusión del patrimonio documental nacional, la titular de la dependencia organizó reuniones con los representantes de diez archivos de los tres Poderes, en los tres niveles de gobierno, que se especifican en el Anexo II.

Asimismo, gestionó reuniones de trabajo con 15 instituciones académicas públicas y privadas, con miras a establecer proyectos de colaboración en pro de los archivos y el patrimonio documental nacional, los que se indican en el Anexo III.

a) Visita a las entidades federativas del país.

Para generar conciencia sobre la situación de los archivos a nivel nacional, difundir el trabajo que se ha realizado para presentar el anteproyecto de Ley General de Archivos y el alcance que tendrá, así como, destacar la importancia de crear sistemas estatales de archivos en las entidades federativas a partir del fortalecimiento de los Sistemas Institucionales de Archivo, la titular del AGN realizó una gira de trabajo por ocho estados de la República: Aguascalientes, Colima, Veracruz, Zacatecas, Durango, Morelos, Guanajuato y Puebla.

Durante su estancia se reunió con Gobernadores, Secretarios de Gobierno, comisionados de los institutos de transparencia estatales, representantes de la Academia y directores de los archivos de los tres Poderes, para hacer patente la necesidad de organizar, preservar, difundir y dar acceso al patrimonio documental público de México, según se patentiza véase anexo IV.

b) Consejos y comités

Como parte de su labor, el AGN integra diversos órganos colegiados relacionados con el quehacer archivístico nacional y se apoya de otros para su actividad. A continuación se reportan las actividades que realizó en cada uno de ellos:

- **Consejo Académico Asesor (CAA)**

Para fortalecer y alcanzar el mejor desarrollo de sus tareas sustantivas, el AGN convocó a los expertos académicos que integran el CAA para sesionar y recibir su asesoría en dos ocasiones:

- 9 de febrero: en la primera sesión ordinaria 2017, en la que se atendieron dos temas principales: la presentación y aprobación del

Informe anual de actividades del AGN (2016) y la Ley General de Archivos.

- 8 de agosto: en la segunda sesión ordinaria 2017, en la que se realizó la elección del Presidente del Consejo para el periodo 2017-2019 y se presentó el avance en la construcción del anexo técnico del AGN y la información relativa a Conferencia ALA-ICA 2017 *Archivos, ciudadanía e interculturalismo*, así como el Anteproyecto de presupuesto del AGN para 2018.

- Consejo Nacional de Archivos (Conarch).

En su carácter de Presidente del Conarch, el AGN organizó tres sesiones ordinarias:

- 25 de enero, en la primera sesión ordinaria 2017, donde se abordaron —entre otros asuntos—, la aprobación de la modificación de las Reglas de Operación de sus comisiones ordinarias y la aprobación de los informes 2016 y programas 2017 de actividades.
- 23 de mayo, durante la segunda sesión ordinaria 2017, en la que se presentaron los resultados del Encuentro Nacional de Archivos de las entidades federativas y de la Reunión de trabajo de los archivos de los municipios de México.
- 29 de septiembre, en la tercera sesión ordinaria 2017, cuando se presentaron los resultados de la auditoría al desempeño 27-GB y la presentación del documento “Glosario de preservación digital”.

- Coordinación de la Comisión de Archivos y Gestión Documental (CAGD), del Sistema Nacional de Transparencia (SNT).

Durante su periodo como Coordinador de la CAGD, el AGN organizó:

- 26 de enero, en la primera sesión extraordinaria de la Comisión, donde se aprobó el Programa de Trabajo 2017 y se discutió sobre la entrega de la iniciativa de Ley General de Archivos, presentada en el Senado de la República.
- 27 de abril, durante la segunda sesión extraordinaria de la CAGD.
- 6 de noviembre, cuando se organizó la tercera sesión ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT.

En el marco de las actividades del SNT, Mercedes de Vega, titular del AGN, participó en las siguientes sesiones del Consejo del Sistema:

- 4 de abril, en la primera sesión extraordinaria, en las instalaciones del INAI.
- 5 de octubre, durante la realización de la cuarta sesión extraordinaria, en las instalaciones del INAI.
- 15 de diciembre, en la sesión ordinaria 2017, en las instalaciones del INAI.

c) Proyectos especiales

- Encuentro Nacional de Archivos del Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas. *Compartiendo buenas prácticas archivísticas.*

Del 29 al 31 de marzo se llevó a cabo en la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche el segundo Encuentro Nacional de Archivos del Poder Ejecutivo, titulado *Compartiendo buenas prácticas archivísticas*. En las diversas sesiones participaron los responsables de los archivos generales de las entidades federativas y entre los temas que se atendieron se encuentran: presupuesto y estructura para el desempeño de la función archivística; criterios para elaborar los instrumentos de control y consulta archivísticos; espacios adecuados para garantizar la correcta administración y preservación del patrimonio documental y normatividad que homologue la administración de archivos y la gestión documental. Como resultado del encuentro se firmó el documento *Declaración de Campeche*.

Participaron en el evento de inauguración el Gobernador del Estado de Campeche; Presidente del Municipio de Campeche; Secretaria de la Contraloría; Comisionado Presidente de la COTAIPEC y el Director General del Archivo General del Estado.

- Encuentro Nacional de Archivos del Poder Legislativo.

Con el objeto de identificar las necesidades de los archivos legislativos, fomentar su interrelación y diseñar acciones para su coordinación, difusión y cooperación en el marco del Sistema Nacional de Archivos; así como plantear los retos que enfrentan en materia de organización, clasificación, conservación, digitalización y falta de presupuesto para sistematizar y difundir los acervos parlamentarios, el 3 de agosto la Cámara de Diputados, el Archivo General de la Nación (AGN), el Consejo Nacional de Archivos (Conarch) y el Congreso del Estado de Guanajuato organizaron el Primer Foro Nacional de Archivos Legislativos.

Inauguró el evento, María Guadalupe Murguía Gutiérrez, presidenta de la Cámara de Diputados; y participaron en diversos paneles el diputado César Camacho, Mercedes de Vega, directora general del AGN; Francisco Javier Acuña Llamas, comisionado presidente del INAI; Mauricio Farah Gebara, secretario general de la Cámara de Diputados; Héctor Jaime Ramírez Barba, presidente de la Junta de Gobierno y Coordinación Política del Estado de Guanajuato; Manuel Vilchis García y el licenciado José María Hernández Vallejo, director general de Servicios de Documentación, Información y Análisis de la Cámara de Diputados.

En las sesiones de trabajo concurren los funcionarios responsables de los archivos legislativos de Aguascalientes, Guanajuato, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nayarit, Quintana Roo, Sinaloa, Sonora, Tamaulipas, Zacatecas y Oaxaca, así como autoridades del AGN.

El evento tuvo como epílogo la lectura, por parte de Mercedes de Vega, de la *Declaración de San Lázaro*.

3.2.2 Evaluar los sistemas automatizados de gestión documental de los archivos nacionales.

De conformidad con el artículo 21 de la Ley Federal de Archivos (LFA), se actualizó el cuestionario para recabar información sobre el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de implementación de sistemas automatizados de gestión documental entre los sujetos obligados, mismo que fue enviado para su requisición a 173 entidades y dependencias de la APF. Con este instrumento se podrá medir el nivel de avance que se tiene en la implementación de sistemas automatizados de control para la gestión documental.

3.2.3 Implementar un sistema informático para el adecuado control de la gestión documental en el Archivo General de la Nación.

Se realizó la estabilización de la primera fase de mantenimiento del Sistema de Administración de Archivos (SAA), que comprendió la corrección de defectos y cambio de componentes que se encuentran obsoletos. La estabilización culminó en noviembre y derivó en la generación de una máquina virtual con dicha versión, para su despliegue en el AGN.

Adicionalmente, se dio atención a un total de 65 solicitudes de soporte técnico específico del SAA.

3.3. PROMOVER LA MODERNIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE ACUERDO CON LAS MEJORES PRÁCTICAS INTERNACIONALES

3.3.1 Desarrollar programas de capacitación en línea para la adecuada administración de archivos del Poder Ejecutivo Federal.

Para desarrollar el perfil profesional del personal que labora en los archivos dentro de las entidades y dependencias de la APF con base en las mejores prácticas internacionales, el AGN brindó la siguiente capacitación:

a) Ciclo vital del documento

Se diseñó un programa de nueve cursos-taller sobre procesos técnicos archivísticos, una oferta de capacitación que se puso a disposición de las entidades y dependencias de la APF, así como a estados y municipios, lo que permitió generar recursos propios para el AGN.

De acuerdo a la demanda, la Dirección del Sistema Nacional de Archivos (DSNA), impartió 27 talleres capacitando a un total de 646 servidores públicos no sólo a nivel federal, sino también estatal y municipal, cuya información se enlista:

Tabla 10. Relación de talleres brindados por el AGN durante 2017.

Taller	Número de veces que se impartió	Número de servidores capacitados
Taller de normatividad aplicable a la labor archivística.	1	17
Taller de procesos técnicos de la unidad de correspondencia y archivo de trámite.	10	213
Taller de procesos técnicos del archivo de concentración.	2	53
Taller para la elaboración del plan anual de desarrollo archivístico.	2	58
Taller introducción a la gestión documental y administración de archivos.	1	31
Taller para la elaboración de instrumentos de control archivístico.	1	15
Taller para la elaboración del trámite de baja documental.	6	116
Gestión de documentos y administración de archivos.	2	71
Desarrollo de instrumentos de Control archivístico.	2	72
Total	27	646

Información reportada por la DSNA.

b) Sistemas automatizados de archivo

Durante 2017 se realizó la donación del SAA a 82 instituciones públicas y privadas, acción que derivó en la impartición de dos talleres de demostración del Sistema, a los que asistieron funcionarios de 35 entidades y dependencias de la APF entre las que se encuentran:

Tabla 11. Relación de instituciones que asistieron a los talleres de demostración del SAA

	Instituciones que asistieron al Taller de demostración del SAA-I		Instituciones que asistieron al Taller de demostración del SAA-II
1	Auditoría Superior del Estado de Nuevo León	1	Comisión Federal de Electricidad
2	Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas	2	Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias
3	Correos de México	3	Fideicomiso de Fomento Minero
4.	Hospital Regional "Lic. Adolfo López Mateos"	4	Instituto Mexicano del Petróleo
5	Comisión Nacional de Acuacultura	5	Petróleos Mexicanos
6	H. Ayuntamiento de Ocozocoautla de Espinosa, Chiapas	6	Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C.



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

	Instituciones que asistieron al Taller de demostración del SAA-I		Instituciones que asistieron al Taller de demostración del SAA-II
7	Presidencia de la Republica	7	Procuraduría Agraria
8	Centro de Investigación e Innovación en Tecnologías de la Información y Comunicación	8	Instituto Nacional de Electricidad y Energías Limpias
9	Centro Nacional de Control de Gas Natural	9	Instituto Nacional de Antropología e Historia
10	Centro de Innovación Aplicada en Tecnologías Competitivas	10	Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo
11	Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo	11	Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco
12	Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas	12	Comisión Federal de Mejora Regulatoria
13	Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora	13	Centro Nacional de Control de Energía
14	Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste, S.C.	14	Productora Nacional de Biológicos Veterinarios
15	Instituto Nacional de Medicina Genómica	15	Fideicomiso de Fomento Minero
16	Grupo Aeroportuario de la Ciudad de México	16	Secretaría de Energía
17	Centros de Integración Juvenil		
18	Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca		

Información reportada por la DTI.

De manera extraordinaria y a petición de la DSNA, se impartió un taller de demostración sobre el funcionamiento del SAA al sector seguridad, el cual estuvo integrado por 40 servidores públicos.

Adicionalmente, se brindó capacitación personalizada sobre la operación del sistema a las siguientes instituciones: Servicio Postal Mexicano, Auditoría Superior del Estado de Nuevo León, Tribunal Electoral del Distrito Federal, Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores y Fideicomiso de Fomento Minero. De este servicio se obtuvo un monto de 213,874.44 pesos, por concepto de ingresos propios.

3.4. IMPULSAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

3.4.1 Equipar las instalaciones de servicio y administración con la infraestructura tecnológica adecuada.

Se obtuvo la aprobación por parte del Órgano Interno de Control (OIC), Unidad de Gobierno Digital (UGD) y Unidad de Política de Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), para la ejecución del proyecto "Adquisición de equipamiento para el Área de Consulta". En ese sentido, de septiembre a noviembre se realizó el proceso de licitación y ejecución del proyecto, que implicó la adquisición de equipo de telecomunicaciones.

Para mejorar el tiempo de respuesta en la consulta del Sistema Informático de Registro, Actualización, Normalización y Digitalización del Archivo (ARCHIDOC/SIRANDA), se realizó el cambio de conexión de antenas de microondas a fibra óptica, como medio de transmisión de voz y datos.

3.4.2 Preservar y mantener en condiciones óptimas de funcionamiento las instalaciones del Archivo General de la Nación.

Como parte del servicio “Mesa de ayuda” del AGN, la DTI atendió 1,061 reportes de soporte técnico, con lo que se garantizó la continuidad en la operación de la institución.

Asimismo, se atendieron cinco solicitudes de servicio de la infraestructura que está bajo control de la DTIC, las cuales surgieron por la falta de mantenimiento y/o fallas internas. Éstas se presentaron durante agosto y septiembre, por la falla en los equipos de comunicación en el *site* de comunicaciones, provocando el apagado de la infraestructura central de comunicaciones del AGN y dañando la fuente de poder de la antena de microondas, con la cual se realiza el enlace que permite acceder al servicio de correo electrónico brindado por la Segob.

Derivado del sismo del 7 de septiembre, se presentaron fallas en el suministro de energía eléctrica, provocando que entraran en funcionamiento los equipos de respaldo de energía por aproximadamente una hora veinte minutos. Posterior a este tiempo, se agotó dicha fuente de energía, lo que ocasionó el apagado de todos los equipos del Centro de datos. Por este motivo, el 8 de septiembre no hubo sistemas informáticos en el AGN.

Como parte de las actividades de la DTI, para garantizar el correcto funcionamiento del sistema ARCHIDOC/SIRANDA, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

Tabla 12. Reporte de acciones de mantenimiento aplicadas al sistema ARCHIDOC/SIRANDA

Concepto	Fecha	Acción
Revisión - Rendimiento BD	16/01/2017	Modificación de parámetros en la variable <i>session_cached_cursors</i>
Mantenimiento	27/01/2017	Aplicación de parche: <i>opatch_24732082</i>
Revisión - Rendimiento BD	17/02/2017	<ul style="list-style-type: none"> • Modificación del optimizador a versión 11. • Cambio de estadísticas al 100%, índice por índice.
Revisión - Rendimiento BD	16/06/2017	Cambio de parámetros en la BD: <ul style="list-style-type: none"> • <i>alter system set optimizer_adaptive_reporting_only</i> • <i>alter system set optimizer_dynamic_sampling</i>



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Concepto	Fecha	Acción
Revisión - Rendimiento BD	04/07/2017	Ejecución de monitoreo, para analizar el estado de los índices y conocer el rendimiento de las aplicaciones que utilizan esta bases de datos.
Mantenimiento	04/08/2017	Aplicación de parches: <ul style="list-style-type: none">• <i>opatch_22652097</i>• <i>opacth_21171382</i>

Información reportada por la DTI.

4. DIFUNDIR EL ACERVO DOCUMENTAL DE LA NACIÓN

4.1. DESARROLLAR PROYECTOS DE DIFUSIÓN SOBRE EL PATRIMONIO HISTÓRICO DOCUMENTAL

4.1.1 Promover el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la difusión del acervo documental de los archivos nacionales.

a) Página web y redes sociales

El sitio web gov.mx/agn registró 167 mil 223 usuarios, entre los 25 y 44 años de edad, quienes visitaron 513 mil 950 páginas de nuestro portal. 414 mil 98 ingresaron vía redes sociales.

En redes sociales se logró un incremento de 54% en Facebook, con un total de 85 mil 256 seguidores y 62%, en Twitter, con 17 mil 53 seguidores, en relación al cierre del año anterior.

Se recopilaron y procesaron los contenidos para producir 175 blogs informativos, que se publicaron a través del portal web y las redes sociales institucionales.

b) Imagen y difusión del AGN

Se implementaron 110 campañas de difusión, internas y externas, a través de los medios electrónicos y físicos del AGN, para dar a conocer convocatorias, eventos y exposiciones. Dos de ellas se convirtieron en tendencia en twitter:

- Campaña nacional con la etiqueta #EresArchivista, el 27 de marzo, para conmemorar el Día del Archivista;
- Campaña #225AñosDeHistoria, el 14 de julio, para conmemorar el aniversario de la creación del AGN.

Las campañas implementadas en redes sociales se basaron en seis ejes temáticos:

- Difundir el acervo documental y el patrimonio arquitectónico e histórico del edificio sede.

- Posicionar a la institución como órgano rector de la archivística en México.
- Promover los servicios y actividades del AGN.
- Promover entre la comunidad archivística recursos que le permitan conocer sitios que incrementen su desempeño profesional.
- Contrarrestar la desinformación que permea los medios masivos de comunicación, en relación con la consulta de los fondos documentales y gráficos del AGN.
- Difusión de la Conferencia ALA-ICA, Ciudad de México 2017.

La difusión de actividades a través de mensajes de correo electrónico masivo *AGN comunica*, alcanzó un padrón de 35,119 receptores.

En apoyo a la difusión de actividades que organizan otras instituciones, cuya labor gira en torno a la archivística, la transparencia y la historia, se atendieron 52 solicitudes nacionales y provenientes del extranjero.

A través del monitoreo diario en medios impresos y electrónicos, nacionales e internacionales, se sistematizaron 1,060 notas relacionadas al quehacer de la institución, de las cuales 321 mencionaron directamente al AGN.

Se atendieron 59 producciones en distintos medios de comunicación audiovisual, que se enfocaron en la difusión del patrimonio documental del AGN. Además, se coordinaron 54 entrevistas con la titular de la Institución.

Se realizó la cobertura en 159 reuniones, eventos y actividades relacionados con el quehacer institucional del AGN.

En apoyo a los archivos de la APF, así como los estatales y municipales de nuestro país, se realizaron diez reportajes para difundir y promover sus logros y esfuerzos, los cuales se publicaron en la sección *Resonancias*, *El quehacer archivístico en México*. Las instituciones con las que se trabajó dicha actividad son: Archivo Histórico Diplomático de la Secretaría de Relaciones Exteriores, Ciudad de México; Archivo Histórico del Estado de Colima, Archivo Municipal de Querétaro, Archivo General del Estado de Oaxaca, Archivo Municipal de Mazapil, Zacatecas; Archivo General del Municipio de Zapopan, Jalisco; Archivo del Congreso del Estado de Guanajuato, Archivo de la Universidad de Colima, Archivo General del Estado de Coahuila y Archivo Histórico del Estado de Querétaro.

En coordinación con la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA) y distintos Archivos Nacionales de Iberoamérica, se diseñaron las siguientes campañas:

- #SinergiaALA, Programa de difusión Iberoamericano, al que se enviaron documentos y textos del AGN-México para enriquecer las secciones *Cuentan los documentos*, *Conmemoraciones* y *noticias*.
- El AGN y #SinergiaALA diseñaron la campaña internacional para conmemorar el Día Internacional de los Archivos, con la etiqueta #ArchivosParaLaGente la cual logró ser tendencia en Twitter el 9 de junio en México, por 8 horas 30 minutos.
- Promoción de la Conferencia ALA-ICA 2017 para generar inscripciones y posicionar a la ALA y al AGN México, como organizadores y sede del evento archivístico más importante del año.
- A partir de septiembre, el AGN coordinó de manera interina las acciones de comunicación de la ALA. En noviembre, durante la Asamblea extraordinaria de la

ALA, se votó de manera unánime para que México coordine el programa de comunicación de la Asociación.

c) Imágenes y documentos difundidos

- Se difundieron 936 imágenes, entre litografías, mapas, panfletos y fotografías, del acervo del AGN, a través de las redes sociales.
- Se realizaron 60 investigaciones históricas, a partir del acervo documental del AGN, para su difusión.
- Se autorizaron 149 solicitudes, para la publicación y difusión de imágenes del acervo del organismo, en editoriales, programas de televisión, universidades y tesis, entre otros.
- Se firmó un convenio de colaboración con *Google*, para aprovechar la plataforma *Cultural Institute* y difundir a millones de internautas el acervo del AGN. En 2017 se realizaron cuatro exposiciones digitales en línea, de las cuales tres ya están disponibles para su consulta en la plataforma Google Arts & Culture:
<https://www.google.com/culturalinstitute/beta/partner/archivo-general-de-la-nacion>.

d) Preservación digital en las instalaciones del World Arctic Archive

Como parte de la investigación que se realiza para determinar las características técnicas necesarias para la preservación digital y establecer la transformación y transportación del acervo documental en formato físico a un formato digital, se trabajó en el diseño de un modelo de preservación digital desarrollado por la DTI, en el que se empleó como soporte de preservación un rollo de película de poliéster de alta densidad de 35 mm, adecuada para el almacenamiento digital a largo plazo (más de 300 años).

En ese sentido, como parte del prototipo del modelo de preservación digital, se trabajó con el acervo que se digitalizó con motivo de la exposición *Constitución Mexicana 1917-2017 Imágenes y Voces*, en marzo, además de los documentos denominados como *Memoria del mundo* por parte de la UNESCO, almacenados en el soporte de poliéster de alta densidad, en forma de rollo de película, el cual fue depositado, para su resguardo en las instalaciones del World Arctic Archive, ubicado en la isla de Svalbard, Noruega, donde se mantendrá en las condiciones ideales para su preservación en los siguientes 500 años, compartiendo espacio con el Banco Mundial de Semillas, donde nuestro país tiene 80 mil especies depositadas.

El World Arctic Archive tiene como principal objetivo, resguardar la información que se considera sensible o irremplazable por su valor y características —en todo el mundo— para hacerla accesible a las futuras generaciones.

4.1.2 Asegurar que los productos de difusión que genera el AGN estén disponibles oportunamente y al alcance del público.

a) Publicaciones

En lo que respecta al programa editorial se revisaron, corrigieron y/o editaron para impresión tradicional y/o digital los siguientes títulos:

- Segunda edición impresa del libro *Institucionalidad y Gobierno. Un ensayo sobre la dimensión archivística de la Administración Pública*, de Enrique Ampudia Mello. Versión digital disponible en:
https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/282409/Institucionalidad_y_gobierno.pdf;
- *Estado del arte de la archivística iberoamericana a través de sus publicaciones*, obra del doctor Juan Voutssás, sólo en versión digital, disponible en:
https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/278267/Estado_del_Arte_-_JVM.pdf
- *Proyecto InterPARES*, edición en español de la serie *Temas fundamentales de preservación digital*, realizada originalmente en inglés. La colección consta de ocho módulos de capacitación que favorecen el conocimiento y dotan a los archivistas de las competencias necesarias para la administración y preservación de documentos de archivo digitales. Versión digital en:
<https://www.gob.mx/agn/articulos/archivosparalagente-coleccion-interpares-temas-fundamentales-de-preservacion-digital?state=published>
- Resumen Ejecutivo del Informe del Archivo General de la Nación 2016, edición, diseño y publicación impresa, disponible también en:
 - https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/201013/Informe_Anuar_AGN_2016.pdf, y
- *Legajos. Boletín del Archivo General de la Nación*. Se publicaron en formato impreso tres números: 12, 13 y 14, correspondientes al año cuatro de la octava época, disponibles también en formato digital:
<http://189.206.27.87/Legajos/Legajos.html>

A partir del número 13, se logró su indexación en los portales *Clase / Citas Latinoamericanas en Ciencias Sociales y Humanidades*; y en *Latindex / Catálogo del Sistema Regional de Información en Línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal*.

Se coordinó el proceso de dictamen “doble ciego” por especialistas, de acuerdo con las políticas editoriales del organismo:

- 15 textos entregados por el *Seminario Permanente del CONARCH*, para la publicación de un primer libro, quedando a la espera de la integración de las observaciones.
- El original de *Paleografía práctica. El arte del buen leer y escribir*. Al cierre del año no se ha recibido el resultado de los dictámenes.

- *México y Ginebra entre las dos guerras mundiales: una antología documental*. Con la selección, presentación y estudio introductorio del doctor Fabián Herrera, autor del mismo, recibiendo opiniones favorables para su publicación en 2018.

Se editaron —con nuevas imágenes— y se imprimieron, para el Sistema Nacional de Archivos los siguientes cursos:

- *Taller de Procesos Técnicos de la Unidad de Correspondencia y Archivo de Tramite.*
- *Taller de Procesos Técnicos del Archivo de Concentración.*

La convocatoria para el Tercer Premio de Archivística-Archivo General de la Nación se extendió a la participación, en la categoría de ensayo, a trabajos provenientes de América Latina, recibiendo seis ensayos y seis tesis de licenciatura, los cuales están siendo evaluados por 24 dictaminadores, especialistas en historia y archivística, para dar a conocer los resultados durante el primer semestre de 2018.

Se llevaron a cabo dos sesiones ordinarias del Consejo Editorial del AGN y, con base al Reglamento de Operación, se renovó la vigencia de sus integrantes.

b) Muestras documentales y exposiciones

En coordinación con la Dirección del Archivo Histórico Central, se realizaron siete exhibiciones documentales para visitas especiales de funcionarios, académicos y medios de comunicación.

Se exhibieron 12 documentos originales de diferentes épocas (ocho coloniales y cuatro del siglo XIX), del programa *Maravillas de nuestra historia*. Además, se realizó una galería virtual con los documentos exhibidos de 2015 a 2017, la cual puede ser visualizada en la página:

<https://www.gob.mx/agn/galerias/maravillas-de-nuestra-historia>.

Con motivo del Día Internacional de la Mujer y a solicitud de la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres, se renovó la exposición *Mujeres Mexicanas construyendo historias*, que fue exhibida en las instalaciones de la Secretaría de Gobernación (Segob) y posteriormente se presentó en el Instituto Mexicano del Seguro Social (Conjunto Colonia).

Se facilitaron en préstamo 34 exposiciones itinerantes, las cuales fueron exhibidas en seis entidades del país: Campeche, Coahuila, Estado de México, Guanajuato, Querétaro y Ciudad de México.

En 2017 se continuó participando en el programa *Vitrinas culturales del Sistema de Transporte Colectivo Metro*. Se montaron un total de cuatro exposiciones: *Los sismos de 1985 en la memoria de México*, en la estación Villa Basílica (enero); *Encuentro con la Constitución de 1917*, en la misma estación (febrero-abril); *José Revueltas. Palabra de tierra y agua*, en la estación Copilco (junio-agosto); y *Francisco I. Madero*, en la estación Barranca del Muerto (noviembre 2017-enero 2018).

Se inició la investigación para elaborar el guión científico, para una exposición sobre la producción de documentos gráficos de David Alfaro Siqueiros durante su estancia en la Penitenciaría del Distrito Federal, sede actual del AGN.

Con la intención de enriquecer el guión curatorial acerca de la historia de la antigua Penitenciaría de Lecumberri, se comenzó con la búsqueda de material, principalmente fotográfico, en otros acervos: Museo Archivo de la Fotografía, en la Colección Héctor García y la Fototeca Nacional. En los tres acervos se logró identificar iconografía de 1930 a 1970. Para obtener e incluir dichas imágenes, se deberán realizar diversos convenios de colaboración

Se elaboró un proyecto de exposición permanente con la Conservaduría de Palacio Nacional, para exhibir los documentos fundacionales (facsimilares) de nuestro país, en el vestíbulo del Recinto Parlamentario.

c) Servicios educativos

Se atendió un total de 16 mil 556 visitantes —9 mil 259 a través de 277 visitas calendarizadas; y otras 7 mil 397 en grupos abiertos—. Con esta cifra se incrementó 7% el número de personas atendidas, con respecto a 2016, a pesar de las dos semanas de inactividad debido al cierre de las instalaciones por el sismo del 19 de septiembre; y una más por las actividades de la conferencia ALA-ICA 2017.

Por primera vez, el AGN participó en el programa *Pasaporte del Arte*, organizado por el Instituto Nacional de Bellas Artes, el cual consiste en incentivar la visita del público infantil a los recintos culturales a través de guías caracterizados. *La Constitución de 1917* fue la encargada de brindar a niños de 6 a 12 años un recorrido por la Sala de Banderas, relatando su propia historia y significado. Se realizaron 24 funciones durante seis sábados, atendiendo a un total de 564 niños. Para esta actividad, el AGN colaboró con la investigación, para la realización del guion escénico.

La impartición de talleres educativos se incrementó un 67% con respecto al año anterior. Se redefinió el taller *Mis documentos cuentan mi historia*, el cual fue impartido a 659 niños en 21 sesiones. Se llevaron a cabo 19 talleres de *Memoria joven*, dirigido a estudiantes de nivel medio superior, con una asistencia de 590 participantes. Y el taller *Contenedor de memoria*, dirigido a estudiantes de nivel licenciatura, tuvo la participación de 495 personas.

Se realizaron siete sesiones del programa *Fórmulas en la Historia*, con una participación de 270 estudiantes de licenciatura, provenientes de ocho instituciones: Conservatorio Nacional de Música, Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM, El Colegio de México, Universidad Autónoma de Querétaro, Universidad de la Tercera Edad, Facultad de Música de la UNAM y Escuela Nacional de Antropología e Historia.

Se incorporaron al programa *De viva voz*, dos montajes escénicos: *Las Constituciones de 1857 y 1917*; y *El mural de los presos*.

Se realizó la búsqueda de documentos en los fondos del AGN, para la realización de tres conciertos del programa *El Archivo también toca música*: uno de música antigua, otro de música latinoamericana y uno más con música prohibida por la Inquisición.

Se continuó con el programa *Noche de Museos*, con ocho eventos, alcanzando una asistencia de 1,232 personas.

El estreno de la obra de teatro *El asesino de Tacuba* —basada en la vida de Gregorio “Goyo” Cárdenas—, tuvo lugar en la antigua Penitenciaría del Distrito Federal, hoy sede del AGN, donde setenta años atrás estuvo recluido este personaje. Dicha realización, estuvo a cargo de Producciones Luna Azul y fue vista por 450 personas en dos funciones.

d) Vinculación con otras instituciones

Con base en la experiencia de colaboración con el Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED), con la exposición *Sismo de 1985, en la memoria de México*, se firmó un convenio para continuar con los esfuerzos tendientes a fortalecer la protección civil, a través de la difusión del patrimonio documental de México. Dicha muestra se presentó en el Tribunal Superior del Poder Judicial de la Federación.

Se firmó un convenio de colaboración con PEMEX, para el préstamo continuo de exposiciones itinerantes que se exhibirán en diferentes instalaciones de la empresa petrolera, principalmente en sus hospitales; y se prestaron cinco exposiciones itinerantes.

Se mantuvo vigente la colaboración con el Instituto de la Juventud de la Ciudad de México, mediante la participación de los becarios que atienden a los visitantes, en los recorridos en el AGN.

Como parte del fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales, el AGN fue sede de:

- El foro para la instauración de la Cátedra Nelson Mandela, organizada por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.
- La ceremonia del CCVII Aniversario de la Independencia de México, encabezada por el titular de la Delegación Venustiano Carranza, con quien se ha mantenido una estrecha vinculación, a fin de acercar al patrimonio documental a los habitantes de esta demarcación.

e) Eventos y actividades

Se realizó la ceremonia de premiación del *Segundo Premio de Archivística, Archivo General de la Nación - México*, en nuestras instalaciones y se hizo entrega de dos menciones honoríficas: Andrés Iñigo Silva, de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM en la categoría de tesis; y Alicia Venegas González, de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, en la de ensayo.

Con motivo de la celebración por el Día del Archivista, en marzo se organizó la conferencia *Mantengamos viva la memoria*, en Palacio Nacional, dado que ahí se presentaba la exposición *Constitución Mexicana 1917-2017. Imágenes y Voces*, permitiendo mostrar la trascendencia de la labor de los archivistas, para la preservación y conservación de los documentos originales exhibidos en dicha muestra. Al evento asistieron 108 personas.



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

En el Día internacional de los archivos, se presentó la *Colección Cuadernos Metodológicos*, coeditados con el INAI. El evento tuvo lugar en el marco del foro *Los archivos en la sociedad digital*.

Se brindó apoyo al Archivo General del Estado de Campeche, para la logística y difusión del *Encuentro Nacional de Archivos del Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas. Compartiendo buenas prácticas archivísticas*.

Durante las sesiones y reuniones de trabajo realizadas por las distintas direcciones del AGN, se brindó apoyo para su organización.

f) Conmemoración del Centenario de la Promulgación de los Estados Unidos Mexicanos de 1917

Con motivo de los festejos por los cien años de la Carta Magna, el AGN junto con diversas instituciones, realizó una serie de actividades que se iniciaron en 2016 y culminaron a lo largo de 2017.

Exposición conmemorativa *Constitución Mexicana 1917-2017. Imágenes y Voces*

El 8 de febrero se llevó a cabo la Inauguración de la Exposición *Constitución Mexicana 1917-2017. Imágenes y Voces*, en la Galería de Palacio Nacional. En el evento estuvieron presentes el Presidente de la República, los presidentes de la Mesa Directiva de las Cámaras de Senadores y Diputados; el Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal; el Secretario de Gobernación, la Secretaria de Cultura, el Secretario de Hacienda y Crédito Público, el Secretario de Educación Pública, el Gobernador Constitucional del Estado de Querétaro, la Directora General del Archivo General de la Nación y la Directora General del Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México.

Dicha exposición, representó el mayor esfuerzo del Gobierno de la República para poner al día museográficamente la historia del constitucionalismo, se realizó en colaboración con la Segob, la SHCP y la Secretaría de Cultura. Inaugurada el 7 de febrero por el Presidente de la República, se mantuvo en exhibición en la Galería Nacional de Palacio Nacional hasta septiembre, mostrando 101 documentos originales, que forman parte del acervo del AGN.

Entre las actividades que la titular del AGN realizó en el marco de la Muestra, se encuentran una serie de entrevistas sobre el traslado de las Constituciones a Palacio Nacional, las cuales fueron dadas a conocer a través de diversos medios. El 12 de enero, fue transmitida en el noticiero Hechos AM, de TV Azteca. En el Canal Judicial de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el 17 de enero, por la reportera Lorena Sánchez Cabrera; en el periódico El Universal, 19 de enero, por la reportera Abida Ventura; en la Revista Siempre!, el 26 de enero, por la reportera Jacqueline Ramos; en La Hora Nacional, 1 de febrero y para el programa que se transmitió el 5 de febrero con el tema *Constitución de 1917*; a través del Canal Judicial, el 3 de febrero, para el noticiero estelar Acceso Directo por la periodista Érica Mora; y en Canal Once, 22 de febrero, la entrevista desde la Galería del Palacio Nacional; El 28 de abril la reportera Elvira Martínez entrevistó a la titular del AGN en las instalaciones de Radio Red, para hablar sobre la exposición.

Se elaboraron ocho reportajes históricos, sobre las constituciones que precedieron a nuestra Carta Magna y que se resguardan en el AGN.

El 15 de febrero se gestionó una visita especial a la Exposición, para los coleccionistas que apoyaron con el préstamo de obra para el montaje.

Se trabajó en la coedición de la *Serie Constitución* con la Secretaría de Relaciones Exteriores México (SRE) y el Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE), la cual consta de tres obras que abonan a la reflexión sobre nuestra Constitución en su centenario:

- *El constitucionalismo regional y la Constitución de 1917*
- *La tradición constitucional en México (1808-1940)*
- *Un siglo de constitucionalismo en América Latina*

El 17 de agosto, se llevó a cabo la presentación de la colección en el Recinto Homenaje a Don Benito Juárez.

La exposición *Conmemoración de la Constitución de 1917*, se exhibió en diversos países latinoamericanos: Sala Bicentenario de la Biblioteca Nacional de Chile; Galería Nacional de Arte de Guyana; Castellani House, Campus Abierto de la Universidad de las Antillas en Santa Lucía; Instituto Lope de Vega, Puerto Príncipe, República de Haití; y en la conferencia *Los Antecedentes Históricos y Jurídicos de la Constitución de 1917, Heredera de la Revolución Mexicana y sus ideales*, en Lima, Perú).

En el programa *De viva voz*, se desarrolló el montaje de la escenificación *Las Constituciones de 1857 y 1917*; que se presentó en el Recinto Parlamentario de Palacio Nacional, el cual fue visto por 5 mil 338 personas.

El área de servicios educativos apoyó con la capacitación a los guías del Palacio Nacional, sobre los contenidos de las salas *Genealogías* y *Constitución de 1917*.

En colaboración con la Unidad de Desarrollo Político y Fomento Cívico de la Segob, se concluyó la producción de *Cartas de Nuestra Identidad*, consistente en seis cápsulas animadas, de dos minutos cada una, cuyo objetivo es acercar a los ciudadanos a datos curiosos y relevantes sobre la historia del constitucionalismo, las cuales se transmiten a través de medios de comunicación en tiempos oficiales y se difunden en redes sociales.

En coproducción con el Canal del Congreso, se realizó la serie titulada *Nuestras Constituciones*, con cuatro cápsulas, colaborando con la investigación iconográfica, la gestión de derechos de autor y la revisión de los guiones.

4.1.3. Promover la consulta del Registro Nacional de Archivos.

Mediante correo electrónico, se invitaron a 1,600 archivos municipales para la actualización al Registro Nacional de Archivos Históricos (ReNAH), de los cuales se recibieron 50 actualizaciones y se registraron seis nuevas instituciones.

Debido a que no se contaba con un archivo del ReNAH, la Coordinación de Archivos realizó el inventario de 2,694 expedientes, mismos que se integraron físicamente y se organizaron, para que cada institución que se registra, cuente con un historial dentro del ReNAH.

4.1.4 Propiciar la publicación de los instrumentos de consulta de los archivos nacionales.

Se realizaron gestiones con el Instituto Potosino de Investigación Científica y Tecnológica A.C. (IPICyT), para llevar a cabo la conexión entre el servidor alojado en sus instalaciones y el servidor del AGN, permitiendo establecer la comunicación entre ambos organismos de manera segura por medio de la red de México Conectado.

5. FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA

5.1. PROPICIAR INVESTIGACIÓN TÉCNICA Y CIENTÍFICA EN MATERIA ARCHIVÍSTICA

5.1.1. Proveer la infraestructura científica y tecnológica adecuada para el fomento de la investigación.

Con la puesta en operación del Laboratorio Nacional para el Estudio, Investigación y Conservación del Patrimonio Documental de México, durante el primer semestre de 2017 se llevaron a cabo dos estancias:

Tabla 12. Reporte de estancias realizadas en el Archivo Histórico Central.

Estancias de investigación			
Investigador	Institución	Proyecto	Fecha
Seminario Papel de la Licenciatura en Restauración	Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía "Manuel Negrete"	Práctica de campo sobre restauración de papel siglo XVI y XVII	Marzo
Laura Caroni	Archivo General de la Nación Argentina	Protocolo de diagnóstico e intervención en negativos	Mayo
Laura Caroni	Archivo General de la Nación Argentina	Desarrollo de acciones de conservación	Septiembre
Departamento de Restauración de la SRE	Dirección del Acervo histórico diplomático	Estabilización del Archivo de la Embajada de Estados Unidos de América	Junio - octubre

Información reportada por la DAHC.

6. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

6.1 COOPERACIÓN INTERNACIONAL

a) Relaciones interinstitucionales

Mercedes de Vega, titular del AGN, participó el 17 de marzo en la Tercera Audiencia sobre el Derecho a la Verdad en caso de Violaciones Graves de Derechos Humanos en México, celebrada en la ciudad de Washington, D.C.

El 24 de marzo recibió al doctor Daniel Teruggi, del Instituto Nacional del Audiovisual (INA) de Francia con la finalidad de analizar posibles actividades de colaboración entre el AGN y el INA.

El 27 de junio recibió a la doctora Mirta Rososvky, Directora de Investigación Cultural del Ministerio de Cultura de la Nación Argentina, con la finalidad de establecer proyectos encaminados a fortalecer la archivística regional.

El 17 de julio la doctora de Vega recibió la visita de Miguel González, Director de Medios Nacionales y Redes Sociales del National Film and Sound Archive de Australia. Entre los temas que se atendieron se encuentran: retos del AGN en materia de digitalización y preservación de elementos audiovisuales, así como su difusión en línea. Ese mismo día recibió a una delegación de funcionarios provenientes del sistema Universitario del Estado de Texas, de la Universidad Estatal Sul Ross y del Centro de Estudios Big Bend. El motivo de la visita fue conocer el acervo documental histórico que resguarda el AGN sobre Texas y analizar la posibilidad de establecer apoyos entre las partes, para que se resguarde y preserve en las mejores condiciones.

Del 26 al 28 de septiembre la Directora General del AGN participó como invitada especial en el XII Congreso de Archivología del Mercosur *Archivos y archiveros en la sociedad del conocimiento*, en el marco del inicio de las celebraciones del centenario de la Reforma Universitaria de 1918, en la ciudad de Córdoba, Argentina. Durante su estancia sostuvo una reunión de trabajo con los directivos de la Asociación Red de Archiveros Graduados de Córdoba y se reunió con representantes de la Asociación de Archiveros de Chile. Fue invitada especial en la VIII Reunión de la Red Iberoamericana de Enseñanza Universitaria (RIBEAU), en la que dictó la conferencia *Asimetría: el signo de la formación archivística en América Latina*. Participó en el IX Foro de Directores de Archivos Nacional (FAN) del Mercosur y aprovechó el espacio para promover la Conferencia ALA-ICA *Archivos, Ciudadanía e interculturalismo*, a celebrarse en la Ciudad de México del 26 al 18 de noviembre de 2017.

Del 23 al 25 de octubre realizó una visita oficial a la Ciudad de Ottawa, Canadá, donde visitó el Centro de Preservación de la Biblioteca y Archivos Nacionales de Quebec (BAnQ); y se reunió con la Secretaria General de la BAnQ, Linda Savoie; y con Sylvain Bélanger, Director General de Preservación Digital y Operaciones. Visitó el Centro de Preservación de la Biblioteca y Archivos Nacionales de Quebec (BAnQ) y tuvo una reunión de trabajo con ambos funcionarios. Se entrevistó con Guy Berthiaume, Bibliotecario y Archivista de Canadá, sostuvo una reunión de trabajo con el Comité Directivo de los Archivos Canadienses y participó como invitada especial en el Seminario

Wallot-Sylvestre para dictar una conferencia sobre el lugar y papel de los archivos y los archivistas en México. Se entrevistó con Karen Linauskas, Directora de la Biblioteca del Parlamento de Canadá y visitó la exposición de la Biblioteca y Archivos de Canadá en el Museo Nacional de Historia de Canadá.

El 1 de diciembre recibió al doctor Mohamad Taghi Hosseini, Embajador de la República Islámica de Irán, al doctor Sharam Yousefifar, Vicepresidente del Archivo Nacional de Irán y al doctor Hadadifar, Director General de Protección de Documentos y Edificios del Archivo Nacional de Irán, para analizar posibles acciones de cooperación entre México e Irán en materia de archivos.

b) Memoria del Mundo

El 20 de enero, el AGN fue sede de la Reunión del Comité Mexicano *Memoria del Mundo*, en el cual se dictaminaron nueve postulaciones presentadas en 2016 al Registro de la *Memoria del Mundo México*; y se presentó el reporte de actividades realizadas durante el primer semestre de 2017. Además, se organizó una visita guiada en las instalaciones del Archivo para los integrantes del Comité.

El 5 de marzo, la Directora General del AGN asistió a la entrega del reconocimiento que certifica la inscripción del expediente 1715 del Fondo Inquisición, en el Registro *Memoria del Mundo México*, evento que se llevó a cabo en la Capilla del Palacio de Minería.

La doctora Yolia Tortolero, directora del Archivo Histórico Central (AHC), asistió al Primer Seminario Internacional de Planeación y Salvamento de Archivos, realizado del 17 al 21 de mayo en Quito, Ecuador, en el que presentó la ponencia *Medidas de contingencia e intervención de archivos en caso de emergencia*.

El 27 de junio se llevó a cabo en las instalaciones del AGN la Reunión del Comité Mexicano de *Memoria del Mundo*, para analizar los términos en los que se inscribiría el expediente del Galeón de Manila al programa. Durante la reunión participaron funcionarios de la SRE, UNAM, INAH, CONALMEX, Comité Mexicano de *Memoria del Mundo* y del AGN.

El AGN colaboró en la preparación del expediente para postular al Programa Memoria del Mundo Regional para América Latina y el Caribe, el Fondo Correspondencia de Virreyes, el cual fue dictaminado en octubre de 2017 y aprobado para su registro.

Se realizó la investigación para la postulación de la candidatura al Programa *Memoria del Mundo Internacional* de la UNESCO, de los documentos del Galeón de Manila, en conjunto con España, Filipinas y la Biblioteca Nacional de México.

La Directora del AHC asistió a la XVIII Reunión del Comité Regional para América Latina y el Caribe del Programa *Memoria del Mundo* de la UNESCO, en virtud de que forma parte del Comité como miembro designado para el periodo 2015-2019.

Asimismo, acudió a la Reunión *Preservación del Patrimonio Digital de la Región*, celebrada en el Archivo General de la Nación de Bogotá, Colombia, coorganizada con la UNESCO, para presentar la ponencia *Preservación del Patrimonio Documental Digital en el Programa Memoria del Mundo*. En este evento destacó la participación de un grupo de expertos de Latinoamérica, en el análisis de la recomendación sobre la preservación del

patrimonio documental incluyendo el digital, aprobada por la UNESCO, para fijar una posición como grupo de trabajo y emitir una opinión sobre cómo los Estados Miembro que integran la UNESCO deben implementar esta Recomendación.

Participó en las reuniones de gobernanza y taller del grupo de expertos de edificios de archivo y medio ambiente; y formó parte del grupo de apoyo del programa académico de la Conferencia Internacional organizada por la Asociación Latinoamericana de Archivos y el Consejo Internacional de Archivos, que se realizó en el Centro de convenciones del Centro Médico Siglo XXI de la ciudad de México.

c) Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA) y Consejo Internacional de Archivos (ICA)

El 8 de junio, la doctora Mercedes de Vega asistió al Simposio Internacional de Archivos Nacionales, celebrado en la ciudad de Canberra, Australia, donde participó en las actividades previas al Simposio que se realizaron con motivo del Día Internacional de los Archivos.

En su calidad de Presidenta de la ALA, asistió al XVIII Congreso Internacional de ICA, celebrado el 5 de septiembre en Seúl, Corea del Sur, para participar en la reunión del Comité de Programa; se reunió con los Presidentes de las Ramas Regionales de ICA y se entrevistó con el Director del Archivo Nacional de Filipinas. Durante las sesiones de gobierno del ICA, presentó la propuesta para que México fuera sede de la Conferencia 2017, que fue aprobada por unanimidad.

El AGN alojó la Asamblea General Extraordinaria de la ALA, celebrada el 25 de noviembre en la Ciudad de México, en la que participaron representantes de los archivos Nacionales de Argentina, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, España, Filipinas, México, Panamá, Paraguay, Perú, Puerto Rico, República Dominicana y Uruguay.

Conferencia ALA/ICA Archivos, ciudadanía e interculturalismo

El AGN, como representante de México ante la ALA y el ICA, participó en la Conferencia ALA/ICA *Archivos, ciudadanía e interculturalismo*, celebrada en la Ciudad de México del 27 al 29 de noviembre de 2017. La actividad resultó de gran relevancia para el país ya que la comunidad archivística nacional tuvo oportunidad de participar en el evento más importante que se celebra a nivel internacional sobre archivística, en el que además pudo interactuar e intercambiar conocimientos y experiencias con archivistas provenientes de los cinco continentes.

En ese sentido, el Archivo General de la Nación colaboró en la elaboración del programa académico y estableció un comité académico para cada uno de los 12 ejes temáticos, conjuntando especialistas de la región, quienes elaboraron los objetivos académicos de la Conferencia. Con base en éstos, se elaboraron 41 paneles de discusión y se procedió a la elección de los 227 conferencistas de 85 países, entre los que se encuentran 150 provenientes de 17 países miembros de ALA.

El AGN apoyó con el diseño de la imagen y difusión del evento, para lo cual realizó las siguientes actividades:

- Diseño y supervisión de imagen gráfica, incluyendo logotipo, manual de identidad, productos de comunicación, infografías, señalética, papelería, folletería, etcétera.
- Cuidado de la edición e impresión de los programas en tres idiomas.
- Elaboración del Plan de comunicación.
- Seguimiento y coordinación de la agenda mediática nacional.
- Generación de contenidos para la elaboración de los boletines de prensa.
- Monitoreo de notas informativas en los diferentes medios de comunicación.
- Rueda de prensa.
- Generación y administración de bases de datos para el envío masivo semanal a 30 mil 345 correos electrónicos, que abarcan a gran parte de la comunidad archivística nacional e internacional.
- Administración y difusión de contenidos para la Conferencia, a través de las redes sociales y sitios web de la Asociación Latinoamericana de Archivos y del Archivo General de la Nación.
- A partir de las bases proporcionadas por ALA/ICA, se diseñó y ejecutó el plan operativo del evento, para cubrir todos los puntos indicados.
- Se brindó atención y se dio seguimiento a los beneficios de patrocinadores y expositores.
- Se diseñaron y coordinaron cinco recorridos, para los participantes de la Conferencia, los cuales incluían diversos acervos documentales y zonas históricas.

Además, alojó en sus instalaciones las reuniones de gobierno del ICA, en las que participaron representantes de la archivística internacional.

Entre los resultados que se obtuvieron se encuentran: la gestión de becas para que archivistas nacionales pudieran participar en la actividad; se logró que especialistas mexicanos participaran como panelistas en las conferencias y mesas de trabajo; y se posicionó a México como un referente de la archivística internacional.

d) Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos

El 10 de agosto, Mercedes de Vega ofreció una entrevista a la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos (RADI), la cual se publicará en una memoria que se presentará en el marco de la celebración de los 20 años de existencia de la Red.

El 30 de noviembre participó en la XIX Reunión de Representantes de la RADI celebrada en la Ciudad de México por la Dirección del Acervo Histórico Diplomático de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

e) Prevención del tráfico ilícito de patrimonio documental

Durante la Cuarta Sesión del Comité Subsidiario de la Reunión de los Estados Parte de la Convención, sobre las medidas que deben adoptarse para prohibir e impedir la exportación y la transferencia de propiedad ilícitas de bienes culturales de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) de 1970, que tuvo lugar del 26 al 28 de septiembre del 2016, en París, Francia; el AGN presentó el Documento de Referencia. Combate al Tráfico Ilícito del Patrimonio Documental, el cual

fue desarrollado en su mayoría con ideas, recomendaciones y propuestas de lo expuesto durante el primer Seminario Regional de Tráfico Ilícito del Patrimonio Documental en Iberoamérica, convocado por el gobierno colombiano, la Asociación Latinoamericana de Archivos y la UNESCO, en septiembre de 2015.

Dicho Documento de Referencia contó con el respaldo de la ALA, ya que uno de los propósitos de su aprobación ante el Comité Subsidiario, fue impulsar los trabajos en Latinoamérica a través de la Asociación.

Después de la presentación, el documento fue discutido entre los miembros del Comité Subsidiario y los observadores; y adoptado mediante Decisión 4.SC.12, incluyendo dentro de sus principales puntos:

- Solicitar a los Estados Parte que faciliten un mayor acceso a la información sobre documentos robados, a organizaciones internacionales, como INTERPOL, para llevar a cabo investigaciones; y a UNESCO, a que desarrollen mejores medidas para reducir los casos de tráfico de patrimonio documental.
- Alentar a los Estados Partes a que sensibilicen, promuevan la investigación y elaboren normatividad sobre la problemática y mantengan informado al Secretariado de todas las iniciativas al respecto.
- Incentivar a los Estados Parte para que utilicen las herramientas existentes y los instrumentos útiles contra el tráfico ilícito de bienes culturales, para salvaguardar el patrimonio documental.
- Solicitar al Secretariado que exhorte a las casas de subastas a que apliquen las mismas consideraciones de debida diligencia al patrimonio documental como a los bienes culturales; y a que informen a las autoridades pertinentes de cualquier actividad sospechosa.

7. SITUACIÓN OPERATIVA DE LA ENTIDAD

7.1. COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

7.1.1. Actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos

Se actualizó el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del AGN. El CDD fue registrado y validado por la Dirección del Sistema Nacional de Archivos.

En la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia fue aprobado el Plan Anual de Desarrollo Archivístico.

Durante la Segunda sesión ordinaria del Comité de Transparencia, se aprobó la Guía simple de archivos, misma que fue publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Se elaboraron nueve inventarios generales de los archivos de trámite, correspondientes a todas las unidades administrativas.

f) Actualización del Manual de Procedimientos de la Coordinación de Archivos

Se actualizaron los procedimientos de *Administración de correspondencia del AGN, Elaboración y actualización de los instrumentos de control y consulta archivística, Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.*

7.1.2. Gestión de transferencias y bajas documentales

La Coordinación de archivos recibió once inventarios de trasferencias primarias de las siguientes áreas:

Tabla 13. Relación de inventarios de transferencia primaria por área entregados a la Coordinación de Archivos

Área	Cantidad
Dirección General	2
Subdirección de Organización y Planeación	4
Subdirección de Recursos Financieros	1
Dirección de Desarrollo Institucional	1
Dirección de Publicaciones y Difusión	2
Departamento de Organización y Descripción Documental	1

Información reportada por la Dirección de Desarrollo Institucional.

Asimismo, solicitó la baja documental de 10 inventarios y llevó a cabo el proceso de autoevaluación archivística a los archivos de trámite de las nueve unidades administrativas del AGN.

Organizó y depuró el Archivo de Concentración; realizó el trasvase de los expedientes contenidos en 170 cajas de cartón a cajas de polipropileno libres de ácido, al tiempo que los inventarió, obteniendo un total de 71 inventarios, que detallan la información de más de 24,000 expedientes que se encuentran en este Archivo.

Como resultado de estos trabajos, se donaron 835 kilogramos de papel a la Conaliteg para el programa *Recicla para leer*.

Finalmente, con el propósito de agilizar el acceso a los expedientes que resguardan, desarrolló una herramienta en el programa Microsoft Access, para conocer la ubicación topográfica de cada expediente.

g) Implementación de la Campaña de sensibilización en materia de organización y conservación de archivos

Con el propósito de crear conciencia entre el personal del AGN sobre la importancia de organizar y conservar los archivos bajo las mejores prácticas archivísticas; y a fin de propiciar una cultura archivística sólida entre sus trabajadores, se realizó la *Campaña de sensibilización en materia de organización y conservación de archivos*, la cual se logró a

través de la difusión de infogramas sobre varios tópicos relacionados con el quehacer archivístico.

7.2. DESARROLLO INSTITUCIONAL

7.2.1. Modelo Estándar de Control Interno

La titular del AGN, en cumplimiento con lo establecido en el Acuerdo por el que se Emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Control Interno (DOF 03/11/2016), presentó al titular del Órgano Interno de Control en el AGN, los informes de avances del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) Institucional correspondientes a los cuatro trimestres del ejercicio 2017.

A través de la Dirección de Desarrollo Institucional, se realizó la evaluación del Sistema de Control Interno Institucional, con la aplicación de 58 encuestas a los servidores públicos que conforman la plantilla de mando y enlace, de los cinco procesos prioritarios identificados previamente al envío de estas encuestas.

Se evaluaron 33 elementos de control, cuyos resultados arrojaron un nivel de cumplimiento general del 71.7%, detectándose áreas de oportunidad en 5 de estos elementos, los cuales serán atendidos a través de 4 acciones de mejora, mismas que han sido incorporadas al Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) para el ejercicio 2018.

7.2.2. Administración de Riesgos Institucionales

La Directora General Adjunta de Administración y Coordinadora de Control Interno del Archivo General de la Nación, de conformidad con dicho Acuerdo, elaboró el reporte de avances del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR), correspondientes a los cuatro trimestres del ejercicio 2017.

Además, se elaboró y aprobó, por parte de la Titular del AGN, la Metodología para la Administración de Riesgos Institucional, misma que se utilizó para el ejercicio de Administración de Riesgos Institucional, en el que se identificaron 14 riesgos, de los cuales 8 son de nivel estratégico, 3 de corrupción y 3 del nivel directivo, para los que se comprometieron 36 acciones de control como estrategia, para evitar o reducir su probabilidad de ocurrencia a través de la elaboración de la matriz, el mapa y el PTAR del ejercicio 2018.

7.2.3. Comité de Control y Desempeño Institucional

En cumplimiento al Título Cuarto del Acuerdo, se instaló el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) en el Archivo General de la Nación.

En ese sentido, se llevaron a cabo tres sesiones ordinarias del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), celebradas el 17 de mayo, 9 de agosto y 15 de noviembre, respectivamente. Se presentó información correspondiente al primer, segundo y tercer trimestre del ejercicio 2017. Y el 30 de enero de 2018 se celebró la Primera

sesión ordinaria, en la que se presentó información correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2017. Destacando entre otros puntos:

a) Primera sesión 2017. Aprobación de los siguientes acuerdos:

Acuerdo 01/01/2017 Problemática en materia de Tecnologías de la Información.

A fin de evitar la materialización del Riesgo derivado de la falta de Mantenimiento y/o Renovación de Programas y Equipos de Cómputo, el Archivo General de la Nación realizará las gestiones necesarias ante las instancias pertinentes para obtener los recursos necesarios.

Acuerdo 02/01/2017 Calendario de Sesiones.

Se aprueba el calendario de sesiones del COCODI del AGN para el ejercicio 2017. Primera sesión ordinaria 17 de mayo. Segunda sesión ordinaria 9 de agosto. Tercera sesión ordinaria 15 de noviembre.

Asimismo, se adoptaron tres recomendaciones:

- Incorporación de cédula de problemáticas o situaciones críticas.
- Erogaciones innecesarias
- Consulta a la Secretaría de la Función Pública.

b) Segunda sesión 2017. No se adoptaron acuerdos, sin embargo se adoptaron dos recomendaciones:

- Información puntual y detallada sobre el programa de obra pública.
- Fortalecimiento de acciones y redoblar esfuerzos a efecto de dar cumplimiento a las metas de los indicadores comprometidos en las Bases de Colaboración del PGCM.

c) Tercera sesión 2017.

Cédula de problemáticas o situaciones críticas.

Como consecuencia de los sismos ocurridos los días 7 y del 19 septiembre de 2017, se identificaron daños en las instalaciones.

- Cúpula
Ante el movimiento de los edificios y al separarse las colindancias más allá de lo que mide el ancho del tapajuntas horizontal, colocado por la parte interior de los edificios, los materiales que se encontraban en esa zona se desprendieron cayendo al área interior de la cúpula mismos que eran materiales del choque de colindancias. De igual forma, se revisaron los arcos de las puertas de acceso a los patios del inmueble. De lo observado, se determinó, que en los accesos identificados con los números 4 y 8, se detectaron grietas en los mismos, por lo que se hizo necesario llevar a cabo un proceso de restauración.
- Edificio de Gobierno

Planta baja y primer nivel. Se hizo necesario analizar las grietas preexistentes, en muros de fachadas, mismas que se tienen registradas y cuentan, desde 2014 con “testigos” (a base de placas), para control. Se observó el incremento en la magnitud e intensidad de estas grietas y fisuras en distintas zonas del ala sur de este edificio, por lo que fue necesario desalojar al personal de la planta alta y reubicarlos en tanto se determinan las acciones a seguir para garantizar la seguridad del personal que ahí labora.

- Anexo 8
La estructura de anaqueles, ubicada en la parte interna, presentó movimientos originados por la distribución de la carga de los archivos resguardados en la planta alta, lo cual originó la pérdida de la vertical de dichos anaqueles, por lo que fue necesario reubicarlos y proceder al apuntalamiento, destornillamiento y alineación de anaqueles, para que puedan ser utilizados de nueva cuenta.

No se adoptaron acuerdos, sólo una recomendación:

- Dar cumplimiento Informe Anual de Actividades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.
- Todos los acuerdos y recomendaciones adoptadas en las tres sesiones del ejercicio 2017, se atendieron oportunamente.

7.2.4. Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI)

d) Programa Anual de Trabajo (PAT) del CEPCI

Se realizaron tres sesiones ordinarias del CEPCI en las que se tomaron acuerdos para la atención de las actividades plasmadas en el PAT obteniéndose los siguientes logros:

- Revisión y actualización del Procedimiento y del Protocolo para la atención de las denuncias presentadas ante el CEPCI, por contravenciones al Código de Ética y a los valores y reglas de Integridad contenidas en el Código de Conducta.
- Revisión y actualización el Código de Conducta, alineándolo de conformidad al contenido del Acuerdo por el que se modifica el diverso que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos Generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés; y del Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.
- Difusión de los valores y reglas de integridad contenidos en el Código de Conducta a través de los medios electrónicos y físicos disponibles en el Organismo.
- Capacitación de 17 de los 19 miembros del CEPCI a los cursos impartidos por el INAI, CONAPRED y el Instituto Nacional de las Mujeres, en materias de ética y prevención de conflictos de interés, derechos humanos y prevención de la discriminación y de prevención de actos de hostigamiento y acoso sexual, respectivamente, lo que representó un porcentaje del 90% del total de sus miembros.

- Implementación de la estrategia de difusión de los valores y reglas de integridad contenidas en el Código de Conducta y de la actuación del CEPCI al interior del organismo con la elaboración de rotulones y el envío de correos masivos de estos valores, se realizaron trivias en las que participaron 18 servidores públicos y se elaboraron tarjetas de presentación que se adjuntaron a los recibos de nómina del personal con la información de contacto del CEPCI.
- Otorgamiento de reconocimientos a un servidor público y a un área administrativa por su colaboración con el CEPCI en la difusión de contenidos relacionados con el Código de Conducta y con la implementación del programa de capacitación en la materia.
- Cumplimiento en un 97.37% de los indicadores del sistema de Medición, Evaluación y Control (MEC) del CEPCI.

7.3. TRANSPARENCIA

La Unidad de Transparencia recibió 606 solicitudes de acceso a la información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, a las cuales se les dio trámite a efecto de que las diversas áreas atendieran la petición y se tuvo un tiempo promedio de respuesta de 13 días.

En ese sentido, se proyectaron 19 alegatos en recursos de revisión ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI); se elaboraron 114 actas del Comité de Transparencia para atender varias solicitudes de acceso a la información, de las cuales 88 corresponden a datos confidenciales, 8 de reserva de información y 18 de ampliación de plazo.

Asimismo, se llevaron a cabo siete sesiones del Comité de Transparencia, cuatro ordinarias y tres extraordinarias:

- Primera ordinaria. Se aprobó el Programa de Trabajo 2017 y las actualizaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.
- Segunda ordinaria. Se confirmó la clasificación de información para atender las obligaciones de transparencia y se aprobó la Guía Simple de Archivos 2016.
- Tercera Ordinaria. Se verificó el índice de expedientes clasificados como reservados del Archivo General de la Nación (AGN), así como la presentación del Cuadro de Clasificación Archivística del Archivo Histórico Institucional.
- Cuarta Ordinaria. Se aprobaron los siguientes documentos:
 - Aviso de Privacidad Integral y Simplificado,
 - Políticas internas para la gestión y tratamiento de datos personales,
 - Documento de Seguridad en materia de protección de datos personales,
 - Modificaciones a los Procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información del AGN.

- Primera extraordinaria. Se aprobó el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2017.
- Segunda extraordinaria. Se integraron los datos que se remitieron al INAI para la elaboración del informe Anual.
- Tercera Extraordinaria. Se aprobaron las modificaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística y la Catalogación de Disposición Documental.

Adicionalmente, se brindó asesoría a las diversas Unidades Administrativas del AGN, a efecto de dar cumplimiento al Sistema de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), conforme el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Se atendieron las observaciones que hizo el INAI al contenido de los formatos cargados en la Plataforma Nacional de Transparencia y se dio seguimiento a la asignación de fracciones a las Unidades Administrativas, para llevar a cabo la publicación de las obligaciones establecidas en el artículo 68 y 69 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

7.4. ASUNTOS JURÍDICOS

7.4.1. Contencioso

Tabla 14. Actividades realizadas en materia de juicios y requerimientos.

Instancias atendidas	Cantidad
Requerimientos atendidos: Procuraduría General de la República, Tribunales Unitarios Agrarios, Segob , Fiscalía General del Estado de Jalisco, Policía Federal, Unidad de Derechos Humanos, Gobierno de Chiapas, SHCP, Órgano Interno de Control y Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.	119
En materia laboral se presentó 1 contestación; 1 ofrecimiento de pruebas; 2 amparos; 6 requerimientos; 3 regularizaciones de procedimientos; 1 recurso de inconformidad y 2 quejas ante el Órgano Interno de Control del AGN. Asimismo se compareció en 40 audiencias.	56
En materia civil se presentó 1 ofrecimiento de pruebas, 1 pliego de posiciones, 1 escrito de alegatos, 1 recurso de apelación, 9 requerimientos, 13 promociones para notificación y emplazamiento de demanda; y 1 amparo directo.	27
En materia penal, se presentaron 3 denuncias de hechos ante la Procuraduría General de la República.	3

Información reportada por la Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ).

7.4.2. Convenios y contratos

Tabla 15. Actividades realizadas en materia de actos consensuales.

Instancias atendidas	Cantidad
----------------------	----------

Instancias atendidas	Cantidad
Acuerdos de voluntades formalizados: 11 Convenios de colaboración, 4 Contratos de Comodato, 1 Contrato de Hospedaje de Contenido y de Servicios, 1 Contrato de Donación, 2 Convenios Modificatorios, y 1 Contrato de Publicación de Registros.	20
Asesorías proporcionadas en convenios	73
Procesos de contratación en donde se brindó asistencia jurídica	48
Opiniones jurídicas respecto de la celebración de contratos en materias relacionadas con las Leyes de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector público, así como la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.	44

Información reportada por la Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ).

7.4.3. Opinión a documentos normativos

- Propuestas de modificación al dictamen de iniciativa de Ley General de Archivos.
- Lineamientos para la depuración preliminar de acervos documentales de trámite concluido de NOTIMEX (Agencia de Noticias del Estado Mexicano), como parte integrante del Sistema de Administración de Normas Internas (SANI), de la Secretaría de la Función Pública.
- Manual de Integración y funcionamiento del Grupo Interdisciplinario de Valoración del Archivo General de la Nación.
 - Proyecto de Ley de Archivos del Estado de Veracruz, como parte de una petición especial del gobierno de dicho Estado.
 - Proyecto de Normas y Bases para autorizar la realización de actos de administración y disposición de las instalaciones y áreas que comprenden el Archivo General de la Nación.

7.4.4. Normatividad

Se elaboraron observaciones y comentarios a las siguientes disposiciones:

- Disposiciones para la consulta de los acervos documentales del AGN.
- Lineamientos del Comité Técnico Consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal (COTECAEF).
- Disposiciones Generales en las materias de Archivos y Apertura Gubernamental para la Administración Pública Federal y su anexo único, en coordinación con la Dirección del Sistema Nacional de Archivos.
- Lineamientos del artículo 21 segundo párrafo de la Ley Federal de Archivos (LFA).

7.4.5. Otros asuntos relevantes

Se elaboró y envió a la Secretaría de Relaciones Exteriores, el plan de trabajo para dar inicio al cumplimiento de la Decisión 4.SC.12 de la Cuarta Sesión del Comité Subsidiario

de la Reunión de los Estados Partes de la *Convención sobre las medidas que deben adoptarse para prohibir e impedir la importación, la exportación y la transferencia de propiedad ilícita de bienes culturales*.

Se enviaron comunicados a las Secretarías de Relaciones Exteriores y de Cultura, a efecto de solicitar la devolución de diversos documentos sustraídos ilegalmente en 1932 y que fueron devueltos al Gobierno de México por el coleccionista Leonard Milberg.

Se dio seguimiento y se visitó el Ministerio Público Federal respecto de los datos que INTERPOL Washington consiguió para continuar con la investigación y recuperación del documento Mapa Villa de Santa Fe, Nuevo México, sustraído de manera ilegal del AGN.

7.5 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

En diciembre se realizó la capacitación de los integrantes del Departamento de Desarrollo de Sistemas sobre metodologías y tecnologías de desarrollo ágil, el cual fue impartido por el Centro Nacional de Cálculo en el Instituto Politécnico Nacional, con una duración de 20 horas.

7.5.1. Reubicación de la Dirección del Sistema Nacional de Archivos

Como consecuencia del sismo del 19 de septiembre y las afectaciones ocurridas en el denominado edificio de gobierno, se llevó a cabo la reubicación de los equipos de cómputo y de infraestructura de voz y datos, que son utilizados por el personal de la DSNA, al área denominada Galería 5.

7.6. OBRA PÚBLICA

De acuerdo a la calendarización presupuestal para el ejercicio 2017 referente al Proyecto Construcción del Nuevo Edificio del Archivo General de la Nación y Remodelación de las Instalaciones Actuales, se informa que durante el periodo de enero-diciembre 2017, se llevaron a cabo los procesos de contratación de obra pública y servicios, bajo las modalidades que señala la normatividad vigente en la materia.

Con una inversión de 45 millones de pesos en 2017, se formalizaron 19 contratos de obra pública y 2 convenios de colaboración institucional, uno con el Instituto Politécnico Nacional y otro con la Comisión Federal de Electricidad.

De las acciones de obra que fueron realizadas destacan:

- La conclusión del Sistema Fotovoltaico de generación de energía solar en el nuevo edificio de acervos, lo que permitirá ahorros significativos en el pago de energía eléctrica.
- Montaje del cuarto de monitoreo y control de todas las instalaciones especiales en el anexo técnico.
- Construcción de vialidad y áreas verdes exteriores en Anexo Técnico.

- Fabricación e instalación del sistema de juntas constructivas en el Nuevo Anexo Técnico.
- Cancelería, instalación eléctrica, limpieza y acabados en la nueva área de atención al público.
- Conexiones y alimentadores para nueva acometida eléctrica en la subestación eléctrica norte y edificio de acervos.

7.7. FISCALIZACIÓN

Como resultado de las auditorías practicadas al AGN en los ejercicios de 2014, 2015, 2016 y 2017, tanto por el Órgano Interno de Control (OIC) como por la Auditoría Superior de la Federación (ASF), se dio seguimiento a las siguientes observaciones y solicitudes de aclaración, las cuales al 31 de diciembre de 2017 quedaron de la siguiente manera:

Tabla 16. Auditoría 07/2017: Contrataciones 2016 OIC

Número de observación	Porcentaje de atención	Situación actual
1	100%	Concluido
2	50%	En seguimiento.
3	40%	En seguimiento.

Información reportada por la Dirección de Administración.

Tabla 17. Auditoría 08/2017: Inventarios y Almacenes 2016 y ene-jun 2017 OIC

Número de observación	Situación actual
1	En seguimiento dentro de los 45 días hábiles.

Información reportada por la Dirección de Administración.

Tabla 18. Auditoría 09/2017: Sueldos, Salarios y Prestaciones 2016 OIC

Número de observación	Situación actual
1	En seguimiento dentro de los 45 días hábiles.

Información reportada por la Dirección de Administración.



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Tabla 19. Auditoría 13-0-04EZN-04-0061: Obra Pública 2013 ASF

Pliego de observaciones / Clave	Último estado de trámite reportado por la USIT de la ASF	Responsable	Situación actual
036/2016 13-0-04EZN-04-0061-06-001 \$687,000.00	Al 30 de sept. de 2017: Dictamen Técnico por no solventar el Pliego de Observaciones.	Arturo Muñoz Salazar	<p>El Pliego de Observaciones número 036/2016 se encuentra desde enero de 2017 en el Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en el AGN.</p> <p>Mediante el Oficio DG/DGAA/0141/2017 de fecha 19 de diciembre de 2017, se solicitó al Titular del Órgano Interno de Control en el AGN nos informe en qué situación se encuentra el Resultado: 13-0-04EZN-04-0061-06-001 correspondiente al Pliego de Observaciones 036/2016. Al respecto, a través del Oficio 05/DR01/AGN/001/2018 de fecha 17 de enero de 2018, y recibido el 30 del mismo mes y año; el Área de Responsabilidades del OIC informó que el estatus o situación actual del expediente es: Concluido Resolución: 20/07/2017.</p> <p>A través del Oficio Núm. DA/011/2018 de fecha 10 de enero de 2018; y atendiendo el Acuerdo de la reunión celebrada el 19 de diciembre de 2017 en las oficinas de la Dirección General de Auditoría de Inversiones Físicas Federales de la ASF se envió información complementaria que permita atender el Pliego de Observaciones 036/2016.</p>
111/2016 13-0-04EZN-04-0061-06-002 \$3'369,765.78	Al 30 de sept. de 2017: Sin Respuesta	Garmun Construcciones, S.A. de C.V.	<p>El Pliego de Observaciones Núm. 111/2016 se encuentra desde mayo de 2017 en el Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en el AGN, en el Expediente: PAIS-0002/2017.</p> <p>Mediante el Oficio DG/DGAA/0141/2017 de fecha 19 de diciembre de 2017, se solicitó al Titular del Órgano Interno de Control en el AGN nos informe en qué situación se encuentra el Resultado: 13-0-04EZN-04-0061-06-002 correspondiente al Pliego de Observaciones 111/2016. Al respecto, a través del Oficio 05/DR01/AGN/001/2018 de fecha 17 de enero de 2018, el Área de Responsabilidades del OIC informó que el estatus o situación actual del expediente es: En investigación.</p>



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Pliego de observaciones / Clave	Último estado de trámite reportado por la USIT de la ASF	Responsable	Situación actual
141/2016 13-0-04EZN-04-0061-06-003 \$336,725.55	Al 30 de sept. de 2017: Sin Respuesta	Ingeniería de Control y Construcciones, S.A. de C.V. (ICCSA)	<p>El Pliego de Observaciones Núm. 141/2016 se encuentra desde mayo de 2017 en el Área de Responsabilidades del OIC en el AGN, en el Expediente: PAIS-006/2017.</p> <p>Mediante el Oficio DG/DGAA/0141/2017 de fecha 19 de diciembre de 2017, se solicitó al Titular del Órgano Interno de Control en el AGN nos informe en qué situación se encuentra el Resultado: 13-0-04EZN-04-0061-06-003 correspondiente al Pliego de Observaciones 141/2016. Al respecto, a través del Oficio 05/DR01/AGN/001/2018 de fecha 17 de enero de 2018, y recibido el 30 del mismo mes y año; el Área de Responsabilidades del OIC informó que el estatus o situación actual del expediente es: En investigación.</p> <p>A través del Oficio Núm. DA/012/2018 de fecha 10 de enero de 2018, y atendiendo el Acuerdo de la reunión celebrada el 19 de diciembre de 2017 en las oficinas de la Dirección General de Auditoría de Inversiones Físicas Federales de la ASF se envió información complementaria que permita atender el Pliego de Observaciones 141/2016.</p>
112/2016 13-0-04EZN-04-0061-06-004 \$897,817.94	Al 30 de sept. de 2017: Sin Respuesta	Garmun Construcciones, S.A. de C.V.	<p>El Pliego de Observaciones Núm. 112/2016 se encuentra desde mayo de 2017 en el Área de Responsabilidades del OIC en el AGN, Expediente: PAIS-005/2017.</p> <p>A través del Oficio Núm. 05/DR01/AGN/124/2017 de fecha 12 de diciembre de 2017, el Titular del Área de Responsabilidades solicitó copia certificada de diversa documentación referente al Expediente: PAIS-0005/2017 correspondiente al Pliego de Observaciones 112/2016. En respuesta mediante el Oficio Núm. DG/DGAA/143/2017 de fecha 22 de diciembre de 2017, se proporcionó copia certificada de la documentación solicitada.</p> <p>Mediante el Oficio DG/DGAA/0141/2017 de</p>



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Pliego de observaciones / Clave	Último estado de trámite reportado por la USIT de la ASF	Responsable	Situación actual
			<p>fecha 19 de diciembre de 2017, se solicitó al Titular del Órgano Interno de Control en el AGN nos informe en qué situación se encuentra el Resultado: 13-0-04EZN-04-0061-06-004 correspondiente al Pliego de Observaciones 112/2016. Al respecto, a través del Oficio 05/DR01/AGN/001/2018 de fecha 17 de enero de 2018, y recibido el 30 del mismo mes y año; el Área de Responsabilidades del OIC informó que el estatus o situación actual del expediente es: En investigación.</p> <p>A través del Oficio Núm. DA/014/2018 de fecha 10 de enero de 2018, y atendiendo el Acuerdo de la reunión celebrada el 19 de diciembre de 2017 en las oficinas de la Dirección General de Auditoría de Inversiones Físicas Federales de la ASF se envió información complementaria que permita atender el Pliego de Observaciones 112/2016.</p>
113/2016 13-0-04EZN-04-0061-06-005 \$64,862.82	Al 30 de sept. de 2017: Sin Respuesta	Garmun Construcciones, S.A. de C.V.	<p>El Pliego de Observaciones Núm. 113/2016 se encuentra desde mayo de 2017 en el Área de Responsabilidades del OIC en el AGN, Expediente: PAIS-004/2017.</p> <p>Mediante oficio No. DA/591/2017 de fecha 7 de octubre de 2017, se envió documentación complementaria para solventar el Pliego 113/2016.</p> <p>Mediante el Oficio DG/DGAA/0141/2017 de fecha 19 de diciembre de 2017, se solicitó al Titular del Órgano Interno de Control en el AGN nos informe en qué situación se encuentra el Resultado: 13-0-04EZN-04-0061-06-005 correspondiente al Pliego de Observaciones 113/2016. Al respecto, a través del Oficio 05/DR01/AGN/001/2018 de fecha 17 de enero de 2018, y recibido el 30 del mismo mes y año; el Área de Responsabilidades del OIC informó que el estatus o situación actual del expediente es: En investigación.</p> <p>Mediante el Oficio Núm. AECF/0001/2017 de fecha 9 de enero de 2018 el Auditor Especial</p>



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Pliego de observaciones / Clave	Último estado de trámite reportado por la USIT de la ASF	Responsable	Situación actual
			de Cumplimiento Financiero de la ASF notificó a la Titular de este Organismo Descentralizado que el Pliego Núm. 113/2016 ha quedado solventado
114/2016 13-0-04EZN-04-0061-06-006 \$1'561,986.59	Al 30 de sept. de 2017: Sin Respuesta	Garmun Construcciones, S.A. de C.V.	<p>El Pliego de Observaciones Núm. 114/2016 se encuentra desde septiembre de 2016 en el Área de Responsabilidades del OIC en el AGN, Expediente: PAIS-003/2017.</p> <p>Mediante el Oficio DG/DGAA/0141/2017 de fecha 19 de diciembre de 2017, se solicitó al Titular del Órgano Interno de Control en el AGN nos informe en qué situación se encuentra el Resultado: 13-0-04EZN-04-0061-06-006 correspondiente al Pliego de Observaciones 114/2016. Al respecto, a través del Oficio 05/DR01/AGN/001/2018 de fecha 17 de enero de 2018, y recibido el 30 del mismo mes y año; el Área de Responsabilidades del OIC informó que el estatus o situación actual del expediente es: En investigación.</p> <p>A través del Oficio Núm. DA/013/2018 de fecha 10 de enero de 2018, y atendiendo el Acuerdo de la reunión celebrada el 19 de diciembre de 2017 en las oficinas de la Dirección General de Auditoría de Inversiones Físicas Federales de la ASF se envió información complementaria que permita atender el Pliego de Observaciones 114/2016.</p>

Información reportada por la Dirección de Administración.

Tabla 20. Auditoría 30-GB/2015: Obra Pública 2015 ASF

Resultado	Recomendación	Promoción de responsabilidad administrativa sancionatoria (PRAS)
1	15-1-04EZN-04-0030-01-001	
2	15-1-04EZN-04-0030-01-002	15-9-04110-04-0030-08-002 CONCLUIDO
3	15-1-04EZN-04-0030-01-003	15-9-04110-04-0030-08-003 EN INVESTIGACIÓN
4	15-1-04EZN-04-0030-01-004	
5	15-1-04EZN-04-0030-01-005	
6	15-1-04EZN-04-0030-01-006	
7	15-1-04EZN-04-0030-01-007	
8	15-1-04EZN-04-0030-01-008	

Información reportada por la Dirección de Administración.

7.8 ADMINISTRACIÓN

7.8.1. Recursos Humanos

a) Estructura Orgánica

En coordinación con la Segob, se realizó el registro de la estructura orgánica del AGN en el Sistema RHnet, el cual consistió en la incorporación de 86 plazas de enlace. Con lo anterior se creó el escenario denominado AGN_REUBICACION1711231521, mismo que quedó integrado por 253 puestos. Asimismo, se remitieron a la Segob los formatos organizacionales con la finalidad de que se gestionara ante las instancias correspondientes las siguientes etapas del proceso hasta la aprobación y registro de la nueva estructura orgánica y ocupacional de este Organismo Descentralizado.

En ese sentido, se hace de conocimiento que la información de la creación o modificación de la estructura orgánica y ocupacional del AGN presenta un estatus de registrado con vigencia a partir del 16 de octubre de 2017, con 253 puestos reales.

Además, se iniciaron las acciones para el registro en el Sistema RHnet de la información relacionada con la renivelación de 4 plazas de nivel subdirección en proceso de transición de NA1 a N11; creándose el escenario denominado AGN_RENIVELACIÓN1712221452.

b) Evaluación del Desempeño

Conforme al calendario emitido por la Secretaría de la Función Pública (SFP), se realizó el registro de Metas de Desempeño Individuales 2017 de los servidores públicos de mando y enlace en el sistema informático RHnet.

El registro de metas de desempeño individuales 2017, alcanzó un cumplimiento del 100% respecto al total de servidores públicos a evaluar.

Tabla 20. Reporte del cumplimiento de metas de desempeño individuales

No.	Área de la institución	Tipo de servidor público	Total de personas a evaluar	Registro de metas		Porcentaje de cumplimiento
				Cumplieron	No cumplieron	
1	Dirección General	Mando	3	3	0	100%
2	Dirección General Adjunta de Administración	Mando	1	1	0	100%
3	Dirección de Asuntos Jurídicos	Mando	4	4	0	100%
4	Dirección de Tecnologías de la Información	Mando	2	2	0	100%
5	Dirección de Desarrollo Institucional	Mando	2	2	0	100%
6	Dirección de Administración	Mando	12	12	0	100%
7	Dirección de Archivo Histórico Central	Mando	9	9	0	100%
8	Dirección del Sistema Nacional de Archivos	Mando	5	5	0	100%
9	Dirección de Publicaciones y Difusión	Mando	5	5	0	100%
Total			43	43	0	100%

Información reportada por la Dirección de Administración.

c) Capacitación

Capacitación a 58 servidoras y servidores públicos en temas de derechos humanos, seguridad y salud en el trabajo, factura electrónica y en temas generales dirigidos a mejorar la calidad en el servicio público, como se desglosa a continuación:

Tabla 21. Capacitación del personal del AGN.

Cuarto trimestre			
No.	Acción de Capacitación	Cantidad de personas	Modalidad
1	Manejo y control del estrés en el entorno laboral	15	Presencial
2	Factura electrónica y complemento de nomina	5	Presencial
3	Curso básico de derechos humanos	3	En línea
4	Introducción a la ley general de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados	2	Presencial
5	Los 7 hábitos de las personas altamente efectivas	5	Presencial
6	Orientación a resultados	4	Presencial
7	Taller para exposiciones de alto impacto	1	Presencial
8	Formación de formadores	1	Presencial
9	Levantamiento de cargas pesadas	15	Presencial
10	Programa de prevención de riesgos de trabajo	8	Presencial
Total		59	

Información reportada por la Dirección de Administración.

Con la información señalada se obtiene el siguiente porcentaje:

Tabla 22. Profesionalización de recursos humanos

Indicador Recursos Humanos Profesionalizados	Cantidad
Total de servidores públicos al cierre del trimestre	165
Total de servidores públicos capacitados	59
Porcentaje de recursos humanos profesionalizados durante el cuarto trimestre	36%

Información reportada por la Dirección de Administración.

d) Clima y Cultura Organizacional

La aplicación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO) 2017, se realizó durante el periodo del 1 al 15 de noviembre del 2017 en la plataforma RHNet administrada por la SFP, obteniéndose el siguiente reporte preliminar:

Tabla 23. Comportamiento de respuesta para el llenado de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO) 2017

ID área	Área de aplicación	Universo Registrado	Número de Encuestas Recibidas	Porcentaje de avance
1	Dirección General	3	3	100%
2	Dirección del Sistema Nacional de Archivos	17	17	100%
3	Dirección del Archivo Histórico Central	65	47	72.31%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

4	Dirección de Desarrollo y Normatividad Archivística	13	12	92.31%
5	Dirección de Publicaciones y Difusión	17	17	100%
6	Dirección de Tecnologías de la Información	8	6	75%
7	Dirección de Administración	36	26	72.22%
8	Dirección General Adjunta de Administración de Acervos Históricos	1	1	100%
9	Dirección de Asuntos Jurídicos y Archivísticos	5	5	100%
Total		165	134	81.21%

Información reportada por la Dirección de Administración.

Cabe señalar que la SFP aún no ha notificado la fecha en que presentará los resultados finales de la aplicación de la encuesta, toda vez que continúa con el proceso y el análisis de la información de algunas dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

7.8.2. Recursos Materiales

a) Integración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS)

Se realizaron ocho modificaciones en el portal web CompraNet al PAAAS conforme al presupuesto modificado al AGN en el ejercicio 2017, quedando registrada la última modificación el 22 de diciembre de 2017.

b) Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del AGN para el ejercicio 2017

Se programaron seis sesiones ordinarias llevándose a cabo cuatro. Se cancelaron la segunda y quinta sesión ordinaria.

c) Se realizaron los procesos de contratación de bienes y servicios para el ejercicio 2017, destacando las siguientes:

- Servicio de seguridad y vigilancia dentro de las Instalaciones; Servicio de asesoría externa en materia de seguros.
- Servicio de limpieza integral al inmueble.
- Servicio de seguros de bienes patrimoniales del Archivo General de la Nación.
- Adquisición de vales electrónicos para empleados.
- Adquisición de bienes para el equipamiento en área de consulta para proveer de servicios de comunicación (voz y datos).
- Mantenimiento de red hidráulica contra incendios (red hidráulica contra incendio, gabinetes y equipo de bombeo) y recarga y/o mantenimiento de extintores.
- Mantenimiento al sistema de detección y supresión de incendios.

- Adquisición de insumos de laboratorio y artículos para restauración (obras de arte).

d) Sistematización del control de inventarios

Se realizaron tres verificaciones aleatorias del inventario físico de bienes muebles y de consumo; y se llevó a cabo levantamiento del inventario físico de los bienes muebles propiedad del Archivo General de la Nación ubicados en los edificios de laboratorio y de acervos.

e) Seguimiento a las sesiones del Comité de Bienes del AGN

- En la primera sesión ordinaria, se presentó para seguimiento el Programa Anual de Enajenación y Disposición Final de los Bienes Muebles 2017.
- Durante la séptima sesión ordinaria, se aprobó la donación de 50 anaqueles para el municipio de Pátzcuaro, Michoacán, así como la donación de 4 toneladas de papel para la CONALITEG.
- En la décima primera sesión ordinaria, se presentó para su aprobación la donación de bienes que forman parte del Programa de Disposición Final, destacando la solicitud de donación de 120 anaqueles metálicos para el municipio de Yurécuaro, Michoacán; 450 anaqueles metálicos para la Dirección del Registro Civil del estado de Michoacán de Ocampo y 332 bienes muebles al municipio de Tlanguistenco, Estado de México.
- De igual forma se autorizó la enajenación mediante el procedimiento de adjudicación directa de aproximadamente 2,000 kilos de desecho ferroso mixto contaminado.

f) Actualización de la normatividad interna en materia recursos materiales

- Se elaboró proyecto de normas y bases para autorizar la realización de actos de administración y disposición de las instalaciones y áreas que comprenden el Archivo General de la Nación, la cual fue aprobada en la Tercera Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno del AGN.
- En la sexta sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, se autorizó una propuesta de actualización a las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, esencialmente con el inciso "V. Bases y lineamientos", "Numeral 2. Solicitud de adquisición de bienes y contratación de servicios".

g) Actualización del registro ante el INDAABIN del patrimonio inmobiliario.

- Se realizó minuta de trabajo en relación al reporte de inspección derivado del sismo en el inmueble del AGN del 7 de septiembre de 2017.
- Derivado del comunicado especial por las afectaciones en Chiapas y Oaxaca, ocasionadas por el sismo del pasado 7 de septiembre de 2017, se envió al Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, solicitud de información con motivo del sismo del 7 de septiembre de 2017.

- Asimismo, se informó al Instituto Nacional de Antropología e Historia la descripción de daños del inmueble del AGN, por ser catalogado como edificio histórico.
- En el Sistema de Inventario de Inmuebles del INDAABIN, se integró copia del dictamen emitido por el Director Responsable de Obra (DRO), en donde señala lo siguiente:

“Se hace necesario realizar la reubicación del personal que labora en el Área del Edificio de Gobierno que se encuentra en las zonas afectadas (...) para proceder a realizar el proyecto y actividades de mitigación de las fisuras generadas o preexistentes al sismo del pasado 19 de septiembre, así como el mantenimiento del Sistema de Cimentación de la Cúpula”.

“Las estructuras no presentan afectación que ponga en riesgo la estabilidad de los mismos, por lo tanto el Archivo General de la Nación puede llevar a cabo sus actividades de manera normal”.

De igual forma, dentro de las acciones realizadas para el cumplimiento de la Política Inmobiliaria, así como el marco normativo aplicable dados a conocer mediante los oficios circulares números P/001/2017 y P/002/2017 emitidos por el INDAABIN se destaca lo siguiente:

- Se envió copia del dictamen emitido por el Director Responsable de Obra (DRO) y se comunicó que el dictamen de referencia se había registrado en el expediente electrónico de ese Instituto, su difusión del dictamen a todo el personal del Archivo General de la Nación y su colocación en lugar visible al ingreso principal del inmueble del AGN.
- Este Organismo Descentralizado no celebró algún contrato de arrendamiento o de otras figuras de ocupación de inmuebles, considerando que la parte dañada fue en el Ala Sur del Edificio de Gobierno, Planta Alta; y se reubicó en las propias instalaciones del AGN al personal que laboraba en esa área (aproximadamente 25 personas).

h) Conclusión de la implementación y aprobación del Programa Interno de Protección Civil

- Personal del AGN participó en la segunda reunión trimestral de las Unidades Internas de Protección Civil de la Segob.
- Dos integrantes de la brigada de protección civil del AGN, recibieron capacitación avanzada de protección civil en la Segob.
- Se llevó a cabo la visita por parte de la Coordinación de Unidades Internas de la Segob a las instalaciones del Archivo General de la Nación, para llevar a cabo la promoción y seguimiento a los programas internos de protección civil.
- Se realizó el macro simulacro del sismo del 19 de septiembre de 2017 en el inmueble del AGN.

- Se informó a la Coordinación de Unidades Internas de Protección Civil de la Segob, que se realizó una inspección visual en las instalaciones del Inmueble del AGN con motivo del sismo del 19 de septiembre de 2017.

7.8.3. Recursos Financieros

a) Ejercicio presupuestal

El presupuesto original del AGN asciende a \$70'020,039.00 de los cuales \$67'520,039.00 corresponden a recursos fiscales y \$2'500,000.00 a recursos propios.

Tabla 24. Presupuesto 2017

Capítulo	Original	Modificado	Ejercido	Por ejercer
1000	48'732,533.00	52,369,187.22	52,369,187.22	0.00
2000	508,537.00	1,850,298.64	1,850,298.64	0.00
3000	17'451,650.00	31,438,138.62	31,438,138.62	0.00
4000	827,319.00	650,195.97	650,195.97	0.00
5000	-	4,312,053.65	4,312,053.65	0.00
6000	0.00	44,996,999.05	44,996,999.05	0.00
Fiscales	67'520,039.00	135,616,873.15	135,616,873.15	0.00
2000	1'500,000.00	953,828.00	953,828.00	0.00
3000	1'000,000.00	3,096,557.39	3,096,557.39	0.00
4000	0	156,984.00	156,984.00	0.00
Propios	2'500,000.00	4'207,369.39	4'207,369.39	0.00
Total	70'020,039.00	139'824,242.54	139'824,242.54	0.00

Información reportada por la Dirección de Administración.

El presupuesto ejercido de recursos fiscales al 31 de diciembre de 2017 es de \$135'616,873.15, lo que representó el 100.00% respecto al modificado anual. Asimismo, el presupuesto modificado autorizado de recursos propios, ascendió a \$4'207,166.00, mismo que se ejerció en su totalidad al cierre del ejercicio.

b) Adecuaciones presupuestales para la operación del AGN

Al cuarto trimestre de 2017 se observa una ampliación al presupuesto de recursos fiscales por un monto total de \$68'096,834.15 de acuerdo con lo siguiente:

Tabla 25. Adecuaciones al Presupuesto 2017

Capítulo	Presupuesto original	Ampliaciones	Reducciones	Presupuesto modificado	Diferencia
1000	48'732,533.00	24'571,404.08	20'934,749.86	52'369,187.22	3'636,654.22
2000	508,537.00	2'726,915.05	1'385,153.41	1'850,298.64	1'341,761.64
3000	17'451,650.00	47'821,259.96	33'834,771.34	31'438,138.62	13'986,488.62
4000	827,319.00	261,533.04	438,656.07	650,195.97	-177,123.03
5000	-	15'180,952.28	10'868,898.63	4'312,053.65	4'312,053.65
6000	-	136'596,442.15	91'599,443.10	44'996,999.05	44'996,999.05
Recursos fiscales	67'520,039.00	227'158,506.56	159'061,672.41	135'616,873.15	68'096,834.15
Recursos propios	2'500,000.00	1'707,369.39	-	4'207,369.39	1'707,369.39
Total	70'020,039.00	228'865,875.95	159'061,672.41	139'824,242.54	69'804,203.54

Información reportada por la Dirección de Administración.

Justificación de las Adecuaciones al presupuesto 2017

1. Capítulo 1000
Muestra un incremento neto de \$3'636,654.22 resultado de las ampliaciones autorizadas para honorarios por un monto de \$3'148,067.00, incremento salarial de operativos, enlaces, mandos y despensa, por \$2'416,145.00, así como el pago de aguinaldo y medidas de fin de año por un total de \$1'391,919.00. Reducciones de: \$208,345.00 atendiendo las disposiciones emitidas por la SHCP para la reducción del gasto del ejercicio 2017, traspaso de \$1'969,491.00 para pago de ISN y laudos condenatorios al AGN, así como reducción líquida para el envío al Ramo 23 de \$1'141,641.00
2. Capítulo 2000
Se observa un incremento neto de \$1'341,761.64 derivado de una ampliación líquida efectuada por la Segob, para la compra de papelería y material de laboratorio, entre otros insumos necesarios para áreas sustantivas y administrativas del AGN.
3. Capítulo 3000
Muestra un incremento neto de \$13'986,488.62, resultado de la contratación de servicios de vigilancia, comedor, evaluación de diseño del Pp. E002, seguro de bienes patrimoniales, gastos de mantenimiento, energía eléctrica, servicios de TIC, entre otros; y traspaso proveniente del cap. 1000 para ISN y laudos condenatorios al AGN.
4. Capítulo 4000
Se observa una reducción neta de \$177,123.00 debido a adecuaciones internas para otorgar suficiencia a conceptos de gasto de operación del capítulo 3000.
5. Capítulo 5000
Observamos una ampliación neta por \$4'312,053.65 recurso que fue utilizado para el equipamiento del nuevo edificio del AGN con clave de cartera 1404EZN000.
6. Capítulo 6000

Se recibió una ampliación líquida por parte de la Segob de \$45'000,000.00 con la finalidad de continuar los trabajos de la Obra denominada *Proyecto para la Construcción del Nuevo Edificio del Archivo General de la Nación y Remodelación de las Instalaciones Actuales*, con número de cartera de inversión 0804B000001, ejerciéndose un monto neto de \$44'996,999.05

c) Recursos propios

Durante el Ejercicio se generaron ingresos excedentes por un monto de \$1'707,369.00 mismos que se sumaron a lo programado, resultando total modificado de \$4'207,369.39 mismos que se ejercieron en su totalidad.

d) Análisis, interpretación y presentación de estados financieros

Tabla 26. Análisis financiero al 31 de diciembre de 2017 (Comparativo 2016-2017).

Género	2016	2017	Variación (%)	Explicación de la variación
Activo	1,108,021,858.47	1,129,116,349.51	1.90%	La variación del 1.90% del activo respecto al mismo periodo del ejercicio anterior, obedece a la continuidad en la construcción del nuevo edificio de Acervos y Remodelación de las instalaciones actuales del AGN.
Pasivo	3,895,868.17	5,792,674.24	48.69%	La variación del 48.69% del pasivo, obedece principalmente al Pasivo Circulante de cuentas por pagar de proveedores, retenciones y aportaciones de impuestos locales y federales al cierre del ejercicio, así como otros pasivos diferidos.
Patrimonio	1,104,125,990.30	1,123,323,675.27	1.74%	La variación en 1.74% al cuarto trimestre del patrimonio, obedece a las aportaciones del Gobierno Federal para el equipamiento del edificio de laboratorio del AGN y remodelación de las instalaciones actuales.

e) Reporte del avance en la captación y aplicación de los recursos propios

Al cuarto trimestre de 2017, los ingresos propios del AGN ascendieron a \$4'207,369.38 lo que representó un avance del 68% con relación al presupuesto aprobado para el presente año, que asciende a \$2'500,000.00



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Tabla 27. Ingresos propios al cuarto trimestre de 2017.

Trimestre	Ingresos reales	Presupuesto	Real vs. presupuestado
Primero	431,997.12	450,000.00	96%
Segundo	473,992.13	850,000.00	56%
Tercero	844,591.97	800,000.00	106%
Cuarto	2,456,788.16	400,000.00	614%
TOTAL	4'207,369.38	2'500,000.00	168%

Información reportada por la Dirección de Administración.

A continuación se presenta un comparativo del comportamiento de los ingresos propios al cuarto trimestre por los ejercicios de 2016 y 2017, el cual muestra un incremento de 19% con relación al mismo periodo del ejercicio anterior.

Tabla 28. Ingresos propios mensuales en 2016 y 2017.

Mes	2016	2017	Variación
Enero	32,344.69	29,002.01	-10%
Febrero	107,661.91	57,500.79	-59%
Marzo	58,088.00	347,714.61	519%
Abril	82,900.15	105,984.39	28%
Mayo	166,076.47	190,105.35	14%
Junio	475,995.14	177,831.40	-63%
Julio	136,252.10	614,391.94	351%
Agosto	207,088.59	169,363.71	-18%
Septiembre	199,037.73	60,836.37	-69%
Octubre	823,484.32	124,205.91	-85%
Noviembre	680,551.28	2,277,358.89	2.35%
Diciembre	643,015.78	55,223.34	-92%
Suma	3'612,496.16	4'207,369.39	16%

Información reportada por la Dirección de Administración.

7.9. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS GENERALES, SECTORIALES E INSTITUCIONALES

7.9.1. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

Al cierre del ejercicio 2017 los recursos se adjudicaron de conformidad con lo dispuesto en esta Ley, como se menciona a continuación:

Tabla 29. Relación de procedimientos de contratación de bienes y servicios.

Procedimiento de contratación de bienes y servicios realizados	Cantidad de contratos	Importe Comprometido	Porcentaje en relación con el importe total comprometido
Licitación Nacional	12	14'450,475.76	
Licitación Internacional	0	0.00	
Artículo 1° (Tercer párrafo)	4	8'494,145.40	
Casos de excepción (Artículo 41°)	2	4'961,366.40	
Suma de adjudicaciones de licitación pública y Artículo 1°	18	27'905,987.56	76.94
Adjudicación directa (Artículo 42°)	47	5'789,346.98	
Artículo 42° (invitación a cuando menos tres personas)	5	2'575,085.31	
Suma de adjudicaciones directas e invitaciones a cuando menos tres personas	52	8'364,432.29	23.06
Importe total comprometido:		36'270,419.85	

Información reportada por la Dirección de Administración.

7.9.2. Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas

Al cierre del ejercicio 2017 los recursos se adjudicaron de conformidad con lo dispuesto en esta Ley, como a continuación se menciona:

Tabla 30. Relación de procedimientos de contratación de obra pública.

Procedimiento de contratación de obra pública y servicios relacionados	Cantidad de contratos	Importe Comprometido	Porcentaje en relación con el importe total comprometido
Licitación Nacional	5	17'549,477.50	
Licitación Internacional	0	-	
Artículo 1° (Tercer párrafo)	2	10'448,503.88	
Suma de adjudicaciones de licitación pública y Artículo 1°	7	27'997,981.38	62.22
Adjudicación Directa (Artículo 43°)	7	2'328,476.78	
Artículo 43° (invitación a cuando menos tres personas)	5	14'673,541.82	
Suma de adjudicaciones directas e invitaciones a cuando menos tres personas	12	17'002,018.60	37.78
Importe Total Comprometido:	19	44'999,999.98	100.00

8. REPORTE DE INDICADORES

INDICADORES DE DESEMPEÑO

1. Indicadores estratégicos

a. Indicadores del Programa Institucional del Archivo General de la Nación 2014-2018

Objetivo 1. Garantizar la eficaz operación del ciclo de vida del patrimonio documental nacional.

Nombre	Línea base	2013	2014	2015	2016	2017	Meta 2018
Porcentaje de archivo de concentración liberado respecto al archivo conservado. (Anual)	0% (2013)	NA	45%	0%	43%	22%	40%

Objetivo 2. Preservar el patrimonio documental.

Nombre	Línea base	2013	2014	2015	2016	2017	Meta 2018
Porcentaje de crecimiento de expedientes descritos respecto al año anterior. (Anual)	58,962 (2013)	NA	18%	4%	-15%	8%	25%
Porcentaje de crecimiento de fojas restauradas respecto al año anterior. (Anual)	12,883 (2013)	NA	4%	5%	23%	14%	20%

Objetivo 3. Promover la administración eficiente de los archivos públicos.

Nombre	Línea base	2013	2014	2015	2016	2017	Meta 2018
Porcentaje de operación de sistemas automatizados de gestión y control de documentos en la APF.	0%	NA	NA	17%	21%	21%	100%

Objetivo 4. Difundir el acervo documental de la nación.

Nombre	Línea base	2013	2014	2015	2016	2017	Meta 2018
Porcentaje de cobertura en la digitalización de acervos de la APF.	0%	NA	NA	11.5%	16%	16%	30%

Objetivo 5. Fomentar la investigación en materia archivística.

Nombre	Línea base	2013	2014	2015	2016	2017	Meta 2018
Avance en el cumplimiento de la meta de proyectos de investigación promovidos por el AGN.	0%	NA	NA	25%	50%	50%	100%

Nota:

NA: No aplica, en tanto que, derivado del año de la línea base y la frecuencia de medición del indicador, no corresponde reportar valor observado del indicador para este año.

b. Indicadores de la Matriz de Indicadores para resultados (MIR)

Matriz de Indicadores para Resultados 2017					
Nivel	Nombre del Indicador	Meta programada	Meta alcanzada	Variación	Justificación de las variaciones
Fin	Porcentaje de consultas realizadas a los expedientes digitalizados	24.10%	21.74%	-9.80%	Debido al evento sísmico del 19 de septiembre se suspendió la consulta pública para realizar labores de revisión y mantenimiento a la infraestructura inmobiliaria y tecnológica del Organismo, motivo por el cual, se reanudaron los servicios hasta el día 2 de octubre lo que redujo la posibilidad de alcanzar plenamente la meta de consultas de documentos digitalizados.
Propósito	Porcentaje de expedientes digitalizados con respecto de los descritos	33.14%	32.39%	-2.25%	El traslado de los acervos desde el inmueble histórico hacia el nuevo edificio de depósitos, la reducción del personal y la suspensión de labores para la verificación, evaluación y mantenimiento de los edificios después de los eventos sísmicos de septiembre, afectaron la cantidad de expedientes validados para su digitalización.



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Componente	Porcentaje de expedientes descritos con respecto a los diagnosticados	23.33%	23.46%	0.57%	La implementación de mejoras en los procesos archivísticos, así como el cotejo y la verificación de instrumentos de consulta elaborados anteriormente, han permitido una adecuada descripción de los documentos históricos que resguarda el AGN. Por otro lado, debido a las necesidades de la consulta, durante el año debieron describirse expedientes de fondos adicionales a los programados en el plan anual de trabajo.
Actividad	Porcentaje de expedientes diagnosticados con respecto a los programados	60.00%	54.39%	-9.35%	La puesta en marcha de los nuevos equipos de laboratorio permitió optimizar los procesos para el diagnóstico e intervención de los documentos, lográndose restaurar a lo largo del año 30,723 objetos (fojas, planos, guardas, imágenes, entre otros). Sin embargo, a lo largo del año se suscitaron circunstancias cuya atención debió priorizarse y que repercutieron en la continuidad del trabajo programado, como las solicitudes de préstamo de documentos para exposiciones temporales fuera del AGN, que requieren de la valoración por diagnóstico, así como la suspensión de labores para la verificación, evaluación y mantenimiento de los edificios después de los eventos sísmicos de septiembre.

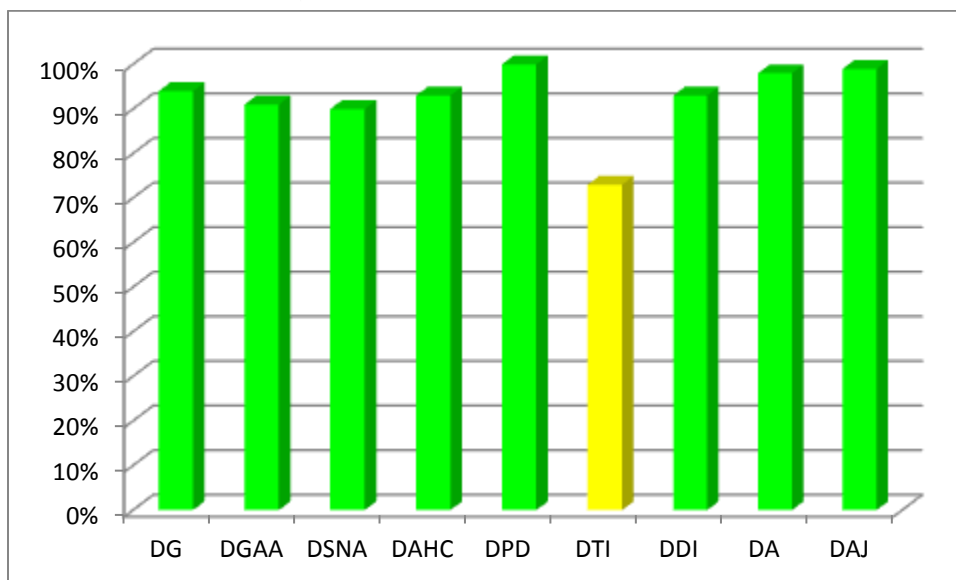
2. Indicadores de desempeño

Indicadores del Plan Anual de Trabajo 2017

Dirección	Siglas	% de Cumplimiento	Semáforo
Dirección General (cumplimiento general promedio)	DG	94%	
Dirección General Adjunta de Administración	DGAA	91%	
Dirección del Sistema Nacional de Archivos	DSNA	90%	
Dirección del Archivo Histórico Central	DAHC	93%	
Dirección de Publicaciones y Difusión	DPD	100%	
Dirección de Tecnologías de la Información	DTI	73%	
Dirección de Desarrollo Institucional	DDI	93%	
Dirección de Administración	DA	98%	
Dirección de Asuntos Jurídicos	DAJ	99%	



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7



Semáforo Verde igual o mayor que 80%.

Semáforo Amarillo igual o mayor que 70% y menor que 80%.

Semáforo Rojo menor que 70%

En documento anexo se presenta el detalle de los indicadores de cada una de las Direcciones listadas en la tabla anterior. Véase Anexo 1

En documento anexo se presenta el detalle de dichos indicadores, comparados con los del ejercicio 2016. (Véase Anexo 2)

INFORMACIÓN GENERAL

La escala que mide las metas establecidas para cada indicador del PAT se encuentra definida a través de los siguientes criterios:

Satisfactorio: cuando el cumplimiento es igual o superior al 80%

Suficiente: cuando el cumplimiento se encuentra entre el 70% y 79%.

No satisfactorio: cuando el cumplimiento es igual o menor al 69%.

En la tabla inserta a continuación, se explican las variaciones de las metas que se encuentran por debajo del nivel **satisfactorio**, de acuerdo con los resultados vertidos en las tablas de indicadores que le suceden:



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Núm.	Nombre del indicador	Descripción	Prog.	Avance	%	Justificación de las variaciones
DGAA.7	Archivo de concentración solicitado para dictaminación de transferencia secundaria.	Solicitud de transferencia de los expedientes cuyo plazo de conservación haya vencido y sean remitidos en el archivo histórico institucional.	80%	0%	0%	Debido a que el Catálogo de Disposición Documental se autorizó hasta el 7 de noviembre de 2017, no se reflejaron avances durante este ejercicio.
DGAA.8	Implementación del Laboratorio Nacional para el estudio, investigación y conservación del patrimonio documental de México.	Lograr que se concluya la instalación de los equipos adquiridos y se inicie la operación del laboratorio con los primeros proyectos de investigación, por parte de los centros de investigación asociados.	50%	50%	0%	Los centros de investigación asociados no remitieron propuestas para los proyectos de investigación, por lo que no hubo avances en la implementación.
DSNA.1	Atención de solicitudes de baja documental del ejercicio 2015.	Atención de las solicitudes de baja documental ingresadas en 2015 para la liberación de espacios.	50%	10%	20%	La insuficiencia de personal derivada de los continuos recortes a la plantilla, no permitió atender el volumen de solicitudes generadas durante este ejercicio.
DSNA.2	Atención de solicitudes de baja documental del ejercicio 2016.	Atención de las solicitudes de baja documental ingresadas en 2016 para la liberación de espacios.	20%	5%	25%	La insuficiencia de personal derivada de los continuos recortes a la plantilla, no permitió atender el volumen de solicitudes generadas durante este ejercicio.
DTI.1	Continuación del proyecto del repositorio digital del AGN.	Integrar los componentes del repositorio digital del AGN.	100%	0%	0%	No fue posible atender esta actividad debido a la falta de recursos y a la dependencia que se tiene con la cabeza del Sector Coordinado en materia de TIC'S.
DTI.4	Mantenimiento al Centro de Datos.	Mantenimiento y actualización del equipo en el nuevo edificio de laboratorio, migración de servicios, datos y sistemas.	80%	0%	0%	No fue posible atender esta actividad debido a la falta de recursos.

DETALLE DE INDICADORES DE GESTIÓN DEL PAT 2017

DESGLOSADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Dirección General Adjunta de Administración.

Núm.	Nombre del indicador	Descripción	Prog.	Avance	%
DGAA.1	Autorización, validación y registro del Catálogo de Disposición Documental 2017	Obtener, por parte del Comité de transparencia la validación y por parte de la DSNA el registro del Catálogo de Disposición Documental.	1	1	100%
DGAA.2	Elaboración de la Guía Simple de Archivos 2017	Integrar el instrumento de control y consulta denominado <i>Guía simple de archivos</i> , mediante el levantamiento de información con las Unidades Administrativas del AGN.	1	1	100%
DGAA.3	Porcentaje de expedientes actualizados en los archivos de trámite	Verificar los expedientes del archivo de trámite contengan: carátula, etiqueta con código de identificación y que se integren y registren en el inventario general de archivo de trámite para hacer más eficientes los procesos de gestión.	80%	99%	124%
DGAA.4	Actualización de los instrumentos de control y consulta para el ejercicio 2018	Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística, de las Fichas Técnicas de Valoración Documental y del Catálogo de Disposición Documental.	1	1	100%
DGAA.5	Promoción de transferencias primarias	Expedientes de archivo de trámite cuyo plazo de permanencia haya vencido de acuerdo con el catálogo de Disposición Documental.	80%	80%	100%
DGAA.6	Archivo de concentración solicitado para dictaminación de baja documental	Propiciar la emisión de las solicitudes de transferencia primaria desde las Unidades Administrativas para asegurar la preservación del ciclo vital de los documentos.	90%	97%	108%
DGAA.7	Archivo de concentración solicitado para dictaminación de transferencia secundaria	Solicitud de transferencia de los expedientes cuyo plazo de conservación haya vencido y sean remitidos en el archivo histórico institucional.	80%	0%	0%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Núm.	Nombre del indicador	Descripción	Prog.	Avance	%
DGAA.8	Implementación del Laboratorio nacional para el estudio, investigación y conservación del patrimonio documental de México.	Lograr que se concluya la instalación de los equipos adquiridos y se inicien la operación del laboratorio con los primeros proyectos de investigación por parte de los Centros de investigación asociados.	50%	0%	0%

Dirección del Sistema Nacional de Archivos.

Núm.	Nombre del indicador	Descripción	Prog.	Avance	%
DSNA.1	Atención de solicitudes de baja documental del ejercicio 2015.	Atención de las solicitudes de baja documental ingresadas en 2015 para la liberación de espacios.	50%	10%	20%
DSNA.2	Atención de solicitudes de baja documental del ejercicio 2016.	Atención de las solicitudes de baja documental ingresadas en 2016 para la liberación de espacios.	20%	5%	25%
DSNA.3	Atención de solicitudes de baja documental del ejercicio 2017.	Atención de solicitudes de baja documental ingresadas en 2017 para la liberación de espacios.	5%	11%	220%
DSNA.4	Atención de solicitudes de transferencia secundaria del ejercicio 2017.	Atención de las solicitudes de transferencia secundaria en el ámbito de las atribuciones de la DSNA.	90%	88%	98%
DSNA.5	Atención de solicitudes de registro y validación de Catálogos de disposición documental del ejercicio 2017.	Registro, análisis y emisión de respuesta a la solicitud de registro y validación de los catálogos de disposición documental ingresados en 2017.	50%	94%	188%
DSNA.6	Asesorías archivísticas brindadas.	Atención de las asesorías solicitadas vía telefónica, presenciales o por correo electrónico.	70%	100%	143%
DSNA.7	Capacitación y profesionalización en materia archivística.	Realización de actividades académicas y de capacitación presencial y a distancia en cumplimiento de la línea 1.7.5. del PGCM, que establece Fortalecer una cultura archivística en los servidores públicos de las APF.	7	7	100%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Núm.	Nombre del indicador	Descripción	Prog.	Avance	%
DSNA.8	Desarrollo de normatividad archivística.	Desarrollar y actualizar la normatividad archivística: lineamientos, manuales, guías e instructivos.	2	2	100%
DSNA.9	Vigilancia del cumplimiento de indicadores del PGCM.	Seguimiento de los indicadores de desempeño en materia de archivo establecidos en las bases de colaboración del PGCM.	90%	90%	100%
DSNA.10	Análisis y evaluación de las condiciones de los servicios archivísticos.	Promover el cumplimiento normativo de las dependencias y entidades, en materia archivística a través de las áreas coordinadores de archivos y los Órganos Internos de Control mediante el seguimiento de las medidas adoptadas de índole técnica, administrativa, ambiental y tecnológica para la adecuada administración de los archivos.	40	33	83%
DSNA.11	Promoción de la transferencia de documentos con probable valor histórico.	Mide el número de promociones realizadas para incentivar el cumplimiento normativo de transferencia secundaria, respecto de las respuestas emitidas por las instituciones promovidas.	40%	43%	107%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Dirección del Archivo Histórico Central

Núm.	Nombre del indicador	Descripción	Prog.	Avance	%
DAHC.1	Elaboración a nivel organización y descripción de diagnósticos de fondos y colecciones resguardados en el AGN.	Conocer el estado que tienen los diversos fondos y colecciones del archivo en cuanto al proceso archivístico (organización-descripción) que han recibido.	8	9	112%
DAHC.2	Catalogación, clasificación y actualización de los registros de la base de datos de biblioteca.	Aplicar procesos técnicos, conforme a normas internacionales, con el fin de poner a disposición de los usuarios los documentos bibliohemerográficos.	2,500	2,500	100%
DAHC.3	Diagnóstico del estado de conservación de fondos y colecciones del AGN.	Descripción de las alteraciones y deterioros visibles que tienen las unidades documentales de los fondos y colecciones.	4	6	150%
DAHC.4	Restauración de las fojas diagnosticadas y registradas en SIRANDA.	Aplicar los tratamientos necesarios que permitan la permanencia del patrimonio documental, así como subsanar los daños que presentan los documentos históricos.	90%	95%	105%
DAHC.5	Descripción, a nivel inventario, de fondos y colecciones de documentos textuales, fotográficos, cartográficos, audiovisuales, visuales.	Contar con colecciones y fondos organizados y descritos, que permitan su preservación, así como ponerlos a disposición de los usuarios.	12	13	108%
DAHC.6	Atención de las solicitudes de certificaciones, transcripciones paleográficas y dictámenes de autenticidad.	Atender las demandas de información y el acceso a los diversos recursos disponibles a todos los usuarios del AGN.	93%	90%	96%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Dirección del Publicaciones y Difusión

Núm.	Nombre del indicador	Descripción	Prog.	Avance	%
DPD.1	Edición y publicación de títulos y coediciones.	Realizar publicaciones para concientizar a la sociedad sobre el valor y la utilidad de los archivos.	4	7	175%
DPD.2	Realización de actividades culturales y educativas.	Realización de actividades culturales y educativas que den a conocer a diversos sectores de la sociedad las funciones y labor del AGN.	24	25	104%
DPD.3	Atención a visitas guiadas.	Dar a conocer a la sociedad por medio de visitas guiadas la importancia del patrimonio documental, el quehacer de la institución y la historia del edificio.	220	277	126%
DPD.4	Desarrollo de comunicación y campañas.	Desarrollo de contenidos, administración y mantenimiento de redes sociales como medios de comunicación social.	18	84	214%
DPD.5	Elaboración de archivos multimedia para usuarios.	Desarrollo de contenidos, en medios impresos, audiovisuales y electrónicos para difusión de los acervos documentales.	4	14	286%
DPD.6	Montaje de exposiciones.	Exhibición de exposiciones permanentes, temporales e itinerantes del Archivo General de la Nación que contribuyan a la difusión del patrimonio documental de la Nación.	14	35	250%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Dirección de Desarrollo Institucional

Núm.	Nombre del indicador	Descripción	Prog.	Avance	%
DI.1	Actualización de la programación y desarrollo del sistema informático <i>Tablero de Control</i> .	Actualización del programa, desarrollo de aplicaciones ad-hoc, mejora en segmentos, administración del sistema.	100%	100%	100%
DI.2	Reporte trimestral de los informes de Desempeño y de avances del PAT 2017.	Mide la elaboración y presentación a la alta Dirección del AGN del reporte trimestral del avance en los indicadores programados en el tablero de control.	4	4	100%
DI.3	Procedimientos elaborados para las áreas sustantivas y administrativas.	Elaboración de los manuales de procedimientos que regulen la operación de las diferentes unidades administrativas que conforman el AGN.	50	35	70%
DI.4	Informe anual de autoevaluación del Sistema de Control Interno institucional elaborado.	Informe anual de autoevaluación del Sistema de Control Interno institucional elaborado.	1	1	100%
DI.5	Porcentaje obtenido en la evaluación trimestral, respecto del avance del cumplimiento del PTCl.	Fortalecer los mecanismos de control interno para garantizar una operación más eficaz y una eficiente prestación de servicios al público.	90%	89%	99%
DI.6	Elaboración revisión y actualización de los Riesgos de Nivel Estratégico.	Determinar para su adecuado manejo, los riesgos estratégicos relevantes.	5	5	100%
DI.7	Porcentaje obtenido en la evaluación trimestral, respecto del avance del cumplimiento del PTAR.	Determinar los riesgos estratégicos más importantes, a fin de establecer medidas para su adecuado manejo y minimizar la posibilidad que impacten en el logro de las metas de la institución.	75%	87%	116%
DI.8	Actualización trimestral de los registros de las actividades e indicadores del PGCM.	Cumplimiento de las bases de colaboración suscritas entre la Segob y el AGN para el cumplimiento del Programa de Gobierno Cercano y Moderno.	100%	100%	100%
DI.9	Habilitación del sistema informático para el cumplimiento del Artículo 22.	Permitir a las instituciones públicas el registro de sus expedientes desclasificados del período inmediato anterior.	100%	100%	100%

Dirección de Tecnologías de la Información

Núm.	Nombre del indicador	Descripción	Prog.	Avance	%
DTI.1	Continuación del proyecto del repositorio digital del AGN.	Integrar los componentes del repositorio digital del AGN.	100%	0%	0%
DTI.2	Atención a solicitudes internas y externas de digitalización.	Agilizar el servicio de entrega de imágenes digitales a los usuarios e investigadores, así como a las diferentes Unidades Administrativas del AGN.	90%	100%	111%
DTI.3	Atención de las solicitudes de soporte técnico.	Las solicitudes son de digitalización, soporte técnico y de usuarios de sistemas informáticos.	90%	99%	110%
DTI.4	Mantenimiento al Centro de Datos.	Mantenimiento y actualización del equipo en el nuevo edificio de laboratorio, migración de servicios, datos y sistemas.	80%	0%	0%

Dirección de Administración

Núm.	Nombre del indicador	Descripción	Prog.	Avance	%
DA.1	Implementación del sistema de evaluación del desempeño de mandos medios.	Verificar la suficiencia y eficiencia en el desempeño de los mandos medios.	90%	90%	100%
DA.2	Porcentaje de servidores públicos que contestaron la encuesta del clima y cultura organizacional.	Identificar a través de la participación del personal en la encuesta ECCO, la percepción de quienes conforman el AGN para evaluar las necesidades y establecer estrategias que mejoren el grado de satisfacción del personal.	78%	78%	100%
DA.3	Avance en la captación de los recursos.	Verificar el grado de avance en la captación de recursos propios.	90%	107%	119%
DA.4	Avance en la toma física de los inventarios de bienes en almacén y de activo fijo.	Verificar el avance en la toma física de los inventarios de bienes.	90%	90%	100%
DA.5	Cumplimiento del estándar de servicio en las contrataciones públicas.	Integración y modificación del PAAAS y PAOP.	90%	90%	100%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Núm.	Nombre del indicador	Descripción	Prog.	Avance	%
DA.6	Seguimiento a los programas de mantenimiento.	Prestar los servicios de mantenimiento, para la conservación y mejoramiento de los bienes.	90%	90%	100%

Dirección de Asuntos Jurídicos

Núm.	Nombre del indicador	Descripción	Prog.	Avance	%
DAJ.1	Asesoría y opinión en convenios y contratos.	Emisión de opinión o, en su caso, propuesta de redacción, respecto de los proyectos de convenios y/o contratos que requieren las Unidades Administrativas del AGN.	90%	96%	107%
DAJ.2	Asesoría en temas generales provenientes de consultas en temas jurídicos.	Emisión de opinión respecto de las consultas formuladas por las unidades administrativas del AGN y otras instituciones públicas relacionados con su actividad sustantiva.	90%	100%	111%
DAJ.3	Asesoría en la elaboración de normatividad.	Emisión de opinión o, en su caso, propuesta de redacción, respecto de los proyectos de documentos normativos que proporcionan las unidades administrativas del AGN y otras instituciones públicas.	90%	100%	111%
DAJ.4	Actualización del Portal de Obligaciones de Transparencia (POT) .	Mide la oportunidad con que se actualiza el Portal de Obligaciones de Transparencia (POT). Deberá actualizarse por las áreas responsables a más tardar el día 15 de los meses de enero, abril, julio y octubre.	4	4	100%
DAJ.5	Días promedio en la respuesta a las solicitudes de información recibidas por el INFOMEX.	Mide el número de días promedio en el que se da respuesta a las solicitudes de información recibidas por el sistema INFOMEX.	11.0	13.0	86%
DAJ.6	Proporción de resoluciones adversas del IFAI.	Mide la proporción de resoluciones adversas (revocando la respuesta), emitidas por el IFAI en el período. Es decir la proporción significa 1 resolución adversa por cada n ^o solicitudes recibidas.	1/150	1/142	106%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Dirección General Adjunta de Administración

Nombre del indicador	Descripción	2016			2017			Variación %
		Meta	Avance	%	Meta	Avance	%	
Autorización, validación y registro del Catálogo de Disposición Documental 2016.	Obtener, por parte del Comité de transparencia la validación y por parte de la DSNA el registro del Catálogo de Disposición Documental.	1	1	100%	1	1	100%	0%
Elaboración de la Guía Simple de Archivos 2017.	Integrar el instrumento de control y consulta denominado <i>Guía Simple de Archivos</i> , mediante el levantamiento de información con las Unidades Administrativas del AGN.	1	1	100%	1	1	100%	0%
Porcentaje de expedientes actualizados en los archivos de trámite.	Verificar los expedientes del archivo de trámite contengan: carátula, etiqueta con código de identificación y que se integren y registren en el inventario general de archivo de trámite para hacer más eficientes los procesos de gestión.	90%	81%	90%	80%	99%	124%	38%
Elaboración, difusión e implementación del documento <i>Criterios específicos para la organización y conservación de los archivos.</i>	Homologar los criterios de organización y descripción de los expedientes de archivo.	1	1	100%				Sólo aplica para 2016



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Nombre del	Descripción	2016			2017			Variación
Actualización del procedimiento para la Oficialía de Partes.	Actualizar el procedimiento para hacer más eficiente el proceso de entrada y salida de correspondencia.	1	1	100%				Sólo aplica para 2016
Actualización de los instrumentos de control y consulta para el ejercicio 2018	Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística, de las Fichas Técnicas de Valoración Documental y del Catálogo de Disposición Documental.				1	1	100%	Sólo aplica para 2017
Promoción de transferencias primarias	Propiciar la emisión de las solicitudes de transferencia primaria desde las Unidades Administrativas para asegurar la preservación del ciclo vital de los documentos.	90%	97%	108%	80%	80%	100%	-7%
Implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA).	Establecer el Sistema Institucional de Archivos como un conjunto de elementos coordinados para la gestión archivística, desde la creación hasta el destino final de los documentos de archivo.	90%	90%	100%				Sólo aplica para 2016
Archivo de concentración solicitado para dictaminación de destino final	Liberación de espacio del archivo de concentración mediante la solicitud de baja documental o transferencia secundaria.	25%	25%	100%	90%	97%	108%	8%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Nombre del	Descripción	2016			2017			Variación
Archivo de concentración solicitado para dictaminación de transferencia secundaria.	Solicitud de transferencia de los expedientes cuyo plazo de conservación haya vencido y sean remitidos en el archivo histórico institucional.				80%	0%	0%	Sólo aplica para 2017
Implementación del <i>Laboratorio nacional para el estudio, investigación y conservación del patrimonio documental de México.</i>	Lograr que se concluya la instalación de los equipos adquiridos y se inicien la operación del laboratorio con los primeros proyectos de investigación por parte de los centros de investigación asociados.	90%	20%	22%	50%	0%	0%	-100%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Dirección del Sistema Nacional de Archivos

Nombre del indicador	Descripción	2016			2017			Variación %
		Meta	Avance	%	Meta	Avance	%	
Atención de solicitudes de baja documental del ejercicio 2015.	Atención de las solicitudes de baja documental ingresadas en 2015 para la liberación de espacios.	807	911	113%	50%	10%	20%	-82%
Atención de solicitudes de baja documental del ejercicio 2016.	Atención de las solicitudes de baja documental ingresadas en 2016 para la liberación de espacios.	655%	946%	144%	20%	5%	25%	-83%
Atención de solicitudes de baja documental del ejercicio 2017.	Atención de solicitudes de baja documental ingresadas en 2017 para la liberación de espacios.				5%	11%	220%	Solo aplica para 2017
Atención de solicitudes de transferencia secundaria del ejercicio 2017.	Atención de las solicitudes de transferencia secundaria en el ámbito de las atribuciones de la DSNA.	90%	100%	111%	90%	88%	98%	-12%
Atención de Catálogos de disposición documental del ejercicio 2017	Registro, análisis y emisión de respuesta a la solicitud de registro y validación de los catálogos de disposición documental ingresados en 2017.				50%	94%	188%	Solo aplica para 2017
Asesorías archivísticas brindadas.	Atención de las asesorías solicitadas vía telefónica, presenciales o por correo electrónico.	90%	100%	111%	70%	100%	143%	29%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Capacitación y profesionalización en materia archivística.	Realización de actividades académicas y de capacitación presencial y a distancia en cumplimiento de la línea 1.7.5. del PGCM, que establece fortalecer una cultura archivística en los servidores públicos de las APF.	32	46	144%	7	7	100%	-31%
Desarrollo de normatividad archivística.	Desarrollar y actualizar la normatividad archivística: lineamientos, manuales, guías e instructivos.	3	12	400%	2	2	100%	-75%
Vigilancia del cumplimiento de indicadores del PGCM.	Seguimiento de los indicadores de desempeño en materia de archivo establecidos en las bases de colaboración del PGCM.	90%	100%	111%	90%	90%	100%	-10%
Análisis y evaluación de las condiciones de los servicios archivísticos.	Promover el cumplimiento normativo de las dependencias y entidades, en materia archivística a través de las áreas coordinadores de archivos y los Órganos Internos de Control, mediante el seguimiento de las medidas adoptadas de índole técnica, administrativa, ambiental y	111	150	135%	40	33	83%	-39%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

	tecnológica para la adecuada administración de los archivos.							
Promoción de la transferencia de documentos con probable valor histórico	Mide el número de promociones realizadas para incentivar el cumplimiento normativo de transferencia secundaria respecto de las respuestas emitidas por las instituciones promovidas.				40	33	83%	Solo aplica para 2017



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Dirección del Archivo Histórico Central

Nombre del indicador	Descripción	2016			2017			Variación %
		Meta	Avance	%	Meta	Avance	%	
Elaboración a nivel organización y descripción de diagnósticos de fondos y colecciones resguardados en el AGN.	Conocer el estado que tienen los diversos fondos y colecciones del archivo en cuanto al proceso técnico-archivístico (organización-descripción) que han recibido.	7	12	171%	8	9	112%	-35%
Catalogación, clasificación y actualización de los registros de la base de datos de biblioteca.	Aplicar procesos técnicos, conforme a normas internacionales, con el fin de poner a disposición de los usuarios los documentos bibliohemerográficos.	90%	58%	64%	2500	2500	100%	56%
Diagnóstico del estado de conservación de fondos y colecciones del AGN.	Descripción de las alteraciones y deterioros visibles que tienen las unidades documentales de los fondos y colecciones.	7	10	143%	4	6	150%	5%
Restauración de las fojas diagnosticadas y registradas en SIRANDA.	Aplicar los tratamientos necesarios que permitan la permanencia del patrimonio documental, así como subsanar los daños que presentan los documentos históricos.	75%	60%	80%	90%	95%	105%	31%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Nombre del	Descripción	2016			2017			Variación
Descripción, a nivel inventario, de fondos y colecciones de documentos textuales, fotográficos, cartográficos, audiovisuales, visuales.	Contar con colecciones y fondos organizados y descritos, que permitan su preservación, así como ponerlos a disposición de los usuarios.	7	23	329%	12	13	108%	-67%
Actualización y cotejo de instrumentos de descripción archivística de tres fondos en resguardo del AGN.	Contar con fondos y colecciones organizadas y descritas, que permitan su preservación, así como ponerlos a disposición de los usuarios.	3	18	600%				Solo aplica para 2016
Atención de las solicitudes de certificaciones, transcripciones paleográficas y dictámenes de autenticidad.	Atender las demandas de información y el acceso a los diversos recursos disponibles a todos los usuarios del AGN.	96%	99%	103%	93%	90%	96%	-7%
Atención de las solicitudes de consulta de fondos y colecciones.	Atender las demandas de información y el acceso a los diversos recursos disponibles a los usuarios del AGN.	96%	91%	95%				Solo aplica para 2016
Elaboración de políticas y procedimientos para la consulta de material bibliohemerográfico.	Sistematizar las acciones y operaciones que deben seguirse con el fin de lograr un eficiente desarrollo de las actividades de las unidades administrativas.	3	4	133%				Solo aplica para 2016



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Nombre del	Descripción	2016			2017			Variación
Elaboración de políticas para la valoración de documentos con carácter histórico.	Sistematizar las acciones y operaciones que permitan determinar los valores de los documentos con el fin de establecer su permanencia en las diferentes fases del ciclo vital.	1	0	0%				Solo aplica para 2016
Elaboración de las políticas para la exhibición y préstamo de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Sistematizar las acciones y operaciones que permitan determinar los parámetros bajo los cuales se hace el préstamo temporal de documentos originales, así como las condiciones de conservación para su exhibición.	1	2	150%				Solo aplica para 2016
Actualización de los registros consignados en la base de datos del Registro Nacional de Archivos Históricos (ReNAH).	Mide la oportunidad con que se actualiza el Portal de Obligaciones de Transparencia (POT). Deberá actualizarse por las áreas responsables a más tardar el día 15 de los meses de enero, abril, julio y octubre.	90%	90%	100%				Solo aplica para 2016
Promoción para registro de los Archivos Históricos Municipales	Mide la incorporación de los municipios que aún no cuentan con la cédula en el Registro Nacional de Archivos.	50%	50%	100%				Solo aplica para 2016



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Dirección de Publicaciones y Difusión

Nombre del indicador	Descripción	2016			2017			Variación
		Meta	Avance	%	Meta	Avance	%	%
Reuniones ordinarias del Consejo Editorial.	Se presenta el programa editorial, se revisan los trabajos de las comisiones (seguimiento) y se nombran los responsables de los cuatro números de <i>Legajos</i> .	3	3	100%				Solo aplica para 2016
Edición y publicación de títulos y coediciones.	Realizar publicaciones para concientizar a la sociedad sobre el valor y la utilidad de los archivos.	8	15	187%	4	7	175%	-6%
Emisión de la convocatoria para el Premio Archivo General de la Nación.	La convocatoria es de tesis de licenciatura y ensayo sobre investigación y práctica archivística.	1	1	100%				Solo aplica para 2016
Realización de actividades culturales y educativas.	Realización de actividades culturales y educativas que den a conocer a la sociedad las funciones y labor del AGN.	25	28	112%	24	25	104%	-7%
Atención a visitas guiadas.	Dar a conocer a la sociedad, por medio de visitas guiadas, la importancia del patrimonio documental, el quehacer de la institución y la historia del edificio.	240	342	142%	220	277	126%	-11%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Nombre del	Descripción	2016			2017			Variación
Programas de sensibilización.	Desarrollar programas para la sensibilización del público sobre la importancia del patrimonio documental y los archivos.	9	10	111%				Solo aplica para 2016
Desarrollo de comunicación y campañas.	Desarrollo de contenidos, administración y mantenimiento de redes sociales como medios de comunicación social.	107	151	141%	18	84	214%	52%
Eventos inter-institucionales y de vinculación.	Coordinación del programa de eventos académicos y culturales que el AGN organiza, para contribuir al fortalecimiento de los lazos interinstitucionales .	11	38	345%				Solo aplica para 2016
Elaboración de archivos multimedia para usuarios.	Desarrollo de contenidos, en medios impresos, audiovisuales y electrónicos para difusión de los acervos documentales.				4	14	286%	Solo aplica para 2017
Montaje de Exposiciones	Montaje de exposiciones permanentes, temporales e itinerantes, que contribuyan a la difusión del patrimonio documental de la nación, para el alcance del público general.	12	32	267%	14	35	250%	-6%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Nombre del	Descripción	2016			2017			Variación
Conclusión del proyecto de la Política de Comunicación de la institución.	Establecer políticas para incrementar la visibilidad del AGN entre los actores involucrados y los principales beneficiarios.	1	0	0%				Solo aplica para 2016

Dirección de Desarrollo Institucional

Nombre del indicador	Descripción	2016			2017			Variación
		Meta	Avance	%	Meta	Avance	%	
Actualización de la programación y desarrollo del sistema informático Tablero de Control.	Actualización del programa, desarrollo de aplicaciones ad-hoc, mejora en segmentos, administración del sistema.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%
Reporte trimestral de los informes de Desempeño y de avances del PAT 2016.	Mide la elaboración y presentación a la Alta Dirección del AGN del reporte trimestral del avance en los indicadores programados en el tablero de control.	4	4	100%	4	4	100%	0%
Manuales de Organización Específicos integrados y revisados.	Definir objetivos y funciones específicas para cada Dirección de Área del AGN, alineados al Estatuto Orgánico.	5	0	0%				Sólo aplica para 2016
Procedimientos elaborados para las áreas sustantivas y administrativas.	Elaboración de los Manuales de Procedimientos que regulen la operación de las diferentes unidades administrativas que conforman el AGN.	30	33	110%	50	35	70%	-36%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Nombre del	Descripción	2016			2017			Variación
Informe anual de autoevaluación del Sistema de Control Interno institucional elaborado.	Informe anual de autoevaluación del Sistema de Control Interno institucional elaborado.	1	0	0%	1	1	0%	100%
Porcentaje obtenido en la evaluación trimestral, respecto del avance del cumplimiento del PTCI.	Fortalecer los mecanismos de control interno para garantizar una operación más eficaz y una eficiente prestación de servicios al público.	85%	90%	106%	90%	89%	99%	-7%
Elaboración revisión y actualización de los Riesgos de Nivel Estratégico.	Determinar para su adecuado manejo, los riesgos estratégicos relevantes.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%
Porcentaje obtenido en la evaluación trimestral, respecto del avance del cumplimiento del PTAR.	Determinar los riesgos estratégicos más importantes, a fin de establecer medidas para su adecuado manejo y minimizar la posibilidad de que impacten en el logro de las metas de la institución.	85%	62%	73%	75%	87%	116%	59%
Actualización trimestral de los registros de las actividades e indicadores del PGC.M.	Cumplimiento de las bases de colaboración suscritas entre la Segob y el AGN para el cumplimiento del Programa de Gobierno Cercano y Moderno.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Nombre del	Descripción	2016			2017			Variación
Habilitación del sistema informático para el cumplimiento del Artículo 22.	Permitir a las instituciones públicas el registro de sus expedientes desclasificados del período inmediato anterior.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%

Dirección de Tecnologías de la Información

Nombre del indicador	Descripción	2016			2017			Variación
		Meta	Avance	%	Meta	Avance	%	
Continuación del proyecto del repositorio digital del AGN.	Integrar los componentes del repositorio digital del AGN.	70%	10%	14%	100%	0%	0%	-100%
Desarrollo del sistema de entrega de imágenes digitalizadas.	Agilizar el servicio de entrega de imágenes digitales a los usuarios e investigadores del AGN.	90%	90%	100%				Sólo aplica para 2016
Atención a solicitudes internas y externas de digitalización.	Agilizar el servicio de entrega de imágenes digitales a los usuarios, investigadores, así como a las diferentes Unidades Administrativas del AGN.	80%	85%	106%	90%	100%	111%	5%
Mantenimiento al Centro de Datos.	Mantenimiento y actualización del equipo en el nuevo edificio de laboratorio, migración de servicios, datos y sistemas.	80%	100%	125%	80%	0%	0%	-100%
Atención de las solicitudes de soporte técnico.	Las solicitudes son de digitalización, soporte técnico y de usuarios de sistemas informáticos.				90%	99%	110%	Sólo aplica para 2017



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Nombre del	Descripción	2016			2017			Variación
Ejecución de pruebas integrales de la segunda fase de desarrollo del SAA.	Ejecución de pruebas para implementación del sistema.	100%	100%	100%				Sólo aplica para 2016

Dirección de Administración

Nombre del indicador	Descripción	2016			2017			Variación
		Meta	Avance	%	Meta	Avance	%	
Actualización de expedientes de personal.	Los expedientes originales se encuentran en Segob (DGRH) y se está en espera de que los manden al AGN para tener copia.	80%	63%	80%				Sólo aplica para 2016
Implementación del sistema de evaluación del desempeño de mandos medios.	Verificar la suficiencia y eficiencia en el desempeño de los mandos medios.				90%	90%	100%	Sólo aplica para 2017
Porcentaje de servidores públicos que contestaron la encuesta del clima y cultura organizacional.	Identificar a través de la participación del personal en la encuesta ECCO, la percepción de quienes conforman el AGN para evaluar las necesidades y establecer estrategias que mejoren el grado de satisfacción del personal.	78%	74%	95%	78%	78%	100%	5%
Elaboración de la Normativa que regule las relaciones laborales en el AGN.	Elaborar la normativa que regulen las actividades del personal en materia de Recursos Humanos.	80%	80%	100%				Sólo aplica para 2016



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Nombre del	Descripción	2016			2017			Variación
Elaboración del proyecto de la nueva estructura orgánica.	Se presentará la nueva estructura para autorización de las instancias de Oficialía Mayor.	85%	85%	100%				Sólo aplica para 2016
Elaboración del Manual de perfiles de puestos.	Los manuales generaran las bases del sistema de planeación, organización y control de talento humano.	90%	90%	100%				Sólo aplica para 2016
Regularización del patrimonio inmobiliario.	El proceso llevará a cabo durante todo el año para que el registro esté en el INDAABIN.	90%	90%	100%				Sólo aplica para 2016
Cumplimiento del estándar de servicio en las contrataciones públicas.	Integración y modificación del PAAAS y PAOP.	90%	100%	110%	90%	90%	100%	-9%
Avance en la captación de los recursos.	Verificar el grado de avance en la captación de recursos propios.				90%	107%	119%	Sólo aplica para 2017
Avance en la toma física de los inventarios de bienes en almacén y de activo fijo.	Verificar el avance en la toma física de los inventarios de bienes.				90%	90%	100%	Sólo aplica para 2017
Conciliación de los bienes inventariados contra los registros contables.	Se realizará el inventario de los bienes que se encuentran en activo fijo y almacén.	90%	90%	100%				Sólo aplica para 2016
Implementación del programa interno de Protección Civil	Que el AGN cuente con un programa establecido de Protección Civil.	80%	80%	100%				Sólo aplica para 2016



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Nombre del	Descripción	2016			2017			Variación
Elaboración y cumplimiento del programa de destino final de bienes muebles.	Generar la normatividad en materia de bienes muebles.	100%	100%	100%				Sólo aplica para 2016
Implementación del Sistema Informático para el registro contable (GRP).	Adquisición y/o desarrollo de un sistema de registro electrónico de contabilidad que contemple, entre otras, la gestión y administración en materia de recursos materiales, financieros y humanos.	100%	100%	100%				Sólo aplica para 2016
Seguimiento a los programas de mantenimiento.	Prestar los servicios de mantenimiento, para la conservación y mejoramiento de los bienes.	100%	50%	50%	90%	90%	100%	100%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Dirección de Asuntos Jurídicos

Nombre del indicador	Descripción	2016			2017			Variación
		Meta	Avance	%	Meta	Avance	%	%
Asesoría y opinión en convenios y contratos.	Emisión de opinión o, en su caso, propuesta de redacción, respecto de los proyectos de convenios y/o contratos que requieren las Unidades Administrativas del AGN.	90%	95%	105%	90%	96%	107%	2%
Asesoría en temas generales provenientes de consultas en temas jurídicos.	Emisión de opinión respecto de las consultas formuladas por las unidades administrativas del AGN y otras instituciones públicas relacionados con su actividad sustantiva.	90%	98%	109%	90%	100%	111%	2%
Atención de diligencias.	Sustanciar las etapas procesales para obtener el mayor beneficio legal.	90%	98%	109%				Solo aplica para 2016
Presentación de escritos ante autoridades.	Coadyuvar con las áreas para que los proyectos cumplan con los requisitos técnico-jurídicos.	90%	100%	111%				Solo aplica para 2016
Asesoría en la elaboración de normatividad.	Emisión de opinión o, en su caso, propuesta de redacción, respecto de los proyectos de documentos normativos que proporcionan las unidades	90%	98%	109%	90%	100%	111%	2%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Nombre del	Descripción	2016			2017			Variación
	administrativas del AGN y otras instituciones públicas.							
Atención a los recursos de revisión emitidos por el INAI.	Gestionar la documentación necesaria para atender los recursos de revisión emitidos por la autoridad.	90%	96%	106%				Solo aplica para 2016
Días promedio en la respuesta a las solicitudes de información recibidas por el INFOMEX.	Mide el número de días promedio en el que se da respuesta a las solicitudes de información recibidas por el sistema INFOMEX.	14	11	127%	11	13	86%	-32%
Proporción de resoluciones adversas del IFAI.	Mide la proporción de resoluciones adversas (revocando la respuesta), emitidas por el IFAI en el período. Es decir, la proporción significa 1 resolución adversa por cada n° solicitudes recibidas.	1/100	1/200	50%	1/150	1/142	106%	112%
Actualización del Portal de Obligaciones de Transferencia (POT)	Mide la oportunidad con que se actualiza el Portal de Obligaciones de Transparencia (POT). Deberá actualizarse por las áreas responsables a más tardar el día 15 de los meses de enero, abril, julio y octubre.	90%	100%	111%	100%	100%	111%	0%



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

ANEXO I

Tabla 1. Dependencias de la Administración Pública Federal (APF) con las que sostuvo reuniones de trabajo la Directora General del AGN

	Dependencia	Autoridad	Fecha
1	Centro de Estudios de Derecho e Investigación Parlamentarias de la Cámara de Diputados	Lic. Sadot Sánchez Carreño Director General	09/01/2017
2	Dirección General de Programación y Presupuesto de la Segob	Lic. Martín Hernández Roa Director General	09/01/2017 04/09/2017 14/12/2017
3	Unidad de Políticas de Mejora de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública (SFP)	Ing. Oscar Sánchez Titular	10/01/2017
4	Canal del Congreso	Mtra. Blanca Lilia Ibarra Directora General	17/01/2017
5	Medios Internacionales de la Presidencia de la República	Lic. Carla Sánchez Armas Directora General	18/01/2017
6	Subsecretaría de la Función Pública	Dr. Omar Eber Betanzos Torres Subsecretario	19/01/2017 23/02/2017
7	Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE)	Dra. Fernanda Casanueva Oficial Mayor	201/01/2017
8	Subsecretaría de Egresos de la SHCP	Actuario César Javier Campa Director General de Programación y Presupuesto	24/01/2017
9	Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH)	Antropólogo Diego Prieto, Director General	31/01/2017 05/04/2017
10	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)	Dr. Julio Alfonso Santaella Presidente	08/02/2017
11	Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Educación Pública (SEP)	Ing. Luis Hermosillo Director General	14/02/2017
12	Subsecretaría de Administración y Finanzas de la Secretaría de Salud	Lic. Marcela Guillermina Velasco González Subsecretaria	14/02/2017 24/03/2017 24/07/2017
13	Subsecretaría de Derechos Humanos de la Segob	Lic. Roberto Campa Cifrián Subsecretario	06/03/2017
14	Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	Dra. Ximena Puente de la Mora Comisionada Presidenta	07/03/2017
15	Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Coordinación de la SEP	Mtro. Otto Granados Roldán Subsecretario	15/03/2017 17/07/2017
16	Oficialía Mayor de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)	Mtro. Rodrigo Alejandro Nieto Enriquez Oficial Mayor	27/03/2017 25/04/2017
17	Oficialía Mayor de la SEP	Lic. Irma Adriana Gómez Cavazos Oficial Mayor	18/04/2017



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

18	Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (Conaliteg)	Dr. Arturo Ancona García López Director General	26/04/2017
19	Administración General de Recursos y Servicios del Servicio de Administración Tributaria (SAT)	Ing. Miguel Ángel de León Bustamante Administrador Central de Recursos materiales	27/04/2017
20	Secretaría de Servicios Parlamentarios de la Cámara de Diputados	Lic. Juan Carlos Delgadillo Salas Secretario	16/05/2017
21	Sistema Penitenciario Federal CEFERESOS	Mtro. José Alberto Rodríguez Calderón Comisionado	16/06/2017
22	Subdirección de Servicios Corporativos de Petróleos Mexicanos (Pemex)	Lic. Antonio Carrillo Liceaga Subdirector	26/06/2017
23	Dirección General del Archivo e Historia Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA)	General de Brigada DEM. Carlos Evaristo Castañeda Trejo Director General	04/08/2017 18/09/2017
24	Oficialía Mayor de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU)	Dr. Emilio Zebadúa González Oficial Mayor	12/09/2017
25	Oficialía Mayor de la Secretaría de Marina	Almirante José Luis Vergara Ibarra Oficial Mayor	14/11/2017
26	Dirección General de Tecnologías, Inteligencia y Servicios de la Procuraduría General de la República	Lic. Arnoldo Martínez Rentería Director General	20/12/2017

ANEXO II

Tabla 2. Archivos que visitó la titular del AGN durante 2017

	Institución	Funcionario	Fecha
1	Unidad de Archivo del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	Lic. María Elena Montero García Encargada	10/01/2017
2	Coordinación General de Archivos de Nacional Financiera, S.N.C.	Lic. Oscar Córdova López Coordinador	15/02/2017
3	Archivo Histórico del Estado de Colima	Mtra. Claudia Alejandra Velázquez García Directora	03/03/2017
4	Archivo General del Estado de Veracruz	Lic. Moisés Delgado Magallanes Director General	05/04/2017
5	Archivo Municipal de Jalapa, Veracruz	Ing. Edgar Meruelo Quijano, Encargado	06/04/2017
6	Archivo Municipal de Zacatecas	Lic. Angélica Medina Arteaga, Directora	25/05/2017
7	Archivo Histórico de Pemex	Lic. Rosa María Batel Barbato Coordinadora de Archivos	29/05/2017 21/07/2017
8	Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato	Lic. Eva Julisa Hernández Luna Directora	17/08/2017
9	Archivo Histórico del Ayuntamiento de Guanajuato		16/08/2017
10	Archivos de Concentración e Histórico del Poder Legislativo de Guanajuato	Lic. Alberto Macías Páez Director del Diario de los Debates y Archivo General del Congreso del Estado de Guanajuato	18/08/2017

ANEXO III

Tabla 3. Instituciones culturales, educativas y de investigación con las que trabajó el AGN en 2017

	Institución	Autoridades	Fecha
1	Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE)	Dr. Sergio López Ayllón Director General	05/01/2017
2	Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS)	Dr. Agustín Escobar Director General	12/01/2017
3	Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información (IIBI) de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	Dra. Georgina Araceli Torres Vargas Directora	13/01/2017
4	Fonoteca Nacional	Dra. Lidia Camacho Directora General	13/01/2017 19/04/2017
5	Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora	Dra. Diana Lucrecia Guillén Rodríguez Directora General	17/01/2017
6	El Colegio de México	Dra. Silvia Giorguli Presidenta	19/01/2017
7	Dirección de Estudios Históricos del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH)	Dr. Luis Barjau Director	20/01/2017
8	Rectoría de la UNAM	Dr. Enrique Graue Wiechers Rector	20/01/2017
9	Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa	Dr. José Octavio Nateras Rector	23/01/2017
10	Centro de Estudios de Historia de México CARSO	Dr. Manuel Ramos Medina Director	20/02/2017
11	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT)	Dr. Enrique Cabrero Director General	23/02/2017
12	Instituto de Investigaciones Estéticas de la UNAM	Dr. Renato González Sales Melo Director	13/03/2017
13	Secretaría Académica del Instituto Politécnico Nacional (IPN)	Ing. Miguel Ángel Álvarez Gómez Secretario Académico	23/03/2017
14	Unión de Universidades de América Latina y el Caribe	Dr. Antonio Ibarra Director General	17/05/2017
15	Biblioteca de Investigación Juan de Córdova de la Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca	Dr. Sebastián Van Doesburg Director	25/08/2017

ANEXO IV

**Estados de la República Mexicana que visitó la titular
para hacer un trabajo de sensibilización sobre los archivos**

Estado	Autoridades con las que se entrevistó	Fecha
Aguascalientes	C.P. Martín Orozco Sandoval, Gobernador Constitucional. Lic. María Teresa Isabel Galicia Venegas, Directora General de Archivos en el Estado.	Del 15/01/2017 al 16/01/2017
	Actividades que realizó	
	Entrevista con medios de comunicación en el estado (Radiogrupo y Canal 26). Instalación del Consejo Estatal de Archivos.	
Colima	Prof. Arnoldo Ochoa González, Secretario General de Gobierno. Dr. Carlos Alberto Ramírez Vuelvas, Secretario de Cultura. M.A. José Eduardo Hernández Nava, Rector de la Universidad de Colima. Mtra. Claudia Alejandra Velázquez García, Directora y Responsable del Archivo Histórico del Estado. Mtra. Mirtea Elizabeth Acuña Cepeda, Presidenta de la Sociedad Colimense de Estudios Históricos.	Del 02/03/2017 al 03/03/2017
	Actividades que realizó	
	Reunión de trabajo con funcionarios del Gobierno del Estado para la creación de un Sistema Estatal de Archivos. Reunión de trabajo con funcionarios de la Universidad de Colima, para analizar lo concerniente a la preservación de su archivo y capacitación de personal. Inauguración de obras de la Universidad de Colima y visita a su Archivo Histórico.	
Veracruz	Lic. Miguel Ángel Yunes Linares, Gobernador Constitucional. Lic. Rogelio Franco Castán, Secretario de Gobierno. Lic. Moisés Delgado Magallanes, Director del Archivo General. Lic. María Amparo Álvarez Castilla, Secretaria del H. Ayuntamiento de Jalapa.	Del 05/04/2017 al 06/04/2017
	Actividades que realizó	
	Instalación del Consejo Estatal de Archivos. Reunión de trabajo con funcionarios del Gobierno del Estado para la creación de un Sistema Estatal de Archivos.	



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Estado	Autoridades con las que se entrevistó	Fecha
Zacatecas	C.P. Alejandro Tello Cristerna; Gobernador Constitucional. Mtro. Alfonso Vázquez Sosa, Director del Instituto de Cultura. Dra. Julieta del Río Venegas, Presidenta del Instituto Zacatecano de Acceso a la Información. Dra. María de la Luz Domínguez Campos, Presidenta de la Comisión de Derechos Humanos del Estado. Dra. Paula Rey Ortiz Medina, Secretaria de la Función Pública. Ing. María Auxilio Maldonado Romero, Subdirectora del Archivo Histórico.	Del 25/05/2017 al 26/05/2017
	Actividades que realizó Reunión de trabajo con funcionarios del Gobierno del Estado para revisar temas de legislación en materia de archivos y la creación del sistema estatal de archivos. Impartición de la charla <i>El valor multidimensional de los archivos y su aparente invisibilidad</i> , en la Feria del Libro en la Petroteca del Ex Templo de San Agustín. Participación en la inauguración de la Biblioteca y Archivo del Congreso del Estado.	

Estado	Autoridades con las que se entrevistó	Fecha
Durango	Arq. Adrián Alanís Quiñones, Secretario General de Gobierno. Lic. María del Rosario Castro Lozano, Secretaria de la Contraloría. Lic. Héctor Octavio Carriedo Sáenz, Comisionado Presidente del Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (IDAIP). Dr. Miguel de Felipe Jesús Vallebuena Garcinava, Director del Archivo Histórico del Estado.	Del 06/07/2017 al 07/07/2017
	Actividades que realizó Participación en la Jornada de Sensibilización en materia de Gestión Documental y Archivos organizada por el IDAIP. Reunión de trabajo para la creación de un Sistema Estatal de Archivos.	

Estado	Autoridades con las que se entrevistó	Fecha
Morelos	Lic. Graco Luis Ramírez Garrido Abreu, Gobernador Constitucional.	Del 19/07/2017 al 19/07/2017
	Actividades que realizó Reunión de trabajo para generar conciencia sobre la situación de los archivos a nivel nacional, el anteproyecto de Ley General de Archivos y la importancia de crear un sistema estatal de archivos en el Estado de Morelos.	



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

Estado	Autoridades con las que se entrevistó	Fecha
Guanajuato	Mtro. Miguel Márquez Márquez, Gobernador Constitucional. Lic. Gustavo Rodríguez Junquera, Secretario de Gobierno. Lic. Alberto Macías Páez, Director del Diario de los Debates y Archivo General del Congreso del Estado.	Del 15/08/2017 al 17/08/2017
	Actividades que realizó	
	Reunión de trabajo con el Gobernador del Estado y el Secretario de Gobierno, con la finalidad de promover el establecimiento del sistema estatal de archivos y la preservación y difusión del patrimonio documental de Guanajuato. Visita a la Fototeca Romualdo García, ubicada en la Alhóndiga de Granaditas; Biblioteca Armando Olivares; Museo Alfredo Duges y Archivo del Poder Ejecutivo del Estado. Participación en la inauguración de la nueva sede de los Archivos de Concentración e Histórico del Poder Legislativo del Estado. Invitada especial en la actividad “Diálogos en la Casa Legislativa: una charla de café”, con el tema <i>Los retos de la Ley General de Archivos</i> , organizada y transmitida en línea por el Archivo del Congreso del Estado.	

Estado	Autoridades con las que se entrevistó	Fecha
Colima	Lic. José Ignacio Peralta Sánchez, Gobernador Constitucional. M.A. José Eduardo Hernández Nava, Rector de la Universidad de Colima.	Del 21/08/2017 al 22/08/2017
	Actividades que realizó	
	Participación en la suscripción del Convenio marco de cooperación para formalizar las relaciones entre el Archivo General de la Nación y la Universidad de Colima. Asistencia a la presentación del proyecto Propuesta del Portal Web dinámico de la Glosa Histórica de Zacatecas y Proyecto interinstitucional para construir un Sistema Nacional de Archivos y el Sistema de Archivos Universitarios.	

Estado	Autoridades con las que se entrevistó	Fecha
Puebla	C. Antonio Gali Fayad, Gobernador Constitucional. C. Alfonso Esparza Ortiz, Rector de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.	Del 30/08/2017 al 31/08/2017
	Lic. Luis Banck Serrato, Presidente Municipal de Puebla. Lic. Gabriela Sierra Palacios, Comisionada Presidenta del Instituto de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAIPUE).	
	Lic. Antonio Blanco Guzmán, Director del Archivo General.	



INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2 0 1 7

	Actividades que realizó	
	<p>Reunión de trabajo con el Gobernador del Estado de Puebla y con el Secretario General de Gobierno, para acordar estrategias de colaboración en favor de una cultura archivística en el Estado.</p> <p>Participación en la Semana de Transparencia 2017: Civismo Digital Responsable, organizada por el ITAIPUE.</p> <p>Visita al Museo Regional de Cholula, con la finalidad de conocer el Lienzo Quauhquechollan, el cual fue propuesto ante la UNESCO para formar parte del Programa Memoria del Mundo.</p>	