

**DIGIPRO, S.A.DE C.V.**

**ANEXO II**

**APARTADO**

**E1**



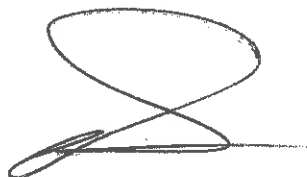
## Contenido

<b>1</b>	<b>Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Objeto y Alcance de la oferta.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Descripción de la oferta.....</b>	<b>5</b>
3.1	Opciones de Licenciamiento.....	7
3.2	Reglas del Licenciamiento.....	7
3.3	Requisitos.....	8
3.4	Términos y Condiciones.....	9
3.5	Soporte y Servicio, tiempos de respuesta.....	9
<b>4</b>	<b>Infraestructura.....</b>	<b>11</b>
4.1	Introducción.....	11
4.2	Configuración estimada de infraestructura.....	11
4.3	Configuración sugerida de infraestructura.....	12
<b>5</b>	<b>Propuesta Económica:.....</b>	<b>14</b>

México D.F. a 5 de Febrero de 2015

**OFERTA ECONOMICA MODELO PARA LOS  
PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO AL  
CONTRATO MARCO DE LA SFP**

Presentada por:  
DigiPro, S.A. de C.V.  
RFC: DIG971223DP1



---

Alejandro Ibarra Zerecero  
Representante legal

# 1 Introducción

**“La información precisa en el momento oportuno”.**

DigiPro es una empresa, fundada en 1994, especializada en servicios de procesamiento de información ofreciendo servicios de misión crítica para atender las necesidades de sus clientes.

Dentro de las áreas de servicio contamos con la infraestructura para atender requerimientos de captura, digitalización, conversión, procesamiento de documentos e imágenes y generación de bases de datos, así como en la entrega final de información vía por diferentes medios incluyendo servicios web e Internet.

Utilizando alta tecnología como punto de partida, DigiPro cuenta con los recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros para proveer un servicio de vanguardia en el ámbito mundial.

Contamos con una importante área de Investigación y Desarrollo, como una de las características importantes de DigiPro, ya que una parte importante del software que utilizamos en los procesos es desarrollada en casa, lo cual nos permite obtener un gran control de calidad y facilidad de implantación a lo largo de los procesos de nuestros clientes.

DigiPro cuenta con una amplia experiencia de proveer a sus clientes servicios de procesos de misión crítica, lo cual permite a sus clientes controlar sus procesos, mejorar su toma de decisiones y, lo más importante, dar a sus clientes un óptimo servicio.

Algunos de nuestros clientes más importantes son:



# 2 Objeto y Alcance de la oferta

DigiPro ha construido su plataforma de Enterprise Document Management especialmente diseñada para trabajar en entornos de alta exigencia donde los documentos y procesos son la clave fundamental del negocio. Esta plataforma integral de software está conformada por un conjunto de productos, herramientas y aplicaciones que permiten capturar, gestionar, almacenar y preservar contenidos y documentos relacionados con los procesos organizacionales.

### Administración de Documentos

Permite gestionar documentos digitales, independientemente de su contexto. La plataforma ofrece la posibilidad de:

- Capturar documentos.
- Manipular y visualizar documentos, utilizar mark-ups, anotaciones, notas, reconocimiento de código de barras, OCR y tratamiento de imágenes.
- Compartir documentos: efectuar tareas de colaboración, enviarlos por mail, exportarlos, imprimirlos, convertirlos de formato.
- Ordenar documentos en múltiples estructuras jerárquicas y dinámicas.
- Categorizar documentos en función de las pautas de seguridad y accesibilidad.
- Incorporación de documentos en papel o archivos digitales desde cualquier localización geográfica, vía web e incluso a través de dispositivos móviles
- Seguimiento y rastreo del papel desde su punto de origen, asociado a las información digital, para controlar el documento a lo largo del proceso

### Administración de Procesos

En relación con la gestión de procesos permite:

- Establecer pasos de trabajo que estructuran, ordenan y automatizan los procesos administrativos y/o críticos de negocio.
- Garantizar que la documentación sea procesada según los circuitos preestablecidos, además asegura que se cumplan todas las etapas necesarias.
- Determinar qué usuarios pueden acceder a las diferentes bandejas de trabajo mediante el establecimiento de accesos de seguridad.
- Mantener un registro de los diferentes movimientos de cada uno de los participantes en los circuitos definidos.
- Manejo y administración con el uso de firma electrónica, para control y registro de cada una de las etapas de los procesos documentales

### 3 Descripción de la oferta

Sistema de Gestión Documental Web para el resguardo y consulta vía Internet de los expedientes electrónicos asociados a los procesos de negocio

Administración ideal del "Cliente Único", para concentrar al información de los clientes a partir de un modulo céntrico que ofrece beneficios operativos, de control y seguridad

Permite la administración, acceso y control de los documentos digitales contenidos en cada expediente, incluyendo un sistema de seguridad integral para la consulta de la información

Proporciona un sistema de gestión documental basado en dos componentes: I&D Portal que conforma el administrador de los repositorios de información que ofrece:

- Integración con sus sistemas actuales para el acceso eficiente a la información documental, a través de servicios web, sFTP, archivos, etc.
- Integración de documentos en diferentes formatos, lo cual permite hacer más eficiente la administración de la información
- Proporcionar un ambiente confiable y seguro para los expedientes electrónicos, ofreciendo las ventajas de seguridad de acceso, bitácora de movimientos, reportes de operación, implantación en diferentes procesos dentro de la entidad, comunicación con sistemas externos institucionales
- Integración de la información desde su punto de generación
- Conformación del expediente de acuerdo a sus características operativas actuales, para hacer mas fácil la transición al manejo de expedientes de forma electrónica.
- Infraestructura tecnológica para la aplicación, base de datos y almacenamiento de los datos e imágenes, en un ambiente de uso continuo.
- Implantación, capacitación y acompañamiento y soporte durante el tiempo del contrato

Y el I&D WebScan que permite Implantar una solución para el manejo de los movimientos de los expedientes en el día a día, creación de nuevos y control del ciclo de vida de los actuales.

- Herramienta para la integración de la información desde cualquier punto geográfico con acceso a la red Internet.
- Uso de scanners de uso común, incluyendo multifuncionales para la digitalización, por el personal de la Institución, para la integración de la información en los repositorios documentales
- Implantación de un proceso específico para el manejo de digitalización de expedientes vigentes, que no hayan sido procesados, y que se requieran acceder por un sistema de bajo demanda.

La aplicación integra módulos adicionales para complementar su funcionalidad como pueden ser:

- Captura basada en reglas de negocio desde el punto de generación para hacer eficiente los procesos documentales dentro de las actividades del negocio
- Integración de archivos digitales en cualquier formato por ejemplo:
  - Voz: Grabación de registro de llamadas en los centros de atención
  - Video: Seguridad y Vigilancia
  - Fotos: Siniestros para los ramos de seguros
- Correo: Información recibida por la Institución para agregarse a los expedientes, incluyendo los anexos
- Office: Documentos elaborados en estas herramientas que se integran dentro de los expedientes correspondientes

Otros módulos que se integran en la solución permiten algunos procesos de negocio como:

- Validación: Mesa de control para revisión de documentos contenidos en los expedientes electrónicos, chequeo físico digital documental contenido en los procesos, revisión de documentos para procesos específicos,
- Valija: Sistema de monitoreo para al administración del movimiento físico de los papeles que fueron digitalizados y que se requiere su traslado hacia las áreas centrales de resguardo y almacenamiento definitivo de los expedientes
- Archivo: Sistema de administración física de expedientes, incluye locación, control de prestamos, ciclo de vida y control de destrucción

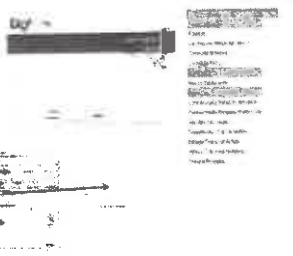
Ejemplo de algunas pantallas de la funcionalidad de la aplicación.

### WebScan Funcionalidad

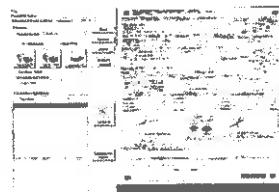
- La aplicación se controla desde una página web personalizada al usuario, con acceso seguro
- Dado de alta en el portal se inicia WebScan el cual nos permite el digitalizar e integrar documentos desde cualquier punto geográfico conectado a Internet

Sus componentes son:

- Control
- Imagen
- Identificación
- Captura de datos



### Operación de WebScan

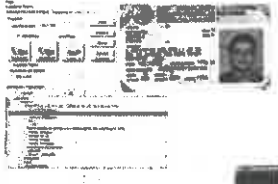


Procesamiento:

1. Selección de tipo de número, opera con los dispositivos conectados al equipo del servidor o en red
2. Mantiene un control predefinido en las características de sus imágenes
3. Escaneo y visualización de la imagen

Web Scan también permite la asignación al expediente de archivos electrónicos generados en los equipos que pueden ser: documentos de office (word, excel...), pdf, imágenes, audio, video, etc.

**Operación de WebScan** información apertura

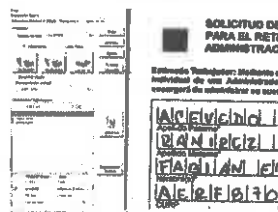


**Procedimiento:**

- Para recibir los documentos previamente se trabaja con el cliente para definir la clasificación de los mismos.
- El usuario fácilmente los puede identificar a través de la estructura asociada a cada expediente.
- La función especial de esta zona es el de poder localizar rápidamente los documentos buscándose no solo por el índice sino por el documento específico que se desea.

La clasificación de los documentos, también puede ser un elemento de control, ya que puede volar que documentos están controlados y notificar los faltantes.

**Operación de WebScan** información apertura



**SOLICITUD DE TRABAJO PARA EL RETIRO Y ADMINISTRACIÓN**

Estimado Trabajador: Mediante el funcionamiento de una Administración de 1 se encargará de administrar su evento así:

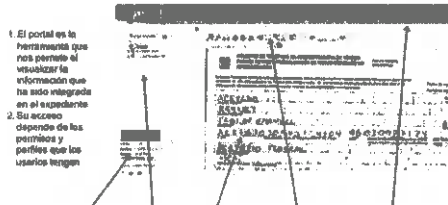
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

**Procedimiento:**

- Una vez digitalizados los documentos, se procede a nombrar a los mismos y en su caso a la captura de información o índices que sea apoyen a su identificación y localización.
- Los datos a capturar se definen previamente y puede contener campos de captura sobre imágenes, referencias desde el sistema o catálogos preconfigurados.

La captura de datos puede además funcionar como un elemento de control, ya que se pueden definir reglas de negocio para garantizar la eleración de datos relacionados con un expediente y documento específicos.

**Portal Funcionalidad** información apertura




**Funcionalidad:**

- El portal es la herramienta que nos permite el visualizar la información que ha sido integrada en el expediente.
- Su acceso depende de las permisos y perfil que los usuarios tengan.

Las componentes del Portal:

- Datos
- Configuración de Expediente
- Imágenes
- Herramientas de Administración
- Herramientas de Uso

**Operación del Portal** información apertura



**Funcionalidad:**

- El campo de configuración de expediente muestra la relación de documentos que contiene.
- El campo de datos asociados nos proporciona información relacionada con la metadata del expediente que estamos trabajando.
- El área y sus herramientas de imagen facilitan la visualización de la misma.

Las herramientas de manejo de la imagen permiten hacer zoom, rotar, grabar el archivo, convertir a pdf, enviar por correo, etc.

### 3.1 Opciones de Licenciamiento.

DigiPro ofrece sus productos bajo el esquema de licenciamiento en dos modalidades.

- Licencia por uso: Esquema bajo el cual DigiPro ofrece al cliente la contratación de sus productos bajo la modalidad de servicio, que puede ser hosteado, rentado o servicios administrados
- Licencia en sitio: Bajo esta modalidad, se instala la licencia en la infraestructura del cliente

### 3.2 Reglas del Licenciamiento

- Las licencias de software son vitalicias para el cliente
- Los productos de licencian por servidor, instancia, procesador, etc.
- Las licencias subsecuentes están sujetas a un esquema de descuento por volumen
- Las licencias se comercializan por volumen de usuarios



- 20 usuarios
- 21 a 100 usuarios
- Corporativa ilimitada
- Los usuarios son nombrados y son usuarios de consulta
- Los usuarios de generación de información no tienen costo para el producto corporativo ilimitado
- Se integro una propuesta de componentes para ofrecer una solución integral que cumple con todos los elementos requeridos en la propuesta
- Se puede adquirir los módulos por separado o de acuerdo al numero de usuarios y requerimientos de funcionalidad
- Se deberá de cubrir un costo del 20% anual del precio publico de la licencia como mantenimiento y actualizaciones, a partir de la firma del contrato y renovable cada 12 meses
- Los costos por implantación, desarrollos, soporte, mesa de ayuda se cotizan por separado y se pueden adquirir bajo un esquema de paquete de horas
- La licencia para los generadores de información, o sea WebScan, no está limitada a ningún volumen ni tiempo, se puede utilizar tanto como la capacidad de almacenamiento lo permita.
- Se está generando una solución para poder ofertarla, en caso de que el cliente así lo solicite o lo requiera, para operar las herramientas en la nube, bajo un esquema de SaaS o PaaS

### **3.3 Requisitos**

La solución de DigiPro del I&D Portal sugiere las siguientes condiciones de uso:

- Servidor WEB, Bases de datos y almacenamiento con Windows Server, por lo menos 2008
- Base de datos SQL, en sus diferentes versiones
- No hay restricciones para el sistema de almacenamiento
- Los usuarios deberán de tener PC con Windows 7 por lo menos
- Para la captura de información en papel, se sugieren scanners con interfase TWAIN
- Las descripciones de las configuraciones sugeridas se ven en el capitulo posterior
- Se otorgan cursos de capacitación para administradores y usuarios
- Se sugiere utilizar el formato de "train the trainers", capacitar a capacitadores, para procesos posteriores ya dentro de la organización

### **3.4 Términos y Condiciones.**

#### **CONDICIONES COMERCIALES:**

- Los precios están en dólares americanos
- A los precios se les deberá agregar el 16% de IVA.
- En el caso de que el pago se pueda realizar en moneda nacional en vez de dólares americanos, se tomara el tipo de cambio oficial del día en que se realice el pago.
- El tiempo de entrega de la licencia es de 5 días a partir de la firma del contrato o del documento de alcance del proyecto respectivo
- En caso de requerir horas adicionales de Servicios Profesionales, serán facturadas adicionalmente a sesenta dólares estadounidenses (U\$S 60) cada una. Pueden contratarse paquetes, los cuales cuentan con un descuento por volumen
- Se extiende una garantía por el plazo de doce (12) meses, a partir de la instalación del software.
- Se puede liquidar el adeudo por las licencias, a la recepción y aceptación por parte del usuario
- El costo del mantenimiento deberá de ser cubierto a partir de la firma del contrato. Y deberá de renovarse cada 12 meses

### **3.5 Soporte y Servicio, tiempos de respuesta.**

#### **Soporte:**

DigiPro ofrece una mesa de ayuda a sus clientes, la cual se puede contratar en base a niveles de servicio requeridos por la operativa y criticidad de los procesos de negocio

Los horarios de atención pueden ser 5 X 8, 7 X 24, 7X24 X 365, etc. de acuerdo a lo solicitado.

El Help Desk atiende a primer nivel o como segundo nivel si el cliente ya cuenta con una mesa de ayuda propia, en este, se atienden tickets de solicitud de servicio, reporte de fallas y apoyo a la operatividad de la propia herramienta

El equipo de Atención está dividido en tres grupos distintos: representantes de Helpdesk (Nivel 1), Asistente Técnico ó Especialista (Nivel 2) y Área Experta (Nivel 3).

Los representantes de Helpdesk atienden los tickets de primer nivel vía telefónica o por correo electrónico con los clientes. Asimismo, son responsables de certificar el derecho a soporte de los clientes, consultar datos y responder preguntas del «Nivel 1» que no sean técnicas.

Todas las incidencias técnicas son redirigidas al «Nivel 2 y 3», es decir, al Asistente Técnico ó Experto, para una solución inmediata.

Sus principales responsabilidades son:

- Abrir los nuevos casos de servicio.
- Actualizar los tickets ya registrados
- Dirigir todas las incidencias técnicas a un Asistente técnico.
- Responsabilizarse de todas las incidencias que no sean técnicas (licencias, registro, administración y preguntas generales)

#### **Servicio:**

DigiPro cuenta con varios esquemas de SLA's en el cual se detallan y describen los productos y servicios a ser entregados, así como las expectativas de los productos y servicios que DigiPro está ofreciendo al cliente final al respecto de la funcionalidad, operabilidad, tiempos de respuesta para atención de eventos etc.

El SLA registra un entendimiento común acerca de los servicios, prioridades, responsabilidades, alcance, etc., también se especifica el "objetivo" y el "mínimo", que espera el cliente de los productos y/o servicios de Digipro.

El SLA contiene los siguientes elementos:

1. Idea General del proyecto
  - a. Alcance
  - b. Fuera de alcance
2. Contactos
  - a. Lista de contactos relevantes
3. Revisiones
  - a. Periodo o vigencia del SLA
  - b. Programación de juntas de seguimiento
4. Controles de Cambio
5. Expectativas de las partes
6. Matriz de responsabilidades

## 4 Infraestructura

### 4.1 Introducción

En general las propuestas de nuestra solución no viene con la infraestructura necesaria, sin embargo mencionamos que ésta deberá de ser basada en solución web bajo el esquema de multicapas y se deberá de considerar ambientes redundantes de alta disponibilidad, por la naturaleza del uso de la aplicación.

DigiPro esta en la posibilidad, si así el cliente lo desea, de ofertar la solución integral, de nuestros aplicativos y de la infraestructura necesaria bajo un esquema de servicios administrados, mismo que se dimensionan caso por caso.

Componentes:

**Servidor de datos.** Este servidor contiene un manejador de base de datos. En él se almacenan los índices de búsqueda de los documentos.

**Servidor de páginas.** Es el servidor que contiene el código ASPX desde el que se generan las páginas HTML que utiliza el usuario desde su navegador de Internet.

**Servidor de aplicaciones.** Este servidor es donde radican las aplicaciones. Es un servidor Windows 2003 con .Net Framework e Internet Information Server.

**Almacenamiento.** Es un arreglo de discos RAID que puede estar conectado directamente al Application Server o acceder a él a través de la red.

### 4.2 Configuración estimada de infraestructura.

| EQUIPAMIENTO         | CARACTERISTICAS                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------|
| Servidor Web         | Servidor 4 núcleos, 14 GB de RAM, 200 GB de SSD |
| Servidor SQL         | Servidor 4 núcleos, 28 GB de RAM, 200 GB de SSD |
| Almacenamiento 30 TB | Almacenamiento 30 TB                            |
|                      |                                                 |

*R*

*[Handwritten signature]*

### 4.3 Configuración sugerida de infraestructura.

#### Software Servidor WEB

| Tópico            | Cant | Software                    | Versión      |
|-------------------|------|-----------------------------|--------------|
| Sistema Operativo | 2    | Windows Server STD          | 2008         |
| Frameworks        |      | Net Framework               | 3.5          |
| Servidor Web      |      | Internet Information Server | 7 o superior |

#### Hardware Servidor WEB

| Tópico          | Hardware                                                                                                              |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Procesador      | Intel® Xeon® Processor X5680 (12M Cache, 3.33 GHz, 6.40 GT/s Intel® QPI) with SPEC Code(s) SLBV5                      |
| Memoria RAM     | 24GB                                                                                                                  |
| Espacio DD C:   | 300Gb RAID1                                                                                                           |
| Tarjetas de red | 2 Tarjetas de Red integradas de 2 puertos + 4 tarjetas de Red soporte ISCSI de 2 puertos= total 12 puertos por server |

#### Software para Cluster Base de Datos

| Tópico            | Cant | Software                  | Versión |
|-------------------|------|---------------------------|---------|
| Sistema Operativo | 2    | Windows Server Enterprise | 2008    |
| Frameworks        |      | Net Framework             | 3.5     |
| SQL Server        | 2    | SQL Server Ent por proc.  | 2008    |

#### Hardware por servidor

| Tópico          | Hardware                                                                                                              |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Procesador      | Intel® Xeon® Processor X5680 (12M Cache, 3.33 GHz, 6.40 GT/s Intel® QPI) with SPEC Code(s) SLBV5                      |
| Memoria RAM     | 32 Gb en cada Server                                                                                                  |
| Espacio DD C:   | 300Gb                                                                                                                 |
| Tarjetas de red | 2 Tarjetas de Red integradas de 2 puertos + 4 tarjetas de Red soporte ISCSI de 2 puertos= total 12 puertos por server |

### Software para Servidores de Almacenamiento

| Tópico            | Cant | Software                    | Versión |
|-------------------|------|-----------------------------|---------|
| Sistema Operativo | 2    | Windows Server Enterprise   | 2008    |
| Frameworks        |      | Net Framework               | 3.5     |
| Servidor Web      |      | Internet Information Server | 7       |

### Hardware para Servidor de Almacenamiento

| Tópico          | Hardware                                                                                                             |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Procesador      | Intel® Xeon® Processor X5680 (12M Cache, 3.33 GHz, 6.40 GT/s Intel® QPI) with SPEC Code(s) SLBV5                     |
| Memoria RAM     | 12GB                                                                                                                 |
| Espacio DD C:   | 300Gb RAID1                                                                                                          |
| Tarjetas de red | 2 Tarjetas de Red integradas de 2 puertos + 1 tarjetas de Red soporte ISCSI de 2 puertos= total 6 puertos por server |

### Almacenamiento

| Tópico                        | Hardware                                |
|-------------------------------|-----------------------------------------|
| Almacenamiento                | 20TB de <b>Espacio disponible total</b> |
| Discos Duros                  | De 10,000 a 15,000 rpm                  |
| Partición para imágenes       | 17TB de espacio                         |
| Partición para Cluster de SQL | 3TB de espacio                          |

## 5 Propuesta Económica:

| Producto  | Descripción del producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requerimiento                                                            | Descripción del requerimiento                                                                                                                                           | ID del requerimiento o funcional | Métrica  | Precio Unitario USD | Observación |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|---------------------|-------------|
| SUITE I&D | <p>La Suite I&amp;D maneja la seguridad mediante los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuarios.- Son los actores que pueden utilizar el sistema.</li> <li>• Políticas de Password.- Permiten controlar la estructura de la contraseña, con que periodicidad el usuario debe de cambiarla, vigencia de la contraseña, etc.</li> <li>• Políticas de Sesión.- Permiten controlar cuanto tiempo el usuario puede estar dentro del sistema sin realizar una acción, permitir sesiones simultáneas y controlar los accesos fallidos al sistema antes de bloquear la cuenta.</li> <li>• Grupos Administrativos.- Permiten delegar las funciones administrativas y descentralizar su operación.</li> <li>• Perfiles.- Son los permisos que tiene el usuario para utilizar el sistema.</li> </ul> | Administración de Usuarios, seguridad, accesos y entornos colaborativos. | Gestionar la seguridad para control de los derechos de acceso y edición basado en privilegios de los usuarios, gestión de grupos y espacios colaborativos, entre otros. | 3.1                              | LICENCIA | \$245,000.00        |             |

*R*

*A*

*[Handwritten signature]*

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                                                                                                                                                |     |          |  |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|--|--|
| SUITE I&D | Dentro de la Suite I&D se encuentra el portal de almacenamiento y consulta llamado I&D Portal. La herramienta cuenta con un modulo de configuración de consultas el cual permite realizar búsquedas incluyendo FTS (full-text search), diccionario de sinónimos, metadatos y categorización dinámica de contenido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Búsqueda de información     | Localizar información almacenada, utilizando tecnologías avanzadas de búsqueda, incluyendo FTS (full-text search), diccionario de sinónimos, metadatos y categorización dinámica de contenido. | 3.2 | LICENCIA |  |  |
| SUITE I&D | <p>La Suite I&amp;D cuenta con métodos públicos, los cuales van a permitir la integración con sistemas externos. Estos métodos contemplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Web Service de consultas.- Encargado de la comunicación con la base de datos, contiene métodos de inserción, consulta y actualización de la información (campos índices).</li> <li>• Web Service de imágenes.- Aplicación de manejo de imágenes, permite la lectura y escritura de imágenes en el repositorio de imágenes. Este servicio es el encargado de encriptar y desencriptar las imágenes.</li> <li>• Web Service de administración de usuarios.- Aplicación encargada de la seguridad de la aplicación, controla usuarios, tipos de acceso, grupos de trabajo, perfiles, políticas de contraseña, políticas de sesión y el log de eventos de las actividades de los usuarios.</li> </ul> | Conectores y/o Web Services | Integrar con otros sistemas y aplicaciones a través de conectores y/o Web Services que posibilitan la captura de información desde cualquier fuente de datos (interoperabilidad)               | 3.3 | LICENCIA |  |  |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                                                                                                                                                           |     |          |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|--|--|
| SUITE I&D | La solución de Digipro llamada Suite I&D cuenta con una herramienta de digitalización distribuida llamada i&D WebScan, la cual sirve para la digitalización de los expedientes físicos actuales cómo para el día a día. La suite I&D permite la integración de otro tipo de documentos (imágenes, archivos office, pdf, audio, video, correos electrónicos, etc.) al expediente digital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Digitalización de documentos | Capacidad de recibir documentos scaneados, transformación y administración de documentos en papel.                                                                        | 3.4 | LICENCIA |  |  |
| SUITE I&D | La suite I&D cuenta con la funcionalidad para que la documentación enviada a otra institución cuente con la habilitación de acreditación de la Firma Electrónica Avanzada de acuerdo a la ley, además:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitirá firmar electrónicamente (utilizando la firma electrónica avanzada) los asuntos y las respuestas derivadas, así como anexar y/o reenviar documentos de forma electrónica o digitalizados.</li> <li>• Proporcionará los mecanismos para la consulta y gestión documental al interior de la dependencia; así como también controlar los flujos de información entre las diferentes instituciones externas relacionadas, facilitando su circulación, uso, localización, conservación y disposición de los documentos; otorgando seguridad por autenticación</li> </ul> | Firma electrónica            | Integrar los mecanismos para la firma electrónica de documentos conforme a la Ley de Firma Electrónica Avanzada, bajo estándares abiertos de firma electrónica XML o CMS. | 3.5 | LICENCIA |  |  |

*R*

*RA*

*[Handwritten signature]*

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                               |     |          |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|--|
|           | <p>mediante la firma electrónica avanzada (Diario Oficial de la Federación (D.O.F., 11 enero 2012, Ley de Firma Electrónica Avanzada).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contará con la seguridad proporcionada por el manejo de la firma electrónica avanzada para la autenticación del documento electrónico.</li> <li>• Tendrá la funcionalidad para que la documentación enviada a otra institución cuente con la habilitación de acreditación de la Firma Electrónica Avanzada de acuerdo a la ley de la materia.</li> </ul> |                                     |                                                                               |     |          |  |
| SUITE I&D | <p>La Suite I&amp;D cuenta con un configurador que permite parametrizar las diferentes taxonomías de los expedientes. Es posible de la misma manera configurar índices que permitan enlazar los diferentes tipos de expedientes. Lo anterior permite configurar los campos de captura para recolectar información.</p>                                                                                                                                                                                                                       | Gestión de formularios electrónicos | Permitir la creación de formularios electrónicos para recolectar información. | 3.6 | LICENCIA |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                            |     |          |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|--|--|
| SUITE I&D | La Suite I&D cuenta con un configurador que permite parametrizar las diferentes taxonomías de los expedientes. Es posible de la misma manera configurar índices que permitan enlazar los diferentes tipos de expedientes. Lo anterior permite configurar los campos de captura para recolectar información. La suite I&D permite manejar el concepto de EXPEDIENTE ÚNICO DEL CLIENTE. | Gestión de Metadatos | Administrar las estructuras de los datos que se van a almacenar y cómo se relacionan.      | 3.7 | LICENCIA |  |  |
| SUITE I&D | La Suite I&D cuenta con un configurador de consultas para adaptarse a las necesidades de los usuarios. Asimismo la Suite I&D puede integrarse a una solución BI que permita generar toda la reportería e informes necesarios.                                                                                                                                                         | Gestión de Reportes  | Permitir a los usuarios crear visiones o reportes personalizados de los contenidos.        | 3.8 | LICENCIA |  |  |
| SUITE I&D | La Suite I&D cuenta con un módulo llamada I&D Monitor Tracking el cual permite configurar workflows distintos para cada tipo de producto para así cumplir con los diferentes SLA's. Con este módulo se podrá configurar el flujo de préstamos de expedientes así como el manejo de las distintas autorizaciones o rechazos. Es posible configurar alertas ligadas a estos workflows.  | Gestión de Workflow  | Manejar la gestión de procesos de aprobación, versionamiento y revisión en los contenidos. | 3.9 | LICENCIA |  |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                                                                                                                                                            |      |          |  |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--|--|
| SUITE I&D | Dentro de la Suite I&D se encuentra el módulo I&D Archivo el cual sirve para administrar y controlar todo el ciclo de vida de los expedientes del archivo físico. Ayuda a controlar los préstamos de archivos y su posterior recolección. Cumple con normas archivísticas internacionales (AGN, ISAD-G, ISAAR-CPF, ISO 15924, Etc.)                                                  | Gestión del ciclo de vida del contenido                                | Gestionar el ciclo de vida de los documentos de archivo, desde su creación hasta su eliminación.                                                                           | 3.10 | LICENCIA |  |  |
| SUITE I&D | La Suite I&D cumple con este requerimiento mediante la integración de motores de conversión de formatos (cómo PDF).                                                                                                                                                                                                                                                                  | Servicio de conversión de formatos                                     | Permitir la conversión de contenido en formatos universales, como PDF (Portable Document Format).                                                                          | 3.11 | LICENCIA |  |  |
| SUITE I&D | La Suite I&D cuenta con un módulo llamada I&D Monitor Tracking el cual permite configurar workflows distintos para cada tipo de producto para así cumplir con los diferentes SLA's. Con este módulo se podrá configurar el flujo de préstamos de expedientes así como el manejo de las distintas autorizaciones o rechazos. Es posible configurar alertas ligadas a estos workflows. | Servicios de notificaciones y alertas                                  | Contar con herramientas que te permitan gestionar las alertas en la modificación de información, publicación de documentos, plazos, almacenamiento, Workflow, entre otros. | 3.12 | LICENCIA |  |  |
| SUITE I&D | El módulo llamado I&D Monitor Tracking cuenta con un tablero de control el cuál permite gestionar el estado de los documentos publicados para así cumplir con tiempos establecidos.                                                                                                                                                                                                  | Tablero de Control y Gestión del contenido y publicación de documentos | Contar con acceso y administración de la información almacenada mediante navegador Web, permite la generación, validación, transformación y publicación de contenido web.  | 3.13 | LICENCIA |  |  |
| SUITE I&D | La suite I&D permite la integración de otro tipo de documentos (imágenes, archivos office pdf, audio, video,                                                                                                                                                                                                                                                                         | Formatos multimedia                                                    | Poder utilizar un soporte para múltiples formatos multimedia.                                                                                                              | 3.14 | LICENCIA |  |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                                                                                                          |      |          |             |                                                                                                                                          |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | corres electrónicos, etc.) al expediente digital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                                                                                                          |      |          |             |                                                                                                                                          |
| SUITE I&D | <p>Digipro cuenta con una oficina de HelpDesk. El equipo de Atención está dividido en tres grupos distintos: representantes de Helpdesk (Nivel 1), Asistente Técnico ó Especialista (Nivel 2) y Área Experta (Nivel 3). Los representantes de Helpdesk atienden los tickets de primer nivel vía telefónica o por correo electrónico con los clientes. Asimismo, son responsables de certificar el derecho a soporte de los clientes, consultar datos y responder preguntas del «Nivel 1» que no sean técnicas. Todas las incidencias técnicas son redirigidas al «Nivel 2», es decir, al Asistente Técnico ó Especialista, para una solución inmediata. Sus principales responsabilidades son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abrir los nuevos casos de servicio.</li> <li>• Actualizar los tickets ya registrados</li> <li>• Dirigir todas las incidencias técnicas a un Asistente técnico.</li> </ul> <p>Responsabilizars e de todas las incidencias que no sean técnicas (licencias, registro, administración y preguntas generales)</p> | Soporte Técnico del Software | Contar con servicio de soporte técnico y garantía otorgado directamente por el fabricante o por distribuidor autorizado. | 3.15 | Servicio | \$49,000.00 | El costo del soporte técnico y mantenimiento de la herramienta es anual y el primer pago deberá de ser cubierto a la firma del contrato. |

|           |                                                                                                                                                                                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                |      |          |             |                                                                                                                                                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SUITE I&D | La Suite I&D cumple con este requerimiento mediante la integración de motores de reconocimiento (OCR, ICR, OMR, BC, etc.)                                                      | Reconocimiento o avanzado e indexación | Contar con reconocimiento avanzado e indexación por medio de tecnología OCR (Optical Character Recognition), ICR Intelligent Character Recognition), OMR (Optical Mark Recognition), BC (Bar Code), entre otros.               | 3.16 | LICENCIA |             |                                                                                                                                                                                            |
| SUITE I&D | DigiPro cuenta con diferentes esquemas de licenciamiento cómo son en la nube, compra de licencias, renta, etc.                                                                 | Solución en la nube                    | Las soluciones pueden ser on premise y/o en la nube, siendo obligatorio el que se cumplan todo lo seleccionado como requerido por la funcionalidad Gestión de contenido empresarial para poder ofrecer la solución en la nube. | 3.17 | LICENCIA |             | La suite I&D esta disponible para ofrecerse a los clientes en la nube, el alcance se determinará de acuerdo a las condiciones del servicio así como al número de usuarios que se contraten |
| SUITE I&D | Dentro de la solución DigiPro contempla los servicios profesionales referentes a la consultoría, análisis, configuración, capacitación y puesta en marcha de las herramientas. | Servicios de implementación            | Contar con los servicios de implementación de la funcionalidad requerida.                                                                                                                                                      | 3.18 | Servicio | \$49,000.00 | Servicios profesionales para la implantación, diseño de taxonomías, esquema de interconexión con sistemas legados del cliente, instalación y puesta en marcha                              |

| Producto | Descripción del producto | Requerimiento | Descripción del requerimiento | ID del requerimiento o funcional | Métrica | Precio Unitario USD | Observación |
|----------|--------------------------|---------------|-------------------------------|----------------------------------|---------|---------------------|-------------|
|----------|--------------------------|---------------|-------------------------------|----------------------------------|---------|---------------------|-------------|

Precio de los productos de DigiPro por separado,

|             |                                                                                    |  |  |                                                                |          |              |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------|----------|--------------|--|
| I&D Portal  | Sistema de Gestión Documental, Licencia de 1 a 20 usuarios                         |  |  | 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14 | Licencia | \$ 15,000.00 |  |
| I&D Portal  | Sistema de Gestión Documental, Licencia de 1 a 100 usuarios                        |  |  | 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14 | Licencia | \$ 60,000.00 |  |
| I&D Portal  | Sistema de Gestión Documental, Licencia Corporativa Ilimitada                      |  |  | 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14 | Licencia | \$120,000.00 |  |
| I&D WebScan | Módulo para la digitalización remota y la carga de información de los usuarios vía |  |  | 3.4                                                            | Licencia | \$ 500.00    |  |

|                                                                    |                                                                                             |  |  |                                                                |          |              |                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------|----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | red                                                                                         |  |  |                                                                |          |              |                                                                                                                                      |
| I&D Archivo                                                        | Sistema integral de administración de archivos físicos, control de préstamos y localización |  |  | 3.10                                                           | Licencia | \$ 85,000.00 |                                                                                                                                      |
| Precio del mantenimiento de los productos de DigiPro por separado, |                                                                                             |  |  |                                                                |          |              |                                                                                                                                      |
| I&D Portal                                                         | Sistema de Gestión Documental, Licencia de 1 a 20 usuarios                                  |  |  | 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14 | Servicio | \$ 3,000.00  |                                                                                                                                      |
| I&D Portal                                                         | Sistema de Gestión Documental, Licencia de 1 a 100 usuarios                                 |  |  | 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14 | Servicio | \$ 12,000.00 |                                                                                                                                      |
| I&D Portal                                                         | Sistema de Gestión Documental, Licencia Corporativa Ilimitada                               |  |  | 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14 | Servicio | \$ 24,000.00 |                                                                                                                                      |
| I&D WebScan                                                        | Módulo para la digitalización remota y la carga de información de los usuarios via red      |  |  | 3.4                                                            | Servicio | \$ 100.00    |                                                                                                                                      |
| I&D Archivo                                                        | Sistema integral de administración de archivos físicos, control de préstamos y localización |  |  | 3.10                                                           | Servicio | \$ 17,000.00 |                                                                                                                                      |
| Servicios Adicionales                                              |                                                                                             |  |  |                                                                |          |              |                                                                                                                                      |
|                                                                    | Servicio de digitalización de documentos                                                    |  |  |                                                                | Servicio |              | El costo depende de volumen, estado de los documentos y requerimientos del cliente                                                   |
|                                                                    | Servicio de captura                                                                         |  |  |                                                                | Servicio |              | Servicio de captura de índices, tipificación de documentos, metadatos, OCR, ICR, carga masiva de datos, generación de bases de datos |
|                                                                    | Servicios Especiales                                                                        |  |  |                                                                | Servicio |              | Servicio de validación, limpieza de datos, homogenización y entrega de información                                                   |

## Condiciones Comerciales

- Se deberá de considerar adicionalmente el costo del 20% por mantenimiento y actualizaciones de las licencias, este cargo se realiza al momento de la contratación y su renovación es cada 12 meses posteriores a la puesta en marcha.
- Montos expresados en dólares americanos para la propuesta de licencias y servicios.
- Los montos no incluyen I.V.A.
- La forma de pago será pactada por ambas partes,



**DIGIPRO, S.A. DE C.V.**



---

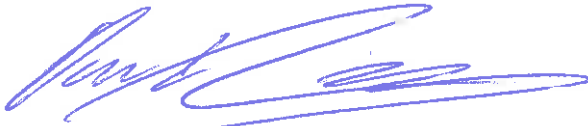
**C. ALEJANDRO IBARRA ZERECERO**

**APODERADO LEGAL**

**POR  
"LA SFP"**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE  
POLÍTICA DE CONTRATACIONES  
PÚBLICAS**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE  
GOBIERNO DIGITAL**



---

**LIC. ALEJANDRO LUNA RAMOS**



---

**MTRA. YOLANDA MARTINEZ  
MANCILLA**

Esta hoja de firmas forma parte del apartado E1 de la Empresa DIGIPRO, S.A. de C.V., que se integra al Anexo II del Contrato Marco para la adquisición de licencias de software de diversas funcionalidades y la prestación de servicios de implementación y de soporte técnico relacionados con las mismas, conforme el Convenio de Adhesión que celebra "LA SFP" con "EL POSIBLE PROVEEDOR" en fecha 26 de NOVIEMBRE de 2015.