



REGLAMENTO DE ESCALAFÓN

ÍNDICE

	Página
CAPÍTULO I	
Disposiciones Generales	2
CAPÍTULO II	
De la Comisión Mixta de Escalafón	3
CAPÍTULO III	
Del Proceso	6
CAPÍTULO IV	
De la Evaluación	7
CAPÍTULO V	
De las Permutas	10
CAPÍTULO VI	
De las Recusaciones y Excusas	11
CAPÍTULO VII	
Disposiciones Finales	11
TRANSITORIOS	11



CAPÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 1.- Las disposiciones contenidas en el presente reglamento son de observancia general y obligatoria para la Procuraduría Federal del Consumidor, el Sindicato Nacional de Trabajadores de la Procuraduría Federal del Consumidor, las y los trabajadores de base definitiva y provisional y la Comisión Mixta de Escalafón; la cual tendrá carácter de órgano autónomo para aplicar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones que se deriven en materia de escalafón. Se expide con fundamento en el artículo 123, apartado "A" de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; TÍTULO CUARTO, CAPÍTULO IV de la Ley Federal del Trabajo; CLÁUSULAS 2 Fracciones XVIII, XIX, XXI y XXII; 5; 7; 11; 72 Fracciones IV y V; 74 Fracción IV; 77; 78; 79; 80 Fracción I, y 81, del Contrato Colectivo de Trabajo de la Procuraduría Federal del Consumidor.

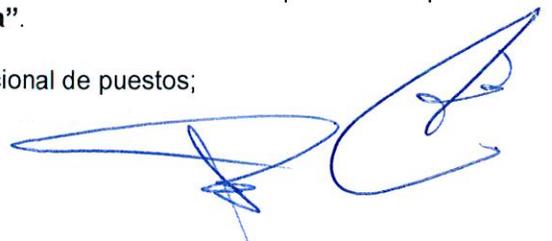
El presente reglamento tiene por objeto cumplir lo establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo, así como normar el sistema de escalafón para las y los trabajadores de base definitiva y provisional de la Procuraduría Federal del Consumidor; organizar y regular los procedimientos para los ascensos y permutas a que deben ajustarse, determinar las facultades, obligaciones y atribuciones de la Comisión Mixta de Escalafón; además de establecer los requisitos y procedimientos para cubrir las plazas vacantes de base definitivas o provisionales.

Artículo 2.- Para los efectos del presente reglamento se denominarán a:

- I. La Procuraduría Federal del Consumidor, como "**La Procuraduría**";
- II. El Sindicato Nacional de Trabajadores de la Procuraduría Federal del Consumidor, como "**El Sindicato**";
- III. La Ley Federal del Trabajo, como "**La Ley**";
- IV. El Reglamento de Escalafón, como "**El Reglamento**";
- V. La Comisión Mixta de Escalafón, como "**La Comisión**";
- VI. Las trabajadoras y los trabajadores de base con plaza definitiva y provisional, como "**Las y los Trabajadores**";
- VII. El Contrato Colectivo de Trabajo de la Procuraduría Federal del Consumidor, como "**El Contrato**";
- VIII. La Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, como "**La Junta**"; y
- IX. El Boletín de Escalafón, como "**El Boletín**".

Artículo 3.- Para los efectos de "**El Reglamento**" se entiende por:

- I. "**Las y los Trabajadores**", a la persona física sindicalizada de base definitiva o provisional que presta un trabajo personal subordinado a "**La Procuraduría**".
- II. Plaza de pie de rama, el nivel más bajo del catálogo institucional de puestos;



- III. Plaza vacante definitiva, la que queda sin titular por renuncia, jubilación, fallecimiento de **“Las y los Trabajadores”**, o por la rescisión de la relación de trabajo;
- IV. Plaza vacante provisional, es aquella que queda libre por licencia mayor de seis meses un día sin goce de sueldo o cuando su titular haya impugnado la rescisión ante **“La Junta”**. Lo provisional durará hasta que **“La Junta”** resuelva en definitiva;
- V. Plaza de nueva creación, es aquella plaza de base que se incorpora al catálogo institucional de puestos y a la plantilla de **“La Procuraduría”**; y
- VI. **“El Boletín”**, el medio por el cual se dan a conocer las plazas vacantes definitivas, provisionales y de nueva creación, con el fin de hacer del conocimiento a **“Las y los Trabajadores”** para el concurso respectivo.
- VII. **“Recusar”**, rechazar o no admitir a una persona por no considerarla propia o adecuada al proceso.

Artículo 4.- El derecho a ascenso corresponde a todas **“Las y los Trabajadores”** de base definitiva y provisional, que deseen concursar a una plaza superior que cuenten con una antigüedad mínima de seis meses un día en la plaza que actualmente ocupan, de acuerdo al procedimiento que establece **“El Reglamento”**.

Asimismo, **“Las y los Trabajadores”** de base provisional que deseen concursar por una plaza definitiva o provisional de mayor nivel, deberán de manifestar por escrito a **“La Comisión”** su conformidad con el procedimiento.

CAPÍTULO II De la Comisión Mixta de Escalafón

Artículo 5.- **“La Comisión”** es el órgano encargado de aplicar, sancionar y vigilar el cumplimiento de **“El Reglamento”** y las disposiciones que de él se deriven, tiene competencia en todo el país, y reside en el Distrito Federal.

“La Comisión” gozará de las facultades para la resolución de los casos que sean presentados para su evaluación, y tiene la autonomía suficiente para tomar las determinaciones de acuerdo a **“El Reglamento”**.

Artículo 6.- Para el buen desempeño de **“La Comisión”**, **“La Procuraduría”** a través de la Dirección General de Recursos Humanos, proporcionará el catálogo institucional de puestos, el cual deberá contener la descripción del puesto y el tabulador de sueldos actualizado de acuerdo a las políticas hacendarias.

Artículo 7.- **“La Procuraduría”** a través de la Dirección General de Recursos Humanos, proporcionará a **“La Comisión”**, los medios administrativos y materiales para un adecuado funcionamiento.

Artículo 8.- **“La Comisión”** será auxiliada para el cumplimiento de sus atribuciones, responsabilidades y objetivos, por las áreas que determine la Dirección General de Recursos Humanos, previo acuerdo con sus integrantes.

Artículo 9.- Para efectos del artículo anterior, **“La Comisión”** se integrará con tres representantes de **“La Procuraduría”** y tres de **“El Sindicato”**, conforme a lo establecido en la cláusula 79 de **“El Contrato”**, así como un/a Secretario/a Ejecutivo/a quien será designado/a por el/la Coordinador/a General de Administración, que coordinará las actividades, reuniones de dicho órgano, recibirá las inconformidades y la documentación del ámbito de competencia de la misma.

Para el funcionamiento de **“La Comisión”** se necesitará la presencia de al menos tres representantes de cada una de las partes.

Artículo 10.- **“La Procuraduría”** y **“El Sindicato”** designarán a sus representantes y podrán removerlos libremente cuando lo juzguen necesario, siempre y cuando no se interrumpa la actividad de escalafón, **“La Procuraduría”** dará aviso inmediato del cambio a **“La Comisión”**, al igual que **“El Sindicato”** y, también lo hará de acuerdo a lo establecido en su estatuto.

Artículo 11.- **“La Comisión”** tendrá las siguientes funciones:

- I. Vigilar la aplicación de **“El Reglamento”**;
- II. Integrar el sistema de escalafón con base en los niveles que han sido considerados en el catálogo institucional de puestos;
- III. Convocar a concurso de escalafón a **“Las y los Trabajadores”** de base definitiva y provisional de **“La Procuraduría”**, que puedan aspirar a ocupar las plazas vacantes;
- IV. Dictaminar el ascenso a favor de **“Las y los Trabajadores”** que, de acuerdo, con **“La Ley”** y **“El Reglamento”** demuestren poseer los requisitos establecidos para cada una de las plazas en concurso;
- V. Analizar las solicitudes de permutas y de cambios de adscripción por razones de salud que presenten **“Las y los Trabajadores”** de acuerdo a las disposiciones contenidas en **“El Reglamento”**;
- VI. Resolver las inconformidades que presenten **“Las y los Trabajadores”** con relación a aquellos dictámenes que no les hubieran beneficiado;
- VII. Resolver las recusaciones y excusas que presenten **“Las y los Trabajadores”**;
- VIII. Proporcionar la información que solicite, el/la Coordinador/a General de Administración, o **“El Sindicato”** o cualquier autoridad competente referente al proceso de escalafón;
- IX. Contar con los registros informativos y expedientes de los procesos de escalafón realizados, los cuales estarán a disposición para la consulta de sus integrantes; y
- X. Para todos aquellos casos no comprendidos en el presente artículo, **“La Comisión”** analizará y acordará lo conducente.

Artículo 12.- Son obligaciones de los integrantes de **“La Comisión”**:

- I. Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias cada vez que se les convoque;

- II. Cumplir con las actividades que **“El Reglamento”** les confiere; y
- III. Firmar acuerdos, dictámenes y actas que emita **“La Comisión”**.

Artículo 13.- Son facultades de los integrantes de **“La Comisión”**:

- I. Presentar iniciativas en las reuniones para su análisis y seguimiento;
- II. Resolver los asuntos que se sometan dentro de las reuniones;
- III. Analizar y evaluar los factores de escalafón y las pruebas que se realicen;
- IV. Autorizar las permutas y cambios de adscripción por razones de salud que sean solicitados por **“Las y los Trabajadores”**, de acuerdo a las disposiciones contenidas en **“El Reglamento”**; y
- V. Las demás que **“La Ley”** y **“El Reglamento”** señalen.

Artículo 14.- La o el Secretario Ejecutivo de **“La Comisión”** tendrá las siguientes facultades:

- I. Actuar como secretario/a;
- II. Requerir a las áreas administrativas correspondientes, la información que sea de utilidad en cualquier etapa del proceso, señalando para tal fin el término de entrega.
- III. Levantar las actas de las reuniones, registrar los acuerdos y, en general, dar fe de todo acto de **“La Comisión”**;
- IV. Presentar el orden del día y la documentación correspondiente de los puntos a tratar, escuchando previamente a los miembros de **“La Comisión”**;
- V. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias a los representantes con carácter obligatorio y de conformidad con el orden del día previamente establecido;
- VI. Elaborar las propuestas de **“La Comisión”** desprendidas de las reuniones del pleno;
- VII. Registrar los actos administrativos que efectúe **“La Comisión”**;
- VIII. Comunicar los acuerdos que emita **“La Comisión”** y notificar a los interesados;
- IX. Constituir un registro en el que se consignen los acuerdos de **“La Comisión”**, el cual estará a disposición de las y los integrantes;
- X. Formular las minutas, recabando la firma de las y los representantes;
- XI. Vigilar el cumplimiento de las actas y acuerdos de **“La Comisión”**, efectuando el seguimiento respectivo;
- XII. Registrar e informar oportunamente a **“La Comisión”** las inconformidades del dictamen del proceso de escalafón, solicitudes de permuta e integrar los expedientes correspondientes;

- XIII. Ordenar y vigilar la formulación y trámite de la documentación que se origine con los dictámenes emitidos por **“La Comisión”** o por las inconformidades presentadas por **“Las y los Trabajadores”**
- XIV. Decidir con su voto el resultado de aquellos asuntos en los que exista desacuerdo entre las y los representantes de **“La Comisión”**;
- XV. Administrar los recursos humanos y materiales de **“La Comisión”**;
- XVI. Atender la correspondencia que reciba **“La Comisión”**; y
- XVII. Las demás inherentes a su cargo y que se deriven de **“El Reglamento”**, sin contravenir lo dispuesto por **“La Ley”**.

La o el Secretario Ejecutivo, para dar cumplimiento a las facultades antes señaladas, se apoyará de una Secretaría Técnica.

Artículo 15.- Las votaciones serán por representaciones y no por representantes. En caso de desacuerdo de las representaciones, se recurrirá al árbitro que será la o el Secretario Ejecutivo de **“La Comisión”**.

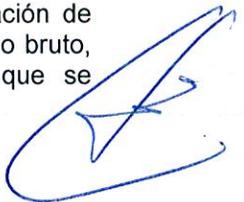
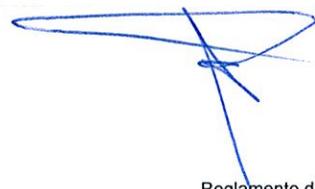
CAPÍTULO III Del Proceso

Artículo 16.- Se denomina concurso de escalafón al proceso por el cual se promoverán a **“Las y los Trabajadores”** de base definitiva y provisional de **“La Procuraduría”**, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos por **“El Reglamento”** y la convocatoria respectiva. El desempeño de un cargo sindical no imposibilita a **“Las y los Trabajadores”** para participar en los concursos de escalafón.

Artículo 17.- La Dirección General de Recursos Humanos a través de la Dirección de Administración de Personal, notificará a **“La Comisión”** de la vacancia de plazas definitivas y provisionales de los niveles 10 al 15 dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que se generó la vacante, así como la clave, sueldo, horario, nombre de la persona que ocupaba dicha plaza, causa de la baja, tipo de nombramiento y el nombre de la o el titular, cuando lo tenga.

Posteriormente, dentro de los 5 días hábiles siguientes, **“La Comisión”** por los medios que considere más ágiles solicitará al área administrativa correspondiente, la ubicación o departamento específico de la vacante, el domicilio del centro de trabajo, los requerimientos académicos y/o conocimientos prácticos y funciones que se realizaban, así como cualquier información que sea de utilidad para emitir **“El Boletín”** y la aplicación del examen técnico.

Artículo 18.- **“La Comisión”**, al tener conocimiento de una plaza vacante o de la existencia de una plaza de nueva creación, emitirá en un plazo de hasta 10 días hábiles, **“El Boletín”** en el que conste el periodo de inscripción y recepción de documentos, denominación del puesto, número de plaza, ubicación de adscripción, situación de la plaza, nivel, domicilio del centro de trabajo, horario de trabajo, sueldo bruto, experiencia laboral, requerimientos académicos y/o conocimientos prácticos y, funciones que se realizaban.



Cuando las funciones que realizaba la o el trabajador que ocupaba la plaza vacante a concursar, de acuerdo a su denominación u operación, no se requieran o su realización haya sido superada en el área, se incorporarán las funciones que respalden el quehacer sustantivo de la misma, en común acuerdo con **“La Comisión”**, a fin de privilegiar el desarrollo profesional de **“Las y los Trabajadores”**, así como de la Unidad Responsable.

En **“El Boletín”** se convocará para concurso a **“Las y los Trabajadores”** de base definitiva y provisional que tengan un mínimo de seis meses un día de antigüedad en la plaza actual.

“Las y los Trabajadores” que hayan disfrutado de una licencia sin goce de sueldo mayor a treinta días, tienen el derecho a concursar pasado el término de seis meses un día en activo.

Artículo 19.- “La Comisión” entregará **“El Boletín”** a las y los titulares de las unidades responsables y a las y los delegados sindicales de las diversas áreas, quienes tendrán la responsabilidad de publicarlo y difundirlo colocándolo en lugares visibles.

Artículo 20.- “Las y los Trabajadores” de acuerdo a las fechas establecidas en **“El Boletín”**, presentarán la solicitud de inscripción al concurso en la plaza que les interese y en la que cubran los requisitos establecidos, anexando copia fotostática del último recibo de pago, así como currículum actualizado con fotografía y el comprobante máximo de estudios que acredite la escolaridad requerida para el desempeño de la plaza en la que desean concursar.

Ningún trabajador/a podrá inscribirse después del periodo señalado en **“El Boletín”**.

Artículo 21.- Posterior al periodo de inscripción, **“La Comisión”** revisará las solicitudes recibidas determinando quiénes participarán en el concurso, conforme a lo que establece **“El Reglamento”**.

Artículo 22.- La o el Secretario Técnico notificará a **“Las y los Trabajadores”**, titulares y coordinadores o encargados administrativos de las unidades responsables y delegadas/os sindicales, vía correo electrónico o telefónica, la aceptación al concurso, el lugar, fecha, hora de aplicación de las evaluaciones y entregará a **“Las y los Trabajadores”** la guía técnica de estudios para el examen de conocimientos, de acuerdo con el programa establecido para el proceso.

El examen técnico tendrá que apegarse a lo establecido en el artículo 18 de **“El Reglamento”** dicho examen será elaborado por las Unidades Responsables en donde se ubica la plaza y deberá ser validado por **“La Comisión”**.

CAPÍTULO IV De la Evaluación

La evaluación es el procedimiento por medio del cual **“La Comisión”** analiza y valora los factores de manera objetiva, que permiten decidir o determinar quién es la persona que se hace acreedor/a a la plaza en concurso.

Artículo 23.- Los factores a evaluar serán los siguientes:



- I. Conocimiento funcional del puesto en el área en donde se ubica la plaza en concurso;
- II. Habilidad para el desarrollo del puesto;
- III. Experiencia laboral;
- IV. Antigüedad; y
- V. Asistencia y puntualidad.

Artículo 24.- El Factor I. **Conocimiento funcional del puesto**, tendrá un valor de hasta 40 puntos dentro de un total de 100 y será calificado con base al resultado del examen técnico, que aplicará personal de la Dirección de Capacitación y Desarrollo, con el apoyo de **“La Comisión”**.

Artículo 25.- El Factor II. **Habilidad para el desarrollo del puesto**, tendrá un valor de hasta 10 puntos, dentro de un total de 100. Este será determinado con base en los resultados obtenidos de la aplicación de un conjunto de evaluaciones psicológicas, el cual permitirá conocer las habilidades y competencias con las que cuentan **“Las y los Trabajadores”** para el desempeño de las funciones del puesto.

Artículo 26.- El Factor III **Experiencia laboral**, tendrá un valor de hasta 20 puntos, dentro de un total de 100, que será determinado por toda aquella actividad que **“Las y los Trabajadores”** demuestren sobre los conocimientos, competencias y experiencia señalados en el mismo.

Los conocimientos de **“Las y los Trabajadores”** en general, se calificarán en una escala de valores establecida por **“La Comisión”**, la que refiere la puntuación para los documentos que acrediten estudios, especialidad, actividades administrativas, conocimientos y capacidades.

Los documentos que acrediten los estudios deberán ser expedidos por instituciones legalmente autorizadas, o en su caso, demostrar haber asistido a los cursos que se imparten a través de **“La Procuraduría”**.

Artículo 27.- El Factor IV **Antigüedad**, tendrá un valor de hasta 20 puntos, dentro de un total de 100. Se calificará con base al tiempo efectivo de servicio que **“Las y los Trabajadores”** hayan prestado a **“La Procuraduría”**, otorgándose un punto por año hasta la cifra máxima de 20.

Artículo 28.- El Factor V **Asistencia y puntualidad**, tendrá un valor de hasta 10 puntos, dentro de un total de 100. Será calificado por el cumplimiento efectivo por parte de **“Las y los Trabajadores”** de los horarios o jornadas de labores que de acuerdo a su nombramiento deben cubrir.

Para tal efecto la Dirección General de Recursos Humanos proporcionará los registros correspondientes de un año atrás a la fecha del concurso.

Artículo 29.- La calificación mínima aprobatoria será de 70 puntos, dentro de un total de 100.

Artículo 30.- Para que **“Las y los Trabajadores”** estén vinculados/as al desarrollo laboral y tengan una mayor preparación para los concursos de escalafón, **“La Procuraduría”** y **“El Sindicato”** tendrán la responsabilidad de dar seguimiento a la capacitación y asistencia a la misma.

Artículo 31.- “La Comisión” una vez que tenga la calificación global de la evaluación de los factores, en un plazo no mayor a diez días hábiles, otorgará el dictamen correspondiente; y emitirá **“El Boletín”** en el que consten los resultados del proceso de escalafón.

Artículo 32.- “La Comisión” notificará por escrito el resultado del concurso a **“Las y los Trabajadores”** participantes, así como a las unidades responsables, quienes deberán informar del hecho a las y los jefes inmediatos y delegadas/os sindicales donde se ubica la plaza vacante y elaborar el movimiento de personal cuando sea procedente conforme al dictamen de **“La Comisión”**. Las y los participantes que sean titulares de la plaza y que resulten promovidas/os, podrán hacer la reserva de la misma de acuerdo a la normatividad aplicable.

La aplicación del movimiento se ejercerá de acuerdo al Calendario de Recepción de Documentos para Nuevo Ingreso, Reingreso o Promoción del año en curso.

Artículo 33.- En caso de empate, la plaza será concedida en primer término a **“Las y los Trabajadores”** de la misma área de adscripción a la que pertenece la plaza vacante en concurso. De persistir el empate, **“La Comisión”** decidirá a favor del trabajador/a que tenga mayor antigüedad en **“La Procuraduría”**.

Artículo 34.- “Las y los Trabajadores” que hayan concursado y no resultaron ganadoras/es podrán concursar nuevamente por una plaza vacante, una vez transcurrido el término de tres meses calendario, y en aquellos casos que así lo considere **“La Comisión”** resolverá lo conducente sobre la participación en un nuevo concurso.

Artículo 35.- Se considerará desierta una plaza vacante, cuando no se hayan inscrito participantes, o si los hubiere no hayan cumplido con los requisitos ó que la calificación obtenida sea menor a lo establecido en el artículo 29 de **“El Reglamento”**.

La plaza desierta se publicará en **“El Boletín”** siguiente, de continuar desierta, **“La Comisión”** resolverá lo conducente.

“El Boletín” siempre atenderá a la temporalidad de la plaza desocupada, y el concurso no la podrá rebasar, ni tendrá efectos retroactivos.

Artículo 36.- En caso de existir una inconformidad **“Las y los Trabajadores”** podrán presentarla por escrito a **“La Comisión”** dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en que se notificó el dictamen. Después de concluido este plazo no procederán.

Artículo 37.- Las inconformidades serán analizadas y resueltas por **“La Comisión”** al día hábil siguiente de haberse presentado, y su fallo será definitivo.

Artículo 38.- Mientras se resuelven las inconformidades no se podrá efectuar ningún movimiento en la plaza en concurso.

La plaza en concurso se ajustará a la temporalidad y naturaleza de la misma, motivo por el cual, su ocupación no podrá rebasar el periodo de la vacancia que le dio origen, asimismo el movimiento de personal bajo ninguna circunstancia podrá tener efectos retroactivos.

Artículo 39.- Las plazas vacantes de categoría inferior que resulten del proceso, serán publicadas en “**El Boletín**” siguiente.

Artículo 40.- “**Las y los Trabajadores**” ascendidos a plazas vacantes con titular, serán nombrados/as con **carácter de provisional**, de manera que en caso de que la o el titular de la plaza regrese al servicio, automáticamente se correrá en forma inversa el escalafón.

Artículo 41.- “**Las y los Trabajadores**” que ocupen una plaza de base provisional por dictamen de escalafón, tendrán derecho a la titularidad de la misma, cuando la plaza vacante quede establecida como definitiva.

Artículo 42.- Una vez que se haya dictaminado el ascenso, derivado del concurso de escalafón, “**Las y los Trabajadores**” beneficiados/as se apegarán a las nuevas funciones y horario establecidos en “**El Boletín**” de plazas para concurso y, las unidades responsables no podrán modificar dichas características.

CAPÍTULO V De las Permutas

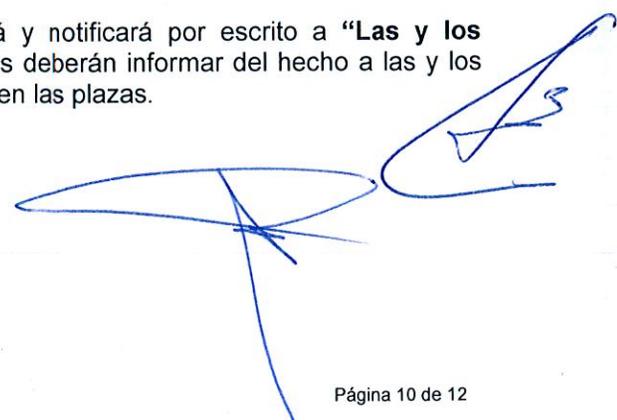
Artículo 43.- Sólo “**Las y los Trabajadores**” que sean titulares de la plaza que ocupan, tendrán derecho a solicitar una permuta.

Las permutas se podrán realizar siempre y cuando exista otro trabajador/a que se interese por permutar una plaza con el mismo nivel, que cuente con una antigüedad mínima de seis meses un día en “**La Procuraduría**” y que manifieste su voluntad de cambio.

La solicitud de permuta se deberá presentar por escrito a “**La Comisión**” e incluirá el nombre del trabajador/a solicitante, su centro de trabajo, teléfono, horario, las funciones que desempeña en el puesto, y el área en la que pretende realizar la permuta, marcándole copia a la o el jefe inmediato para su conocimiento.

Artículo 44.- “**La Comisión**” emitirá un boletín de permutas con los datos de “**Las y los Trabajadores**”, auxiliándose de las unidades responsables y “**El Sindicato**” para su distribución y publicación; quienes además vigilarán que el mismo permanezca colocado hasta que “**La Comisión**” determine que se retire.

En caso de proceder la permuta, “**La Comisión**” autorizará y notificará por escrito a “**Las y los Trabajadores**”, así como a las unidades responsables, quienes deberán informar del hecho a las y los jefes inmediatos y a las delegadas/os sindicales donde se ubiquen las plazas.



CAPÍTULO VI De las Recusaciones y Excusas

Artículo 45.- “Las y los Trabajadores” que participen en un proceso de escalafón, podrán recusar cualquiera de las personas que intervengan en él, cuando concurra alguna de las causas siguientes:

- I. Que la o el recusado tenga parentesco con cualquiera de las o los concursantes; o
- II. Que la o el recusado esté participando como aspirante en el mismo concurso.

Artículo 46.- La recusación deberá presentarse por escrito y acompañada de las pruebas correspondientes.

Artículo 47.- Las solicitudes serán estudiadas por el pleno de “La Comisión”, que resolverá la procedencia de las mismas.

Artículo 48.- Las/los integrantes de “La Comisión” y “Las y los Trabajadores” que participen en el proceso, están obligados/as a excusarse de intervenir en el mismo, cuando en ellos o ellas concurra cualquiera de las causas señaladas en el artículo 47 de “El Reglamento”. La excusa se presentará por escrito y será atendida por “La Comisión”.

Artículo 49.- Las personas mencionadas en el artículo anterior, que debiendo excusarse no lo hicieran, serán relevadas de su función por tiempo indefinido por la parte a la cual representen.

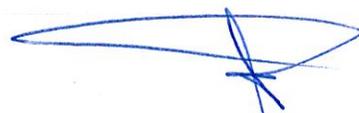
CAPÍTULO VII Disposiciones Finales

Artículo 50.- Será obligación de las y los titulares de las unidades responsables y/o Jefes inmediatos o Superiores Jerárquicos del área donde se encuentren adscritos “Las y los Trabajadores”, el otorgarles a éstos/éstas las facilidades necesarias para que presenten las evaluaciones y realicen los trámites correspondientes para efectos del escalafón.

TRANSITORIOS

Primero.- “El Reglamento” entrará en vigor y obliga a las partes el mismo día de su firma.

Segundo.- Las partes acuerdan que de las plazas sindicalizadas de pie de rama de base definitiva y provisional que se generen como resultado del concurso de escalafón, “Las y los Trabajadores” serán propuestos/as por “La Procuraduría” y “El Sindicato” de acuerdo a la CLÁUSULA TRANSITORIA SEGUNDA de “El Contrato”.



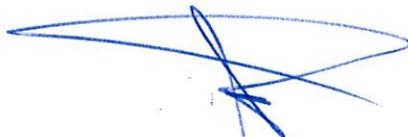
Tercero.- “La Comisión” acuerda que cuando “Las y los Trabajadores” soliciten su cambio de adscripción por razones de salud, éste deberá ser justificado por documentos expedidos por el ISSSTE.

Cuarto.- Los casos no previstos en “El Reglamento” serán resueltos por “La Comisión”, aplicando “La Ley”, la jurisprudencia en materia de escalafón, usos y costumbres, y los principios generales del derecho.

Quinto.- “El Reglamento” podrá ser revisado a petición de “La Procuraduría” o “El Sindicato” cuando así lo acuerden, a partir de la fecha de depósito ante “La Junta”.

Se expide el presente reglamento en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los trece días del mes de abril del año dos mil doce.

Por “La Procuraduría”



Tania Alejandra Rodríguez Ortiz
Coordinadora General de
Administración



Mario Julio Córdova Motte
Director General de Recursos Humanos

Por “El Sindicato”



Mauricio Orozco Hernández
Secretario General del Sindicato
Nacional de Trabajadores de la
Procuraduría Federal del Consumidor