

DICONSA

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

**CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES
PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICION DE
PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA LA SUCURSAL
CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

OCTUBRE 2017

INFORMACIÓN A PARTICULARES

De conformidad con lo establecido en los numerales 6 y 7 de las **Reglas generales para el contacto con particulares**, Sección II, **Anexo Primero** del "Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", del ACUERDO por el que se expide el Protocolo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día jueves 20 de agosto de 2015 y en vigor a los treinta días naturales siguientes al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, así como al ACUERDO por el que se modifica el diverso que expide el Protocolo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día viernes 19 de febrero de 2016, así como el ACUERDO modificatorio publicado en el DOF el 28 de febrero de 2017, se hace del conocimiento lo siguiente:

- Los servidores públicos que intervengan en el presente procedimiento de **contratación**, deberán observar el "Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", el cual puede ser consultado por los particulares en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga www.gob.mx/sfp.
- Los datos personales que se recaben serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
- Los particulares tienen el derecho de presentar queja o denuncia ante el Órgano Interno de Control en Diconsa, S.A. de C.V., por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos de la **CONVOCANTE**.

La queja o denuncia la deberá presentar el particular, en el domicilio del Órgano Interno de Control en Diconsa, S.A. de C.V., sito en Av. Insurgentes Sur No. 3483, Planta Baja, Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo, C.P. 14020, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, o bien, o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, a través de la liga <https://sidec.funcionpublica.gob.mx>.

Con la finalidad de dar protección a los datos personales de los particulares, Diconsa, S.A. de C.V. establece el formato que se localiza como **ANEXO 18** en la presente **INVITACION**, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 113, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para lo cual deberá indicar si los documentos presentados y cuáles de ellos, contiene información de carácter confidencial, reservada o comercial reservada, así como el fundamento legal por el cual consideren que tengan ese carácter.

Para cada uno de los eventos del procedimiento, se informa que, una vez iniciado el acto correspondiente, no se permitirá el acceso a ninguna otra persona, o servidor público ajeno al acto.

GLOSARIO

Para los efectos de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional, deberá entenderse por:

ACUERDO:

ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet. (D.O.F. 28-jun-2011).

ACUERDO IMSS:

ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único y ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, dictados por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. (Publicados en el D.O.F. 27-feb-2015 y D.O.F. 03-abr-2015, respectivamente).

ADMINISTRADOR DEL PEDIDO:

Servidor(es) público(s) en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido.

ADR:

Administración Desconcentrada de Recaudación.

ÁREA CONTRATANTE:

Coordinación de Administración y Finanzas de la Sucursal Centro; la facultada en **Diconsa** para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la entidad.

ÁREA ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PEDIDO:

Coordinación de Administración y Finanzas de Diconsa S.A de C.V. Sucursal Centro.

ÁREA REQUIRENTE:

La que en **Diconsa**, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquella que los utilizará; para el presente procedimiento el Área Requirente es la Coordinación de Administración y Finanzas de la Sucursal Centro.

BIENES:

Adquisición de papelería y artículos de oficina para la Sucursal Centro, cuyas especificaciones se detallan en el Anexo 1 de la presente invitación.

CFF:

Código Fiscal de la Federación.

COMPRANET (CompraNet):

El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades; el registro único de proveedores; el padrón de testigos sociales; el registro de proveedores sancionados; las convocatorias a la licitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado, y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación.

El sistema estará a cargo de la Secretaría de la Función Pública, a través de la unidad administrativa que se determine en su Reglamento, la que establecerá los controles necesarios para garantizar la inalterabilidad y conservación de la información que contenga.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

COMPROBANTE FISCAL DIGITAL:

Factura Electrónica que debe cumplir con los requisitos fiscales señalados por el SAT.

CONVOCANTE:

Diconsa, S.A. de C.V. Sucursal Centro

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS:

Coordinación de Administración y Finanzas de **Diconsa**, con número telefónico (01 33) 3110 0332 Ext. 70130 correo electrónico rsolorzano@diconsa.gob.mx

DICONSA:

Diconsa, S.A. de C.V. Sucursal Centro

DOMICILIO DE DICONSA SUCURSAL CENTRO:

Periférico Manuel Gómez Morín No. 5401, Colonia San Juan de Ocotan, C.P. 45010 Zapopan, Jalisco.

DOMICILIO FISCAL DE DICONSA:

Insurgentes Sur número 3483, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, C.P. 14020, Ciudad de México.

IMSS:

Instituto Mexicano del Seguro Social.

INVITACIÓN:

Documento, que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de la contratación de las personas interesadas en proveerlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.

ISR:

Impuesto sobre la Renta.

IVA:

Impuesto al Valor Agregado.

LEY / LAASSP:

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (Última reforma D.O.F. 10-nov-2014).

LFPRH:

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. (D.O.F. 30-mar-2006, última reforma D.O.F. 30- dic-2015).

LICITANTE:

La persona que participe como oferente de los servicios en el presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional.

OIC:

Órgano Interno de Control en **Diconsa**.

PARTIDA:

La división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un pedido, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

PEDIDO:

El documento que establece los derechos y obligaciones entre **Diconsa** y el proveedor.

PRECIO CONVENIENTE:

Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la convocatoria a la Invitación y a éste se le resta el porcentaje que determine la Convocante en su Manual de Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Diconsa, S.A. de C.V.

PRECIO NO ACEPTABLE:

Es aquel que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación, o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Invitación.

PROVEEDOR:

Licitante ganador con quien se formalizará el pedido objeto de la presente.

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA CONVOCANTE:

DIC860428M2A

REGLAMENTO:

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

REGLAMENTO DE LA LFPRH:

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. (D.O.F. 28-jun-2006, última reforma D.O.F. 30-mar-2017).

SAT:

Servicio de Administración Tributaria.

SECRETARIA:

Secretaría de la Función Pública.

SERVIDORES PÚBLICOS:

Todos aquellos que tienen una relación laboral con **Diconsa**.

SHCP:

Secretaría de Hacienda y Crédito Público

VENTANILLA ÚNICA:

Área de Tesorería en oficinas de **Diconsa** facultadas para recepción de documentos y pago de facturas.

1.- DATOS GENERALES

1.1 CONVOCANTE; ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO.

Diconsa, S.A. de C.V., en cumplimiento a lo establecido por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 3 fracción IX, 24, 25 primer párrafo, 26 fracción II, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, 42 y 43 de la **LEY**, artículo 77 del **REGLAMENTO** y demás disposiciones aplicables vigentes en la materia, a través de la Gerencia de la Sucursal Centro por conducto de la Coordinación de Administración y Finanzas, ubicada en Periférico Manuel Gómez Morín número 5401, Colonia San Juan de Ocotan, Zapopan, Jalisco, Código Postal 45010, Zapopan,

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

Jalisco, celebrará la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. IA-020VSS011-E88-2017**.

Los actos de forma presencial que se deriven del presente procedimiento de **Invitación**, serán presididos por el Lic. José Alberto Pérez Franco, Gerente de la Sucursal Centro, mismo, quien por causas debidamente justificadas no pueda estar presente en dicho acto, designará como suplente al Licenciado Ricardo Solórzano Rentería, Coordinador de Administración y Finanzas, previo oficio de designación.

1.2 MEDIO Y CARÁCTER DE LA INVITACIÓN.

La presente **INVITACIÓN** conforme al medio utilizado es **Presencial**, por lo que los licitantes **únicamente** podrán participar en **forma presencial**, en la Solicitud de Aclaraciones, Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y Acto de Fallo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28, fracción I, último párrafo de la **LEY**, el presente procedimiento de **INVITACIÓN** es de **carácter nacional**; por lo que únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

1.3 DE LA DIFUSIÓN DE LA INVITACIÓN.

De conformidad con lo señalado en el **artículo 43, fracción I de la LEY**, el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial objeto de la presente **INVITACION** se encuentra a disposición de los Invitados en **CompraNet** y en la página web de Diconsa.

1.4 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN.

El número de identificación de esta **INVITACIÓN** asignado por **CompraNet** es: **IA-020VSS011-E88-2017**.

1.5 EJERCICIOS FISCALES QUE ABARCARÁ LA CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo previsto en el artículo 25 de la **LEY** y el 39, fracción I, inciso d) del **REGLAMENTO** la adquisición de los **"BIENES"** abarcará solo el ejercicio fiscal 2017.

1.6 IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPOSICIONES.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, así como los documentos adicionales a las proposiciones (tales como manuales, instructivos, folletos y/o fichas técnicas, entre otros), de los **"BIENES"** ofertados por los licitantes. En caso de que éstos últimos estén redactados en un idioma diferente, deberán acompañarse de una traducción simple al español.

1.7 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

Para la adquisición de los **"BIENES"**, **Diconsa** cuenta con recursos presupuestales en la partida **21101001** del Catálogo de Partidas de Ingreso y Gasto del Manual de Políticas, Bases y Lineamientos para el ejercicio del Presupuesto en **Diconsa**; dichos recursos están sujetos al límite presupuestal asignado para la adquisición de los **"BIENES"** y de acuerdo al calendario presupuestal presentado ante la SHCP para el pago correspondiente; por lo cual, la adquisición no podrá rebasar por ningún motivo el techo presupuestal asignado.

El procedimiento de contratación objeto de la presente **INVITACION** se realiza en atención a la Requisición de Bienes número **024**.

El presente procedimiento de contratación **NO** será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, **NI** con la garantía de organismos financieros regionales o multilaterales.

2.- OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACION

2.1 DESCRIPCION DE LOS BIENES.

La presente Invitación tiene por objeto la **adquisición de papelería y artículos de oficina para la Sucursal Centro de Diconsa, S.A. de C.V.**

Las características y especificaciones técnicas de los **"BIENES"** solicitados por **DICONSA**, se proporcionan en forma detallada en el **Anexo 1** de la presente invitación.

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en la presente convocatoria y los que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, al contenido de la misma y sus anexos.

2.2 PARTIDAS QUE INTEGRAN LA INVITACIÓN.

Para el presente procedimiento de **INVITACIÓN** la adjudicación del **PEDIDO** requerido por **Diconsa** se realizará por **partidas**.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1	BROCHE PARA ARCHIVO DE 8 CMS.	CAJA
2	CLIP ESTANDAR NO. 1	CAJA
3	CLIP ESTANDAR NO. 2	CAJA
4	CLIP MARIPOSA NO. 1	CAJA
5	BLOCK TAMANO CARTA BLANCO	BLOCK
6	BOLIGRAFO TINTA AZUL PUNTO MEDIANO	PIEZAS
7	BOLIGRAFO TINTA NEGRA PUNTO MEDIANO	PIEZAS
8	BOLIGRAFO TINTA ROJA PUNTO MEDIANO	PIEZAS
9	PAPEL BOND BLANCO 60 GR/M2 70X95CMS (ROTAFOLIO)	HOJAS
10	COJIN PARA SELLO NO. 1 (CHICO)	PIEZAS
11	TINTA ROLAPLICA PARA SELLO DE GOMA COLOR AZUL	PIEZAS
12	TINTA ROLAPLICA PARA SELLO DE GOMA COLOR NEGRO	PIEZAS
13	TINTA ROLAPLICA PARA SELLO DE GOMA COLOR ROJO	PIEZAS
14	GOMA BLANCA WS-20, WS-30, WS-60	PIEZAS
15	BORRADOR MIGAJON	PIEZAS
16	LAPIZ BICOLOR	PIEZAS
17	LAPIZ DE GRAFITO CON GOMA No. 2	PIEZAS
18	PORTAMINAS DE 0.5 MM.	PIEZAS
19	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE AZUL	PIEZAS
20	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE NEGRO	PIEZAS
21	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE ROJO	PIEZAS
22	LAPIZ ADHESIVO DE 10 GR.	PIEZAS
23	PEGAMENTO LIQUIDO BLANCO DE BOTE 1 LITRO	BOTE
24	SOBRE BOLSA PAPEL ANTE 90 GR 16.5 X 25.0 CMS T/ESQUELA	PIEZAS
25	SOBRE BOLSA PAPEL ANTE 90 GR 30.5 X 39.5 CMS T/MINISTRO	PIEZAS
26	SOBRE BOLSA PAPEL ANTE 90 GR 24.0 X 34.0 CMS T/OFICIO	PIEZAS
27	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA	PIEZAS
28	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO TAMANO OFICIO	PIEZAS
29	DESENGRAPADORA	PIEZAS
30	DESPACHADOR PARA DIUREX GRANDE	PIEZAS
31	GRAPA ESTANDAR 26/6 C/5000	CAJA
32	PERFORADORA PARA 2 PERFORACIONES	PIEZAS
33	REGLA DE PLASTICO DE 30 CMS	PIEZAS
34	REGLA DE METAL DE 30 CMS	PIEZAS
35	CUADERNO PROFESIONAL DE RAYA C/100HJS	PIEZAS
36	CUADERNO ITALIANO C/ESP. DE RAYA C/100HJS	PIEZAS
37	BLOCK TABULAR DE 8 COLUMNAS C/CONCEPTO T/CARTA	BLOCK
38	LIBRETA ITALIANA PASTA DURA DE RAYA C/96 HJS	PIEZAS

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

39	LIBRETA 1/4 FRANCESA CON 144 HOJAS	PIEZAS
40	CARPETA PRESSBOARD C/BROCHE DE 8 CMS T/CARTA	PIEZAS
41	CARPETA PRESSBOARD C/BROCHE DE 8 CMS T/OFICIO	PIEZAS
42	FOLDER CREMA TAMANO CARTA	PIEZAS
43	FOLDER CREMA TAMANO OFICIO	PIEZAS
44	REGISTRADOR TAMANO CARTA (TIPO LEFORT)	PIEZAS
45	REGISTRADOR TAMANO OFICIO (TIPO LEFORT)	PIEZAS
46	SEPARADORES EN CART. BRISTOL BCA, 1-5 T/C PEST. COLORES	JUEGO
47	PAPEL OPALINA BLANCO 120GR. TAMANO CARTA	CIENTO
48	CINTA ADHESIVA DIUREX 18 X 65 MTS	PIEZAS
49	CINTA FLEJADORA CANELA 48 MM. X 150 MT.	PIEZAS
50	TINTA NEGRA SHEAFFER SCRIP	FRASCO
51	BITACORAS TAMAÑO MEDIA CARTA	PIEZAS
52	MARCATEXTOS AMARILLO	PIEZAS
53	MARCATEXTOS ANARANJADO	PIEZAS
54	MARCATEXTOS AZUL	PIEZAS
55	MARCATEXTOS ROSA	PIEZAS
56	MARCATEXTOS VERDE	PIEZAS
57	MARCADOR DE TINTA FUGAZ PARA PIZARRON COLORES	JUEGOS
58	CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA 20 ML.	PIEZAS
59	PINES COLORES SURTIDOS CAJA C/100	CAJA
60	CUENTA FACIL 14 GR (CERA PARA CONTAR)	PIEZAS
61	ETIQUETAS ADHESIVAS NUM 0025	PAQUETE
62	LIGAS DE HULE NO. 18 C/100 GRS	BOLSAS
63	CORRECTOR TIPO PLUMA DE 8 ML PUNTO MEDIANO	PIEZAS
64	ENGRAPADORA USO PESADO (DE USO RUDO)	PIEZAS
65	TIJERAS P/PAPEL	PIEZAS
66	ETIQUETAS ADHESIVAS NUM. 0006	PAQUETE
67	PUNTILLAS No 5	PIEZAS
68	SACAPUNTAS ELECTRICO	PIEZAS
69	CINTA ADHESIVA DIUREX 24MM X 50 MTS	PIEZAS
70	BITACORA DE OPERACIÓN	PIEZAS
71	DESENGRAPADORA TIPO BASTON	PIEZAS
72	PINTARRON	PIEZAS
73	BLOCK DE TAQUIGRAFIA (LARGO) 12.6 X 20.2 CM	PIEZAS
74	PLUMIN PUNTA FINA TINTA PERMANENTE COLOR NEGRO	PIEZAS
75	PASTA P/ENGARG. (TRANSP.) RAYADO DIAG. PAQ. C/25 JGS - TAMAÑO CARTA	PAQUETE
76	ARILLO DE PLASTICO 1 1/2	PIEZAS
77	ARILLO DE PLASTICO 1/2	PIEZAS
78	ARILLO DE PLASTICO 3/4	PIEZAS
79	ARILLO DE PLASTICO 9/16	PIEZAS
80	POST IT 3.5 X 4.7 CM	PIEZAS
81	POST IT 7.6 X 7.6 CM	PIEZAS
82	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 25X65M	PIEZAS
83	COJIN-REPUESTO PARA FOLIADOR AUTOMATICO	PIEZAS
84	PAPEL OPALINA BLANCO 200GR. TAMANO CARTA	CIENTO
85	ROTAFOLIO	PIEZAS
86	ETIQUETAS ADHESIVAS 0006	PAQUETE
87	MICA RIGIDA PARA GAFFETES 10 CM X 14.5 CM.	PIEZAS

2.3 NORMAS.

Para el presente procedimiento de **INVITACIÓN**, los **"BIENES"** requieren el acreditamiento de las Normas Oficial Mexicana NOM-050-SCFI-2004 "Información comercial – etiquetado general de productos" y NMXAA-144-SCFI-2008 "Características y especificaciones técnicas del contenido de fibra de material reciclable y cloro para la fabricación de papel para impresoras y fotocopiadoras que sean adquiridos por las Dependencias y Entidades de la Administración Federal".

2.4 MÉTODO DE PRUEBAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.

Para el presente procedimiento de contratación **no es aplicable** lo señalado en la fracción X del artículo 29 de la **LEY**, sobre pruebas de verificación de cumplimiento de acuerdo con la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

2.5 TIPO DE PEDIDO.

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 39, fracción II, inciso f) del **REGLAMENTO**, se señala a los licitantes que la adquisición de los **"BIENES"** adjudicados en la presente **INVITACIÓN**, quedará formalizada a precios fijos mediante **PEDIDO** con cantidades previamente determinadas.

2.6 FORMA DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación se realizará por partidas al (los) **LICITANTE(S)**, cuya proposición resulte solvente conforme a los procedimientos que marcan los artículos 36 y 36 Bis de la **LEY**, y que reúnan las condiciones Legales, Administrativas, Técnicas y Económicas requeridas por **Diconsa**, de acuerdo a lo solicitado en el **ANEXO 1** de la presente **INVITACIÓN** y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, previa evaluación de las proposiciones.

De acuerdo con lo anterior, se emitirá el Fallo de la **Invitación** y el **pedido** se adjudicará al **LICITANTE**, que presente la proposición solvente con el costo total más bajo, **porque sus Precios resultaron ser Aceptables y Convenientes**, a fin de garantizar las mejores condiciones para **Diconsa**, utilizando para la evaluación el método **Binario**.

2.7 MODELO DE PEDIDO.

El modelo de **pedido** para la presente **Invitación**, es el establecido en el **ANEXO 25** de esta Invitación.

El **LICITANTE** adjudicado, no podrá por ningún motivo, subrogar, subcontratar o ceder total o parcialmente a terceros los derechos y obligaciones derivados del **pedido** objeto de la presente **INVITACIÓN**, de conformidad a lo señalado por el artículo 46, último párrafo de la **LEY**, salvo los derechos de cobro, previo consentimiento expreso y por escrito de **Diconsa**.

2.8 VIGENCIA DEL PEDIDO, PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS "BIENES".

El **pedido** que se derive del presente procedimiento tendrá una **vigencia** a partir del **20 de noviembre** y hasta el **08 de diciembre de 2017**.

El **LICITANTE** adjudicado deberá de entregar la totalidad de los **"BIENES"** a más tardar el **01 de diciembre de 2017**.

Los **"BIENES"** deberán entregarse de lunes a viernes en días hábiles, en un horario de 09:00 hora a 14:00 horas en Periférico Manuel Gómez Morín No. 5401, Colonia San Juan de Ocotán, Zapopan, Jalisco, C.P. 45010, los cuales deberán de estar debidamente separados por Almacén Rural y protegidos de tal forma que no sufran ningún daño, incluso de intemperie.

No serán recibidos los **"BIENES"** en caso de encontrarse en mal estado por causas imputables al proveedor adjudicado, procediendo **Diconsa** a la aplicación de la Pena Convencional correspondiente

2.9 PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

Los licitantes deberán entregar una muestra de cada uno de los **"BIENES"** por **partida** solicitados por la Convocante, conforme a las especificaciones detalladas en el **ANEXO 1**, debidamente identificadas con una etiqueta adherible que contenga el nombre o razón social del licitante, número de partida a la que pertenece cada una de las muestras y breve descripción de la misma, **el día 08 de noviembre de 2017 en un horario de 09:00 a 15:00 horas, ya que las**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017.
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

mismas no se recibirán en fecha y hora distinta a la antes señalada, adjuntando una relación por duplicado para el acuse de recibo de las mismas mismo que la convocante sellará de recibido con nombre, fecha y firma del área requirente, dicho acuse original formará parte de la proposición técnica de cada uno de los licitantes.

2.10 VERIFICACIÓN DE LOS "BIENES".

Diconsa, a través de la Coordinación de Administración y Finanzas de la Sucursal Centro, como área requirente y administradora del pedido, verificará que los "BIENES", cumplan con las especificaciones y características solicitadas en el **ANEXO 1** de la presente **INVITACIÓN**, con el propósito de otorgar la debida aceptación de los mismos, para lo cual, el **LICITANTE** deberá de manifestar su conformidad de que hasta en tanto ello no se cumpla, los "BIENES" no se tendrán por recibidos o aceptados, de conformidad con el artículo 84, último párrafo del **REGLAMENTO**.

Nota: La manifestación del párrafo anterior, se refiere al **LICITANTE** adjudicado; sin embargo, tal manifestación deberá ser presentada por los licitantes como parte de su proposición, utilizando para tal efecto el **ANEXO 23** de la presente Invitación.

Por defectos de origen o por cualquier caso fortuito que invalide la calidad de los "BIENES", el plazo para la reposición de los mismos, será no mayor a 03 días hábiles contados a partir de que reciban la comunicación por escrito por parte de la Coordinación de Operaciones de la Sucursal Centro. Asimismo, **Diconsa**, podrá dar por terminado anticipadamente el pedido cuando concurren razones de interés general, para lo cual se notificará por escrito con 05 días de anticipación.

3.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACION

Con fundamento en los artículos 26 Bis, fracción I, 29, 34, párrafos uno y dos, 35, 37 y 43 de la **LEY** y 39 y 77 del **REGLAMENTO**, el presente procedimiento de **INVITACIÓN**, se llevará a cabo en la siguiente forma y términos:

3.1 REDUCCIÓN DE PLAZOS.

Para la presente **INVITACIÓN**, no aplica reducción de plazos.

3.2 CALENDARIO DE EVENTOS.

VISITAS A INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE:

Para el presente procedimiento de **INVITACIÓN**, **NO** se llevará a cabo visitas a las instalaciones de la **CONVOCANTE**.

JUNTA DE ACLARACIONES:

Día:	07	Mes:	Noviembre	Año:	2017	Hora:	16:00
Lugar:	Sala de Juntas de la Sucursal Centro de Diconsa, S.A. de C.V., ubicada en Periférico Manuel Gómez Morín No. 5401, Colonia San Juan de Ocotan, Zapopan, Jalisco, C.P. 45010.						

ENTREGA DE MUESTRAS:

Día:	08	Mes:	Noviembre	Año:	2017	Hora:	09:00 a 15:00 horas
Lugar:	Sala de Juntas de la Sucursal Centro de Diconsa, S.A. de C.V., ubicada en Periférico Manuel Gómez Morín No. 5401, Colonia San Juan de Ocotan, Zapopan, Jalisco, C.P. 45010.						

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

Día:	09	Mes:	Noviembre	Año:	2017	Hora:	16:00
Lugar:	Sala de Juntas de la Sucursal Centro de Diconsa, S.A. de C.V., ubicada en Periférico Manuel Gómez Morín No. 5401, Colonia San Juan de Ocotan, Zapopan, Jalisco, C.P. 45010.						

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:

Día:	10	Mes:	Noviembre	Año:	2017	Hora:	16:00
Lugar:	Sala de Juntas de la Sucursal Centro de Diconsa, S.A. de C.V., ubicada en Periférico Manuel Gómez Morín No. 5401, Colonia San Juan de Ocotan, Zapopan, Jalisco, C.P. 45010.						

FECHA ESTIMADA DE FORMALIZACIÓN DE PEDIDO:

Día:	El pedido se firmará el día 20 de noviembre de 2017 , o bien, dentro de los 15 días naturales siguientes al de la Notificación del Fallo de la presente INVITACIÓN , en un horario de 09:00 a 15:00 horas.
Lugar:	Oficina del área de Administración y Finanzas de la Sucursal Centro de Diconsa, S.A. de C.V., ubicada en Periférico Manuel Gómez Morín No. 5401, Colonia San Juan de Ocotan, Zapopan, Jalisco, C.P. 45010.

Con fundamento en el artículo 26, penúltimo párrafo de la **LEY**, a los actos del presente procedimiento de **INVITACIÓN**, podrá asistir cualquier persona **en calidad de observador**, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

3.3 VISITAS A INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE.

Para el presente procedimiento de **INVITACIÓN**, **NO** se llevará a cabo visitas a las instalaciones de la **CONVOCANTE**.

3.4 JUNTA DE ACLARACIONES

El acto formal de la Junta de Aclaraciones a la presente convocatoria, se celebrará el día **07 de noviembre de 2017 a las 16:00 horas**, previamente, en horario de las 13:30 horas a las 13:59 horas, se llevará a cabo el registro de las personas que acudan al evento.

De conformidad con los Artículos **33 Bis tercer párrafo de la Ley** y **45 tercer párrafo del Reglamento**, los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente invitación, deberán presentar **en original un escrito simple** firmado por el **apoderado o representante legal**, en el que expresen su interés en participar en la presente Invitación, por sí o en la representación de un tercero y que contenga los datos mencionados a continuación: registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y del representante del licitante, los datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la **INVITACIÓN** mediante el escrito a que se refiere este punto, serán consideradas **LICITANTES** y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la **Invitación**.

Asimismo, con fundamento en los Artículos **33-Bis antepenúltimo párrafo de la Ley** y **45 sexto y séptimo párrafo del Reglamento**, las solicitudes de aclaración deberán entregarse en original personalmente por escrito en el domicilio de **Diconsa**, mismas que los licitantes deberán plantear de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Invitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. A las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, no se les dará respuesta. A dicha solicitud de aclaración, se acompañará de una versión electrónica (disco compacto <CD> o en memoria USB) en formato **Word** para Windows versión 2003 o anteriores (libre de virus), las deberán de presentarse a más tardar **24 horas antes de la fecha y hora** en que tendrá verificativo la Junta de Aclaraciones, a efecto de que **Diconsa** esté en posibilidad de analizarlas y hacer las correspondientes aclaraciones en la propia junta; sin embargo, las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo señalado en líneas que anteceden del presente párrafo, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, las deberá entregar por escrito y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una posterior junta, la

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas, lo anterior de conformidad con el **Artículo 46 fracción VI del Reglamento**.

Los licitantes podrán optar por entregar el escrito arriba indicado y su solicitud de aclaraciones utilizando los formatos contenidos en los **Anexos 2 y 3**.

En caso de omitir la entrega del **Anexo 2**, las preguntas se tendrán por no presentadas y no se permitirá su intervención en este acto.

Si el escrito de interés en participar no se presenta, se permitirá el acceso a la Junta de Aclaraciones a la persona que lo solicite, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma.

Las personas que se registren después de la hora indicada podrán permanecer en la sala de juntas con carácter de oyentes hasta la conclusión de la mencionada junta y obtener copia del acta respectiva.

Durante el acto de la Junta de Aclaraciones, **Diconsa** dará respuesta a las solicitudes de aclaración recibidas con la anticipación señalada y posteriormente, a las que los licitantes realicen respecto de las respuestas formuladas por la convocante en la Junta de Aclaraciones, levantándose el acta correspondiente en la que se consignarán las preguntas y aclaraciones respectivas, misma que será firmada por los asistentes al acto. La falta de firma de alguno de los participantes no invalidará el contenido y los efectos de la mencionada acta.

Cualquier punto señalado en la presente invitación, de los cuales no sea solicitada aclaración por parte de los licitantes, se considerará como plenamente entendido y aceptado, debiéndose cumplir en los términos de la presente invitación.

La inasistencia de los licitantes a la Junta de Aclaraciones será de su estricta responsabilidad; sin embargo, se entregará copia del acta respectiva a los licitantes que la soliciten en la Coordinación de Administración y Finanzas de la Sucursal Centro de **Diconsa**; asimismo, dicha acta se colocará en la vitrina ubicada en el vestíbulo de acceso de las oficinas de la Sucursal por un término no menor de cinco días hábiles, esto conforme a lo señalado en el **Artículo 37 Bis primer párrafo de la Ley**.

Con fundamento en el **Artículo 37 Bis segundo párrafo de la Ley**, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet para efectos de notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

De conformidad con el **Artículo 33 tercer párrafo de la Ley**, cualquier modificación a la presente invitación, derivada del resultado de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia invitación y, deberá tomarse en cuenta por los licitantes en la elaboración de su proposición.

3.5 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

A las **16:00 horas** del día **09 de noviembre de 2017** dará inicio el **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, procediéndose a cerrar la sala y no se recibirá ninguna proposición o documentación de los licitantes, aun cuando su ingreso al edificio de las oficinas de **Diconsa** se hubiese registrado antes de las **14:00 horas** del día señalado.

El registro de licitantes se realizará a partir de las **15:45 horas**, en la sala de juntas ubicada en el domicilio de **Diconsa**.

Con fundamento en el **Artículo 43 fracción II de la Ley** y **Artículo 77 tercer párrafo del reglamento**, se podrá realizar este acto sin la presencia de los licitantes, siendo opcional para estos su asistencia al acto, no siendo motivo para desechar sus proposiciones la ausencia de los mismos.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

Los licitantes en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán entregar su sobre cerrado al servidor público que presida el acto, como lo señala el **Artículo 47 quinto párrafo del Reglamento**.

Sólo se aceptará una proposición por licitante en el presente procedimiento de contratación, de conformidad a lo establecido en el **Artículo 26 antepenúltimo párrafo de la Ley y Artículo 39 fracción III, inciso f) del Reglamento**.

De conformidad con el **Artículo 29 fracción VI de la Ley**, para intervenir en el **Acto de presentación y Apertura de Proposiciones**, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, requisitando para tal efecto el **Anexo 5** de la presente invitación.

En caso de que el representante legal no asista al acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, tal proposición podrá ser entregada por otra persona designada por el licitante y la misma no será desechada como lo señala el **Artículo 48 fracción VII del Reglamento**:

... "no será motivo de desechamiento la falta de identificación o acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las proposiciones, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con carácter de observador" ...

En este acto, los licitantes se registrarán ante los funcionarios públicos designados y deberán entregar en sobre cerrado, en el que preferentemente anotarán en un lugar visible del mismo, el nombre del licitante y el número de la invitación, dicho sobre deberá contener los documentos que integran su proposición técnica (indicada en el **punto 5.1**) y su proposición económica (indicada en el **punto 5.2**).

De conformidad con el **Artículo 48 fracción III del Reglamento**, el servidor público que presida el acto, deberá recibir las proposiciones para su posterior evaluación, por lo que no podrá desechar ninguna de ellas en este acto.

Los sobres que contengan las proposiciones de los licitantes serán abiertos en el orden en el cual se registraron.

De conformidad con el **Artículo 47 antepenúltimo párrafo del Reglamento**, en la apertura del sobre cerrado, la convocante únicamente hará constar la documentación que presentó cada uno de los licitantes, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido.

Los licitantes podrán presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforman las propuestas técnica y económica, misma que formará parte de su proposición.

Los licitantes presentarán **POR DUPLICADO** debidamente llenado, el formato que se incluye como **Anexo 4** de esta Invitación, mismo que deberá adjuntarse a la **documentación Legal y Administrativa**, en donde se relacionará la documentación que presenta y entrega a **Diconsa** a fin de acusarles recibo de la misma.

De conformidad con lo establecido en el **Artículo 48 fracción II del Reglamento**, el formato a que se refiere el párrafo anterior, servirá a cada licitante como constancia de recepción de la documentación que entregue en este acto, asentándose dicha recepción en el acta respectiva o anexándose copia de la constancia entregada a cada licitante. La falta de presentación de dicho formato no será motivo de desechamiento y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante en este acto.

Para el presente procedimiento de Invitación, **Diconsa no realizará visitas a las instalaciones** de los licitantes.

El licitante deberá acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su Apoderado o Representante en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, mediante el llenado del **Anexo 5** de la presente Invitación.

Para el presente procedimiento de Invitación, con fundamento en el **Artículo 35 fracción II de la Ley**, de entre los licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que **preside el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, rubricarán la documentación requerida en las proposiciones técnicas y económicas; en caso de no existir un acuerdo unánime por parte de los licitantes, la convocante realizará en el acto un procedimiento de insaculación.

Se informa a los licitantes que la rúbrica de la documentación que se menciona en el párrafo anterior, es únicamente para garantizar su integridad y no para revisión por parte del licitante designado o seleccionado para la rúbrica.

3.6 COMUNICACIÓN DEL FALLO

El fallo se dará a conocer el día **10 de noviembre de 2017, a las 16:00 horas** en el domicilio de **Diconsa**, en los términos del Artículo 37 de la Ley.

De conformidad con el **Artículo 46 de la Ley**, con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo del **PEDIDO**, relativo a la presente Invitación.

De conformidad con los **Artículos 37 cuarto párrafo de la Ley y 58 último párrafo del Reglamento**, por tratarse de una Invitación presencial, el Fallo se dará a conocer en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran presentado proposición, entregándoseles copia del mismo y levantándose el acta respectiva. Asimismo, el contenido del Fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita. A los licitantes que no hayan asistido a la junta pública, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta de Fallo se encuentra a su disposición en CompraNet. En caso de que los licitantes no proporcionen la dirección de correo electrónico, solicitado como **Anexo 9, Documento VII, en el punto 4**, de la presente Invitación, la convocante quedará eximida de la obligación de realizar el aviso a que se hace referencia en líneas que anteceden.

3.7 FIRMA DEL PEDIDO

El licitante ganador, o en su caso el apoderado o representante legal del licitante ganador, deberá suscribir el **pedido** conforme al modelo que se incluye en la presente convocatoria como **Anexo 25**, en la Coordinación de Administración y Finanzas en el domicilio de **Diconsa**, el día 20 de noviembre de 2017 de las 09:00 a 15:00 horas, de conformidad con lo establecido en el **Artículo 46 de la Ley**.

REQUISITOS PREVIOS A LA FORMALIZACIÓN DEL PEDIDO.

Previamente a la formalización del pedido respectivo, el **PROVEEDOR** se obliga a entregar en la Coordinación de Administración y Finanzas, **a más tardar el día 13 de noviembre de 2017**, en un horario de 09:00 a 14:00 horas, en original o copia certificada para su cotejo y copia simple, la siguiente documentación:

PERSONA MORAL.

- A. Testimonio de la Escritura Pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas, en su caso, sus modificaciones o protocolizaciones.
- B. Testimonio de la Escritura Pública o Copia Certificada del Poder Notarial de la persona con facultades de representación legal y que cuente con atribuciones para la firma del pedido.
- C. Identificación Oficial vigente del Apoderado o Representante Legal.
- D. Registro Federal de Contribuyentes.
- E. Documentación a nombre del **LICITANTE** con la que acredite tener su domicilio fiscal en territorio nacional, la cual no debe tener una antigüedad mayor a 3 (tres) meses.
En caso de ser arrendado el inmueble donde se ostenta tener el domicilio fiscal, el **LICITANTE** deberá proporcionar copia certificada del Contrato de Arrendamiento.
- F. Cambio de domicilio fiscal o razón social (Formato R2), en su caso.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

- G. Escrito relativo a los artículos 50 y 60 de la **LEY**. (Ver **ANEXO 6** de la presente invitación).
- H. Escrito relativo al artículo 49, fracción IX de la **Ley General de Responsabilidades Administrativas**. (Ver **ANEXO 7** de la presente invitación).
- I. Escrito de Estratificación del **LICITANTE**. (Ver **ANEXO 11** de la presente invitación).
- J. Escrito con datos bancarios para solicitud de pago por transferencia electrónica. (Ver **ANEXO 27** de la presente invitación).
- K. Opinión de cumplimiento en sentido positivo de la respuesta emitida por el SAT, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales, de conformidad con lo señalado en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Lo anterior se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2017 publicada el viernes 23 de diciembre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, que para tal efecto se adjunta como **ANEXO 29** de la presente invitación.
- L. Opinión de cumplimiento en sentido positivo emitida por el IMSS, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con lo señalado en los ACUERDOS IMSS y Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Lo anterior se solicita de conformidad con los términos del Anexo Único de las **Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, publicada el viernes 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación y a la **autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social** publicada el viernes 3 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación, que para tal efecto se adjunta como **ANEXO 30** de la presente invitación.

PERSONA FÍSICA.

- A. Copia Certificada del Acta de Nacimiento, o en su caso, Carta de Naturalización respectiva, expedida por la Autoridad competente.
- B. Identificación Oficial vigente.
- C. Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Documentación a nombre del **LICITANTE** con la que acredite tener su domicilio fiscal en territorio nacional, la cual no debe tener una antigüedad mayor a 3 (tres) meses. En caso de ser arrendado el inmueble donde se ostenta tener el domicilio fiscal, el **LICITANTE** deberá proporcionar copia certificada del Contrato de Arrendamiento.
- E. Cambio de domicilio fiscal o razón social (Formato R2), en su caso.
- F. Escrito relativo a los artículos 50 y 60 de la **LEY**. (Ver **ANEXO 6** de la presente **INVITACION**).
- G. Escrito relativo al artículo 49, fracción IX de la **Ley General de Responsabilidades Administrativas**. (Ver **ANEXO 7** de la presente invitación).
- H. Escrito de Estratificación del **LICITANTE**. (Ver **ANEXO 11** de la presente **INVITACION**).
- I. Escrito con datos bancarios para solicitud de pago por transferencia electrónica. (Ver **ANEXO 27** de la presente invitación).
- J. Opinión de cumplimiento en sentido positivo de la respuesta emitida por el SAT, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales, de conformidad con lo señalado en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Lo anterior se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2017 publicada el viernes 23 de diciembre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, que para tal efecto se adjunta como **ANEXO 29** de la presente invitación.
- K. Opinión de cumplimiento en sentido positivo emitida por el IMSS, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con lo señalado en los ACUERDOS IMSS y Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Lo anterior se solicita de conformidad con los términos del Anexo Único de las **Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, publicada el viernes 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación y a la **autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social** publicada el viernes 3 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación,

que para tal efecto se adjunta como **ANEXO 30** de la presente invitación.

El **LICITANTE** adjudicado que no firme el pedido por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos del artículo 59 de la **LEY**, y en su caso los que se encuentren en el supuesto de la fracción I del artículo 60 de la **LEY**, así como lo estipulado en el artículo 109 del **REGLAMENTO**.

3.8 RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES VÍA SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA.

Para el presente procedimiento de **INVITACIÓN**, **no se aceptarán** proposiciones enviadas a través de servicio postal, mensajería o correo electrónico, los licitantes podrán participar únicamente de forma presencial.

3.9 VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES.

Se hace del conocimiento a los licitantes que, una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas **no podrán** retirarse **ni dejarse** sin efecto, por lo que, deberán considerarse vigentes dentro del presente procedimiento de **INVITACIÓN** hasta su conclusión, conforme a lo previsto en el artículo 26, antepenúltimo párrafo de la **LEY** y artículo 39, fracción III, inciso d) del **REGLAMENTO**.

3.10 PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.

De conformidad con el último párrafo del artículo 77 del **REGLAMENTO**, **NO** es aplicable para el presente procedimiento la participación mediante propuestas conjuntas.

3.11 PROPUESTA POR INVITACIÓN.

Sólo se aceptará una proposición por **LICITANTE**, de conformidad a lo establecido en el artículo 26, antepenúltimo párrafo de la **LEY** y artículo 39, fracción III, inciso f) del **REGLAMENTO**.

3.12 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DISTINTA.

Los licitantes deberán entregar sus proposiciones y documentación distinta a la que conforman la propuesta técnica y económica conforme a la solicitada en el apartado de Documentación Legal y Administrativa solicitada por la **CONVOCANTE** para el procedimiento objeto de la presente invitación.

Los licitantes **anexarán por duplicado**, debidamente requisitado, el formato que se incluye como **ANEXO 4** en la presente invitación, mismo que deberá adjuntarse a la **Documentación Legal y Administrativa**, en donde se relacionará la documentación que entrega a **Diconsa**. La falta de envío de dicho formato no será motivo de desechamiento.

3.13 REGISTRO Y REVISIÓN PRELIMINAR.

No Aplica.

3.14 ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL.

Los licitantes para acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, podrán acreditar su existencia legal y/o personalidad jurídica en el acto de presentación y apertura de proposiciones mediante escrito libre o utilizando el formato que se contiene en el **Anexo 5** de la presente invitación.

4.- DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.

Los licitantes deberán presentar la siguiente documentación **Legal y Administrativa** en **papel membretado del licitante** y deberá de estar debidamente **firmada autógrafamente** por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma.

Con el propósito de dar una mejor conducción al proceso, cada uno de los documentos que integren la documentación Legal y Administrativa deberán de estar foliados en todas y cada una de sus hojas que los integren, ya que en caso contrario será desecheda la propuesta de conformidad con lo establecido en el punto 6.2, inciso u) de la presente convocatoria.

DOCUMENTO I

Con fundamento en el artículo 48, fracción V del **REGLAMENTO**, con el objeto de acreditar su personalidad, el **LICITANTE** o su **Apoderado o Representante Legal** deberá presentar **escrito** en papel membretado de la empresa, en el que manifieste, **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada; el mencionado escrito deberá contener los siguientes datos (utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 5 Personalidad Jurídica** de la presente invitación):

- a) Del LICITANTE: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así mismo, en su caso, de su Apoderado o Representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
- b) Del Apoderado o Representante legal del LICITANTE: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Nota: Si el **LICITANTE** es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO II

Copia legible por ambos lados de la **identificación oficial vigente**, con fotografía y firma (Credencial para votar del Instituto Nacional Electoral, Pasaporte o Cédula Profesional) del **LICITANTE**, y en caso de personas morales la de su Apoderado o Representante Legal.

Nota: Respecto a la Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, la **CONVOCANTE** NO considerará vigente como tal, a las señaladas y denominadas por el propio Instituto como "03", "09", "12" y "15"; es decir, sí en el reverso de la Credencial para Votar, en los recuadros de abajo no hay un "18", la Credencial se considera como **NO VIGENTE**.

DOCUMENTO III

Escrito en papel membretado de la empresa que contenga la manifestación **Bajo Protesta de Decir Verdad**, del Representante o Apoderado Legal de que ni él, ni su representada se encuentran en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la **LEY**, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 6** de la presente invitación.

La falsedad en la manifestación a que se refiere este documento será sancionada en los términos de la Ley, haciéndose del conocimiento a la **SECRETARÍA** o al **OIC** de conformidad con lo dispuesto en el **artículo 60 de la LEY**.

Nota: Si el **LICITANTE** es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.

DOCUMENTO IV

Escrito en papel membretado de la empresa que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad** del Representante o Apoderado Legal de que ni él, ni su representada se encuentran en el supuesto que señala el artículo 49, fracción IX de la **Ley General de Responsabilidades Administrativas**, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 7** de la presente invitación.

La falsedad en la manifestación a que se refiere este documento será sancionada en los términos de la Ley, haciéndose del conocimiento a la **SECRETARÍA** o al **OIC** de conformidad con lo dispuesto en el **artículo 60 de la LEY**.

Nota: Si el **LICITANTE** es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO V

Escrito de Declaración de Integridad en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de **Diconsa**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX de la **LEY**, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 8** de la presente **INVITACION**.

Nota: Si el **LICITANTE** es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO VI

Copia legible del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, cuya Actividad esté relacionada con los **"BIENES"** objeto del presente procedimiento.

Nota: Si el **LICITANTE** es una **persona moral**, en caso de que en el documento *"Inscripción en el R.F.C"* en el concepto de "Actividad" **NO** señale la actividad comercial acorde a los **"BIENES"** objeto del presente procedimiento, deberá **anexar** copia simple legible, a su Cédula de Identificación Fiscal, la foja correspondiente a la constitución de la empresa (Acta Constitutiva), así como la foja donde se indique el objeto social de la empresa, mediante el cual se indique que su giro comercial tiene relación con los **"BIENES"** a ofertar objeto del presente procedimiento de **INVITACIÓN**.

Si el **LICITANTE** es una **persona física**, y de igual manera, en el documento *"Inscripción en el R.F.C"* en el concepto de "Actividad" **NO** señale la actividad comercial acorde a los **"BIENES"** objeto del presente procedimiento, deberá **anexar** copia simple legible del formato donde haya realizado el trámite ante la SHCP de la "Actualización/Aumento/Disminución de Obligaciones", mediante el cual se indique que su giro comercial tiene relación con los **"BIENES"** a ofertar objeto del presente procedimiento de **INVITACIÓN**.

DOCUMENTO VII

Escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal proporcione una **dirección de correo electrónico**, en caso de contar con él, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 9** de la presente invitación.

Nota: Si el **LICITANTE** es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO VIII

Con fundamento en el artículo 46, último párrafo de la **LEY**, el **LICITANTE** deberá presentar **escrito** en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que los derechos y obligaciones derivados de la presente **INVITACION**, no podrán ser transferidos por el **PROVEEDOR** a favor de cualquier otra persona física o moral en forma

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de **Diconsa**, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 10** de la presente invitación.

Nota: Si el **LICITANTE** es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO IX

De conformidad con lo estipulado en el artículo 34 del **REGLAMENTO**, en caso de que el **LICITANTE** participante se encuentre dentro de la **Estratificación** de micro, pequeña y mediana empresa, deberá presentar el escrito **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que se integra como **ANEXO 11** de la presente invitación.

Nota: Si el **LICITANTE** es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

De resultar adjudicado, y en caso de determinar a un ganador bajo el criterio de desempate, como MIPyME, el **LICITANTE** deberá presentar la documentación Legal que así lo acredite, tales como, Registro Federal de Contribuyentes, sector al que pertenece, número de empleados de planta registrados ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, número de personas subcontratadas, monto de las ventas anuales del **LICITANTE** obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.

O bien,

Constancia emitida por la Secretaría de Economía, mediante la cual se determine la estratificación del **LICITANTE**, conforme el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, así como con lo dispuesto por el artículo 3°, fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

DOCUMENTO X

Escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que conoce y acepta el contenido y alcance de la **INVITACION**, de los Anexos y de las condiciones establecidas en estos documentos, así como de las modificaciones que, en su caso, se deriven de la Solicitud de Aclaraciones, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 12** de la presente invitación.

Nota: Si el **LICITANTE** es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO XI

Escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se obliga a preservar y a mantener con carácter de confidencial, todos los datos y toda la información que **Diconsa** le haga de su conocimiento con motivo de entrega de los **"BIENES"** objeto de este procedimiento de **INVITACIÓN**, así como los informes que arrojen estos, por lo que deberá mantener la información con dicho carácter de confidencial y no podrá revelarla, resultándole prohibido divulgar o transmitir a terceros, ni siquiera con fines académicos o científicos, todos los datos e informaciones que lleguen a su conocimiento con motivo de la prestación del servicio objeto de esta **INVITACIÓN**, por lo que mantendrá absoluta confidencialidad inclusive después de terminada la vigencia del pedido. En el entendido que la información confidencial es y continuará siendo propiedad exclusiva de **Diconsa**. Lo anterior sin detrimento de las excepciones previstas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (DOF 4-may-2015), utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 13** de la presente invitación.

Nota: Si el **LICITANTE** es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

DOCUMENTO XII **Escrito** en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar, **previo a la firma del pedido**, opinión de cumplimiento en sentido positivo emitida por el SAT, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales, de conformidad con los términos de la disposición 2.1.31. de la **Resolución Miscelánea Fiscal para 2017**, publicada el viernes 23 de diciembre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 14** de la presente invitación.

Nota: Si el **LICITANTE** es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO XIII **Escrito** en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar, **previo a la firma del pedido**, opinión de cumplimiento en sentido positivo emitida por el IMSS, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con los términos del Anexo Único de las **Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, publicada el viernes 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación y a la **autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social** publicada el viernes 3 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 15** de la presente invitación.

Nota: Si el **LICITANTE** es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO XIV **Copia simple legible** de la **Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC)** del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental CompraNet, a través de la cual se da a conocer **el folio** de inscripción al RUPC de acuerdo a lo estipulado en el **artículo 105 del REGLAMENTO. (Sirva de ejemplo el ANEXO 16).**

DOCUMENTO XV **Escrito** en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los bienes que oferta en su propuesta económica cumplen con la Normas Oficial Mexicana NOM-050-SCFI-2004 "Información comercial – etiquetado general de productos" y NMXAA-144-SCFI-2008 "Características y especificaciones técnicas del contenido de fibra de material reciclable y cloro para la fabricación de papel para impresoras y fotocopiadoras que sean adquiridos por las Dependencias y Entidades de la Administración Federal", utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 17** de la presente invitación.

Nota: Si el **LICITANTE** es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

4.1 INFORMACION RESERVADA Y CONFIDENCIAL.

Se hace del conocimiento de las personas físicas y morales que tengan interés en participar en el procedimiento de **contratación** convocado, que en términos de lo dispuesto por los artículos 113, 116 de la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, 110 y 113 de la **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, deberán indicar si en los documentos que proporcionen a **Diconsa** se contiene información de carácter confidencial, reservada o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de estos que la contengan, así como el fundamento legal por el cual consideren que tengan ese carácter. **ANEXO 18 (el presente anexo es opcional).**

5.- REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.

5.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA

La proposición técnica se integrará con la documentación que a continuación se describe, en **papel membretado del licitante** y deberá de estar debidamente **firmada autógrafamente** por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, los licitantes participantes para la debida integración de su proposición técnica, deberán de considerar todos los requisitos establecidos en el **Anexo 1**, de la presente Invitación.

Con el propósito de dar una mejor conducción al proceso, cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar impresos en papel membretado del licitante y foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto deberán enumerar de manera individual la propuesta técnica y la económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. Siendo motivo de desechamiento la falta absoluta de los folios en las proposiciones de conformidad con el **Artículo 50 segundo párrafo del Reglamento de la Ley**, los documentos que integran las proposiciones y aquellos distintos a éstas, deberán estar foliados.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, **la convocante no podrá desechar la proposición.**

En el supuesto de que falta alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición. Se solicita respetar el orden que se indica.

De igual forma se sugiere la utilización de separadores entre cada uno de los documentos que a continuación se señalan:

DOCUMENTO 1 **Anexo 1** en papel membretado del licitante que contenga la Cédula de especificaciones técnicas de los **"BIENES"** ofertados debidamente **firmado por el licitante**, o en su caso por **el Apoderado o Representante Legal.**

DOCUMENTO 2 Con fundamento en los artículos 28, fracción I de la **LEY** y 35 primer y segundo Párrafo del **REGLAMENTO**, así como a la Regla 8 de las **REGLAS**, el **LICITANTE** deberá presentar **escrito** en papel membretado del licitante, **firmado por el licitante**, o en su caso por el **Apoderado o Representante Legal**, que contenga la manifestación **Bajo Protesta de Decir Verdad**, en el que señale que su representada es de nacionalidad mexicana y, que los **"BIENES"** que oferta para cada una de las partidas y entregará, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos y contendrán como mínimo el **65% (sesenta y cinco por ciento)** de contenido nacional, conforme al **Anexo 19** de la presente Invitación.

En el citado escrito, el licitante manifestará que tiene conocimiento de lo establecido en el segundo párrafo del artículo 57 de la **LEY**, en el sentido de que, en caso de ser requeridos, exhibirán la información documental y/o permitirán la inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes ofertados y adjudicados, a fin de que la Secretaría de Economía verifique el cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de dichos bienes.

Nota: Si el **LICITANTE** es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 3 **Escrito** en papel membretado del licitante y **firmado por el licitante**, o en su caso por el **Apoderado o Representante Legal**, en el que manifieste, que cuenta con la infraestructura

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

y capacidad técnica y financiera requerida para la entrega de los "BIENES" solicitados, cumpliendo con los requerimientos de las Especificaciones Técnicas del **ANEXO 1** de la presente invitación; asimismo, que cuenta con el personal suficiente a su servicio para la entrega de los "BIENES" que proporcionará a **Diconsa**, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 20** de la presente invitación.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 4

Escrito en papel membretado del licitante y **firmado por el licitante**, o en su caso por el **Apoderado o Representante Legal**, en el que se compromete a respetar y cumplir con las características y especificaciones técnicas de los "BIENES" solicitados, cumpliendo con los requerimientos del **ANEXO 1** de la presente invitación, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 21** de la presente invitación.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 5

Con fundamento en el artículo 53 Segundo Párrafo de la **LEY**, presentar escrito en el que se indique que el **LICITANTE** quedará obligado ante **Diconsa, S.A de C.V.**, a responder de los defectos y vicios ocultos de la calidad de los "BIENES", en un plazo no mayor a 03 días hábiles contados a partir de que reciban la comunicación por escrito por parte de la Coordinación de Operaciones de la Sucursal Centro, entregando el o los "BIENES" sin cargo adicional para **Diconsa**, así como, de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el pedido respectivo y en la legislación aplicable. El **PROVEEDOR** adjudicado repondrá los "BIENES" sin cargo adicional para **Diconsa** en la Sucursal Centro, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 22** de la presente invitación.

DOCUMENTO 6

Escrito en papel membretado del licitante y **firmado por el licitante**, o en su caso por el **Apoderado o Representante Legal**, que contenga la manifestación de conformidad, que la entrega de los "BIENES" objeto de la presente **INVITACIÓN**, no se tendrá por recibidos o aceptados, hasta que **Diconsa**, a través de la **Coordinación de Administración y Finanzas** verifique que se cumpla con las especificaciones y características solicitadas en el **ANEXO 1** de la **INVITACIÓN** de conformidad con el artículo 84, último párrafo del **Reglamento** y a lo señalado en el **punto 2.9** de la presente, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 23** de la presente invitación.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 7

El proveedor participante deberá presentar por **Escrito** en papel membretado y **firmado por el licitante**, o en su caso por el **Apoderado o Representante Legal** de la aceptación de las condiciones señaladas en el modelo de pedido que se integra a la invitación como **Anexo 25**, (utilizando para tal fin el formato del **Anexo 24** de la presente invitación).

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 8

Manifestación por **Escrito**, en papel membretado del licitante y **firmado por el licitante**, o en su caso por el **Apoderado o Representante Legal**, donde señale la aceptación del pago por banca electrónica, (utilizando para tal fin el formato del **Anexo 26** de la presente invitación) y que en el caso de resultar adjudicado proporcionará los datos solicitados en el **Anexo 27**.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 9 Original del acuse de entrega de muestras, el cual deberá de contener sello, nombre, firma y fecha del área requirente.

Posterior al acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la Coordinación de Administración y Finanzas, como área requirente llevará a cabo la evaluación cualitativa y verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados de las propuestas Técnicas presentadas.

5.2 PROPUESTA ECONÓMICA.

De conformidad con el artículo 50, primer párrafo del **REGLAMENTO**. La **Propuesta Económica** se integrará con la documentación que a continuación se describe, misma que se elaborará en papel membretado del **LICITANTE** y formará parte integral de la proposición presentada, **la cual deberá ser firmada** autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja que forman parte de la proposición, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rubrica.

Cada uno de los documentos que integren la proposición económica, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren.

Solamente serán consideradas para la evaluación económica las proposiciones que hayan cumplido con todos los requerimientos **Legales, Administrativos y Técnicos**, establecidos en la presente invitación.

El formato por medio del cual los licitantes presentarán la cotización para cada una de las **partidas**, deberá ser elaborado en papel membretado del licitante y **firmado por su Apoderado o Representante Legal** (si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito), y contener además los siguientes datos:

- Partida, descripción del bien, cantidad, unidad de medida e Importe Total antes de IVA, utilizando preferentemente para este fin el texto del **ANEXO 28** de la presente invitación.

Los precios unitarios deberán expresarse con **dos decimales (0.00)**, en caso de que algún precio sea expresado con tres o más decimales, **Diconsa** considerará los dos primeros decimales del referido importe.

El **LICITANTE** deberá señalar en su propuesta económica que el precio de los "**BIENES**" ofertado **será fijo durante la vigencia del pedido** y expresarse en **moneda nacional** (peso mexicano), así como que el precio ofertado ya considera todos los costos hasta la total entrega de los "**BIENES**".

La **CONVOCANTE** evaluará las propuestas económicas y determinará el **PRECIO NO ACEPTABLE**, al que se obtenga después de sumarle un **10% (diez por ciento)** al precio que se obtenga después de sacar la mediana a los precios obtenidos en la Investigación de Mercado previamente realizada para la presente **INVITACIÓN**.

Asimismo, la **CONVOCANTE** determinará el **PRECIO CONVENIENTE**, a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que **resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la presente INVITACIÓN** y a este se le restará el **40% (cuarenta por ciento)**.

6.- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS ACEPTADAS EN LA PRESENTE INVITACION

La **CONVOCANTE** realizará la evaluación de las proposiciones económicas de los licitantes que hayan cumplido con los aspectos **Legales, Administrativos y Técnicos**. Posteriormente se analizará comparativamente el precio ofertado por los licitantes para las partidas, con el propósito de determinar el importe de la proposición solvente más baja para **Diconsa**.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

De acuerdo con lo anterior, se emitirá el Fallo de la presente **INVITACIÓN** y el **PEDIDO** se adjudicará al **LICITANTE** que presente la proposición solvente con el costo total más bajo, **porque su Precio resultó ser Aceptable y Conveniente**, a fin de garantizar las mejores condiciones para **Diconsa**.

Para adjudicar el pedido que se derive del presente procedimiento de contratación, el **LICITANTE** deberá cumplir con todos los aspectos y requisitos que integran la presente **INVITACION**.

Con fundamento en los artículos 36 y 36 Bis de la **LEY**, los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones serán los siguientes:

- a) En la presente invitación las proposiciones técnicas y económicas, serán evaluadas utilizando el **criterio binario** de "**Cumple**" o "**No Cumple**", lo anterior en virtud de que los "**BIENES**" requeridos por la convocante no conllevan el uso de características de alta especialidad técnica o de innovación tecnológica.
- b) Se evaluarán al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo para adjudicar el pedido. El licitante ganador deberá cumplir con todos los aspectos y requisitos solicitados en la presente invitación.
- c) Se verificará que las proposiciones incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en la presente invitación y los que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, de conformidad con lo señalado en el numeral **3.4** de la presente invitación.
- d) Se realizará la evaluación de las proposiciones comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los licitantes.
- e) En caso de que el presupuesto asignado al procedimiento de la presente **INVITACIÓN** sea rebasado por las proposiciones presentadas, **Diconsa** podrá efectuar reducciones hasta del **10% (diez por ciento)** de los volúmenes de cada uno de los "**BIENES**" materia de la presente **INVITACIÓN**, de conformidad con lo previsto en el artículo 56 del **REGLAMENTO**.
- f) En caso de empate en la proposición económica, se aplicará lo dispuesto en el **Artículo 36 Bis segundo párrafo de la Ley**, que a la letra dice: "*para los casos señalados en las fracciones I y II de este Artículo, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales*".
- g) De subsistir el empate en la proposición económica entre las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, se aplicará lo establecido en el artículo 54 primero, segundo y tercer párrafos del **REGLAMENTO** que a la letra dice:

"Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más proveedores en una misma o más partidas, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del Artículo 36 Bis de la Ley, se deberá adjudicar el CONTRATO en primer término a las micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del CONTRATO a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso.

Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, el área contratante deberá girar invitación al órgano interno de control y al testigo social cuando éste participe en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.”

- h)** No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por **Diconsa** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la presente invitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones.
- i)** No se considerarán las proposiciones, cuando la cantidad o volumen ofertado sea menor al **100% (cien por ciento)** de la cantidad o volumen solicitado por **Diconsa**.
- j)** Diconsa podrá desechar las proposiciones, cuyos precios no resulten aceptables ni convenientes para los intereses de Diconsa.

En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las proposiciones presentadas.

6.1 ASPECTOS A EVALUAR.

6.1.1 LEGAL Y ADMINISTRATIVO

Se evaluará que los documentos señalados en el **punto 4** de la presente invitación inherentes a los aspectos legales y administrativos, cumplan con lo solicitado y hayan sido entregados en su totalidad; salvo aquellos documentos que sean considerados como opcionales, o bien, no afecten la solvencia de la proposición, de conformidad con lo señalado en los **incisos e), f), g), h) e i) del punto 6.3** de la presente invitación.

6.1.2 TÉCNICO

Se evaluará el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas de los **“BIENES”** conforme a lo estipulado en el **ANEXO 1**, así como a la evaluación que se realizará respecto de los **documentos** solicitados en el **punto 5.1** de la presente **INVITACION**.

No se aceptarán proposiciones que cubran parcialmente lo solicitado.

Para realizar la evaluación, la Coordinación de Administración y Finanzas elaborará un Dictamen de Evaluación Técnica relativo al cumplimiento de los aspectos técnicos indicados en el **punto 5.1 y ANEXO 1** de la presente **INVITACION**, y determinará las proposiciones que cumplen con los requisitos solicitados y las que no cumplen con los mismos, y especificará los motivos de la causa de incumplimiento con base en la información técnica proporcionada por los licitantes. El Dictamen de Evaluación Técnica mencionado será firmado por el servidor público que lo elaborará y el responsable de su verificación y/o autorización.

6.1.3 ECONOMICO

Solo serán evaluadas las ofertas económicas de los licitantes que hayan cumplido todos los aspectos legales, administrativos y técnicos solicitados en los puntos **4, 5.1** y en el **Anexo 1** de la presente convocatoria.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

Para el análisis y evaluación de los aspectos económicos, **Diconsa** elaborará un cuadro comparativo de los precios cotizados por los licitantes para las partidas, a efecto de determinar la oferta solvente con el precio aceptable y conveniente, de conformidad con el **punto 5.2** de la presente **INVITACION**.

Los licitantes deberán presentar un precio para cada bien cotizado, por lo que deberán incluir precios fijos y en ningún caso procederán ajustes, ya que **Diconsa** únicamente pagará el precio ofertado por el licitante adjudicado, más el IVA correspondiente.

Los licitantes deberán presentar su Propuesta Económica conforme al **ANEXO 28**.

En apego a lo dispuesto por el artículo 51 del **REGLAMENTO**, la **CONVOCANTE** determinará los **PRECIOS NO ACEPTABLES** y los **PRECIOS CONVENIENTES**, conforme a lo siguiente:

En caso de que sólo sea aceptada una proposición solvente, se tomarán en cuenta los resultados de la investigación de mercado realizada por **Diconsa**, esto para constatar que, los precios ofertados no sean mayores a los existentes en el mercado o no resulten convenientes para **Diconsa**, de conformidad a lo señalado en los **Artículos 2 y 36 Bis fracción II de la Ley**.

I) DETERMINACIÓN DEL PRECIO NO ACEPTABLE.

Por lo dispuesto en la letra A del artículo 51 del **REGLAMENTO**, para calcular cuando un **PRECIO NO ES ACEPTABLE**, se aplicarán las siguientes opciones:

- A.** El cálculo de los precios no aceptables se llevará a cabo únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado es inaceptable para efectos de adjudicación del pedido, porque resulta superior al porcentaje a que hace referencia la fracción XI del artículo 2 de la **LEY**, o para efectos de lo dispuesto en los incisos b) de la fracción II y a) de la fracción III del artículo 28 o primer y segundo párrafos del artículo 38 de la **LEY**.

Para calcular cuándo un precio no es aceptable, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán cualquiera de las siguientes opciones:

- I.** Cuando se considere como referencia el precio que se observa como mediana en la investigación de mercado, ésta se obtendrá de la siguiente manera:
 - a)** Se considerarán todos los precios obtenidos de la investigación de mercado y se ordenarán de manera consecutiva del menor al mayor;
 - b)** En caso de que la serie de precios obtenidos resulte impar, el valor central será la mediana, y
 - c)** Si la serie de precios obtenidos es un número par, se obtendrá el promedio de los dos valores centrales y el resultado será la mediana;
- II.** Cuando se consideren como referencia los precios de las ofertas presentadas en la misma **INVITACIÓN**, se deberá contar con al menos tres proposiciones aceptadas técnicamente y el promedio de dichas ofertas se obtendrá de la siguiente manera:
 - a)** Se sumarán todos los precios ofertados en el proceso de **INVITACIÓN** que se aceptaron técnicamente;

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

b) El resultado de la suma señalada en el inciso que antecede se dividirá entre la cantidad de precios considerados en el inciso anterior, y

c) El promedio será el resultado de la división a que se refiere el inciso anterior.

A las cantidades resultantes de las operaciones efectuadas en las fracciones anteriores se les sumará el **10% (diez por ciento) previsto**. Cuando algún precio ofertado sea superior al resultado de ésta última operación, éste será considerado como **PRECIO NO ACEPTABLE**.

II) DETERMINACIÓN DEL PRECIO CONVENIENTE.

Por lo dispuesto en la letra B del artículo 51 del **REGLAMENTO**, la **CONVOCANTE** para calcular cuando un **PRECIO ES CONVENIENTE** llevará a cabo lo siguiente:

- B. El cálculo del precio conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del precio determinado conforme a la fracción XII del artículo 2 de la **LEY**.

Para calcular cuándo un precio es conveniente, la **CONVOCANTE** aplicará la siguiente operación:

- I. Los precios preponderantes de las proposiciones aceptadas en la **INVITACIÓN**, son aquéllos que se ubican dentro del rango que permita advertir que existe consistencia entre ellos, en virtud de que la diferencia entre los mismos es relativamente pequeña;
- II. De los precios preponderantes determinados, se obtendrá el promedio de los mismos. En el caso de advertirse la existencia de dos o más grupos de precios preponderantes, se deberá tomar el promedio de los dos que contengan los precios más bajos;
- III. Al promedio señalado en la fracción anterior se le restará el 40 % (cuarenta por ciento) fijado, y
- IV. Los precios cuyo monto sea igual o superior al obtenido de la operación realizada conforme a este apartado serán considerados **PRECIOS CONVENIENTES**.

Por lo establecido por el artículo 51, último párrafo del **REGLAMENTO**, los precios que **Diconsa** deseché en términos de lo dispuesto en las fracciones I) y II) de este punto 6.1.3 por considerar que **no son aceptables** o determine que **no son convenientes**, **NO podrá adjudicar el Pedido al LICITANTE cuyas proposiciones contengan dichos precios**.

Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la **CONVOCANTE** cuando, la corrección no implique la modificación de precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el artículo 55 del **REGLAMENTO**, en caso que el **LICITANTE** no aceptara la rectificación propuesta por la **CONVOCANTE**, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la **LEY**.

6.2 CAUSAS DE DESECHAMIENTO

Se desecharán las proposiciones que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) La falta de presentación de cualquiera de los documentos solicitados en los numerales **4, 5.1, 5.2, ANEXO 1** a excepción de los documentos señalados en los incisos: **e), f), g), h) e i)** del numeral **6.3** de la presente **INVITACIÓN**.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

- b) Que no cumplan con alguno de los requisitos o características establecidas en la presente **INVITACION** o los que se deriven del acto de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, que afecten directamente la solvencia de la proposición.
- c) Cuando la documentación legal-administrativa, así como las proposiciones técnicas y económicas presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencias respecto del cumplimiento, presente contradicciones entre los diversos documentos, o bien, exista contradicción en los datos asentados en los documentos solicitados o en las propias proposiciones.
- d) Cuando se solicite información de algún dato o datos en particular, en uno o más documentos y este o estos sea(n) omitido(s) y/o este o estos difieran uno del otro.
- e) Cuando la copia simple de la identificación oficial solicitada en el **Documento II del Punto 4** de la presente Invitación **NO se encuentre vigente, y/o no sea legible** en los datos o fotografía.
- f) Cuando se compruebe que algún **LICITANTE** ha acordado con otro u otros elevar el precio de los **"BIENES"** solicitados en la presente **INVITACION**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- g) Cuando la copia simple del Registro Federal de Contribuyentes solicitado en el **Documento VI del Punto 4** de la presente invitación **no sea legible y/o su actividad NO esté relacionada con los "BIENES"** objeto de la presente invitación.
- h) Cuando presenten documentos alterados, tachados o con enmendaduras.
- i) En caso de que la proposición económica no coincida con los términos de la proposición técnica.
- j) Cuando presenten más de una proposición técnica y/o económica por partida.
- k) Cuando los precios ofertados se encuentren por debajo del precio determinado como Conveniente.
- l) Cuando los precios ofertados se encuentren por arriba del precio determinado como Aceptable.
- m) Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español sin su traducción respectiva.
- n) **Diconsa** podrá desechar las proposiciones cuyos precios sea de tal forma desproporcionado con respecto a los del mercado, conforme a la investigación de precios realizada, que evidencie que el licitante no podrá cumplir con el contrato.
- o) Cuando el volumen o conceptos ofertados sea menor al 100% del volumen o conceptos solicitados por **Diconsa**.
- p) Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los **Artículos 50 y 60 de la Ley**.
- q) Cuando se solicite en algún escrito la manifestación de **"Bajo protesta de decir verdad"** y esta leyenda sea omitida en el escrito o documento correspondiente.
- r) La falta de firma autógrafa del Apoderado o Representante Legal del licitante, en aquellos escritos o documentos que así lo requieran.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

- s) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, al Reglamento o a cualquier otro ordenamiento Legal en la materia.
- t) Los licitantes participantes que se encuentren inhabilitados por resolución de la **Secretaría**.
- u) La falta absoluta de folios en la documentación legal y administrativa, así como en las proposiciones técnicas y/o económicas ello de conformidad con el **artículo 50 segundo párrafo del reglamento de la ley**.

Diconsa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 último párrafo de la **LEY**, las proposiciones desechadas, podrán ser devueltas a los licitantes previa solicitud por escrito en papel membretado del **LICITANTE** dirigido a la Coordinación de Administración y Finanzas, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el Fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones se conservarán hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, agotados dichos términos **Diconsa** podrá proceder a su devolución o destrucción.

6.3 REQUISITOS QUE NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afectan la solvencia de la proposición y que, por lo tanto, **NO** es motivo para **DESECHAR** la Proposición:

- a) El proponer un plazo menor al solicitado para la entrega de los **"BIENES"**, en cuyo caso, prevalecerá el plazo estipulado en la **INVITACION**;
- b) El omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia proposición técnica o económica;
- c) El no observar los formatos establecidos, esto si se proporciona de manera **clara y completa** la información requerida;
- d) El no observar requisitos que carezcan de fundamento Legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada;
- e) El omitir presentar el **ANEXO 4** señalado en el **punto 3.5** de la presente invitación;
- f) El omitir presentar el **ANEXO 9** señalado en el **punto 4, documento VII** de la presente invitación;
- g) El omitir presentar el **ANEXO 11** señalado en el **punto 4, documento IX** de la presente invitación;
- h) El omitir presentar copia simple legible de la Constancia **de Inscripción al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC)** señalado en el **punto 4, documento XIV** de la presente invitación;
- i) El omitir presentar el **ANEXO 18** señalado en el **punto 4.1** de la presente invitación, el cual se considera como **OPCIONAL** para el **LICITANTE** la presentación del referido **Anexo**.
- j) En el caso de que alguna o algunas de las hojas de los documentos que integran la documentación Legal – Administrativa, Propuesta Técnica y/o Propuesta Económica, carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, **Diconsa** no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte una hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

proposición o con los documentos distintos a la misma, **Diconsa** tampoco podrá desechar la proposición.

Si en la documentación Legal – Administrativa, o en la Propuesta Técnica y/o en la Propuesta Económica, de manera individual consta de cien hojas y solo aparece el folio en la hoja 1 y en la hoja 100, pero existen 98 hojas sin foliar, luego entonces hay continuidad, por tal motivo, no es causa de desechamiento.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 36 último párrafo de la LEY, en ningún caso **Diconsa** o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

7.- ASPECTOS A CONSIDERAR EN CADA UNO DE LOS ACTOS DEL PROCESO LICITATORIO

7.1 Para cada uno de los actos señalados en los **puntos 3.4, 3.5 y 3.6**, se levantará un acta, en la que se hará constar el desarrollo de las acciones realizadas en cada uno de ellos, la cual será firmada por los licitantes y servidores públicos de **Diconsa** que hayan intervenido y se entregará copia de las mismas a los licitantes. La falta de firma de alguno de los participantes no invalidará su contenido y efectos.

Dichas actas se colocarán en un lugar visible del vestíbulo de acceso a las oficinas de la Sucursal Centro de **Diconsa** por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la celebración de cada evento.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal, sin menoscabo de que puedan recoger una copia en la Coordinación de Administración y Finanzas de la Sucursal Centro de Diconsa

7.2 Se invita a las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u Organizaciones No Gubernamentales, así como a cualquier persona física o moral, que, sin haber obtenido la presente **INVITACION**, manifiesten interés de estar presentes como observadores en los actos públicos del proceso licitatorio, registrando su asistencia sin estar facultados para intervenir activamente en cualquier forma en los mismos.

7.3 REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (RUPC).

De conformidad con lo dispuesto en el ACUERDO, **SE INVITA** a los licitantes, se inscriban en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) a través de la siguiente página: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html>. Lo anterior, a efecto de cumplimentar de manera adecuada, en su caso, los datos del Contrato Adjudicado en CompraNet.

7.4 PROHIBICIÓN DEL USO DE APARATOS DE COMUNICACIÓN.

Diconsa determina que durante el desarrollo de los actos no se podrá:

- a) Hacer uso de cualquier equipo electrónico que permita la conexión a salas de Chat, mensajes instantáneos, correos electrónicos o cualquier otra herramienta que pueda distraer la atención de los asistentes en dichos actos;
- b) Hacer uso de teléfonos celulares dentro de la sala donde se realice cualquiera de los actos inherentes a ésta Invitación, y
- c) Aceptar que los asistentes muestren actitudes no convenientes que puedan afectar el buen desarrollo de los actos.

8.- ASPECTOS NORMATIVOS QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTE INVITACION

8.1 MARCO NORMATIVO.

Los licitantes al participar en la presente **INVITACIÓN** aceptan que conocen la **LEY**, su **REGLAMENTO**, la presente **INVITACION** y demás preceptos Legales, así como las normas jurídicas aplicables a los procedimientos de contratación para las entidades de la Administración Pública Federal.

Para efectos de la **LEY** y su **REGLAMENTO**, la presente **INVITACION**, el pedido y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones, por lo que, todo lo no previsto expresamente en dicho pedido, se regirá por las disposiciones relativas contenidas en la misma **LEY**, su **REGLAMENTO** y, supletoriamente, el Código Civil Federal y demás disposiciones jurídicas aplicables, conforme a lo señalado en los artículos 11 y 45, penúltimo párrafo de la **LEY**.

En caso de discrepancia entre la **INVITACION** y el pedido, prevalecerá lo establecido en la **INVITACION**, conforme a lo señalado en el artículo 81, fracción IV del **REGLAMENTO**.

8.2 MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE A LA INVITACION.

Diconsa podrá modificar la presente **INVITACION**, siempre y cuando los cambios sean con base en lo establecido en el artículo 33 de la **LEY**, sin limitar la libre participación de los licitantes, la **CONVOCANTE** podrá modificar aspectos establecidos en la presente **INVITACION**, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen. Los licitantes podrán concurrir ante **Diconsa** para conocer de manera específica las modificaciones respectivas; sin embargo, si las modificaciones se derivan de la Solicitud de Aclaraciones, no se efectuará la publicación señalada, y se entregará a cada uno de los participantes copia del acta correspondiente, además de su publicación en CompraNet.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los "BIENES" a adquirir originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

8.3 SUSPENSIÓN DE LA INVITACIÓN.

Diconsa podrá suspender la **INVITACIÓN**, en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o fuerza mayor que hagan necesaria la suspensión.
- b) Cuando concurren razones de interés general.
- c) Cuando así lo determine la **SECRETARÍA** o el **OIC** con motivo de su intervención de conformidad con el artículo 70 de la **LEY**.

Desaparecidas las causas que hubieran motivado la suspensión de la Invitación, se reanudará la misma, comunicando su continuación por escrito a todos los licitantes, subrayándose que en este caso podrán participar solamente aquellos que no hubieran sido desechadas sus proposiciones.

8.4 DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA.

Se declarará desierta la presente **INVITACIÓN** cuando:

- a) Ningún **LICITANTE** presente proposiciones en el lugar, fecha y horario establecidos.

- b) La totalidad de las proposiciones presentadas no cubran los requisitos solicitados en la presente **INVITACION** que afecten directamente la solvencia.
- c) Las Propuestas Técnicas presentadas sean desechadas porque no reúnen los requisitos señalados en el **punto 5.1 y ANEXO 1** de la presente **INVITACION**.
- d) Cuando las propuestas presentadas rebasen el presupuesto autorizado para la presente Invitación y la **CONVOCANTE** no esté en condiciones de efectuar reducciones conforme al artículo 56 del **REGLAMENTO**.

Para el caso de una o varias partidas:

- e) Ningún **LICITANTE** presente proposiciones para la(s) partida(s) de que se trate.

8.5 CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN, PARTIDAS O CONCEPTOS.

De conformidad con el artículo 38, cuarto párrafo de la **LEY**, se podrá cancelar la Invitación, partidas o conceptos en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o fuerza mayor.
- b) En caso de que existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la **adquisición de los "BIENES"**.
- c) O que de continuarse con el procedimiento de **adquisición** se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a **Diconsa**.

8.6 PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES.

PENAS CONVENCIONALES.

Con fundamento en el artículo 53 de la **LEY**, el **PROVEEDOR** acepta que, una vez notificado el Fallo, deberá cumplir con la entrega de los **"BIENES"** en los tiempos y términos señalados en el pedido, de conformidad con las características y especificaciones técnicas solicitadas en el **ANEXO 1** de la presente invitación y a entera satisfacción de **Diconsa**, y en caso de incumplimiento, en la fecha pactada, a fin de resarcir los daños ocasionados en su operación a **Diconsa**, se le aplicará las penas convencionales que se mencionan a continuación:

En caso de atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para la entrega de los **BIENES** debido a causas imputables al **PROVEEDOR**, se aplicará una pena convencional del **3% (tres por ciento)** del monto total del pedido antes de IVA, por cada día natural de atraso posterior a la fecha pactada.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que se hace referencia, se aplicará además cualquier otra que la Ley establezca.

A partir de la conclusión del plazo de entrega, sin que los **"BIENES"** se hubiesen completado, **Diconsa** podrá optar entre seguir aplicando penas convencionales por retraso o una vez alcanzado el importe de la garantía del cumplimiento, **RESCINDIR** el pedido respectivo.

El cálculo de la pena convencional correspondiente, la realizará la Coordinación de Administración y Finanzas de **Diconsa** como área requirente de los **"BIENES"** y la notificará por escrito al **PROVEEDOR**.

El pago de la(s) pena(s) convencional(es), deberá efectuarse mediante Nota de Crédito, o bien, a través de depósito que efectúe el **PROVEEDOR** en la Caja de la Tesorería de **Diconsa** por el importe de la pena convencional, aplicando de manera directa al pago correspondiente de la Factura, sin que la acumulación de esta pena exceda el equivalente al **10% (diez por ciento)** del monto total del pedido.

Esta pena convencional no descarta que **Diconsa** en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la RESCISIÓN ADMINISTRATIVA del pedido respectivo, considerando la gravedad del incumplimiento de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **Diconsa**.

En ningún caso, las penas convencionales podrán negociarse en especie.

DEDUCTIVAS

Con fundamento en el artículo 53 Bis de la **LEY**, en caso de que el **PROVEEDOR** incurra en incumplimiento parcial o deficiente y detrimento de la calidad, respecto de la entrega de los **BIENES**, se deducirá el precio unitario antes de IVA de los bienes entregados parcial o deficiente o en detrimento de la calidad.

Los **BIENES** se deberán reponer en un plazo no mayor a 03 días hábiles a partir de la notificación por escrito al proveedor por la Coordinación de Administración y Finanzas, a partir de que se detectó el defecto de fabricación o vicio oculto, y para el caso de incumplimiento se aplicarán las penas convencionales establecidas. Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía del cumplimiento que le corresponda del monto del pedido.

El límite de incumplimiento es del **10% (diez por ciento)** del importe total del pedido, a partir del cual se podrá rescindir el mismo.

Diconsa podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del pedido, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **Diconsa**.

Los montos a deducir se deberán aplicar directamente en la factura que el **PROVEEDOR** presente para su cobro, inmediatamente después de que la Coordinación de Administración y Finanzas de **Diconsa** como área requirente y/o administradora del Pedido, tenga cuantificada la deducción correspondiente; la notificará al **PROVEEDOR**.

En ningún caso, las deducciones podrán negociarse en especie.

De conformidad con el artículo 84, penúltimo párrafo del **REGLAMENTO**, **Diconsa** a través del Titular de la **Coordinación de Administración y Finanzas** administrará en todo momento y vigilará el cumplimiento del pedido, por lo que, de no recibir los **BIENES** a entera satisfacción de **Diconsa**, se dará por entendido que el **PROVEEDOR** incumplió con la entrega de los mismos.

8.7 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO.

El **LICITANTE** adjudicado, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del **pedido** adjudicado y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción II de la **LEY** y 103 del **REGLAMENTO**, se compromete a:

1. Entregar una garantía por la cantidad equivalente al **10% (diez por ciento)** del importe **pedido** antes del Impuesto al Valor Agregado, en pesos mexicanos e idioma español, mediante póliza de fianza expedida a favor **Diconsa, S.A. de C.V.**, por una institución autorizada por autoridades mexicanas.
2. Entregar a **Diconsa** dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del **pedido** el original de la póliza de fianza, en la Coordinación de Administración y Finanzas, ubicada en Periférico Manuel Gómez Morín No. 5401, Colonia San Juan de Ocotán, Zapopan, Jalisco, C.P. 45010. La falta de presentación de la garantía de cumplimiento en el plazo concedido, dará como consecuencia el inicio del proceso de rescisión por incumplimiento de los requerimientos para formalizar el **pedido**.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

3. Que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecer o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no deberá confundirse con los plazos para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el **pedido**.

La póliza de fianza deberá prever, como mínimo, lo siguiente:

- a) La información correspondiente al número de **pedido**, fecha de firma y especificaciones de las obligaciones garantizadas derivadas del **pedido**.
- b) La indicación del importe total garantizado con número y letra.
- c) Señalamiento del nombre, denominación o razón social del **LICITANTE** adjudicado.
- d) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el **pedido**.
- e) Que, para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales y será liberada cuando la totalidad de los **BIENES** hayan sido entregados y bajo manifestación expresa y por escrito de la **Coordinación de Administración y Finanzas** de **Diconsa**.
- f) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se conceda ampliación al plazo pactado para el cumplimiento del **pedido**, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del **pedido** principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
- g) Que la afianzadora acepta expresamente a tener garantizado el crédito, acto o Pedido a que esta póliza se refiere, aun en caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor principal o fiado por parte del acreedor para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que la afianzadora renuncia expresamente al derecho que le otorga el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
- h) Que en caso de hacerse efectiva la presente garantía, la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de la indemnización por mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- i) Que la institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 279, 280, 281, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
- j) Que la afianzadora acepta someterse expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de Zapopan, Jalisco, renunciando a la que pudiese corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del **LICITANTE** adjudicado y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, **Diconsa** deberá cancelar la fianza respectiva.

En virtud de que las obligaciones cuyo cumplimiento garantiza son divisibles, considerando la funcionalidad o utilidad de los BIENES a adquirir, en los que cabe la posibilidad de que sea suministrado parcialmente y traducirse en una obligación susceptible de cumplirse parcialmente a satisfacción del ente contratante, en cuyo caso, el proveedor acepta que la

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

garantía sólo se hará efectiva por la parte incumplida y no por el monto total de la obligación garantizada, por lo que dicha garantía es DIVISIBLE.

Diconsa dará como válida la fianza de garantía del **pedido**, una vez que se verifique la autenticidad de la misma a través de la Asociación de Compañías Afianzadoras de México, A.C. y con la afianzadora correspondiente.

El **PROVEEDOR** para el cumplimiento de sus obligaciones, derivados de la formalización de convenios modificatorios de ampliación al monto, plazo o vigencia del **pedido**, deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza en los términos establecidos en la cláusula correspondiente del **pedido** adjudicado.

Diconsa determina que, en caso de que el **PROVEEDOR** no entregue la fianza en el tiempo establecido, se procederá a la rescisión del **pedido**.

Diconsa podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento del **pedido**, cuando el **LICITANTE** adjudicado entregue los **BIENES** en forma diferente a lo solicitado en la presente **INVITACIÓN** o incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en la misma.

8.8 MONEDA QUE DEBERÁ UTILIZARSE.

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones en moneda nacional (**peso mexicano \$**).

8.9 IMPUESTOS Y DERECHOS.

Diconsa pagará únicamente el importe correspondiente al IVA, por lo que el **LICITANTE** en su Propuesta Económica, deberá indicar desglosado dicho impuesto.

8.10 INALTERABILIDAD DE LOS PRECIOS.

No habrá modificación a los precios ofertados por los licitantes en su Propuesta Económica, por lo que serán coincidentes con los incluidos en el pedido respectivo.

Con base en lo anterior, los precios ofertados serán fijos y deberán incluir todos los costos, considerando las características del pedido que requiere **Diconsa**, por lo que el **LICITANTE** no podrá agregar con posterioridad ningún costo extra, siendo inalterables los precios durante la vigencia de la propuesta y el pedido.

8.11 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

No se otorgarán anticipos al proveedor ganador en esta invitación.

El **LICITANTE** adjudicado deberá de facturar por separado lo correspondiente a cada Estado.

El **pago** al proveedor no podrá exceder de **veinte días naturales**, contados a partir de la entrega de la factura respectiva, previa prestación de los servicios en los términos del pedido.

Las facturas deberán presentarse los días lunes hábiles para su pago, las cuales deberán contener todos los datos y registros requeridos por las disposiciones fiscales aplicables; asimismo, deberá presentar desglosado el importe por concepto del IVA y los descuentos que en su caso otorgue "**EL PROVEEDOR**", en la Ventanilla Única de la Sucursal Centro, los días lunes hábiles de 09:00 a 14:00 horas, junto con los documentos originales que comprueben la prestación de los servicios solicitados, debidamente requisitados, previa validación por parte del área requirente de los requisitos establecidos para el pago de los servicios por transferencia electrónica.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

El horario establecido por la convocante para efectuar el pago por medio de banca electrónica de la Institución HSBC, será de 13:30 a 15:30 horas de lunes a viernes hábiles, una vez cubiertos los requisitos para el efecto, para lo cual el licitante ganador deberá presentar los requisitos que se detallan en el **Anexo 27**.

8.12 AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS.

Con base a lo establecido en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal que corresponda, **Diconsa** hace una atenta invitación a los proveedores para que se afilien al programa de Cadenas Productivas, con el único requerimiento de inscribirse y contar con el servicio de Internet o teléfono.

El **LICITANTE** adjudicado, con base en la información que se indica en el **ANEXO 31 PROGRAMA CADENAS PRODUCTIVAS** podrá iniciar su afiliación en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 5089 6107 o al 01 800 NAFINSA (01-800-6234672), o acudiendo a las oficinas de Nacional Financiera, S.N.C. donde se le atenderá para el proceso de afiliación.

También cuenta con un esquema de factoraje que está a disposición de todos los proveedores en adquisiciones de la Administración Federal. Para aquellos proveedores que estén interesados en utilizar este esquema de factoraje, al respecto encontrará mayor información en la página Web de Nacional Financiera: <http://www.nafin.com/portalf/content/ventas-al-gobierno/programa-de-compranet-del-gobierno-federal/cadenas-productivas.html>

La afiliación al programa es por única vez, por lo que no es necesario realizar el proceso de nueva cuenta en alguna otra dependencia o entidad, además de que no tiene ningún costo.

8.13 IMPOSIBILIDAD DE NEGOCIACIÓN DE LAS CONDICIONES.

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 26, séptimo párrafo de la **LEY**, ninguna de las condiciones contenidas en la presente **invitación**, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

8.14 IMPEDIMENTO PARA RECIBIR PROPOSICIONES O CELEBRAR PEDIDO.

No se recibirán proposiciones, ni se celebrará pedido alguno con las personas físicas o morales que se encuentren en cualquiera de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 de la **LEY**.

8.15 MODIFICACIONES AL PEDIDO.

Dentro de su presupuesto aprobado y disponible, **Diconsa** bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá acordar el incremento de los montos del pedido o de los **BIENES** solicitados, mediante modificación a su pedido vigente, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el **20% (veinte por ciento)** del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en el mismo y el precio de los **BIENES** sea igual al pactado originalmente, en términos de los artículos 47, último párrafo y 52 de la **LEY**.

Cualquier modificación al pedido deberá formalizarse por escrito y deberá ser suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el pedido, o quién(es) lo sustituya(n) o esté(n) facultado(s) para ello.

8.16 RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PEDIDO.

Diconsa podrá iniciar el procedimiento de rescisión del **PEDIDO** derivado de la presente **INVITACIÓN**, en cualquier momento cuando el **LICITANTE** adjudicado incurra en incumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con el artículo 54 de la **LEY** o en alguno de los siguientes casos:

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

- a) Por el incumplimiento del **PROVEEDOR** en la entrega de la garantía de cumplimiento en el plazo establecido en el artículo 48, último párrafo de la **LEY**, y los daños y perjuicios que pudiera sufrir **Diconsa** por incumplimiento del **pedido**, serán a su cargo.
- b) Por autoridad competente, sea declarado en concurso mercantil o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte su patrimonio.
- c) Por el incumplimiento del **PROVEEDOR** en la **entrega de los BIENES** en el plazo establecido en la presente **INVITACION** y el **PEDIDO**.
- d) Si el **PROVEEDOR** entrega los **BIENES** objeto de la presente **INVITACIÓN** con características y especificaciones distintas a las ofertadas y convenidas en el **pedido**.
- e) Reciba penas convencionales o deducciones por un monto equivalente al diez por ciento del importe del **pedido** antes de IVA.
- f) Si el **PROVEEDOR** cede total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el **PEDIDO**, con excepción de los derechos de cobro, por tal motivo, **Diconsa** quedará en libertad adquirir los **BIENES** con otra empresa y el costo que esto origine le será descontado del pago correspondiente.

Asimismo, de conformidad con el artículo 54 Bis de la **LEY**, **Diconsa** podrá dar por terminado anticipadamente el **pedido** correspondiente, sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por razones de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los **BIENES** originalmente adquiridos y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **Diconsa**, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al **pedido** con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la **SECRETARÍA**. Lo anterior, sin responsabilidad de **Diconsa**.

De darse este supuesto, **Diconsa** reembolsará al **PROVEEDOR** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y los mismos se relacionen directamente con la entrega de los **BIENES** pactado en el **pedido**.

El reembolso de los gastos no recuperables que en su caso haya incurrido el **PROVEEDOR** se efectuará en un término que no exceda de los **45 (cuarenta y cinco) días naturales** a partir de que **Diconsa** haya revisado y aceptado la procedencia de la documentación que le presente el **PROVEEDOR** y en la que se acrediten los gastos no recuperables.

Asimismo, se aplicará lo establecido en el artículo 102, fracción I del **REGLAMENTO**, de igual forma, se incluirán las cláusulas estipuladas en el modelo de **pedido** que se adjunta como **ANEXO 25**.

8.17 PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los licitantes asumirán la responsabilidad total en caso de que al presentar su proposición y su cumplimiento infrinja patentes, marcas o violen derechos de la propiedad industrial de cualquier índole.

Respecto a las violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del **LICITANTE** o **PROVEEDOR** según sea el caso. Los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que pudieran derivar de la adquisición de los **BIENES** objeto de esta contratación, se constituirán en todo momento propiedad exclusiva de **Diconsa**, y será pública en términos de las disposiciones legales aplicables, con fundamento en el artículo 45, fracción XX de la **LEY**.

Los licitantes asumirán la responsabilidad total en el caso de que la adquisición de los **BIENES** que ofrezcan y suministren a **Diconsa**, infrinjan derechos de terceros en cuanto a patentes, marcas, propiedad industrial y/o derechos de autor.

8.18 DISPOSICIONES SUPLETORIAS.

En caso de duda respecto de la interpretación y cumplimiento del **pedido** correspondiente, serán aplicables las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, así como supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y demás disposiciones aplicables.

8.19 PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.

Diconsa y el **PROVEEDOR** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del **pedido** correspondiente, se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 y 136 de su Reglamento. De no llegar a un arreglo conciliatorio quedarán a salvo sus derechos para hacerlos valer ante los Tribunales Federales.

8.20 CONTROVERSIAS DE CARÁCTER JUDICIAL.

Las controversias de carácter judicial que se susciten respecto del cumplimiento del **pedido** se resolverán ante los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de Zapopan, Jalisco.

8.21 INCONFORMIDADES:

Con fundamento en lo dispuesto en el **Título Sexto Capítulo Primero de la LEY**, las personas interesadas podrán inconformarse ante la **SECRETARÍA** contra los actos del presente procedimiento de **INVITACIÓN** que contravengan las disposiciones que rigen la materia de la **LEY**, o bien, de conformidad con lo estipulado en el **artículo 39, fracción VII del REGLAMENTO**, podrá presentarse inconformidad vía electrónica en la página de Internet <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>.

Asimismo, podrán presentar su inconformidad en el **OIC**, ubicado Av. Insurgentes Sur número 3483, Planta Baja, Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, Código Postal 14020, Ciudad de México.

9.- SANCIONES

En caso de que los licitantes o las empresas participantes infrinjan las disposiciones de la **LEY**, el **OIC** podrá aplicar las sanciones que correspondan en los términos del **Título Quinto de la LEY**.

10.- ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

Atendiendo el oficio no. DGAT/04/02 de fecha 08 de julio de 2002, emitido por la Dirección General Adjunta de Transparencia y Combate a la Corrupción de la Secretaría de Desarrollo Social, se solicita llenar la encuesta de transparencia que se incluye en el **ANEXO 32** de la presente **INVITACION**, la cual se recomienda que se entregue o envíe a más tardar dos días hábiles siguientes a la emisión del fallo, a las siguientes direcciones:

- 1.- Gerencia de Adquisiciones de **Diconsa**. - Av. Insurgentes Sur No. 3483, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14020.
- 2.- Comisión de Transparencia de la SEDESOL. - Av. Reforma No.116, piso 15°, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600.

11.- NOTA INFORMATIVA

El Anexo 33 de la presente INVITACION presenta una "Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales", de conformidad con la difusión de lineamientos de la OCDE a través de Oficio Circular No. SACN/300/148/2003 – SFP 03/09/2003, de fecha 3 de septiembre de 2003 (Incluye reformas al Código Penal Federal publicadas en el D.O.F. el 23 de agosto de 2005).



Lic. José Alberto Pérez Franco
Gerente de la Sucursal Centro

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

ANEXO 1
(Papel membretado del LICITANTE)

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

Descripción y especificaciones Técnicas de los BIENES

A. GENERALIDADES DE LA ADQUISICIÓN

1. Descripción de los bienes a adquirir

Adquisición de papelería y útiles de oficina para la Sucursal Centro y Unidades Operativas Nayarit y Zacatecas de DICONSA, S.A. de C.V., que se realizará por partidas a través de un Pedido Cerrado.

2. Vigencia del Pedido

La vigencia del pedido será a partir del día del 20 de noviembre al 08 diciembre de 2017. El licitante adjudicado deberá de entregar la totalidad de los bienes a más tardar el día 01 de diciembre de 2017.

3. Administrador del Pedido

El Licenciado Ricardo Solórzano Rentería, Coordinador de Administración y Finanzas y Titular del área requirente, es responsable de supervisar y verificar el cumplimiento del pedido a través del control y seguimiento del mismo.

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR

1. Condiciones generales de los bienes

Adquisición de papelería y útiles de oficina para la Sucursal Centro y Unidades Operativas Nayarit y Zacatecas de Diconsa, S.A. de C.V., se realizará por partidas a través de un Pedido Cerrado.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1	BROCHE PARA ARCHIVO DE 8 CMS.	CAJA
2	CLIP ESTANDAR NO. 1	CAJA
3	CLIP ESTANDAR NO. 2	CAJA
4	CLIP MARIPOSA NO. 1	CAJA
5	BLOCK TAMANO CARTA BLANCO	BLOCK
6	BOLIGRAFO TINTA AZUL PUNTO MEDIANO	PIEZAS
7	BOLIGRAFO TINTA NEGRA PUNTO MEDIANO	PIEZAS
8	BOLIGRAFO TINTA ROJA PUNTO MEDIANO	PIEZAS
9	PAPEL BOND BLANCO 60 GR/M2 70X95CMS (ROTAFOLIO)	HOJAS
10	COJIN PARA SELLO NO. 1 (CHICO)	PIEZAS
11	TINTA ROLAPLICA PARA SELLO DE GOMA COLOR AZUL	PIEZAS
12	TINTA ROLAPLICA PARA SELLO DE GOMA COLOR NEGRO	PIEZAS
13	TINTA ROLAPLICA PARA SELLO DE GOMA COLOR ROJO	PIEZAS
14	GOMA BLANCA WS-20, WS-30, WS-60	PIEZAS
15	BORRADOR MIGAJON	PIEZAS
16	LAPIZ BICOLOR	PIEZAS
17	LAPIZ DE GRAFITO CON GOMA No. 2	PIEZAS
18	PORTAMINAS DE 0.5 MM.	PIEZAS
19	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE AZUL	PIEZAS
20	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE NEGRO	PIEZAS
21	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE ROJO	PIEZAS
22	LAPIZ ADHESIVO DE 10 GR.	PIEZAS
23	PEGAMENTO LIQUIDO BLANCO DE BOTE 1 LITRO	BOTE
24	SOBRE BOLSA PAPEL ANTE 90 GR 16.5 X 25.0 CMS T/ESQUELA	PIEZAS

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

25	SOBRE BOLSA PAPEL ANTE 90 GR 30.5 X 39.5 CMS T/MINISTRO	PIEZAS
26	SOBRE BOLSA PAPEL ANTE 90 GR 24.0 X 34.0 CMS T/OFCIO	PIEZAS
27	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA	PIEZAS
28	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO TAMANO OFICIO	PIEZAS
29	DESENGRAPADORA	PIEZAS
30	DESPACHADOR PARA DIUREX GRANDE	PIEZAS
31	GRAPA ESTANDAR 26/6 C/5000	CAJA
32	PERFORADORA PARA 2 PERFORACIONES	PIEZAS
33	REGLA DE PLASTICO DE 30 CMS	PIEZAS
34	REGLA DE METAL DE 30 CMS	PIEZAS
35	CUADERNO PROFESIONAL DE RAYA C/100HJS	PIEZAS
36	CUADERNO ITALIANO C/ESP. DE RAYA C/100HJS	PIEZAS
37	BLOCK TABULAR DE 8 COLUMNAS C/CONCEPTO T/CARTA	BLOCK
38	LIBRETA ITALIANA PASTA DURA DE RAYA C/96 HJS	PIEZAS
39	LIBRETA 1/4 FRANCESA CON 144 HOJAS	PIEZAS
40	CARPETA PRESSBOARD C/BROCHE DE 8 CMS T/CARTA	PIEZAS
41	CARPETA PRESSBOARD C/BROCHE DE 8 CMS T/OFCIO	PIEZAS
42	FOLDER CREMA TAMANO CARTA	PIEZAS
43	FOLDER CREMA TAMANO OFICIO	PIEZAS
44	REGISTRADOR TAMANO CARTA (TIPO LEFORT)	PIEZAS
45	REGISTRADOR TAMANO OFICIO (TIPO LEFORT)	PIEZAS
46	SEPARADORES EN CART. BRISTOL BCA, 1-5 T/C PEST. COLORES	JUEGO
47	PAPEL OPALINA BLANCO 120GR. TAMANO CARTA	CIENTO
48	CINTA ADHESIVA DIUREX 18 X 65 MTS	PIEZAS
49	CINTA FLEJADORA CANELA 48 MM. X 150 MT.	PIEZAS
50	TINTA NEGRA SHEAFFER SCRIP	FRASCO
51	BITACORAS TAMAÑO MEDIA CARTA	PIEZAS
52	MARCA TEXTOS AMARILLO	PIEZAS
53	MARCA TEXTOS ANARANJADO	PIEZAS
54	MARCA TEXTOS AZUL	PIEZAS
55	MARCA TEXTOS ROSA	PIEZAS
56	MARCA TEXTOS VERDE	PIEZAS
57	MARCADOR DE TINTA FUGAZ PARA PIZARRON COLORES	JUEGOS
58	CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA 20 ML.	PIEZAS
59	PINES COLORES SURTIDOS CAJA C/100	CAJA
60	CUENTA FACIL 14 GR (CERA PARA CONTAR)	PIEZAS
61	ETIQUETAS ADHESIVAS NUM 0025	PAQUETE
62	LIGAS DE HULE NO. 18 C/100 GRS	BOLSAS
63	CORRECTOR TIPO PLUMA DE 8 ML PUNTO MEDIANO	PIEZAS
64	ENGRAPADORA USO PESADO (DE USO RUDO)	PIEZAS
65	TIJERAS P/PAPEL	PIEZAS
66	ETIQUETAS ADHESIVAS NUM. 0006	PAQUETE
67	PUNTILLAS No 5	PIEZAS
68	SACAPUNTAS ELECTRICO	PIEZAS
69	CINTA ADHESIVA DIUREX 24MM X 50 MTS	PIEZAS
70	BITACORA DE OPERACIÓN	PIEZAS
71	DESENGRAPADORA TIPO BASTON	PIEZAS
72	PINTARRON	PIEZAS
73	BLOCK DE TAQUIGRAFIA (LARGO) 12.6 X 20.2 CM	PIEZAS
74	PLUMIN PUNTA FINA TINTA PERMANENTE COLOR NEGRO	PIEZAS
75	PASTA P/ENGARG. (TRANSP.) RAYADO DIAG. PAQ. C/25 JGS - TAMAÑO CARTA	PAQUETE
76	ARILLO DE PLASTICO 1 1/2	PIEZAS
77	ARILLO DE PLASTICO 1/2	PIEZAS
78	ARILLO DE PLASTICO 3/4	PIEZAS
79	ARILLO DE PLASTICO 9/16	PIEZAS
80	POST IT 3.5 X 4.7 CM	PIEZAS
81	POST IT 7.6 X 7.6 CM	PIEZAS
82	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 25X65M	PIEZAS
83	COJIN-REPUESTO PARA FOLIADOR AUTOMATICO	PIEZAS
84	PAPEL OPALINA BLANCO 200GR. TAMANO CARTA	CIENTO
85	ROTA FOLIO	PIEZAS
86	ETIQUETAS ADHESIVAS 0006	PAQUETE
87	MICA RIGIDA PARA GAFFETES 10 CM X 14.5 CM.	PIEZAS

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

2. Plazo y Lugar de la entrega de los bienes

La vigencia del pedido será a partir del 20 de noviembre al 08 diciembre de 2017. El licitante adjudicado deberá de entregar la totalidad de los bienes a más tardar el día 01 de diciembre de 2017.

Los bienes deberán de ser entregados de lunes a viernes en días hábiles, en un horario de 09:00 a 14:00 horas.

El licitante adjudicado será responsable del transporte de los bienes objeto del presente procedimiento, desde su almacén hasta el área de proveeduría de Diconsa, mismo que se encuentran ubicado en Periférico Manuel Gómez Morín No. 5401, Colonia San Juan de Ocotán, Zapopan, Jalisco, C.P. 45010.

3. Términos y Condiciones a las que se sujetaran la reposición de los bienes por motivos de Fallas de Calidad o Incumplimiento de Especificaciones originalmente convenidas.

Los bienes se entregarán debidamente separados por Unidad Operativa y protegidos de tal forma que no sufran daño alguno, incluso de intemperie. Los bienes se someterán a una revisión para comprobar que sus características técnicas sean iguales a las solicitadas y que se encuentran en condiciones óptimas.

Para tal efecto, el licitante ganador al momento de la entrega de los mismos, deberá presentar por escrito una constancia en la que señale el estado físico de dichos bienes, la cual deberá de ser validada por el personal autorizado de la Coordinación de Administración y Finanzas, como área requiriente.

En caso de que alguno de los bienes requeridos no cumpla con las condiciones establecidas, el licitante adjudicado deberá sustituirlo sin costo adicional para Diconsa, en un término que no exceda de 3 (tres) días hábiles.

4. Cantidades requeridas de los bienes

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL GENERAL	NAYARIT	ZACATECAS	COLIMA	JALISCO
1	BROCHE PARA ARCHIVO DE 8 CMS.	CAJA	730	400	120	50	160
2	CLIP ESTANDAR NO. 1	CAJA	335	175	0	40	120
3	CLIP ESTANDAR NO. 2	CAJA	296	150	0	46	100
4	CLIP MARIPOSA NO. 1	CAJA	275	150	0	25	100
5	BLOCK TAMANO CARTA BLANCO	BLOCK	10	0	0	0	10
6	BOLIGRAFO TINTA AZUL PUNTO MEDIANO	PIEZAS	2,697	700	700	230	1,067
7	BOLIGRAFO TINTA NEGRA PUNTO MEDIANO	PIEZAS	2,030	590	550	110	780
8	BOLIGRAFO TINTA ROJA PUNTO MEDIANO	PIEZAS	980	0	450	30	500
9	PAPEL BOND BLANCO 60 GR/M2 70X95CMS (RÓTAFOLIO)	HOJAS	1,050	150	0	80	820
10	COJIN PARA SELLO NO. 1 (CHICO)	PIEZAS	10	0	0	0	10
11	TINTA ROLAPLICA PARA SELLO DE GOMA COLOR AZUL	PIEZAS	80	35	0	15	30
12	TINTA ROLAPLICA PARA SELLO DE GOMA COLOR NEGRO	PIEZAS	55	35	0	10	10
13	TINTA ROLAPLICA PARA SELLO DE GOMA COLOR ROJO	PIEZAS	5	0	0	0	5
14	GOMA BLANCA WS-20, WS-30, WS-60	PIEZAS	150	40	50	20	40
15	BORRADOR MIGAJON	PIEZAS	240	0	120	20	100
16	LAPIZ BICOLOR	PIEZAS	280	40	80	20	140
17	LAPIZ DE GRAFITO CON GOMA No. 2	PIEZAS	2,820	735	650	155	1,280
18	PORTAMINAS DE 0.5 MM.	PIEZAS	70	30	30	0	10
19	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE AZUL	PIEZAS	1,200	350	400	60	390
20	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE NEGRO	PIEZAS	1,490	700	310	60	420
21	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE ROJO	PIEZAS	480	0	230	50	200
22	LAPIZ ADHESIVO DE 10 GR.	PIEZAS	1,090	180	450	40	420
23	PEGAMENTO LIQUIDO BLANCO DE BOTE 1 LITRO	BOTE	65	0	15	10	40
24	SOBRE BOLSA PAPEL ANTE 90 GR 16.5 X 25.0 CMS T/ESQUELA	PIEZAS	50	0	0	0	50
25	SOBRE BOLSA PAPEL ANTE 90 GR 30.5 X 39.5 CMS T/MINISTRO	PIEZAS	720	590	40	40	50
26	SOBRE BOLSA PAPEL ANTE 90 GR 24.0 X 34.0 CMS	PIEZAS	1,340	590	100	100	550

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

	T/OFICIO						
27	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA	PIEZAS	1,225	50	500	155	520
28	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO	PIEZAS	1,120	550	150	70	350
29	DESENGRAPADORA	PIEZAS	178	75	38	20	45
30	DESPACHADOR PARA DIUREX GRANDE	PIEZAS	23	0	14	5	4
31	GRAPA ESTANDAR 26/6 C/5000	CAJA	850	470	140	60	180
32	PERFORADORA PARA 2 PERFORACIONES	PIEZAS	159	90	20	10	39
33	REGLA DE PLASTICO DE 30 CMS	PIEZAS	15	0	0	0	15
34	REGLA DE METAL DE 30 CMS	PIEZAS	90	0	30	10	50
35	CUADERNO PROFESIONAL DE RAYA C/100HJS	PIEZAS	255	30	130	15	80
36	CUADERNO ITALIANO C/ESP. DE RAYA C/100HJS	PIEZAS	100	30	30	10	30
37	BLOCK TABULAR DE 8 COLUMNAS C/CONCEPTO T/CARTA	BLOCK	1	0	0	0	1
38	LIBRETA ITALIANA PASTA DURA DE RAYA C/96 HJS	PIEZAS	20	0	0	10	10
39	LIBRETA 1/4 FRANCESA CON 144 HOJAS	PIEZAS	10	0	0	0	10
40	CARPETA PRESSBOARD C/BROCHE DE 8 CMS T/CARTA	PIEZAS	495	0	260	135	100
41	CARPETA PRESSBOARD C/BROCHE DE 8 CMS T/OFICIO	PIEZAS	405	0	100	230	75
42	FOLDER CREMA TAMAÑO CARTA	PIEZAS	17,970	9,400	4,400	620	3,550
43	FOLDER CREMA TAMAÑO OFICIO	PIEZAS	4,330	0	2,400	230	1,700
44	REGISTRADOR TAMAÑO CARTA (TIPO LEFORT)	PIEZAS	120	40	60	10	10
45	REGISTRADOR TAMAÑO OFICIO (TIPO LEFORT)	PIEZAS	30	0	15	10	5
46	SEPARADORES EN CART. BRISTOL BCA, 1-5 T/C PEST. COLORES	JUEGO	55	0	20	35	0
47	PAPEL OPALINA BLANCO 120GR. TAMAÑO CARTA	CIENTO	650	0	20	0	630
48	CINTA ADHESIVA DIUREX 18 X 65 MTS	PIEZAS	295	90	0	45	160
49	CINTA FLEJADORA CANELA 48 MM. X 150 MT.	PIEZAS	2,115	880	570	65	600
50	TINTA NEGRA SHEAFFER SCRIP	FRASCO	15	0	10	5	0
51	BITACORAS TAMAÑO MEDIA CARTA	PIEZAS	2	0	0	0	2
52	MARCATEXTOS AMARILLO	PIEZAS	805	235	240	60	270
53	MARCATEXTOS ANARANJADO	PIEZAS	665	150	240	50	225
54	MARCATEXTOS AZUL	PIEZAS	580	120	240	30	190
55	MARCATEXTOS ROSA	PIEZAS	590	120	240	30	200
56	MARCATEXTOS VERDE	PIEZAS	705	235	240	30	200
57	MARCADOR DE TINTA FUGAZ PARA PIZARRON COLORES	JUEGOS	96	0	10	23	63
58	CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA 20 ML.	PIEZAS	210	40	40	50	80
59	PINES COLORES SURTIDOS CAJA C/100	CAJA	14	0	5	4	5
60	CUENTA FACIL 14 GR (CERA PARA CONTAR)	PIEZAS	150	30	50	10	60
61	ETIQUETAS ADHESIVAS NUM 0025	PAQUETE	25	0	0	10	15
62	LIGAS DE HULE NO. 18 C/100 GRS	BOLSAS	400	150	100	40	110
63	CORRECTOR TIPO PLUMA DE 8 ML PUNTO MEDIANO	PIEZAS	130	15	90	25	0
64	ENGRAPADORA USO PESADO (DE USO RUDO)	PIEZAS	5	0	0	0	5
65	TIJERAS P/PAPEL	PIEZAS	205	60	50	15	80
66	ETIQUETAS ADHESIVAS NUM. 0006	PAQUETE	3	0	0	0	3
67	PUNTILLAS No 5	PIEZAS	75	20	40	0	15
68	SACAPUNTAS ELECTRICO	PIEZAS	2	0	0	1	1
69	CINTA ADHESIVA DIUREX 24MM X 50 MTS	PIEZAS	30	0	0	0	30
70	BITACORA DE OPERACIÓN	PIEZAS	59	25	0	4	30
71	DESENGRAPADORA TIPO BASTON	PIEZAS	45	0	0	0	45
72	PINTARRON ()	PIEZAS	4	0	0	0	4
73	BLOCK DE TAQUIGRAFIA (LARGO) 12.6 X 20.2 CM	PIEZAS	10	0	0	0	10
74	PLUMIN PUNTA FINA TINTA PERMANENTE COLOR NEGRO	PIEZAS	60	0	0	0	60
75	PASTA P/ENGARG. (TRANSP.) RAYADO DIAG. PAQ. C/25 JGS - TAMAÑO CARTA	PAQUETE	35	10	0	0	25
76	ARILLO DE PLASTICO 1 1/2	PIEZAS	50	0	0	0	50
77	ARILLO DE PLASTICO 1/2	PIEZAS	250	0	0	0	250
78	ARILLO DE PLASTICO 3/4	PIEZAS	250	0	0	0	250
79	ARILLO DE PLASTICO 9/16	PIEZAS	100	0	0	0	100
80	POST IT 3.5 X 4.7 CM	PIEZAS	35	0	0	0	35
81	POST IT 7.6 X 7.6 CM	PIEZAS	5	0	0	0	5
82	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 25X65M	PIEZAS	210	0	210	0	0
83	COJIN-REPUESTO PARA FOLIADOR AUTOMATICO	PIEZAS	30	0	25	5	0
84	PAPEL OPALINA BLANCO 200GR. TAMAÑO CARTA	CIENTO	10	0	10	0	0
85	ROTAFOLIO	PIEZAS	1	0	1	0	0
86	ETIQUETAS ADHESIVAS 0006	PAQUETE	5	0	0	5	0
87	MICA RIGIDA PARA GAFFETES 10 CM X 14.5 CM.	PIEZAS	100	0	0	0	100

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.

ANEXO 2

(Papel membretado del **LICITANTE**)

FORMATO PARA PARTICIPAR EN LA SOLICITUD DE ACLARACIONES

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 33 BIS TERCER PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, POR MI PROPIO DERECHO (O EN REPRESENTACIÓN) DE _____ MANIFIESTO MI INTERÉS DE PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL No. **IA-020VSS011-E88-2017** CONVOCADA POR DICONSA, S.A. DE C.V. PARA LA **ADQUISICION DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA, S.A. DE C.V.**, PARA LO CUAL PROPORCIONO MIS DATOS GENERALES (O LOS DE MI REPRESENTADO (A)).

DATOS GENERALES

Nombre de la persona física o moral:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y Número:

Colonia:

Código Postal:

Teléfonos:

Correo Electrónico:

Delegación o Municipio:

Entidad Federativa:

Fax:

I. Del **LICITANTE**: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

II. Del representante del **LICITANTE**: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

ANEXO 3

SOLICITUD DE ACLARACIONES
(Papel membretado del LICITANTE)

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial No. IA-020VSS011-E88-2017.

Nombre de la empresa: _____

Nombre del Apoderado o Representante Legal: _____

Solicita aclaración a los siguientes aspectos:

PREGUNTAS

PUNTO DE LA CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A QUE SE REFIERE: _____ PAGINA: _____.

PREGUNTA No.:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

ANEXO 4
(Papel membretado del **LICITANTE**)

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

LICITANTE: _____

Lista de Verificación para revisar proposiciones

4. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.				
Docto.	DESCRIPCIÓN	ENTREGA		
I	<p>Con fundamento en el artículo 48, fracción V del REGLAMENTO, con el objeto de acreditar su personalidad, el LICITANTE o su Apoderado o Representante Legal deberá presentar escrito en papel membretado de la empresa, en el que manifieste, Bajo Protesta de Decir Verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada; el mencionado escrito deberá contener los siguientes datos (utilizando para tal fin el formato del ANEXO 5 Personalidad Jurídica de la presente invitación):</p> <p>a) Del LICITANTE: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así mismo, en su caso, de su Apoderado o Representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y</p> <p>b) Del Apoderado o Representante legal del LICITANTE: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
II	<p>Copia legible por ambos lados de la identificación oficial vigente, con fotografía y firma (Credencial para votar del Instituto Nacional Electoral, Pasaporte o Cédula Profesional) del LICITANTE, y en caso de personas morales la de su Apoderado o Representante Legal.</p> <p>Nota: Respecto a la Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, la CONVOCANTE NO considerará vigente como tal, a las señaladas y denominadas por el propio Instituto como "03", "09", "12" y "15"; es decir, sí en el reverso de la Credencial para Votar, en los recuadros de abajo no hay un "18", la Credencial se considera como NO VIGENTE.</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
III	<p>Escrito en papel membretado de la empresa que contenga la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad, del Representante o Apoderado Legal de que ni él, ni su representada se encuentran en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la LEY, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 6 de la presente invitación.</p> <p>La falsedad en la manifestación a que se refiere este documento será sancionada en los términos de la Ley, haciéndose del conocimiento a la SECRETARÍA o al OIC de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la LEY.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
IV	<p>Escrito en papel membretado de la empresa que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad del Representante o Apoderado Legal de que ni él, ni su representada se encuentran en el supuesto que señala el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 7 de la presente invitación.</p> <p>La falsedad en la manifestación a que se refiere este documento será sancionada en los términos de la Ley, haciéndose del conocimiento a la SECRETARÍA o al OIC de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la LEY.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
V	<p>Escrito de Declaración de Integridad en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste Bajo Protesta de Decir Verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de Diconsa, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX de la LEY, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 8 de la presente INVITACION.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

VI	<p>Copia legible del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, cuya Actividad esté relacionada con los "BIENES" objeto del presente procedimiento.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es una persona moral, en caso de que en el documento <i>"Inscripción en el R.F.C"</i> en el concepto de "Actividad" NO señale la actividad comercial acorde a los "BIENES" objeto del presente procedimiento, deberá anexar copia simple legible, a su Cédula de Identificación Fiscal, la foja correspondiente a la constitución de la empresa (Acta Constitutiva), así como la foja donde se indique el objeto social de la empresa, mediante el cual se indique que su giro comercial tiene relación con los "BIENES" a ofertar objeto del presente procedimiento de INVITACIÓN.</p> <p>Si el LICITANTE es una persona física, y de igual manera, en el documento <i>"Inscripción en el R.F.C"</i> en el concepto de "Actividad" NO señale la actividad comercial acorde a los "BIENES" objeto del presente procedimiento, deberá anexar copia simple legible del formato donde haya realizado el trámite ante la SHCP de la "Actualización/Aumento/Disminución de Obligaciones", mediante el cual se indique que su giro comercial tiene relación con los "BIENES" a ofertar objeto del presente procedimiento de INVITACIÓN.</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
VII	<p>Escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal proporcione una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 9 de la presente invitación.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
VIII	<p>Con fundamento en el artículo 46, último párrafo de la LEY, el LICITANTE deberá presentar escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que los derechos y obligaciones derivados de la presente INVITACION, no podrán ser transferidos por el PROVEEDOR a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de Diconsa, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 10 de la presente invitación.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
IX	<p>De conformidad con lo estipulado en el artículo 34 del REGLAMENTO, en caso de que el LICITANTE participante se encuentre dentro de la Estratificación de micro, pequeña y mediana empresa, deberá presentar el escrito Bajo Protesta de Decir Verdad, que se integra como ANEXO 11 de la presente invitación.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p> <p>De resultar adjudicado, y en caso de determinar a un ganador bajo el criterio de desempate, como MIPyME, el LICITANTE deberá presentar la documentación Legal que así lo acredite, tales como, Registro Federal de Contribuyentes, sector al que pertenece, número de empleados de planta registrados ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, número de personas subcontratadas, monto de las ventas anuales del LICITANTE obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.</p> <p>O bien, Constancia emitida por la Secretaría de Economía, mediante la cual se determine la estratificación del LICITANTE, conforme el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, así como con lo dispuesto por el artículo 3º, fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
X	<p>Escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que conoce y acepta el contenido y alcance de la INVITACION, de los Anexos y de las condiciones establecidas en estos documentos, así como de las modificaciones que, en su caso, se deriven de la Solicitud de Aclaraciones, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 12 de la presente invitación.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
XI	<p>Escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se obliga a preservar y a mantener con carácter de confidencial, todos los datos y toda la información que Diconsa le haga de su conocimiento con motivo de entrega de los "BIENES" objeto de este procedimiento de INVITACIÓN, así como los informes que arrojen estos, por lo que deberá mantener la información con dicho carácter de confidencial y no podrá revelarla, resultándole prohibido divulgar o transmitir a terceros, ni siquiera con fines académicos o científicos, todos los datos e informaciones que lleguen a su conocimiento con motivo de la prestación del servicio objeto de esta INVITACIÓN, por lo que mantendrá absoluta confidencialidad inclusive después de terminada la vigencia del pedido. En el entendido que la información confidencial es y continuará siendo propiedad exclusiva de Diconsa. Lo anterior sin detrimento de las excepciones previstas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (DOF 4-may-2015), utilizando para tal fin el formato del ANEXO 13 de la presente invitación.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

XII	<p>Escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar, previo a la firma del pedido, opinión de cumplimiento en sentido positivo emitida por el SAT, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales, de conformidad con los términos de la disposición 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2017, publicada el viernes 23 de diciembre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 14 de la presente invitación.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
XIII	<p>Escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar, previo a la firma del pedido, opinión de cumplimiento en sentido positivo emitida por el IMSS, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con los términos del Anexo Único de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicada el viernes 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación y a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social publicada el viernes 3 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 15 de la presente invitación.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
XIV	<p>Copia simple legible de la Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental CompraNet, a través de la cual se da a conocer el folio de inscripción al RUPC de acuerdo a lo estipulado en el artículo 105 del REGLAMENTO. (Sirva de ejemplo el ANEXO 16).</p>	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
XV	<p>Escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que los bienes que oferta en su propuesta económica cumplen con la Normas Oficial Mexicana NOM-050-SCFI-2004 "Información comercial – etiquetado general de productos" y NMXAA-144-SCFI-2008 "Características y especificaciones técnicas del contenido de fibra de material reciclable y cloro para la fabricación de papel para impresoras y fotocopiadoras que sean adquiridos por las Dependencias y Entidades de la Administración Federal", utilizando para tal fin el formato del ANEXO 17 de la presente invitación.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			

4.1 INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL.

<p>En términos de lo dispuesto por los artículos 113, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberán indicar si en los documentos que proporcionen a Diconsa, S.A. de C.V. se contiene información de carácter confidencial, reservada o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de estos que la contengan, así como el fundamento legal por el cual consideren que tengan ese carácter. ANEXO 18 (el presente anexo es opcional).</p>	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO		

5.1 PROPUESTA TÉCNICA.

Docto.	DESCRIPCIÓN	ENTREGA		
1	<p>Anexo 1 en papel membretado del licitante que contenga la Cédula de especificaciones técnicas de los "BIENES" ofertados debidamente firmado por el licitante, o en su caso por el Apoderado o Representante Legal.</p>	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
2	<p>Con fundamento en los artículos 28, fracción I de la LEY y 35 primer y segundo Párrafo del REGLAMENTO, así como a la Regla 8 de las REGLAS, el LICITANTE deberá presentar escrito en papel membretado del licitante, firmado por el licitante, o en su caso por el Apoderado o Representante Legal, que contenga la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad, en el que señale que su representada es de nacionalidad mexicana y, que los "BIENES" que oferta para cada una de las partidas y entregará, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos y contendrán como mínimo el 65% (sesenta y cinco por ciento) de contenido nacional, conforme al Anexo 19 de la presente Invitación.</p> <p>En el citado escrito, el licitante manifestará que tiene conocimiento de lo establecido en el segundo párrafo del artículo 57 de la LEY, en el sentido de que, en caso de ser requeridos, exhibirán la información documental y/o permitirán la inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes ofertados y adjudicados, a fin de que la Secretaría de Economía verifique el cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de dichos bienes.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

3	<p>Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el licitante, o en su caso por el Apoderado o Representante Legal, en el que manifieste, que cuenta con la infraestructura y capacidad técnica y financiera requerida para la entrega de los "BIENES" solicitados, cumpliendo con los requerimientos de las Especificaciones Técnicas del ANEXO 1 de la presente invitación; asimismo, que cuenta con el personal suficiente a su servicio para la entrega de los "BIENES" que proporcionará a Diconsa, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 20 de la presente invitación.</p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p>	SI	NO
4	<p>Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el licitante, o en su caso por el Apoderado o Representante Legal, en el que se compromete a respetar y cumplir con las características y especificaciones técnicas de los "BIENES" solicitados, cumpliendo con los requerimientos del ANEXO 1 de la presente invitación, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 21 de la presente invitación.</p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p>	SI	NO
5	<p>Con fundamento en el artículo 53 Segundo Párrafo de la LEY, presentar escrito en el que se indique que el LICITANTE quedará obligado ante Diconsa, S.A de C.V., a responder de los defectos y vicios ocultos de la calidad de los "BIENES", en un plazo no mayor a 03 días hábiles contados a partir de que reciban la comunicación por escrito por parte de la Coordinación de Operaciones de la Sucursal Centro, entregando el o los "BIENES" sin cargo adicional para Diconsa, así como, de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el pedido respectivo y en la legislación aplicable. El PROVEEDOR adjudicado repondrá los "BIENES" sin cargo adicional para Diconsa en la Sucursal Centro, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 22 de la presente invitación.</p>	SI	NO
6	<p>Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el licitante, o en su caso por el Apoderado o Representante Legal, que contenga la manifestación de conformidad, que la entrega de los "BIENES" objeto de la presente INVITACIÓN, no se tendrá por recibidos o aceptados, hasta que Diconsa, a través de la Coordinación de Administración y Finanzas verifique que se cumpla con las especificaciones y características solicitadas en el ANEXO 1 de la INVITACIÓN de conformidad con el artículo 84, último párrafo del Reglamento y a lo señalado en el punto 2.9 de la presente, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 23 de la presente invitación.</p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p>	SI	NO
7	<p>El proveedor participante deberá presentar por Escrito en papel membretado y firmado por el licitante, o en su caso por el Apoderado o Representante Legal de la aceptación de las condiciones señaladas en el modelo de pedido que se integra a la invitación como Anexo 25, (utilizando para tal fin el formato del Anexo 24 de la presente invitación).</p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p>	SI	NO
8	<p>Manifestación por Escrito, en papel membretado del licitante y firmado por el licitante, o en su caso por el Apoderado o Representante Legal, donde señale la aceptación del pago por banca electrónica, (utilizando para tal fin el formato del Anexo 26 de la presente invitación) y que en el caso de resultar adjudicado proporcionará los datos solicitados en el Anexo 27.</p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p>	SI	NO

5.2 PROPUESTA ECONÓMICA.

<p>El formato por medio del cual los licitantes presentarán la cotización de los "BIENES" requeridos por Diconsa, deberá ser elaborado en papel membretado del LICITANTE y firmado por su Apoderado o Representante Legal, y contener los datos solicitados en los cuadros que se indican en el ANEXO 28 de la presente INVITACION.</p>	SI	NO
---	----	----

Este formato se utilizará como constancia para el **LICITANTE** de haber entregado la documentación que en el mismo se cita, en caso de que lo incluya y solo da constancia, de la recepción de dicha documentación, por lo que, su contenido cualitativo con respecto a lo solicitado en la **INVITACION** será verificado y evaluado por la **CONVOCANTE**.

La omisión de la presentación de este formato por parte del **LICITANTE**, no será motivo de desechamiento de su proposición.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

ANEXO 5

(Papel membretado del **LICITANTE**)

PERSONALIDAD JURÍDICA

YO, (nombre del apoderado), MANIFIESTO **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES **PARA COMPROMETERME POR MI O POR MI REPRESENTADA**, A TRAVÉS DE LA PROPUESTA EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL PARA LA **ADQUISICION DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA, SA, DE C.V.**, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: (nombre de la persona física o moral).

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E78-2017

Clave del Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: Calle y Número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó:		
Relación de Socios:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s)
Descripción del objeto social (para personas físicas, actividad comercial ó profesional:		
Reformas o modificaciones al acta constitutiva:		
Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó:		

Nombre y domicilio del apoderado:
Registro Federal de Contribuyentes del apoderado:
Datos de la Escritura Pública mediante la cual acredita su personalidad y facultades para suscribir la propuesta:
Escritura pública número:
Fecha:
Nombre, número, y circunscripción del Notario o Fedatario Público que la protocolizó:

Lugar y fecha
Protesto lo necesario.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

DICONSA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.

ANEXO 6
(Papel membretado del **LICITANTE**)

LUGAR Y FECHA.

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

_____(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE _____(CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE
(NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**
QUE, MI REPRESENTADA O LOS SOCIOS QUE LA CONFORMAN, NO SE ENCUENTRAN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS
QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
SECTOR PÚBLICO.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

DICONSA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.

ANEXO 7
(Papel membretado del LICITANTE)

LUGAR Y FECHA.

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

ARTÍCULO 49, FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

_____(NOMBRE)____ EN MI CARÁCTER DE _____(CARGO)_____ Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE
(NOMBRE DE LA EMPRESA)_____ QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**
QUE, MI REPRESENTADA O LOS SOCIOS QUE LA CONFORMAN, NO SE ENCUENTRAN EN EL SUPUESTOS QUE
ESTABLECE EL ARTÍCULO 49, FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.

ANEXO 8
(Papel membretado del LICITANTE)

LUGAR Y FECHA.

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

_____(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE _____(CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE _____(NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE DICONSA, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

DICONSA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.

ANEXO 9

(Papel membretado del **LICITANTE**)

LUGAR Y FECHA.

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE
(NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO MI DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
XXXXXXXXXXXX.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

ANEXO 10

(Papel membretado del LICITANTE)

LUGAR Y FECHA.

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE (NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO QUE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LA PRESENTE INVITACIÓN NO PODRÁN SER TRANSFERIDOS POR EL SUSCRITO NI POR MI REPRESENTADA A FAVOR DE CUALQUIER OTRA PERSONA FÍSICA O MORAL, EN FORMA PARCIAL NI TOTAL SALVO LOS DERECHOS DE COBRO, PREVIA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE DICONSA.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

ANEXO 11

(Papel membretado del LICITANTE)

ESTRATIFICACIÓN

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

_____ de _____ de _____ (1)
_____ (2) _____
Presente.

Me refiero al procedimiento de _____ (3) _____ No. _____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (6) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (7) _____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____ (8) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

_____ (9)

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

INSTRUCTIVO PARA EL REQUISITADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE CUENTAN CON EL CARÁCTER DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).

FO-CON-14 Estratificación de las Micro, Pequeña o Mediana Empresa (Mipymes)

Formelo para que los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como Mipymes, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las Mipymes, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trata (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, RFC, social o denominación del licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x 10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.compra.net.mx/calculadora>.

Para el concepto "trabajadores" utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.

Para el concepto "ventas anuales" utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el número anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

DICONSA

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

ANEXO 12
(Papel membretado del **LICITANTE**)

LUGAR Y FECHA.

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE
(NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO, QUE EL SUSCRITO Y MI REPRESENTADA
CONOCEMOS EL CONTENIDO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA Y SUS ANEXOS, ASÍ COMO DEL ACTA DE LA
JUNTA DE ACLARACIONES, ACEPTANDO TODAS Y CADA UNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN ELLAS.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

ANEXO 13

(Papel membretado del LICITANTE)

LUGAR Y FECHA.

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

DICONSA, S.A. DE C.V.

PRESENTE.

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE (NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, ME OBLIGO A PRESERVAR Y A MANTENER CON CARÁCTER DE CONFIDENCIAL, TODOS LOS DATOS Y TODA LA INFORMACIÓN QUE DICONSA HAGA DE NUESTRO CONOCIMIENTO CON MOTIVO DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES OBJETO DE ESTE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN, ASÍ COMO LOS INFORMES QUE ARROJEN ESTOS, POR LO QUE MANTENDREMOS LA INFORMACIÓN CON DICHO CARÁCTER DE CONFIDENCIAL Y NO PODREMOS REVELARLA, RESULTÁNDONOS PROHIBIDO DIVULGAR O TRASMITIR A TERCEROS, NI SIQUIERA CON FINES ACADÉMICOS O CIENTÍFICOS, TODOS LOS DATOS E INFORMACIONES QUE LLEGUEN A NUESTRO CONOCIMIENTO CON MOTIVO DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES OBJETO DE ESTA INVITACIÓN, POR LO QUE MANTENDREMOS ABSOLUTA CONFIDENCIALIDAD INCLUSIVE DESPUÉS DE TERMINADA LA VIGENCIA DEL PEDIDO Y LA PÓLIZA RESPECTIVA. EN EL ENTENDIDO QUE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ES Y CONTINUARÁ SIENDO PROPIEDAD EXCLUSIVA DE DICONSA. LO ANTERIOR SIN DETRIMENTO DE LAS EXCEPCIONES PREVISTAS EN LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.

ANEXO 14

(Papel membretado del **LICITANTE**)

LUGAR Y FECHA.

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE (NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO, QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, NOS COMPROMETEMOS A ENTREGAR, **PREVIO A LA FIRMA DEL PEDIDO**, OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO EN SENTIDO POSITIVO EMITIDA POR EL SAT, RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES, DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE LA DISPOSICIÓN 2.1.31. DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2017, PUBLICADA EL VIERNES 23 DE DICIEMBRE DE 2016 EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.

ANEXO 15

(Papel membretado del **LICITANTE**)

LUGAR Y FECHA.

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE
(NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO, QUE EN CASO DE RESULTAR
ADJUDICADO, NOS COMPROMETEMOS A ENTREGAR, **PREVIO A LA FIRMA DEL PEDIDO**, OPINIÓN DE
CUMPLIMIENTO EN SENTIDO POSITIVO EMITIDA POR EL IMSS, RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DEL ANEXO ÚNICO DE LAS
REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE
SEGURIDAD SOCIAL, PUBLICADA EL VIERNES 27 DE FEBRERO DE 2015 EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y A
LA AUTORIZACIÓN PARA MODIFICAR LA PRIMERA DE LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL PUBLICADA EL VIERNES 3 DE ABRIL
DE 2015 EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

**ANEXO 16
EJEMPLO DE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL RUPC**



Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas

Folio RUPC:	6367
Razón Social:	RADIOMOVIL DIPSA SA DE CV
País:	México
Titularidad jurídica:	1.1.- Sociedad Anónima de Capital Variable (S.A. de C.V.)
Responsable de la cuenta de usuario:	MIGUEL ANGEL DEL FIERRO GALLARDO
Estratificación de la empresa:	No MIPYME
Tipo de usuario:	Proveedor
Sector:	Servicio
Giro:	TELECOMUNICACIONES
Contratos:	220
Sitio web:	www.telcel.com
Fecha de inscripción en el RUPC:	29/06/2012

A través de esta constancia, se da a conocer el folio de inscripción al registro único de proveedores de acuerdo al Artículo 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Reglamento LAASP) o al registro único de contratistas de acuerdo al Artículo 43 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (Reglamento LOPSRM).

El proveedor o contratista es responsable de los datos antes mencionados y de actualizar la información del RUPC que le corresponde, para efectos de lo dispuesto en el Artículo 48, fracción VI, del Reglamento LAASP y 61, fracción VII, del Reglamento LOPSRM; para lo cual utilizará el medio de identificación electrónica con el que tiene acceso a CompraNet.

La fecha de inscripción del proveedor o contratista en el RUPC es la que se considera como el inicio del historial del proveedor o contratista para efectos de lo dispuesto en el Artículo 48 de la LAASP y 86 de su Reglamento, así como en el Artículo 48 de la LOPSRM y 90 de su Reglamento.

Fecha de generación: 27 de octubre de 2014 11:19 horas.

Derechos Reservados 2014, Secretaría de la Función Pública
Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Deleg. Álvaro Obregón, México D.F CP. 01020,
Teléfono (55) 2000-3000

DICONSA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.

ANEXO 17

(Papel membretado del LICITANTE)

LUGAR Y FECHA.

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

NORMAS

_____(NOMBRE)____ EN MI CARÁCTER DE _____(CARGO)_____ Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE
(NOMBRE DE LA EMPRESA)_____ QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**,
QUE LOS BIENES OFERTADOS CUMPLEN CON LAS NOM-050-SCFI-2004 "INFORMACIÓN COMERCIAL-ETIQUETADO
GENERAL DE PRODUCTOS" Y NMXAA-144-SCFI-2008 "CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL
CONTENIDO DE FIBRA DE MATERIAL RECICLABLE Y CLORO PARA LA FABRICACIÓN DE PAPEL PARA IMPRESORAS
Y FOTOCOPIADORAS QUE SEA ADQUIRIDO POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
FEDERAL.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

ANEXO 18
(Papel membretado del **LICITANTE**)

INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL

LUGAR Y FECHA.

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

_____(Nombre)_____, en mi carácter de _____, de la empresa denominada (nombre, denominación o razón social de quien otorga el poder) indico por medio de la presente que los documentos contenidos en mi Propuesta y proporcionada a la **CONVOCANTE**.

* { Se informa que para los efectos establecidos en los artículos 113, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la siguiente documentación es de naturaleza confidencial:

(EN CASO DE QUE SE CONSIDERE QUE NINGÚN DOCUMENTO DE LOS QUE SE ENTREGAN EN LA PROPOSICIÓN ES DE NATURALEZA CONFIDENCIAL DEBERÁ SEÑALARSE LA REDACCIÓN SIGUIENTE.)

* { Se informa que **ninguno de los documentos que se entregan en nuestra proposición es de naturaleza confidencial para los efectos de** Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*

- **(UTILIZAR ÚNICAMENTE EL PÁRRAFO QUE CORRESPONDA)**

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

ANEXO 19

(Papel membretado del **LICITANTE**).

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2)
PRESENTE.

Me refiero al procedimiento _____ (3) No. _____ (4) en el que mi representada, la empresa _____ (5) participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el artículo 28, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que, mi representada es de nacionalidad mexicana de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos.

De igual forma, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57, primer y tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar las visitas e inspecciones que la Secretaría de la Función Pública estime pertinentes, así como a proporcionar, en caso de ser requerido, datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

ATENTAMENTE

_____ (6)

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que licita o convoca.
3	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la persona moral o física LICITANTE .
6	Anotar el nombre y firma del representante de la persona moral o física LICITANTE .

NOTA: Si el **LICITANTE** es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente

DICONSA

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

ANEXO 20
(Papel membretado del **LICITANTE**)

LUGAR Y FECHA.

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE
(NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO QUE CONTAMOS CON INFRAESTRUCTURA Y
CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA REQUERIDA PARA EL SUMINISTRO DE LOS BIENES SOLICITADOS, CUMPLIENDO
CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXO 1, ASI COMO CON EL PERSONAL
SUFICIENTWE A NUESTRO SERVICIO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES A DICONSA.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

ANEXO 21

(Papel membretado del LICITANTE)

LUGAR Y FECHA.

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE
(NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO MI DECLARACIÓN DE RESPETAR Y CUMPLIR
CON LAS CONDICIONES, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y GARANTICE LA CALIDAD DE LOS BIENES
OFRECIDOS, CONFORME A LA INFORMACIÓN QUE SE ESCRIBE EN EL ANEXO TÉCNICO.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.

ANEXO 22

(Papel membretado del **LICITANTE**)

LUGAR Y FECHA.

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

____ (NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE ____ (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE
(NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO QUE MI REPRESENTADA QUEDARÁ
OBLIGADO ANTE **DICONSA, S.A DE C.V.**, A RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LA CALIDAD DE
LOS "**BIENES**", EN UN PLAZO NO MAYOR A 03 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE QUE RECIBAMOS LA
COMUNICACIÓN POR ESCRITO POR PARTE DE LA COORDINACIÓN DE OPERACIONES DE LA SUCURSAL CENTRO,
BRINDANDO EL O LOS "**BIENES**" SIN CARGO ADICIONAL PARA **DICONSA**, ASÍ COMO, DE CUALQUIER OTRA
RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIEREN INCURRIDO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PEDIDO RESPECTIVO Y EN
LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.

ANEXO 23

(Papel membretado del **LICITANTE**)

LUGAR Y FECHA.

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

_____(NOMBRE)____ EN MI CARÁCTER DE _____(CARGO)_____ Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE
(NOMBRE DE LA EMPRESA)_____ QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO MI CONFORMIDAD, QUE LA ENTREGA DE
LOS BIENES OBJETO DE LA PRESENTE **INVITACIÓN**, NO SE TENDRÁ POR RECIBIDOS O ACEPTADOS, HASTA QUE
DICONSA, A TRAVÉS DE LA **COORDINACIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS** VERIFIQUE QUE SE CUMPLA
CON LAS ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS EN EL **ANEXO 1** DE LA PRESENTE **INVITACIÓN** DE
CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 84, ÚLTIMO PÁRRAFO DEL **REGLAMENTO** Y A LO SEÑALADO EN EL **PUNTO 2.11**
DE LA PRESENTE INVITACION.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.

ANEXO 24

(Papel membretado del **LICITANTE**)

LUGAR Y FECHA.

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE
(NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO NUESTRA ACEPTACIÓN DE LAS
CONDICIONES SEÑALADAS EN EL MODELO DE PEDIDO QUE SE INTEGRA A LA CONVOCATORIA COMO ANEXO 25.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

ANEXO 25

MODELO DE PEDIDO

PEDIDO No. A/000/2017

Hoja 1 de 10

PEDIDO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, DICONSA, S.A. DE C.V., EN LO SUCESIVO "DICONSA" POR CONDUCTO DE SU APODERADO LEGAL, EL LICENCIADO JOSÉ ALBERTO PÉREZ FRANCO, CON LA ASISTENCIA DEL LIC. RICARDO SOLORZANO RENTERÍA, COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ÁREA REQUERENTE Y POR LA OTRA PARTE, "XXXXXXXXXXXXXXXXXX", POR CONDUCTO DE SU APODERADO LEGAL, EL C. XXXXXXXXXXXXXXXX, EN LO SUBSIGUIENTE "EL PROVEEDOR" Y A QUIENES EN FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁN "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

"DICONSA", declara que:

I.1 Que es una empresa de participación estatal mayoritaria, constituida conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, bajo la forma de Sociedad Anónima de Capital Variable, según escritura pública No. 40,071 de fecha veintiocho de abril de mil novecientos ochenta y seis, otorgada ante la fe del Lic. Roberto Del Valle Prieto, Notario Público No. 113 del Distrito Federal, sectorizada actualmente a la Secretaría de Desarrollo Social como consta en la relación de entidades paraestatales de la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día quince de agosto de dos mil diecisiete y cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes DIC860428M2A.

I.2 Que mediante escritura pública No. 73,695 de fecha diez de diciembre de mil novecientos noventa y nueve, otorgada ante la fe del Lic. Jorge Sánchez Pruneda, Notario Público No. 127 del Distrito Federal, quedó protocolizada la Asamblea General Extraordinaria de accionistas de "DICONSA", celebrada el ocho de octubre del mismo año, en la que se acordó la reforma integral de sus estatutos sociales y el cambio de denominación a DICONSA, S.A. de C.V. a partir del primero de enero del año dos mil.

I.3 Que por escritura pública No. 73,703 de fecha trece de diciembre de mil novecientos noventa y nueve, otorgada ante la fe del Lic. Jorge Sánchez Pruneda, Notario Público No. 127 del Distrito Federal, quedó protocolizada la Asamblea General Extraordinaria de accionistas de "DICONSA", en la cual se autorizó la fusión de todas las empresas integrantes del sistema DICONSA, subsistiendo la hoy DICONSA, S.A. de C.V., como fusionante de todas ellas.

I.4 Que por escritura pública No. 73,766 de fecha veintiuno de diciembre de mil novecientos noventa y nueve, otorgada ante la fe del Lic. Jorge Sánchez Pruneda, Notario Público No. 127 del Distrito Federal, se hizo constar la formalización del acuerdo de fusión de Distribuidora e Impulsora Comercial CONASUPO, S.A. de C.V., en su carácter de fusionante, con las demás empresas integrantes del sistema DICONSA, como fusionadas.

I.5 Que todas las escrituras mencionadas anteriormente se encuentran inscritas en el Registro Público de Comercio de la Propiedad y del Comercio, Distrito Federal, en el folio mercantil No. 98440.

I.6 Que dentro de su objeto social se encuentra el coadyuvar al fomento del desarrollo económico y social del país, garantizando el abasto de productos básicos y complementarios perecederos y no perecederos a precios competitivos, a fin de que se satisfaga la demanda de la población de alta y muy alta marginación, mediante su participación organizada.

I.7 El Licenciado José Alberto Pérez Franco, en su carácter de representante legal tiene las facultades necesarias para firmar el presente instrumento jurídico, misma que se acredita con la escritura pública número 87,963 de fecha 10 de abril de 2013, pasada ante la Fe del Notario Público número 72 con residencia en la Ciudad de México D.F.,

Licenciado Carlos Ricardo Vifias Berea, mismas que no le han sido revocadas ni limitadas a la fecha en forma alguna.

I.8 Que para el cumplimiento de los programas a su cargo, requiere de la adquisición de bienes muebles objeto del presente instrumento.

I.9 Que cuenta con el presupuesto necesario para cubrir las obligaciones económicas que se deriven del presente Pedido, afectando la partida presupuestal 29901002 de acuerdo a las Cédulas Generales de Suficiencia y Compromiso Presupuestal número de folios 4073 y 3842 de fecha 18 y 25 de octubre de 2017, respectivamente.

I.10 Que la adjudicación de este instrumento se deriva del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas número IA-020VSS011-E77-2017 que se realizó conforme a lo dispuesto en los artículos 26 fracción II y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 77 de su Reglamento, lo cual fue notificado a "EL PROVEEDOR" mediante oficio de adjudicación número CAyF/RSR/xxxx/2017 de fecha xx de xxxxx de 2017.

I.11 Que para los efectos legales del presente Pedido señala como su domicilio el ubicado en Periférico Manuel Gómez Morín número 5401, Colonia San Juan de Ocotlán, Zapopan, Jalisco, Código Postal 45010.

I.12 Que el presente Instrumento se elabora y suscribe a petición de la Coordinación de Operaciones, área responsable de su ejecución y cumplimiento.

"EL PROVEEDOR", declara que:

II.1 Es una sociedad constituida de conformidad con las leyes mexicanas, según lo acredita con copia simple de la escritura pública número XXX de fecha XX de XXXX del XXXX, otorgada ante la fe del Lic. XXXXXXXXXXXX, Notario Público número XXX de XXXXXXXX, cuyo primer testimonio quedó inscrito en el Registro Público de Comercio de XXXX, XXXXXX, bajo el folio mercantil XXXXXXXX de fecha XX de XXXXXX del XXXX.

II.2 Tiene como objeto social, el XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

II.3 Que está jurídicamente capacitado y cuenta con los elementos técnicos, recursos e infraestructura propia, suficiente y necesaria, para obligarse en los términos y condiciones del presente Pedido.

II.4 Que está inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave XXXXXX.

II.5 El C. xxxxxxxxxxxxxxxx, quien se identifica con credencial para votar número de folio xxxxxxxx emitido a su favor, es su representante legal, lo que acredita con la escritura pública número xxxx de fecha xx de xxxx del xxxx, otorgada ante la fe del Lic. xxxxxxxxxxxx, Notario Público número xxx de xxxxxxxx, mismas que no le han sido revocadas ni limitadas a la fecha en forma alguna.

II.6 Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que la sociedad y las persona que la integran no se encuentran en alguno de los supuestos que establecen los artículos 8º fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.7 Que para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones fiscales vigentes, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

PEDIDO No. A/000/2017

Hoja 2 de 10

II.8 Que para todos los fines y efectos legales del presente Pedido señala como su domicilio el ubicado en xxxxxxxxxxxx.

Expuesto lo anterior, las partes sujetan su compromiso a la forma y términos que se establece en las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- El objeto del presente pedido es la "Adquisición de PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA, S.A. DE C.V.", "EL PROVEEDOR" se obliga a la entrega de los mismos, de conformidad con los términos, condiciones y cantidades que se especifican en el Anexo de este instrumento, así como cumplir con los tiempos de entrega establecidos, en el presente instrumento jurídico.

SEGUNDA.- IMPORTE.-"DICONSA" cubrirá a "EL PROVEEDOR" por la adquisición de los bienes materia del presente Pedido, la cantidad total de \$XXXXXXXX (XXXXXXXXXX pesos XX/100 M.N.), más los impuestos y menos las retenciones que correspondan.

"EL PROVEEDOR" deberá de facturar por separado lo correspondiente a cada Unidad Operativa (Jalisco, Nayarit y Zacatecas).

TERCERA.- FORMA DE PAGO.- El pago se efectuará en 03 exhibiciones, en moneda nacional, bajo la modalidad de pago por abono a cuenta bancaria, dentro de los veinte días naturales posteriores a la presentación de las facturas, previa recepción de los bienes en las calidades y cantidades solicitadas en el presente Pedido y en el Anexo respectivo, a entera satisfacción de "DICONSA", y contra la presentación de los siguientes documentos:

- Facturas con el número de Pedido respectivo, debidamente validadas por el área requerente, en las que se describan los bienes, los precios unitarios, los descuentos que correspondan y el importe total más el Impuesto al Valor Agregado;
- Copia de la garantía de cumplimiento y,
- Copia del pedido debidamente firmado.

Una vez que "DICONSA" apruebe y acepte los bienes y las facturas respectivas de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, se efectuará el pago mediante transferencia electrónica a la siguiente cuenta:

Nombre del Banco: xxxx
Número de Cuenta Bancaria: xxxxxx
CLABE: xxxxxxx

En caso de que las facturas entregadas por "EL PROVEEDOR" para su pago presenten errores o deficiencias, la dependencia o entidad dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, "DICONSA" indicará por escrito a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "EL PROVEEDOR", éste deberá reintegrar las cantidades cobradas indebidamente, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta aquella en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "DICONSA".

En su caso, el pago quedará condicionado, proporcionalmente, al pago de las penas convencionales que se llegasen a imponer a "EL PROVEEDOR".

El pago compensará a "EL PROVEEDOR" por materiales, sueldos, honorarios, organización, dirección técnica, administración, prestaciones sociales y laborales a su personal, así como por las obligaciones que adquiera y por todos los demás gastos que se originen como consecuencia del presente Pedido, al igual que por su utilidad, por lo que no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto.

CUARTA.- VIGENCIA.- La vigencia del presente Pedido será del 20 de noviembre hasta el 08 de diciembre del año 2017, una vez transcurrida, cesarán todas las obligaciones de las partes, sin necesidad de resolución judicial.

QUINTA.- TIEMPO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES.- Los bienes serán entregados a "DICONSA", en el área de Proveeduría, ubicado en Periférico Manuel Gómez Morín, número 5401, Colonia San Juan de Ocotán, Zapopan, Jalisco, a más tardar el día 01 de diciembre de 2017, de conformidad con las especificaciones, cantidades y tiempos establecidos en el Anexo, mismo que forma parte del presente Pedido, en un horario de 09:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes en días hábiles.

"EL PROVEEDOR", deberá de entregar la totalidad de los bienes, separados por lote por Unidad Operativa de la Sucursal Centro. Dichos lotes deben estar debidamente identificados por Unidad Operativa a la que pertenecen.

SEXTA.- FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES.- Los bienes objeto del presente Pedido, se entregarán conforme a lo establecido en la Cláusula anterior, debidamente protegidos de tal forma que no sufran daño alguno, incluso de intemperie. Los bienes se someterán a una revisión para comprobar que sus características técnicas sean iguales a las solicitadas, y que se encuentran en condiciones óptimas de funcionamiento y operación. Para tal efecto, "EL PROVEEDOR" al momento de la entrega, deberá presentar por escrito una constancia en la que señale el estado físico de dichos bienes, la cual deberá ser validada por el personal autorizado de la Coordinación de Operaciones.

En caso de que alguno de los bienes requeridos no cumpla con las condiciones establecidas, "EL PROVEEDOR" deberá sustituirlo por uno igual o de características superiores de calidad sin costo adicional para "DICONSA" dentro de los siguientes 03 días hábiles.

SÉPTIMA.- CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO.- De conformidad con lo establecido en el artículo 81 fracción VIII, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una vez cumplidas las obligaciones de "EL PROVEEDOR" de conformidad con las especificaciones señaladas en el presente Pedido y en el (los) Anexo (s) y a entera satisfacción de "DICONSA", la Coordinación de Administración y Finanzas procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del Pedido.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

PEDIDO No. A/009/2017

Hoja 3 de 10

OCTAVA.- TRANSPORTE.- "EL PROVEEDOR" será responsable del transporte, maniobras de carga y descarga de los bienes objeto del presente instrumento jurídico, desde su almacén hasta el lugar de las entregas establecido por "DICONSA".

NOVENA.- ASISTENCIA TÉCNICA.- Para el montaje, operación y desmontaje de los bienes materia del presente Pedido, "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar el personal técnico especializado y necesario para prestar el apoyo que se le requiera. El costo de este apoyo, está incluido en el monto a que se refiere la Cláusula Segunda de este instrumento legal.

El personal que operará los bienes deberá contar con la capacidad, preparación y experiencia necesarias para el manejo de los mismos y para resolver cualquier eventualidad que se pudiera presentar durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

DÉCIMA.- CALIDAD DE LOS BIENES.- "EL PROVEEDOR" garantiza la calidad de los bienes materia del Pedido, contra defectos de fabricación y vicios ocultos, a partir de la entrega de los mismos y hasta por un término de 06 seis meses comprometiéndose a sustituirlos por otros de la misma calidad, características y especificaciones técnicas estipuladas en este Pedido, sin costo extra para "DICONSA" durante el mencionado periodo, en un lapso no mayor de 05 días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación formal del defecto.

DÉCIMA

PRIMERA.- RELACIÓN LABORAL.- Queda expresamente estipulado que este Pedido se suscribe en atención a que "EL PROVEEDOR" cuenta con la infraestructura, con los recursos materiales suficientes y con el personal necesario y altamente capacitado para cumplir satisfactoriamente con el objeto de este Instrumento jurídico, en consecuencia, por ningún motivo, se le considerará como intermediaria de "DICONSA", respecto de dicho personal, eximiéndolo de cualquier responsabilidad de carácter laboral, fiscal o de seguridad social que pudiera derivar de la relación de trabajo que mantiene "EL PROVEEDOR", con su personal.

DÉCIMA

SEGUNDA.- PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.- "EL PROVEEDOR" asumirá la responsabilidad total para el caso en que los bienes materia del presente instrumento, infrinja patentes o marcas o viole los derechos morales y/o patrimoniales de los autores o titulares que protegen la Ley Federal del Derecho de Autor, o bien utilice o explote indebidamente, derechos legalmente protegidos por la Ley de la Propiedad Industrial.

DÉCIMA

TERCERA.- CESIÓN DE DERECHOS.- Con excepción de los derechos de cobro, "EL PROVEEDOR" no podrá ceder, total o parcialmente, a favor de cualquier persona física o moral, los derechos y obligaciones derivados del presente Pedido.

DÉCIMA

CUARTA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- "EL PROVEEDOR" garantizará el cumplimiento del presente Pedido con alguna de las formas de otorgamiento de garantía estipuladas en el artículo 79, fracción III, del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, misma que constituirá a favor de "DICONSA, S.A. de C.V." y que equivaldrá a un diez por ciento del monto máximo del Pedido, sin incluir el IVA, lo cual representa la cantidad de \$xxxxx (xxxxxxxxxxxx pesos xx/100 M.N.), debiendo ser entregada en un plazo no mayor de diez días naturales posteriores a la firma del presente Instrumento jurídico, salvo en el caso que el proveedor entregue la totalidad de los bienes dentro del citado plazo.

En caso de que "EL PROVEEDOR" decida tramitar fianza, ésta deberá contener lo siguiente:

- I) Denominación o nombre del proveedor.
- II) Que garantice la entrega de los bienes materia del presente Pedido.
- III) El importe total garantizado con número y letra.
- IV) El número de Pedido, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.

Asimismo, deberá prever como mínimo las siguientes declaraciones:

a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el presente Pedido.

b) Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales y será liberada únicamente bajo manifestación expresa y por escrito de la Coordinación de Administración y Finanzas de "DICONSA".

c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del Pedido, así como durante la sustanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.

d) Que la afianzadora acepta expresamente a tener garantizado el crédito, acto o pedido a que esta póliza se refiere, aun en caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor principal o fiado por parte del acreedor para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que la afianzadora renuncia expresamente al derecho que le otorga el artículo 119 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

e) Que en caso de hacerse efectiva la presente garantía, la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de la indemnización por mora que prevé el artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

f) Que la institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 93, 94, 95, 95 Bis y 118 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

En su caso, la garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.

DÉCIMA

QUINTA.- PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES. Con fundamento en los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "DICONSA" podrá aplicar las siguientes penas convencionales y deducciones:

A) Penas Convencionales:

Con fundamento en el artículo 53 de la LEY, el PROVEEDOR acepta que, una vez notificado el Fallo, deberá cumplir con la entrega de los "BIENES" en los tiempos y términos señalados en el Pedido, de conformidad con las características y especificaciones técnicas solicitadas en el ANEXO 1 de la presente Convocatoria y a entera satisfacción de Diconsa, y en caso de incumplimiento, en la fecha pactada de entrega, a fin de resarcir los daños ocasionados en su operación a Diconsa, se le aplicará las penas convencionales que se mencionan a continuación:

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

PEDIDO No. A/000/2017

Hoja 4 de 10

En caso de atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para la entrega de los BIENES debido a causas imputables al PROVEEDOR, se aplicará una pena convencional del 3% (tres por ciento) del monto total del pedido antes de IVA por cada día natural de atraso posterior a la fecha pactada.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el inciso que antecede, se aplicará además cualquier otra que la Ley establezca.

A partir de la conclusión del plazo de entrega, sin que la entrega se hubiese completado, Diconsa podrá optar entre seguir aplicando penas convencionales por retraso o una vez alcanzado el importe de la garantía del cumplimiento, RESCINDIR el Pedido respectivo.

El cálculo de la pena convencional correspondiente, la realizará la Coordinación de Administración y Finanzas de Diconsa como área requirente de los BIENES y la notificará a el PROVEEDOR.

El pago de los bienes objeto de la presente Invitación, quedará condicionado proporcionalmente, en su caso al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales. Los importes que en su caso resulten de la aplicación de la pena convencional que se imponga al proveedor, se harán efectivos con cargo a los comprobantes fiscales digitales correspondientes pendientes de pago, los cuales no podrán exceder el monto de la garantía de cumplimiento establecida en la presente Invitación, conforme al artículo 95 del Reglamento de la LAAASP.

Esta pena convencional no descarta que Diconsa en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la RESCISIÓN ADMINISTRATIVA del Pedido respectivo, considerando la gravedad del incumplimiento de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de Diconsa.

B) Deducciones:

Con fundamento en el artículo 53 Bis de la LEY, en caso de que el PROVEEDOR incurra en incumplimiento parcial o deficiente y detrimento de la calidad, respecto de la entrega de los BIENES, se aplicarán las siguientes deductivas:

El precio unitario antes de IVA de cada bien entregado parcial o deficientemente o en detrimento de la calidad.

Los BIENES deberán reponerse en un plazo no mayor a 03 días hábiles a partir de la notificación por escrito al proveedor por la Coordinación de Administración y Finanzas, a partir de que se detectó el defecto de fabricación o vicio oculto. Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía del cumplimiento que le corresponda del monto del pedido.

El límite de incumplimiento es del 10% (diez por ciento) del importe total del Pedido, a partir del cual se podrá rescindir el mismo.

Diconsa podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del Pedido, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de Diconsa.

Los montos a deducir se deberán aplicar directamente en la factura que el PROVEEDOR presente para su cobro, inmediatamente después de que la Coordinación de Administración y Finanzas de Diconsa como área requirente y/o administradora del Pedido, tenga cuantificada la deducción correspondiente; asimismo, la dará a conocer dentro de los 5 (cinco) días hábiles a partir de la cuantificación de la deducción, para que ésta, mediante oficio notifique al PROVEEDOR.

DÉCIMA

SEXTA.- RESCISIÓN.- Con fundamento en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "DICONSA" podrá rescindir administrativamente el presente Pedido si "EL PROVEEDOR" no cumple con las estipulaciones contenidas en el mismo, en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, así como el Código Civil Federal y demás disposiciones jurídicas aplicables, por lo que de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento en los siguientes casos en que "EL PROVEEDOR":

A) No cumpla en tiempo y forma con la entrega de los bienes solicitados conforme a los plazos pactados.

B) No entregue los bienes de acuerdo con la calidad, eficiencia, normas, obligaciones y especificaciones solicitadas en el presente Pedido.

C) Sea declarado en concurso mercantil por autoridad competente, o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte su patrimonio.

D) Suspenda injustificadamente la entrega de los bienes contratados o no les otorgue la debida atención conforme a las instrucciones de "DICONSA".

E) Reciba penas convencionales o deducciones por un monto equivalente al diez o veinte por ciento, respectivamente, del importe total del Pedido.

F) No entregue la garantía de cumplimiento en el plazo establecido.

G) Ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el Pedido, con excepción de los derechos de cobro, por tal motivo, "DICONSA" quedará en libertad de adquirir los bienes con otra empresa y el costo que esto origine le será descontado del pago correspondiente.

H) Impida el desempeño normal de las labores de "DICONSA" durante la entrega de los bienes, por causas distintas a la naturaleza de los mismos.

DÉCIMA

SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.- Si se actualiza uno o varios de los supuestos previstos en la cláusula anterior, "DICONSA" comunicará por escrito a "EL PROVEEDOR" el incumplimiento en que hubiere incurrido, para que éste en un término de cinco días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, transcurrido dicho término, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR".

La determinación de dar o no por rescindido el Pedido deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor, dentro de los quince días hábiles siguientes al vencimiento del término arriba mencionado.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

PEDIDO No. A/000/2017

Hoja 5 de 10

DÉCIMA OCTAVA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.-"DICONSA", en términos de lo señalado en el artículo 54 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público podrá dar por terminado anticipadamente el presente Pedido, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la Federación.

DÉCIMA NOVENA.- MODIFICACIONES.-"DICONSA" podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, motivadas y explícitas, acordar el incremento del monto o importe total del Pedido o de la cantidad de los bienes solicitados mediante modificaciones al presente instrumento, siempre que éstas no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos establecidos originalmente en el mismo y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente.

VIGÉSIMA.- SUSPENSIÓN EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.- Si durante la vigencia del presente Pedido se presenta caso fortuito o de fuerza mayor, "DICONSA" podrá solicitar suspender la entrega de los bienes, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente entregados, por lo que una vez superada dicha situación, "DICONSA" determinará si continuará con el presente instrumento jurídico o lo terminará anticipadamente.

VIGÉSIMA PRIMERA.- CONFIDENCIALIDAD."EL PROVEEDOR" se obliga a mantener la confidencialidad de la información contenida en este documento, así como de toda aquella que se derive del mismo, bajo su más estricta responsabilidad, independientemente de que se le apliquen las sanciones administrativas y/o penales que correspondan, por divulgación y/o publicación indebida de la misma.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- AUDITORÍAS, VISITAS O INSPECCIONES."EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar la información o documentación relacionada con el presente Pedido que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública o por el Órgano Interno de Control de "DICONSA", con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen en cumplimiento de sus funciones.

VIGÉSIMA TERCERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE. El presente Pedido y el (los) Anexo (s), son los instrumentos que vinculan a "LAS PARTES" en sus derechos y obligaciones, por lo que, todo lo no previsto expresamente en ambos instrumentos, se regirá por las disposiciones relativas contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y supletoriamente, el Código Civil Federal y demás disposiciones jurídicas aplicables.

VIGÉSIMA CUARTA.- JURISDICCIÓN. Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes de la Ciudad de Zapopan, Jalisco, por lo que "EL PROVEEDOR" renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro, pudiera corresponderle.

VIGÉSIMA QUINTA.- ARBITRAJE. "LAS PARTES" convienen que todo litigio, controversia o reclamación resultante de este pedido o relativo al mismo, por controversias que surjan entre "LAS PARTES" por interpretación a las cláusulas del pedido o por cuestiones derivadas de su ejecución, se resolverá mediante Arbitraje de conformidad con lo señalado en los artículos 80, 81, 82, 83, 84, 85 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA SEXTA.- CONCILIACION. "LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato, se someterán al Procedimiento de Conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 y 136 de su Reglamento.

Leído que fue el presente Pedido y enteradas las partes de su valor y consecuencias legales, se firman cuatro ejemplares, en la Ciudad de Zapopan, Jalisco, el 20 de noviembre del año 2017.

POR "DICONSA"

POR "EL PROVEEDOR"

LIC. JOSE ALBERTO PEREZ FRANCO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR "AREA REQUERENTE"

LIC. RICARDO SOLORZANO RENTERIA

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

FORMATO A A 15 Hoja 6 de 10

SEDESOL
DICONSA



Diconsa, S.A. de C.V.
Insurgentes Sur No. 3483
Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo
Delegación Tlalpan, C.P. 14020, México, D.F.
R.F.C. DIC-860428-M2A

PEDIDO No. A/000/2017

FAVOR DE CITAR ESTE NÚMERO EN TODA SU
CORRESPONDENCIA, DOCUMENTOS Y EMPAQUES

FECHA: 20 de noviembre de 2017	Hoja 6 de 10
--------------------------------	--------------

ÁREA SOLICITANTE:
COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DATOS DEL PROVEEDOR
XXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTADA POR XXXXXXXXXXXXXXXXX
DOMICILIO: XXXXXXXXXXXXXXXXX
TELEFONOS: XXXXXXXXXXXXXXXXX
FOLIO IFE.- XXXXXXXXXXXXXXXXX
RFC: XXXXXXXXXXXXXXXXX

TRANSPORTE:
Transportación y entrega de los bienes, será por cuenta y riesgo de "EL PROVEEDOR", liberando a "DICONSA" de cualquier responsabilidad hasta ser recibidos a su entera satisfacción.

CONDICIONES DE ENTREGA:
Conforme a lo que se establece en la CLÁUSULA SEXTA

EFFECTUAR ENTREGA EN:
Periférico Manuel Gómez Morín #5401
Col. San Juan de Ocotlán, Zapopan,
Jalisco, C.P. 45010
Horario de 9:00 a 14:00 Hrs.

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. IA-020VSS011-E77-2017, para la adquisición de PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA, S.A. DE C.V. en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 fracción II y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 73 de su Reglamento.

CONDICIONES DE PAGO:
CLÁUSULAS TERCERA DEL PEDIDO
(A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCTOS.)

FECHA DE FALLO:
10 DE NOVIEMBRE DE 2017

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO NETO M.N.	PRECIO TOTAL NETO M.N.
UNICA	1. BROCHE PARA ARCHIVO DE 8 CMS	730	CAJA	\$	\$
	2. CLIP ESTANDAR NO. 1	335	CAJA	\$	\$
	3. CLIP ESTANDAR NO. 2	296	CAJA	\$	\$
	4. CLIP MARIPOSA NO. 1	275	CAJA	\$	\$
	5. BLOCK TAMAÑO CARTA BLANCO	10	BLOCK	\$	\$
	6. BOLIGRAFO TINTA AZUL PUNTO MEDIANO	2,697	PIEZAS	\$	\$
	7. BOLIGRAFO TINTA NEGRA PUNTO MEDIANO	2,030	PIEZAS	\$	\$
	8. BOLIGRAFO TINTA ROJA PUNTO MEDIANO	980	PIEZAS	\$	\$
	9. PAPEL BOND BLANCO 60 GR/M2 70X95 CMS (ROTAFOlio)	1,050	HOJAS	\$	\$
	10. COJIN PARA SELLO NO. 1 (CHICO)	10	PIEZAS	\$	\$
	11. TINTA ROLAPLICA PARA SELLO DE GOMA COLOR AZUL	80	PIEZAS	\$	\$
	12. TINTA ROLAPLICA PARA SELLO DE GOMA COLOR NEGRO	55	PIEZAS	\$	\$
	13. TINTA ROLAPLICA PARA SELLO DE GOMA COLOR ROJO	5	PIEZAS	\$	\$
	14. GOMA BLANCA WS-20, WS-30, WS-60	150	PIEZAS	\$	\$
	15. BORRADOR MIGAJON	240	PIEZAS	\$	\$
	16. LAPIZ BICOLOR	280	PIEZAS	\$	\$
	17. LAPIZ DE GRAFITO CON GOMA No. 2	2280	PIEZAS	\$	\$
	18. PORTAMINAS DE 0.5 MM.	70	PIEZAS	\$	\$
	19. MARCADOR DE TINTA PERMANENTE AZUL	1200	PIEZAS	\$	\$
	20. MARCADOR DE TINTA PERMANENTE NEGRO	1490	PIEZAS	\$	\$

AUTORIZACIONES (NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

LIC. RICARDO SOLORZANO RENTERIA COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	LIC. JOSE ALBERTO PEREZ FRANCO APODERADO LEGAL DICONSA, S.A. DE C.V.	C. XXXXXXXXXXXXXXXX REPRESENTANTE LEGAL PROVEEDOR
---	--	---

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

SEDESOL
DICONSA



Diconsa, S.A. de C.V.
Insurgentes Sur No. 3483
Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo
Delegación Tlalpan, C.P. 14020, México, D.F.
R.F.C. DIC-860428-M2A

PEDIDO No. A/000/2017

FAVOR DE CITAR ESTE NÚMERO EN TODA SU
CORRESPONDENCIA, DOCUMENTOS Y EMPAQUES

FECHA: 20 de noviembre de 2017

Hoja 7 de 10

ÁREA SOLICITANTE:
COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DATOS DEL PROVEEDOR
XXXXXXXXXXXXX
REPRESENTADA POR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DOMICILIO: XXXXXXXXXXXXXXXX
TELEFONOS: XXXXXXXXXXXXXXXX
FOLIO IFE- XXXXXXXXXXXXXXXX
RFC: XXXXXXXXXXXXXXXX

TRANSPORTE:
Transportación y entrega de los bienes, será por cuenta y riesgo de "EL PROVEEDOR", liberando a "DICONSA" de cualquier responsabilidad hasta ser recibidos a su entera satisfacción.

EFFECTUAR ENTREGA EN:
Periférico Manuel Gómez Morán #5401
Col. San Juan de Ocolán, Zapopan,
Jalisco. C.P. 45010
Horario de 9:00 a 14:00 Hrs.

CONDICIONES DE PAGO:
CLAUSULAS TERCERA DEL
PEDIDO
(A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCOTOS.)

FECHA DE FALLO:
10 DE NOVIEMBRE DE 2017

FORMATO A A 15 Hoja 7 de 10
CONDICIONES DE ENTREGA:
Conforme a lo que se establece en la **CLAUSULA SEXTA**

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. IA-020VSS011-E77-2017, para la adquisición de PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA, S.A. DE C.V. en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 fracción II y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 73 de su Reglamento.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO NETO M.N.	PRECIO TOTAL NETO M.N.
UNICA	21. MARCADOR DE TINTA PERMANENTE ROJO	480	PIEZAS	\$	\$
	22. LAPIZ ADHESIVO DE 10 GR.	1090	BOTE	\$	\$
	23. PEGAMENTO LIQUIDO BLANCO DE BOTE 1 LITRO	65	PIEZAS	\$	\$
	24. SOBRE BOLSA PAPEL ANTE 90 GR 16.5 X 25.0 CMS T/ESQUELA	50	PIEZAS	\$	\$
	25. SOBRE BOLSA PAPEL ANTE 90 GR 30.5 X 39.5 CMS T/MINISTRO	720	PIEZAS	\$	\$
	26. SOBRE BOLSA PAPEL ANTE 90 GR 24.0 X 34.0 CMS T/OFICIO	1340	PIEZAS	\$	\$
	27. CAJA PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA	1225	PIEZAS	\$	\$
	28. CAJA PARA ARCHIVO MUERTO TAMANO OFICIO	1120	PIEZAS	\$	\$
	29. DESENGRAPADORA	178	PIEZAS	\$	\$
	30. DESPACHADOR PARA DIUREX GRANDE	23	PIEZAS	\$	\$
	31. GRAPA ESTANDAR 26/6 C/5000	850	CAJA	\$	\$
	32. PERFORADORA PARA 2 PERFORACIONES	159	PIEZAS	\$	\$
	33. REGLA DE PLASTICO DE 30 CMS	15	PIEZAS	\$	\$
	34. REGLA DE METAL DE 30 CMS	90	PIEZAS	\$	\$
	35. CUADERNO PROFESIONAL DE RAYA C/100HJS	255	PIEZAS	\$	\$
	36. CUADERNO ITALIANO C/ESP. DE RAYA C/100HJS	100	PIEZAS	\$	\$
	37. BLOCK TABULAR DE 8 COLUMNAS C/CONCEPTO T/CARTA	1	BLOCK	\$	\$
	38. LIBRETA ITALIANA PASTA DURA DE RAYA C/96 HJS	20	PIEZAS	\$	\$
	39. LIBRETA 1/4 FRANCESA CON 144 HOJAS	10	PIEZAS	\$	\$
	40. CARPETA PRESSBOARD C/BROCHE DE 8 CMS T/CARTA	495	PIEZAS	\$	\$

AUTORIZACIONES (NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

LIC. RICARDO SOLORIZANO RENTERIA COORINADOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	LIC. JOSE ALBERTO PEREZ FRANCO APODERADO LEGAL DICONSA, S.A. DE C.V.	C. XXXXXXXXXXXXXXXX REPRESENTANTE LEGAL PROVEEDOR
--	--	---

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

FORMATO A A 15 Hoja 8 de 10

SEDESOL
DICONSA



Diconsa, S.A. de C.V.
Insurgentes Sur No. 3483
Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo
Delegación Tlalpan, C.P. 14020, México, D.F.
R.F.C. DIC-860428-M2A

PEDIDO No. A/000/2017

FAVOR DE CITAR ESTE NÚMERO EN TODA SU
CORRESPONDENCIA, DOCUMENTOS Y EMPAQUES

FECHA: 20 de noviembre de 2017

Hoja 8 de 10

ÁREA SOLICITANTE:

COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DATOS DEL PROVEEDOR

XXXXXXXXXXXX

REPRESENTADA POR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DOMICILIO: XXXXXXXXXXXXXXXX

TELEFONOS: XXXXXXXXXXXXXXXX

FOLIO IFE - XXXXXXXXXXXXXXXX

RFC: XXXXXXXXXXXXXXXX

TRANSPORTE:

Transportación y entrega de los bienes, será por cuenta y riesgo de "EL PROVEEDOR", liberando a "DICONSA" de cualquier responsabilidad hasta ser recibidos a su entera satisfacción.

EFFECTUAR ENTREGA EN:

Periférico Manuel Gómez Morín #5401
Col. San Juan de Cootlán, Zapopan,
Jalisco. C.P. 45010
Horario de 9:00 a 14:00 Hrs.

CONDICIONES DE PAGO:

CLAUSULAS TERCERA DEL
PEDIDO

(A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCTOS.)

FECHA DE FALLO:

10 DE NOVIEMBRE DE 2017

CONDICIONES DE ENTREGA:

Conforme a lo que se establece en la CLAUDSULA SEXTA

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. IA-020VSS011-E77-2017, para la adquisición de PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA, S.A. DE C.V. en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 fracción II y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 73 de su Reglamento.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO NETO M.N.	PRECIO TOTAL NETO M.N.
UNICA	41. CARPETA PRESSBOARD C/BROCHE DE 8 CMS T/OFICIO	405	PIEZAS	\$	\$
	42. FOLDER CREMA TAMANO CARTA	17970	PIEZAS	\$	\$
	43. FOLDER CREMA TAMANO OFICIO	4330	PIEZAS	\$	\$
	44. REGISTRADOR TAMANO CARTA (TIPO LEFORT)	120	PIEZAS	\$	\$
	45. REGISTRADOR TAMANO OFICIO (TIPO LEFORT)	30	PIEZAS	\$	\$
	46. SEPARADORES EN CART. BRISTOL BCA, 1-5 T/C PEST. COLORES	55	JUEGO	\$	\$
	47. PAPEL OPALINA BLANCO 120GR. TAMANO CARTA	650	CIENTO	\$	\$
	48. CINTA ADHESIVA DIUREX 18 X 65 MTS	295	PIEZAS	\$	\$
	49. CINTA FLEJADORA CANELA 48 MM. X 150 MT.	2115	PIEZAS	\$	\$
	50. TINTA NEGRA SHEAFFER SCRIP	15	FRASCO	\$	\$
	51. BITACORAS TAMAÑO MEDIA CARTA	2	PIEZAS	\$	\$
	52. MARCATEXTOS AMARILLO	805	PIEZAS	\$	\$
	53. MARCATEXTOS ANARANJADO	665	PIEZAS	\$	\$
	54. MARCATEXTOS AZUL	580	PIEZAS	\$	\$
	55. MARCATEXTOS ROSA	590	PIEZAS	\$	\$
	56. MARCATEXTOS VERDE	705	PIEZAS	\$	\$
	57. MARCADOR DE TINTA FUGAZ PARA PIZARRON COLORES	96	JUEGOS	\$	\$
	58. CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA 20 ML.	210	PIEZAS	\$	\$
	59. PINES COLORES SURTIDOS CAJA C/100	14	CAJA	\$	\$
	60. CUENTA FACIL 14 GR (CERA PARA CONTAR)	150	PIEZAS	\$	\$

AUTORIZACIONES (NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

LIC. RICARDO SOLORZANO RENTERIA
COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y
FINANZAS

LIC. JOSE ALBERTO PEREZ FRANCO
APODERADO LEGAL
DICONSA, S.A. DE C.V.

C. XXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
PROVEEDOR

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

SEDESOL
DICONSA



Diconsa, S.A. de C.V.
Insurgentes Sur No. 3483
Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo
Delegación Tlalpan, C.P. 14020, México, D.F.
R.F.C. DIC-860428-M2A

PEDIDO No. A/000/2017

FAVOR DE CITAR ESTE NÚMERO EN TODA SU
CORRESPONDENCIA, DOCUMENTOS Y EMPAQUES

FECHA: 20 de noviembre de 2017 Hoja 9 de 10

ÁREA SOLICITANTE:
COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DATOS DEL PROVEEDOR
XXXXXXXXXXXXX
REPRESENTADA POR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DOMICILIO: XXXXXXXXXXXXXXXX
TELEFONOS: XXXXXXXXXXXXXXXX
FOLIO IFE.- XXXXXXXXXXXXXXXX
RFC: XXXXXXXXXXXXXXXX

TRANSPORTE:
Transportación y entrega de los bienes, será por cuenta y riesgo de "EL PROVEEDOR", liberando a "DICONSA" de cualquier responsabilidad hasta ser recibidos a su entera satisfacción.

EFFECTUAR ENTREGA EN:
Periférico Manuel Gómez Morín #5401
Col. San Juan de Ocotán, Zapopan,
Jalisco. C.P. 45010
Horario de 9:00 a 14:00 Hrs.

CONDICIONES DE PAGO:
CLAUSULAS TERCERA DEL
PEDIDO
(A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCTOS.)

FECHA DE FALLO:
10 DE NOVIEMBRE DE 2017

FORMATO A A 15 Hoja 9 de 10
CONDICIONES DE ENTREGA:
Conforme a lo que se establece en la CLAUDULA SEXTA

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRECENSIAL No. IA-020VSS011-E77-2017, para la adquisición de PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA, S.A. DE C.V. en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 fracción II y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 73 de su Reglamento.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO NETO M.N.	PRECIO TOTAL NETO M.N.
UNICA	61. ETIQUETAS ADHESIVAS NUM 0025	25	PAQUETE	\$	\$
	62. LIGAS DE HULE NO. 18 C/100 GRS	400	BOLSAS	\$	\$
	63. CORRECTOR TIPO PLUMA DE 8 ML PUNTO MEDIANO	130	PIEZAS	\$	\$
	64. ENGRAPADORA USO PESADO (DE USO RUDO)	5	PIEZAS	\$	\$
	65. TIJERAS P/PAPEL	205	PIEZAS	\$	\$
	66. ETIQUETAS ADHESIVAS NUM. 0006	3	PAQUETE	\$	\$
	67. PUNTILLAS No 5	75	PIEZAS	\$	\$
	68. SACAPUNTAS ELECTRICO	2	PIEZAS	\$	\$
	69. CINTA ADHESIVA DIUREX 24MM X 50 MTS	30	PIEZAS	\$	\$
	70. BITACORA DE OPERACIÓN	59	PIEZAS	\$	\$
	71. DESENGRAPADORA TIPO BASTON	45	PIEZAS	\$	\$
	72. PINTARRON ()	4	PIEZAS	\$	\$
	73. BLOCK DE TAQUIGRAFIA (LARGO) 12.6 X 20.2 CM	10	PIEZAS	\$	\$
	74. PLUMIN PUNTA FINA TINTA PERMANENTE COLOR NEGRO	60	PIEZAS	\$	\$
	75. PASTA P/ENGARG. (TRANSP.) RAYADO DIAG. PAQ. C/25 JGS - TAMAÑO CARTA	35	PAQUETE	\$	\$
	76. ARILLO DE PLASTICO 1 1/2	50	PIEZAS	\$	\$
	77. ARILLO DE PLASTICO 1/2	250	PIEZAS	\$	\$
	78. ARILLO DE PLASTICO 3/4	250	PIEZAS	\$	\$
	79. ARILLO DE PLASTICO 9/16	100	PIEZAS	\$	\$
	80. 111. POST IT 3.5 X 4.7 CM	35	PIEZAS	\$	\$

AUTORIZACIONES (NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

LIC. RICARDO SOLORZANO RENTERIA COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	LIC. JOSE ALBERTO PEREZ FRANCO APODERADO LEGAL DICONSA, S.A. DE C.V.	C. XXXXXXXXXXXXXXXX REPRESENTANTE LEGAL PROVEEDOR
--	--	---

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

SEDESOL
DICONSA
Diconsa, S.A. de C.V.
Insurgentes Sur No. 3483
Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo
Delegación Tlalpan, C.P. 14020, México, D.F.
R.F.C. DIC-880428-M2A

PEDIDO No. A/000/2017

FAVOR DE CITAR ESTE NÚMERO EN TODA SU
CORRESPONDENCIA, DOCUMENTOS Y EMPAQUES

FECHA: 20 de noviembre de 2017

Hoja 10 de 10

ÁREA SOLICITANTE:
COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DATOS DEL PROVEEDOR

XXXXXXXXXXXX
REPRESENTADA POR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DOMICILIO: XXXXXXXXXXXXXXXX
TELEFONOS: XXXXXXXXXXXXXXXX
FOLIO IFE: XXXXXXXXXXXXXXXX
RFC: XXXXXXXXXXXXXXXX

TRANSPORTE:

Transportación y entrega de los bienes,
será por cuenta y riesgo de "EL
PROVEEDOR", liberando a "DICONSA"
de cualquier responsabilidad hasta ser
recibidos a su entera satisfacción.

EFFECTUAR ENTREGA EN:

Periférico Manuel Gómez Morín #5401
Col. San Juan de Ocotlán, Zapopan,
Jalisco, C.P. 45010
Horario de 9:00 a 14:00 Hrs.

CONDICIONES DE PAGO:

**CLAUSULAS TERCERA DEL
PEDIDO**

(A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCTOS.)

FECHA DE FALLO:

10 DE NOVIEMBRE DE 2017

**FORMATO A A 15 Hoja 10 de 10
CONDICIONES DE ENTREGA:**

Conforme a lo que se establece
en la **CLAUSULA SEXTA**

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

**INVITACION A CUANDO MENOS
TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL No. IA-
020VSS011-E77-2017, para la
adquisición de PAPELERIA Y
ARTICULOS DE OFICINA PARA LA
SUCURSAL CENTRO DE DICONSA,
S.A. DE C.V. en cumplimiento a lo
establecido en el artículo 26 fracción II
y 43 de la Ley de Adquisiciones,
Arrendamientos y Servicios del Sector
Público y 73 de su Reglamento.**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO NETO M.N.	PRECIO TOTAL NETO M.N.
UNICA	81. POST IT 7.6 X 7.6 CM	5	PIEZAS	\$	\$
	82. CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 25X65M	210	PIEZAS	\$	\$
	83. COJIN-REPUESTO PARA FOLIADOR AUTOMATICO	30	PIEZAS	\$	\$
	84. PAPEL OPALINA BLANCO 200GR. TAMANO CARTA	10	CIENTO	\$	\$
	85. ROTAFOLIO	1	PIEZAS	\$	\$
	86. ETIQUETAS ADHESIVAS 0006	5	PAQUETE	\$	\$
	87. MICA RIGIDA PARA GAFFETES 10 CM X 14.5 CM.	100	PIEZAS	\$	\$

AUTORIZACIONES (NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

LIC. RICARDO SOLORZANO RENTERIA
COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y
FINANZAS

LIC. JOSE ALBERTO PEREZ FRANCO
APODERADO LEGAL
DICONSA, S.A. DE C.V.

G. XXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
PROVEEDOR

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

ANEXO 26
(Papel membretado del **LICITANTE**)

LUGAR Y FECHA.

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

(nombre) en mi carácter de (cargo) y con las facultades de representación de (nombre de la empresa) que tengo conferidas, manifiesto nuestra aceptación de que los pagos se realicen por banca electrónica y en el caso de resultar adjudicados proporcionar los datos solicitados en el Anexo 27 de la INVITACION.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

ANEXO 27

REQUISITOS PARA EL PAGO A TRAVÉS DE BANCA ELECTRÓNICA

- a) **ESCRITO DEL REPRESENTANTE LEGAL**, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA EL PAGO A TRAVÉS DE BANCA ELECTRÓNICA, INDICANDO LA RAZÓN SOCIAL Y DOMICILIO FISCAL DEL PROVEEDOR, CON LOS DATOS DEL BANCO Y DE LA CUENTA BANCARIA EN LA CUAL HABRÁN DE LLEVARSE A CABO LAS TRANSFERENCIAS. LA CUENTA BANCARIA DEBERÁ ESTAR INVARIABLEMENTE A NOMBRE DEL PROVEEDOR.

EL ESCRITO DEL REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ SEÑALAR QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS SON CORRECTOS POR LO QUE SE DESLINDA A **DICONSA** DE TODA RESPONSABILIDAD.

EL ESCRITO DEBERÁ MENCIONAR LOS SIGUIENTES DATOS.

1. NOMBRE DEL BANCO.
2. NÚMERO DE CUENTA BANCARIA A 11 DÍGITOS.
3. CLAVE Y NOMBRE DE LA SUCURSAL BANCARIA.
4. CLAVE Y NOMBRE DE LA PLAZA
5. CLABE A 18 POSICIONES
6. EN SU CASO, REFERENCIA
7. CONVENIO CIE, EN SU CASO.
8. NOMBRE, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE DE CRÉDITO Y COBRANZA, ASÍ COMO DE UN AUXILIAR.

ADICIONALMENTE, EL PROVEEDOR DEBERÁ MENCIONAR EN EL ESCRITO:

"MANIFIESTO QUE TODOS LOS DATOS ASENTADOS SON CORRECTOS POR LO QUE DESLINDO A DICONSA, S.A. DE C.V., DE TODA RESPONSABILIDAD DE LOS MISMOS; ASIMISMO, QUEDA BAJO NUESTRA RESPONSABILIDAD NOTIFICAR A DICONSA, S.A. DE C.V. DE CUALQUIER CAMBIO O MODIFICACIÓN DE LOS DATOS BANCARIOS QUE POR ESTE MEDIO ESTAMOS PROPORCIONANDO."

- b) **COPIA FOTOSTÁTICA DEL ESTADO DE CUENTA CERTIFICADO** POR LA INSTITUCIÓN BANCARIA.
- c) EN CASO DE PERSONAS MORALES **COPIA DEL PODER NOTARIAL DEL APODERADO LEGAL, O BIEN COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA** DEL PROVEEDOR.
- d) **COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL APODERADO LEGAL**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

ANEXO 28
(Papel membretado del **LICITANTE**)

LUGAR Y FECHA.

INVITACIÓN No. IA-020VSS011-E88-2017

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL GENERAL	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	BROCHE PARA ARCHIVO DE 8 CMS.	CAJA	730		
2	CLIP ESTANDAR NO. 1	CAJA	335		
3	CLIP ESTANDAR NO. 2	CAJA	296		
4	CLIP MARIPOSA NO. 1	CAJA	275		
5	BLOCK TAMANO CARTA BLANCO	BLOCK	10		
6	BOLIGRAFO TINTA AZUL PUNTO MEDIANO	PIEZAS	2,697		
7	BOLIGRAFO TINTA NEGRA PUNTO MEDIANO	PIEZAS	2,030		
8	BOLIGRAFO TINTA ROJA PUNTO MEDIANO	PIEZAS	980		
9	PAPEL BOND BLANCO 60 GR/M2 70X95CMS (ROTAFOLIO)	HOJAS	1,050		
10	COJIN PARA SELLO NO. 1 (CHICO)	PIEZAS	10		
11	TINTA ROLAPLICA PARA SELLO DE GOMA COLOR AZUL	PIEZAS	80		
12	TINTA ROLAPLICA PARA SELLO DE GOMA COLOR NEGRO	PIEZAS	55		
13	TINTA ROLAPLICA PARA SELLO DE GOMA COLOR ROJO	PIEZAS	5		
14	GOMA BLANCA WS-20, WS-30, WS-60	PIEZAS	150		
15	BORRADOR MIGAJON	PIEZAS	240		
16	LAPIZ BICOLOR	PIEZAS	280		
17	LAPIZ DE GRAFITO CON GOMA No. 2	PIEZAS	2,820		
18	PORTAMINAS DE 0.5 MM.	PIEZAS	70		
19	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE AZUL	PIEZAS	1,200		
20	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE NEGRO	PIEZAS	1,490		
21	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE ROJO	PIEZAS	480		
22	LAPIZ ADHESIVO DE 10 GR.	PIEZAS	1,090		
23	PEGAMENTO LIQUIDO BLANCO DE BOTE 1 LITRO	BOTE	65		
24	SOBRE BOLSA PAPEL ANTE 90 GR 16.5 X 25.0 CMS T/ESQUELA	PIEZAS	50		
25	SOBRE BOLSA PAPEL ANTE 90 GR 30.5 X 39.5 CMS T/MINISTRO	PIEZAS	720		
26	SOBRE BOLSA PAPEL ANTE 90 GR 24.0 X 34.0 CMS T/OFCIO	PIEZAS	1,340		
27	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA	PIEZAS	1,225		
28	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO TAMANO OFICIO	PIEZAS	1,120		
29	DESENGRAPADORA	PIEZAS	178		
30	DESPACHADOR PARA DIUREX GRANDE	PIEZAS	23		
31	GRAPA ESTANDAR 26/6 C/5000	CAJA	850		
32	PERFORADORA PARA 2 PERFORACIONES	PIEZAS	159		
33	REGLA DE PLASTICO DE 30 CMS	PIEZAS	15		
34	REGLA DE METAL DE 30 CMS	PIEZAS	90		
35	CUADERNO PROFESIONAL DE RAYA C/100HJS	PIEZAS	255		
36	CUADERNO ITALIANO C/ESP. DE RAYA C/100HJS	PIEZAS	100		
37	BLOCK TABULAR DE 8 COLUMNAS C/CONCEPTO T/CARTA	BLOCK	1		
38	LIBRETA ITALIANA PASTA DURA DE RAYA C/96 HJS	PIEZAS	20		
39	LIBRETA 1/4 FRANCESA CON 144 HOJAS	PIEZAS	10		
40	CARPETA PRESSBOARD C/BROCHE DE 8 CMS T/CARTA	PIEZAS	495		
41	CARPETA PRESSBOARD C/BROCHE DE 8 CMS T/OFCIO	PIEZAS	405		
42	FOLDER CREMA TAMANO CARTA	PIEZAS	17,970		
43	FOLDER CREMA TAMANO OFICIO	PIEZAS	4,330		
44	REGISTRADOR TAMANO CARTA (TIPO LEFORT)	PIEZAS	120		
45	REGISTRADOR TAMANO OFICIO (TIPO LEFORT)	PIEZAS	30		
46	SEPARADORES EN CART. BRISTOL BCA, 1-5 T/C PEST. COLORES	JUEGO	55		
47	PAPEL OPALINA BLANCO 120GR. TAMANO CARTA	CIENTO	650		
48	CINTA ADHESIVA DIUREX 18 X 65 MTS	PIEZAS	295		
49	CINTA FLEJADORA CANELA 48 MM. X 150 MT.	PIEZAS	2,115		
50	TINTA NEGRA SHEAFFER SCRIP	FRASCO	15		

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

51	BITACORAS TAMAÑO MEDIA CARTA	PIEZAS	2		
52	MARCATEXTOS AMARILLO	PIEZAS	805		
53	MARCATEXTOS ANARANJADO	PIEZAS	665		
54	MARCATEXTOS AZUL	PIEZAS	580		
55	MARCATEXTOS ROSA	PIEZAS	590		
56	MARCATEXTOS VERDE	PIEZAS	705		
57	MARCADOR DE TINTA FUGAZ PARA PIZARRON COLORES	JUEGOS	96		
58	CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA 20 ML.	PIEZAS	210		
59	PINES COLORES SURTIDOS CAJA C/100	CAJA	14		
60	CUENTA FACIL 14 GR (CERA PARA CONTAR)	PIEZAS	150		
61	ETIQUETAS ADHESIVAS NUM 0025	PAQUETE	25		
62	LIGAS DE HULE NO. 18 C/100 GRS	BOLSAS	400		
63	CORRECTOR TIPO PLUMA DE 8 ML PUNTO MEDIANO	PIEZAS	130		
64	ENGRAPADORA USO PESADO (DE USO RUDO)	PIEZAS	5		
65	TIJERAS P/PAPEL	PIEZAS	205		
66	ETIQUETAS ADHESIVAS NUM. 0006	PAQUETE	3		
67	PUNTILLAS No 5	PIEZAS	75		
68	SACAPUNTAS ELECTRICO	PIEZAS	2		
69	CINTA ADHESIVA DIUREX 24MM X 50 MTS	PIEZAS	30		
70	BITACORA DE OPERACIÓN	PIEZAS	59		
71	DESENGRAPADORA TIPO BASTON	PIEZAS	45		
72	PINTARRON ()	PIEZAS	4		
73	BLOCK DE TAQUIGRAFIA (LARGO) 12.6 X 20.2 CM	PIEZAS	10		
74	PLUMIN PUNTA FINA TINTA PERMANENTE COLOR NEGRO	PIEZAS	60		
75	PASTA P/ENGARG. (TRANSP.) RAYADO DIAG. PAQ. C/25 JGS - TAMAÑO CARTA	PAQUETE	35		
76	ARILLO DE PLASTICO 1 1/2	PIEZAS	50		
77	ARILLO DE PLASTICO 1/2	PIEZAS	250		
78	ARILLO DE PLASTICO 3/4	PIEZAS	250		
79	ARILLO DE PLASTICO 9/16	PIEZAS	100		
80	POST IT 3.5 X 4.7 CM	PIEZAS	35		
81	POST IT 7.6 X 7.6 CM	PIEZAS	5		
82	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 25X65M	PIEZAS	210		
83	COJIN-REPUESTO PARA FOLIADOR AUTOMATICO	PIEZAS	30		
84	PAPEL OPALINA BLANCO 200GR. TAMANO CARTA	CIENTO	10		
85	ROTAFOLIO	PIEZAS	1		
86	ETIQUETAS ADHESIVAS 0006	PAQUETE	5		
87	MICA RIGIDA PARA GAFFETES 10 CM X 14.5 CM.	PIEZAS	100		
				SUBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	

IMPORTE CON LETRA:

- El precio ofertado **será fijo** durante la vigencia del pedido.
- El precio ofertado se expresa en **moneda nacional** (peso mexicano).
- El precio ofertado ya considera todos los costos hasta entrega total de los bienes a entera satisfacción de Diconsa.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

ANEXO 29

ARTÍCULO 32-D CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2017

(Publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de diciembre de 2016).

Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas

2.1.31.

Para los efectos del artículo 32D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, les presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien, generarlo a través de la aplicación en línea que para estos efectos le proporcione el SAT, siempre y cuando firme el acuerdo de confidencialidad con el SAT.

En caso de que los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y los que estos últimos subcontraten, tramiten por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, lo harán en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la invitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, para que ésta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales.

CFF 32D, 66, 66A, 141, RMF 2017 2.1.39.

ANEXO 30

ARTÍCULO 32-D CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

CONFORME AL ACUERDO ACD.SA1.HCT.101214/281.9.DIR Y SU ANEXO ÚNICO, DICTADO POR EL H. CONSEJO TÉCNICO, RELATIVO A LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.

(Publicado en el Diario Oficial de la Federación el día viernes 27 de febrero de 2015).

Anexo Único

Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

- Primera.-** En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas que vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el Contrato y de los que estos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del citado artículo. Igual obligación existe para el caso de que dichas dependencias o entidades pretendan otorgar subsidios o estímulos hasta por la cantidad de \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.).
- Segunda. -** Los particulares que pretendan celebrar las contrataciones y, en su caso, los que estos últimos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos, en términos de la Regla anterior, podrán obtener del Instituto Mexicano del Seguro Social una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del presente documento.
- Tercera. -** La opinión de cumplimiento a que se refiere la Regla anterior, en caso de ser positiva, tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión.
- Cuarta. -** La opinión de cumplimiento de obligaciones se emite considerando la situación del particular en los sistemas electrónicos del Instituto, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al particular sobre el cálculo y montos de créditos fiscales en materia de seguridad social o cuotas obrero patronales declaradas o pagadas. La cual, no prejuzga sobre la existencia que pudiera derivar de créditos a cargo del particular en términos de las facultades correspondientes.
- Quinta. -** Los particulares que para realizar algún trámite requieran la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, deberán realizar el siguiente procedimiento:
- l. Ingresarán en la página de internet del Instituto (www.imss.qob.mx), en el apartado "Patrones o empresas", después en "Escritorio virtual", donde se registrarán con su firma electrónica (FIEL) y contraseña, y deberán aceptar los términos y condiciones para el uso de los medios electrónicos. En el supuesto de tener un representante legal, éste ingresará con su FIEL.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

- II. Posteriormente elegirá la sección "Datos Fiscales" y en el apartado "Acciones", la opción "Opinión de cumplimiento". Tratándose de representantes legales, previamente, en el apartado "Empresas Representadas" deberá seleccionar la persona representada de la cual requiere la opinión de cumplimiento.
- III. Después de elegir la opción "Opinión de cumplimiento", el particular podrá imprimir el documento que contiene la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

La multicitada opinión, se generará atendiendo a la situación fiscal en materia de seguridad social del particular en los siguientes sentidos:

Positiva. - Cuando el particular esté inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de este procedimiento.

Negativa. - Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social que se consideran en los incisos a) y b) de este procedimiento.

a) El Instituto a fin de emitir la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social revisará que el particular solicitante:

1. Se encuentre inscrito ante el Instituto, en caso de estar obligado, y que el o los números de registros patronales que le han sido asignados estén vigentes.
2. No tiene créditos fiscales firmes determinados, entendiéndose por crédito fiscal las cuotas, los capitales constitutivos, su actualización y los recargos, las multas impuestas en los términos de la Ley del Seguro Social, los gastos realizados por el Instituto por inscripciones improcedentes y los que tenga derecho a exigir de las personas no derechohabientes, de acuerdo con el artículo 287 de la misma Ley.
3. Tratándose de particulares que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados de conformidad con las disposiciones fiscales.
4. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 138 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.

b) Tratándose de créditos fiscales firmes, se entenderá que el particular se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, si a la fecha de la solicitud de la opinión de referencia, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

1. Cuando el particular cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.
2. Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 127 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.
3. Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.

Cuando la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social arroje inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal, con créditos fiscales o con el otorgamiento de garantía, con las

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

que el particular no esté de acuerdo, deberá presentar solicitud de aclaración ante el Instituto, quien en un plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de presentación de la solicitud, resolverá y emitirá la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

**ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ DICTADO POR EL H. CONSEJO TÉCNICO, RELATIVO A LA
AUTORIZACIÓN PARA MODIFICAR LA PRIMERA DE LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.**

(Publicado en el Diario Oficial de la Federación el día viernes 3 de abril de 2015)

“Este Consejo Técnico, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 9, 251, fracciones IV, VIII, XV, XX, XXIII y XXXVII, 263 y 264, fracciones III, XIV y XVII, de la Ley del Seguro Social; 1, 5 y 57, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 31, fracciones II y XX, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; 32 D, del Código Fiscal de la Federación; y de conformidad con el planteamiento presentado por la Dirección General, por conducto de la Dirección Jurídica, mediante oficio 114 del 12 de marzo de 2015, **Acuerda: Primero.-** Tomar nota de la aclaración que hace la Dirección de Incorporación y Recaudación a la Primera de las ‘Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social’, aprobadas por este Órgano de Gobierno mediante Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, del 10 de diciembre de 2014, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, la cual debe decir lo siguiente: <**Primera.-** En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas que vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el Contrato y de los que estos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del citado artículo. Igual obligación existe para el caso de que dichas dependencias o entidades pretendan otorgar subsidios o estímulos, excepto hasta por la cantidad de \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.)>. **Segundo.** - Instruir a la Dirección Jurídica a efecto de que realice el trámite para la publicación del presente Acuerdo en el Diario Oficial de la Federación. **Tercero.** - El presente Acuerdo entrará en vigor el día hábil siguiente a la fecha de su publicación en el Diario invocado”.

ANEXO 31

“PROGRAMA CADENAS PRODUCTIVAS”

La confianza de recibir tus pagos a tiempo.

¡Tus pagos en sólo 5 días! Tu capital disponible cuando lo necesites.

¡Cobra de inmediato! no desperdicies más tiempo ni recursos. El programa Cadenas Productivas de Nafinsa te brinda la liquidez que todo empresario necesita para crecer porque ya no tendrás que esperar largos plazos para recibir tus pagos. El paso para tener el control total de tu dinero.

¿Qué es?

Es un programa integral para el desarrollo de proveedores de grandes empresas, Dependencias o Entidades del Gobierno Federal, Gobiernos Estatales y Municipales, a través del cual, obtienen liquidez sobre sus cuentas por cobrar, al contar con la posibilidad de operarlos en factoraje sin necesidad de esperar la fecha de vencimiento de los mismos, permitiéndoles obtener mayor liquidez para la operación de su negocio, además tienen acceso a herramientas que les permiten incrementar su competitividad a través de cursos de capacitación y asistencia técnica.

¿Para quién es?

Es un programa para los proveedores de grandes empresas del Sector Privado, del Gobierno Federal, Estatal y Municipal que formen una cadena productiva.

Nuestra oferta:

El programa ofrece una solución a los problemas de liquidez para la micro, pequeña y mediana empresa al anticipar mediante la operación de factoraje, sus cuentas por cobrar de manera electrónica, a través de la red de intermediarios financieros incorporados.

Beneficios para el proveedor:

- Otorga liquidez inmediata.
- Reduce gastos de cobranza.
- Brinda certeza en el flujo de efectivo sobre sus documentos por cobrar.
- Permite crear un historial crediticio, brindándole la posibilidad de acceder a otro tipo de financiamiento.
- Acceso a capacitación y asistencia técnica.
- Participa en el Programa Compras del gobierno

Beneficios para las empresas de primer orden:

- Desarrollo de su red de proveedores al otorgarles liquidez sobre sus cuentas por cobrar.
- Reducción de costos, riesgos y tiempos de operación.
- Posibilidad de desarrollar a su red de distribuidores
- Negociación de mejores plazos con sus proveedores.
- Permite una mejor administración de pagos de su negocio.
- Simplifica su operación bancaria al contar con un solo mecanismo de dispersión de fondos multibanco.
- Trabaja con el intermediario financiero de su preferencia.
- Optimiza recursos en su forma de operación.

Beneficios para la dependencia o entidad gubernamental:

- Eficiencia en los procesos de pago.
- Detonador del crecimiento económico sectorial y regional.
- Fomenta el gobierno digital.

- Proporciona mayor transparencia y agilidad en los pagos para sus proveedores.
- Permite el desarrollo de proveedores otorgándoles liquidez sobre sus cuentas por cobrar.
- Reduce costos, riesgos y tiempos de operación.

Características del programa:

- Operación de factoraje financiero sin recurso.
- Descuento hasta por el 100% del importe de la cuenta por cobrar.
- Sin comisiones.
- Tasa de interés fija.
- El plazo máximo de los documentos que podrá descontar podrán ser de hasta 180 días tratándose del sector privado y para el sector público podrá ser menor.
- El financiamiento se otorga a partir de la operación en factoraje de un documento dado de alta en las Cadenas Productivas.
- El pago de intereses es por anticipado los cuales descuentan el importe de la cuenta por cobrar.

Requisitos para los proveedores:

- Ser una empresa o persona física con actividad empresarial legalmente constituida.
- Ser proveedor de una empresa de primer orden, de una dependencia o entidad gubernamental incorporada al programa de Cadenas Productivas además deberá ser referenciado por su comprador para ser incorporado.

Requisitos para las empresas de primer orden y las dependencias o entidades gubernamentales:

Para conocer los requisitos de incorporación se deberá de canalizar al prospecto con la dirección de cadenas productivas.

Documentación

Para proveedores que son personas físicas:

- Comprobante de domicilio fiscal.
- Vigencia no mayor a 2 meses.
- Comprobante de domicilio oficial (recibo de agua, luz, teléfono fijo, predio).
- Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- Identificación oficial vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio.
- Credencial de Elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros).
- La firma deberá coincidir con la del convenio.
- Alta en Hacienda y sus modificaciones.
- Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal).
- En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

Para proveedores que son personas morales:

- Copia simple del Acta Constitutiva (escritura con la que se constituye o crea la empresa).
- Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- Copia simple de la escritura de reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
- Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.
- Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- Completa y legible en todas las hojas.
- Copia simple de la escritura pública de los poderes y facultades del representante legal para actos de dominio.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

- La escritura debe estar inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- Comprobante de domicilio fiscal.
- Vigencia no mayor a 2 meses.
- Comprobante de domicilio oficial (recibo de agua, luz, teléfono fijo, predio)
- Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- Identificación oficial vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio.
- Credencial de Elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros).
- La firma deberá coincidir con la del convenio.
- Alta en Hacienda y sus modificaciones.
- Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal).
- En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, hoja azul).
- Estado de cuenta bancario donde se depositarán los recursos.
- Sucursal, plaza, CLABE interbancaria.
- Vigencia no mayor a 2 meses.
- Estado de cuenta que emite la institución financiera y llega su domicilio.

¿Cómo afiliarte a Cadenas Productivas si eres proveedor?

La empresa de primer orden o dependencia gubernamental proporcionan a Nafinsa su base de proveedores susceptibles de descuento electrónico.

Nafinsa registra la base de proveedores recibida en Cadenas Productivas e inicia la campaña de afiliación.

El proveedor firma el convenio de adhesión a Cadenas Productivas y entrega a Nafinsa información de afiliación para descuento electrónico.

Nafinsa afilia al proveedor para otorgarle su clave de acceso y contraseña para realizar operaciones de descuento electrónico.

Documentación para la empresa de primer orden o dependencia gubernamental.

Para conocer los documentos para la incorporación a Cadenas Productivas se deberá de canalizar al prospecto con la dirección de Cadenas Productivas.

Contratación:

Para más información y forma de contratación de este programa visítanos en **nafinsa.com** o llámanos al 5089 6107 en el d.f. o del interior, sin costo, al 01800 nafinsa (623 4672) de lunes a viernes de 08:00 a 19:00 horas.

Avenida Insurgentes Sur No. 1971, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el edificio anexo, nivel jardín, área de atención a clientes

Afiliación - proveedores del gobierno

El cliente más grande de México te está buscando.

Intégrate al directorio de proveedores del Gobierno Federal.

Es una base de datos de empresas como la tuya que le venden o desean venderle a las 256 dependencias y entidades del Gobierno Federal. A través de este directorio los compradores del Gobierno Federal tendrán acceso a la información de los productos y servicios que tu empresa ofrece.

Beneficios:

- Aumenta tus oportunidades de hacer negocio.
- Promociona tus productos y servicios en todo el Gobierno Federal.
- Brinda confianza a tus clientes al ser un proveedor certificado*.
- Cotiza de forma electrónica a través del Sistema de Compras.

Intégrate al directorio de proveedores en 3 pasos:

1. Da clic en la liga contenida en la parte inferior de esta página y proporciona tus datos básicos para ser contactado por un ejecutivo en menos de 48 hrs.
2. El ejecutivo que te contacte telefónicamente te solicitará información de tu negocio como por ejemplo: productos y servicios que ofreces, áreas de cobertura, contactos adicionales, etc., asimismo te indicará la documentación requerida para convertirte en proveedor certificado.
3. Una vez entregada y validada tu documentación recibirás una clave que te confirma como proveedor certificado y a partir de ese momento formas parte del directorio de proveedores del Gobierno Federal.

Registra tus datos * Al ser proveedor certificado le das certidumbre a los compradores del Gobierno Federal con respecto la ubicación y existencia de tu negocio y sobre todo a tu oferta de bienes y servicios.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

ANEXO 32

LICITANTE:

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE:

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL

NÚMERO DE INVITACIÓN:

IA-020VSS011-E88-2017

PARA LA ADQUISICIÓN DE:

**ADQUISICION DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA,
S.A. DE C.V.**

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE CUADRO:

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE.

FACTOR	EVENTO	SUPUESTOS	CALIFICACIÓN			
			TOTALMENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1	SOLICITUD DE ACLARACIONES	El contenido de la Convocatoria es claro para la adquisición o contratación de Servicios que se pretende realizar.				
2		Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad.				
8	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes.				
4	RESOLUCIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE OFERTAS ECONÓMICAS	La resolución técnica fue emitida conforme a la Convocatoria y Solicitud de Aclaraciones del concurso.				
5	FALLO	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados.				
10	GENERALES	El acceso al inmueble fue expedito.				
9		Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
6		El trato que dieron los servidores Públicos de la Institución durante la Invitación, fue respetuosa y amable.				
7		Volvería a participar en otra Invitación que emita la institución.				
3		El concurso se apegó a la normatividad aplicable.				

Nombre:

Fecha:

Firma:

ANEXO 33

Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades** del **sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

I.- El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II.- El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I.- A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE
CARÁCTER PRESENCIAL
NO. IA-020VSS011-E88-2017
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE
OFICINA PARA LA SUCURSAL CENTRO DE DICONSA S.A. DE C.V.**

II.- A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”