

REGISTRO AGRARIO NACIONAL
DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCION DE PERSONAL

PLANTILLA DEL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 2017
VIGENTE DEL 01 JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2017

PROG.	NOMBRE	SERVICIOS DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	INICIO	TERMINACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	CAUSAS DE TERMINACIÓN
1	Jesús Joaquín Alfaro Herrera	Apoyar en la aplicación de la imagen institucional en las Delegaciones del Registro Agrario Nacional, apoyo en la elaboración de materiales impresos y electrónicos para el Registro Agrario Nacional	44,178.90	14,726.30	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
2	Mario De Jesús Herminio Gracida Vera	Apoyar en el desarrollo de estrategias de comunicación interna y externa en el Sector Agrario, campañas de propaganda y difusión de los programas y proyectos que realiza el Registro Agrario Nacional, apoyo en la elaboración de materiales impresos y electrónicos	94,774.08	31,591.36	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
3	Susana Torres Hernández	Apoyo en el análisis de información solicitada de documentos agrarios que se resguardan en el archivo general agrario, y que son requeridos por dependencias del Ejecutivo Federal, estatales y municipales, autoridades jurisdiccionales y público en general, participar en el seguimiento de las acciones para que los asuntos que se tramitan en las Delegaciones se atiendan dentro de los 60 días, entre las que se encuentran reuniones de análisis del equipo de Dirección, análisis de información y contacto con Delegaciones Estatales	147,982.98	49,327.66	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
4	Bernardita De Lourdes Vargas Nava	Apoyo en la integración y depuración de solicitudes de usuarios del Registro Agrario Nacional, a través de la Coordinación Interinstitucional, que pudiera derivar en alguna probable queja o requerimiento de información	53,565.36	17,855.12	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
5	Miguel Ángel Alvarez Castro	Apoyo en el seguimiento de las audiencias llevadas a cabo en la Delegación, apoyo en los asuntos jurídicos de la Delegación, apoyo y seguimiento al programa de abatimiento al rezago, apoyo en las reuniones de trabajo institucionales del Sector Agrario	79,790.58	26,596.86	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
6	Evelia Castrejón Soto	Apoyo en audiencias a las Delegaciones, apoyo en reuniones de carácter interinstitucional, apoyo en la coordinación con personal del Gobierno del Estado, para el seguimiento del proyecto ferroviario, apoyo en actividades que se requieran por necesidades de las Delegaciones	75,157.08	25,052.36	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
7	Rafael Sobrevilla González	Apoyo en brindar asesoría jurídica y técnica en las Delegaciones en la regularización de asentamientos humanos en terrenos ejidales y comunales, apoyo en revisión de los expedientes integrados con motivo de asambleas de delimitación, destino y asignación de tierras, previos a su calificación para la expedición de certificados parcelarios de uso común y títulos de solares, dar seguimiento a los asuntos en trámite de los servicios que se prestan en las Delegaciones para ser atendidos dentro de menores plazos a los establecidos por la normatividad	75,157.08	25,052.36	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
8	Jorge Eloy Gómez Montes	Apoyo en brindar asesoría jurídica y técnica en la regularización de asentamientos humanos en terrenos ejidales y comunales, apoyo en revisión de los expedientes integrados con motivo de asambleas de delimitación, destino y asignación de tierras, previos a su calificación para la expedición de certificados parcelarios de uso común y títulos de solares, dar seguimiento a los asuntos en trámite de los servicios que se prestan en la Delegación para ser atendidos dentro de menores plazos a los establecidos por la normatividad	75,157.08	25,052.36	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
9	Ignacio Gallo López	Apoyo en brindar asesoría jurídica y técnica en la regularización de asentamientos humanos en terrenos ejidales y comunales, apoyo en revisión de los expedientes integrados con motivo de asambleas de delimitación, destino y asignación de tierras, previos a su calificación para la expedición de certificados parcelarios de uso común y títulos de solares, dar seguimiento a los asuntos en trámite de los servicios que se prestan en la Delegación para ser atendidos dentro de menores plazos a los establecidos por la normatividad	75,157.08	25,052.36	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		

REGISTRO AGRARIO NACIONAL
DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCION DE PERSONAL

PLANTILLA DEL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 2017
VIGENTE DEL 01 JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2017

PROG.	NOMBRE	SERVICIOS DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	INICIO	TERMINACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	CAUSAS DE TERMINACIÓN
10	Juan José Vega García	Apoyo en brindar asesoría jurídica y técnica en la regularización de asentamientos humanos en terrenos ejidales y comunales, apoyo en revisión de los expedientes integrados con motivo de asambleas de delimitación, destino y asignación de tierras, previos a su calificación para la expedición de certificados parcelarios de uso común y títulos de solares, dar seguimiento a los asuntos en trámite de los servicios que se prestan en la Delegación para ser atendidos dentro de menores plazos a los establecidos por la normatividad	75,157.08	25,052.36	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
11	María Guadalupe Ortiz Ramírez	Apoyo en el seguimiento de los asuntos a cargo de la Dirección General de Registro y Control Documental	44,178.90	14,726.30	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
12	Patricia López Peña	Apoyo en el seguimiento y control para su automatización referente a las calificaciones registrales y demás oficios generados, respecto al trámite de dominio pleno relacionado con la información que genera la Dirección General de Registro y Control Documental	44,178.90	14,726.30	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
13	María Elena Josefina Cuevas Flores	Apoyar en la atención y desahogo de los diversos asuntos turnados a la Dirección General de Registro y Control Documental, compilar, foliar y ordenar los múltiples documentos, para tenerlos actualizados cuando se requieran	33,000.90	11,000.30	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
14	José Antonio Cárdenas Santiago	Apoyo en verificar el flujo de información respecto a las calificaciones registrales del trámite de dominio pleno	33,000.90	11,000.30	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
15	Karla Gutiérrez Munguia	Apoyo en el desarrollo de los sistemas informáticos para la operación de los procesos en el Archivo General Agrario, apoyo en la trazabilidad de la información que se migrará a los sistemas informáticos, apoyo en el cumplimiento y aplicabilidad de la norma en la operación del proceso de copias certificadas, apoyo en el proceso de digitalización	25,052.36	25,052.36	Fiscales	2017-09-01	2017-09-30		
16	Rocío Gelover Reyes	Asistencia secretarial y de oficina para el desahogo de los asuntos de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, facilitar el desempeño del Director General de Asuntos Jurídicos en el manejo de agenda, el control de gestión y la atención o canalización de los visitantes, administrar el número consecutivo de los oficios de salida, digitalizar documentos y vincular a la base de datos los documentos recibidos y de oficios de salida, gestión administrativa de documentos, por correos electrónicos, gestión y comunicación con la Dirección General de Finanzas y Administración para la solicitud de servicios, Recursos Humanos y Materiales, así como con la Dirección General de Operación y Sistemas para los servicios informáticos, las demás que indique el Director General de Asuntos Jurídicos	53,565.36	17,855.12	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
17	Guadalupe Del Socorro López Medorio	Apoyar en elaborar proyectos de contestación de demandas laborales, dar seguimiento y atención a los juicios laborales asistiendo a las audiencias de ratificación de contestación de demandas, de desahogo de pruebas y formulación de alegatos, elaborar proyectos de recursos de revisión en contra de los acuerdos dictados por los secretarios de audiencias de las salas del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, que agravan derechos procesales del RAN, formular proyectos de escritos en desahogo de visitas ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, y tribunales colegiados de circuito en materia de trabajo; elaborar proyectos de amparo por laudos desfavorables y proyectos de alegatos como terceros interesados en los juicios de amparo promovidos por la contraparte, atender los requerimientos de información y de copias certificadas de documentación, que formulan la Procuraduría General de la República y sus Delegaciones; las procuradurías o fiscalías generales de las entidades federativas; juzgados en materia civil, familiar y mercantil entre otros, elaborar los proyectos de demandas y contestaciones de demandas en materia civil, administrativa y de cualquier otra naturaleza y darles seguimiento hasta su conclusión	22,089.45	14,726.30	Fiscales	2017-07-01	2017-08-15		RENUNCIA ANTICIPADA
18	Mariano Castañeda Bustamante	Apoyo en la elaboración de carpetas de sesiones de Comité de Transparencia, elaboración de minutas del Comité de Transparencia, formulación de proyectos de alegatos de recursos de revisión interpuestos por particulares, elaboración de resoluciones de inexistencias en las solicitudes de acceso a la información, elaboración de convocatorias dirigidas a integrantes del Comité de Transparencia del Registro Agrario Nacional para notificaciones de sesiones	44,178.90	14,726.30	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		

REGISTRO AGRARIO NACIONAL
DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCION DE PERSONAL

PLANTILLA DEL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 2017
VIGENTE DEL 01 JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2017

PROG.	NOMBRE	SERVICIOS DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	INICIO	TERMINACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	CAUSAS DE TERMINACIÓN
19	Maria Del Rocio Solis Casas	Apoyar en la elaboración de oficios mediante los cuales se comparece en los juicios de amparo directo, ya sea mediante informe justificado o alegatos como tercero perjudicado, realizar oficios de contestación de requerimientos ante los juzgados de distrito para lo cual elabora oficios para solicitar información y documentación a las Direcciones Generales de Registro y Control Documental y de Catastro y Asistencia Técnica, elaborar oficios de solicitud de ampliación de término para el desahogo de requerimientos ante los juzgados de distrito, brindar seguimiento a los juicios de amparo directo y requerimientos que le son turnados para su trabajo, apoyar en la elaboración de oficios para rendir informes previos y justificados en materia de amparo, así como oficios a las Direcciones Generales de Registro y Control Documental y de Catastro y Asistencia Técnica, para cumplir con las ejecutorias de amparo, así como elaborar los informes de cumplimiento para las autoridades jurisdiccionales	44,178.90	14,726.30	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
20	Jorge Cupa León	Apoyar en la elaboración de oficios de informes previos y justificados en materia de amparo indirecto y directo, por lo que; solicita información y documentación a las diversas unidades administrativas entre las que destacan las Direcciones Generales de Registro y Control Documental y de Catastro y Asistencia Técnica, elaborar los oficios notificando las suspensiones dictadas en los juicios de amparo a las diversas unidades administrativas entre las que destacan las Direcciones Generales de Registro y Control Documental y de Catastro y Asistencia Técnica, elaborar los oficios relacionados con el desahogo de requerimientos efectuados en relación a los informes justificados rendidos en los juicios de amparo, elaborar los proyectos de recursos de queja o revisión que deban realizarse en casos en concreto en los juicios de amparo, brindar seguimiento a los juicios de amparo indirecto que le son turnados para su trabajo	44,178.90	14,726.30	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
21	Alejandra Marlene Gómez Barrera	Apoyar en la realización de proyectos de contestación de demandas agrarias, asistir a las audiencias ante los tribunales unitarios agrarios ubicados en la Ciudad de México y Zona Metropolitana, atender requerimientos de información y de expedición de copias certificadas de documentos que en materia agraria solicitan autoridades jurisdiccionales, ya sean federales o locales, específicamente de tribunales unitarios agrarios y juzgados de distrito, elaborar oficios por los que se turna y solicita a la Dirección General de Registro y Control Documental y a las Delegaciones, las inscripciones o cancelaciones de registros de documentos en cumplimiento de sentencias ejecutoriadas en materia agraria, elaborar proyectos de denuncias penales que se promueven ante la PGR, Delegación Ciudad de México, por robo o extravió de bienes propiedad del RAN, y les da seguimiento	44,178.90	14,726.30	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
22	Yuridia Selene Martínez Pineda	Apoyar en la atención de juicios de amparo agrario, atender demandas, recursos, y representar al Registro Agrario Nacional ante los Tribunales Federales	22,089.45	14,726.30	Fiscales	2017-08-16	2017-09-30		
23	Fermín Ramírez Castro	Operación y configuración para el Registro Agrario Nacional del sistema de contabilidad y presupuesto (SICOP) implantado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y del paquete contable (CONTPAQ), diseño, elaboración y revisión de reportes presupuestales de acuerdo a las necesidades del Registro Agrario Nacional, registro de suficiencias, compromisos, reintegros, rectificaciones y pagos mediante el sistema SICOP, así como registro y seguimiento de solicitudes plurianuales en el módulo de administración y seguimiento de los compromisos plurianuales (MASCP) y en el registro de solicitud de alta de partidas en los programas presupuestarios mediante el módulo del proceso integral de programación y presupuesto (PIPP), coordinación del proceso de consolidación contable de Oficinas Centrales y las Delegaciones Estatales mediante CONTPAQ	69,157.08	23,052.36	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		

REGISTRO AGRARIO NACIONAL
DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCION DE PERSONAL

PLANTILLA DEL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 2017
VIGENTE DEL 01 JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2017

PROG.	NOMBRE	SERVICIOS DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	INICIO	TERMINACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	CAUSAS DE TERMINACIÓN
24	José Luis Cristóbal Ángeles	Desarrollar, modificar, actualizar y operar los programas y reportes con que opera el sistema de nómina, apoyar en la realización de los mantenimientos correctivos y preventivos al equipo de cómputo con el que cuenta la Subdirección de Personal para su óptimo funcionamiento, así como al personal en el manejo de las herramientas correspondientes al uso de programas que se utilizan para operar el Servicio Profesional de Carrera, como es el trabajo en rusp y programas operativos y en los procesos del sistema de nómina de la Subdirección de Personal para la elaboración oportuna de los pagos a terceros y del personal, respaldo de las bases de datos en forma periódica de información histórica, así como la actual, realización de módulos adicionales para las nuevas actividades que se desempeñan, modificar módulos para ser eficientes las transmisiones de información a otras instituciones de Gobierno Federal e Iniciativa Privada, realizar procesos para el inicio del timbrado de la nómina de empleados de acuerdo a los lineamientos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), en su Sistema de Administración Tributaria (SAT)	60,047.10	20,015.70	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
25	Manuel Betanzo Velasco	Brindar apoyo en el mantenimiento a las bases de datos, reportes y programas, y proporcionar asistencia técnica en la generación de movimientos aplicados en el sistema de nómina, con la finalidad de asegurar el pago quincenal oportuno al personal	60,047.10	20,015.70	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
26	Alejandro Guerrero Ibarra	Orientar y apoyar a Oficinas Centrales y Delegaciones Estatales en los procedimientos de contratación (adjudicación directa, licitación pública e invitación a cuando menos tres personas), apoyo en la elaboración de informes y reportes mensuales y trimestrales para las diferentes áreas fiscalizadoras y dependencias del Ejecutivo Federal en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público	47,845.86	15,948.62	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
27	Javier Mayen Loaiza	Apoyo en asesorar y supervisar el registro del presupuesto original y modificado; las ampliaciones y reducciones presupuestales, la disponibilidad de recursos y la validación de los registros presupuestales a nivel programático, de cada una de las Delegaciones Estatales y de Oficinas Centrales en el sistema contable presupuestal (SICOP), supervisar y autorizar en el SICOP los pagos directos, reintegros, oficios de rectificación, comprometidos y suficiencia presupuestaria para la toma de decisiones de la Dirección de Recursos Financieros, revisar y validar en su caso, en el Sistema de Administración Financiera Federal (SIAFF) las cuentas por liquidar certificadas, con la finalidad de proveer de recursos a éste Órgano Desconcentrado para llevar a cabo sus funciones y atribuciones	69,157.08	23,052.36	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
28	José Francisco Aguilar Carmona	Apoyar en la preparación para los formatos 241 saldos en instituciones financieras de disponibilidades, 242 saldos contables de disponibilidad del mes, validación de la información de Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC) recibidas del SIAFF, a nivel proceso de Oficinas Centrales y Delegaciones Estatales de SICOP, atender las peticiones de transposos a través del sistema bancario bancomermetcsh, elaboración y revisión de conciliaciones bancarias de Oficinas Centrales y Delegaciones, elaboración de pólizas contables para su captura mes con mes, y enviar avisos de reintegro de año en curso y años anteriores, solicitados en Oficinas Centrales y Delegaciones	47,845.86	15,948.62	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
29	Jorge Francisco Sánchez Hernández	Apoyo en la integración de la información requerida por las auditorías internas y externas, dar seguimiento a la documentación remitida por el departamento de remuneraciones a las Delegaciones Estatales, así como la contestación que realizan las mismas, y contribuir en la depuración del archivo y digitalización de los listados de nómina de Oficinas Centrales y Delegaciones	27,090.00	9,030.00	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
30	Lizbeth Bricia Gómez Guerrero	Apoyo en la integración y depuración de solicitudes del Órgano Interno de Control a esta unidad administrativa	37,445.88	18,722.94	Fiscales	2017-07-01	2017-08-31		RENUNCIA ANTICIPADA
31	María Luisa Gerardo Castro	Apoyo en la integración y depuración de solicitudes del Órgano Interno de Control a esta unidad administrativa	18,722.94	18,722.94	Fiscales	2017-09-01	2017-09-30		
32	Nancy Lilian Toledo Mendoza	Apoyar en la integración de expedientes de los que se pudiera derivar alguna probable responsabilidad administrativa para su turno al Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control	56,168.82	18,722.94	Fiscales	2017-07-01	2017-09-30		
33	David Abisai Cruz Carmona	Apoyar en la atención, investigación y conclusión de quejas y denuncias de las que se pudiera derivar alguna probable responsabilidad administrativa para su turno al Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control e integrar los expedientes respectivos	37,445.88	18,722.94	Fiscales	2017-08-01	2017-09-30		

1,780,922.72