



# Consulta sobre el Reglamento de la Ley General de Víctimas

---

*Propuesta técnica para la facilitación de un taller*

Presentada por:  
Mtra. Margarita Aguilar Rivero  
*Coordinadora de proyectos*

Ciudad de México, 19 de junio de 2017

(+52 55) 56 17 71 27 | [contacto@lostalleresdesolaris.org](mailto:contacto@lostalleresdesolaris.org)  
Juárez 65 - 2 | Santa Úrsula Coapa | Delegación Coyoacán | México D.F. | C.P 04650

---

[lostalleresdesolaris.org](http://lostalleresdesolaris.org)

# Contenido

- Presentación .....3**
- Objetivos de la consultoría.....3**
- Plan de trabajo .....3**
  - 1. PREPARACIÓN..... 3
    - Tiempo* ..... 3
    - Productos*..... 4
  - 2. FACILITACIÓN DEL TALLER..... 4
    - Tiempo* ..... 4
  - 3. SISTEMATIZACIÓN..... 4
    - Tiempo* ..... 4
    - Productos*..... 4
- Metodología.....4**
  - PROPUESTA DE DINÁMICAS PARA EL TALLER ..... 5

## Presentación

Atendiendo la amable invitación del Mtro. Luis Fernando Rosas, Director General de Vinculación de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas (CEAV), en este documento se presenta la propuesta técnica para la facilitación de un taller de consulta y la sistematización y análisis de la información obtenida en el mismo. El taller se llevará a cabo los días 15 y 16 del mes de julio en la Ciudad de México y contará con la participación de alrededor de 80 personas representantes de organizaciones de la sociedad civil y colectivos que trabajan el campo temático y/o atienden a víctimas.

Esta consultoría se llevará a cabo con un equipo de cuatro personas (una coordinadora y tres co-facilitadoras) y tendrá una duración de 10 días.

## Objetivos de la consultoría

1. Se ha facilitado un taller de consulta en torno al Reglamento de la Ley General de Atención a Víctimas con un enfoque altamente participativo y en un ambiente agradable y de confianza.
2. Se ha sistematizado y analizado la información obtenida en el taller para su integración en un anteproyecto de Reglamento.

## Plan de trabajo

Para cumplir con los objetivos anteriores el plan de trabajo que se propone consta de 4 fases que a continuación se presentan.

### 1. Preparación

Esta primera fase incluye las siguientes actividades.

1. Definición de los objetivos y alcances del taller de consulta conjuntamente con la CEAV
2. Elaboración de la agenda del taller
3. Elaboración de la carta descriptiva
4. Elaboración de los materiales de visualización y para participantes (instructivos)<sup>1</sup>
5. Diseño de la metodología de sistematización
6. Revisión del espacio y propuesta de acomodo del mobiliario

### *Tiempo*

4 días

---

<sup>1</sup> Se utilizará el método de *Metaplan*, originario de Alemania y altamente utilizado por la Agencia Alemana de Cooperación Internacional (GIZ). Cfr. Margot Aguilar R. *Metaplan. Una técnica de visualización grupal*. Los Talleres de Solaris, S.C. 2003.

### *Productos*

- Agenda del taller
- Carta descriptiva con dinámicas, preguntas generadoras, requerimientos, responsables, etc.
- Material de visualización (instrucciones y preguntas en hojas de rotafolio, matrices para recoger aportes, etc)
- Matriz para la sistematización

## **2. Facilitación del taller**

El taller tendrá una duración de día y medio. En él, las actividades serán las siguientes.

1. Moderación del evento buscando el cumplimiento de los objetivos en tiempo y forma y propiciando un ambiente agradable y de confianza
2. Acompañamiento y asesoría al trabajo de los grupos
3. Moderación de las plenarios
4. Captura simultánea de comentarios en plenaria y de los aportes en las mesas de trabajo
5. Documentación fotográfica

### *Tiempo*

2 días

## **3. Sistematización**

Después del taller se realizará la documentación del mismo integrando la memoria del evento. Posteriormente se procederá a la sistematización y análisis de la información recogida y se elaborará el documento final con los resultados.

### *Tiempo*

4 días

### *Productos*

- Memoria del Taller
- Documento con el análisis resultante de la sistematización de la información

## **Metodología**

Los enfoques de trabajo en el proceso de facilitación del taller de consulta son los siguientes.

- *Altamente participativa*. El diseño de las dinámicas toman en cuenta que el 100% de las personas participantes puedan expresar sus opiniones en libertad y con respeto

- *De igualdad.* Se busca en todo momento que todas las voces se escuchen por igual sin ningún tipo de distinción o discriminación. Se dará particular atención a las personas más reservadas o tímidas para que tengan espacio para expresarse. Se cuidará también la igualdad de género a lo largo del proceso.

### Propuesta de dinámicas para el taller

A continuación se presenta una primera propuesta de las dinámicas para el taller. De acuerdo con la CEAV se elaborará la carta descriptiva definitiva.

#### *Propuesta para dinámicas del taller*

<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Dinámica</b>
<b>Día 1</b>		
8.30-9.00	Registro	CEAV cuenta con lista de participantes. Entrega gafetes, carpeta de materiales (copia del Reglamento, copia de las propuestas de modificación, agenda del taller, hojas en blanco, etc.)
9.00-9.15	Bienvenida	CEAV
9.15-9.50	Presentación de participantes	Se forman pequeños grupos de 5 personas. Cada persona se presenta y expone sus expectativas. Escriben sus nombres y expectativas en tarjetas y las colocan en la matriz correspondiente. La facilitadora dará lectura a las tarjetas.
9.50-10.00	Presentación de objetivos y agenda del taller	La facilitadora presenta los objetivos y la agenda del taller así como los materiales que las personas participantes tienen en sus carpetas y recibe comentarios sobre ésta.
10.00-12.00	Revisión del Reglamento y aportes para su modificación <i>Trabajo en mesas</i>	Se forman de 8 a 12 mesas temáticas. En cada mesa hay un poster con aportes al Reglamento recibidos previamente y una matriz para recoger los aportes del grupo según preguntas generadoras, las cuales podrían ser como las siguientes: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué queda de los aportes previos?</li> <li>2. ¿Qué falta?</li> <li>3. ¿Qué nuevas recomendaciones?</li> </ol> Con tarjetas blancas colocan las respuestas consensadas
12.00-12.15	<i>Receso</i>	
12.15-13.30	Mercado de información	Al terminar el trabajo en mesas todas las personas participantes “visitarán” las matrices de las otras mesas donde no

<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Dinámica</b>
		participaron y, con tarjetas de otro color, pondrán sus comentarios en caso de tenerlos para completar lo que cada mesa propone.
13.30-14.00	Síntesis de resultados	Al concluir el mercado de información las personas de cada mesa se reúnen de nuevo para realizar una síntesis de los resultados con los nuevos aportes incluidos (si están de acuerdo) y, la anotarán en una hoja de rotafolio para presentar en la plenaria.
14.00-15.00	<i>Comida</i>	
15.00-17.00	Presentación de resultados <i>Plenaria</i>	Una persona relatora de cada mesa hará la presentación de los resultados. En caso de que no haya consenso explicará las razones y cómo queda el disenso. Al concluir se abre una ronda de comentarios generales entre todas las personas participantes
17.00-17.30	Consideraciones finales	Representantes de SEGOB y CEAV toman la palabra y dan sus reflexiones sobre el resultado de la consulta.
17.30-18.00	Evaluación de los trabajos del día	Por medio de lluvia de ideas se solicita a las personas participantes su evaluación: ¿cómo se sintieron? ¿Cuánto ganaron? ¿Qué faltó? ¿Qué pudo ser mejor? ¿Qué recomiendan para el siguiente día?
18.00	Cierre de los trabajos del día	
<b>Día 2</b>		
9.00-9.15	Bienvenida Presentación de la agenda del día	La facilitadora presenta el trabajo del día y recoge sugerencias.
9.15-9.30	Recapitulación del día anterior	Se revisa rápidamente lo logrado el día anterior y se invita a adoptar una perspectiva de largo plazo.
9.30-11.30	Siguientes pasos: ¿Cómo colaborar y dar seguimiento a las acciones de la CEAV? <i>Trabajo en grupos</i>	¿Qué sigue? La CEAV presenta su propia perspectiva. A partir de ésta se invita a participantes a formar grupos de manera aleatoria y reflexionar en torno a algunas preguntas sugeridas. Las propuestas se anotarán en tarjetas.
11.30-11.45	<i>Receso</i>	

<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Dinámica</b>
11.45-13.00	Presentación de los resultados de los grupos <i>Plenaria</i>	Una persona de cada grupo presenta los resultados y se abre una ronda de aportes. Se recogerán principalmente las ideas que cuenten con el consenso del plenario.
13.00-13.30	Reflexiones finales <i>Plenaria</i>	Se revisan las ideas con consenso y se procede a tomar acuerdos conjuntamente con la CEAV
13.30-14.00	Evaluación del taller	Por medio de lluvia de ideas se solicita una valoración del conjunto del taller
14.00	Fin del taller	CEAV agradece....
14.00-15.00	<i>Comida</i>	

-----