

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Jefe(a) de Departamento de Control de Bienes.  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-711-1-M1C014P-0001086-E-C-N  
**Rama de Cargo:** Recursos Materiales y Servicios Generales.  
**Nivel (Grupo/Grado):** O23 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$23,052.36 (Veintitrés mil cincuenta y dos pesos 36/100 M.N.).  
**Unidad de Adscripción:** Dirección General de Recursos Humanos.  
**Sede(s) o Radicación:** Ciudad de México.  
**Aspectos Relevantes:** **Puestos Subordinados:** El puesto tiene un subordinado a su cargo.

### Perfil y Requisitos:

**Escolaridad:**  
**Nivel Académico:** Licenciatura o Profesional.  
**Grado de Avance:** Terminado o Pasante.  
**Carreras:**

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administración Pública	Administración
Ciencias Sociales y Administración Pública	Ciencias Políticas y Administración Pública
Ciencias Sociales y Administración Pública	Contaduría
Ciencias Sociales y Administración Pública	Derecho

**Experiencia Laboral:**  
**Años de Experiencia:** 2 años mínimo.  
**Áreas de Experiencia:**

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencias Económicas	Administración
Ciencias Económicas	Contabilidad
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales
Ciencia Política	Administración Pública

**Conocimientos:** Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios, Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).

**Habilidades:** Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).

**Experiencia:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

**Mérito:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

**Entrevista:** Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.

**Otros:** **Horario:** Mixto.

**Requerimientos:** **Paquetería Informática:** Nivel básico en Office.

**Funciones Principales:**

1. Efectuar las adjudicaciones directas de bienes de consumo que requieran las distintas áreas de la Unidad Administrativa conforme a los recursos presupuestales disponibles, para atender sus necesidades inmediatas.
2. Integrar el Programa Anual de Necesidades de Bienes y Servicios, mediante la

recopilación de la información de las áreas de la Dirección General de Recursos Humanos, para verificar que la adquisición de dichos bienes y servicios que se proporcionan, cuenten con la mejor calidad y precio en el mercado.

**3.** Verificar que se cubra el costo de adquisición y contratación de bienes y servicios ante el área presupuestaria, mediante la recopilación de las facturas debidamente requisitadas por medio de los proveedores que han sido solicitadas a las áreas del bien o servicio, con el fin de cumplir con el pago en los plazos establecidos.

**4.** Integrar el Programa Anual de Necesidades de Bienes y Servicios de las distintas áreas de la Dirección General de Recursos Humanos, mediante la programación de recursos en el Anteproyecto de Presupuesto del Ejercicio Fiscal correspondiente, para proporcionar los elementos y herramientas que requieren para el desempeño de sus funciones.

**5.** Generar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, así como las actualizaciones mensuales del ejercicio respectivo, a través del Sistema de Adquisiciones (PAAAS), para su envío en tiempo y forma al área responsable y dar cumplimiento a la normatividad en la materia.

**6.** Gestionar las adquisiciones de bienes de consumo e inversión ante el área responsable, mediante escrito remitiendo la solicitud correspondiente y dada el caso, participar en los procedimientos de adjudicación conforme a la normatividad en la materia, para adquirir y recibir los bienes en los términos establecidos.

**7.** Efectuar el levantamiento físico de los bienes de activo fijo a cargo de la Unidad Administrativa, mediante la actualización de los resguardos respectivos y la lectura y registro de los bienes en el Sistema de Inventarios, para su validación y envío en tiempo y forma al área responsable.

**8.** Asignar los bienes de activo fijo que tiene a cargo el personal de la Unidad Administrativa para el desarrollo de sus funciones, mediante la elaboración y firma de los resguardos individuales correspondientes, para su debido registro y control.

**9.** Actualizar los movimientos de alta y transferencia de bienes de activo fijo, a través del Sistema de Inventarios para su registro y control conforme a la normatividad en la materia, a fin de contar en la medida de lo posible con información confiable de los resguardos de los servidores públicos a quienes le son asignados mobiliario y equipo.

## TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

### JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES

Tema-1 **Recursos Materiales y Servicios Generales.**

Subtema-1 **Regulación de Recursos Materiales y Servicios Generales.**

**Bibliografía**

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 03-10-2012

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Anexo 2.

**Página web**

<http://inicio.ifai.org.mx/MarcoNormativoDocumentos/Manual%20General%20Recursos%20Materiales.pdf>

Tema-2 **Recursos Materiales y Servicios Generales.**

Subtema-1 **Regulación de Recursos Materiales y Servicios Generales.**

**Bibliografía**

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 03-10-2012

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capitulo XI Uso, Aprovechamiento y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo.

**Página web**

<http://inicio.ifai.org.mx/MarcoNormativoDocumentos/Manual%20General%20Recursos%20Materiales.pdf>

Tema-3 **Recursos Materiales y Servicios Generales.**

Subtema-1 **Regulación de Recursos Materiales y Servicios Generales.**

**Bibliografía**

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 03-10-2012.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Segundo Regulación de Recursos Materiales y Servicios Generales. Capítulo II Servicios Generales.

**Página web**

<http://inicio.ifai.org.mx/MarcoNormativoDocumentos/Manual%20General%20Recursos%20Materiales.pdf>

Tema-4 **Recursos Materiales y Servicios Generales.**

Subtema-1 **Regulación de Recursos Materiales y Servicios Generales.**

**Bibliografía**

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 03-10-2012

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Segundo Regulación de Recursos Materiales y Servicios Generales. Capítulo I

Planeación.

**Página web**

<http://inicio.ifai.org.mx/MarcoNormativoDocumentos/Manual%20General%20Recursos%20Materiales.pdf>

Tema-5 **Recursos Humanos - Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Programas y Proyectos de Inversión.**

**Bibliografía**

Lineamientos para la elaboración y presentación de los análisis costo y beneficio de los programas y proyectos de inversión. DOF: 30/12/2013.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Documento completo.

**Página web**

[http://diariooficial.segob.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5328458&fecha=30/12/2013](http://diariooficial.segob.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5328458&fecha=30/12/2013)

Tema-6 **Recursos Humanos - Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Administración Pública Federal.**

**Bibliografía**

Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Diario Oficial de la Federación el 11 de septiembre de 1996. Última reforma publicada.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo VI De las Unidades Administrativas Centrales.

**Página web**

[http://www.shcp.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/MarcoJuridicoGlobal/Reglamentos/83\\_rihshcp.pdf](http://www.shcp.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/MarcoJuridicoGlobal/Reglamentos/83_rihshcp.pdf)

Tema-7 **Recursos Humanos - Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Gasto Público Federal.**

**Bibliografía**

Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal. DOF: 28/12/2010.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Relación de capítulos, conceptos, partidas genéricas y partidas específicas. Capítulo 1000 Servicios Personales.

**Página web**

[http://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5172682&fecha=28/12/2010](http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5172682&fecha=28/12/2010)

Tema-8 **Recursos Humanos - Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Gasto Público Federal.**

**Bibliografía**

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada DOF 30-03-2016.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Tercero De la Programación, Presupuesto y Aprobación. Capítulo I De la Programación y Presupuesto del Gasto Público. Sección XIV De los calendarios de presupuesto.

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/>

Tema-9 **Recursos Humanos - Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Programas y Proyectos de Inversión.**

### **Bibliografía**

Lineamientos para la elaboración y presentación de los análisis costo y beneficio de los programas y proyectos de inversión. DOF: 30/12/2013.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Documento completo.

#### **Página web**

[http://diariooficial.segob.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5328458&fecha=30/12/2013](http://diariooficial.segob.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5328458&fecha=30/12/2013)

Tema-10 **Recursos Humanos - Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Gasto Público Federal.**

### **Bibliografía**

Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal. DOF: 28/12/2010.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Relación de capítulos, conceptos, partidas genéricas y partidas específicas. Capítulo 1000 Servicios Personales.

#### **Página web**

[http://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5172682&fecha=28/12/2010](http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5172682&fecha=28/12/2010)

Tema-11 **Recursos Humanos - Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Gasto Público Federal.**

### **Bibliografía**

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada DOF 30-03-2016.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Cuarto Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo II De la Ministración, Concentración y Reintegro de Recursos. Sección II Del fondo rotatorio.

#### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/>

Tema-12 **Recursos Humanos - Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Análisis costo-beneficio.**

### **Bibliografía**

Lineamientos para la elaboración y presentación de los análisis costo y beneficio de los programas y proyectos de inversión. DOF: 30/12/2013.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Documento completo.

#### **Página web**

[http://diariooficial.segob.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5328458&fecha=30/12/2013](http://diariooficial.segob.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5328458&fecha=30/12/2013)

Tema-13 **Recursos Humanos - Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Adquisiciones, arrendamientos, obras públicas y servicios.**

### **Bibliografía**

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Tercero De las Excepciones a la Licitación Pública.

#### **Página web**

- <http://www.diputados.gob.mx/>
- Tema-14 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**  
Subtema-1 **Percepciones de los Servidores Públicos.**  
**Bibliografía**  
Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. Diario Oficial de la Federación. Viernes 31 de mayo de 2013.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Percepciones Ordinarias. Por mandato de Ley.  
**Página web**  
[http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/1\\_Menu\\_Principal/5\\_Guias\\_apoyo/M\\_de\\_Percepciones\\_SP\\_de\\_APF.pdf](http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/1_Menu_Principal/5_Guias_apoyo/M_de_Percepciones_SP_de_APF.pdf)
- Tema-15 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**  
Subtema-1 **Marco jurídico y normativo.**  
**Bibliografía**  
Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. Diario Oficial de la Federación. Viernes 31 de mayo de 2013.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Sistema de remuneraciones.  
**Página web**  
[http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/1\\_Menu\\_Principal/5\\_Guias\\_apoyo/M\\_de\\_Percepciones\\_SP\\_de\\_APF.pdf](http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/1_Menu_Principal/5_Guias_apoyo/M_de_Percepciones_SP_de_APF.pdf)
- Tema-16 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**  
Subtema-1 **Marco jurídico y normativo.**  
**Bibliografía**  
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma publicada.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Título Tercero Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo V De los Servicios Personales.  
**Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/>
- Tema-17 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**  
Subtema-1 **Marco jurídico y normativo.**  
**Bibliografía**  
Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. Diario Oficial de la Federación. Viernes 31 de mayo de 2013.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Percepciones Ordinarias. Sueldos y Salarios.  
**Página web**  
[http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/1\\_Menu\\_Principal/5\\_Guias\\_apoyo/M\\_de\\_Percepciones\\_SP\\_de\\_APF.pdf](http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/1_Menu_Principal/5_Guias_apoyo/M_de_Percepciones_SP_de_APF.pdf)
- Tema-18 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**  
Subtema-1 **Tabulador de Sueldos y Salarios.**

### **Bibliografía**

Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. Diario Oficial de la Federación. Viernes 31 de mayo de 2013.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Anexos 3A y 3B.

#### **Página web**

[http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/1\\_Menu\\_Principal/5\\_Guias\\_apoyo/M\\_de\\_Percepciones\\_SP\\_de\\_APF.pdf](http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/1_Menu_Principal/5_Guias_apoyo/M_de_Percepciones_SP_de_APF.pdf)

Tema-19 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Marco jurídico y normativo.**

### **Bibliografía**

Reglamento de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de marzo de 1999. Última reforma publicada.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Décimo De los Pagos a Cargo del Gobierno Federal. Capítulo Segundo De los Pagos con Cargo a Presupuesto de Egresos de la Federación. Sección Primera De los Pagos por Remuneraciones por Servicios Personales.

#### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/>

Tema-20 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Marco jurídico y normativo.**

### **Bibliografía**

Acuerdo por el que se modifica el Clasificador por Objeto de Gasto para la Administración Pública Federal. Diario Oficial de la Federación. Martes 27 de diciembre de 2011.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Definición de los Conceptos y de las Partidas. Capítulo 1000 Servicios Personales.

#### **Página web**

[http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn\\_presupuestarias/clasificador\\_objeto\\_gasto/mod\\_Cl\\_objeto\\_Gasto\\_27122011.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn_presupuestarias/clasificador_objeto_gasto/mod_Cl_objeto_Gasto_27122011.pdf)

Tema-21 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Percepciones de los Servidores Públicos.**

### **Bibliografía**

Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. Diario Oficial de la Federación. Viernes 31 de mayo de 2013.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Disposiciones generales.

#### **Página web**

[http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/1\\_Menu\\_Principal/5\\_Guias\\_apoyo/M\\_de\\_Percepciones\\_SP\\_de\\_APF.pdf](http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/1_Menu_Principal/5_Guias_apoyo/M_de_Percepciones_SP_de_APF.pdf)

Tema-22 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Marco jurídico y normativo.**

### **Bibliografía**

Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. Diario Oficial de la Federación. Viernes 31 de mayo de 2013.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Definiciones.

**Página web**

[http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/1\\_Menu\\_Principal/5\\_Guias\\_apoyo/M\\_de\\_Percepciones\\_SP\\_de\\_APF.pdf](http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/1_Menu_Principal/5_Guias_apoyo/M_de_Percepciones_SP_de_APF.pdf)

Tema-23 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Marco jurídico y normativo.**

**Bibliografía**

Acuerdo por el que se modifica el Clasificador por Objeto de Gasto para la Administración Pública Federal. Diario Oficial de la Federación. Martes 27 de diciembre de 2011.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

3000 Servicios Generales.

**Página web**

[http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn\\_presupuestarias/clasificador\\_objeto\\_gasto/mod\\_Cl\\_objeto\\_Gasto\\_27122011.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn_presupuestarias/clasificador_objeto_gasto/mod_Cl_objeto_Gasto_27122011.pdf)

Tema-24 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Marco jurídico y normativo.**

**Bibliografía**

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma publicada.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Tercero Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo V De los Servicios Personales.

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/>

Tema-25 **Conocimientos sobre la SHCP y APF (Versión 2017)**

Subtema-1 **"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.**

**Bibliografía**

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP"

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

**Página web**

<http://www.gob.mx/shcp/documentos/guias-y-manuales-del-spc-en-la-shcp>

[http://intranet.hacienda.gob.mx/servicios\\_tramites/SPC/Paginas/concursos.aspx](http://intranet.hacienda.gob.mx/servicios_tramites/SPC/Paginas/concursos.aspx)