

## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2017 (PAT)

## COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL SNICS

N°	Eje fundamental	Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de Término	Responsables	Mecanismos de verificación de la actividad	Factor de riesgo para la ejecución
1	2.2 Difusión o divulgación	Fortalecer el grado de conocimiento de las y los servidores públicos del Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas respecto a los Principios, Valores y Reglas de Integridad a fin de que pueda facilitarse la denuncia de conductas	El 100% de las y los servidores públicos del SNICS contarán con la información	10 CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA / CODIGO CONDUCTA Índice de percepción sobre el cumplimiento del Valor de integridad	Difusión de los principios, valores y Reglas de Integridad mediante medios electrónicos	22/03/2017	15/12/2017	Secretario Ejecutivo	Cédulas de información contenida a través de medios electrónicos (correo, sitio web, redes sociales)	1.- Falla de la comunicación a través de medios electrónicos. 2.- Falta de interés de las y los servidores públicos. para dar lectura a los correos institucionales.
2	2.1 Capacitación y Sensibilización	Realizar acciones que fomenten la capacitación y la sensibilización de las y los servidores públicos, en temas de Ética, Derechos Humanos y Conflictos de Interés.	Concretar 44 acciones de capacitación	14 ACTUACION DEL CEPCI Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.	Capacitar a los servidores públicos en temas específicos respecto a Ética Pública, Derechos Humanos y Conflictos de Interés.	01/04/2017	31/12/2017	Secretario Ejecutivo	Contenido del curso Listas de asistencia Constancias	1.- Cancelación de los cursos por parte de la Institución que lo imparte. 2.- Ajuste presupuestal en la partida de capacitación. 3.- Falta de información oportuna al participante respecto de su programación de actividades.
3	2.3 Mejora de Procesos	Incorporar a las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI del SNICS el proceso de alta, suplencia o remoción de los miembros del Comité	Actualización de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI	12 CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA / CODIGO CONDUCTA Índice de percepción sobre el cumplimiento del valor de rendición de cuentas.	Definir de manera clara y concreta, los pasos a seguir a efecto de decretar la incorporación, suplencia o remoción de algún integrante del Comité.	22/03/2017	30/04/2017	Integrantes del CEPCI Secretario Ejecutivo	Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI	1. Falta de interés y compromiso por parte de los miembros del Comité en la revisión de los documentos. 2.- Criterios no objetivos para la remoción de los miembros del Comité.
4	2.2 Difusión o divulgación	Fortalecer la difusión de los Resultados de la Encuesta 2016 de Clima Organizacional, aplicado por la Secretaría de Función Pública.	Asegurar que los titulares de las unidades administrativas conozcan los resultados de la ECCO 2016	16 ACTUACIÓN DEL CEPCI Índice de eficiencia en la implementación de acciones de difusión	Difundir mediante correo electrónico y/o infografías los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2016, en la cual se miden aspectos de género.	15/03/2017	30/06/2017	Secretario Ejecutivo Subdirección de Capital Humano	Difusión a través de medios electrónicos y/o infografías relacionadas con el tema.	1. Fallas en el acceso al Sistema informático. 2. Falta de involucramiento por parte de los titulares de las áreas. 3. Poco llamativa la forma de difusión.
5	2.3 Mejora de Procesos	Homogeneizar los Indicadores de Cumplimiento del Código de Conducta y de actuación del CEPCI del SNICS a los propuestos por la UEEPCI	Actualización de los Indicadores del CEPCI del SNICS	25 ACTUACIÓN DEL CEPCI Índice de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas	Homogeneizar los indicadores propuestos por la UEEPCI de acuerdo al cumplimiento del PAT y el Código de Conducta.	01/02/2017	31/03/2017	Integrantes del CEPCI Secretario Ejecutivo	Captura en el SSECCOE Acta de la Sesión de aprobación	1. Falla en la carga del Sistema SSECCOE. 2. No llevar a cabo la sesión del CEPCI de acuerdo al calendario.
6	2.3 Mejora de Procesos	Vigilar de manera constante el cumplimiento al Código de ética, a las Reglas de Integridad y el Código de Conducta del SNICS.	Aplicar encuesta de opinión sobre la percepción del cumplimiento del Código de ética, Reglas de Integridad y al Código de Conducta al menos al 50% del universo de empleados del SNICS.	17 ACTUACIÓN DEL CEPCI Índice de difusión de las materias de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés	Realizar encuestas electrónicas de opinión sobre la percepción de cumplimiento del Código de Ética y las Reglas de Integridad y el Código de Conducta del SNICS.	01/06/2017	31/12/2017	Secretario Ejecutivo Tecnologías de la Información	Invitación a participar en la Encuesta Combo de preguntas de la Encuesta Resultados	1. Poca difusión de la invitación a la Encuesta. 2. Poca o nulo compromiso por parte de las y los servidores públicos para participar en la Encuesta. 3.- Fallas en las herramientas electrónicas a usarse.

## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2017 (PAT)

## COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL SNICS

N°	Eje fundamental	Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de Término	Responsables	Mecanismos de verificación de la actividad	Factor de riesgo para la ejecución
7	2.3 Mejora de Procesos	Revisión y/o actualización del Código de Conducta del SNICS	Revisar, actualizar y/o ratificar el Código de Conducta del SNICS.	8 CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA/ CÓDIGO DE CONDUCTA Índice de percepción sobre el cumplimiento del valor de igualdad y no discriminación	Poner a consideración de los miembros del Comité el Código de Conducta del SNICS, con la finalidad de revisarlo, actualizarlo o ratificarlo en su caso en la sesión correspondiente.	22/03/2017	31/05/2017	Integrantes del CEPCI  Secretario Ejecutivo	Código de Conducta aprobado por el CEPCI Acta de la sesión de aprobación	1. Falta de interés y compromiso por parte de los miembros del Comité en la revisión de los documentos. 2. No sesionar previamente para la autorización del documento.
8	2.1 Capacitación y Sensibilización	Fomentar acciones en materia de equidad de género y la no violencia.	Sensibilizar al menos al 30% de las y los servidores públicos del SNICS en temas de perspectiva de género.	9 CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA/ CÓDIGO DE CONDUCTA Índice de percepción sobre el cumplimiento del valor de equidad de género	Fomentar la actividad de Cine de debate, con la finalidad de presentar al personal del SNICS películas que aborden el tema de perspectiva de género y la no violencia contra la mujer.	22/03/2017	15/12/2017	Integrantes del CEPCI  Secretario Ejecutivo	Correos electrónico de invitación Fotografías Lista de asistencia	1. Recorte presupuestal. 2. Poca difusión de la invitación a la actividad. 3. Poco o nulo compromiso de los servidores públicos.
9	2.2 Difusión o divulgación	Reconocer a las y los servidores públicos que realicen buenas prácticas.	Identificar a las y los servidores públicos del SNICS que aplican buenas prácticas en beneficio de la APF	3 CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA Índice de percepción sobre el cumplimiento del principio de lealtad	Otorgamiento de reconocimientos a las y los servidores públicos del SNICS que realicen acciones en favor de la cultura de ética y la integridad en la Administración Pública Federal.	22/03/2017	31/12/2017	Secretario Ejecutivo Subdirección de Capital Humano	Reconocimientos	1.-Aplicar criterios subjetivos para la entrega de los reconocimientos. 2. Falta de criterios para categorizar las buenas prácticas desempeñadas por las y los servidores públicos del SNICS.
10	2.5 Actividades del CEPCI y colaboración con la UEEPCI	Elaborar e Integrar el Informe Anual de Actividades del CEPCI 2017.	Carga del Informe Anual 2017 en el SSECCOE	24 ACTUACIÓN DEL CEPCI Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Integrar la información correspondiente al Informe Anual de Actividades 2016, identificando la evidencia correspondiente, la cual deberá ser incorporada en la aplicación web SSECCOE	01/12/2017	15/01/2018	Secretario Ejecutivo	Evidencia de la carga en el SSECCOE Acta de la sesión en la que fue aprobado	1. Elaborar informe con datos erróneos que desvirtúen las actividades realizadas. 2. Falla en la herramienta electrónica SSECCOE.
11	2.3 Mejora de Procesos	Publicación de los documentos autorizados por el CEPCI	Contar con la publicación en el sitio web de los documentos emitidos por el CEPCI	26 CUMPLIMIENTO DEL CC Índice de cumplimiento a las obligaciones de transparencia del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Publicar en el sitio web del SNICS todos los documentos emitidos por el CEPCI, considerados como Normatividad Interna	22/03/2017	15/12/2017	Secretario Ejecutivo  Tecnologías de la Información	liga del sitio web con los documentos publicados	1. Falta de comunicación del Secretario Ejecutivo con el área de Tecnologías de la Información para publicar oportunamente los documentos. 2.- Considerar que son elementos considerados como Normatividad Interna y deberán ser incorporados en la herramienta electrónica SANI-APF
12	2.4 Atención a denuncias	Fortalecer la difusión de información relacionada con los formatos, procesos y acciones relacionadas con la atención de las denuncias ante el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del SNICS	Difundir al 100% de los integrantes del SNICS información relevante	19 ACTUACIÓN DEL CEPCI Índice general de eficacia en la atención de denuncias	Difusión de Información relacionada con la atención de denuncias ante el CEPCI	22/03/2017	15/12/2017	Secretario Ejecutivo	Cédulas de información contenida a través de medios electrónicos (correo, sitio web, redes sociales)	1.- Falta de la comunicación a través de medios electrónicos. 2.- Falta de interés de las y los servidores públicos. para dar lectura a los correos institucionales.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2017 (PAT)  
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL SNICS

N°	Eje fundamental	Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de Término	Responsables	Mecanismos de verificación de la actividad	Factor de riesgo para la ejecución
13	2.1 Capacitación y Sensibilización	Realizar acciones que fomenten la capacitación y la sensibilización de las y los servidores públicos, en temas de Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento y Acoso Sexual, Violencia de Género.	Concretar 40 acciones de capacitación	14 ACTUACION DEL CEPCI Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.	Capacitar a los servidores públicos en temas específicos respecto a Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento y Acoso Sexual, violencia de Género.	01/04/2017	31/12/2017	Secretario Ejecutivo	Contenido del curso Listas de asistencia Constancias	1.- Cancelación de los cursos por parte de la Institución que lo imparte. 2.- Ajuste presupuestal en la partida de capacitación. 3.- Falta de información oportuna al participante respecto de su programación de actividades.
14	2.4 Atención a denuncias	Fortalecer el grado de conocimiento de las y los servidores públicos del Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas respecto al "Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual"	El 100% de las y los servidores públicos del SNICS contarán con la información	10 CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA / CODIGO CONDUCTA Índice de percepción sobre el cumplimiento del Valor de integridad	Difusión de información referente a "Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual" mediante medios electrónicos	22/03/2017	15/12/2017	Secretario Ejecutivo	Cédulas de información contenida a través de medios electrónicos (correo, sitio web, redes sociales)	1.- Falla de la comunicación a través de medios electrónicos. 2.- Falta de interés de las y los servidores públicos. para dar lectura a los correos institucionales.

Aprobado por el pleno del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, en la Segunda sesión extraordinaria, celebrada el 29 de marzo de 2017.

C. Héctor Omar Contreras García  
Presidente del Comité

Lic. Cintia Karina García Castillo  
Secretaria Ejecutivo del Comité