



Instructivo de registro para las Modalidades I y III

Plataforma de Presentación y Seguimiento de Proyectos (e-Transversalidad 2017)

Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género (PFTPG)

Contenido

ACCESO A LA PLATAFORMA	3
Solicitud de participación y obtención de clave de acceso	4
Acceso a la plataforma con clave de acceso y contraseña	7
REGISTRO DEL PROYECTO	8
Datos Generales de la Instancia	8
Documentación jurídica y Expediente administrativo	10
Documentos del proyecto	11
Registro del Proyecto	12
1 Datos Generales del Proyecto	13
2 Registro de metas	15
3 Información adicional de la meta	17
4 Auxiliar para los Gastos para la coordinación y seguimiento del pro	oyecto 21
5 Revisión, impresión y envío de proyecto	22
SALIR	24





ACCESO A LA PLATAFORMA

La Plataforma de Presentación y Seguimiento de Proyectos 2017 es una aplicación web que puede ser accedida desde cualquier navegador de internet. Dentro de su navegador colocar el cursor en la barra de direcciones y teclear la dirección electrónica: http://aplicaciones.inmujeres.gob.mx

Se muestra la siguiente ventana:



E inmediatamente dar clic en e-Transversalidad 2017, el sistema despliega la pantalla inicial con dos opciones, dar clic en Solicitud de participación y obtención de acceso 2017.

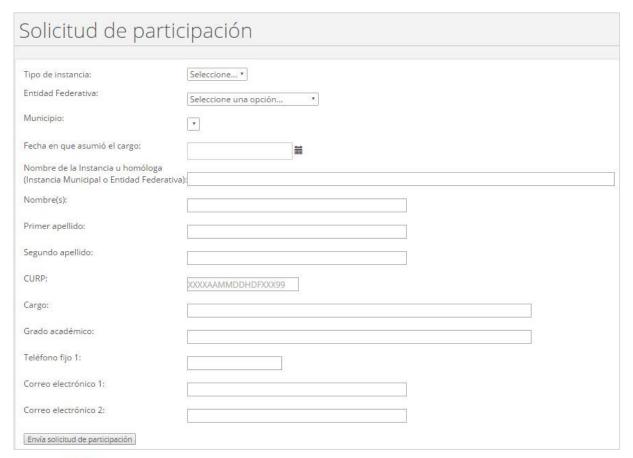






Solicitud de participación y obtención de clave de acceso

A continuación, se despliega un formulario de captura en donde se deberá dar de alta la Instancia de la Mujer en la Entidad Federativa (IMEF) que desea participar en el ejercicio fiscal 2017, y obtener su clave de acceso y contraseña.





IMPORTANTE: Es necesario que todos los campos sean capturados correctamente.

Tipo de instancia y Entidad Federativa: Son campos que contienen catálogos, hacer clic en el combo y seleccionar la opción según corresponda.

Municipio: Este campo se encontrará deshabilitado para IMEF.

Fecha en qué asumió el cargo: Seleccionar la fecha en la que se asumió el cargo como titular de la IMEF.





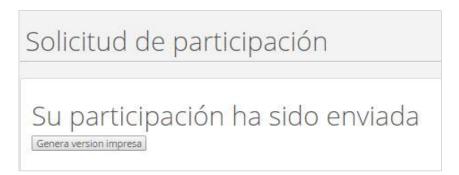
Nombre de la instancia u homóloga: Escribir el nombre oficial de la Instancia de la Mujer.

Datos de la persona titular de la instancia: Escriba el nombre completo, apellido paterno, apellido materno, CURP, cargo, fecha en que asumió el cargo, grado académico, teléfono con lada, y dos correos electrónicos.

IMPORTANTE: Tomar en cuenta que todas las notificaciones oficiales, avisos y otras comunicaciones, serán enviadas a los correos que se registren.

Al concluir con el registro de todos los datos, dar clic en el botón

A continuación, el sistema desplegará un mensaje en pantalla.

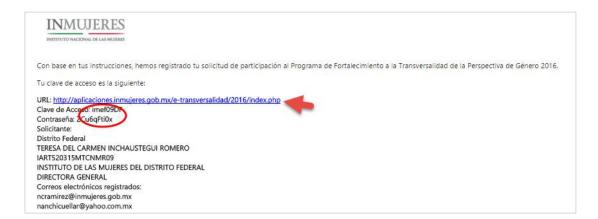


Hacer clic en el botón participación, e imprimir, firmar, escanear y adjuntar.





En el buzón de los correos proporcionados, se enviará una notificación con los datos de acceso a la plataforma.







Acceso a la plataforma con clave de acceso y contraseña

Dentro de su navegador, teclee la siguiente dirección electrónica:

http://etransversalidad.inmujeres.gob.mx/index.php



E inmediatamente el sistema le solicita Clave de acceso y Contraseña.

Hacer clic en el botón



Se despliega la siguiente ventana.



Para iniciar con el registro del proyecto de la Modalidad I y III, colocar el cursor en Acceder al registro de proyectos, y dar clic.







REGISTRO DEL PROYECTO

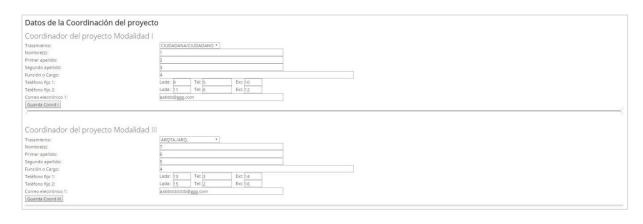
Datos Generales de la Instancia

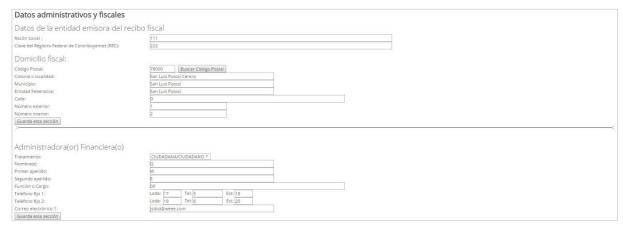
Hacer clic sobre Datos Generales de la Instancia. Se despliegan las siguientes ventanas.











Para guardar la información, dar clic en el botón Guarda esta sección Se mostrará una ventana de aviso



Para continuar con el registro, ir a la cinta de opciones que se ubica en el extremo superior derecho.

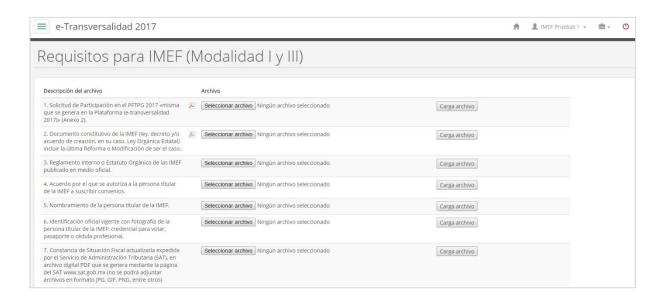






Documentación jurídica y Expediente administrativo

Hacer clic en el ícono de Inicio para registrar la Documentación jurídica y Expediente administrativo



Para adjuntar los archivos de la documentación jurídica realice los siguientes pasos:

- Hacer clic en Seleccionar archivo y se despliega una pantalla
- Buscar el archivo deseado y seleccionar
- Hacer clic en Carga archivo
- El archivo quedará depositado

Una vez adjuntos los archivos, hacer clic en el botón Inicio



Ahora hacer clic en Documentos del proyecto





Documentos del proyecto

Se despliega la pantalla para registrar los datos del proyecto para la modalidad I y modalidad III.



Para descargar el archivo y registrar el proyecto, es importante considerar que solo funciona en ambiente Windows, con versiones Office 2000 y posteriores.

Posicionar el puntero sobre Descargue el documento aquí



El archivo se deberá guardar en una carpeta exclusiva.





Registro del Proyecto

Inicio 1 2 3 4 5

Al abrir el archivo, se mostrará un archivo de Excel con cinco pestañas. En la pestaña de Inicio se muestran los criterios generales a considerar para la formulación de los proyectos.

Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género Registro de Proyecto - Modalidad I, IMEF Proyecto 2017 4. REQUISITOS 4.2.1 Criterios generales para la formulación de los proyectos La formulación del proyecto de la IMEF, IMM o unidad administrativa u homóloga a las IMM en las delegaciones de la Ciudad de México deberá: • Estar alineado a los objetivos transversales, estrategias y líneas de acción del Proigualdad, señalados en el • Seleccionar al menos uno de los ejes temáticos mencionados en el numeral 3.4 de las ROP; · Considerar los montos máximos del proyecto, los cuales deben incluir los gastos de coordinación y seguimiento señalados en el numeral 6 de las ROP; Y además considerar lo siguiente: Responder a los temas prioritarios del ámbito local, los cuales deberán estar alineados a los ejes temáticos señalados en el numeral 3.4 de las ROP; Al menos una de las metas que las IMEF propongan llevar a cabo en la Modalidad I, deberá estar alineada a alguna de las fracciones de los Convenios de Colaboración suscritos entre el Inmujeres y las personas titulares del ejecutivo estatal.





1 Datos Generales del Proyecto

En la primera pestaña se registrarán los Datos Generales del Proyecto. Seleccionar la Entidad, automáticamente se mostrará la Clave, registrar el Nombre de la Instancia Estatal de las Mujer, registrar el Nombre del proyecto, registrar el Objetivo general, registrar la Justificación del proyecto, y por último el Nombre completo de la Titular.

Programa de Fortalecimiento a la Trans Registro de Proyecto	o - Modalidad I, IMEF
tos del Proyecto	
idad federativa:	Clave
Nombre de la Instancia Estatal de las Mujeres:	
Nombre del progecto: (máximo 195 caracteres) Restan 195 <i>caracteres libres</i>	
Objetivo general: (máximo 500 caracteres) Restar. ## caracteres libres	
Justificación (máximo 1,500 caracteres) <i>Restat.</i> 1,500 <i>caracteres libre</i>	
Nombre completo de la tiutlar	

IMPORTANTE: No olvidar que los objetivos responden a la pregunta: ¿para qué o qué fines persigue el proyecto? Son aquellas afirmaciones que señalan los logros que se pretende alcanzar, su construcción responde a las preguntas: ¿Qué? ¿Para qué? ¿Para quién? ¿Dónde? y ¿Cómo?, se requiere el que se anote el objetivo general que indique el propósito y que exprese los efectos o cambios que se pretenden lograr con las acciones planteadas en el proyecto y los objetivos





específicos que definan la naturaleza y alcance de los temas. La formulación del objetivo debe ser clara, precisa y medible, enfocada al logro del objetivo general.

En la Justificación se deberá anotar, de manera breve, los antecedentes, la situación actual y por qué y para qué es importante intervenir en cada uno de los temas que integran el proyecto, así como los efectos o resultados que se obtendrán con la ejecución del mismo.

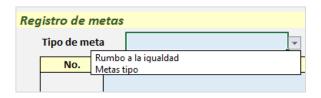




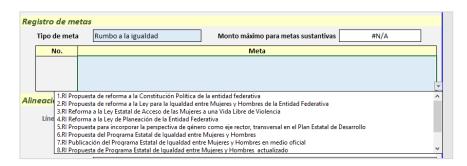
2 Registro de metas

En esta pestaña se registrarán las metas, su alineación, sus actividades, y los recursos financieros que conformarán el proyecto.

Seleccionar de la lista desplegable si el Tipo de meta es Rumbo a la igualdad o Metas tipo.



Después seleccionar la Meta.



Al seleccionar la meta automáticamente se mostrarán los datos asociados, tales como la *Alineación* de la meta, los Actores estratégicos, el *Documento* meta (producto), y el *Monto* Total.

También se mostrarán las Actividades y su Medio de verificación. Marcar en la casilla el Trimestre de ejecución de las actividades.







Para registrar los *Recursos financieros*, hacer clic en el combo y seleccionar el Concepto de gasto, después seleccionar la Unidad de medida, colocar la Cantidad y el Costo unitario, automáticamente se realizará el cálculo del Costo total.

No.	Concepto de gasto (o forma de atención o ejecución)	Unidad de medida (Concepto de gasto)	Cantidad	Costo	Costo tota
1	_8Compra_de_equipo	8.2 Video proyector	1	\$5,000.00	\$5,000.00
					\$0.00
					\$0.00
					\$0.00
					\$0.00
					\$0.00
					\$0.00
	1				\$0.00
					\$0.00
					\$0.00
				Suma	\$5,000.00

En Información adicional de la meta, seleccionar el Ámbito geográfico y el Estatus de la meta de las listas desplegables .



Si la meta seleccionada corresponde a algún compromiso de la CONAGO, se habilitarán los combos desplegables Seleccionar el o los Compromisos de la CONAGO. Para los nuevos compromisos CONAGO, utilizar el campo de Observaciones con respecto a los convenios o nuevos compromisos CONAGO por cambio de gobierno.

Para registrar otros actores, utilizar el campo de Otros actores estratégicos.

Al finalizar el registro, dar clic en el botón

Para registrar otra meta, realizar los pasos anteriores.





Cada vez que se de guardar, se generará una pestaña con la información de la meta registrada con la nomenclatura 2-2.Rl o 2-1.MT, según corresponda.

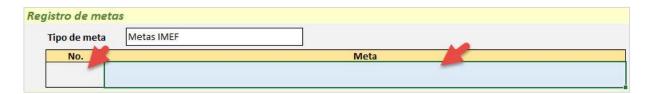


IMPORTANTE: Se generará una pestaña por cada tipo de meta que se registe.

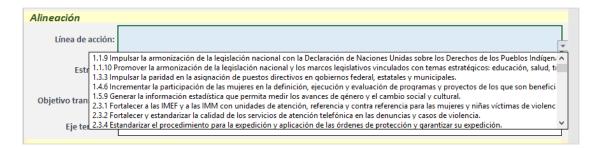
3 Información adicional de la meta

En la pestaña 3 se registrará la información de las metas que no se encuentren en el catálogo de Tipo de meta (Rumbo a la igualdad o Metas tipo).

Para comenzar con el registro, se deberá capturar el número consecutivo y nombre de la meta.



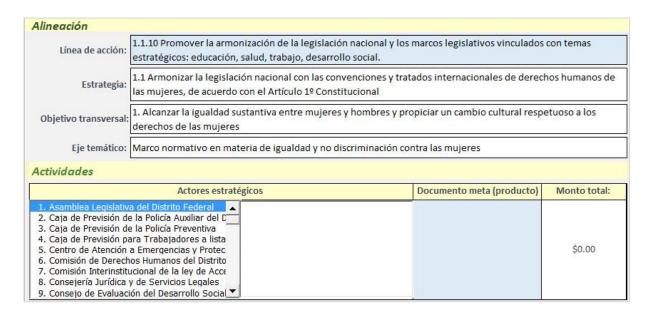
Inmediatamente seleccionar del menú desplegable la Línea de acción.



Automáticamente se mostrará la información asociada a la línea de acción seleccionada.







Para seleccionar el o los Actores estratégicos, posicionar el cursor sobre el nombre del actor estratégico y dar doble clic.



Inmediatamente se mostrará en la columna derecha.



Realizar el paso anterior para registrar más de un actor estratégico.





Para eliminar un actor estratégico hacer doble clic sobre el nombre.

Registrar el nombre del Documento meta (producto)

to) Monto total:
\$0.00

El Monto total se actualizará automáticamente cuando se capturen los recursos financieros.

Capturar la Actividad, el Medio de verificación, y el Trimestre de ejecución.

No.	Actividad	Medio de verificación		estre	S255128 12
1			2°	3°	4°
2					

En Recursos financieros, seleccionar de las listas desplegables el Concepto de gasto, después seleccionar la Unidad de medida, y capturar la Cantidad y el Costo unitario, automáticamente se realizará el cálculo del Costo total.



No.	Concepto de gasto (o forma de atención o ejecución)	Unidad de medida (Concepto de gasto)	Cantidad	Costo unitario	Costo total
1	_8Compra_de_equipo	8.2 Video proyector	1	\$5,000.00	\$5,000.00
					\$0.00
					\$0.00
					\$0.00
					\$0.00
					\$0.00
					\$0.00
					\$0.00
					\$0.00
					\$0.00
				Suma	\$5,000.00

En Información adicional de la meta, seleccionar el Ámbito geográfico y el Estatus de la meta de las listas desplegables .



Si la meta seleccionada corresponde a algún compromiso de la CONAGO, se habilitarán los combos desplegables Seleccionar el o los Compromisos de la CONAGO. Para los nuevos compromisos CONAGO, utilizar el campo de Observaciones con respecto a los convenios o nuevos compromisos CONAGO por cambio de gobierno.

Para registrar otros actores, utilizar el campo de Otros actores estratégicos.

Al finalizar el registro, dar clic en el botón

Cada vez que se de guardar, se generará una pestaña con la información de la meta registrada con la nomenclatura 3-1.Ml.





4 Auxiliar para los Gastos para la coordinación y seguimiento del proyecto

En esta pantalla, se registrarán los gastos de coordinación y seguimiento sin rebasar el 7% del monto total autorizado a cada proyecto. Todos los gastos deberán estar plenamente identificados y debidamente justificados.

Concepto de gasto (o forma de atención o ejecución)	Unidad de medida (Concepto de gasto)	Cantidad	Costo unitario	Costo total
	1.1 Alimentación	1		\$0.00
Pago de Viáticos	1.2 Hospedaje			\$0.00
Pago de pasajes	2.1 Boleto			\$0.00
Pago de peajes	3.1 Caseta			\$0.00
Pago de combustible	4.1 Litro			\$0.00
Compra de útiles de impresión y reproducción	5.1 Cartucho			\$0.00
	5.2 DVD			\$0.00
	5.3 CD			\$0.00
Compra de papelería y útiles de oficina	6.1 Papelería y útiles de oficina			\$0.00
Pago de Servicio Postal	7.1 Guía			\$0.00
Otros	N/A			\$0.00
F	o ejecución) Pago de Viáticos Pago de pasajes Pago de peajes Pago de combustible Compra de útiles de impresión y reproducción Compra de papelería y útiles de oficina	Concepto de gasto) 1.1 Alimentación 1.2 Hospedaje Pago de pasajes 2.1 Boleto Pago de peajes 3.1 Caseta Pago de combustible 4.1 Litro 5.1 Cartucho Compra de útiles de impresión y reproducción 5.2 DVD 5.3 CD Compra de papelería y útiles de oficina Pago de Servicio Postal 7.1 Guía	Pago de Viáticos 1.1 Alimentación 1.2 Hospedaje Pago de pasajes 2.1 Boleto Pago de peajes 3.1 Caseta Pago de combustible 4.1 Litro 5.1 Cartucho Compra de útiles de impresión y reproducción 5.2 DVD 5.3 CD Compra de papelería y útiles de oficina Pago de Servicio Postal 7.1 Guía	Pago de Viáticos 1.1 Alimentación 1.2 Hospedaje Pago de pasajes 2.1 Boleto Pago de peajes 3.1 Caseta Pago de combustible 4.1 Litro 5.1 Cartucho Compra de útiles de impresión y reproducción 5.2 DVD 5.3 CD Compra de papelería y útiles de oficina Pago de Servicio Postal 7.1 Guía

La aplicación automáticamente mostrará el Concepto de gasto y la Unidad de medida de acuerdo a cada meta y actividad. Capturar la Cantidad y el Costo unitario, e inmediatamente, se desplegará el Costo total.





5 Revisión, impresión y envío de proyecto

En esta pestaña se visualizará el resumen de la información registrada. Dar clic en el botón Actualizar para actualizar la información registrada del proyecto.

13.MT Publicación del Reglamento del Sistema Estatal de Igualdad entre Mujeres y #2,000.00 2.RI Propuesta de reforma a la Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres de la \$52,000.00 1.MI Un diagnóstico \$5,000.00 Gastos para la coordinación y seguimiento 7% \$5,500.00 Monto total solicitado \$64,500.00	Revisió	n y envio de pro	yecto	Actual	zar	
Metas sustantivas No. Metas Monto solicitado 13.MT Publicación del Reglamento del Sistema Estatal de Igualdad entre Mujeres y \$2,000.00 Propuesta de reforma a la Leg para la Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Entidad Federativa 1.MI Un diagnóstico \$5,000.00 Gastos para la coordinación y seguimiento 7½ \$5,500.00 Monto total solicitado \$64,500.00 Eje temático Cantidad de metas Acciones para la igualdad entre mujeres y hombres 1 \$5,000.00 Marco normativo en materia de igualdad y no discriminación 1 \$52,000.00 Planeación y programación de la política de igualdad 1 \$2,000.00 Fortalecimiento institucional 0 0 Tipo de meta Recursos programado Rumbo a la igualdad 1 \$52,000.00 Metas tipo 1 \$2,000.00 Metas tipo 1 \$2,000.00	Entidad	federativa:	CD MX	-		
No. Metas Monto solicitado	Nombre	e del proyecto:	rueba			
Publicación del Reglamento del Sistema Estatal de Igualdad entre Mujeres y #2,000.00 2.RI Propuesta de reforma a la Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres de la \$52,000.00 1.MI Un diagnóstico \$5,000.00 Gastos para la coordinación y seguimiento 7% \$5,500.00 Monto total solicitado \$64,500.00 Eje temático Cantidad de metas Recursos solicitados metas Acciones para la igualdad entre mujeres y hombres 1 \$52,000.00 Marco normativo en materia de igualdad y no discriminación 1 \$52,000.00 Planeación y programación de la política de igualdad 1 \$2,000.00 Fortalecimiento institucional 0 0 Tipo de meta Cantidad de metas Recursos programado metas 1 \$52,000.00 Metas tipo 1 \$2,000.00	Metas s	sustantivas				
Hombres 2.RI Propuesta de reforma a la Leg para la Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Entidad Federativa 352,000.00 1.MI Un diagnóstico \$5,000.00 Gastos para la coordinación y seguimiento 7½ \$5,500.00 Monto total solicitado \$64,500.00 Eje temático Cantidad de metas Recursos solicitados metas Acciones para la igualdad entre mujeres y hombres 1 \$52,000.00 Marco normativo en materia de igualdad y no discriminación 1 \$52,000.00 Planeación y programación de la política de igualdad 1 \$2,000.00 Fortalecimiento institucional 0 0 Tipo de meta Cantidad de metas Recursos programado metas 1 \$52,000.00 Metas tipo 1 \$2,000.00	No.		Metas		Monto solicitado	
Entidad Federativa 1.MI Un diagnóstico Gastos para la coordinación y seguimiento 7½ \$5,500.00 Monto total solicitado Federatico Cantidad de metas Acciones para la igualdad entre mujeres y hombres 1 \$5,000.00 Marco normativo en materia de igualdad y no discriminación 1 \$52,000.00 Planeación y programación de la política de igualdad 1 \$2,000.00 Fortalecimiento institucional O Tipo de meta Rumbo a la igualdad 1 \$52,000.00 Metas tipo 1 \$2,000.00 \$2,000.00	13.MT		el Reglamento del Sistema Estatal de	lgualdad entre Mujeres y	\$2,000.00	
Gastos para la coordinación y seguimiento 7½ \$5,500.00 Monto total solicitado \$64,500.00 Eje temático Cantidad de metas Recursos solicitados metas 1 \$5,000.00 Marco normativo en materia de igualdad y no discriminación 1 \$52,000.00 Planeación y programación de la política de igualdad 1 \$2,000.00 Fortalecimiento institucional 0 0 Tipo de meta Cantidad de metas Recursos programado metas 1 \$52,000.00 Metas tipo 1 \$2,000.00	2.RI			Mujeres y Hombres de la	\$ 52,000.00	
Monto total solicitado \$64,500.00	1.MI	Un diagnóstico	5		\$5,000.00	
Eje temático Cantidad de metas Recursos solicitados Acciones para la igualdad entre mujeres y hombres 1 \$5,000.00 Marco normativo en materia de igualdad y no discriminación 1 \$52,000.00 Planeación y programación de la política de igualdad 1 \$2,000.00 Fortalecimiento institucional 0 0 Tipo de meta Cantidad de metas Recursos programado metas Rumbo a la igualdad 1 \$52,000.00 Metas tipo 1 \$2,000.00			Gastos para la c	oordinación y seguimiento 7%	\$5,500.00	
Rumbo a la igualdad Rumbo Rumbo				Monto total solicitado	\$64,500.00	
\$5,000.00 Marco normativo en materia de igualdad y no discriminación 1 \$52,000.00			Eje temático		Recursos solicitados	
\$52,000.00	Accione	es para la igualdad	d entre mujeres y hombres	1	\$5,000.00	
\$2,000.00	Marco n	ormativo en mate	ria de igualdad y no discriminación	1	\$52,000.00	
0 0	Planead	ción y programacio	ón de la política de igualdad	1	\$2,000.00	
Rumbo a la igualdad	Fortaled	simiento institucior	nal	0	0	
Metas tipo 1 \$2,000.00 Metas tipo 1 \$2,000.00			Tipo de meta	68.43 (ABAS AND	ecursos programados	
\$2,000.00	Rumbo	a la igualdad		1	\$52,000.00	
Metas IMEF 1 \$5,000.00	Metas ti	ро		1	\$2,000.00	
1	Metas IN	MEF		1	\$5,000.00	

Una vez que se concluyó la captura del proyecto, dar guardar y cerrar el archivo. Se tendrán que generar dos archivos, un Excel y un PDF.





El archivo PDF se deberá imprimir y rubricar al margen las primeras hojas, y firmar en la última hoja.

Una vez f

5.1 Adjuntar archivos

Ingresar nuevamente a la plataforma con la cuenta de acceso y contraseña, e inmediatamente a Documentos del proyecto.



Se despliega la siguiente pantalla:



Para adjuntar los archivos realizar los siguientes pasos:





- Hacer clic en Seleccionar archivo y se despliega una pantalla
- Buscar el archivo deseado y seleccionar
- Hacer clic en Carga archivo
- El archivo quedará depositado





SALIR

Para salir de la plataforma, hacer clic en





