Instituto Nacional de las Mujeres
Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género
Modalidad III
Centros para el Desarrollo de las Mujeres
Actividades de cada uno de los Procesos del Modelo

Proceso	Subproceso	Actividad	Responsable	Tarea	Medio de verificación	Unidad de Medida	Cantidad
Detectar	Identificar instituciones, programas y servicios públicos	Identificar Instituciones Disponibles a nivel municipal y estatal	Promotor/a	Identificar instituciones, programas y servicios a nivel municipal y estatal	Directorio de instituciones identificadas.	Directorio	1
			Promotor/a	Solicitar información a las instituciones municipales y estatales	Directorio de instituciones identificadas.	Directorio	1
		Elaborar "catálogo de instituciones"	Coordinador/a	Validar y consolidar el "Catálogo de instituciones"	Catálogo de instituciones.	Catálogo	1
		Elaborar "catálogo de programas y servicios"	Coordinador/a	Validar y consolidar el "Catálogo de programas y servicios"	Catálogo de programas y servicios.	Catálogo	1
	Identificar actores/as sociales, usuarias/os con potencial de líder e infraestructura en el municipio	Efectuar recorridos de reconocimiento	Promotor/a	Realizar división territorial del Municipio por polígonos	Mapa del Municipio con polígonos identificados.	Mapa	1
			Promotor/a	Programar recorridos de reconocimiento	Calendario general de actividades del CDM actualizado.	Calendario	1
		Identificar y elaborar catálogo de infraestructura	Promotor/a	Identificar infraestructura del Municipio	Datos de infraestructura.	Base	1
			Promotor/a	Elaborar catálogo de infraestructura del Municipio	Catálogo de infraestructura.	Catálogo	1
		Elaborar directorio de usuarias/os identificadas con potencial de líder y actores/as sociales	Promotor/a	Identificar y contactar usuarias/os identificadas con potencial de líder y actores/as sociales de la comunidad	Datos de usuarias/os identificadas con potencial de líder y actores/as sociales identificados.	Base	1
			Promotor/a	Elaborar Directorio de Usuarias/os identificadas con potencial de líder y actores/as sociales	Directorio de usuarias/os identificadas con potencial de líder y actores/as sociales.	Directorio	1
Integrar	Incluir a la comunidad	Planear y coordinar diagnóstico participativo	Promotor/a	Seleccionar y asegurar el espacio	Acuerdo con la persona responsable del lugar.	Acuerdo	1
			Promotor/a	Verificar materiales y recursos	Materiales y recursos para llevar a cabo la actividad, así como la Carpeta de actividades y talleres.	Carpeta	1
			Promotor/a	Invitar a usuarias/os identificadas con potencial de líder, actores/as sociales y personas de la comunidad	Lista preliminar de asistencia	Lista	1
		Realizar diagnóstico participativo	Promotor/a	Llevar a cabo diagnóstico participativo	Documento que identifica y describe las necesidades, prioridades y propuestas de la comunidad.	Documento	1
			Promotor/a	Identificar e invitar a usuarias/os potenciales	Directorio de usuarias/os identificadas con potencial de líder.	Directorio	1
			Promotor/a	Generar "Reporte de diagnóstico participativo"	Reporte de diagnóstico participativo.	Reporte	1
	Incluir a mujeres de la comunidad (Red)	Planear y coordinar actividades de integración	Promotor/a	Definir y calendarizar actividades de integración	Calendario general de actividades del CDM actualizado.	Calendario	1
			Promotor/a	Seleccionar y asegurar el espacio	Gestión para la realización de la actividad con el/la responsable del lugar.	Permiso	1
			Promotor/a	Verificar materiales y recursos	Lista de materiales y recursos para llevar a cabo la actividad.	Lista	1
			Promotor/a	Invitar a las mujeres	Lista de actores/as sociales y usuarias/os identificadas con potencial de líder convocadas.	Lista	1
		Planear y coordinar actividades de integración	Promotor/a	Coordinar a mujeres de la red	Documento que señala las acciones coordinadas con usuarias/os identificadas con potencial de líder.	Documento	1
		Realizar actividades de integración	Promotor/a	Llevar a cabo actividad de integración	Lista de asistencia. Participación de las mujeres en actividad de integración realizada.	Lista	1
			Promotor/a	Identificar e invitar a nuevas usuarias/os potenciales	Directorio de usuarias/os identificadas con potencial de líder	Directorio	1
			Promotor/a	Generar reporte de la actividad	Reporte de actividad de integración.	Reporte	1
	Promover el ejercicio de los derechos humanos de las mujeres	Planear y coordinar sesiones informativas	Promotor/a	Definir temas y calendarizar sesiones informativas	Temario de sesiones informativas.	Temario	1
			Promotor/a	Seleccionar y asegurar el espacio	Gestión del espacio con la persona responsable del lugar.	Permiso	1
			Promotor/a	Verificar materiales y recursos	Materiales y recursos para llevar a cabo la actividad.	Lista	1
			Promotor/a	Invitar a las mujeres	Lista lideresas, actores/as sociales y usuarias/os identificadas con potencial de líder convocadas.	Lista	1
		Realizar sesiones informativas	Promotor/a	Llevar a cabo sesión informativa	Lista de asistencia	Lista	1
			Promotor/a	Identificar e invitar a nuevas usuarias/os	Directorio de usuarias/os identificadas con potencial de líder actualizado.	Directorio	1
			Promotor/a	Generar reporte de la actividad	Reporte de la sesión informativa	Reporte	1
	Integrar usuarias/os al CDM	Prospectar usuarias/os	Promotor/a	Contactar usuarias/os potenciales y acordar reunión con asesora/or	Estatus de las usuarias/os identificadas con potencial de líder actualizado en directorio.	Directorio	1
		Dar inducción	Asesor/a	Dar inducción sobre el CDM	Presentación de la Inducción	Presentación	1
		Generar expediente de las mujeres	Asesor/a	Realizar evaluación diagnóstica e integrar expediente de la usuaria	Expediente	Expediente	1
			Asesor/a	Entregar bitácoras	Bitácoras entregadas	Bitácora	1

Instituto Nacional de las Mujeres
Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género
Modalidad III
Centros para el Desarrollo de las Mujeres
Actividades de cada uno de los Procesos del Modelo

Formar	Integrar grupos	Conformar grupo	Facilitador/a	Analizar y configurar grupo	Ficha de datos particulares del grupo.	Ficha	1
			Facilitador/a	Definir y calendarizar actividades del grupo y generar expediente	Ficha de datos particulares del grupo y calendario de actividades.	Expediente	1
		Planear y coordinar sesión inicial de grupo	Facilitador/a	Seleccionar y asegurar el espacio	Gestionar con responsable del lugar.	Permiso	1
			Facilitador/a	Verificar materiales, recursos y solicitar apoyos adicionales	Materiales y recursos para la sesión. Apoyos identificados y solicitados	Lista	1
		Planear y coordinar sesión inicial de grupo	Facilitador/a	Invitar a mujeres	Lista preliminar de asistencia de usuarias/os.	Lista	1
		Realizar sesión inicial del grupo	Facilitador/a	Realizar sesión inicial	Diagnóstico inicial del grupo.	Diagnóstico	1
			Facilitador/a	Generar reporte de la sesión inicial	Reporte de taller.	Reporte	1
	Desarrollar habilidades personales y sociales	Planear y coordinar talleres de formación	Facilitador/a	Definir contenidos del taller	Calendario de actividades de grupo actualizado.	Calendario	1
			Facilitador/a	Asegurar el espacio	Gestión del espacio con la persona responsable del lugar.	Permiso	1
			Facilitador/a	Confirmar asistentes	Lista preliminar de asistencia.	Lista	1
			Facilitador/a	Preparar materiales y recursos necesarios para el taller	Lista materiales y recursos necesarios para la actividad.	Lista	1
		Impartir talleres de formación	Facilitador/a	Impartir talleres	Lista materiales y recursos necesarios para la actividad.	Lista	1
			Facilitador/a	Generar conclusiones			
			Facilitador/a	Evaluar el taller	Evaluaciones	Evaluaciones	1
			Facilitador/a	Generar reporte del taller	Reporte de taller.	Reporte	1
	Definir metas y plan de acción	Planear y coordinar sesión de definición de metas y plan de acción	Facilitador/a	Asegurar el espacio	Gestión del espacio con la persona responsable del lugar.	Permiso	1
			Facilitador/a	Confirmar asistentes	Lista preliminar de asistencia.	Lista	1
			Facilitador/a	Preparar materiales y recursos necesarios para la sesión	Lista de materiales y recursos para la actividad.	Lista	1
		Realizar sesión de definición de metas y plan de acción	Facilitador/a	Llevar a cabo sesión	Lista de metas y planes de acción definidos por las mujeres.	Lista	1
		Realizar sesión de definición de metas y plan de acción	Facilitador/a	Generar reporte de la sesión	Reporte de sesión	Reporte	1
Acompañar	Orientar y referir	Identificar necesidades y/o problemáticas de las usuarias/os	Asesor/a	Recibir a las usuarias/os	Lista usuarias/os recibidas.	Lista	1
			Asesor/a	Detectar necesidades o problemáticas	Necesidad o problemática identificada.	Ficha	1
		Referir a las usuarias/os a las instituciones vinculadas con el CDM	Asesor/a	Identificar alternativas	Alternativas de atención y requerimientos identificados.	Ficha de programas	1
			Asesor/a	Explicar alternativas y procedimientos	Usuarias/os informadas sobre opciones	Lista	1
		Referir a las usuarias/os a las instituciones vinculadas con el CDM	Asesor/a	Entregar hoja de referencia	Bitácora de asesorías informativas actualizada.	Ficha de referencia	1
			Asesor/a	Evaluar el servicio	Encuesta de satisfacción realizada	Encuesta	1
			Asesor/a	Invitar a las actividades del CDM	Lista usuarias/os informadas sobre el objetivo del CDM y sus actividades	Lista	1
	Guiar y monitorear	Detectar programas y recursos afines a los planes de acción	Facilitador/a	Integrar los planes de acción e identificar su viabilidad	Lista de programas y recursos afines identificados y alineados a las acciones	Lista	1
		Planear y coordinar sesión de seguimiento	Facilitador/a	Asegurar espacio y confirmar asistencia	Gestión del espacio con la persona responsable del lugar.	Permiso	1
		Dar seguimiento y asesoría a planes de acción	Facilitador/a	Llevar a cabo sesión de seguimiento y vincular acciones con programas y recursos	Lista de usuarias/os vinculadas a programas, servicios y recursos.	Lista	1
		Evaluar desempeño	Facilitador/a	Evaluar el desempeño	Reporte de evaluación	Reporte	1
			Facilitador/a	Evaluar el desempeño individual de cada usuaria	Expedientes de usuarias/os actualizados.	Expediente	
			Facilitador/a	Identificar usuarias/os con potencial de líder	Reporte de evaluación.	Reporte	1
	Promover acciones y participación comunitaria	Planear y coordinar actividad de promoción	Facilitador/a	Seleccionar y asegurar el espacio	Gestión del espacio con la persona responsable del lugar	Permiso	1
			Facilitador/a	Verificar materiales y recursos	Materiales y recursos necesarios para la actividad.	Lista	1
			Facilitador/a	Convocar a personas de la comunidad, actores/as sociales y autoridades	Personas de la comunidad, actores/as sociales y autoridades.	Lista	1
			Facilitador/a	Orientar a las usuarias/os en la presentación de propuestas	Usuarias/os que presentan propuestas a personas de la comunidad.	Lista	1
		Realizar actividad de promoción	Facilitador/a	Difundir acciones y propuestas a la comunidad, actores/as sociales y autoridades	Comunidad, actores/as sociales y autoridades informadas de las propuestas por parte de las usuarias/os.	Bolante	1
			Facilitador/a	Integrar a la comunidad, actores/as sociales y autoridades en la ejecución de las acciones	Comunidad, actores/as sociales y autoridades interesadas e integradas a una o más acciones	Directorio	1
			Facilitador/a	Generar reporte de la actividad	Reporte de actividad	Reporte	1

Instituto Nacional de las Mujeres
Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género
Modalidad III
Centros para el Desarrollo de las Mujeres
Actividades de cada uno de los Procesos del Modelo

Reconocer	Identificar acciones a reconocer	Identificar acciones de las usuarias/os y de la comunidad	Coordinador/a	Convocar a reunión para la detección de acciones a reconocer	Colaboradores/as del CDM convocados a reunión	Lista	1
			Coordinador/a	Llevar a cabo reunión y elaborar listado de usuarias/os a reconocer	Lista de usuarias/os y acciones a reconocer.	Lista	1
		Invitar a las usuarias/os a integrarse al grupo de lideresas comunitarias	Facilitador/a	Programar reunión con las usuarias/os	Usuarias/os convocadas.	Lista	1
			Facilitador/a	Llevar a cabo reunión de invitación	Bitácora y expediente de la usuaria actualizados.	Bitácora	1
	Difundir y reconocer logros de las mujeres y la comunidad	Planear y coordinar actividad de reconocimiento	Promotor/a	Seleccionar y asegurar el espacio	Acuerdo con persona responsable del espacio	Permiso	1
			Promotor/a	Verificar materiales y recursos	Materiales para llevar a cabo la actividad	Lista	1
			Promotor/a	Coordinar la colaboración de las mujeres de la red	Mujeres informadas y comprometidas con la realización del evento.	Lista	1
			Promotor/a	Convocar al evento de reconocimiento	Personas de la comunidad y autoridades convocadas al evento.	Lista	1
		Celebrar evento de reconocimiento	Coordinador/a	Realizar evento de reconocimiento	Mujeres y personas de la comunidad reconocidas	Reconocimientos	20
			Coordinador/a	Generar reporte del evento	Reporte de evento de reconocimiento	Reporte	1