

Instructivo para el envío del Convenio Específico de Colaboración, documentación fiscal y bancaria

A. Firma y envío del Convenio Específico de Colaboración

El pasado 30 de marzo de 2017 se envió mediante correo electrónico el “*Convenio Específico de Colaboración*” que es el instrumento jurídico por el cual se formaliza la transferencia de subsidios para la ejecución de los proyectos beneficiados en el marco del Programa de Fortalecimiento a la Transversalización de la Perspectiva de Género en el ejercicio 2017 (PFTPG).

1. Descargue y revise cuidadosamente el Convenio Específico de Colaboración. En caso de cambio de funcionarios/as o modificaciones en sus nombramientos o algún error en los datos (nombre de funcionarios/as, del proyecto, monto, etc.) deberá comunicarse inmediatamente con la persona responsable de dar seguimiento a su proyecto al teléfono 5322-6030, quien gestionará las modificaciones al Convenio.
2. La Instancia **en ninguna circunstancia debe hacer cambios al Convenio**. Si se detecta alguna modificación no autorizada se retrasará el proceso y se pondrá en riesgo la entrega de recursos.
3. Si la información es correcta, imprima dos ejemplares del Convenio, en hoja tamaño carta sin membretes o modificaciones. La impresión del Convenio debe ser solo por una cara de la hoja.

4. Firmas y rubricas

Para las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF) el Convenio lo firma la Titular en el espacio de INSTANCIA EJECUTORA y debe ser rubricado al margen de todas las hojas, de preferencia con tinta azul.

Para las Instancias Municipales de las Mujeres (IMM) **Centralizadas** el Convenio lo firman 4 funcionarias/os (ver última hoja del convenio): 1) Presidenta/e Municipal; 2) Síndica/o; 3) Secretaria/o y 4) la Titular de la Instancia Municipal de las Mujeres

Para las IMM **Descentralizadas** solo firma la titular de la Instancia (ver última hoja del convenio).

En todos los casos cada persona funcionaria debe rubricar cada hoja al margen y firmar en el espacio correspondiente de la última hoja, de preferencia con tinta azul.

5. Por último, ingrese a la Plataforma e-transversalidad, con su clave de acceso y contraseña, ubique la sección correspondiente al “*Convenio, documentación bancaria y fiscal*” y adjunte el archivo del Convenio firmado y digitalizado en formato PDF, en el espacio correspondiente.
6. Recuerde que el jueves **6 de abril** vence el plazo para que envíe/adjunte el convenio en forma **electrónica** debidamente requisitado para que sea revisado por la Coordinación de Asuntos Jurídicos.

7. La Coordinación de Asuntos Jurídicos revisará el Convenio y una vez aprobado, deberá enviar por paquetería dos ejemplares impresos, debidamente firmados y rubricados al Inmujeres. Es importante utilizar preferentemente un servicio de paquetería privada (por ejemplo DHL o FedEx) para reducir el tiempo de entrega. Recuerde que el último día para el **envío físico** del Convenio es el 11 de abril de 2017, misma que se verificará en el matasellos de la guía de envío.

B. Envío de datos y documentación de la Cuenta Bancaria

B.1 Contrato Bancario

8. Si se trata de una Instancia Estatal de las Mujeres (IMEF), acuda a su área administrativa y obtenga una copia del Contrato Bancario de la *cuenta exclusiva para los recursos del PFTPG*. Este debe contener todos los elementos que se señalan más adelante. Esto aplica para las modalidades I y III, pero debe considerar que se trata de cuentas separadas.
9. Si se trata de una Instancia Municipal de las Mujeres (IMM), acuda con su tesorero y solicite la apertura de una cuenta bancaria para uso exclusivo de los recursos del PFTPG.
10. Obtenga una copia del Contrato de la Cuenta Bancaria, éste debe estar completo y contener al menos los siguientes elementos: 1) el número de cuenta, 2) la CLABE (clave bancaria estandarizada) con 18 dígitos, 3) el número de Sucursal, 4) Nombre del titular de la cuenta (con frecuencia corresponde al nombre de Municipio o Unidad Administrativa responsable) y 5) Registro Federal de Contribuyentes del titular de la cuenta.
11. El Contrato Bancario puede estar conformado por más de una hoja. Debe escanear todas las hojas y obtener un solo archivo digital en PDF. Adjunte el archivo del Contrato en el espacio correspondiente en la plataforma e-transversalidad.
12. Debe asegurarse de que la Cuenta Bancaria se encuentra **ACTIVA**. Una forma de confirmarlo es depositar una cantidad pequeña, por ejemplo \$1.00 (un peso). Es importante considerar que el Inmujeres debe lograr el depósito en el primer intento, de lo contrario el proceso se retrasará y su participación en el programa se pondrá en riesgo.

B.2 Carta de Confirmación de Datos Bancarios

13. Revise cuidadosamente el contrato de la cuenta bancaria y llene la primera hoja del formato Excel que le fue enviado con los datos que se solicitan. Todos los campos son obligatorios.
14. Una vez que llene todos los campos de la primera hoja, pase a la hoja “2. Carta de Datos Bancarios”:
 - 14.1 Revise que todos sus datos estén correctos, si es necesario regrese a la primera hoja y realice los cambios necesarios

HOJA DE REGISTRO PARA LA CARTA DE CONFIRMACIÓN DE DATOS BANCARIOS	
Escriba sólo en los campos marcados con gris. No altere el formato. En caso de duda consulte con el responsable de su proyecto en el Inmujeres.	
Entidad	Campeche
Municipio	Carmen
Fecha: Día: 3 Mes: Abril	viernes, 31 de marzo de 2017
Nombre de la Instancia de las Mujeres (Estatual o Municipal): Instancia Municipal de las Mujeres del Carmen Campeche	
DATOS DE LA TITULAR DE LA INSTANCIA (Debe ser la misma persona que firma Convenio específico de colaboración)	
Nombre:	Alma Gicela
Primer apellido:	Sánchez
Segundo apellido:	Rebolledo
DATOS BANCARIOS	
Número de la cuenta	44545454
CLABE (18 dígitos):	4 5 6 6 6 6 7 8 9 1 0 1 1 1 2 1 3 1
Clave bancaria estandarizada	
Nombre de la institución bancaria:	BANAMEX
Domicilio de la Sucursal:	Palmillas Norte 146-B, Col. El Oro, CP 04415, El Palmar, Ensenada
Número de la Sucursal:	12554
Nombre o razón social del titular de la cuenta bancaria:	Municipio de Ensenada
Registro Federal de Contribuyentes:	MENS410512
Verifique que la cuenta proporcionada se encuentra ACTIVA, una forma para realizar esta verificación es depositar un peso o una cantidad pequeña, de preferencia en ventanilla.	

- 1.1 Imprima la “Carta de Datos Bancarios” que aparece en la hoja 2. Firme, digitalice (escanee) para obtener un archivo **PDF**.

CARTA DE DATOS BANCARIOS	
Aguascalientes, Aguascalientes, 5 de Abril de 2017	
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES A QUIEN CORRESPONDA P R E S E N T E	
La que suscribe, Alma Rosa Sánchez Rebolledo , en mi carácter de titular de la Instancia Municipal de las Mujeres de Ensenada , manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la información que a continuación se señala corresponde a la cuenta bancaria aperturada y activa, la cual será utilizada específicamente para el manejo de los recursos que se entreguen al amparo del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, en el ejercicio fiscal 2017.	
Nombre de la institución bancaria:	BANORTE
Número de la Sucursal:	12554
Domicilio de la Sucursal:	Palmillas Norte 146-B, Col. El Oro, CP 04415, El Palmar, Ensenada
Número de cuenta o subcuenta:	48985314555
Clave bancaria estandarizada (CLABE) de 18 dígitos:	123456789101112131
Nombre o razón social del titular de la cuenta bancaria:	Municipio de Ensenada
Registro Federal de Contribuyentes:	MJEN580401
Sin otro particular,	
A T E N T A M E N T E	
Alma Rosa Sánchez Rebolledo, Titular de la Instancia	

2. Ingrese a la Plataforma con su clave de acceso y contraseña, ubique la sección correspondiente al “**Convenio, documentación bancaria y fiscal**”. Adjunte dos archivos:

2.1 **Archivo Excel** (donde registró los datos completos de la “Carta de Datos Bancarios”).

2.2 **Archivo PDF** (Formato de la “Carta de Datos Bancarios” firmado).

Descripción del archivo	Archivo
1. Contrato de la cuenta bancaria (completo)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Carga archivo"/>
2. Carta de confirmación de datos bancarios PDF	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Carga archivo"/>
2.1 Carta de confirmación de datos bancarios EXCEL	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Adjunte aquí <input type="button" value="Carga archivo"/>
3. Comprobante fiscal digital por Internet (CFDI en PDF)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Carga archivo"/>
3.1 Comprobante fiscal digital por Internet (CFDI en XML)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Carga archivo"/>
4. Constancia de situación fiscal vigente	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Carga archivo"/>
5. Convenio Específico de Colaboración (firmado y digitalizado)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Carga archivo"/>

C. CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet) en PDF y XML

- Acuda a su tesorería o área administrativa y obtenga una factura electrónica por la cantidad que le fue aprobada para su proyecto de acuerdo al Oficio de aprobación enviado vía mail el pasado 29 de marzo.
- El CFDI (o factura electrónica) deberá cumplir con los requisitos fiscales que aparecen en la siguiente tabla:

Elementos que debe contener el CFDI

No.	COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI)	FUNDAMENTO LEGAL
1	Clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del Emisor Y el nombre de la Institución pública que lo expide (Nombre de la IMEF, IMM, municipio o delegación de la Ciudad de México).	Art. 29-A fracción I C.F.F. Mod. 12/01/2016 ROP (Num. 5.4 Elementos mínimos de formalidad del Comprobante Fiscal Digital por Internet)
2	Si se tiene más de un local o establecimiento, se deberá de señalar el domicilio del local o establecimiento en que se expida el comprobante	Art. 29-A fracción I C.F.F. Mod. 30/11/2016 Regla 1.10 RMF 2017
3	Lugar y fecha de expedición La fecha de expedición igual o posterior a la celebración del Convenio.	Art. 29-A fracción III C.F.F. Mod. 30/11/2016 Regla 1.10 RMF 2017 ROP 5.4

No.	COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI)	FUNDAMENTO LEGAL
4	Clave del Registro Federal de Contribuyente (RFC) de la persona a favor de quien se expida. (INM010112 1P2) Debe expedirse a favor del INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES	Art. 29-A fracción IV C.F.F. Mod. 30/11/2016 ROP 5.4 (Elementos mínimos de formalidad)
5	Cantidad, valor y descripción del Subsidio otorgado (en el apartado del 'Concepto' debe incluir la leyenda "Ministración de Recursos Públicos Federales en una sola exhibición con carácter de subsidio del Gobierno Federal, para la ejecución del PFTPG 2017")	Art. 29-A fracción V C.F.F. Mod. 30/11/2016
6	Valor unitario consignado en número	Art. 29-A fracción VI C.F.F. Mod. 30/11/2016
7	Importe total consignado en número o en letra	Art. 29-A fracción VII C.F.F. Mod. 30/11/2016
8	Señalar en forma expresa: "pago en una sola exhibición"	Art. 29-A fracción VII inciso a) C.F.F. Mod. 13/03/2014
9	El número de folio asignado por el SAT.	Art. 29-A fracción II C.F.F. Mod. 30/11/2016
10	Código de barras (CBB)	Regla 2.7.1.7 fracción I R.M.F. 2016
11	Sello digital del SAT	Art. 29-A fracción II C.F.F. Mod. 30/11/2016
12	Sello digital del Emisor	Art. 29-A fracción II C.F.F. Mod. 30/11/2016
13	Fecha y hora de emisión y de certificación del CFDI	Regla 2.7.1.7 fracción IV R.M.F. 2017
14	Número de serie del certificado de sello digital (CSD) del emisor	Regla 2.7.1.7 fracción II R.M.F. 2017
15	Número de serie del certificado de sello digital (CSD) del SAT	Regla 2.7.1.7 fracción II R.M.F. 2017
16	La leyenda: "Este documento es una representación impresa de un CFDI"	Regla 2.7.1.7 fracción III R.M.F. 2017
17	Cadena original del complemento de certificación digital del SAT	Regla 2.7.1.7 fracción V R.M.F. 2017
18	Forma en que se realizó el pago (efectivo, transferencia electrónica de fondos, cheque nominativo o tarjeta de débito, de crédito, de servicio o la denominada 'monedero electrónico' que autorice el Servicio de Administración Tributaria).	Art. 29-A fracción VII inciso C) C.F.F. Mod. 30/11/2016

Nota: Los Subsidios del Gobierno Federal **no causan IVA**, por lo que **no se deberá desglosar**, en caso de lo contrario este será rechazado.

RAZÓN SOCIAL: INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

RFC: INM 010112 1P2

DOMICILIO: BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS 3325 PISO 5, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE DEL. MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10200, CIUDAD DE MÉXICO TEL. (55) 5322-6030

- En el apartado de concepto debe asentarse la siguiente leyenda (favor de copiar y pegar): **"Ministración de recursos públicos federales en una sola exhibición con carácter de subsidio del Gobierno Federal, para la ejecución del PFTPG 2017"**. Si el espacio correspondiente al concepto es insuficiente y no cabe la leyenda señalada, no utilice abreviaturas, póngase en contacto con la persona responsable de dar seguimiento a su proyecto para que le indique la acción a seguir. El CFDI debe expedirse a favor del Instituto Nacional de las Mujeres.
- Debe adjuntar en la plataforma el archivo PDF que genera automáticamente el sistema de facturación, No lo imprima en papel y digitalice o escanee por separado.

7. La fecha de expedición del CFDI o factura electrónica debe ser posterior a la de la firma del Convenio. Por ejemplo, si el Convenio tiene fecha del 30 de marzo de 2017, el CFDI debe tener fecha del 1 de abril de 2017 en adelante.

Ejemplo de CFDI

INSTITUTO X DE LA MUJER

1 RFC Emisor : XXX040108MK8

2 Domicilio Fiscal del Emisor :
Calle Calle X de agosto No. Exterior X Colonia Churubusco
Localidad México Municipio Coyoacan Estado Ciudad de México, México
CP.04120

3 Folio Fiscal: BE79F0F3-7213-4352-A7E1-800ADD5B8BAF

14 No de Serie del CSD: 00001000000302755062

3 Lugar, Fecha y hora de emisión: CIUDAD DE MÉXICO 2017-03-09T09:49:17

Efecto del Comprobante: ingreso

Folio y Serie: 9

Régimen Fiscal: Personas morales con fines no lucrativos

4 RFC Receptor : INM0101121P2

4 INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

Calle BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS 3325 PISO 5, COL. SAN JERÓNIMO
LÍDICE, Localidad MÉXICO, DELEGACIÓN MAGDALENA CONTRERAS,
Estado CIUDAD DE MEXICO CP. 10200

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	PROYECTO		Ministración de recursos públicos Federales en una sola exhibición con carácter de Subsidio del Gobierno Federal para la ejecución del PFTPG 2017	50,000.00	50,000.00
Subtotal:				\$	50,000.00

18 Forma de Pago: PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN

Método de Pago: CHEQUE O TRANSFERENCIA

Número de cuenta de Pago:


7 **TOTAL \$** 50,000.00

Condiciones de Pago: PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN

7 Total con letra:
CINCUENTA MIL PESOS, 00/100 MN

12 Sello digital del CFDI:
J11apd0B8GN16RMclLKKY1CImP11QURKXsGwKv1zH3AGY1B04Dx8foOM4xMncKsZz3o
+DH57VXVVZLTn6mNAbZ3ELQieY6iHrM199GauzGivvs/WKwGtLPCJ6uwxwTkrbcMmRzQMghSpYzf7n3XFjUMEXz0hFF2k=

11 Sello del SAT:
I7oMnQMpy6fDYIE9sV/Cn4NC05EIltezaq2U
+14eeHw7S4GEZr4RnoIMJxhGphsdyngmR8-pTM29S0Ta36FvZbeV5grWls/Qk3AFOLjYYPfAXmr8UsgQHnG2ka3xs4dsnOnepB20S99zK096JOC7imQQQ2c3aKyIT7XU+g=

10 

17 Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT

15 No de Serie del Certificado del SAT: 00001000000201748120

13 Fecha y hora de certificación: 2014-06-09 T10:02:04

16 Este documento es una representación impresa de un CDFI

D. Envío de Documentación Física

Una vez validada la información que capturó y adjuntó en la Plataforma (e-transversalidad 2017), de acuerdo a lo señalado en los numerales 5.4, 5.5 y 5.6 de las ROP, deberá enviar de manera física a la Coordinación de Asuntos Jurídicos del Inmujeres, un paquete o sobre que contendrá la siguiente documentación:

- Dos ejemplares del Convenio Específico de Colaboración, (en hoja tamaño carta y sin membretes o modificaciones, impreso por una sola cara, con las rubricas y firmas correspondientes, de preferencia en tinta azul).
- Enviar el acuse del “Oficio de aprobación de recursos” que se hizo llegar vía correo electrónico el pasado 29 de marzo, el acuse debe contener la fecha de recepción, firma y/o rubrica de quien lo recibe y en su caso, el sello de la Instancia.

El domicilio para el envío de documentos es:

Blvd. Adolfo López Mateos No. 3325, Piso 5, Colonia San Jerónimo Lídice, Delegación Magdalena Contreras, C.P. 10200, México, D.F.

Nota aclaratoria:

No es necesario que adjunte al expediente administrativo *la Constancia de Situación Fiscal vigente expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).*