

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Subdirector(a) de Manuales de Organización y Procedimientos A.
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-711-1-M1C016P-0001094-E-C-M
Rama de Cargo: Recursos Humanos.
Nivel (Grupo/Grado): N31 (Del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$40,643.44 (Cuarenta mil seiscientos cuarenta y tres pesos 44/100 M.N.).
Unidad de Adscripción: Dirección General de Recursos Humanos.
Sede(s) o Radicación: Ciudad de México.
Aspectos Relevantes: **Trabajo Técnico Calificado:** El puesto requiere de conocimientos específicos para el desempeño de sus funciones.
Puestos Subordinados: El puesto tiene puestos subordinados a su cargo.

Perfil y Requisitos:

Escolaridad:
Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
Grado de Avance: Titulado.
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración

Experiencia Laboral:
Años de Experiencia: 4 años mínimo.
Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencia Política	Administración Pública
Ciencias Económicas	Administración
Ciencias Económicas	Contabilidad
Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas
Ciencias Económicas	Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos

Conocimientos: Recursos Humanos–Organización y Presupuesto Capítulo 1000, Recursos Humanos–Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).

Habilidades: Trabajo en Equipo y Liderazgo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).

Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.

Mérito: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

Entrevista: Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.

Otros

Requerimientos: **Horario:** Mixto.

Funciones Principales: 1. Emitir opinión a las Unidades Administrativas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de su competencia, proporcionando el apoyo normativo y técnico en materia de

Manuales de Organización y de Procedimientos, a fin de que las Unidades Administrativas cuenten con los elementos para mantenerlos actualizados.

2. Coordinar la integración de los Manuales de Organización y de Procedimientos validados y registrados, que se remiten a la Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información, de conformidad con los lineamientos establecidos, con el fin de contribuir a mantener actualizado el almacén único de procesos e información.

3. Emitir opinión para atender los requerimientos de información por parte de las instancias fiscalizadoras y público en general, validando la información referente a los Manuales de Organización y Procedimientos de las Unidades Administrativas de su competencia a fin de atender en tiempo y forma los requerimientos y llevar a cabo su certificación cuando así sea requerido.

4. Proporcionar apoyo en la atención de las solicitudes de información por parte de las instancias fiscalizadoras y público en general, integrando la información de las áreas de la Dirección General de Recursos Humanos, a fin de atender en tiempo y forma las solicitudes y llevar a cabo su certificación cuando así sea requerido.

5. Integrar las propuestas de los Manuales de Organización y de Procedimientos, presentadas a la Dirección General de Recursos Humanos de las áreas de su competencia, verificando que hayan sido elaborados conforme a los criterios técnicos y a la normatividad establecidos, con el fin de presentarlas para validación y registro.

6. Coordinar la actualización e integración del Manual de Organización General de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, validando que las funciones de las áreas de su competencia, estén alineadas con las atribuciones y competencias establecidas en el reglamento interior vigente de la Secretaría, a fin de presentarlo para su aprobación superior.

7. Elaborar y proponer la metodología para la formulación, actualización, validación y registro de los Manuales de Organización y de Procedimientos, verificando que cumpla con criterios de sencillez y funcionalidad, con el propósito de que las Unidades Administrativas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público cuenten con una guía técnica para orientar el análisis, elaboración e instrumentación de sus respectivos manuales.

8. Supervisar el análisis previo a la validación de los Manuales de Organización y de Procedimientos de las Unidades Administrativas de su competencia, conforme a la metodología expedida en la materia, a fin de que cumplan con los requisitos para su validación y registro.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

SUBDIRECTOR(A) DE MANUALES DE ORGANIZACION Y PROCEDIMIENTOS A

- Tema-1 **Recursos Humanos - Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**
Subtema-1 **Estructura Organizacional.**
Bibliografía
Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Guías Técnicas para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización, y para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. Agosto 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
"Guía Técnica para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. VI. Validación de la Matriz de Procedimientos. VII. Técnicas para Elaborar Procedimientos."
Página web
<http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/acuerdo%20y%20anexos%20GUIAS%20TECNICAS%20autorizadas.pdf>
- Tema-2 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
Subtema-1 **Presupuesto. Capítulo 1000.**
Bibliografía
Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. DOF: 31/05/16.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Disposiciones Generales.
Página web
http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5439346&fecha=31/05/2016
- Tema-3 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
Subtema-1 **Estructura Organizacional.**
Bibliografía
Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. DOF: 30-03-2016.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Capítulo X De las Suplencias.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/2016_RI-SHCP/PFF_RISHCP%2030%20marzo%202016.pdf
- Tema-4 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
Subtema-1 **Estructura Organizacional.**
Bibliografía
Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. DOF: 30-03-2016.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Capítulo VI De las Unidades Administrativas Centrales. Artículo 67.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/2016_RI-

- SHCP/PFF_RISHCP%2030%20marzo%202016.pdf
- Tema-5 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **Estructura Organizacional.**
Bibliografía
Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. DOF: 30-03-2016.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Capítulo VI De las Unidades Administrativas Centrales. Artículo 63.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/2016_RI-SHCP/PFF_RISHCP%2030%20marzo%202016.pdf
- Tema-6 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **Estructura Organizacional.**
Bibliografía
Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. DOF: 30-03-2016.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Capítulo VI De las Unidades Administrativas Centrales. Artículo 61.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/2016_RI-SHCP/PFF_RISHCP%2030%20marzo%202016.pdf
- Tema-7 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **Estructura Organizacional.**
Bibliografía
Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. DOF: 30-03-2016.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Capítulo VI De las Unidades Administrativas Centrales. Artículo 50.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/2016_RI-SHCP/PFF_RISHCP%2030%20marzo%202016.pdf
- Tema-8 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **Estructura Organizacional.**
Bibliografía
Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. DOF: 30-03-2016.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Capítulo IV De las Facultades del Oficial Mayor.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/2016_RI-SHCP/PFF_RISHCP%2030%20marzo%202016.pdf
- Tema-9 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **Estructura Organizacional.**
Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo I Objeto y definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores del Gasto. "

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-10 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Estructura Organizacional.**

Bibliografía

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. DOF: 04/02/2016.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera. Título Sexto Del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo II Subsistema de Planeación de los Recursos Humanos. Sección III Gabinetes de apoyo. "

Página web

http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf

Tema-11 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Estructura Organizacional.**

Bibliografía

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. DOF: 04/02/2016.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera. Título Segundo De la Planeación de la Organización. Capítulo II Aprobación y Registro.

Página web

http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf

Tema-12 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Disposiciones Generales.**

Bibliografía

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo De la Administración Pública Centralizada. Capítulo I De las Secretarías de Estado. "

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-13 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Disposiciones Generales.**

Bibliografía

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo De la Administración Pública Centralizada. Capítulo I De las Secretarías de Estado. "

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-14 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Disposiciones Generales.**

Bibliografía

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo Único De la naturaleza y objeto de la Ley.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-15 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Disposiciones Generales.**

Bibliografía

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. DOF: 04/02/2016.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera. Título Sexto Del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo IV Subsistema de Desarrollo Profesional. Sección I Reglas de Valoración y Puntaje.

Página web

http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf

Tema-16 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Disposiciones Generales.**

Bibliografía

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. DOF: 04/02/2016.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera. Título Segundo De la Planeación de la Organización. Capítulo I Diseño y Transformación.

Página web

http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf

Tema-17 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Disposiciones Generales.**

Bibliografía

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. DOF: 04/02/2016.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera. Título Segundo De la Planeación de la Organización.

Página web

http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf

Tema-18 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Procedimientos.**

Bibliografía

Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Guías Técnicas para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización, y para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. Agosto 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Guía Técnica para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. VIII. Guía para el desarrollo de procedimientos documentados.

Página web

<http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/acuerdo%20y%20anexos%20GUIAS%20TECNICAS%20autorizadas.pdf>

Tema-19 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Procedimientos.**

Bibliografía

Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Guías Técnicas para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización, y para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. Agosto 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Guía Técnica para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. VII. Técnicas para elaborar procedimientos. "

Página web

<http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/acuerdo%20y%20anexos%20GUIAS%20TECNICAS%20autorizadas.pdf>

Tema-20 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Procedimientos.**

Bibliografía

Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Guías Técnicas para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización, y para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. Agosto 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Guía Técnica para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. IX. Guía para la integración del manual de procedimientos.

Página web

<http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/acuerdo%20y%20anexos>

- %20GUIAS%20TECNICAS%20autorizadas.pdf**
- Tema-21 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**
Subtema-1 **Procedimientos.**
Bibliografía
Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Guías Técnicas para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización, y para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. Agosto 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Guía Técnica para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización. V. Diseño del manual de organización.
Página web
<http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/acuerdo%20y%20anexos%20GUIAS%20TECNICAS%20autorizadas.pdf>
- Tema-22 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**
Subtema-1 **Procedimientos.**
Bibliografía
Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Guías Técnicas para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización, y para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. Agosto 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Guía Técnica para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización. V. Diseño del manual de organización.
Página web
<http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/acuerdo%20y%20anexos%20GUIAS%20TECNICAS%20autorizadas.pdf>
- Tema-23 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**
Subtema-1 **Procedimientos.**
Bibliografía
Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Guías Técnicas para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización, y para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. Agosto 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Guía Técnica para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización. IV. Lineamientos Generales para la elaboración y registro de manuales de organización. B. Manuales de Organización Específicos. b) De la actualización.
Página web
<http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/acuerdo%20y%20anexos%20GUIAS%20TECNICAS%20autorizadas.pdf>
- Tema-24 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**
Subtema-1 **Objetivos.**
Bibliografía
Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018. Programa para un Gobierno Cercano y Moderno. Gobierno de la República.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
II. Objetivos, estrategias y líneas de acción.
Página web

<http://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/3114/programa-para-un-gobierno-cercano-y-moderno.pdf>

Tema-25 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Objetivos.**

Bibliografía

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

3. Estrategia general: mayor productividad para llevar a México a su máximo potencial. Las Cinco Metas Nacionales. Esquema del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018.

Página web

http://www.dof.gob.mx/nota_detalle_popup.php?codigo=5299465

Tema-26 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Objetivos.**

Bibliografía

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

3. Estrategia general: mayor productividad para llevar a México a su máximo potencial. Las Cinco Metas Nacionales.

Página web

http://www.dof.gob.mx/nota_detalle_popup.php?codigo=5299465

Tema-27 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Estructura Organizacional.**

Bibliografía

Manual de Organización. Oficialía Mayor Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Octubre 2016.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Dirección General de Recursos Financieros. Dirección General Adjunta de Información y Seguimiento.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/2016_SO4/OFICIALIA_MAYOR_MO-2016.pdf

Tema-28 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Estructura Organizacional.**

Bibliografía

Manual de Organización General de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. DOF: 11/04/2017.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Contenido. VI. Objetivo y Funciones.

Página web

http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5479338&fecha=11/04/2017

Tema-29 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Estructura Organizacional.**

Bibliografía

Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Guías Técnicas para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización, y para la Elaboración, Autorización y

Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. Agosto 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Guía Técnica para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. V. Lineamientos. f) De la validación. Anexo B."

Página web

<http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/acuerdo%20y%20anexos%20GUIAS%20TECNICAS%20autorizadas.pdf>

Tema-30 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Estructura Organizacional.**

Bibliografía

Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Guías Técnicas para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización, y para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. Agosto 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Guía Técnica para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. I. Presentación.

Página web

<http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/acuerdo%20y%20anexos%20GUIAS%20TECNICAS%20autorizadas.pdf>

Tema-31 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Estructura Organizacional.**

Bibliografía

Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Guías Técnicas para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización, y para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. Agosto 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Guía Técnica para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización. IV. Lineamientos Generales para la Elaboración y Registro de Manuales de Organización. A. Manual de Organización General. "

Página web

<http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/acuerdo%20y%20anexos%20GUIAS%20TECNICAS%20autorizadas.pdf>

Tema-32 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Estructura Organizacional.**

Bibliografía

Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Guías Técnicas para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización, y para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. Agosto 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Guía Técnica para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización. IV. Lineamientos Generales para la Elaboración y Registro de Manuales de Organización. A. Manual de Organización General. "

Página web

<http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/acuerdo%20y%20anexos%20GUIAS%20TECNICAS%20autorizadas.pdf>

Tema-33 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

- Subtema-1 **Definiciones.**
Bibliografía
Guía para la Optimización, Estandarización y Mejora Continua de Procesos, Emitida por la Secretaría de la Función Pública. Febrero 2016.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
VI. Alinear los Procesos.
Página web
https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/56904/Gu_a_para_la_Optimizaci_n__Estandarizaci_n_y_Mejora_Continua_de_Procesos.pdf
- Tema-34 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**
Subtema-1 **Definiciones.**
Bibliografía
Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno. DOF: 3/11/2016.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Título Segundo Modelos de Control Interno. Capítulo III Evaluación y Fortalecimiento del Sistema de Control Interno. Sección I Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional.
Página web
<http://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/174036/acuerdo-disposiciones-manual-CI.pdf>
- Tema-35 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**
Subtema-1 **Definiciones.**
Bibliografía
Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Guías Técnicas para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización, y para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. Agosto 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Guía Técnica para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. II. Glosario.
Página web
<http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/acuerdo%20y%20anexos%20GUIAS%20TECNICAS%20autorizadas.pdf>
- Tema-36 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**
Subtema-1 **Definiciones.**
Bibliografía
Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Guías Técnicas para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización, y para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. Agosto 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Guía Técnica para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización. V. Diseño del manual de organización.
Página web
<http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/acuerdo%20y%20anexos%20GUIAS%20TECNICAS%20autorizadas.pdf>
- Tema-37 **Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**
Subtema-1 **Definiciones.**

Bibliografía

Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Guías Técnicas para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización, y para la Elaboración, Autorización y Registro de Procedimientos e Integración de sus Manuales. Agosto 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Guía Técnica para la Elaboración, Autorización y Registro de Manuales de Organización. II. Glosario.

Página web

<http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/acuerdo%20y%20anexos%20GUIAS%20TECNICAS%20autorizadas.pdf>

Tema-38

Conocimientos sobre la SHCP y APF (Versión 2017)

Subtema-1

"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

Bibliografía

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP"

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

Página web

<http://www.gob.mx/shcp/documentos/guias-y-manuales-del-spc-en-la-shcp>

http://intranet.hacienda.gob.mx/servicios_tramites/SPC/Paginas/concursos.aspx