

María Concepción Maldonado Badillo

mmaldonado@cmm.gob.mx

Institución donde labora actualmente:

**Gerencia Corporativa de Consultoría y Gestión
Casa de Moneda de México**

1993 a la fecha

- Elaborar los proyectos de contratos y convenios que celebre la Entidad conforme a la legislación que le es aplicable.
- Realizar análisis jurídico de los ordenamientos legales que rigen a la Entidad para su marco normativo.
- Gestionar la obtención de poderes legales que otorga la Entidad a sus funcionarios así como los diversos instrumentos notariales requeridos en los actos ejecutados por el organismo.
- Realizar todos aquellos trabajos encomendados por la Subdirección Corporativa Jurídica y de Seguridad.
- Supervisar la obtención de legalizaciones de los documentos necesarios para que la Entidad participe en Concursos internacionales de acuñación de monedas o medallas.

**Coordinador
Casa de Moneda de México**

1987-1992

- Acudir a Secretarías, Notarías Públicas y Embajadas para la certificación y legalización de documentos Oficiales para la participación de la Entidad en licitaciones internacionales para acuñación de moneda.
- Analizar el Diario Oficial de la Federación a fin de detectar decretos o reformas a la Ley, relacionadas con las actividades que realiza la Entidad.
- Elaborar proyectos de bases para licitaciones públicas en materia de adquisiciones, servicios y obra pública.
- Intervenir en el levantamiento de actas de apertura de propuestas y fallo en las licitaciones convocadas por la Entidad.
- Elaborar proyectos de contratos y convenios que suscribe la Entidad.

**Despacho Jurídico Torrado y Asociados
Pasante de Derecho**

1986 – 1987

- Elaborar demandas de juicios mercantiles (pagaré, letra de cambio, cheque)
- Presentarse a las audiencias en juzgados civiles en materia civil, mercantil de arrendamiento laboral o materia penal.
- Revisar el boletín judicial para detectar la publicación de los asuntos a cargo del despacho.
- Acudir con actuarios para el embargo de bienes propiedad de los demandados a fin de garantizar el pago de adeudos en las demandas.

- Elaboración de contratos en materia civil, mercantil.
- Gestionar trámites de registro de marcas ante el Instituto Nacional de la Propiedad Industrial y llevar su seguimiento

Despacho Jurídico Cadena Valverde y Asociados 1985 – 1986

Pasante de Derecho

- Elaboración de demandas en materia civil, mercantil y arrendamiento.
- Elaboración de promociones en los juicios tramitados por el despacho.
- Presentar promociones en los juzgados, así como gestionar su acuerdo.
- Revisar el boletín judicial para detectar la publicación de los asuntos a cargo del despacho.
- Transcribir los acuerdos emitidos en los juicios a cargo del despacho.
- Entrevista con actuarios para gestionar la notificación de acuerdos en las demandas presentadas, así como en las defensas de los clientes.
- Apoyo en las audiencias citadas en los juicios tramitados por el despacho.

Tribunal Superior de Justicia - Juzgado 13 Civil 1983 - 1985

Auxiliar del Secretario de Acuerdos

- Analizar la procedencia de las demandas iniciales en materia civil
- Elaborar proyectos de acuerdos en los juicios tramitados
- Elaborar oficios y autos de notificación a los promoventes
- Auxiliar en el archivo de expedientes
- Revisar los boletines diarios de publicación de los juicios tramitados en el juzgado

Educación 1983 – 1986

Universidad Nacional Autónoma de México

- Escuela Nacional de Estudios Profesionales ACATLAN
- Licenciatura en Derecho
- Otros Estudios
- Post Grado en Derecho Administrativo : 1 Semestre

Cursos

- La administración Pública en México. UNAM-Enep Acatlán
- Seminario: Perspectivas del derecho de autor UNAM – Enep Acatlán
- Seminario de actualización gerencial, equipos de trabajo efectivos, organizado por Casa de Moneda de México
- Seminario: Derecho Romano antecedentes.- UNAM – Enep Acatlán
- El Contrato de Matrimonio.- Derecho Familiar – UNAM – Enep Acatlán
- Seminario ISO 9000/10000 para ejecutivos impartido por Leyva y Asociados

- Curso de Inglés Nivel medio.- Instituto Norteamericano de Relaciones Culturales
- Curso de computación Windows 3.1 Casa de Moneda de México
- Mi plan de vida en el marco de un proyecto productivo, septiembre 2012.
- Autocuidado de la salud hoy, Bienestar mañana, agosto 2012.
- Taller: “Caso Organizacional”, premio nacional de calidad. 2013.
- Semana Nacional de la Transparencia, septiembre 2015
- La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; impactos, alcances y aplicación”, octubre 2015.
- Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en el marco de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, marzo 2016.
- Cuarto Seminario Internacional Gestión Documental y Transparencia, noviembre 2016