

DICONSA

SUCURSAL BAJÍO

No. IA-020VSS014-E2-2017
RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍA Y
ARMADO DE DESPENSAS DE DICONSA, S.A. DE C.V.

**CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN
A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**

**No. IA-020VSS014-E2-2017 NACIONAL DE CARÁCTER ELECTRÓNICA
RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANIOBRAS DE CARGA Y
DESCARGA DE MERCANCÍA Y ARMADO DE DESPENSAS DE DICONSA, S.A. DE
C.V. SUCURSAL BAJÍO.**

MARZO 2017

Acceso 4 Lote 9, Fraccionamiento Industrial Benito Juárez Queretaro, Qro.
C.P. 76120 / Tel. Directo (442) 2 11 78 50, Conmutador: 2 18 10 75 / www.diconsa.gob.mx

GLOSARIO

Para los efectos de la presente CONVOCATORIA a la Invitación, deberá entenderse por:

ACUERDO:

ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de información Pública Gubernamental denominado CompraNet. (D.O.F. 28-jun-2011)

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

Coordinación de Administración y Finanzas de Diconsa, S.A. de C.V. Sucursal Bajío, con domicilio en Acceso 4 Lote 9, Fraccionamiento Industrial Benito Juárez, en la ciudad de Querétaro, estado de Querétaro, C.P. 76120 y teléfono (442) 2 11 78 50 Extensión 70030, abalderas@diconsa.gob.mx

ALSC: Administración Local de Servicios al Contribuyente.

ALMACÉN RURAL:

Centro operativo, administrativo y financiero que destina sus recursos al abastecimiento de productos a las comunidades que se ubican en su poligonal de servicio, para cumplir con los objetivos de Diconsa y contribuir al desarrollo regional.

ÁREA CONTRATANTE: Coordinación de Administración y Finanzas.

ÁREA REQUIRENTE O TÉCNICA: Coordinación de Operaciones y Abasto de Diconsa, S.A. de C.V. Sucursal Bajío.

CADENAS PRODUCTIVAS: Los productos y servicios a través del sistema en Internet desarrollado y administrado por Nacional Financiera, S. N. C., institución de banca de desarrollo para entre, otros aspectos, registrar las cuentas por pagar de las dependencias y entidades de la administración pública federal, consultar información, intercambiar datos, enviar mensajes de datos, y realizar operaciones financieras.

En el presente procedimiento de Invitación, se invita a la(s) empresa (s) adjudicataria del contrato para realizar su afiliación a este sistema de pagos, para lo cual podrá consultar la información en el portal de proveedores de la página Web de Diconsa: <http://www.diconsa.gob.mx/> "sección de avisos y trámites", opción "afiliate a cadenas productivas".

CFF: Código Fiscal de la Federación.

CLAVE CIECF: Clave de Identificación Electrónica Confidencial Fortalecida.

COMPRANET:

El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades; el registro único de proveedores; el padrón de testigos sociales; el registro de proveedores sancionados; las CONVOCATORIAS a la Invitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado, y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación

CONTRATO: Documento a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes, así como la contratación de servicios conforme al artículo 45 de la Ley y 81 del Reglamento vigente.

CONVOCANTE: Diconsa, S.A. de C.V. Sucursal Bajío a través de la Coordinación de Operaciones y Abasto.

CONVOCATORIA:

Documento de la presente Invitación, que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto a los SERVICIOS objeto de la adquisición y las personas interesadas en proveerlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de adquisición respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

DICONSA, S.A. de C.V. Sucursal Bajío, con domicilio en Acceso 4 Lote 9, Fraccionamiento Industrial Benito Juárez, en la ciudad de Querétaro, estado de Querétaro, C.P. 76120 y teléfono (442) 2 11 78 50 Extensión 70030, abalderas@diconsa.gob.mx

COORDINACIÓN DE OPERACIONES Y ABASTO: Diconsa, S.A. de C.V. Sucursal Bajío, con domicilio en Acceso 4 Lote 9, Fraccionamiento Industrial Benito Juárez, en la ciudad de Querétaro, estado de Querétaro, C.P. 76120 y teléfono (442) 2 11 78 50, jguillen@diconsa.gob.mx

DOMICILIO DE DICONSA: Acceso 4 Lote 9, Fraccionamiento Industrial Benito Juárez, en la ciudad de Querétaro, estado de Querétaro, C.P. 76120 y teléfono (442) 2 11 78 50 Extensión 70030

DOMICILIO Y DATOS FISCALES PARA LA FACTURACIÓN:

Avenida Insurgentes Sur No. 3483, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, Distrito Federal, C.P. 14020, R.F.C.: DIC860428M2A

ISR: Impuesto sobre la Renta.

IVA: Impuesto al Valor Agregado.

INVESTIGACIÓN DE MERCADO: La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o

servicios de licitantes a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en CompraNet, en la propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.

LEY: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (Y sus reformas publicadas en el DOF el 10 de noviembre del 2014).

LICITANTE: La persona que participe en la presente INVITACIÓN a Cuando Menos Tres Personas de carácter electrónica No. IA-020VSS014-E2-2017

OIC: Órgano Interno de Control en DICONSA

MÉTODO DE EVALUACIÓN:

El criterio de evaluación es el de puntos o porcentajes para esta contratación de servicios, donde se establecen los rubros y sub-rubros de las propuestas técnica y económica que integran las proposiciones; la calificación numérica o de ponderación que puede alcanzarse u obtenerse en cada uno de ellos; el mínimo de puntaje o porcentaje que los licitantes deberán obtener en la evaluación de la propuesta técnica para continuar con la evaluación de la propuesta económica, y la forma en que los licitantes deberán acreditar el cumplimiento de los aspectos requeridos por la convocante en cada rubro o sub-rubro para la obtención de puntuación o ponderación, son los fijados por la convocante de conformidad con los lineamientos que para el efecto emitió la Secretaría de la Función Pública.

MIPYMES: Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.

OIC: Órgano Interno de Control en Diconsa, dependiente de la Secretaría de la Función Pública.

PERSONA FÍSICA: es un individuo con capacidad para contraer obligaciones y ejercer derechos.

PERSONA MORAL: es una agrupación de personas que se unen con un fin determinado, por ejemplo, una sociedad mercantil, una asociación civil.

PROPOSICIONES: La proposición técnica y económica que presenten los licitantes.

PROVEEDOR: Licitante ganador con quien se formalizará el contrato, objeto de la presente CONVOCATORIA a la Invitación.

REGLAMENTO: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector público. (D.O.F. 28-jul-2010).

SAT: Servicio de Administración Tributaria.

SECRETARIA: Secretaría de la Función Pública.

SERVIDORES PÚBLICOS: Todos aquellos que tienen una relación laboral con DICONSA.

SHCP: Secretaría de Hacienda y Crédito Público

VENTANILLA ÚNICA: Área de Tesorería de la Sucursal Bajío de DICONSA facultada para recepción de documentos y pago de facturas.

1.- DATOS GENERALES

1.1 Convocante, área contratante y Domicilio

Diconsa, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Artículos 24, 25 primer párrafo, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción I y 29, 42 y 43 de la Ley, Artículo 77 y 85 de su Reglamento y demás disposiciones aplicables vigentes en la materia.

De conformidad con lo establecido en los numerales 6 y 7 de las **Reglas generales para el contacto con particulares**, Sección II, **Anexo Primero** del "Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", del ACUERDO por el que se expide el Protocolo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día jueves 20 de agosto de 2015 y en vigor a los treinta días naturales siguientes al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, así como al ACUERDO por el que se modifica el diverso que expide el Protocolo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día viernes 19 de febrero de 2016, se hace del conocimiento lo siguiente:

- Los servidores públicos que intervengan en el presente procedimiento de **contratación**, deberán observar el "Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", el cual puede ser consultado por los particulares en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga www.gob.mx/sfp.
- Los datos personales que se recaben serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
- Los particulares tienen el derecho de presentar queja o denuncia ante el Órgano Interno de Control en Diconsa, S.A. de C.V., por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos de la **CONVOCANTE**.

La queja o denuncia la deberá presentar el particular, en el domicilio del Órgano Interno de Control en Diconsa, S.A. de C.V., sito en Av. Insurgentes Sur No. 3483, Planta Baja, Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo, C.P. 14020, Delegación Tlalpan, Ciudad de México.

Con la finalidad de dar protección a los datos personales de los particulares, Diconsa, S.A. de C.V. establece el formato que se localiza como **ANEXO 16** en la presente **CONVOCATORIA**, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 113, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para lo cual deberá indicar si los

documentos presentados y cuáles de ellos, contiene información de carácter confidencial, reservada o comercial reservada, así como el fundamento legal por el cual consideren que tengan ese carácter.

A través de la Coordinación de Administración y Finanzas, por conducto de la Coordinación de Operaciones y Abasto, ubicada en Acceso IV, Lote 9, Fraccionamiento Industrial Benito Juárez, C.P. 76120, invita a la empresa que usted representa, a participar en el Procedimiento de Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas N° **IA-020VSS0014-E2-2017** de carácter **ELECTRÓNICA**, bajo la modalidad de **CONTRATO ABIERTO** bajo la observancia de lo establecido en el presente documento en el cual se contiene el objeto y alcance de la invitación, los requisitos de participación y la forma y términos del procedimiento licitatorio aplicado.

1. El presente procedimiento de Invitación es de carácter electrónico, por lo que los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones a través de CompraNet, utilizando medios de identificación electrónica, motivo por el cual no se aceptarán proposiciones presenciales y/o enviadas a través de servicio postal o mensajería.
2. Diconsa cuenta con recursos presupuestales en la partida **34701004**, los cuales están sujetos al límite presupuestal asignado para la contratación del servicio de maniobras de carga y descarga de mercancía y armado de despensa de Diconsa, S.A. de C.V., de acuerdo al Calendario presupuestal establecido por la Secretaría de hacienda y Crédito Público, para el pago correspondiente, por lo cual, la adjudicación no podrá rebasar por ningún motivo el techo presupuestal asignado.
3. De conformidad con el Artículo 39 fracción II inciso i) en su numeral 1 del Reglamento, el plazo de la prestación del servicio será a partir de la firma del contrato, misma que es comprendida dentro de los 15 días naturales a la emisión del fallo, ello conforme al artículo 46, párrafo primero de la Ley, hasta el 31 de diciembre del 2017.
4. Con fundamento en el artículo 46 último párrafo de la Ley, los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán por ningún motivo subcontratar o ceder total o parcialmente a terceros el servicio objeto de la presente invitación.
5. De conformidad al artículo 26, séptimo párrafo de la Ley, las condiciones contenidas en la Convocatoria a la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional con carácter electrónica y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.
6. Solo se aceptará una propuesta por licitante de conformidad con lo establecido en el Artículo 26 antepenúltimo párrafo de la Ley y Artículo 39, fracción III, inciso f) del Reglamento, los licitantes; solo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efectos por los licitantes.
7. Con fundamento en el Artículo 48 fracción II y último párrafo de la Ley el (los) licitante(s) ganador(es) deberá(n) entregar la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro de los Diez días naturales siguientes a la firma del citado instrumento legal.
8. Los recursos destinados para la contratación del servicio de maniobras de carga y descarga de mercancía y armado de despensa de Diconsa, S.A. de C.V., señalados en el ANEXO 1 de la presente convocatoria, corresponden al programa de gasto corriente de **Diconsa** para el ejercicio **fiscal 2017**.

9. Los licitantes registrados para participar en el presente procedimiento de Invitación, deberán presentar sus proposiciones y Anexos técnicos de los servicios en **idioma español**.
10. Los actos que se deriven del presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, serán presididos por el Ing. Manuel Mendoza Alegría, Encargado de la Sucursal Bajío y/o el Lic. Albino Eugenio Balderas Espinoza, Coordinador de Administración y Finanzas. Este último presidirá los eventos por causas justificadas en las que el Encargado de la Sucursal no pueda estar presente, previo oficio de designación.

2.- OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN

La presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, tiene por objeto la contratación del Servicio de maniobras de carga y descarga de mercancía y armado de despensas de Diconsa, S.A. de C.V., Sucursal Bajío, bajo los términos y condiciones establecidos en el **ANEXO 1** y en el modelo de contrato que se señala en el **ANEXO 1-A** de la presente convocatoria, con la siguiente **partida única** a considerar:

No. de partida	DESCRIPCIÓN	MONTO MÁXIMO	MONTO MÍNIMO
1 (Única)	Servicio de Maniobras de carga y descarga de mercancías y armado de despensas de DICONSA, Sucursal Bajío.	\$1,410,000.00	\$ 564,000.00

Para la presentación de sus proposiciones, los licitantes deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en la presente Invitación y los que se deriven de la junta de Aclaraciones al contenido de la Convocatoria y sus Anexos.

- 2.1 La adjudicación se realiza por partida al licitante, siempre y cuando cumpla con la totalidad de los requisitos establecidos y haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes y ofrezca las mejores condiciones para Diconsa, de acuerdo a lo solicitado en el Anexo 1 de la presente convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.
- 2.2 Servicio de carga y descarga de mercancías y granos, de los vehículos hacia el interior del almacén o CABE, o del almacén o CABE hacia el interior del vehículo.
- 2.3 Acomodo y/o reacomodo, movilización, estiba y entarimado de mercancías.
- 2.4 El armado (integración) de despensas en cajas de cartón y/o bolsas de polietileno de diversos calibres y tamaños. Los contenidos de los diferentes tipos de despensas que maneja DICONSA,

Sucursal Bajío, se describen en la **tabla N° 2**, para que los interesados coticen el precio por cada una de ellas.

TABLA N° 2		
TIPO DE DESPENSA	RANGO DE PESO DE LA DESPENSA	
	MÍNIMO	MÁXIMO
A	A PARTIR DE 1 GR	4.99 KG
B	5.0 KG	8.99 KG
C	9.0 KG	13.99 KG
D	14.00 KG	19.99 KG
E	20.00 KG	MAS DE 20 KG

2.5 La carga y descarga de artículos que comprendan cualquiera de los programas especiales que tenga asignados, en los sitios de entrega que determine DICONSA, Sucursal Bajío.

2.6 En general, cualquier otra actividad generada y/o relacionada con cualquiera de las actividades antes mencionadas.

Las cargas de trabajo no son uniformes diariamente, ni pueden determinarse en forma total con anticipación, por lo que el prestador de servicios deberá determinar el número de recursos humanos que requerirá, tanto para la movilización de mercancías como para la elaboración de despensas, en base a una estimación semanal sobre los siguientes criterios:

ALMACENES QUERÉTARO			
ALMACÉN	ACTIVIDAD	ESTIMADO SEMANAL PROMEDIO MÁXIMO	ESTIMADO SEMANAL PROMEDIO MÍNIMO
AMEALCO DE BONFIL	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	32 TONELADAS	16 TONELADAS
CADEREYTA DE MONTES	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	200 TONELADAS	120 TONELADAS
LANDA DE MATAMOROS	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	54 TONELADAS	32 TONELADAS
PINAL DE AMOLES	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	32 TONELADAS	16 TONELADAS

CABE'S QUERÉTARO			
CABE	ACTIVIDAD	ESTIMADO SEMANAL PROMEDIO MÁXIMO	ESTIMADO SEMANAL PROMEDIO MÍNIMO
SATÉLITE	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	24 TONELADAS	8 TONELADAS

EPIGMEÑO GONZÁLEZ	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	16 TONELADAS	8 TONELADAS
ESTADIO	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	16 TONELADAS	8 TONELADAS
SAN JUAN DEL RIO	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	16 TONELADAS	8 TONELADAS
SANTA ROSA JÁUREGUI	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	16 TONELADAS	8 TONELADAS

ALMACENES GUANAJUATO			
ALMACEN	ACTIVIDAD	ESTIMADO SEMANAL PROMEDIO MÁXIMO	ESTIMADO SEMANAL PROMEDIO MÍNIMO
ESTACIÓN CORRALEJO	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	52 TONELADAS	31 TONELADAS
SAN FELIPE	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	59 TONELADAS	35 TONELADAS
LA LUISIADA	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	141 TONELADAS	85 TONELADAS
NUEVA GAVIA DE RIONDA	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	31 TONELADAS	19 TONELADAS
SAN JUAN JARIPEO	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	25 TONELADAS	16 TONELADAS
SAN LUIS DE LA PAZ	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	159 TONELADAS	95 TONELADAS
SAN SEBASTIAN	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	53 TONELADAS	32 TONELADAS

CABE	ACTIVIDAD	ESTIMADO SEMANAL PROMEDIO MÁXIMO	ESTIMADO SEMANAL PROMEDIO MÍNIMO
10 DE MAYO	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	27 TONELADAS	16 TONELADAS
LA JOYAS	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	27 TONELADAS	16 TONELADAS
UNIDAD OBRERA	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	40 TONELADAS	24 TONELADAS
IRAPUATO	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	18 TONELADAS	8 TONELADAS
DOLORES HIDALGO	MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS	13 TONELADAS	8 TONELADAS

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en la presente convocatoria y los que se deriven de la Junta

de Aclaraciones, al contenido de la misma, de conformidad con lo señalado en el numeral 3.2 de la convocatoria a la presente Invitación.

- 2.7 De conformidad con lo establecido en el **Artículo 28, fracción I, último párrafo de la Ley**, únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.
- 2.8 **Vigencia del Contrato.** La prestación del servicio de Maniobras de Carga y descarga de mercancía y armado de despensas tendrá una vigencia **a partir de la notificación del fallo, con firma de contrato comprendida dentro de los 15 días naturales siguientes a la emisión del fallo, ello conforme lo establece el artículo 46, párrafo primero de la Ley, hasta el 31 de diciembre de 2017.**
- 2.9 **Lugar de Entrega y Prestación del Servicio.** El Lugar donde se realizarán los trabajos especificados, pudiendo incrementarse en caso de DICONSA, Sucursal Bajío, así lo requiera, serán los inmuebles que se mencionan a continuación:

TABLA 1			
ESTADO	LUGAR DE SERVICIO		UBICACIÓN
QUERÉTARO	ALMACENES RURALES	AMEALCO	CARRETERA AMEALCO - SAN JUAN DEL RIO KM.1.5, AMEALCO DE BONFIL, QUERÉTARO
		CADEREYTA	CARRETERA SAN JUAN DEL RIO - XILITLA KM. 48.5, CADEREYTA DE MONTES, QUERÉTARO
		LANDA DE MATAMOROS	CARRETERA SAN JUAN DEL RIO - XILITLA KM. 201, LANDA DE MATAMOROS, QUERÉTARO.
		PINAL DE AMOLES	CARRETERA SAN JUAN DEL RIO - PINAL KM.181, PINAL DE AMOLES, QUERÉTARO
	CENTRO DE ATENCIÓN A BENEFICIARIOS (CABES)	SATÉLITE	CALLE ZACAPOAXTLAS 320-A COLONIA CERRITO COLORADO, QUERÉTARO, QRO., C.P. 76116
		EPIGMENIO GONZALEZ	AV. DE MONTE SACRO, ESQUINA CALZADA DE BELÉN, LOTE 3, MANZANA 622, COL. SAN PEDRO DE LOS ARCOS, C.P. 76148,
		ESTADIO	ESTADIO N° 106, COL. CENTRO SUR, C.P. 76090, QUERÉTARO, QRO.
		SAN JUAN DEL RÍO	JUÁREZ ORIENTE N°346, COL. CENTRO, SAN JUAN DEL RIO, QUERÉTARO, QRO.
		SANTA ROSA JÁUREGUI	CALLE 20 DE NOVIEMBRE, ESQ. INDEPENDENCIA S/N SANTA ROSA JÁUREGUI
	GUANAJUATO	ALMACENES RURALES	ESTACIÓN CORRALEJO
SAN FELIPE			CARRETERA SAN FELIPE - OCAMPO KM 3, SAN FELIPE, GUANAJUATO
LA LUISIADA			CARRETERA APASEO EL ALTO - JERECUARO KM 4.5, APASEO EL ALTO, GUANAJUATO
NUEVA GAVIA DE RIONDA			CARRETERA ROMITA - CUERAMARO KM 12, GAVIA DE RIONDA, GUANAJUATO
SAN JUAN JARIPEO			CARRETERA ACÁMBARO - MORELIA KM 12, SAN JUAN JARIPEO, GTO.

CENTRO DE ATENCIÓN A BENEFICIARIOS	SAN LUIS DE LA PAZ	PROLONGACIÓN NIÑOS HÉROES NO. 508, SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.
	SAN SEBASTIÁN	CARRETERA DOLORES HIDALGO - SAN MIGUEL DE ALLENDE KM 8, EJIDO DE RIOYOS, GUANAJUATO
	10 DE MAYO	CALLE MADRE MARINA N° 107, ESQ. CON MADRE MAURA, COL. 10 DE MAYO, LEÓN, GUANAJUATO
	LAS JOYAS	BALCÓN DE LAS MARIPOSAS NO. 104, COL. BALCONES DE LAS JOYAS, LEÓN, GTO.
	UNIDAD OBRERA	HERMENEGILDO BUSTOS S/N, ESQ. CON TALABARTEROS DE AURORA, COL. UNIDAD OBRERA, LEÓN, GTO.
	IRAPUATO	AV. GUANAJUATO S/N, COL. VALLE DEL SOL, IRAPUATO, C.P. 36790, GTO.
	DOLORES HIDALGO	HACIENDA DE BURRAS S/N, COL. SAN AGUSTÍN, C.P. 37800, DOLORES HIDALGO CUNA DE NUESTRA INDEPENDENCIA.

2.10 Diconsa a través de la **Coordinación de Operaciones y Abasto**, verificará que la contratación del Servicio objeto de la presente Invitación, cumpla con las especificaciones y características solicitadas en el **Anexo 1** de la presente convocatoria, misma que en caso de incumplimiento o deficiencias en el servicio se encargará de notificarlo al prestador del servicio, dentro de los cinco días hábiles posteriores al incumplimiento o deficiencia cometida, a fin de que se subsanen de manera inmediata. Igualmente, en el caso de incurrir en los supuestos de aplicación de penalizaciones, calculará y notificará los montos aplicables y solicitará el documento mediante el cual pagará a Diconsa dichos montos, siendo el documento idóneo la nota de crédito con requisitos fiscales

2.11 El **pago** se realizará sin exceder de veinte días naturales, contados a partir de la recepción de la factura en la Coordinación de Operaciones y Abasto (Área requirente del servicio), días hábiles de **lunes a viernes en horario de 9:00 a 16:00** horas. Asimismo, la(s) factura(s) deberá(n) contener todos los datos y registros requeridos por las disposiciones fiscales aplicables.

Dicha área tramitará los pagos de los servicios devengados objeto del contrato de acuerdo a la presentación de la factura. Los impuestos aplicables serán cubiertos por cada una de las partes, en este caso Diconsa cubrirá únicamente el Impuesto al Valor Agregado I.V.A., de acuerdo a las disposiciones legales vigentes en la materia.

2.12 Con fundamento en el **Artículo 48 fracción II y último párrafo de la Ley**, el licitante ganador deberá entregar la garantía de cumplimiento de Contrato dentro de los quince días naturales siguientes a la firma del citado instrumento legal.

2.13 Para el presente procedimiento de Invitación, **Diconsa No** otorgará anticipo al licitante ganador.

- 2.14 El licitante ganador, no podrá por ningún motivo, subcontratar o ceder total o parcialmente a terceros los derechos y obligaciones derivados del Contrato objeto de la presente Invitación, de conformidad a lo señalado por el **Artículo 46 último párrafo de la Ley**, salvo los derechos de cobro, previo consentimiento expreso y por escrito de Diconsa.
- 2.15 Con fundamento en el **Artículo 26 penúltimo párrafo de la Ley**, a los actos del presente procedimiento de Invitación de carácter electrónico, podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos
- 2.16 Con La presente CONVOCATORIA a la Invitación estará disponible para su consulta y obtención gratuita para todas las personas interesadas, en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios CompraNet, cuya dirección electrónica es: <http://www.compranet.gob.mx> Asimismo, la CONVOCATORIA a la Invitación se encuentra a disposición de los interesados solo para consulta, en la Coordinación de Administración y Finanzas de Diconsa, ubicadas en Acceso 4 Lote 9, Fraccionamiento Industrial Benito Juárez, en la ciudad de Querétaro, estado de Querétaro, C.P. 76120 y teléfono (442) 2 11 78 50.

2.17 Prohibición del uso de aparatos de comunicación:

Diconsa determina que, durante el desarrollo de los actos, quedará estrictamente prohibido:

- a) Hacer uso de cualquier equipo electrónico que permita la conexión a salas de Chat, mensajes instantáneos, correos electrónicos o cualquier otra herramienta que pueda distraer la atención de los participantes en dichos actos;
- b) Hacer uso de teléfonos celulares dentro de la sala donde se realice cualquiera de los actos inherentes a ésta Invitación, y
- c) Que los participantes muestren actitudes no convenientes que puedan afectar el buen desarrollo de los actos.

3.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN

La convocante **NO REALIZARÁ JUNTA DE ACLARACIONES**, conforme al artículo 77 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que se podrán solicitar las aclaraciones respectivas como a continuación se describen:

Los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente invitación, deberán presentar un escrito simple bajo protesta de decir verdad firmada por el apoderado o representante legal, en el que expresen su interés en participar en la presente invitación, por si o en la representación de un tercero y que contenga los datos mencionados a continuación: registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su Apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que acredita la existencia Legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y del apoderado o representante del licitante, los datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones.

Los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones será únicamente por medios remotos de comunicación electrónica en el formato del **ANEXO 2**, sólo por medio del programa informático que la SFP le proporcione para participar a través de CompraNet, a la dirección electrónica www.compranet.gob.mx, las cuales se podrían enviar a partir de la entrega de las invitaciones y con fecha límite de 24 horas antes de la fecha de la entrega de proposiciones, a efecto de que Diconsa esté en posibilidad de analizarlas y hacer las correspondientes aclaraciones por éste mismo medio; las solicitudes de aclaración que presenten los licitantes, deberán ser planteadas de manera concisa, y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presente convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, no se les dará respuesta, el envío de las preguntas deberá ser en formato tipo Word para Windows versión 2003 o anteriores (libre de virus).

En caso de omitir la entrega del **ANEXO 2** por medios remotos de comunicación electrónica (CompraNet), las preguntas se tendrán por no presentadas.

Cualquier punto señalado en la presente invitación, de los cuales no sea solicitada aclaración por parte de los licitantes, se considerará como plenamente entendido y aceptado, debiéndose cumplir con los términos de la presente invitación.

Con fundamento en lo establecido en los **artículos 29, 33 Bis, 35, 37 y 43 de la Ley y 39 y 77 primer párrafo del Reglamento**, el presente procedimiento de invitación Nacional a cuando menos tres personas, se llevará a cabo en la siguiente forma y términos:

3.1 CALENDARIO DE EVENTOS

ENTREGA DE INVITACIONES

DÍA:	22	MES:	Marzo	AÑO:	2017	HORA:	-
LUGAR:	Instalaciones ubicadas en la Sucursal Bajío de Diconsa, S.A. de C.V., ubicadas en Acceso IV, Lote 9, Fraccionamiento Industrial Benito Juárez, Querétaro, Qro.						

VISITA A LAS INSTALACIONES

DÍA:	27 y 28	MES:	Marzo	AÑO:	2017	HORA:	-
LUGAR:	Los licitantes deberán presentarse en los domicilios indicados en la tabla que se indica en el ANEXO 1 , sobre la ubicación de los Almacenes y CABES.						

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

DÍA:	30	MES:	Marzo	AÑO:	2017	HORA:	10:00 hrs.
LUGAR:	Sala de juntas de Oficinas de la Sucursal Bajío de Diconsa, S.A. de C.V., ubicada en Acceso IV, Lote 9, Fraccionamiento Industrial Benito Juárez, Querétaro, Qro.						

ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:

DÍA:	03	MES:	Abril	AÑO:	2017	HORA:	15:00 hrs.
LUGAR:	Sala de juntas de Oficinas de la Sucursal Bajío de Diconsa, S.A. de C.V., ubicada en Acceso IV, Lote 9, Fraccionamiento Industrial Benito Juárez, Querétaro, Qro.						

FECHA ESTIMADA DE FORMALIZACIÓN DE CONTRATO:

DÍA:	El Contrato se firmará dentro de los 15 días naturales siguientes al de la Notificación del Fallo de la presente Invitación.						
LUGAR:	Sala de Juntas de Diconsa Sucursal Bajío, ubicada en Acceso 4 Lote 9, Fraccionamiento Industrial Benito Juárez, en la ciudad de Querétaro, estado de Querétaro						

3.3 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

3.3.1 A las 10:00 hrs del día 30 de marzo de 2017 dará inicio el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Los licitantes preferentemente deberán concluir con el envío de sus proposiciones incluyendo toda la documentación distinta a éstas y contar con el acuse de transmisión exitosa emitido por Compranet, a más tardar una hora antes de la fecha y hora establecida para el inicio del Acto de la Presentación y Apertura de las Proposiciones.

En la presente Invitación, los licitantes entregarán sus proposiciones a través de CompraNet, y los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública, como lo señalan los artículos 34 primer párrafo de la Ley y 47 quinto párrafo del Reglamento.

En caso de que las proposiciones presentadas a través de medio de comunicación electrónica y que durante el Acto, por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría o de Diconsa, no sea posible abrir los sobres que contengan las enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el Acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

En el caso del supuesto anterior, se tendrá por NO presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por la Convocante, cuando los sobres en que se contenga dicha información, tenga virus informático o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo ajenos a la Convocante, cuando así lo determine, mediante dictamen, el soporte técnico de Diconsa.

No obstante, Diconsa intentará abrir los archivos más de una vez en presencia, de ser el caso, del Representante del OIC, con los programas Word, Excel y PDF, en caso de que confirme que el archivo contiene algún virus informático, o está alterado por causas ajenas a Diconsa, o a CompraNet, la proposición se tendrá por no presentada.

La Secretaría podrá verificar en cualquier momento, que, durante este tiempo de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de Diconsa.

3.3.2 DICONSA llevará acabo la apertura de las proposiciones en el orden en que se hayan registrado en el sistema CompraNet en el entendido de que Diconsa tomará como hora de recepción de las proposiciones del licitante, el horario que registre CompraNet (Unidad Compradora Diconsa) al momento de su envío, las cuales deberán contener a Documentación Legal y Administrativa (indicada en el punto 4.1), su proposición Técnica (indicada en el punto 5.1) y su proposición económica (indicada en el punto 5.2) de la presente Convocatoria. Adicionalmente, el licitante deberá presentar la documentación a través de CompraNet, con la que acredite el

cumplimiento detallado en el **ANEXO 3** de la presente Convocatoria, los cuales son indispensables para realizar la evaluación mediante el criterio del método de "Puntos y Porcentajes".

De conformidad con el artículo 48 fracción III del Reglamento, el Servidor Público que presida el acto, deberá recibir las proposiciones para su posterior evaluación, por lo que no podrá desechar ninguna de ellas en este acto. Para efectos de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley. La recepción de la proposición se entenderá realizada una vez que ésta se analice durante su evaluación, debiéndose indicar en el fallo si la proposición fue desechada por incumplir la mencionada disposición legal.

De conformidad con el artículo 47 antepenúltimo párrafo del Reglamento, en la apertura de las proposiciones, la convocante únicamente hará constar la documentación que presentó cada uno de los licitantes, sin entrar el análisis técnico, legal o administrativo de su contenido.

- 3.3.3 Los licitantes presentarán a través de CompraNet, debidamente llenado, el formato que se incluye como **ANEXO 3** en la presente Convocatoria a la Invitación, mismo que deberá adjuntarse a la documentación Legal y Administrativa, en donde se relacionarla la documentación que entrega a través de CompraNet a Diconsa.
- 3.3.4 Sólo se aceptará una proposición por licitante en el presente procedimiento de adquisición, de conformidad a lo establecido en el **Artículo 26 antepenúltimo párrafo de la Ley y Artículo 39, fracción III, inciso f) del Reglamento.**
- 3.3.5 El licitante deberá acreditar su existencia legal y, en su caso, la Personalidad jurídica de su apoderado legal o representante en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones mediante el llenado del **ANEXO 4** de la presente CONVOCATORIA.
- 3.4 Se hace del conocimiento de los licitantes que, una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas **no podrán retirarse ni dejarse sin efecto**, por lo que, deberán considerarse vigentes dentro del presente procedimiento de Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas hasta su conclusión, conforme a lo previsto en el **Artículo 26, antepenúltimo párrafo de la Ley y Artículo 39, fracción III, inciso d) del Reglamento.**
- 3.5 Para el presente procedimiento de "INVITACIÓN", Diconsa **SI LLEVARÁ** acabo visitas.

Para el presente procedimiento de Invitación, Diconsa Sucursal Bajío requiere a los licitantes llevar acabo el recorrido de las instalaciones en donde se prestará el servicio, el cual deberá realizarse en los almacenes rurales y CABE'S de Querétaro y Guanajuato, los días **27 y 28 de marzo de 2017** en el horario de **8:00 a 16:00 hrs**, para lo anterior, deberán presentarse con los Jefes de los Almacenes rurales, debiendo recabar la constancia de visita debidamente requisitada conforme al **ANEXO 1-B** de la presente convocatoria a la Invitación. **La visita a los almacenes se realizará de manera particular, por cada uno de los licitantes.**

3.6 COMUNICACIÓN DEL FALLO

El fallo se dará a conocer el día 03 de abril de 2017 a las 15:00 hrs en el domicilio de Diconsa, Sucursal Bajío, en los términos del Artículo 37 de la Ley.

De conformidad con el **Artículo 46 de la Ley**, con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de Servicio, relativo a la presente Invitación.

De conformidad con los **Artículos 37 cuarto párrafo de la Ley y 58 último párrafo del Reglamento** por tratarse de una Invitación de carácter Electrónica, el contenido del fallo se dará a conocer a través del Sistema CompraNet, el mismo día en que se emita. A los licitantes se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta de fallo se encuentra a su disposición en CompraNet. En caso de que los licitantes no proporcionen la dirección de correo electrónico, solicitado en el **Documento VII del punto 4** de la presente Invitación, la convocante quedará eximida de la obligación de realizar el aviso a que se hace referencia en líneas que anteceden.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por Diconsa, Sucursal Bajío, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre y cuando no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación, procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma a la Controlaría dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, se dará vista de inmediato al OIC a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

De conformidad con el **Artículo 37 antepenúltimo párrafo de la Ley**, contra el fallo no procederá recurso alguno, sin embargo, procederá la incomodidad en términos del **Título Sexto**, Capítulo Primero de la Ley.

3.7 FIRMA DEL CONTRATO

El Apoderado o Representante Legal del licitante ganador, deberá suscribir el Contrato conforme al modelo que se incluye en la presente CONVOCATORIA como **ANEXO 1-A**, en el área de la Coordinación de Administración y Finanzas de la Sucursal Bajío, ubicada en el domicilio de **Diconsa**, dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del Fallo, de conformidad con lo establecido en el **Artículo 46 de la Ley**.

3.7.1 REQUISITOS PREVIOS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Previamente a la formalización del Contrato respectivo, el proveedor se obliga a entregar en la Coordinación de Administración y Finanzas a más tardar dos días hábiles posteriores a la notificación del Fallo, en original o copia certificada para su cotejo y copia simple, la siguiente documentación:

- A) PERSONA MORAL: Acta Constitutiva y sus reformas.
PERSONA FÍSICA: Acta de Nacimiento
- B) PERSONA MORAL: Testimonio de la Escritura o Copia Certificada del Poder Notarial de la persona con facultades para la firma del Contrato.
- C) PERSONA MORAL: Identificación Oficial vigente del Apoderado o Representante Legal.
PERSONA FÍSICA: Identificación Oficial vigente.
- D) PERSONA FÍSICA Y MORAL: Registro Federal de Contribuyentes.
- E) PERSONA FÍSICA Y MORAL: Comprobante de Domicilio Fiscal.
- F) PERSONA FÍSICA Y MORAL: Escrito relativo a los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (Ver ANEXO 5 de la presente CONVOCATORIA)
- G) PERSONA FÍSICA Y MORAL: Escrito de Estratificación. (Ver ANEXO 8 de la presente CONVOCATORIA)
- H) PERSONA FÍSICA Y MORAL: Escrito con datos bancarios para solicitud de pago por transferencia electrónica. (Ver ANEXO 9 de la presente CONVOCATORIA)
- I) PERSONA FÍSICA Y MORAL: Solicitud Positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales preferente mente dentro de los tres días hábiles posteriores a la emisión del Fallo. Para lo anterior, solicitará al SAT documento vigente donde emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales. La solicitud al SAT para la obtención de dicho documento deberá realizarse por Internet en la página del SAT, en la opción "mi portal", aclarando que en la solicitud correspondiente se establecerán como correos electrónicos de Diconsa, los siguientes: jguillen@diconsa.gob.mx abalderas@diconsa.gob.mx

Si Diconsa, previo a la formalización del Contrato recibe del SAT el "acuse de respuesta" de la solicitud, en el que se emita una opinión en sentido

negativo del licitante adjudicado, dará cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y remitirá a la **Secretaría y/o al OIC**, la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del Contrato por causas imputables al adjudicado, ya que dicha opinión negativa será causa suficiente para la no formalización de éste.

Lo anterior se solicita de conformidad con los términos de las disposiciones 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2017, publicada el 23 de diciembre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación que para tal efecto se adjunta como **ANEXO 10** de la presente CONVOCATORIA.

- J) **PERSONA FÍSICA Y MORAL:** Opinión de cumplimiento de sentido positivo emitida por el IMSS, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con lo señalado en los ACUERDOS IMSS y artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- Lo anterior de conformidad con los términos del Anexo Único de la Reglas para la Obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicada el viernes 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación y a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social publicada el viernes 3 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación.

3.7.2 INCUMPLIMIENTO EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El licitante ganador que no firme el Contrato por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos del **Artículo 59 de la Ley**, y en su caso los que se encuentren en el supuesto de la **fracción I del Artículo 60 de la Ley**, así como lo estipulado en el **Artículo 109 del Reglamento de la Ley**.

3.8 PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES

PENA CONVENCIONAL.

Con fundamento en el **Artículo 53 de la Ley**, el licitante ganador acepta que, una vez firmado el Contrato correspondiente, deberá cumplir con la prestación del servicio en los términos señalados en el mismo y que, en caso de incumplimiento, a fin de resarcir los daños ocasionados en su operación a **Diconsa**, se le aplicarán las penas convencionales que se mencionan a continuación:

- a) Por retraso en el horario establecido para la prestación del servicio que afecten la operación del almacén, se aplicará un 3% por cada día de retraso, calculado sobre el monto antes de I.V.A. de la factura que comprenda los días de servicio en que se

incurra en este supuesto, de conformidad con el artículo 53 de la Ley, se debe realizar sobre los servicios prestados con retraso.

La notificación y cálculo de las penas convencionales correspondientes, la realizará la Coordinación de Operaciones y Abasto como área solicitante y/o administradora del Contrato y la dará a conocer a la Coordinación de Administración y Finanzas como área contratante para que ésta notifique al prestador del servicio para efectos de que expida la Nota de Crédito a favor de Diconsa

La suma de las penas convencionales no podrá exceder el importe de la garantía del cumplimiento del contrato, es decir el 10% del monto del pedido antes del I.V.A.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el **inciso a)** que antecede, se aplicará además cualquier otra que la Ley establezca.

Esta pena convencional no descarta que **Diconsa** en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la RESCISIÓN del Contrato respectivo, considerando la gravedad del incumplimiento de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **Diconsa**.

En caso que sea necesario llevar a cabo la RESCISIÓN ADMINISTRATIVA del Contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, la RESCISIÓN parcial o total implicará la aplicación de pena por retraso hasta el monto total de la garantía de cumplimiento.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a **Diconsa**. De conformidad con el **Artículo 84, penúltimo párrafo del Reglamento, Diconsa** a través de la Coordinación de Operaciones y Transportes, administrará en todo momento y vigilará el cumplimiento del presente Contrato, por lo que, de no recibir el servicio a entera satisfacción de **Diconsa**, se dará por entendido que **EL PROVEEDOR** incumplió con la prestación del mismo.

DEDUCCIONES

Con fundamento en el **Artículo 53 Bis de la Ley**, en caso de que el proveedor incurra en incumplimiento parcial o deficiente respecto a la prestación del servicio objeto del presente procedimiento con base a lo establecido en el **ANEXO 1** de la presente Convocatoria y/o cláusulas y conceptos que integran el Contrato se aplicará una deducción por el monto del 3% del servicio proporcionado deficientemente o no proporcionado, el pago de las deducciones se descontará de la factura correspondiente, en el entendido que de forma inmediata se cumpla con la prestación del servicio conforme a lo acordado; en caso contrario, **Diconsa** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del Contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **Diconsa**. Esta deducción no podrá exceder del 10% del monto máximo del Contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el IVA.

La notificación y cálculo de las deducciones convencionales correspondientes, la realizará la Coordinación de Operaciones y Abasto como área solicitante y/o administradora del Contrato y la dará a conocer a la Coordinación de Administración y Finanzas.

3.9 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en los **Artículos 48 fracción II y 49 fracción II de la Ley**, para garantizar el cumplimiento del Contrato adjudicado, el licitante ganador deberá entregar una garantía mediante Fianza a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato (salvo que la entrega de los SERVICIOS se realice dentro del citado plazo) y se constituirá a favor de **Diconsa, S.A. de C.V.**, la cual equivaldrá al **10%** (diez por ciento) del monto total del Contrato antes de I.V.A. emitida por una Institución Legalmente autorizada para tal efecto y deberá tener una vigencia hasta el término máximo de la entrega de los SERVICIOS, dicha garantía deberá apegarse a lo señalado en el **Artículo 103 del Reglamento**; además deberá de contener lo siguiente:

- I) Denominación o nombre del proveedor
- II) Que garantiza la correcta ejecución del contrato formalizado
- III) El importe total garantizado con número y letra
- IV) El número de CONTRATO, su fecha de firma, así como las especificaciones de las obligaciones garantizadas.

Asimismo, la redacción de la garantía de cumplimiento, por el **10%** (diez por ciento) del monto del Contrato antes de I.V.A. deberá contener los siguientes enunciados:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el presente contrato.
- b) Que, para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales y será liberada únicamente bajo manifestación expresa y por escrito de la Coordinación de Operaciones y Abasto de "DICONSA".
- c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la sustanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.
- d) Que la afianzadora acepta expresamente a tener garantizado el crédito, acto o pedido a que esta póliza se refiere, aun en caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor principal o fiado por parte del acreedor para el cumplimiento total de las

obligaciones que se garantizan, por lo que la afianzadora renuncia expresamente al derecho que le otorga el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

- e) Que en caso de hacerse efectiva la presente garantía, la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de la indemnización por mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- f) Que la institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178 279, 280, 281, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

En su caso, la garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.

"DICONSA" dará como válida la fianza de garantía del contrato, una vez que se verifique la autenticidad de la misma a través de la Asociación de Compañías Afianzadoras de México, A.C. y con la afianzadora correspondiente.

En virtud de que las obligaciones cuyo cumplimiento garantiza son divisibles, el Proveedor acepta que, en caso de cualquier incumplimiento estipulado en el Contrato correspondiente, se hará efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, hasta por el 10% de la obligación garantizada, por lo que dicha garantía es divisible.

Nota: Diconsa confirmará la autenticidad de la Fianza directamente con la afianzadora emisora y con la Asociación de Compañías Afianzadoras de México, A.C.

Diconsa determina que, en caso de que el proveedor no entregue la fianza en el tiempo establecido, se procederá a la rescisión del Contrato.

3.10 TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LA DEVOLUCIÓN Y REPOSICIÓN DE SERVICIOS:

En caso de que los servicios solicitados presenten fallas o vicios ocultos durante la vigencia del periodo de garantía, la convocante comunicará por escrito, o cualquier otro medio, al prestador de servicios, el cual deberá reponer de forma inmediata o por lo menos al día siguiente, ello en caso de que falte el personal que realizará la carga y descarga; transcurrido dicho plazo, sin tener respuesta del prestador de servicios, el incumplimiento se notificará al área jurídica para hacer valer la garantía de cumplimiento correspondiente.

3.11 DISPOSICIONES SUPLETORIAS

En caso de duda respecto de la interpretación y cumplimiento del Contrato correspondiente, serán aplicables las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y demás disposiciones aplicables.

3.12 PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN

Diconsa y el proveedor adjudicado acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento a los términos o condiciones pactadas en el Contrato correspondiente, podrán presentar una solicitud de conciliación ante el OIC y/o SFP, a efecto de que éste cite a las partes a una audiencia de conciliación, misma que se sustanciará en términos de lo dispuesto por los **Artículos 77 al 79 de la Ley**. De no llegar a un arreglo conciliatorio quedarán a salvo sus derechos para hacerlos valer ante los Tribunales Federales.

3.13 CONTROVERSIAS DE CARÁCTER JUDICIAL

Las controversias de carácter judicial que se susciten respecto del cumplimiento del Contrato se resolverán ante los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de Querétaro, Qro.

4.- DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.

Los licitantes deberán presentar en formato PDF a través de CompraNet de manera legible en papel membretado debidamente firmada autógrafamente, y a su vez firmada con el certificado digital de la firma electrónica avanzada que emite el SAT, la documentación legal y administrativa que se señala en este numeral.

En cumplimiento a lo estipulado en el **Artículo 50 segundo párrafo del Reglamento**, el licitante **deberá foliar** cada uno de los documentos que integran la Documentación Legal y Administrativa, haciendo referencia a la página de que se trate.

Si le falta el folio a alguna o algunas hojas no se desecharán las proposiciones, siempre y cuando exista continuidad, sin embargo **LA FALTA ABSOLUTA DE FOLIOS SI ES CAUSA DE DESECHAMIENTO**.

DOCUMENTO I

Con fundamento en el **Artículo 48 fracción V del Reglamento**, con el objeto de acreditar su personalidad, el licitante o su **Apoderado o Representante Legal** deberá presentar **escrito** en papel membretado de la empresa, en el

que el firmante manifieste, **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada; el mencionado escrito deberá contener los siguientes datos (utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 4** de la presente Convocatoria):

- a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así mismo, en su caso, de su Apoderado o Representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios (**anexando copia fotostática simple de estos documentos**) y
- b) Del Apoderado o Representante legal del licitante: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas (**anexando copia fotostática simple**).

Nota: Si el licitante es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO II

Con fundamento en los **Artículos 28 Primer Párrafo de la Ley y 35 Primer y Segundo Párrafo del Reglamento**, el licitante deberá presentar original del escrito en papel membretado del licitante, firmado por el Apoderado o Representante Legal, que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad, en el que señale que su representada es de **nacionalidad mexicana** que tiene su domicilio en territorio nacional y que en caso de resultar adjudicado con el contrato queda obligado con Diconsa a presentar previo a la firma de éste, el original o copia certificada y copia simple para su cotejo, de los siguientes documentos: I. **Persona Moral**: Testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes mexicanas y que tiene su domicilio en territorio Nacional. II. **Persona Física**: Copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional. Nota: Si el licitante es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito, de acuerdo al **ANEXO11** de la presente convocatoria.

DOCUMENTO III

Conforme lo señalado en el **artículo 48, fracción X del Reglamento** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público el licitante deberá presentar copia simple legible de la **identificación oficial vigente** del licitante, y en caso de personas morales de su Apoderado o Representante Legal, con fotografía y firma (Credencial para votar >IFE<, ahora Instituto Nacional Electoral, Pasaporte o Cédula Profesional).

Nota: Respecto a la Credencial para votar expedida por el Instituto Federal la convocante no considerará vigente como tal, a las señaladas y denominadas por el propio Instituto como "03", "09" "12" y "15".

DOCUMENTO IV

Escrito en papel membretado de la empresa y firmado por el licitante, o en su caso, por el Apoderado o Representante Legal, que contenga la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad, de que ni él, ni su representada se encuentran en los supuestos que señalan los Artículos 50 y 60 de la Ley, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 5 de la presente Convocatoria.

La falsedad en la manifestación a que se refiere este documento será sancionada en los términos de la Ley.

Nota: Si el licitante es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO V

Escrito de Declaración de Integridad en papel membretado de la empresa y firmado por el licitante, o en su caso, por el Apoderado o Representante Legal, en el que manifieste Bajo Protesta de Decir Verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de Diconsa, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 29 fracción IX de la Ley y 39 fracción VI (inciso f) del reglamento, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 6 de la presente Convocatoria.

Nota: Si el licitante es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO VI

Copia simple legible del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, cuya actividad esté relacionada con los bienes objeto del presente procedimiento.

DOCUMENTO VII

Escrito en papel membretado de la empresa y firmado por el licitante, o en su caso, por el Apoderado o Representante Legal, mediante el cual deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él, al ANEXO 12.

DOCUMENTO VIII

Escrito en papel membretado de la empresa y firmado por el licitante, o en su caso, por el Apoderado o Representante Legal, que contenga la manifestación bajo protesta de no encontrarse en los supuestos de la fracción XX del Artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades

Administrativas de los Servidores Públicos, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 7 de la presente Convocatoria.

Nota: Si el licitante es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO IX

Con fundamento en el **Artículo 46 último párrafo de la Ley**, el licitante deberá presentar **escrito** en papel membretado de la empresa y **firmado por el licitante**, o en su caso, **por el Apoderado o Representante Legal**, que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad, que los derechos y obligaciones derivados de la presente Convocatoria, no podrán ser transferidos por el proveedor a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de Diconsa, de acuerdo al **ANEXO 13 de la presente CONVOCATORIA**.

Nota: Si el licitante es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO X

En caso de que el licitante participante se encuentre dentro de la **Estratificación** de micro, pequeña y mediana empresa, deberá presentar el **escrito** que se integra como **ANEXO 8** de la presente Convocatoria y en su caso la documentación Legal que así lo acredite, de acuerdo a lo señalado en el **Artículo 34 del Reglamento**.

Nota: Si el licitante es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO XI

Escrito en papel membretado de la empresa y **firmado por el licitante**, o en su caso, **por el Apoderado o Representante Legal**, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que conoce y acepta el contenido y alcance de la Convocatoria, de los Anexos y de las condiciones establecidas en estos documentos, así como de las modificaciones que en su caso, se deriven de la(s) Aclaraciones, de acuerdo al **ANEXO 14** de la presente convocatoria.

5.- REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.

5.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA.

Los Licitantes deberán presentar su proposición técnica a través de CompraNet, en formato PDF, de manera legible, con la documentación que se señala en este numeral, misma que

se elaborará en papel membretado del licitante y deberá estar debidamente firmada autógrafamente por la persona facultada en cada uno de los documentos que forman parte de la proposición, y a su vez firmada con el certificado digital de la firma electrónica avanzada que emite el SAT, de conformidad con el **Artículo 50 primer párrafo del Reglamento**.

Los licitantes participantes para la debida integración de su proposición técnica, deberán de considerar todos los requisitos establecidos en el **ANEXO 1** de la presente Invitación.

De conformidad con el **artículo 50 primer párrafo del "REGLAMENTO"**. La **Proposición Técnica** se integrará con la documentación que a continuación se describe, misma que se elaborará en papel membretado del licitante y formará parte integral de la proposición presentada, **la cual deberá ser firmada autógrafamente y electrónicamente**.

Asimismo, de conformidad con el **segundo párrafo del mencionado artículo**, cada uno de los documentos que integren la **Proposición Técnica**, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren.

Si le falta el folio a alguna o algunas hojas no se desecharán las proposiciones, siempre y cuando exista continuidad, sin embargo, **LA FALTA ABSOLUTA DE FOLIOS SI ES CAUSA DE DESECHAMIENTO**.

Los licitantes participantes para la debida integración de su Proposición Técnica, deberán de considerar todos los requisitos establecidos en el **ANEXO 1** de la presente **CONVOCATORIA**.

DOCUMENTO 1	<p>Acreditar con documento fehaciente que se cuenta con la experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio objeto del presente procedimiento de contratación, así como manifestar que cuenta con el personal suficiente para otorgar el servicio requerido por Diconsa señalando el número de personal y declarando que conforme a la Ley Federal del Trabajo y a la Ley del Seguro Social mantendrá afiliados a la seguridad social durante la vigencia del contrato a todo su personal. Se comprobará mediante documento del IMSS que certifique tener a su personal contratado y dado de alta actualmente. (Carta en hoja membretada original firmada por el representante legal, bajo protesta de decir verdad y cédula de cuotas obrero patronales pagadas del último bimestre del IMSS).</p> <p>Asimismo es necesario considerar que al licitante a quien se le adjudique el contrato, presente al Coordinador de Administración y Finanzas de DICONSA, Sucursal Bajío, las constancias de cumplimiento del pago de manera bimestral, dentro los 30 días posteriores al bimestre de que se trate.</p>
--------------------	---

DOCUMENTO 2	Manifestación escrita del licitante en el que detalle el número de personal operativo, indicando que tiene el personal suficiente con los conocimientos académicos básicos para llevar a cabo el servicio solicitado presentando Currículum Vitae donde se observe el nivel académico del personal (Carta en hoja membretada original firmada por el representante legal, bajo protesta de decir verdad, Currículos Vitae con documentos comprobatorios donde se observe el nivel académico y profesional del personal).
DOCUMENTO 3	Constancias de los cursos básicos impartidos a su personal referente al uso cuidado y manejo de equipo y herramientas, propias del servicio, así como del uso de extintores, curso de primeros auxilios, entre otros (Copia de más de dos Documentos de constancia).
DOCUMENTO 4	Copia de la última declaración fiscal anual (2016) y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta, presentada ante la SHCP, en el caso de empresas de nueva creación, deberán presentar la declaración provisional más actualizada a la fecha de presentación de la proposición.
DOCUMENTO 5	Constancia del SAT, con opinión positiva de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales (Copia).
DOCUMENTO 6	Relación de equipo de seguridad y herramientas (De acuerdo al numeral 6.3 del ANEXO TÉCNICO), que le son suministrados a su personal para el desempeño de las actividades propias del servicio objeto de la presente Invitación (Hoja Membretada Firmada por el Apoderado legal de la Empresa)
DOCUMENTO 7	Se asignará puntuación a los licitantes que cuenten con personal discapacitado en una proporción de por lo menos 5 por ciento del número total de su planta de empleados con una antigüedad no menor a 6 meses, computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo presentar declaración o constancia de discapacidad, así como los pagos de las cuotas obrero patronales, en las que se acredite el tiempo trabajado de las personas. (Oficio original y copia de pagos de cuotas obrero patronales)
DOCUMENTO 8	Manifestación por escrito del licitante señalando si pertenece a alguna estratificación de MIPYMES, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las MIPYMES, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009 (De acuerdo a ANEXO 8), éste punto será en caso de que produzcan bienes con innovación tecnológica, conforme la constancia emitida por el IMPI, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años, ello conforme la establecido en el artículo 14, párrafo segundo de la Ley.
DOCUMENTO 9	El licitante deberá demostrar su experiencia en servicios similares con un mínimo de 2 años, pudiendo ser a la misma empresa a la que ha prestado sus servicios similares a los requeridos, presentando contratos formalizados con entidades públicas y/o privadas (copia de contratos, pudiendo omitir su costos)

DOCUMENTO 10	Cartas de recomendación de cumplimiento donde el licitante demuestre que ha realizado actividades con características y condiciones similares a las solicitadas en el presente procedimiento de contratación, dentro en los últimos cinco años a la presentación de propuestas (copia de 3 o más cartas de recomendación).
DOCUMENTO 11	Método de trabajo que identifique cada actividad a realizar, dicho programa deberá considerar la totalidad de las actividades a realizar en las instalaciones de los Almacenes, señalando aspectos como personas asignadas por área, horario de comida y equipo de seguridad que les proporcionará.
DOCUMENTO 12	Manifestación por escrito firmada por el representante legal en que declare respetar las condiciones, características técnicas, y garantía de calidad del servicio requerido, conforme a la información que se describe en el ANEXO 1 de esta Invitación. A este escrito se adjuntará el ANEXO 1 en papel membretado del licitante, e igualmente deberá estar firmado por el representante legal de la empresa participante.
DOCUMENTO 13	Manifestación por escrito del licitante señalando que conoce los domicilios y localidades en donde se ubican los almacenes objeto de la presente Invitación y que ha considerado para la elaboración de su proposición las características, requerimientos y particularidades de operación descritas en el anexo 1 de la presente convocatoria, además deberá adjuntar la constancia de visita a las instalaciones de Diconsa destinadas a la prestación del servicio licitada (ANEXO 1-B).
DOCUMENTO 14	Manifestación de conformidad del licitante donde indique que en caso de existir daños a los productos ocasionados por su personal, en el manejo, armado, de despensas y carga descarga de mercancías, estas serán con cargo al licitante de servicio adjudicado.
DOCUMENTO 15	Manifestación escrita en que declare que el servicio no se suspenderá por causas laborales o de otra índole interna a su empresa, y en caso de ser adjudicado deslinda de responsabilidad a Diconsa, de cualquier conflicto laboral o judicial de su personal, así mismo manifiesta ser el único patrón de los trabajadores que contrate para prestar el servicio licitado
DOCUMENTO 16	El licitante deberá contar con oficina principal que acreditará presentando copia del comprobante de domicilio reciente a nombre del Licitante y con antigüedad no mayor a dos meses al acto de presentación y apertura de proposiciones y que corresponda a dicho domicilio.
DOCUMENTO 17	El licitante deberá entregar organigrama con la cantidad de personal administrativo, operativo y encargado técnico contratado al momento de la presentación de la propuesta.
DOCUMENTO 18	Presentar copia de Liberación de fianzas de los contratos de servicios celebrados con personas físicas y/o morales, mismas que deberán ser de servicios relacionados con la presente Invitación.

Posterior al acto de Presentación y Apertura de Propositiones, las proposiciones técnicas se entregarán al área requirente para su evaluación cualitativa y verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados.

5.2 PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Solamente serán consideradas para la evaluación económica las proposiciones que hayan cumplido con todos los requerimientos **legales, administrativos y técnicos** y cumplan con el mínimo de puntaje de aceptación de 45 puntos, establecidos en la presente **INVITACIÓN**.

Se presentará conforme a lo señalado en el formato que se proporciona como **ANEXO 1-C**, este documento deberá presentarse preferentemente en papel membretado del licitante, indicando al calce: **que a los precios indicados les será agregado el I.V.A. al facturar; anotación de la fecha, nombre y firma del representante legal.**

El precio deberá expresarse con **dos decimales (0.00)**, en caso de que algún precio unitario o importe sea expresado con tres o más decimales, Diconsa considerará los dos primeros decimales del referido precio

El licitante deberá señalar en su proposición económica que el precio del servicio ofertado **será fijo durante la vigencia del Contrato** y expresarse en **moneda nacional** (peso mexicano), así como que el precio ofertado ya considera todos los costos hasta la conclusión total de la prestación del servicio solicitado por **Diconsa**.

Una vez recibidas todas las proposiciones, el servidor público que preside el acto, atendiendo al número de proposiciones presentadas a través de la plataforma CompraNet, **podrá optar** entre dar lectura al precio unitario, o **anexar** copia de la propuesta económica de los licitantes al acta respectiva, debiendo dar lectura al importe total de cada proposición, esto al amparo del **Artículo 47 penúltimo párrafo del Reglamento**.

La **"CONVOCANTE"** evaluará las proposiciones económicas y determinará el **PRECIO NO ACEPTABLE**, al que se obtenga después de sumarle un **10% (diez por ciento)** al precio que se obtenga después de sacar la mediana a los precios obtenidos en la Investigación de Mercado previamente realizada para la presente **"INVITACIÓN"**.

Asimismo, la **"CONVOCANTE"** determinará el **PRECIO CONVENIENTE**, a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que **resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la presente "INVITACIÓN"** y a este se le restará el **40% (cuarenta por ciento)**.

6.- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS ACEPTADAS EN LA PRESENTE INVITACIÓN

Para adjudicar el Contrato, el licitante ganador deberá cumplir con todos los aspectos y requisitos que integran la presente Convocatoria.

Con fundamento en el **Artículo 36, fracción I del 36 Bis de la Ley y 52 de su Reglamento**, los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones, serán las siguientes:

MÉTODO DE VALORACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS POR PUNTOS Y PORCENTAJES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 52 de su reglamento, así como el acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, se establece como **método de evaluación el criterio de puntos y porcentajes**, para lo cual se considerará lo siguiente:

EVALUACIÓN EN PUNTOS

1. PROPOSICIÓN TÉCNICA: 60 (SESENTA PUNTOS).
2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA: 40 (CUARENTA PUNTOS).

a) CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA

La puntuación a obtener en la proposición técnica para ser considerada solvente y por lo tanto no ser desecheda, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación, en caso contrario se desechara, DICONSA, Sucursal Bajío realizara en primer término la evaluación de las propuestas técnicas y posteriormente las propuestas económicas.

La valoración y puntaje de la proposición técnica del licitante se realizará conforme a los siguientes rubros:

TABLA DE PUNTOS Y PORCENTAJES APLICABLES PARA EL SERVICIO DE MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍA Y ARMADO DE DESPENSAS DE DICONSA, S.A. DE C.V.

RUBRO	SUBRUBRO	DESCRIPCIÓN	EVALUACIÓN	PUNTOS	PUNTAJE MÁXIMO A ALCANZAR
Capacidad del Licitante	Capacidad de los Recursos Humanos	Experiencia: Acreditar con documento fehaciente que se cuenta con la experiencia en asuntos relacionados con	De 1 a 5 trabajadores	1 punto	4 Puntos

		la materia del servicio objeto del presente procedimiento de contratación, así como manifestar que cuenta con el personal suficiente para otorgar el servicio requerido por Diconsa señalando el número de personal y declarando que conforme a la Ley Federal del Trabajo y a la Ley del Seguro Social mantendrá afiliados a la seguridad social durante la vigencia del contrato a todo su personal. Se comprobará mediante documento del IMSS que certifique tener a su personal contratado y dado de alta actualmente. (Carta en hoja membretada original firmada por el representante legal, y cédula de cuotas obrero patronales pagadas del último bimestre del IMSS).	De 6 a 10 trabajadores	2 puntos	
		Asimismo es necesario considerar que al licitante a quien se le adjudique el contrato, presente al Coordinador de Administración y Finanzas de DICONSA, Sucursal Bajío, las constancias de cumplimiento del pago de manera bimestral, dentro los 30 días posteriores al bimestre de que se trate.	11 o más trabajadores	4 puntos	
		Habilidad: Manifestación escrita del licitante en el que detalle el número de personal operativo, indicando que tiene el personal suficiente con los conocimientos académicos básicos para llevar a cabo el servicio solicitado presentando Currículum Vitae donde se observe el nivel académico del personal (Carta en hoja membretada original firmada por el representante legal, Currículos Vitae con documentos comprobatorios donde se observe el nivel académico y profesional del personal).	De 1 a 2 trabajadores con Licenciatura	1 punto	7 puntos
			Más de 3 trabajadores con Preparatoria	2 puntos	
			Más de 3 trabajadores con Secundaria	2 puntos	
			Más de 5 trabajadores con Primaria	2 puntos	
		Domínio de Herramientas: Constancias de los cursos básicos impartidos a su	Presenta más de dos	1 punto	1 punto

		personal referente al uso cuidado y manejo de equipo y herramientas, propias del servicio, así como del uso de extintores, curso de primeros auxilios, entre otros (Copia de más de dos Documentos de constancia).	constancias de cursos diferentes de su personal		
	Capacidad del Recurso Económico y de Equipamiento	Copia de la última declaración fiscal anual (2016) y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta, presentada ante la SHCP, en el caso de empresas de nueva creación, deberán presentar la declaración provisional más actualizada a la fecha de presentación de la proposición.	Presenta última declaración fiscal y la última provisional	2 puntos	5 puntos
		Constancia del SAT, con opinión positiva de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales (Copia).	Presenta constancia con antigüedad no mayor a 30 días, a la fecha del acto de apertura de proposiciones	3 puntos	
		Recurso de equipamiento: Relación de equipo de seguridad y herramientas (De acuerdo al numeral 6.3. del ANEXO TÉCNICO), que le son suministrados a su personal para el desempeño de las actividades propias del servicio objeto de la presente Invitación (Hoja Membretada Firmada por el Apoderado legal de la Empresa)	Si entrega relación de equipo e infraestructura	5 puntos	5 puntos
	Participación de Discapacitados	Se asignará puntuación a los licitantes que cuenten con personal discapacitado en una proporción de por lo menos 5 por ciento del número total de su planta de empleados con una antigüedad no menor a 6 meses, computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo presentar declaración o constancia de	Si cuenta con el mínimo de personal discapacitado y presenta pagos de cuotas obrero patronales	1 punto	1 punto

		discapacidad, así como los pagos de las cuotas obrero patronales, en las que se acredite el tiempo trabajado de las personas. (Oficio original y copia de pagos de cuotas obrero patronales).			
	Participación de MIPYMES	Manifestación por escrito del licitante señalando si pertenece a alguna estratificación de MIPYMES, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las MIPYMES, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009 (De acuerdo a ANEXO 8), éste punto será en caso de que produzcan bienes con innovación tecnológica, conforme la constancia emitida por el IMPI, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años, ello conforme la establecido en el artículo 14, párrafo segundo de la Ley.	Presenta documento	1 punto	1 punto
TOTAL (Capacidad del licitante)					24 puntos
Experiencia y Especialidad licitante	Experiencia	El licitante deberá demostrar su experiencia en servicios similares con un mínimo de 2 años, pudiendo ser a la misma empresa a la que ha prestado sus servicios similares a los requeridos, presentando contratos formalizados con entidades públicas y/o privadas (copia de contratos , pudiendo omitir su costos).	Experiencia de al menos 2 años	3 puntos	8 puntos
			Experiencia de 3 años o más.	8 puntos	
	Especialidad		De 1 a 2 cartas de recomendación	1 puntos	

		Cartas de recomendación donde el licitante demuestre que ha realizado actividades con características y condiciones similares a las solicitadas en el presente procedimiento de contratación, dentro de los últimos cinco años a la presentación de propuestas (copia de cartas de recomendación).	De 3 o más cartas de recomendación	2 puntos	4 puntos
			6 o más cartas de recomendación	4 puntos	
TOTAL (Experiencia y especialidad del licitante)					12 puntos
Propuesta de trabajo	Metodología	Método de trabajo que identifique cada actividad a realizar, dicho programa deberá considerar la totalidad de las actividades a realizar en las instalaciones de los Almacenes, señalando aspectos como personas asignadas por área, horario de comida y equipo de seguridad que les proporcionará.	Presenta	4 puntos	4 puntos
	Plan de trabajo	Manifestación por escrito firmada por el representante legal en que declare respetar las condiciones, características técnicas, y garantía de calidad del servicio requerido, conforme a la información que se describe en el anexo 1 de esta Invitación. A este escrito se adjuntará el ANEXO 1 en papel membretado del licitante, e igualmente deberá estar firmado por el representante legal de la empresa participante.	Presenta escrito	1 puntos	1 punto
			Manifestación por escrito del licitante señalando que conoce los domicilios y localidades en donde se ubican los almacenes objeto de la presente invitación y que ha considerado para la elaboración de su proposición las características, requerimientos y	Presenta	2 puntos

		particularidades de operación descritas en el ANEXO 1 de la presente convocatoria, además deberá adjuntar la constancia de visita a las instalaciones de Diconsa destinadas a la prestación del servicio licitada (ANEXO 1-B).			
		Manifestación de conformidad del licitante donde indique que en caso de existir daños a los productos, ocasionados por su personal, en el manejo, armado, de despensas y carga descarga de mercancías, estas serán con cargo al licitante adjudicado.	Presenta	2 puntos	2 puntos
		Manifestación escrita en que declare que el servicio no se suspenderá por causas laborales o de otra índole interna a su empresa, y en caso de ser adjudicado deslinda de responsabilidad a Diconsa, de cualquier conflicto laboral o judicial de su personal, así mismo manifiesta ser el único patrón de los trabajadores que contrate para prestar el servicio licitado	Presenta	1 punto	1 punto
		El licitante deberá contar con oficina principal que acreditará presentando copia del comprobante de domicilio reciente a nombre del Licitante y con antigüedad no mayor a dos meses al acto de presentación y apertura de proposiciones y que corresponda a dicho domicilio.	Presenta	1 punto	1 punto
	Organización	El licitante deberá entregar organigrama con la cantidad de personal administrativo, operativo y encargado técnico contratado al momento de la presentación de la propuesta. .	Presenta organigrama	1 punto	1 punto
TOTAL (Propuesta de trabajo)					12 puntos
Cumplimiento de Servicios	Demostración de más servicios	Presentar copia de Liberación de fianzas de los contratos de servicios celebrados con personas físicas y/o morales,	1 a 2 liberaciones de fianzas	3 puntos	12 puntos

	cumplidos satisfactoriamente	mismas que deberán ser de servicios relacionados con la presente Invitación.	3 a 4 liberaciones de fianzas	6 puntos	
			5 o más liberaciones de fianzas	12 puntos	
TOTAL (Cumplimiento de servicios)					12 puntos

RESUMEN DE PROPOSICIÓN TÉCNICA	PUNTAJE POSIBLE
CAPACIDAD DEL LICITANTE	24
EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	12
PROPUESTA DE TRABAJO	12
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS	12
TOTAL PROPOSICIÓN TÉCNICA	60

Posteriormente a la evaluación de la proposición técnica se determinará como solvente aquella que como resultado de la calificación obtenida en la evaluación técnica de la partida propuesta, que cumplan con un mínimo de **45 puntos** del total de los rubros establecidos a evaluar.

Los licitantes que cumplan con este mínimo de puntaje serán susceptibles de ser evaluados económicamente, la evaluación de los precios ofertados, se realizará conforme al artículo 36 bis fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

b) CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La evaluación de las proposiciones económicas se llevará a cabo de la siguiente manera:

Para efectos de la evaluación de la proposición económica, se excluirá del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado (IVA) y solo se considerará el precio neto propuesto.

La proposición económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas se le asignará la puntuación máxima de 40 puntos.

Para determinar la puntuación que corresponde a las proposiciones económicas de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$ppe = mpemb \times 40 / mpi$$

Dónde:

ppe: puntuación que corresponden a la proposición económica.

mpemb: monto de la proposición económica más baja, y

mpi: monto de la i-esima proposición económica.

Para calcular el resultado final de la puntuación que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$ptj = tpt + ppe$$

Dónde:

ptj: puntuación total de la proposición

tpt: total de puntuación asignada a la proposición técnica

ppe: puntuación asignada a la proposición económica

Con fundamento en el artículo 36 bis de la ley, una vez efectuado este procedimiento, DICONSA, Sucursal Bajío adjudicará el contrato al licitante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y, por lo tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, así como aquella que tenga la mejor evaluación.

RESUMEN DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE POSIBLE
OFERTA ECONÓMICA DE MENOR COSTO	40
TOTAL PROPOSICIÓN ECONÓMICA	40

- c) En caso de que el presupuesto asignado al procedimiento de la presente Invitación sea rebasado por las proposiciones presentadas, **Diconsa** podrá efectuar reducciones hasta del diez por ciento de los volúmenes de elementos requeridos en la presente Invitación, de conformidad con lo previsto en el **Artículo 56 del Reglamento**.
- d) *En caso de empate en la proposición económica, se aplicará lo dispuesto en el Artículo 36 Bis segundo párrafo de la Ley, que a la letra dice: "para los casos señalados en las fracciones I y II de este Artículo, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales."*
- e) *De subsistir el empate en la proposición económica entre las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, se aplicará lo establecido en el Artículo 54 primero, segundo y tercer párrafos del Reglamento, que a la letra dicen:*

"Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más proveedores en una misma o más partidas, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del Artículo 36 Bis de la Ley, se deberá adjudicar el pedido en primer término a las micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa."

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del pedido a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso.

Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, el área contratante deberá girar invitación al Órgano Interno de Control y al Testigo Social cuando éste participe en la Invitación Pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.

- f) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por **Diconsa** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la presente Invitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las proposiciones presentadas.

6.1 ASPECTOS A EVALUAR.

6.1.1 LEGAL Y ADMINISTRATIVO.

Se evaluará que los documentos señalados en el **PUNTO 4** de la presente Convocatoria inherentes a los aspectos Legales y Administrativos, cumplan con lo solicitado y hayan sido entregados en su totalidad; salvo aquellos documentos que sean considerados como opcionales, o bien, no afecten la solvencia de la proposición, de conformidad a lo señalado en los incisos c), d) y e) del **punto 6.3** de la presente Convocatoria.

6.1.2 TÉCNICO.

De conformidad con el **Artículo 43 fracción III de la Ley**, para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente.

En caso de que no se presenten el mínimo de proposiciones señalado en el párrafo anterior, se podrá optar por declarar desierta la Invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que sólo se haya presentado una propuesta, la Convocante podrá adjudicarle el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa conforme al último párrafo del **Artículo 43 de la Ley**.

Se evaluará el cumplimiento de las especificaciones de la prestación de los Servicios requeridos conforme a lo estipulado en el ANEXO 1, de la presente Convocatoria, la evaluación se realizará respecto de los documentos solicitados en el punto 5.1, así como a los requisitos técnicos establecidos en el ANEXO 1, de la presente Convocatoria.

No se aceptarán proposiciones que cubran parcialmente lo solicitado.

Para esta evaluación, la **Coordinación de Operaciones y Abasto** elaborará un Dictamen de Evaluación Técnica relativo al cumplimiento de los aspectos técnicos indicados en el punto 5.1 y ANEXO 1 de la presente Invitación, y determinará las proposiciones que cumplen con los requisitos solicitados y las que no cumplen con los mismos, y especificará los motivos de la causa de incumplimiento con base en la información técnica proporcionada por los licitantes. El Dictamen de Evaluación Técnica mencionado será firmado por el servidor público que lo elaborará.

La puntuación a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 puntos máximos que se pueden obtener en su evaluación, en caso contrario, se desechará la misma por insolvente.

6.1.3 ECONÓMICO.

Sólo serán evaluadas las ofertas económicas de los licitantes que hayan cumplido todos los aspectos técnicos solicitados en el punto 5.1 y en el ANEXO 1 y cumplan con el mínimo puntaje de aceptación de 45 puntos, establecidos en la presente Convocatoria.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 36 de la Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público y 52 de su Reglamento, así como el acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, se establece como **método de evaluación el criterio de puntos y porcentajes**

Los licitantes deberán presentar precios fijos y en ningún caso procederán ajustes, ya que Diconsa únicamente pagará el precio ofertado por el licitante ganador más el IVA correspondiente.

Los licitantes deberán presentar su Proposición Económica de acuerdo al ANEXO 1-C.

En caso de que sólo sea aceptada una proposición solvente, se tomarán en cuenta los resultados de la investigación de mercado realizada por Diconsa, esto para constatar que los precios ofertados no sean mayores a los existentes en el mercado o no resulten convenientes para Diconsa, de conformidad a lo señalado en el **Artículo 36 Bis fracción II de la Ley**.

Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante cuando, la corrección no implique la modificación

de precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el **Artículo 55 del Reglamento**, en caso que el licitante no aceptara la rectificación propuesta por la Convocante, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del **Artículo 46 de la Ley**.

6.2 CAUSAS DE DESECHAMIENTO.

Se desecharán las proposiciones que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Que no cumplan con alguno de los requisitos o características establecidas en la presente **INVITACIÓN** o los que se deriven del acto de Aclaraciones, que afecten directamente la solvencia de la proposición.
- b) Cuando las proposiciones presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencias respecto del cumplimiento o presente contradicciones entre los diversos documentos de dichas proposiciones.
- c) Cuando presenten documentos alterados, NO legibles, tachados o con enmendaduras.
- d) Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el precio del servicio solicitado en la presente **CONVOCATORIA**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- e) Cuando las propuestas presentadas por medios remotos de comunicación electrónica a través de **CompraNet**, no se encuentren firmadas electrónicamente, es decir, utilizando la **E.FIRMA** que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con el "**ACUERDO**".
- f) En caso de que la proposición económica no coincida con los términos de la proposición técnica.
- g) Cuando presenten más de una proposición técnica y/o económica para cada una de las partidas.
- h) Cuando el volumen o conceptos ofertados sea menor al **100%** del volumen máximo o conceptos solicitados por **Diconsa** para cada una de las partidas.
- i) Cuando los precios ofertados se encuentren por arriba del precio determinado como Aceptable.
- j) Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.

- k) Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los **Artículos 8º, fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, 50 y 60 de la Ley.**
- l) Cuando se solicite en algún escrito la manifestación de **"Bajo protesta de decir verdad"** y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
- m) La falta de firma autógrafa del Apoderado o Representante Legal del licitante, en aquellos documentos que así lo requieran.
- n) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la **"LEY"**, al **"REGLAMENTO"** o a cualquier otro ordenamiento Legal en la materia.
- o) Los licitantes participantes se encuentren inhabilitados por resolución de la **Secretaría de la Función Pública.**
- p) Si le falta el folio a alguna o algunas hojas no se desecharán las proposiciones, siempre y cuando exista continuidad, sin embargo, **LA FALTA ABSOLUTA DE FOLIO SI ES CAUSA DE DESECHAMIENTO**

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 56 último párrafo de la Ley**, las proposiciones desechadas, podrán ser devueltas a los licitantes previa solicitud por escrito en papel membretado del licitante a la Gerencia de Adquisiciones, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el Fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones se conservarán hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, agotados dichos términos **DICONSA** podrá proceder a su devolución o destrucción.

6.3 REQUISITOS QUE NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afectan la solvencia de la proposición y que, por lo tanto, **NO** es motivo para **DESECHAR** la Proposición:

- a) El omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia proposición técnica o económica;
- b) El no observar los formatos establecidos, esto si se proporciona de manera clara la información requerida;
- c) El no observar requisitos que carezcan de fundamento Legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada;

- d) El omitir presentar el **ANEXO 3** señalado en el **punto 3.3** de la presente Convocatoria;
- e) El omitir presentar el **Documento VII** señalado en el **punto 4** de la presente Convocatoria;

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 36 último párrafo de la Ley, en ningún caso Diconsa o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

7.- ASPECTOS A CONSIDERAR EN CADA UNO DE LOS ACTOS DEL PROCESO LICITATORIO

- 7.1** Para cada uno de los actos señalados en los **puntos 3.3 y 3.6**, se levantará un acta, en la que se hará constar el desarrollo de las acciones realizadas en cada uno de ellos, la cual será firmada por los licitantes y servidores públicos de **Diconsa** que hayan intervenido, y se entregará copia de las mismas a los licitantes. La falta de firma de alguno de los participantes no invalidará su contenido y efectos.

Dichas actas estarán en la Coordinación de Administración y Finanzas de **DICONSA** a disposición de los licitantes que no hayan asistido a los eventos y también se colocarán en un lugar visible del vestíbulo de acceso a las oficinas de **Diconsa** por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la celebración de cada evento.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal, sin menoscabo de que puedan recoger una copia en la oficina de la Coordinación de Administración y Finanzas de **DICONSA**.

8.- ASPECTOS NORMATIVOS QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTE INVITACIÓN

8.1 MARCO NORMATIVO

Los licitantes al participar en la presente "INVITACIÓN" aceptan que conocen la "LEY", su "REGLAMENTO", la presente "INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS" y demás preceptos Legales, así como las normas jurídicas aplicables a los procedimientos de contratación de servicios para las entidades de la Administración Pública Federal.

Para efectos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, la presente Invitación con sus Anexos respectivos y el CONTRATO que se formalice son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones, por lo que, todo lo no previsto expresamente en dichos documentos, se regirá por las disposiciones relativas contenidas en la misma Ley, su Reglamento y, supletoriamente, el código Civil Federal y demás disposiciones jurídicas aplicables, conforme a lo señalado en los **Artículos 11 y 45, penúltimo párrafo de la Ley.**

Asimismo, en caso de discrepancia entre la INVITACIÓN y el CONTRATO, prevalecerá lo establecido en la CONVOCATORIA, conforme a lo señalado en el Artículo 81, fracción IV del "REGLAMENTO".

8.2 MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE A LA CONVOCATORIA.

Diconsa podrá modificar la presente INVITACIÓN, siempre y cuando los cambios sean con base a lo establecido en el **Artículo 33 de la Ley**, sin limitar la libre participación de los licitantes, la convocante podrá modificar aspectos establecidos en la INVITACIÓN, a más tardar el cuarto día natural previo al acto de Presentación y Apertura de Propositiones, **debiendo notificar dichas modificaciones a las empresas invitadas al proceso licitatorio**, además de difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen. Los licitantes podrán concurrir ante **DICONSA** para conocer de manera específica las modificaciones respectivas.

8.3 SUSPENSIÓN DE LA INVITACIÓN

Diconsa podrá suspender la "INVITACIÓN", en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o fuerza mayor que hagan necesaria la suspensión.
- b) Cuando concurren razones de interés general.
- c) Cuando así lo determine la Secretaría o el OIC con motivo de su intervención de conformidad con el **Artículo 70 de la Ley.**

Desaparecidas las causas que hubieran motivado la suspensión de la Invitación, se reanudará la misma, comunicando su continuación por escrito a todos los licitantes, subrayándose que en este caso podrán participar solamente aquellos que no hubieran sido desechadas sus proposiciones.

8.4 CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.

De conformidad con el Artículo 38 cuarto párrafo de la Ley, se podrá cancelar la Invitación en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o fuerza mayor.
- b) En caso de que existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la adquisición a los SERVICIOS, y que de continuarse con el procedimiento de adquisición se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a Diconsa.

8.5 IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPOSICIONES.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español.

8.6 MONEDA QUE DEBERÁ UTILIZARSE.

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones en moneda nacional (**peso mexicano \$**).

8.7 IMPUESTOS Y DERECHOS.

Diconsa pagará únicamente el importe correspondiente al impuesto al valor agregado, por lo que el licitante en su proposición económica, deberá indicar desglosado dicho impuesto.

8.8 INALTERABILIDAD DE LOS PRECIOS.

No habrá modificación a los precios ofertados por los licitantes en su proposición económica, dichos precios serán incluidos en el Contrato respectivo.

De igual forma los precios ofrecidos deberán incluir todos los costos, considerando las características y especificaciones técnicas solicitadas por Diconsa en el **ANEXO 1** de la presente CONVOCATORIA a la INVITACIÓN, por lo que el licitante no podrá agregar con posterioridad ningún costo extra y los precios serán inalterables, durante la vigencia de la proposición y el Contrato respectivo.

8.9 VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN.

De conformidad con lo establecido en el **Artículo 26 antepenúltimo párrafo de la Ley**, una vez iniciado el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de Invitación.

La proposición económica será firme desde la apertura de la proposición y hasta el vencimiento de la vigencia del contrato de servicios, así como en los casos previstos en el **primer párrafo del Artículo 52 de la Ley**, por lo que todas las condiciones establecidas en el mismo, no podrán ser modificadas con posterioridad.

8.10 CONDICIONES DE PAGO:

Acceso 4 Lote 9, Fraccionamiento Industrial Benito Juárez Queretaro, Qro.
C.P. 76120 / Tel. Directo (442) 2 11 78 50, Conmutador: 2 18 10 75 / www.diconsa.gob.mx

No se otorgará anticipo al proveedor ganador en esta Invitación.

El pago se realizará sin exceder de **veinte días naturales**, contados a partir de la recepción de la factura en la Coordinación de Operaciones y Abasto de **Diconsa Sucursal Bajío**, siempre y cuando los servicios a cobrar correspondan con lo cotizado.

Para que la obligación del pago se haga exigible, el licitante deberá presentar su factura original desglosando el I.V.A., reunir los requisitos fiscales que establece la legislación vigente en la materia dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la semana que se factura según la cantidad de servicios realizados en los almacenes centrales y CABE'S, expidiendo la facturación de manera independiente de acuerdo a la partida adjudicada, la cual deberá acompañarse del documento comprobatorio de prestación del servicio con los requisitos señalados en el Anexo 1 de esta Convocatoria a la Invitación, así como de la Nota de crédito en los casos aplicables de penalizaciones pactadas.

El licitante ganador presentará de lunes a viernes, en dicha área para su revisión y trámite de pago, la factura de los servicios prestados en el mes inmediato anterior. **Diconsa** tramitará el pago de los servicios devengados una vez que se cumpla con la totalidad de los documentos requeridos que comprueben la prestación de éstos.

Diconsa efectuará el pago mediante transferencia electrónica, para lo cual el licitante ganador deberá presentar los requisitos que se detallan en el **ANEXO 9**.

El pago mediante transferencia electrónica se realizará en cualquiera de las siguientes instituciones en las que **Diconsa** tiene sus cuentas bancarias:

- > BBVA – Bancomer
- > Banamex
- > Santander
- > Banorte
- > Scotiabank
- > HSBC

Nota: La documentación referida en este punto, deberá contar con el visto bueno del titular de la Gerencia de Sucursal.

8.11 AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS.

Con base a lo establecido en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal que corresponda, **DICONSA** hace una atenta invitación a los proveedores para que se afilien al programa de Cadenas Productivas, con el único requerimiento de inscribirse y contar con el servicio de Internet o teléfono.

El licitante ganador, con base en la información que se indica en el **ANEXO 15 "PROGRAMA CADENAS PRODUCTIVAS"** podrá iniciar su afiliación en un plazo no mayor a cinco días naturales

posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 5089 6107 o al 01 800 NAFINSA (01-800-6234672), o acudiendo a las oficinas de Nacional Financiera, S.N.C. donde se le atenderá para el proceso de afiliación. También cuenta con un esquema de factoraje que está a disposición de todos los proveedores en adquisiciones de la Administración Federal. Para aquellos proveedores que estén interesados en utilizar este esquema de factoraje, al respecto encontrará mayor información en la página Web de Nacional Financiera: <http://www.nafin.com/portalfn/content/ventas-al-gobierno/programa-de-compranet-del-gobierno-federal/cadenas-productivas.html>

La afiliación al programa es por única vez, por lo que no es necesario realizar el proceso de nueva cuenta en alguna otra dependencia o entidad, además de que no tiene ningún costo.

8.12 IMPOSIBILIDAD DE NEGOCIACIÓN DE LAS CONDICIONES.

En cumplimiento con lo establecido en el **Artículo 26 séptimo párrafo de la Ley**, ninguna de las condiciones contenidas en esta **CONVOCATORIA** a la Invitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

8.13 IMPEDIMENTO PARA RECIBIR PROPOSICIONES O CELEBRAR CONTRATOS.

De conformidad con el artículo 48 fracción III del "**REGLAMENTO**", el servidor público que presida el acto, deberá recibir las proposiciones para su posterior evaluación, por lo que no podrán desechar ninguna de ellas durante dicho acto.

No se recibirán proposiciones, ni se celebrará Contrato alguno con las personas físicas o morales que se encuentren en cualquiera de los supuestos señalados en los **Artículos 50 y 60 de la Ley**.

8.14 DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA.

Se declarará desierta la presente Invitación cuando:

- a) Ningún licitante presente proposiciones en el lugar, fecha y horario establecidos.
- b) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no cubran los requisitos solicitados en la presente **CONVOCATORIA** que afecten directamente la solvencia.
- c) Cuando los precios presentados en las proposiciones económicas para cada una de las partidas no sean aceptables o convenientes si así lo considera la Convocante.
- d) Cuando las Proposiciones Técnicas presentadas sean desechadas por que no reúnen los requisitos señalados en el **punto 5.1** y el **ANEXO 1** de la presente **CONVOCATORIA** a la Invitación.

- e) Cuando ningún licitante presente proposiciones para cada una de las partidas o las presentadas sean desechadas por no cumplir, ésta se declarará desierta.

De conformidad con el **Artículo 38 tercer párrafo de la Ley**, cuando se declare desierta la Invitación la partida única, la entidad podrá emitir una segunda CONVOCATORIA, o bien optar por el supuesto de excepción previsto en el **Artículo 41 fracción VII de la Ley**.

8.15 ADJUDICACIÓN.

La adjudicación será por partida al licitante cuya proposición resulte solvente conforme a los procedimientos que marcan los **Artículos 36 y 36 Bis de la "LEY"**, la adjudicación de la prestación del servicio será al licitante que reúna las condiciones Legales, Administrativas, Técnicas y Económicas requeridas por **Diconsa** y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, previa evaluación de las proposiciones.

De acuerdo con lo anterior, se emitirá el Fallo de la Invitación y el Contrato se adjudicará al licitante que presente la proposición solvente y que haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, a fin de garantizar las mejores condiciones para **DICONSA**.

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera empate en el precio unitario de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará conforme a lo señalado en los incisos d) y e) del numeral 6 de la presente **CONVOCATORIA** a la Invitación.

8.16 RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

Diconsa podrá iniciar el procedimiento de rescisión del Contrato derivado de la presente Invitación, en cualquier momento cuando el licitante ganador incurra en incumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con el **Artículo 54 de la Ley** o en alguno de los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento del prestador en la entrega de la garantía, en el plazo establecido en el **Artículo 48 último párrafo de la Ley**, y los daños y perjuicios que pudiera sufrir Diconsa por incumplimiento del Contrato, serán a su cargo.
- b) Si el proveedor es declarado en estado de quiebra o suspensión de pagos por autoridades competentes.
- c) Por el incumplimiento del proveedor en la prestación del servicio en el plazo establecido en la presente **CONVOCATORIA** a la Invitación.
- d) Si el proveedor otorga el servicio objeto de la presente Invitación con características distintas a las ofertadas.

Asimismo, de conformidad con el **Artículo 54 Bis de la Ley**, Diconsa podrá dar por terminado anticipadamente el Contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de contratar la prestación del servicio y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño o perjuicio a la Convocante.

8.17 INCONFORMIDADES.

Con fundamento en lo dispuesto en el **Título Sexto Capítulo Primero de la LEY**, las personas interesadas podrán inconformarse ante la SFP contra los actos de los procedimientos de **INVITACIÓN** que contravengan las disposiciones que rigen la materia de la **LEY**, o bien, de conformidad con lo estipulado en el **Artículo 39 fracción VII del REGLAMENTO**, podrá presentarse inconformidad vía electrónica en la página de Internet www.compranet.gob.mx.

Así mismo podrán presentar su inconformidad al **OIC** en Diconsa, ubicado Av. Insurgentes Sur, número 3483, Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Planta Baja, Delegación Tlalpan, Código Postal 14020.

8.18 PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los licitantes asumirán la responsabilidad total en el caso de que el servicio que se ofrezcan y entreguen a Diconsa infrinja derechos de terceros en cuanto a patentes, marcas, propiedad industrial y/o derechos de autor.

8.19 RELACIÓN LABORAL Y RESPONSABILIDADES

El personal operativo que preste sus servicios para la realización del servicio licitado, será contratado por el licitante ganador siendo consecuentemente su patrón para todos los efectos legales a que haya lugar, para lo cual el licitante ganador conviene y se obliga a deslindar a Diconsa de cualquier responsabilidad derivada de las relaciones obrero patronales o fiscales del personal que contrate a su servicio para el cumplimiento de la prestación del servicio objeto de la presente Invitación, quedando obligado igualmente a hacer del conocimiento del personal que contrate esta condición laboral y responsabilidad laboral del prestador del servicio.

El licitante ganador conviene y se obliga a que todo el personal que le preste sus servicios para el cumplimiento de las obligaciones que asuma en la prestación del servicio, deberá contar con su inscripción en el **Instituto Mexicano del Seguro Social** y demás disposiciones legales aplicables, mostrándolas cuando Diconsa se los requiera.

9.- SANCIONES

En caso de que los licitantes o las empresas participantes infrinjan las disposiciones de la "LEY", el OIC podrá aplicar las sanciones que correspondan en los términos del **Título Quinto de la "LEY"**.

10.- ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

Atendiendo el oficio no. DGAT/04/02 de fecha 08 de julio de 2002, emitido por la Dirección General Adjunta de Transparencia y Combate a la Corrupción de la Secretaría de Desarrollo Social, se solicita llenar la encuesta de transparencia que se incluye en el **ANEXO 16** de la presente CONVOCATORIA, la cual se recomienda que se entregue o envíe a más tardar dos días hábiles siguientes a la emisión del fallo, a las siguientes direcciones:

- 1.-Dirección de Administración y Recursos Humanos de **Diconsa**.- Av. Insurgentes Sur No. 3483, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, México, D.F. C.P. 14020.
- 2.-Comisión de Transparencia de la SEDESOL.- Av. Reforma No.116, piso 15°, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F. C.P. 06600.

11.- NOTA INFORMATIVA

El ANEXO 17 de la presente CONVOCATORIA presenta una "Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales", de conformidad con la difusión de lineamientos de la OCDE a través de Oficio Circular No. SACN/300/148/2003 – SFP 03/09/2003, de fecha 3 de septiembre de 2003 (Incluye reformas al Código Penal Federal publicadas en el D.O.F. el 23 de agosto de 2005).

ATENTAMENTE


ING. MANUEL MENDOZA ALEGRIA
ENCARGADO DE LA SUCURSAL BAJÍO