



Declaración **ANUAL** 2016



Declaración Anual de Asalariados 2016. Instructivo de llenado.



SAT... ¡más fácil, más rápido!

Contenido

1. Principales ventajas	3
2. Características técnicas mínimas	3
3. Acceso a la aplicación	5
4. Llenado de la declaración	8
5. Declaración con propuesta	9
6. Declaración con captura manual	10
7. Determinación del Impuesto Sobre la Renta	14
8. Verificación de la declaración	17
9. Envío de la declaración	17

1. Principales ventajas.

- Facilita la presentación de tu Declaración anual si solamente tienes ingresos por sueldos y salarios
- Precarga de tus datos de identificación y la información que hubiere presentado tu retenedor en la Declaración Informativa Múltiple (DIM).
- Declaración pre llenada y precarga de facturas electrónicas y constancias de créditos hipotecarios.
- Generación automática de líneas de captura para el pago en parcialidades.
- Facilidad para habilitar tu Buzón tributario en la declaración.
- Botón de ayuda en línea, durante el llenado de la Declaración Anual.
- Eliminación de dependencia de actualizaciones de Java y Silverlight.

2. Características técnicas mínimas.

Para presentar la declaración, tu equipo de cómputo debe contar con las siguientes características mínimas:

Componente	Descripción
Procesador	Pentium a 2.0 Ghz o equivalente (mínimo). Pentium a 2.5 Ghz o equivalente (recomendado).
Memoria RAM	4 GB (mínimo). 8 o más GB (recomendado).
Disco Duro	5 GB mínimo de espacio disponible.
Periféricos	Mouse y teclado.
Puertos de Entrada /Salida	1 puerto USB deseable.
Comunicaciones por cada PC	Conexión a Internet de 1 Mbps mínimo.
Monitor	Monitor a color. Calidad de color a 16 bits. Resolución 1024 x 768 recomendada.
Impresora	La impresora deberá estar conectada en red o directamente a la computadora utilizada (deseable).

Sistemas operativos y navegadores Web (browsers)

Combinación de los principales sistemas operativos y navegadores (browsers) soportados.

NAVEGADOR	VERSIÓN	SISTEMA OPERATIVO												
		Equipo de Cómputo							MAC			Dispositivos Móviles		
		Window 10	Windows Server	Windows Server 2008 R2 SP1	Windows Server 2008 SP 2	Windows 8.1	Windows 8	Windows 7 SP1 o posterior	MAC OS X 10.10 Yosemite	MAC OS X 10.9 Mavericks	MAC OS X 10.8 Mountain Lion	Window 8.1	Android 4-4	iOS 8
Internet Explorer	10		✓	✓	✓		✓	✓						
Internet Explorer	11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		
Windows Edge		✓												
Firefox	32 ó superior	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
Google Chrome	33 ó superior	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					44	
Safari	6.2.2 ó superior								✓	✓	✓			8.0.4

Componentes, complementos o aplicaciones mínimas que deberán instalarse en el equipo de cómputo personal

Software complemento

Componente

Instalación / Configuración

Para consulta e impresión de la declaración y acuse de recibo:



Acrobat Reader

Software gratuito Adobe Reader versión 10.0 como mínimo para ver e imprimir archivos PDF (Portable Document Format, por sus siglas en inglés).

http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2_allversions.html

3. Acceso al sistema.

Para ingresar al sistema, sigue la ruta www.sat.gob.mx:
-Declaraciones/ Anuales/ Personas Físicas/ Asalariados.

The screenshot shows the SAT website homepage. The navigation bar at the top includes links for SAT, Trámites, Información, Comercio exterior, Aduanas, **Declaraciones** (highlighted with a red box), Datos abiertos, Transparencia, Sala de prensa, and Contacto. Below the navigation bar, there are several sections. On the left, there are images of people using devices, with a red box highlighting the 'Factura' section. In the center, there is a 'Lo más buscado' (Most searched) section with a list of links. On the right, there is a 'Declaraciones' (Declarations) section with a grid of links. The links in the 'Declaraciones' section are: **Anuales** (highlighted with a red box), **Personas físicas** (highlighted with a red box), **Asalariados** (highlighted with a red box), Provisionales o definitivos, Mensuales, Retorno de inversiones, Régimen de Incorporación Fiscal, Mi contabilidad, opción de acumulación de ingresos por personas morales, Informativas, Operaciones con terceros (DIOT), Múltiple (30) DIM, Regímenes Fiscales Preferentes (63), Operaciones relevantes (76), Multi-IEPS, IEPS: entidades federativas, DeclaraNOT, Preguntas frecuentes, Operaciones de Consorcios (81), DIEMSE, Gasolina o diésel, Otras informativas, Situación fiscal, Editores de Revistas, Fomento al Primer Empleo, Estímulos Fiscales, entidades federativas, Formato 43, Formato 43-A, Conceptos de IETU, Operaciones mayores a 100,000 (35), Aumento de capital (86-A), and Aduanas, Pasajeros procedentes del extranjero, Recintos fiscalizados (Reg. 15).

The screenshot shows the SAT login page titled 'Acceso por contraseña'. It has a red box around the 'RFC:' and 'Contraseña:' fields. A green box with the text 'Captura tu RFC y Contraseña.' points to these fields. Below the password field is a section for 'e.firma portable:' with a 'Clave dinámica' field. Below that is a 'Captcha:' section with a colorful image of the word 'c22king' and a text input field labeled 'Escribe la palabra del captcha'. A green box with the text 'Captura el código captcha tal como aparece en la imagen' points to this input field. At the bottom right, there are two buttons: 'e.firma' and 'Enviar' (highlighted with a red box). Below the buttons are links for '¿Olvidaste tu contraseña?', 'Si aún no cuentas con tu contraseña, obténla aquí.', 'Si aún no cuentas con tu e.firma portable, obténla aquí.', and 'Requisitos de uso de e.firma portable'.

Nota: Si cuentas con e.firma portable, deberás capturar tu clave dinámica.

Ubica los archivos .cer y .key de tu e.firma e ingresa tu clave privada.

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

Ubicación del certificado

Clave privada (.key):

Ubicación de la llave privada

Contraseña de clave privada: ?

Contraseña

RFC:

RFC

Captcha: 7nd8n8d

Escriba la palabra del captcha

Contraseña **Enviar**

Una vez que hayas ingresado al sistema podrás ver el siguiente menú:

Presentar declaración: Para presentar declaraciones normales y complementarias de los ejercicios 2002 a 2016.

Consultar declaración: Para realizar la consulta de las declaraciones enviadas de los ejercicios 2002 a 2016.

Impresión de acuse: Reimprime el acuse de la declaración enviada y en su caso, la línea de captura de los ejercicios 2002 a 2016.

Declaraciones pagadas: Verifica las declaraciones ya enviadas y pagadas de los ejercicios 2002 a 2016.

Elige **Presentar declaración** para proceder con el llenado.

The screenshot shows the top section of the SAT website. On the left, there are logos for SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) and SAT (Servicio de Administración Tributaria). The version number 'Versión 4.0.5' is also visible. In the center, the text 'Declaración Anual' is displayed. Below this, there is a navigation bar with four buttons: 'Presentar declaración', 'Consultar declaración', 'Impresión de acuse', and 'Declaraciones pagadas'. The 'Presentar declaración' button is highlighted with a red rectangular box.

Para la presentación de la declaración, inicia indicando en el perfil del contribuyente si deseas activar en ese momento tu Buzón Tributario si optas por hacerlo, captura tu correo electrónico y confírmalo.

The screenshot shows the 'Perfil del contribuyente' (Contributor Profile) form. At the top, there is a green pencil icon and the title 'Perfil del contribuyente'. Below the title, the text 'Activa tu Buzón Tributario.' is displayed. A paragraph explains that through the Buzón, users can perform any transaction, track it, and consult their tax information. Below this, there is a section titled '¿Deseas activarlo?' (Do you want to activate it?). Under this title, there are two options: 'Activar ahora.' (Activate now.) with a checked checkbox, and 'Activar después.' (Activate later.) with an unchecked checkbox. Below these options, there are two input fields: 'Correo Electrónico:' and 'Confirmar Correo Electrónico:'. Both fields are highlighted with red rectangular boxes. The 'Correo Electrónico' field contains the placeholder text 'Correo Electrónico'. To the right of the 'Confirmar Correo Electrónico' field, there is a blue button labeled 'Confirmar'.

Si eliges activarlo después, deberás continuar con la captura de tu declaración.

4. Llenado de la declaración.

Posteriormente deberás seleccionar el tipo de declaración (Normal o Complementaria) que vas a presentar y el ejercicio que declararás (de 2002 a 2016):

Declaración

Ejercicio
2016

Tipo de declaración
Normal

Ingresos a declarar

 ☒ Sueldos, salarios y asimilados

¿Deseas agregar otro tipo de ingreso?

[Agregar otro tipo de ingreso](#)

[Siguiente](#)

En el sistema podrás visualizar las siguientes opciones de llenado para la presentación de tu declaración anual 2016:

- **Declaración con propuesta.**
- **Declaración con llenado manual.**

5. Declaración con propuesta.

El sistema envía un mensaje referente a la información precargada en la base de datos del SAT.

Para el pre llenado de tu declaración anual, el Servicio de Administración Tributaria cuenta con información presentada por tu(s) retenedor(es) así como de las facturas emitidas a tu nombre. Favor de verificarla o en su caso modificarla

[OK](#)

El SAT pone a tu disposición una propuesta para tu declaración anual de 2016, basada en los datos que reportó tu empleador y las facturas electrónicas emitidas a tu nombre que podrían considerarse deducción personal, verifica la información.

Ingresos
Deducciones personales
Determinación

ISR

Determinación de Impuesto

● Determinación del ISR

Ponemos a tu consideración una propuesta de tu Declaración Anual basada en los datos proporcionados por tu empleador (ingresos y retenciones) y las facturas emitidas a tu nombre que pueden constituirse como deducciones personales.

Revisa la información dando clic en el botón de detalle y si estas de acuerdo da clic en Acepto. Para modificar la propuesta da clic en No Acepto.

Ingresos acumulables	84,383	
Deducciones personales	12,657	Detalle
Subsidio al empleo	2,611	
ISR retenido	14,700	
ISR a favor	12,037	

Quedan a salvo las facultades de revisión de la autoridad fiscal, de conformidad con lo establecido por el artículo 42 del Código Fiscal de la Federación vigente.

Acepto propuesta
No acepto propuesta

Si estás de acuerdo da clic en **Acepto propuesta**, para modificar la información da clic en **No acepto propuesta**.

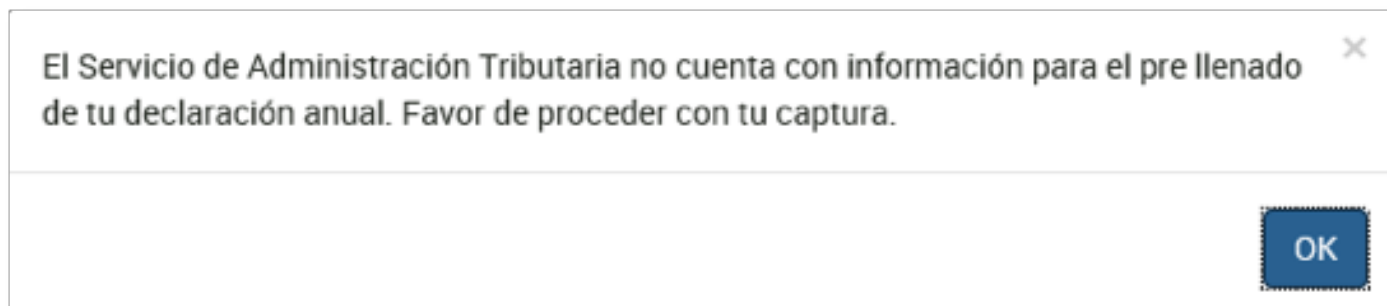
Nota: Es importante resaltar que dentro de la propuesta no se podrá modificar la información de los apartados “Ingresos” y “Deducciones”.

*Continúa en el numeral **7. Determinación del Impuesto Sobre la Renta**.

6. Declaración con captura manual.

Si no estás de acuerdo con la propuesta que te brinda el SAT, realiza el registro de manera manual.

Nota: Si tu empleador no ha presentado la información de las retenciones que te realizó, aparecerá la siguiente ventana informativa



En el apartado de **Ingresos** podrás verificar la información que tu empleador declaró, si no estás de acuerdo con la misma la podrás modificar y en su caso agregar nuevos registros.

Declaración Anual

Ingresos Deducciones personales Determinación Pago

Sueldos, Salarios y Asimilados

Ingresos

Ingresos anuales: 129,411 **Detalle**

Sueldos y salarios x

Nuevo

Da clic para agregar un nuevo

RFC del retenedor	Nombre, denominación o razón social	Ingreso anual	Ingreso exento	Subsidio empleo	Retenciones ISR	
CAR010101123	CARRIER SA DE CV	129,411	0			

Ingresos exentos: 0

Ingresos acumulables: 129,411

Subsidio para el empleo: 0

Impuesto retenido: 0

¿Pagaste ISR en el extranjero por sueldos y salarios? No

Verifica y/o captura tus **ingresos**.

Ingresos Deducciones personales Determinación

Sueldos, Salarios y Asimilados

Ingresos

Ingresos anuales: 0 **Detalle**

Ingresos exentos: 0

Ingresos acumulables: 0

Subsidio para el empleo: 0

Impuesto retenido: 0

¿Pagaste ISR en el extranjero por sueldos y salarios?: No

Guarda la información constantemente. **Guardar** Revisar Enviar

Podrás modificar o eliminar el (los) registro (s) que realizaste.

RFC del retenedor	Nombre, denominación o razón social	Ingreso anual	Ingreso exento	Subsidio empleo	Retenciones ISR		
AXA010101235	AXA	562,415	98,919		116,523		

Ingresa la información de tus **Deducciones personales**, el sistema te muestra el monto máximo que puedes considerar en cada caso.

Ingresos **Deducciones personales** Determinación Pago

Deducciones personales

Deducciones Personales

Encontrarás una breve descripción de la deducción, beneficiarios y monto máximo

Monto total deducible: 0

Monto total por deducir: 19,500

Si deseas agregar una nueva deducción. **Agregar**

Guarda la información constantemente. **Guardar** Revisar Enviar

Proporciona los datos de la factura

Tipo de deducción

Honorarios médicos, dentales y gastos hospital

RFC del emisor

Nombre, denominación o razón social

Fecha de emisión

Forma de pago

Sin Seleccion

Descripción o concepto

Importe total

0.00

Monto deducible

0.00

Cantidad recuperada de los gastos efectuados

0.00

Cerrar

Guardar

Debes indicar la información del gasto de que se trate: Concepto, RFC de quién proporciona el servicio y el monto total del gasto.

Ingresos

Deducciones personales

Determinación

Deducciones personales

Deducciones Personales

Monto total deducible

0

Monto total por deducir

0

Tipo de deducción	Facturado	Deducible
Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios	500.00	0.00
Pagos por servicios educativos (Colegiaturas)	2,000.00	0.00

Guarda la información.

Guardar

Revisar

Enviar

*Continúa en el numeral 7. **Determinación del Impuesto Sobre la Renta.**

El sistema mostrará la información correspondiente a tus compras y gastos con base en las facturas electrónicas emitidas con tu RFC. En el apartado de **Ingresos**, podrás verificar la información que tu empleador declaró, si no estás de acuerdo con la misma la podrás modificar y en su caso **Agregar** un nuevo registro.

Ingresos Deducciones personales Determinación

Sueldos, Salarios y Asimilados

Da clic para desplegar el detalle de tus ingresos.

Ingresos	Cantidad	Detalle
Ingresos anuales	2,400,000	Detalle
Ingresos exentos	10,382	
Ingresos acumulables	679,618	
Ingresos no acumulables	1,710,000	
Subsidio para el empleo	0	

Verifica los gastos reportados y clasifica los que considerarás como deducciones para el cálculo de tu declaración.

Deducciones personales

Deducciones Personales

Total deducible: 13,288

Por deducir (Tope máximo): 0

Tipo de deducción	Facturado	Deducible
Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios	14,818.72	10,788.20
Intereses reales efectivamente pagados por créditos hipotecarios (casa habitación)	2,500.00	2,500.00
<div> <div>RFC del emisor</div> <div>Nombre, denominación o razón social</div> </div> <div> <div>CFM970519EC3</div> <div>PRODUCTOS HITOMICHI DE QUERETARO</div> </div> <div> <div>1</div> <div>Intereses reales pagados por crédito hipotecario</div> </div>	2,500.00	2,500.00
Pagos por servicios educativos (Colegiaturas)	29,000.00	0.00
Sin clasificación	192,969.36	0.00

Da clic en el tipo de deducción para desplegar las facturas cargadas.

Si deseas agregar un nuevo gasto deducible.

[Agregar](#) [Guardar](#) [Revisar](#) [Enviar](#)

*Continúa en el numeral 7. **Determinación del Impuesto Sobre la Renta.**

7. Determinación del Impuesto Sobre la Renta.

Una vez que concluyas con la captura y/o verificación de tus deducciones personales, en la opción que hayas elegido para el llenado de tu declaración, ingresa al apartado **Determinación**, donde podrás verificar el resultado obtenido en el ejercicio.

Saldo a favor

En caso de obtener un saldo a favor, debes elegir la opción de compensación o devolución; en este último caso deberás indicar tu CLABE interbancaria a 18 posiciones (misma que debe estar a tu nombre) y el Banco al que pertenece.

Determinación de Impuesto	
Ingresos acumulables	925,617
Deducciones personales	50,278 Detalle
Base gravable	875,339
ISR conforme a la tarifa anual	220,959
ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables	205,469
ISR retenido	552,559
ISR a favor	126,131
En caso de obtener saldo a favor del ISR, indica la opción que deseas	Elija una opción

Detalle - Deducciones personales	
Intereses reales efectivamente pagados por créditos hipotecarios (casa habitación)	24,000
Pagos por servicios educativos (Colegiaturas)	26,278

Saldo a cargo.

Si obtienes un impuesto a cargo, podrás verificar en la pestaña **Determinación** el resultado obtenido.

Declaración Anual

Ingresos **10** Deducciones personales **Determinación** Pago

ISR Determinación de Impuesto

Determinación del ISR

Ingresos acumulables	1,046,500	Detalle
Deducciones personales	0	
Base gravable	1,046,500	
ISR conforme a la tarifa anual	276,661	
Pagos provisionales	111,758	
ISR retenido	0	
ISR a cargo	164,903	

[+ Datos informativos](#)

En su caso, captura los datos por los ingresos informativos.

Podrás verificar el resultado obtenido de acuerdo a la información capturada.

En su caso, deberás capturar los datos informativos por los ingresos que hayas obtenido en el ejercicio.

Declaración Anual

Ingresos Deducciones personales **Determinación** Pago

ISR Determinación de Impuesto

Determinación del ISR

Datos informativos

¿Informas otros ingresos exentos? (Préstamos, premios, viáticos, etc.) No

¿Tus ingresos se obtuvieron en copropiedad, sociedad conyugal o sucesión? No

Guardar Revisar Enviar

Se muestra un apartado donde podrás visualizar los detalles del **Pago**, debes señalar la forma en que lo realizarás.

The screenshot displays the 'Pago' (Payment) section of the tax declaration form. The 'Determinación del pago' (Payment determination) area includes the following fields:

- A cargo**: 8,052
- Total de contribuciones**: 8,052
- ¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?**: No
- Cantidad a cargo**: 8,052
- ¿Opta por pagar en parcialidades?**: Sí (highlighted with a red box)
- Número de parcialidades**: 6 (highlighted with a red box)
- Importe de la primera parcialidad**: 1,342
- Importe sin la primera parcialidad**: 6,710
- Cantidad a pagar**: 1,342


A green callout box with a red arrow points to the '¿Opta por pagar en parcialidades?' dropdown, containing the text: "Indica si deseas realizar el pago de tu impuesto a cargo hasta en seis parcialidades." (Indicates if you want to pay your tax liability in up to six installments.)

At the bottom right, there are three buttons: 'Guardar' (Save), 'Revisar' (Review), and 'Enviar' (Send), with 'Enviar' highlighted in red.

8. Verificación de la Declaración.

Una vez concluída la captura de la información debes Guardar la misma y revisarla, si es correcta, procede a **Enviar tu declaración**; de lo contrario regresa al formulario para corregir los errores.

El sistema muestra la información en un archivo .pdf que puedes guardar o imprimir.

 **Revisión de la declaración**

[Regresar a formulario](#)
[Enviar declaración](#)


Tipo de declaración: NORMAL
 Período de la declaración: ANUAL

2016


DETERMINACIÓN DEL PAGO ISR PERSONAS FÍSICAS

A CARGO	18,731
TOTAL DE CONTRIBUCIONES	18,731
CANTIDAD A CARGO	18,731
¿APLICA PRIMERA PARCIALIDAD?	SIN SELECCIÓN

Nota: Si no realizas el envío de tu declaración, se guardará por un periodo de 30 días y al ingresar nuevamente al sistema podrás continuar con su captura.

 **Formulario no concluido**

Formularios no enviados. Continúa con la captura y envío de tu declaración.


 2016 Declaración Anual de Personas Físicas / Normal / Del Ejercicio

[Iniciar una nueva forma](#)

Cuentas con un plazo de 30 días para concluir y enviar tu declaración, transcurrido dicho plazo la misma será eliminada.

9. Envío de la declaración.

Si la información es correcta, procede a **Enviar** tu declaración.

 **Revisión de la declaración**

[Regresar a formulario](#)
[Enviar declaración](#)

Envía tu declaración.

El sistema muestra un mensaje para confirmar el envío de tu declaración, donde podrás visualizar el resultado obtenido (importe a pagar o saldo a favor):

Cantidad a pagar por esta declaración: \$4,429.00

¿Deseas continuar?

SI

NO

Cantidad a favor por esta declaración: \$ 14,411.00

¿Desea continuar?

SI

NO

Firma de la declaración.

¿Deseas firmar tu declaración?

SI

NO

El sistema te muestra una ventana para el firmado, recuerda que debes realizar el envío de tu declaración utilizando tu e.firma o e.firma portable, cuando tu saldo a favor sea mayor a \$50,000.00 para obtener tu devolución de manera automática.

NOTA: También debes utilizar tu e.firma o e.firma portable, si tu saldo a favor es mayor a \$10,000.00 y no exceda de \$50,000.00 y no seleccionaste alguna CLABE que te muestra el sistema.

Regresar a revisión

FIRMA
ELECTRONICA

E. FIRMA
PORTABLE

e.firma

Debes ubicar los archivos
.cer y .key de tu e.firma y
capturar tu Clave privada.

Certificado (cer)*:

Buscar

Clave privada (key)*:

Buscar

Contraseña de clave privada*:


RFC:






* Campos obligatorios

Enviar

El sistema genera el acuse de recibo con un resumen de la declaración presentada:

Finalizar
Descargar



SHCP
 SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

IMPORTE:
 No aplica

Tipo de declaración:	Complementaria	Tipo de Complementario:	Modificación de Declaración:
Período de la declaración:	Del ejercicio	Ejercicio:	2016
Fecha y hora de presentación:	24/02/2017 11:33	Método de presentación:	Internet
Número de operación:	170210001109		

Impuestos que declara:

Concepto de pago (1):	DEL PERSONAL FISCAL
A favor:	16,800
Cantidad a cargo:	0
Cantidad a pagar:	0

ANEXOS QUE PRESENTA:

Sumas, saldos y extractos

Se recomienda verificar que el importe calculado de la parte actualizada esté correcto, en virtud de que puede haber ocurrido el índice nacional de precios al consumidor y en tal caso debe estar basado en el índice publicado.

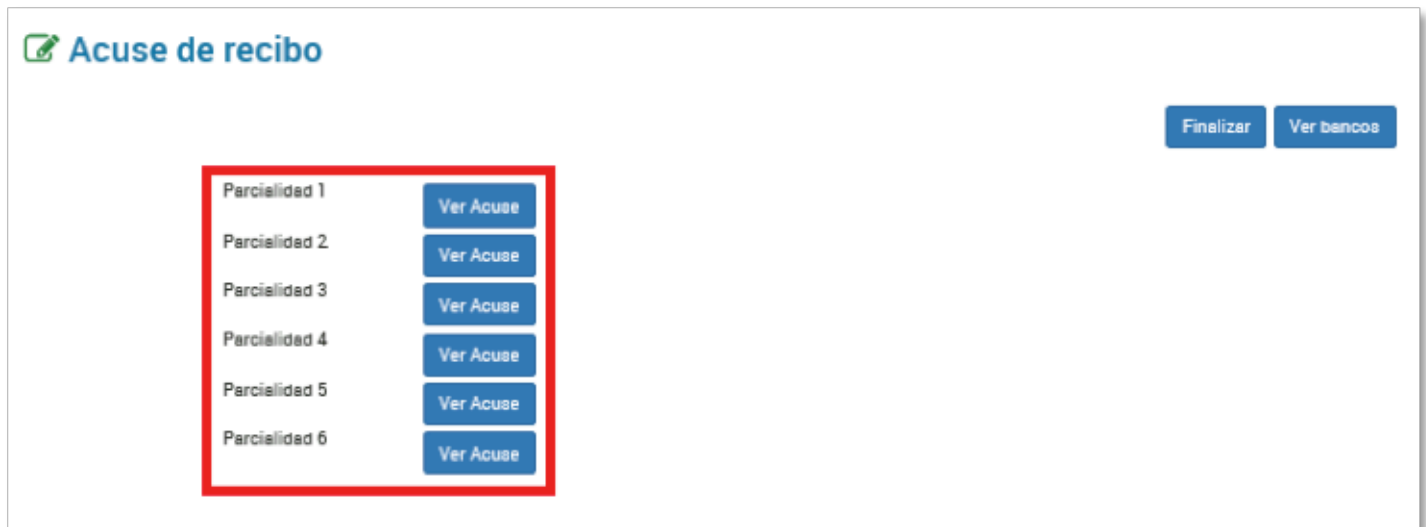
Los datos presentados son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con las disposiciones legales en la materia.


Para modificar o corregir datos personales visite el sitio:

Este espacio es utilizado para proteger la privacidad de los datos personales y el cumplimiento de los de las partes relacionadas. Quedan a salvo los derechos de acceso de la autoridad fiscal.

"Gracias por cumplir. Ahora entérate cómo se gasta"

En caso de tener saldo a cargo, el sistema generará todos los acuses de las parcialidades a pagar, podrás descargarlos y/o imprimirlos.



 **Acuse de recibo**

Finalizar **Ver bancos**

Parcialidad 1	Ver Acuse
Parcialidad 2	Ver Acuse
Parcialidad 3	Ver Acuse
Parcialidad 4	Ver Acuse
Parcialidad 5	Ver Acuse
Parcialidad 6	Ver Acuse

Encontrarás la línea de captura para realizar el pago correspondiente.



Periodo de la declaración: Del Ejercicio 2016
Fecha y hora de presentación: 28/02/2017 10:57
Medio de presentación: Internet
Número de operación: 170010000108

Es recomendable verificar que el importe calculado de la parte actualizada este correcto, en virtud de que puede haber cambiado el índice nacional de precios al consumidor y el cálculo debe estar basado en el último publicado.
Los datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con las disposiciones legales en la materia.
Para modificar o corregir datos personales visita sat.gob.mx.
Este acuse es emitido sin prejuzgar la veracidad de los datos asentados ni el cumplimiento dentro de los plazos establecidos. Quedan a salvo las facultades de revisión de la autoridad fiscal.

"Gracias por cumplir. Ahora entérate cómo se gasta"
http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/PEF_2016

SECCIÓN LÍNEA DE CAPTURA

El importe a cargo determinado en esta declaración, deberá ser pagado en las instituciones de crédito autorizadas, utilizando para tal efecto la línea de captura que se indica.

Línea de Captura:	0217 0006 7556 1613 1251	Importe total a pagar:	\$4,429
Vigente hasta:	02/05/2017		


02170006755616131251 4429



Si tienes un impuesto a cargo, el mismo se podrá presentar a través de tu portal bancario; en caso contrario, el acuse de recibo que se genera cuenta con la línea de captura correspondiente para realizar dicho pago en la institución bancaria de tu elección.

Si deseas efectuar el pago por internet, selecciona el Banco Autorizado del cual eres cliente.

Esta opción reduce el tiempo que necesitas para realizar el pago, ya que pre-llena la información de la línea de captura y el importe a pagar, solo tendrás que autenticarte, seleccionar la cuenta bancaria en la que se efectuará el cargo y autorizar la operación, obteniendo como comprobante el Recibo Bancario de Pago de Contribuciones Federales.



Finaliza para concluir el envío.

 **Acuse de recibo**

Finalizar

Ver bancos

Nota. La sesión expira a los 16 minutos de inactividad, antes de transcurrido dicho tiempo el sistema muestra la siguiente pantalla:

La sesión está a punto de expirar

La sesión está a punto de expirar en 1 minuto 15 segundos

La sesión expira transcurridos 16 minutos de inactividad, para continuar con esta sesión pulsa el botón **"Cerrar"**.

Para evitar que la sesión expire, se recomienda guardar continuamente tu información.

Cerrar



SAT... imás fácil, más rápido!