

María Teresa Vigaray Alarcón
LÍDER EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Objetivo

Ser el mejor ser humano que pueda, ocupando cada día en mi desarrollo personal y profesional mediante la pertenencia a una organización que me permita aportar mi talento y me reconozca como una pieza clave en el éxito de la misma.

Competencias

Líder de alto desempeño especialista en alinear el capital humano a la consecución de objetivos del negocio mediante su gestión administrativa y potencialización con postgrados en prestigias instituciones y una trayectoria laboral impecable, estable y ascendente practicada con una marcada sensibilidad humanista y altos valores éticos y morales

Formación

IPADE Postgrado en Dirección de Negocios



ITAM Diplomado en Administración de Recursos Humanos



UIA Licenciatura en Psicología Industrial Titulado 

Dominio de OFFICE, ERP'S, SAP,SAE, NOI, Excel avanzado, administración e instalación de redes y servidores
Idioma adicional: Inglés

Trayectoria Laboral

Grupo Fiora (Confección de prenda y accesorios infantiles fabricante de Jessy Franz)

Gerente de Administración General

Logros: Coadyuvar al alcance de metas de la cía. mediante la gestión del talento humano y la administración de los recursos materiales. Gestión exitosa de cambio en la cultura organizacional y una renovación transparente en la administración de recursos materiales y servicios generales. Gestión con Cero Demandas Laborales, Cero multas a la Empresa de las auditorías de SHCP e IMSS, Representante de la Dirección General en la implementación y certificación de Calidad ISO 9001

Responsabilidades

- Clima laboral y bienestar al personal
- Desarrollo de plantillas de reemplazo
- Plan de vida y carrera
- Reclutamiento y Selección
- Administración de nómina y compensaciones
- Capacitación y Desarrollo
- Servicios Generales
- Sistemas y equipos
- Mantenimiento de edificio y Maquinaria y Equipos en General
- Contratación, separación y retención de talento
- Atención a inspecciones oficiales
- Adquisiciones de herramientas, materiales, mobiliario, bienes y servicios
- Instalación y administración de puntos de venta

House of Fuller (Sara lee corporation)

Coordinador de Relaciones Laborales

Jefe de Personal

Logros: durante mi gestión mantuve la continuidad de las operaciones participando en 2 revisiones contractuales con 3 Sindicatos diferentes de la Corporación fomentando una relación sana, evitando así conflictos y paros laborales

Responsabilidades

- Administración de los contratos colectivos de planta Chárter de México (joyería), PROBEMEX Laboratorio de cosméticos y Fragancias y COX (centro de operaciones)
- Asegurar el cumplimiento de 3 diferentes contratos sindicales
- Negociación con líderes y representantes
- Otorgamiento de prestaciones a personal sindicalizado

Marsel Kanan Hit (Fabricación de ropa de dama con difusión nacional)

Jefe de Recursos Humanos

Responsabilidades

- Reclutamiento y selección
- Nominas y compensaciones
- Capacitación
- Contratación, separación y promoción de personal

Cursos

- Coaching para Formación de Equipos de Alto Desempeño.- Orozco y asociados
- Gestión de Cambio de Cultura Institucional UIA
- Desarrollo Humano en las empresas UIA
- Formación de Instructores en Gestión de Procesos UIA
- PROSCAI Implementación y paralelos de módulo integral de Administración de datos ERP
- Manejo de SAP, NOI, SAE
- Administración e instalación de redes
- Técnicas de aplicación e interpretación de test proyectivos
- Múltiples talleres y seminarios de desarrollo personal y técnicas de motivación y para impartición de cursos

Formación adicional

- Terapia para mejora de autoconocimiento

Pasatiempos: Música, Lectura (Auto superación, Desarrollo) Ciclismo, Meditación, Yoga, Ejercitación Física

Recomendaciones: Disponibles a solicitud de cada Superior Directo de las Cías. Asentadas en este CV

Documentación Personal: Cédula Profesional, Título Profesional, Certificados, Diplomas y Constancias de Estudios y Cursos expedidas por las Universidades e Instituciones de cada información proporcionada