

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
ARCHIVO DE TRÁMITE  
2016

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONTRALORÍA INTERNA (CI)
NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARLOS CARRERA GUERRERO
CARGO	DIRECTOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN
DIRECCIÓN	AV. INSURGENTES SUR NO. 1735, PISO 9, COL. GUADALUPE INN, DELEG. ÁLVARO OBREGÓN, 01020, MÉXICO D.F.
TELÉFONO	2000-3000 EXT. 1213
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:ccarrera@funcionpublica.gob.mx">ccarrera@funcionpublica.gob.mx</a>

FONDO	SFP
SUBFONDO	112/103000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2016 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
10.3 Auditoría	Expedientes de auditoría, revisiones de control y sus respectivos seguimientos.	42.44	0.0	42.44	Edificio Sede, Piso 9, Ala Centro y Ala Norte
10.9 Quejas y denuncias de actividades públicas	Quejas, denuncias, actas administrativas, oficios de notificación, actuación de procesos administrativos, dictámenes, constancias de investigación, denuncias penales, resoluciones, notas informativas, oficios, acuerdos e informes, oficios y requerimientos de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	205.58	0.0	205.58	Edificio Sede, Piso 9, Ala Norte
10.11 Responsabilidades	Responsabilidades, actas administrativas, dictámenes, notas informativas, oficios, informes, actuación de procesos administrativos, investigaciones, acuerdos, citatorios, notificaciones y resoluciones.	148.04	0.0	148.04	Edificio Sede, Piso 9, Ala Sur
10.12 Inconformidades	Inconformidades derivadas de los actos de contratación de la Secretaría y de su Órgano Desconcentrado, actas administrativas, minutas, bases, dictámenes, oficios, acuerdos, investigaciones, notificaciones, informes y resoluciones.	81.36	0.0	81.36	Edificio Sede, Piso 9, Ala Sur
10.15 Actas administrativas de entrega-recepción	Actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	4.25	0.0	4.25	Edificio Sede, Piso 9, Ala Centro
10.17 Análisis y evaluación	Seguimiento a la implementación de los MAAG en la APF, seguimiento a la implementación de las estrategias en materia de Gobierno Digital, seguimiento a las Evaluaciones Bimestrales, seguimiento al Protocolo de actividades de la CONUEE, seguimiento a la actualización del POT, Clima Organizacional.	9.16	0.0	9.16	Edificio Sede, Piso 9, Ala Norte y Ala Sur
10.20 Verificación	Denuncias, incompetencias, improcedencias, radicación, solicitudes de información, actas administrativas, actuación en procesos administrativos, solicitud de dictámenes, acuerdos, ratificaciones, notas informativas, oficios y notificaciones, requerimientos de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	15.65	0.0	15.65	Edificio Sede, Piso 9, Ala Sur
10.27 Informes de gestión	Programas anuales de trabajo, reportes trimestrales de fuerza de trabajo, informe de gobierno, informe al H. Congreso de la Unión.	0.93	0.0	0.93	Edificio Sede, Piso 9, Ala Norte

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
ARCHIVO DE TRÁMITE  
2016

10.30 Órganos Colegiados	Opiniones y carpetas de las sesiones del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría y del INDAABIN, Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Subcomité Revisor de Bases, Comité de Bienes Muebles, Comité de Mejora Regulatoria Interna, Comité de Capacitación, Comité Técnico de Profesionalización y diversos comités.	3.86	0.0	3.86	Edificio Sede, Piso 9, Ala Centro y Ala Norte
10.31 Opiniones a documentos jurídicos y participaciones en actos licitatorios	Opiniones a contratos, oficios, actas de apertura de ofertas técnicas, actas de apertura de ofertas económicas y actas de fallo de procesos licitatorios.	22.24	0.0	22.24	Edificio Sede, Piso 9, Ala Sur
10.37 Responsabilidad Patrimonial del Estado	Reclamaciones de Responsabilidad Patrimonial, por la posible actividad irregular por parte del Estado, acuerdos, actas administrativas, oficios, investigaciones, vistas, desahogo de pruebas, notificaciones, informes y resoluciones.	15.54	0.0	15.54	Edificio Sede, Piso 9, Ala Sur
11.19 Indicadores Estratégicos	Tablero de Control; Indicadores; Valoración y seguimiento de indicadores.	0.32	0.0	0.32	Edificio Sede, Piso 9, Ala Norte
12.6 Solicitudes de Acceso a la Información	Correspondencia recibida y turnada a las Direcciones Generales Adjuntas de la Contraloría Interna para dar atención a las Solicitudes de Información.	2.22	0.0	2.22	Edificio Sede, Piso 9, Ala Norte
12.8 Clasificación de Información Reservada	Seguimiento a la actualización de los Índices de Expedientes Reservados de las Unidades Administrativas de la SFP y de los OICs.	0.38	0.0	0.38	Edificio Sede, Piso 9, Ala Norte
13.1 Controles de Correspondencia	Correspondencia recibida y correspondencia turnada; Asuntos turnados por el Contralor Interno.	39.03	0.0	39.03	Edificio Sede, Piso 9, Ala Norte, Ala Centro y Piso 10, Ala Norte
14.12 Control	Seguimiento al Modelo Estándar de Control Interno y Programa de Trabajo de Control Interno.	0.96	0.0	0.96	Edificio Sede, Piso 9, Ala Norte
14.19 Mapas de Riesgo	Seguimiento a la Matriz de Riesgos Institucional, Mapa de Riesgos y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos.	0.65	0.0	0.65	Edificio Sede, Piso 9, Ala Norte
19.8 Programa de Mejora de la Gestión	Diagnósticos y Proyectos en materia de Mejora de la Gestión, Seguimiento y opiniones relacionados con el Sistema de Evaluación del Desempeño.	0.38	0.0	0.38	Edificio Sede, Piso 9, Ala Norte
21.1 Inconformidades del Servicio Profesional de Carrera	Inconformidades en la aplicación de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, actas administrativas, minutas, bases, dictámenes, oficios, acuerdos, investigaciones, notificaciones, informes y resoluciones.	1.79	0.0	1.79	Edificio Sede, Piso 9, Ala Norte
TOTAL		594.8	0.0	594.8	