

Av. Paseo de la Reforma 295-5°.
Piso
Col. Cuauhtémoc
C.P. 06500, México, D.F.

Ma. Concepción Maldonado Badillo

Información Personal

Estado Civil: [REDACTED]
Nacionalidad: [REDACTED]
Edad: [REDACTED]
Lugar de Nacimiento: [REDACTED]

Experiencia

1993 A la fecha | Casa de Moneda de México
México D.F.

Gerente Corporativo de Consultoría y Gestión

- Elaborar los proyectos de contratos y convenios que celebre la Entidad conforme a la legislación que le es aplicable.
- Realizar análisis jurídico de los ordenamientos legales que rigen a la Entidad para su marco normativo.
- Gestionar la obtención de poderes legales que otorga la Entidad a sus funcionarios, así como los diversos instrumentos notariales requeridos en los actos ejecutados por el organismo.
- Realizar todos aquellos trabajos encomendados por la Subdirección Corporativa Jurídica.
- Supervisar la obtención de legalizaciones de los documentos necesarios para que la Entidad participe en concursos internacionales de acuñación de monedas o medallas.
- Supervisar y revisar los proyectos de bases para las licitaciones que convoque la Entidad en materia de adquisiciones, servicios u obra pública.

1987-1992 | Casa de Moneda de México | México, D.F.

Coordinador

- Acudir a Secretarías, Notarías Públicas y Embajadas para la certificación y legalización de documentos oficiales para la participación de la Entidad en licitaciones internacionales para acuñación de moneda.
- Dar respuesta a los oficios que envían las diferentes áreas
- Analizar el Diario Oficial de la Federación a fin de detectar decretos o reformas a la leyes relacionadas con las actividades que realiza la Entidad
- Elaborar proyectos de bases para licitaciones públicas en materia de adquisiciones, servicios y obra pública.
- Intervenir en el levantamiento de actas de apertura de propuestas y fallo en las licitaciones convocadas por la Entidad.
- Elaborar proyecto de contratos y convenios que suscribe la Entidad.
-

1986-1987 | Despacho Jurídico Torrado y Asociados | México D.F.

Pasante en Derecho

- Elaborar demandas de juicios mercantiles (pagaré, letra de cambio, cheque)
- Presentarse a las audiencias en Juzgados civiles en materia civil, mercantil de arrendamiento laboral o materia penal.

- Elaborar promociones en los juicios tramitados por el despacho.
- Acudir a las audiencias ante la Procuraduría Federal del Consumidor.
- Presentar escritos en los juzgados, así como gestionar su acuerdo con los secretarios.
- Revisar el boletín judicial para detectar la publicación de los asuntos a cargo del despacho.
- Acudir con actuarios para el embargo de bienes propiedad de los demandados a fin de garantizar el pago de adeudos en las demandas
- Elaboración de contratos en materia civil, mercantil.
- Gestionar trámites de registro de marcas ante el Instituto Nacional de la Propiedad Industrial y llevar su seguimiento.

1985-1986 Despacho Jurídico Cadena Valverde y Asociados México D.F.

Pasante en Derecho

- Elaboración de demandas en materia civil, mercantil y arrendamiento.
- Elaboración de promociones en los juicios tramitados por el despacho
- Presentar promociones en los juzgados, así como gestionar su acuerdo
- Revisar el boletín judicial para detectar la publicación de los asuntos a cargo del despacho
- Transcribir los acuerdos emitidos en los juicios a cargo del despacho.
- Entrevista con actuarios para gestionar la notificación de acuerdos en las demandas presentadas, así como en las defensas de los clientes.
- Apoyo en las audiencias citadas en los juicios tramitados por el despacho.

1983-1985 Tribunal Superior de Justicia. Juzgado 13 Civil México D.F.

Auxiliar del Secretario de Acuerdos.

- Analizar la procedencia de las demandas iniciales en materia civil
- Elaborar proyectos de acuerdos en los juicios
- Elaborar oficios y autos de notificación a los promoventes
- Auxiliar en el archivo de expedientes
- Revisar los boletines diarios de publicación de los juicios tramitados en el juzgado.

Educación

1983-1986 Universidad Nacional Autonoma de México, Edo. Mex.

- Escuela Nacional de Estudios Profesionales ACATLAN
- Licenciatura en Derecho
- Otros Estudios
- Post Grado en Derecho Administrativo. 1 Semestre.

Intereses

Convivencia familiar, lectura, cine, coleccionismo.

Cursos

La Administración Pública en México. UNAM-Enep Acatlán

Seminario: Perspectivas del derecho de autor UNAM- Enep Acatlán

Seminario: Análisis del precontrato UNAM- Enep Acatlán

Seminario: Contratos innominados, su legislación. UNAM- Enep Acatlán

Normatividad en materia de adquisiciones y obras públicas. SECODAM

Seminario de actualización gerencial, equipos de trabajo efectivos organizado por Casa de Moneda de México.

Seminario: Derecho Romano antecedentes. - UNAM- Enep Acatlán

El contrato de matrimonio. Derecho Familiar. - UNAM- Enep Acatlán

Seminario ISO 9000/10000 para ejecutivos impartido por Leyva y Asociados.

Curso de Inglés Nivel medio. Instituto Norteamericano de Relaciones Culturales.

Curso de computación Windows 3.1. Casa de Moneda de México