

Crite
Maria
800

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES.

NOMBRE. Ana Lilia Lòpez Sandoval Quezada Burgos.

DOMICILIO. [REDACTED]

TELEFONO. [REDACTED]

EDAD. [REDACTED]

PROFESION. Lic. En Administraciòn

EDO. CIVIL. [REDACTED]

FECHA DE NAC. [REDACTED]

LUGAR DE NAC. [REDACTED]

No. AFILIACION. [REDACTED]

R.F.C. [REDACTED]

DATOS ACADÉMICOS.

PRIMARIA.	COLEGIO HISPANO MEXICANO JUAN DE OÑATE 945. 1979-1985
SECUNDARIA.	COLEGIO HISPANO MEXICANO JUAN DE OÑATE 945 1985-1988
PREPARATORIA	COLEGIO HISPANO MEXICANO JUAN DE OÑATE 945 1988-1990
PROFESIONAL	FAC. DE CONTADURIA Y ADMON. FRANCISCO I. MADERO 1990-1995
HARMON HALL	INGLES NIVEL AVANZADO 1996-1997

RECONOCIMIENTO RECIBIDOS.

- 1.- RECONOCIMIENTO DE TERCER LUGAR EN PREPARATORIA.
- 2.- DIPLOMAS DE APROVECHAMIENTO EN LICENCIATURA.

TITULOS.

- 1.- CERTIFICADO DE PRIMARIA.
- 2.- CERTIFICADO DE SECUNDARIA.
- 3.- CERTIFICADO DE PREPARATORIA.
- 4.- TITULO PROFESIONAL. CEDULA.

EXPERIENCIA LABORAL

1. GENERAL TIRE

EJE 114 ZONA INDUSTRIAL
DEPARTAMENTO DE PERSONAL
TELEFONO 8 24 50 91
JEFE DIRECTO. C.P. RICARDO MARTINEZ.
SERVICIO SOCIAL DURANTE 8 MESES
AÑO 1994.

ACTIVIDADES

APLICACIÓN DE EXAMENES DE HERRAMIENTAS Y
DESTREZA.
PROCESO DE INDUCCION A OBREROS.
REVISION DE TARJETAS.
CAPTURA DE FALTAS Y RETARDOS
CAPTURA DE INCAPACIDADES.
CAPTURA DE VACACIONES.
ARCHIVO.

2. INSTITUTO CULTURAL VALLE DEL TANGAMANGA.

NIÑO ARTILLERO 165
ASISTENTE ADMVO.
TEL. 8 17 30 95
JEFE DIRECTO. PATRICIA LOPEZ MEDRANO
TRABAJO TEMPORAL
AGOSTO 1995- OCTUBRE 1995

ACTIVIDADES.

CONTROL COLEGIATURAS.
DEPOSITOS BANCARIOS.
ELABORACION DE POLIZAS DE CHEQUES.
CONTROL HORARIO DE LOS PROFESORES.
CONTROL PARA CONTABILIDAD INGRESOS-EGRESOS.

3.- FABRICA DE MUEBLES MEDAL, S.A. DE C.V.

ANAHUAC 119
DEPTO. ADMINISTRATIVO – SUPERVISION
TELEFONO 8 13 38 80
JEFE DIRECTO L.C. ARIADNA CONTRERAS
OCTUBRE 1995 – JUNIO 1996
JULIO 1996- AGOSTO 1996

ACTIVIDADES.

FUNCIONES SECRETARIALES.
ELABORACION DE CHEQUES
CAPTURA DE POLIZAS DE CHEQUES.

CONTROL DE PEDIDOS
ELABORACION DE ORDEN DE PRODUCCION.
SUPERVISION DE PERSONAL.
REVISION DE TARJETAS PARA CAPTURA EN NOMINA
CONTROL DE INVENTARIOS.
CONTROL DE EMBARQUES.

4.- MAQUILADORA DE COSMETICOS, S.A. DE C.V.
ANTONIO DE RODA 222
ADMINISTRACION GENERAL
TELEFONO 8 21 28 23
JEFE DIRECTO. LUIS LOPEZ LAGUNES
OCTUBRE 1996-AGOSTO 1998.

ACTIVIDADES.
CONTROL POLIZAS CHEQUES.
ELABORACION POLIZAS DE INGRESOS
DEPOSITOS
CONCILIACIONES BANCARIAS
CONTROL DE PROVEEDORES
COMPRAS
ELABORACION ORDENES DE PRODUCCION
CONTROL DE INVENTARIOS.
CONTRATACION DE PERSONAL.
SUPERVISION DE PERSONAL.
CONTROL DE COSTOS MANO DE OBRA, MATERIALES.
ELABORACION DE NOMINAS.

5.- ING. ESTUDIOS ESPECIALES DEL CENTRO S.A. DE C.V.
AV. INDUSTRIAS 4021.
TESORERIA - COMPRAS.
JEFE DIRECTO. LIC. JORGE A. MUJICA BLANCAS
AGOSTO 1998 - OCTUBRE 1999.

ACTIVIDADES.
CONTROL DE BANCOS.
CONTROL DE TESORERIA.
CONCILIACION BANCARIAS.
ELABORACION DE FLUJOS DE EFECTIVO.
ORDENES DE COMPRA.
COMPRAS.

6.- NESTLE S.A. DE C.V.

CARR. A MEXICO

JEFE DIRECTO. L.A. LUIS HECTOR RODRIGUEZ PIÑA.

TEL. 8 18 50 88, 8 18 51 96

ASISTENTE DE CREDITO Y COBRANZA

ACTIVIDADES.

EVALUACION CARTERA

CONTROL DE LA MISMA.

GESTION CON CLIENTES Y VENDEDORES.

RECUPERACION DE PAGOS.

COMPUTACION.

PROGRAMA SAE

EXCELL, WORD.

SISTEMA AS400.