

## PERFIL DE PUESTO

**NOMBRE DEL PUESTO:** GERENTE DE PRESUPUESTOS E INFORMES

### I. ESCOLARIDAD Y EXPERIENCIA:

**NIVEL DE ESTUDIOS:** Licenciatura **GRADO DE AVANCE:** Titulado

**AÑOS DE EXPERIENCIA:** 6 a 7

**ÁREAS DE EXPERIENCIA:**  
 Administración Pública  
 Presupuestos  
 Políticas Gubernamentales

**ÁREAS DE CONOCIMIENTO:** Economía

### II. CONDICIONES DE TRABAJO:

**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:** Si **FRECUENCIA:** En ocasiones

**CAMBIO DE RESIDENCIA:** No **HORARIO:** Diurno

**CONDICIONES ESPECIALES:** No aplica

**ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS:** No aplica

### III. COMPETENCIAS O CAPACIDADES:

	COMPETENCIA	NIVEL DE DOMINIO
Gerenciales y Directivas	Visión Estratégica	Intermedio
	Liderazgo	Intermedio
	Análisis y Solución de Problemas	Avanzado
	Toma de Decisiones	Intermedio
	Orientación a Resultados	Avanzado
Técnicas Transversales y Específicas	Trabajo en Equipo	Avanzado
	Negociación	Intermedio
	Credibilidad Técnica: Legislación Contable, Presupuestal y Fiscal	Avanzado
	Planeación Financiera	Avanzado
	Mejora de Procesos	Avanzado
	Aseguramiento de la Calidad	Intermedio
	Desarrollo Tecnológico	Intermedio
	Seguridad e Higiene Industrial	Intermedio
De Visión del Servicio	Integridad	Avanzado
	Transparencia	Avanzado
	Orientación al Cliente	Intermedio
	Identificación e integración con la Organización	Avanzado
	Responsabilidad Social	Intermedio