

Anexo 1

Informe de Resultados Obtenidos por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro



Primera Sesión Ordinaria del CEPCI celebrada el 30 enero 2017

CARLOS MAXIMILIANO HUITRÓN ESCAMILLA
Presidente del CEPCI

MÓNICA LÓPEZ SANDOVAL
Secretaria Ejecutiva del CEPCI

INFORME DE RESULTADOS OBTENIDO POR EL CEPCI EN 2016
Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro
Fecha de Aprobación del CEPCI del Informe Anual de Actividades 30 de enero de 2017

No. Consecutivo	DENOMINACIÓN	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	CLASIFICACIÓN	RESULTADO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	0-100
1	SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ	1. INTEGRACION DEL COMITE, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS GENERALES	No se determinó meta	1. Integración del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Otros (cumplimiento de lineamientos)	Acta de Instalación del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la CONSAR, celebrada el día 18 de diciembre de 2015.	1. Acta de Instalación del Comité.	CONSAR-OTR-01	100
						Se elaboró el directorio de integrantes del CEPCI (Titulares, Suplentes y Enlace Oficial)	2. Directorio de integrantes del Comité: Titulares, suplentes y enlace oficial.	CONSAR-OTR-02	
2	PRESENTAR EL IAA 2015	2. DAR A CONOCER LOS RESULTADOS DE ACTIVIDADES 2015	No se determinó meta	2. Presentar el Informe Anual de Actividades (IAA 2015)	Otros (cumplimiento de lineamientos)	Se elaboró el Informe Anual de Actividades (IAA) 2015.	3. IAA 2015 en formato electrónico.	CONSAR-OTR-03	98
						El IAA 2015 se subió a la página de intranet de la CONSAR.	4. Liga de internet de la dependencia en donde esté publicado el informe.	CONSAR-OTR-04	
3	COORDINAR CON LA UEEPCI LA ENTREGA DE INFORMACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y DE DESEMPEÑO	3. NOMBRAR A UN ENLACE DE LA CONSAR ANTE LA UEEPCI	No se determinó meta	3. Nombramiento de enlace con la UEEPCI	Mejora a procesos del organismo	Mediante oficio No. D00/600/394/2015, de fecha 21 de diciembre de 2015, dirigido a la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de la Función Pública se nombró a la C. Mónica López Sandoval como enlace de la CONSAR ante la UEEPCI misma que ocupa el puesto de Directora General Adjunta de Recursos Humanos y Materiales y funge como Secretaria Ejecutiva del CEPCI.	5. Oficio de nombramiento	CONSAR-MEJ-05	100
4	PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016 DEL COMITÉ	4. ESTABLECER BASES DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ.	No se determinó meta	4. Sesión del Comité	Otros (cumplimiento de lineamientos)	En la 1a. Sesión Extraordinaria del CEPCI realizada el 31 de marzo de 2016 se aprobaron las bases de integración, organización y funcionamiento del CEPCI.	6. Acta de la Primera Sesión extraordinaria 2016 del Comité	CONSAR-OTR-06	100
		5. APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ.				En la 1a. Sesión Extraordinaria del CEPCI realizada el 31 de marzo de 2016 se aprobó el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2016.	7. Acta de la Primera Sesión extraordinaria 2016 del Comité	CONSAR-OTR-07	100
		6. APROBACIÓN DE INDICADORES DE CUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE CONDUCTA				En la 1a. Sesión Extraordinaria del CEPCI realizada el 31 de marzo de 2016 se aprobaron los indicadores de cumplimiento del Código de Conducta.	8. Acta de la Primera Sesión extraordinaria 2016 del Comité	CONSAR-OTR-08	100
5	ESTABLECER LAS BASES PARA LA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ	7. EMITIR LAS BASES PARA LA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	No se determinó meta	5. Establecer las Bases de la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité.	Otros (cumplimiento de lineamientos)	En la 1a. Sesión Extraordinaria del CEPCI realizada el 31 de marzo de 2016 los integrantes del CEPCI aprobaron las bases de integración, organización y funcionamiento del CEPCI.	9. Acta en la que se aprobaron las Bases de la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité Aprobadas.	CONSAR-OTR-09	100
	ENVÍO A LA UNIDAD ESPECIALIZADA EN ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (UEEPCI) DE LAS BASES PARA LA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ	8. DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITÉ	No se determinó meta			Mejora a procesos del organismo	Oficio de envío de las bases de integración, organización y funcionamiento del CEPCI en formato electrónico, así como en las sesiones 1a. Sesión Extraordinaria del CEPCI realizada el 31 de marzo del 2016, en la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI realizada el 27 de mayo de 2016, en la 2a. Sesión Extraordinaria del CEPCI realizada el 30 de junio de 2016, en la 2a. Sesión Ordinaria del CEPCI realizada el 31 de agosto de 2016 y en la 3a. Sesión Extraordinaria del CEPCI, realizada el 5 de diciembre de 2016, se ha dado seguimiento a los acuerdos establecidos en cada una de las sesiones.	10. Oficio de envío.	CONSAR-MEJ-10
6	APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ	9. CONTAR CON UN PROGRAMA DE TRABAJO QUE PERMITA DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DEL COMITÉ	No se determinó meta	6. Elaborar y Aprobar el Programa Anual de Trabajo (PAT).	Mejora a procesos del organismo	En la 1a. Sesión Extraordinaria del CEPCI realizada el 31 de marzo de 2016 se aprobó el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2016, que permite dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos del Comité.	12. Acta de la sesión donde se aprobó el PAT.	CONSAR-MEJ-12	100
	ENVÍO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ A LA UEEPCI	10. DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITÉ				Mejora a procesos del organismo	En las sesiones 1a. Sesión Extraordinaria del CEPCI realizada el 31 de marzo del 2016, en la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI realizada el 27 de mayo de 2016, en la 2a. Sesión Extraordinaria del CEPCI realizada el 30 de junio de 2016, en la 2a. Sesión Ordinaria del CEPCI realizada el 31 de agosto de 2016 y en la 3a. Sesión Extraordinaria del CEPCI, realizada el 5 de diciembre de 2016, se ha dado seguimiento a los acuerdos establecidos en cada una de las sesiones.	13. PAT en formato electrónico.	
							14. Oficio de envío.	CONSAR-MEJ-14	100

INFORME DE RESULTADOS OBTENIDO POR EL CEPCI EN 2016
Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro
Fecha de Aprobación del CEPCI del Informe Anual de Actividades 30 de enero de 2017

No. Consecutivo	DENOMINACIÓN	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	CLASIFICACIÓN	RESULTADO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	0-100
7	APROBACIÓN DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA	11. ESTABLECER LOS INDICADORES QUE PERMITAN VALORAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA	No se determinó meta	7. Establecer Indicadores de cumplimiento del Código de Conducta y Método para medir y evaluar los resultados obtenidos.	Otros (cumplimiento de lineamientos)	En la 1a. Sesión Extraordinaria del CEPCI realizada el 31 de marzo de 2016 se aprobaron los indicadores de cumplimiento del Código de Conducta que permiten valorar el grado de cumplimiento del Código de Conducta.	15. Acta de la sesión donde se aprobaron los indicadores de cumplimiento del Código de Conducta. 16. Indicadores de cumplimiento y método de medición en formato electrónico. 17. Establecer al menos 5 Indicadores.	CON SAR-OTR-15 CON SAR-OTR-16 CON SAR-OTR-17	100
	ENVÍO DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA A LA UEEPCI	12. DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITÉ			Mejora a procesos del organismo	En las sesiones 1a. Sesión Extraordinaria del CEPCI realizada el 31 de marzo del 2016, en la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI realizada el 27 de mayo de 2016, en la 2a. Sesión Extraordinaria del CEPCI realizada el 30 de junio de 2016, en la 2a. Sesión Ordinaria del CEPCI realizada el 31 de agosto de 2016 y en la 3a. Sesión Extraordinaria del CEPCI, realizada el 5 de diciembre de 2016, se ha dado seguimiento a los acuerdos establecidos en cada una de las sesiones.	18. Oficio de envío.	CON SAR-MEJ-18	100
8	SOLICITAR COMENTARIOS AL PERSONAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS GENERALES	13. MANTENER ACTUALIZADO EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR	No se determinó meta	8. Elaborar, Revisar, Actualizar y Armonizar el Código de Conducta de la CONSAR conforme a Lineamientos Generales.	Mejora a procesos del organismo	El 29 de abril de 2016 el Presidente del CEPCI, Carlos Maximiliano Huitrón Escamilla envió un correo electrónico dirigido a todo el personal de la CONSAR para que realizara comentarios a la propuesta del nuevo Código de Conducta de la CONSAR.	19. Correo electrónico del envío.	CON SAR-MEJ-19	100
9	INTEGRAR LA PROPUESTA Y ENVIAR A LOS INTEGRANTES DEL CEPCI DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR	14. MANTENER ACTUALIZADO EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR CON BASE EN LOS VALORES Y PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y PASEN A SER PARTE INTEGRAL DE LAS VIVENCIAS COTIDIANAS DE CADA SERVIDOR PÚBLICO EN EL EJERCICIO DE SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN	No se determinó meta	9. Actualización de Código de Conducta de la CONSAR	Mejora a procesos del organismo	En la 2a. Sesión Extraordinaria del CEPCI realizada el 30 de junio de 2016 se aprobó por parte de los integrantes del CEPCI el Acuerdo Institucional de Integridad de la CONSAR, el cual se difundió a todo el personal de la CONSAR y actualmente se encuentra publicado en la Intranet y en la página web de la CONSAR.	20. Correo electrónico del envío.	CON SAR-MEJ-20	100
	APROBACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR	15. APROBAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR			Mejora a procesos del organismo	En la 2a. Sesión Extraordinaria del CEPCI realizada el 30 de junio de 2016 se aprobó por parte de los integrantes del CEPCI el Acuerdo Institucional de Integridad de la CONSAR, que integra el Código de Conducta de la CONSAR.	21. Acta de la sesión donde se aprobó la Actualización y Armonización del Código de Conducta. 22. Código de conducta en formato electrónico. 23. Liga de internet en el sitio de la dependencia en el que esté publicado el Código de Conducta.	CON SAR-MEJ-21 CON SAR-MEJ-22 CON SAR-MEJ-23	100
10	DIFUSIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA	16. QUE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONSAR COMPRENDAN EL ALCANCE DEL CÓDIGO DE CONDUCTA	No se determinó meta	10. Difusión del Código de Conducta de la CONSAR	Divulgación	Se ha realizado la difusión del Acuerdo Institucional de Integridad el cual se encuentra publicado tanto en la Intranet como en la página web de la CONSAR, asimismo todo el personal de reciente ingreso firma una carta responsiva en la cual se comprometen a cumplir con los principios y valores contenidos en el Código de Conducta.	24. Código de Conducta en formato electrónico.	CON SAR-DIV-24	100
	DIFUNDIR EL CÓDIGO DE CONDUCTA EN LA WEB DE LA CONSAR	17. PUBLICAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA EN LA WEB DE LA CONSAR			Divulgación	Desde su aprobación el 30 de junio de 2016 y actualización el 5 de diciembre de 2016 se ha mantenido publicado el Código de Conducta en la web de la CONSAR.	25. Liga de internet en el sitio de la dependencia en el que esté publicado el Código de Conducta.	CON SAR-DIV-25	100
	SUPERVISAR LA DIFUSIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA 2016 AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	18. DAR A CONOCER AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA CONSAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA, PARA SU APLICACIÓN			Capacitación y sensibilización	Todo el personal de reciente ingreso firma una carta responsiva en la cual se comprometen a cumplir con los principios y valores contenidos en el Código de Conducta.	26. Responsiva firmada del Conocimiento y Cumplimiento del Código de Conducta.	CON SAR-CAP-26	100
11	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 2016 DEL COMITÉ	19. APROBAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA 2016 DE LA CONSAR	No se determinó meta	11. Sesiones del Comité	Mejora a procesos del organismo	En la 2a. Sesión Extraordinaria del CEPCI realizada el 30 de junio de 2016 se aprobó por parte de los integrantes del CEPCI el Acuerdo Institucional de Integridad de la CONSAR, que integra el Código de Conducta de la CONSAR.	27. Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2016 del Comité.	CON SAR-MEJ-27	100
	SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL 2016 DEL COMITÉ	20. REVISAR EL CUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE CONDUCTA			Mejora a procesos del organismo	En la 1ra. Sesión Extraordinaria 2017 realizada el 20 de enero de 2017, se revisó el cumplimiento del PAT y sus indicadores.	28. Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2016 del Comité.	CON SAR-MEJ-28	98
	TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL 2016 DEL COMITÉ	21. REVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PAT 2016 Y EVALUACIÓN DE INDICADORES 2016			Mejora a procesos del organismo	En la 1ra. Sesión Extraordinaria 2017 realizada el 20 de enero de 2017, se revisó el cumplimiento del PAT y sus indicadores.	29. Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2016 del Comité.	CON SAR-MEJ-29	98

INFORME DE RESULTADOS OBTENIDO POR EL CEPCI EN 2016
 Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro
 Fecha de Aprobación del CEPCI del Informe Anual de Actividades 30 de enero de 2017

No. Consecutivo	DENOMINACIÓN	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	CLASIFICACIÓN	RESULTADO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	ATENDIBILIDAD 0-100
12	DAR A CONOCER LAS REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	22. QUE EL PERSONAL DE LA CONSAR CONOZCA LAS REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	No se determinó meta	12. Dar a conocer las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública	Capacitación y sensibilización	Se ha realizado la difusión del Acuerdo Institucional de Integridad el cual se encuentra publicado tanto en la Intranet como en la página web de la CONSAR, asimismo todo el personal de reciente ingreso firma una carta responsiva en la cual se comprometen a cumplir con los principios y valores contenidos en el Código de Conducta.	30. Reglas de Integridad en formato electrónico. 31. Liga de internet en el sitio de la dependencia, en el que esté publicado el Procedimiento.	CONSAR-CAP-30 CONSAR-CAP-31	98
13	ELABORACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO EN LA QUE SE IDENTIFIQUEN LAS PRINCIPALES ÁREAS DE RIESGO DE CORRUPCIÓN Y LAS MEDIDAS A IMPLEMENTARSE POR PARTE DEL CEPCI	23. DELIMITAR LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN SITUACIONES DE RIESGO EN EL EJERCICIO DE SUS TAREAS, FUNCIONES O ACTIVIDADES	No se determinó meta	13. Identificar áreas en las que se requieran mayores acciones de difusión por parte del CEPCI	Mejora a procesos del organismo	En el Programa Anual de Trabajo 2016 se enumeraron algunos de los factores que pueden influir de manera negativa en el logro de los objetivos y metas establecidas en el PAT, mismo que se encuentra publicado en la Intranet de la CONSAR.	32. Diagnóstico en la que se identifiquen las principales áreas de riesgo de corrupción y las medidas a implementarse por parte del CEPCI.	CONSAR-MEJ-32	100
14	PRESENTAR AL PRESIDENTE DE LA CONSAR, A LA UEEPCI, ASÍ COMO AL CODODI UN INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	24. PRESENTAR LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016	No se determinó meta	14. Informe anual de actividades 2016	Divulgación	Se llevará a cabo la 1a. Sesión Extraordinaria de 2017.	33. Oficios de envío.	CONSAR-DIV-33	100
15	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN, ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS	25. MANTENER ACTUALIZADO EL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN, ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS	No se determinó meta	15. Procedimiento para someter quejas y/o denuncias ante el CEPCI por incumplimiento al Código de Ética, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta*	Mejora a procesos del organismo	En la 2a. Sesión Extraordinaria del CEPCI realizada el 30 de junio de 2016 se aprobó por parte de los integrantes del CEPCI el Procedimiento para la Recepción y Atención de Quejas y Denuncias y actualmente se encuentra publicado en la Intranet de la CONSAR.	34. Acta de la sesión donde se aprobó el Procedimiento para la recepción, Atención de quejas y denuncias actualizado y firmado. 35. Procedimiento en formato electrónico. 36. Liga de internet en el sitio de la dependencia, en el que esté publicado el Procedimiento.	CONSAR-MEJ-34 CONSAR-MEJ-35 CONSAR-MEJ-36	100
16	CAPACITAR A LOS INTEGRANTES DEL CEPCI EN TEMAS RELACIONADOS A LA ÉTICA O REGLAS DE INTEGRIDAD O EL CÓDIGO DE CONDUCTA	26. MANTENER ACTUALIZADOS A LOS INTEGRANTES DEL CEPCI EN TEMAS RELACIONADOS A LA ÉTICA O REGLAS DE INTEGRIDAD O EL CÓDIGO DE CONDUCTA, PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE RESPETO Y EQUIDAD	No se determinó meta	16. Capacitación en temas de Ética o Reglas de Integridad o el Código de Conducta	Capacitación y sensibilización	En la 2a. Sesión Ordinaria del CEPCI realizada el 31 de agosto de 2016 se informó a los integrantes del CEPCI sobre la capacitación que se ha otorgado a los mismos.	37. Constancias de cursos de capacitación.	CONSAR-CAP-37	99
17	CAPACITAR AL PERSONAL DE LA CONSAR EN TEMAS RELACIONADOS A LA ÉTICA O REGLAS DE INTEGRIDAD O EL CÓDIGO DE CONDUCTA	27. MANTENER ACTUALIZADO AL PERSONAL DE LA CONSAR EN TEMAS RELACIONADOS A LA ÉTICA O REGLAS DE INTEGRIDAD O EL CÓDIGO DE CONDUCTA, PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE RESPETO Y EQUIDAD	No se determinó meta	17. Capacitación en temas de ética	Capacitación y sensibilización	En la 2a. Sesión Ordinaria del CEPCI realizada el 31 de agosto de 2016 se informó a los integrantes del CEPCI sobre la difusión de información relacionada con las funciones del CEPCI. Asimismo se ha dado difusión al Acuerdo Institucional de Integridad de la CONSAR.	38. Constancias de cursos de capacitación.	CONSAR-CAP-38	99
18	ELABORAR EL PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA, LAS REGLAS DE INTEGRIDAD Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA	28. CONTAR CON UN PROTOCOLO ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA, LAS REGLAS DE INTEGRIDAD Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA	No se determinó meta	18. Protocolo de Atención de Quejas y Denuncias por incumplimiento al Código de Ética, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta*	Mejora a procesos del organismo	En la 2a. Sesión Extraordinaria del CEPCI realizada el 30 de junio de 2016 se aprobó por parte de los integrantes del CEPCI el Protocolo para la Recepción y Atención de Quejas y Denuncias, el cual compete únicamente a los integrantes del CEPCI.	39. Acta de la sesión donde se aprobó el Protocolo para la recepción, Atención de quejas y denuncias actualizado y firmado. 40. Protocolo en formato electrónico. 41. Liga de internet en el sitio de la dependencia, en el que esté publicado el Protocolo.	CONSAR-MEJ-39 CONSAR-MEJ-40 CONSAR-MEJ-41	100
19	ESTABLECER CON CLARIDAD LO QUE SE ESPERA POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL CEPCI	29. DAR A CONOCER A LOS MIEMBROS DEL CEPCI LOS CRITERIOS A LOS QUE DEBERÁN APEGAR SU CONDUCTA	No se determinó meta	19. Establecer las Bases de la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité	Capacitación y sensibilización	Los miembros del CEPCI firmaron una carta responsiva en la cual se comprometen a guardar confidencialidad sobre los asuntos, así como asumir su comportamiento a los principios éticos a los que se obliga al ser miembro del CEPCI.	42. Carta Compromiso por parte de los miembros del CEPCI.	CONSAR-CAP-42	99

INFORME DE RESULTADOS OBTENIDO POR EL CEPCI EN 2016
 Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro
 Fecha de Aprobación del CEPCI del Informe Anual de Actividades 30 de enero de 2017

No. Consecutivo	DENOMINACIÓN	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	CLASIFICACIÓN	RESULTADO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	0-100
20	ELABORAR UN ACUERDO QUE REGULE EL PROCESO DE ALTA, SUPLENCIA O REMOCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CEPCI	30. QUE LOS MIEMBROS DEL CEPCI CONOZCAN DE MANERA CLARA Y CONCRETA LOS TÉRMINOS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO	No se determinó meta	20. Regular el proceso de alta, suplencia o remoción de los miembros del CEPCI	Capacitación y sensibilización	Se establecieron las bases de integración, organización y funcionamiento del Comité en donde a través del numeral IV se especifica lo relativo a las suplencias de los integrantes.	43. Acuerdo en el que regula el proceso de alta, suplencia o remoción de los miembros del CEPCI.	CON SAR-CAP-43	99
21	IMPLEMENTAR UNA ENCUESTA DE OPINIÓN SOBRE LA PERCEPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y REGLAS DE INTEGRIDAD EN LA CONSAR	31. CONOCER DE LA OPINIÓN DEL PERSONAL DE LA CONSAR SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y REGLAS DE INTEGRIDAD EN LA CONSAR	No se determinó meta	21. Encuesta de opinión sobre la percepción de cumplimiento del Código de Ética y Reglas de Integración en la CONSAR	Mejora de la ética e integridad de los servidores públicos de la institución (Otros)	En el mes de diciembre de 2016, mediante correo electrónico se envió la liga para la "Evaluación del cumplimiento de las Reglas de Integridad y del Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno Federal" y los resultados se darán a conocer por parte de la Secretaría de la Función Pública.	44. Difusión de la "Evaluación del cumplimiento de las Reglas de Integridad y del Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno Federal". 45. Resultados de la "Evaluación del cumplimiento de las Reglas de Integridad y del Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno Federal".	CON SAR-OTR-44 CON SAR-OTR-45	En proceso
22	EMITIR UNA COMUNICACIÓN QUE ESTABLEZCA EL PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS O ASESORÍAS RELATIVAS AL CÓDIGO DE CONDUCTA	32. DAR A CONOCER AL PERSONAL DE LA CONSAR EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE CONSULTAS Y ASESORÍAS RELATIVAS AL CÓDIGO DE CONDUCTA	No se determinó meta	22. Procedimientos de atención de consultas y asesorías relativas al Código de Conducta	Divulgación	En la página de intranet de la CONSAR se encuentra publicado el procedimiento para atención de quejas y denuncias por incumplimiento al Código de Conducta de la CONSAR.	46. Procedimiento en electrónico. 47. Liga de la intranet de la CONSAR en el que esté publicado el procedimiento.	CON SAR-DIV-46 CON SAR-DIV-47	99
23	OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS O PREMIOS A ÁREAS O PERSONAS QUE REALICEN O PROMUEVAN ACCIONES EN FAVOR DE LA CULTURA DE LA ÉTICA E INTEGRIDAD	33. RECONOCER LAS BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE ÉTICA E INTEGRIDAD ENTRE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONSAR	No se determinó meta	23. Reconocer buenas prácticas en materia de Ética e Integridad	Mejora de la ética e integridad de los servidores públicos de la institución (Otros)	En el mes de noviembre de 2016 dos servidores públicos fueron nombrados para desempeñarse como consejeros (A) para recibir y atender las quejas y denuncias por hostigamiento sexual y acoso sexual en la CONSAR. Lo anterior como reconocimiento a su comportamiento ético y trayectoria profesional.	48. Reconocimientos otorgados por buenas prácticas en materia de Ética e Integridad.	CON SAR-OTR-48	100
24	ELABORAR UN ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EL BUEN USO DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL CEPCI	34. DAR A CONOCER A LOS MIEMBROS DEL CEPCI EL ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EL BUEN USO DE LA INFORMACIÓN	No se determinó meta	24. Acuerdo de confidencialidad para el buen uso de la información	Capacitación y sensibilización	Los miembros del CEPCI firmaron una carta responsiva en la cual se comprometen a guardar confidencialidad sobre los asuntos, así como asumir su comportamiento a los principios éticos a los que se obliga al ser miembro del CEPCI.	49. Carta Compromiso por parte de los miembros del CEPCI.	CON SAR-CAP-49	100

ACTIVIDADES ADICIONALES

25	COORDINAR LAS ACTIVIDADES PARA QUE SE DE CUMPLIMIENTO AL PROTOCOLO DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL EN LA CONSAR	35. IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL	No se determinó meta	25. Acciones para implementar el Protocolo de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	Mejora de la ética e integridad de los servidores públicos de la institución (Otros)	Desde la publicación del Protocolo de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, el CEPCI ha realizado las actividades necesarias para su implementación en la CONSAR.	50. Publicación del Protocolo de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual 51. Publicación del Pronunciamiento de "Cero Tolerancia" al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual 52. Convocatoria para desempeñarse como Consejero(a) para recibir y atender las quejas y denuncias por hostigamiento sexual y Acoso Sexual	CON SAR-OTR-50 CON SAR-OTR-51 CON SAR-OTR-52	100
26	SE ACTUALIZA EL ACUERDO INSTITUCIONAL DE INTEGRIDAD DE LA CONSAR EN EL QUE SE INCLUYÓ LA REGLA DE INTEGRIDAD SOBRE "COMPORTAMIENTO DIGNO"	36. MANTENER ACTUALIZADO EL ACUERDO INSTITUCIONAL DE INTEGRIDAD DE LA CONSAR PARA SU DIFUSIÓN Y CUMPLIMIENTO	No se determinó meta	26. Actualización al Acuerdo Institucional de Integridad de la CONSAR	Mejora de la ética e integridad de los servidores públicos de la institución (Otros)	De conformidad con la normatividad emitida, se actualizó el Acuerdo Institucional de Integridad de la CONSAR para su difusión y cumplimiento	53. Publicación en la página de la intranet de la CONSAR del nuevo Acuerdo Institucional de Integridad	CON SAR-OTR-53	100

Cabe señalar que en la Primera Sesión Ordinaria los integrantes del CEPCI aprobaron el Informe Anual de Actividades, de conformidad con el numeral 6, inciso o), puntos del i al v, del Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés que se anexa a esta informe.



CARLOS MAXIMILIANO HUITRÓN ESCAMILLA
Presidente del CEPCI



MÓNICA LÓPEZ SANDOVAL
Secretaria Ejecutiva del CEPCI

ANEXO 2

Registro de Denuncias

Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro



Primera Sesión Ordinaria del CEPCI celebrada el 30 enero 2017



CARLOS MAXIMILIANO HUITRÓN ESCAMILLA
Presidente del CEPCI



MÓNICA LÓPEZ SANDOVAL
Secretaria Ejecutiva del CEPCI

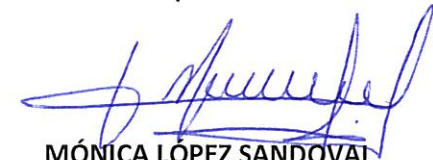
Seguimiento de la atención de los incumplimientos al Código de Conducta.

De conformidad con lo dispuesto en el “PROTOCOLO para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual”, publicado en el DOF el día 31 de agosto de 2016, así como de la actualización al “ACUERDO que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés”, que fue publicado en el DOF el día 2 de septiembre de 2016, con fecha 24 de noviembre del 2016 fue recibido un caso de denuncia de posibles incumplimientos al Código de Ética, a las Reglas de Integridad o al Código de Conducta, específicamente a la regla de integridad: Comportamiento digno, mismo que se hizo del conocimiento del CEPCI, en la tercera sesión extraordinaria del 2016, celebrada el 5 de diciembre del 2016.

En dicha sesión se presentaron las evidencia de audios y narrativa de los hechos recibidos y se solicitó a los miembros del CEPCI que se encontraban presentes y con derecho a voto, de conformidad con lo dispuesto en el apartado SEXTO, numeral 7, séptimo párrafo del “ACUERDO que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés” (ACUERDO), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, modificado el 2 de septiembre del 2016, que a la letra dice: *“La documentación de la denuncia se turnará por el Secretario Ejecutivo a los miembros del Comité para efecto de su calificación, que puede ser: probable incumplimiento o de no competencia para conocer de la denuncia”*, calificar con base en la información que se presentó respecto de la denuncia presentada, si encontraron elementos o no de probable incumplimiento al Código de Ética, a las Reglas de Integridad o el Código de Conducta, específicamente a la regla de integridad: Comportamiento Digno.



CARLOS MAXIMILIANO HUITRÓN ESCAMILLA
Presidente del CEPCI



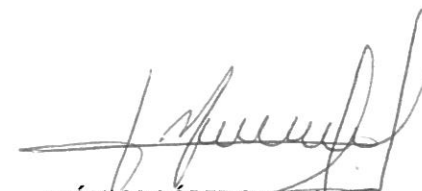
MÓNICA LÓPEZ SANDOVAL
Secretaria Ejecutiva del CEPCI

Toda vez que, del cómputo de las respuestas emitidas por los integrantes en esta sesión y a partir del resultado, se determinó probable incumplimiento al Código de Conducta, a las Reglas de Integridad o el Código de Conducta, el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la CONSAR acordó que en la documentación de la denuncia presentada existen elementos de probable incumplimiento al Código de Ética, a las Reglas de Integridad o el Código de Conducta, en específico a la Regla de Integridad denominada “Comportamiento Digno” (ACUERDO: CEPCICONSAR-03EXORD-2016-01), por lo que acordó, con base en el apartado SEXTO, numeral 7 -noveno párrafo del ACUERDO, formar una comisión por tres miembros temporales: Víctor Rafael Baeza Bravo, Adriana Trinidad Báez Rivera y Mario Alberto Aguirre Benavides, para entrevistar a los servidores públicos involucrados, y allegarse de mayores elementos, debiendo informar de los resultados al CEPCI en la siguiente sesión (ACUERDO: CEPCICONSAR-03EXORD-2016-02). Actualmente el asunto se encuentra en proceso de investigación.

No.	Fecha de presentación de la denuncia	Fecha compromiso de resolución	Fecha real de resolución	Sexo del Denunciado	Edad del Denunciado	Sexo del Denunciante	Edad del Denunciante	Valor o Principio cuya vulneración se denunció*	Resultado
1	24/11/2016	24/02/2017	En proceso	Hombre	55 a 59 años	Mujer	55 a 59 años	Comportamiento Digno	En proceso



CARLOS MAXIMILIANO HUITRÓN ESCAMILLA
Presidente del CEPCI



MÓNICA LÓPEZ SANDOVAL
Secretaria Ejecutiva del CEPCI

ANEXO 3

Medios de Verificación

Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro



Primera Sesión Ordinaria del CEPCI celebrada el 30 enero 2017

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Huitrón", positioned above the name of the president.

CARLOS MAXIMILIANO HUITRÓN ESCAMILLA
Presidente del CEPCI






















































A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mónica López Sandoval", positioned above the name of the executive secretary.

MÓNICA LÓPEZ SANDOVAL
Secretaria Ejecutiva del CEPCI

Grabar Nueva carpeta

Biblioteca Documentos

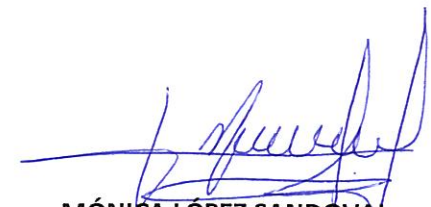
PAT 2016 FINAL-

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
|  CONSAR-CAP-26 |  CONSAR-CAP-30 |  CONSAR-CAP-31 |  CONSAR-CAP-37 |  CONSAR-CAP-38 |
|  CONSAR-CAP-42 |  CONSAR-CAP-43 |  CONSAR-CAP-49 |  CONSAR-DIV-24 |  CONSAR-DIV-25 |
|  CONSAR-DIV-33 |  CONSAR-DIV-46 |  CONSAR-DIV-47 |  CONSAR-MEJ-05 |  CONSAR-MEJ-10 |
|  CONSAR-MEJ-11 |  CONSAR-MEJ-12 |  CONSAR-MEJ-13 |  CONSAR-MEJ-14 |  CONSAR-MEJ-18 |
|  CONSAR-MEJ-19 |  CONSAR-MEJ-20 |  CONSAR-MEJ-21 |  CONSAR-MEJ-22 |  CONSAR-MEJ-23 |
|  CONSAR-MEJ-27 |  CONSAR-MEJ-28 |  CONSAR-MEJ-29 |  CONSAR-MEJ-32 |  CONSAR-MEJ-34 |
|  CONSAR-MEJ-35 |  CONSAR-MEJ-36 |  CONSAR-MEJ-39 |  CONSAR-MEJ-40 |  CONSAR-MEJ-41 |
|  CONSAR-OTR-01 |  CONSAR-OTR-02 |  CONSAR-OTR-03 |  CONSAR-OTR-04 |  CONSAR-OTR-06 |
|  CONSAR-OTR-07 |  CONSAR-OTR-08 |  CONSAR-OTR-09 |  CONSAR-OTR-15 |  CONSAR-OTR-16 |
|  CONSAR-OTR-17 |  CONSAR-OTR-44 |  CONSAR-OTR-45 |  CONSAR-OTR-48 |  CONSAR-OTR-50 |
|  CONSAR-OTR-51 |  CONSAR-OTR-52 |  CONSAR-OTR-53 | | |

D



CARLOS MAXIMILIANO HUITRÓN ESCAMILLA
Presidente del CEPCI



MÓNICA LÓPEZ SANDOVAL
Secretaria Ejecutiva del CEPCI



Informe Anual de Actividades

Objetivo: DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITE

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO CON LOS COMPROMISOS DEL COMITE

Actividad	Logro	Autoevaluación
ESTABLECER LAS BASES DE LA	SE ESTABLECIERON LAS BASES DE LA	100

Objetivo: MANTENER ACTUALIZADO AL PERSONAL DE LA CONSAR EN TEMAS RELACIONADOS A LA ETICA O REGLAS DE INTEGRIDAD O EL CODIGO DE CONDUCTA, PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE RESPETO Y EQUIDAD

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO CON MANTENER ACTUALIZADO AL PERSONAL DE LA CONSAR EN TEMAS RELACIONADOS A LA ETICA O REGLAS DE INTEGRIDAD O EL CODIGO DE CONDUCTA, PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE RESPETO Y EQUIDAD

Actividad	Logro	Autoevaluación
CAPACITACION EN TEMAS DE ETICA	SE CAPACITO EN TEMAS DE ETICA	99

Objetivo: DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITE

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO CON LOS COMPROMISOS DEL COMITE

Actividad	Logro	Autoevaluación
ELABORAR Y APROBAR EL PROGRAMA	SE ELABORO Y APROBO EL PROGRAMA	100

Objetivo: REVISAR EL CUMPLIMIENTO AL CODIGO DE CONDUCTA

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE REVISO EL CUMPLIMIENTO AL CODIGO DE CONDUCTA

Actividad	Logro	Autoevaluación
SESIONES DEL COMITE	SE REALIZO SESION DEL COMITE	99

Objetivo: QUE EL PERSONAL DE LA COSAR CONOZCA LAS REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCION PUBLICA

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO QUE EL PERSONAL DE LA COSAR CONOZCA LAS REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCION PUBLICA

Actividad	Logro	Autoevaluación
DAR A CONOCER LAS REGLAS DE	SE DIO A CONOCER LAS REGLAS DE	98

Informe Anual de Actividades

Objetivo: DAR A CONOCER A LOS MIEMBROS DEL CEPCI LOS CRITERIOS A LOS QUE DEBERAN APEGAR SU CONDUCTA

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO AL DAR A CONOCER A LOS MIEMBROS DEL CEPCI LOS CRITERIOS A LOS QUE DEBERAN APEGAR SU CONDUCTA

Actividad	Logro	Autoevaluación
ESTABLECER LAS BASES DE LA	SE ESTABLECIERON LAS BASES DE LA	99

Objetivo: EMITIR LAS BASES PARA LA INTEGRACION, ORGANIZACION Y

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO CON EMITIR LAS BASES PARA LA INTEGRACION, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO

Actividad	Logro	Autoevaluación
ESTABLECER LAS BASES DE LA	SE ESTABLECIERON LAS BASES DE LA	99

Objetivo: INTEGRACION DEL COMITE, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS GENERALES

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO CON LA INTEGRACION DEL COMITE, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS GENERALES

Actividad	Logro	Autoevaluación
INTEGRACION DEL COMITE DE ETICA Y DE	SE INTEGRO EL COMITE DE ETICA Y DE	100

Objetivo: DAR A CONOCER A LOS MIEMBROS DEL CEPCI EL ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EL BUEN USO DE LA INFORMACION

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO CON DAR A CONOCER A LOS MIEMBROS DEL CEPCI EL ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EL BUEN USO DE LA INFORMACION

Actividad	Logro	Autoevaluación
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EL	SE REALIZO UN ACUERDO DE	100

Objetivo: ESTABLECER LOS INDICADORES QUE PERMITAN VALORAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE CONDUCTA

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO CON ESTABLECER LOS INDICADORES QUE PERMITAN VALORAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE CONDUCTA

Actividad	Logro	Autoevaluación
ESTABLECER INDICADORES DE	SE ESTABLECIERON INDICADORES DE	100






Informe Anual de Actividades

Objetivo: DELIMITAR LA ACTUACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN SITUACIONES DE RIESGO EN EL EJERCICIO DE SUS TAREAS, FUNCIONES O ACTIVIDADES

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO AL DELIMITAR LA ACTUACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN SITUACIONES DE RIESGO EN EL EJERCICIO DE SUS TAREAS, FUNCIONES O ACTIVIDADES

Actividad	Logro	Autoevaluación
IDENTIFICAR AREAS EN LAS QUE SE	SE IDENTIFICO LAS AREAS EN LAS QUE	100

Objetivo: REVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PAT 2016 Y EVALUACION DE INDICADORES 2016

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE REVISO EL CUMPLIMIENTO DEL PAT 2016 Y EVALUACION DE INDICADORES 2016

Actividad	Logro	Autoevaluación
SESIONES DEL COMITE	SE REALIZO SESION DEL COMITE	99

Objetivo: CONTAR CON UN PROGRAMA DE TRABAJO QUE PERMITA DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DEL COMITE

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO AL CONTAR CON UN PROGRAMA DE TRABAJO QUE PERMITA DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DEL COMITE

Actividad	Logro	Autoevaluación
ELABORAR Y APROBAR EL PROGRAMA	SE ELABORO Y APROBO EL PROGRAMA	100

Objetivo: MANTENER ACTUALIZADO EL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCION, ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO CON MANTENER ACTUALIZADO EL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCION, ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS

Actividad	Logro	Autoevaluación
PROCEDIMIENTO PARA SOMETER QUEJAS	SE REALIZO EL PROCEDIMIENTO PARA	100

Objetivo: MANTENER ACTUALIZADO EL CODIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO AL MANTENER ACTUALIZADO EL CODIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR

Actividad	Logro	Autoevaluación
ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y	SE ELABORO, REVISO, ACTUALIZO Y	100



Informe Anual de Actividades

Objetivo: QUE LOS MIEMBROS DEL CEPCI CONOZCAN DE MANERA CLARA Y CONCRETA LO TERMINOS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO QUE LOS MIEMBROS DEL CEPCI CONOZCAN DE MANERA CLARA Y CONCRETA LO TERMINOS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO

Actividad	Logro	Autoevaluación
REGULAR EL PROCESO DE ALTA,	SE REGULO EL PROCESO DE ALTA,	99

Objetivo: DAR A CONOCER AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA CONSAR EL CODIGO DE CONDUCTA, PARA SU APLICACION

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO AL DAR A CONOCER AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA CONSAR EL CODIGO DE CONDUCTA, PARA SU APLICACION

Actividad	Logro	Autoevaluación
DIFUSION DEL CODIGO DE CONDUCTA DE	SE DIFUNDIO EL CODIGO DE CONDUCTA	100

Objetivo: MANTENER ACTUALIZADO EL CODIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR CON BASE EN LOS VALORES Y PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y PASEN A SER PARTE INTEGRAL DE LAS VIVENCIA COTIDIANAS DE CADA SERVIDOR PUBLICO EN EL EJERCICIO DE SU EMPLEO, CARGO O COMISION

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO AL MANTENER ACTUALIZADO EL CODIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR CON BASE EN LOS VALORES Y PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y PASEN A SER PARTE INTEGRAL DE LAS VIVENCIA COTIDIANAS DE CADA SERVIDOR PUBLICO EN EL EJERCICIO DE SU EMPLEO, CARGO O COMISION

Actividad	Logro	Autoevaluación
ACTUALIZACION DE CODIGO DE	SE ACTUALIZO EL CODIGO DE CONDUCTA	100

Objetivo: DAR A CONOCER AL PERSONAL DE LA CONSAR EL PROCEDIMIENTOS DE ATENCION DE CONSULTAS Y ASESORIAS RELATIVAS AL CODIGO DE

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO AL DAR A CONOCER AL PERSONAL DE LA CONSAR EL PROCEDIMIENTOS DE ATENCION DE CONSULTAS Y ASESORIAS RELATIVAS AL CODIGO DE CONDUCTA

Actividad	Logro	Autoevaluación
PROCEDIMIENTO DE ATENCION DE	SE DIO A CONOCER LOS	99



Informe Anual de Actividades

Objetivo: NOMBRAR A UN ENLACE DE LA CONSAR ANTE LA UEEPCI

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO AL NOMBRAR A UN ENLACE DE LA CONSAR ANTE LA UEEPCI

Actividad	Logro	Autoevaluación
NOMBRAMIENTO DE ENLACE CON LA	SE NOMBRO UN ENLACE CON LA UEEPCI	100

Objetivo: CONOCER DE LA OPINION DEL PERSONAL DE LA CONSAR SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA Y REGLAS DE INTEGRIDAD EN LA CONSAR

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO CON CONOCER DE LA OPINION DEL PERSONAL DE LA CONSAR SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA Y REGLAS DE INTEGRIDAD EN LA CONSAR

Actividad	Logro	Autoevaluación
ENCUESTA DE OPINION SOBRE LA	SE REALIZO LA ENCUESTA DE OPINION	0

Objetivo: APROBAR EL CODIGO DE CONDUCTA 2016 DE LA CONSAR

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO AL APROBAR EL CODIGO DE CONDUCTA 2016 DE LA CONSAR

Actividad	Logro	Autoevaluación
SESIONES DEL COMITE	SE REALIZO UNA SESION DEL COMITE	100

Objetivo: APROBACION DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITE

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO CON LA APROBACION DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITE.

Actividad	Logro	Autoevaluación
SESION DEL COMITE	SE REALIZO SESION DEL COMITE	100

Objetivo: APROBACION DE INDICADORES DE CUMPLIMIENTO AL CODIGO DE CONDUCTA

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO CON LA APROBACION DE INDICADORES DE CUMPLIMIENTO AL CODIGO DE CONDUCTA

Actividad	Logro	Autoevaluación
SESION DEL COMITE	SE REALIZO SESION DEL COMITE	100



Informe Anual de Actividades

Objetivo: QUE TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CONSAR COMPENDAN EL
ALCANCE DEL CODIGO DE CONDUCTA

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO QUE TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CONSAR
COMPENDAN EL ALCANCE DEL CODIGO DE CONDUCTA

Actividad	Logro	Autoevaluación
DIFUSION DEL CODIGO DE CONDUCTA DE	SE DIFUNDIO EL CODIGO DE CONDUCTA	99

Objetivo: DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITE

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO CON LOS COMPROMISOS DEL COMITE

Actividad	Logro	Autoevaluación
ESTABLECER INDICADORES DE	SE ESTABLECIERON INDICADORES DE	100

Objetivo: PRESENTAR LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE
TRABAJO 2016

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO CON PRESENTAR LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DEL
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016

Actividad	Logro	Autoevaluación
INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2016	SE DIO EL INFORME ANUAL DE	100

Objetivo: MANTENER ACTUALIZADOS A LOS INTEGRANTES DEL CEPCI EN TEMAS
RELACIONADOS A LA ETICA O REGLAS DE INTEGRIDAD O EL CODIGO DE
CONDUCTA, PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE RESPETO Y EQUIDAD

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: NO SE REGISTRO META

SE CUMPLIO CON MANTENER ACTUALIZADOS A LOS INTEGRANTES DEL CEPCI
EN TEMAS RELACIONADOS A LA ETICA O REGLAS DE INTEGRIDAD O EL
CODIGO DE CONDUCTA, PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE RESPETO Y

Actividad	Logro	Autoevaluación
CAPACITACION EN TEMAS DE ETICA O	SE DIO CAPACITACION EN TEMAS DE	99

Objetivo: CONTAR CON UN PROTOCOLO ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS POR
INCUMPLIMIENTO AL CODIGO DE ETICA, LAS REGLAS DE INTEGRIDAD Y EL

Meta: CODIGO DE CONDUCTA

Logro: NO SE REGISTRO META

SE CUMPLIO AL CONTAR CON UN PROTOCOLO ATENCION DE QUEJAS Y
DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO AL CODIGO DE ETICA, LAS REGLAS DE
INTEGRIDAD Y EL CODIGO DE CONDUCTA

Actividad	Logro	Autoevaluación
PROTOCOLO DE ATENCION DE QUEJAS Y	SE REALIZO UN PROTOCOLO DE	100



Informe Anual de Actividades

Objetivo: MANTENER ACTUALIZADO EL ACUERDO INSTITUCIONAL DE INTEGRIDAD DE LA CONSAR PARA SU DIFUSION Y CUMPLIMIENTO

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO CON MANTENER ACTUALIZADO EL ACUERDO INSTITUCIONAL DE INTEGRIDAD DE LA CONSAR PARA SU DIFUSION Y CUMPLIMIENTO

Actividad	Logro	Autoevaluación
ACTUALIZACION AL ACUERDO	SE ACTUALIZO EL ACUERDO	100

Objetivo: DAR A CONOCER LOS RESULTADOS DE ACTIVIDADES 2015

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO CON DAR A CONOCER LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES 2015

Actividad	Logro	Autoevaluación
PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE	SE PRESENTO EL INFORME ANUAL DE	99

Objetivo: RECONOCER LAS BUENAS PRACTICAS EN MATERIA DE ETICA E INTEGRIDAD ENTRE LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CONSAR

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO CON RECONOCER LAS BUENAS PRACTICAS EN MATERIA DE ETICA E INTEGRIDAD ENTRE LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA

Actividad	Logro	Autoevaluación
RECONOCER BUENAS PRACTICAS EN	SE RECONOCIO LAS BUENAS PRACTICAS	100

Objetivo: IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO CON IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL

Actividad	Logro	Autoevaluación
ACCIONES PARA IMPLEMENTAR EL	SE REALIZARON ACCIONES PARA	100

Objetivo: PUBLICAR EL CODIGO DE CONDUCTA EN LA WEB DE LA CONSAR

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO AL PUBLICAR EL CODIGO DE CONDUCTA EN LA WEB DE LA

Actividad	Logro	Autoevaluación
DIFUSION DEL CODIGO DE CONDUCTA DE	SE DIFUNDIO EL CODIGO DE CONDUCTA	100



Informe Anual de Actividades

Objetivo: ESTABLECER BASES DE INTEGRACION, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO CON EL ESTABLECIMIENTO DE BASES DE INTEGRACION, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE.

Actividad	Logro	Autoevaluación
SESION DEL COMITE	SE REALIZO SESION DEL COMITE	100

Objetivo: APROBAR EL CODIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR

Meta: NO SE REGISTRO META

Logro: SE CUMPLIO AL APROBAR EL CODIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR

Actividad	Logro	Autoevaluación
ACTUALIZACION DE CODIGO DE	SE ACTUALIZO EL CODIGO DE CONDUCTA	100



Registro y edición

Cambia credenciales

I. Datos generales del CEPCI II. Programa anual de trabajo III. Informe anual de actividades

Registro y edición de PAT

Dependencia o Entidad:

Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro

Periodo:

2015 - 2017

Año:

2016

Fecha de aprobación del PAT:

31/03/16

Observaciones generales:

No aplica

Guardar Enviar

+ Agregar Objetivo

Objetivo	Meta		
DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITE	NO SE REGISTRO META		
MANTENER ACTUALIZADO AL PERSONAL DE LA CONSAR EN TEMAS RELACIONADOS A LA ETICA O REGLAS DE INTEGRIDAD O EL CODIGO DE CONDUCTA. PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE RESPETO Y EQUIDAD	NO SE REGISTRO META		
DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITE	NO SE REGISTRO META		
REVISAR EL CUMPLIMIENTO AL CODIGO DE CONDUCTA	NO SE REGISTRO META		
QUE EL PERSONAL DE LA COSAR CONOZCA LAS REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCION PUBLICA	NO SE REGISTRO META		
DAR A CONOCER A LOS MIEMBROS DEL CEPCI LOS CRITERIOS A LOS QUE DEBERAN APEGAR SU CONDUCTA	NO SE REGISTRO META		
EMITIR LAS BASES PARA LA INTEGRACION, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO	NO SE REGISTRO META		
INTEGRACION DEL COMITE. DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS GENERALES	NO SE REGISTRO META		
DAR A CONOCER A LOS MIEMBROS DEL CEPCI EL ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EL BUEN USO DE LA INFORMACION	NO SE REGISTRO META		
ESTABLECER LOS INDICADORES QUE PERMITAN VALORAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE CONDUCTA	NO SE REGISTRO META		
DELIMITAR LA ACTUACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN SITUACIONES DE RIESGO EN EL EJERCICIO DE SUS TAREAS, FUNCIONES O ACTIVIDADES	NO SE REGISTRO META		
REVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PAT 2016 Y EVALUACION DE INDICADORES 2016	NO SE REGISTRO META		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

Objetivo	Meta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTAR CON UN PROGRAMA DE TRABAJO QUE PERMITA DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DEL COMITE	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANTENER ACTUALIZADO EL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCION, ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANTENER ACTUALIZADO EL CODIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
QUE LOS MIEMBROS DEL CEPCI CONOZCAN DE MANERA CLARA Y CONCRETA LO TERMINOS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DAR A CONOCER AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA CONSAR EL CODIGO DE CONDUCTA, PARA SU APLICACION	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANTENER ACTUALIZADO EL CODIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR CON BASE EN LOS VALORES Y PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y PASEN A SER PARTE INTEGRAL DE LAS VIVENCIA COTIDIANAS DE CADA SERVIDOR PUBLICO EN EL EJERCICIO DE SU EMPLEO, CARGO O COMISION	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DAR A CONOCER AL PERSONAL DE LA CONSAR EL PROCEDIMIENTOS DE ATENCION DE CONSULTAS Y ASESORIAS RELATIVAS AL CODIGO DE CONDUCTA	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOMBRAR A UN ENLACE DE LA CONSAR ANTE LA UEEPCI	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONOCER DE LA OPINION DEL PERSONAL DE LA CONSAR SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA Y REGLAS DE INTEGRIDAD EN LA CONSAR	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APROBAR EL CODIGO DE CONDUCTA 2016 DE LA CONSAR	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APROBACION DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITE	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APROBACION DE INDICADORES DE CUMPLIMIENTO AL CODIGO DE CONDUCTA	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
QUE TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CONSAR COMPRENDAN EL ALCANCE DEL CODIGO DE CONDUCTA	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITE	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESENTAR LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANTENER ACTUALIZADOS A LOS INTEGRANTES DEL CEPCI EN TEMAS RELACIONADOS A LA ETICA O REGLAS DE INTEGRIDAD O EL CODIGO DE CONDUCTA, PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE RESPETO Y EQUIDAD	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTAR CON UN PROTOCOLO ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO AL CODIGO DE ETICA, LAS REGLAS DE INTEGRIDAD Y EL CODIGO DE CONDUCTA	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANTENER ACTUALIZADO EL ACUERDO INSTITUCIONAL DE INTEGRIDAD DE LA CONSAR PARA SU DIFUSION Y CUMPLIMIENTO	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DAR A CONOCER LOS RESULTADOS DE ACTIVIDADES 2015	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RECONOCER LAS BUENAS PRACTICAS EN MATERIA DE ETICA E INTEGRIDAD ENTRE LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CONSAR	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PUBLICAR EL CODIGO DE CONDUCTA EN LA WEB DE LA CONSAR	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ESTABLECER BASES DE INTEGRACION, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APROBAR EL CODIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR	NO SE REGISTRO META	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+ Agregar Indicador

Definición	Formula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INTEGRIDAD	TOTAL DE EMPLEADOS - DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO AL VALOR INTEGRIDAD / TOTAL DE EMPLEADOS DE LA CONSAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RESPECTO A LOS DERECHOS HUMANOS	TOTAL DE EMPLEADOS - DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO AL VALOR RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS / TOTAL DE EMPLEADOS DE LA CONSAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COOPERACION	TOTAL DE EMPLEADOS - DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO AL VALOR COOPERACION / TOTAL DE EMPLEADOS DE LA CONSAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés




Definición	Formula		
RENDICION DE CUENTAS	TOTAL DE EMPLEADOS - DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO AL VALOR RENDICION DE CUENTAS / TOTAL DE EMPLEADOS DE LA CONSAR		
EQUIDAD DE GENERO	TOTAL DE EMPLEADOS - DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO AL VALOR EQUIDAD DE GENERO / TOTAL DE EMPLEADOS DE LA CONSAR		
LIDERAZGO	TOTAL DE EMPLEADOS - DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO AL VALOR LIDERAZGO / TOTAL DE EMPLEADOS DE LA CONSAR		
IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION	TOTAL DE EMPLEADOS - DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO AL VALOR IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION / TOTAL DE EMPLEADOS DE LA CONSAR		
RESPECTO	TOTAL DE EMPLEADOS - DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO AL VALOR RESPETO / TOTAL DE EMPLEADOS DE LA CONSAR		
ENTORNO CULTURAL Y ECOLOGICO	TOTAL DE EMPLEADOS - DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO AL VALOR ENTORNO CULTURAL Y ECOLOGICO / TOTAL DE EMPLEADOS DE LA CONSAR		
TRANSPARENCIA	TOTAL DE EMPLEADOS - DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO AL VALOR TRANSPARENCIA / TOTAL DE EMPLEADOS DE LA CONSAR		
INTERES PUBLICO	TOTAL DE EMPLEADOS - DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO AL VALOR INTERES PUBLICO / TOTAL DE EMPLEADOS DE LA CONSAR		

+ Agregar Actividad

Descripción	Objetivo	Fecha estimada Inicio	Fecha estimada Fin		
ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y ARMONIZAR EL CODIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR CONFORME A LINEAMIENTOS GENERALES	MANTENER ACTUALIZADO EL CODIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR	15/04/2016	29/04/2016		
ELABORAR Y APROBAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT)	CONTAR CON UN PROGRAMA DE TRABAJO QUE PERMITA DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DEL COMITE	31/03/2016	27/05/2016		
ESTABLECER INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE CONDUCTA Y METODO PARA MEDIR Y EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS	ESTABLECER LOS INDICADORES QUE PERMITAN VALORAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE CONDUCTA	31/03/2016	28/04/2016		
ESTABLECER LAS BASES DE LA INTEGRACION, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE	DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITE	31/03/2016	28/04/2016		
ESTABLECER INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE CONDUCTA Y METODO PARA MEDIR Y EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS	DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITE	31/03/2016	28/04/2016		
ELABORAR Y APROBAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT)	DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITE	28/04/2016	28/04/2016		
ACTUALIZACION DE CODIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR	APROBAR EL CODIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR	01/06/2016	29/06/2016		
DIFUSION DEL CODIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR	PUBLICAR EL CODIGO DE CONDUCTA EN LA WEB DE LA CONSAR	02/05/2016	16/12/2016		
DIFUSION DEL CODIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR	QUE TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CONSAR COMPRENDAN EL ALCANCE DEL CODIGO DE CONDUCTA	02/05/2016	16/12/2016		
ACTUALIZACION DE CODIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR	MANTENER ACTUALIZADO EL CODIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR CON BASE EN LOS VALORES Y PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y PASEN A SER PARTE INTEGRAL DE LAS VIVENCIA COTIDIANAS DE CADA SERVIDOR PUBLICO EN EL EJERCICIO DE SU EMPLEO, CARGO O COMISION	29/04/2016	31/05/2016		
CAPACITACION EN TEMAS DE ETICA O REGLAS DE INTEGRIDAD O EL CODIGO DE CONDUCTA	MANTENER ACTUALIZADOS A LOS INTEGRANTES DEL CEPCI EN TEMAS RELACIONADOS A LA ETICA O REGLAS DE INTEGRIDAD O EL CODIGO DE CONDUCTA, PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE RESPETO Y EQUIDAD	01/01/2016	16/12/2016		
ESTABLECER LAS BASES DE LA INTEGRACION, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE	DAR A CONOCER A LOS MIEMBROS DEL CEPCI LOS CRITERIOS A LOS QUE DEBERAN APEGAR SU CONDUCTA	01/04/2016	29/04/2016		
PROCEDIMIENTO PARA SOMETER QUEJAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL CEPCI POR INCUMPLIMIENTO AL CODIGO DE ETICA, LAS REGLAS DE INTEGRIDAD Y EL CODIGO DE CONDUCTA	MANTENER ACTUALIZADO EL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCION, ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS	01/04/2016	29/06/2016		
SESIONES DEL COMITE	REVISAR EL CUMPLIMIENTO AL CODIGO DE CONDUCTA	31/08/2016	31/08/2016		
SESIONES DEL COMITE	APROBAR EL CODIGO DE CONDUCTA 2016 DE LA CONSAR	29/04/2016	29/04/2016		
INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2016	PRESENTAR LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016	01/01/2016	16/01/2017		
RECONOCER BUENAS PRACTICAS EN MATERIA DE ETICA E INTEGRIDAD	RECONOCER LAS BUENAS PRACTICAS EN MATERIA DE ETICA E INTEGRIDAD ENTRE LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CONSAR	01/11/2016	30/11/2016		

Handwritten signature

Descripción	Objetivo	Fecha estimada Inicio	Fecha estimada Fin		
SESIONES DEL COMITE	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PAT 2016 Y EVALUACION DE INDICADORES 2016	16/01/2017	16/01/2017		
DAR A CONOCER LAS REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCION PUBLICA	QUE EL PERSONAL DE LA COSAR CONOZCA LAS REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCION PUBLICA	02/05/2016	16/12/2016		
DIFUSION DEL CODIGO DE CONDUCTA DE LA CONSAR	DAR A CONOCER AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA CONSAR EL CODIGO DE CONDUCTA. PARA SU APLICACION	02/05/2016	16/12/2016		
CAPACITACION EN TEMAS DE ETICA	MANTENER ACTUALIZADO AL PERSONAL DE LA CONSAR EN TEMAS RELACIONADOS A LA ETICA O REGLAS DE INTEGRIDAD O EL CODIGO DE CONDUCTA, PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE RESPETO Y EQUIDAD	01/01/2016	16/12/2016		
IDENTIFICAR AREAS EN LAS QUE SE REQUIERAN MAYORES ACCIONES DE DIFUSION POR PARTE DEL CEPCI	DELIMITAR LA ACTUACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN SITUACIONES DE RIESGO EN EL EJERCICIO DE SUS TAREAS, FUNCIONES O ACTIVIDADES	02/05/2016	31/08/2016		
ENCUESTA DE OPINION SOBRE LA PERCEPCION DE CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA Y REGLAS DE INTEGRIDAD EN LA CONSAR	CONOCER DE LA OPINION DEL PERSONAL DE LA CONSAR SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA Y REGLAS DE INTEGRIDAD EN LA CONSAR	03/10/2016	31/10/2016		
PROTOCOLO DE ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO AL CODIGO DE ETICA, LAS REGLAS DE INTEGRIDAD Y EL CODIGO DE CONDUCTA	CONTAR CON UN PROTOCOLO ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO AL CODIGO DE ETICA, LAS REGLAS DE INTEGRIDAD Y EL CODIGO DE CONDUCTA	01/04/2016	29/06/2016		
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EL BUEN USO DE LA INFORMACION	DAR A CONOCER A LOS MIEMBROS DEL CEPCI EL ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EL BUEN USO DE LA INFORMACION	01/04/2016	29/04/2016		
INTEGRACION DEL COMITE DE ETICA Y DE PREVENCION DE CONFLICTOS DE INTERES	INTEGRACION DEL COMITE, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS GENERALES	01/01/2016	01/01/2016		
PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES (IAA 2015)	DAR A CONOCER LOS RESULTADOS DE ACTIVIDADES 2015	07/01/2016	31/03/2016		
SESION DEL COMITE	APROBACION DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITE	31/03/2016	31/03/2016		
SESION DEL COMITE	APROBACION DE INDICADORES DE CUMPLIMIENTO AL CODIGO DE CONDUCTA	31/03/2016	31/03/2016		
NOMBRAMIENTO DE ENLACE CON LA UEEPCI	NOMBRAR A UN ENLACE DE LA CONSAR ANTE LA UEEPCI	30/03/2016	30/03/2016		
SESION DEL COMITE	ESTABLECER BASES DE INTEGRACION, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE	31/03/2016	31/03/2016		
ESTABLECER LAS BASES DE LA INTEGRACION, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE	EMITIR LAS BASES PARA LA INTEGRACION, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO	31/03/2016	28/04/2016		
REGULAR EL PROCESO DE ALTA, SUPLENCIA, O REMOCION DE LOS MIEMBROS DEL CEPCI	QUE LOS MIEMBROS DEL CEPCI CONOZCAN DE MANERA CLARA Y CONCRETA LO TERMINOS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO	01/07/2016	29/07/2016		
PROCEDIMIENTO DE ATENCION DE CONSULTAS Y ASESORIAS RELATIVAS AL CODIGO DE CONDUCTA	DAR A CONOCER AL PERSONAL DE LA CONSAR EL PROCEDIMIENTOS DE ATENCION DE CONSULTAS Y ASESORIAS RELATIVAS AL CODIGO DE CONDUCTA	01/08/2016	31/08/2016		
ACCIONES PARA IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL	IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL	31/08/2016	28/02/2017		
ACTUALIZACION AL ACUERDO INSTITUCIONAL DE INTEGRIDAD DE LA CONSAR	MANTENER ACTUALIZADO EL ACUERDO INSTITUCIONAL DE INTEGRIDAD DE LA CONSAR PARA SU DIFUSION Y CUMPLIMIENTO	01/12/2016	16/12/2016		

 Guardar  Enviar  Solicitar modificación