

LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES
POR MEDIO DEL INSTITUTO MATÍAS ROMERO

CONVOCA

AL CURSO EN LÍNEA

MULTILATERAL CONFERENCES AND DIPLOMACY

QUE IMPARTIRÁ
EL INSTITUTO DE LAS NACIONES UNIDAS PARA FORMACIÓN
PROFESIONAL E INVESTIGACIONES (UNITAR)

DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2017
(40 horas)

Este curso a distancia requiere comprometer diez horas de estudio a la semana. Las actividades de aprendizaje y de evaluación que las personas que participan deberán llevar a cabo se describen en el temario que aparece más abajo, en el inciso “Metodología” (*Methodology*).

Las y los participantes podrán solicitar la asistencia de quienes estén a cargo de la tutoría y el apoyo técnico de UNITAR.

I. REQUISITOS DE ADMISIÓN

- Buen desempeño en programas previos del IMR (no se aceptarán candidaturas de personas que tengan calificaciones reprobatorias en el último año) [*]
- Inscripción exclusiva en este curso (no se aceptarán candidaturas de personas que estén cursando otro programa del IMR de manera simultánea)
- Dominio del idioma inglés
- Acceso a computadora con conexión a Internet
- Sistema operativo: Windows XP, Vista, Windows 7, MacOS X
- Hardware: 2 GB o más de RAM para Vista o Windows 7
- Software:
 - Adobe Acrobat Reader (haga clic [aquí](#) para descargarlo gratis)
 - Microsoft Office u Open Office (haga clic [aquí](#) para descargarlo gratis)
- Navegadores: Internet Explorer 9 o posterior; Firefox 8 o posterior
- JavaScript, Cookies y Pop-ups (elementos emergentes) deben estar habilitados
- Registro de su solicitud de inscripción en el formulario del Campus Virtual del IMR [**]. Para ello:
 - Haga clic [aquí](#) o copie y pegue la siguiente dirección electrónica en su navegador Explorer versión 9 o posterior, Firefox o Google Chrome:
 - http://programasimr.sre.gob.mx/BD_IMR/Formulario-multilateral-conferences-and-diplomacy7.php
 - Capture los datos que se solicitan en cada una de las secciones del formulario.
 1. **Escriba su nombre completo, tal como aparece en su pasaporte, empleando mayúsculas y minúsculas.**
 2. **Haga clic en el botón <Caracteres>, para desplegar una ventana con letras acentuadas y caracteres especiales, en caso de que su teclado no los tenga.**
 3. **Utilice el campo *Observaciones*, si tiene dificultades para ingresar su nombre: descríbalas y nosotros haremos los cambios necesarios.**
 4. **Si es de nacionalidad mexicana, ingrese cuidadosamente su**

CURP. Recuerde que esa clave constituye el número de matrícula de cada participante. Si no cuenta con ella o no la recuerda, puede obtenerla en: <http://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/> (a quienes no sean de nacionalidad mexicana y, por tanto, no cuenten con la CURP, se les asignará un número de matrícula interno).

- Haga clic en <Enviar> y espere hasta que se despliegue el mensaje “Gracias, su solicitud ha sido procesada.”
- Capture la pantalla correspondiente a ese mensaje (presionando la tecla *Impr Pant* y pegando la imagen en un documento de Word) y guárdela para futura referencia. Si durante el proceso se generara un error, capture la pantalla con ese mensaje, guárdela y póngase en contacto con la Dirección de Educación a Distancia.

En esta ocasión no es posible anexar las cartas al formulario de inscripción. Por ello, les pedimos que las envíen por correo electrónico a la dirección jhuertal@sre.gob.mx.

- Prepare su documentación:
 - Carta de autorización del jefe inmediato completa (firmada y escaneada)
 - Carta compromiso completa (firmada y escaneada)

Recuerde que sólo se considerará completo el registro con el envío de dichas cartas.

II. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Si el número de solicitudes entregadas a tiempo y en forma fuera mayor al número de espacios disponibles, el IMR aplicará los siguientes criterios para seleccionar a quienes participarán:

1. Desempeño de tareas vinculadas con el tema del curso
2. Expediente (se dará prioridad a las candidaturas de personas que no hayan tenido calificaciones reprobatorias en los cursos del IMR)
3. Interés reiterado en participar en este programa en línea (se dará prioridad a las personas solicitantes cuyas candidaturas hayan sido rechazadas en imparticiones previas de este programa, si cumplen los criterios anteriores)
4. Equidad de oportunidades (se dará prioridad a las candidaturas de quienes hayan participado en menos de tres cursos del IMR)
5. Equidad en adscripciones (se pondrá un límite al número de participantes de una misma representación)

En caso de igualdad de condiciones, y como criterios adicionales, se considerará la pertenencia al Servicio Exterior Mexicano y el orden de llegada de las solicitudes.

III. CALENDARIO

- Publicación de la convocatoria: **jueves 9 de febrero de 2017**
- Fecha límite de recepción de solicitudes: **jueves 16 de febrero de 2017, a las 12:00 Hrs. (hora del centro del país)**
- Publicación de la lista de aceptados: **jueves 23 de febrero de 2017**
- Fecha de inicio del curso: **lunes 27 de febrero de 2017**
- Fecha de clausura del curso: **domingo 26 de marzo de 2017**
- **En este programa no hay periodo de bajas voluntarias**

Solamente se expedirán constancias al personal del SEM y funcionarios de la Cancillería.

[*] El periodo de un año de espera para quien repruebe un curso, se cuenta a partir de la fecha de término del mismo.

[**]Solamente se tomarán en cuenta las candidaturas de quienes completen su registro en línea en el formulario del Campus Virtual del IMR y envíen a la dirección electrónica indicada carta compromiso y carta de autorización debidamente firmadas y escaneadas.

Multilateral Conferences and Diplomacy

Background

Governments and increasingly other actors such as international and non-governmental organizations use multilateral conferences as a means, and sometimes the only means, to achieve important policy objectives. As the number of conferences and meetings has risen considerably over the past twenty years, the number of government officers and other stakeholders involved in conference processes has also increased significantly. While diplomats remain at the centre of diplomacy, government officials assigned to line ministries and agencies, as well as staff of intergovernmental organizations and NGOs, are increasingly finding themselves in the role of the multilateral conference delegate.

This online course will help students enhance their performance as a conference delegate, and as a result contribute to the overall efficiency and productiveness of conferences.

Learning objectives

At the end of the course, participants should be able to:

- Identify how conferences unfold;
- Name the rules of procedure and their value in advancing delegate objectives;
- Explain the importance of informal consultations;
- Use appropriate language;
- Detect and incorporate other delegations' strategies.

Content and structure

The course includes four interactive training modules, defined as follows:

- Module 1: Introduction to the World of Multilateral Conferences
- Module 2: The Formal and Informal Processes of Conferences
- Module 3: Negotiation and Decision-making
- Module 4: Preparing for an International Conference

Methodology

E-Learning: The course is internet-based, moderated by senior international experts, asynchronous, and places emphasis on online discussions and self-paced learning. The participants will be primarily responsible for their own learning over the four-week span of the course. The course will consist of the following components:

- Compulsory and optional reading material, intended to teach the basic concepts and principles of the lesson's subject-matter.
- External links to additional books, articles, documents, and websites related to the lessons.
- A glossary of terms provided as a learning tool throughout the course.
- Quizzes and case studies at the end of each module. To be eligible for the course certificate, a passing grade of 80% on both quizzes and case studies is required.
- A Community Discussion Board will be available for participants to post questions or comments visible to the instructor and other participants. This discussion board will be moderated by the course director and UNITAR.

Targeted audience

The course targets mid-to senior-level government officers in ministries preparing for and/or taking part in conferences as well as staff of intergovernmental/nongovernmental organizations. It also targets entry-level and mid-career diplomats working in a multilateral setting. Private sector specialists and students whose work or studies are related to this subject are also encouraged to apply.