

Secretaría de Economía
Unidad de Compras de Gobierno

Anexo A
Solicitud de apoyo del Programa para la Productividad y Competitividad Industrial (PPCI)

Homoclave del formato	*Fecha de publicación del formato en el DOF
SE -FO- 22 - 001	30 XII 2016
Folio	Fecha de la solicitud
	DD MM AAAA

Datos generales del solicitante

RFC:	Denominación o razón social:	
Representante legal	Datos de contacto	
Nombre(s):	Lada (Opcional):	Teléfono fijo:
Primer apellido:	Extensión (Opcional):	Teléfono móvil:
Segundo apellido (Opcional):	Correo electrónico (Opcional):	

Domicilio del solicitante

Código postal:	Calle:
Número exterior:	Número interior:
Localidad (Opcional):	Municipio o Alcaldía:
Estado:	Entre qué calles (Opcional):

Referencias del domicilio

Descripción:

*De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

Secretaría de Economía
Unidad de Compras de Gobierno

Datos de la persona responsable del proyecto

Nombre(s):	Cargo:
Primer apellido:	
Segundo apellido (Opcional):	

Datos del proyecto

Nombre del proyecto (Especifique un nombre que describa con precisión el proyecto):
Domicilio en el que se desarrollará el proyecto:
Número total y descripción de etapas del proyecto:
Tipo de proyecto: <input type="radio"/> Estratégico <input type="radio"/> Convencional
En caso de que el proyecto se proponga como estratégico, describa la motivación detallando el impacto en la inserción a cadenas de valor y la mejora de la productividad en el sector o región a atender:
Descripción de la(s) etapa(s) para la que se solicita el apoyo:
Entregables:
Objetivo general:
Metas:
Duración del proyecto en meses (Una vez entregado los recursos):
Descripción del proyecto, precisando, en su caso, la(s) etapa(s) para las que se solicita el apoyo:

**Secretaría de Economía
Unidad de Compras de Gobierno**

Rubros y conceptos específicos de gasto

	Tipo de apoyo	Concepto	Monto con IVA	Entregable
1				
2				
3				
4				

De acuerdo al objetivo general de este Programa, el proyecto presentado pretende: (seleccionar al menos uno de los siguientes)

- Incrementar la productividad de las empresas
 Insertar a la empresa en cadenas de valor

Para acreditar el incremento en la productividad de las empresas se deberán proporcionar, en el proyecto en extenso los siguientes datos, por cada empresa que participa en el proyecto.

Variables de productividad	Monto en pesos
Valor de la producción	\$
Volumen de producción descrita en la Unidad de Medida	\$
Costos de los insumos	\$
Costos de los servicios	\$
Remuneraciones	\$
Número de empleados a los que corresponden las remuneraciones	\$

Para acreditar la inserción en cadenas de valor, se deberá adjuntar a la presente Solicitud de Apoyo, por cada empresa participante en el proyecto, cartas de intención, contratos, convenios u otro documento a través del cual se demuestre el interés de otras empresas por utilizar los insumos que las empresas participantes en el proyecto producen.

Adicionalmente se deberá proporcionar en el proyecto en extenso, por cada empresa que participa en el proyecto, la descripción de la cadena de valor en la que pretende incorporarse, señalando el eslabón en el cual tendría lugar la inserción.

Aportaciones del proyecto	Monto en pesos
Aportación del solicitante (incluye IVA)	\$
Aportación que solicita a la SE (incluye IVA)	\$
Costo total (incluye IVA)	\$

***La especificación del monto y el porcentaje de apoyo deberá registrarse utilizando dos decimales y deberá coincidir con las registradas en el proyecto en extenso.**

Secretaría de Economía
Unidad de Compras de Gobierno

Otros apoyos de la Secretaría de Economía

En caso de haber sido beneficiario de éste u otros fondos o programas federales indique lo siguiente

Fondo o programa:

Nombre del proyecto:

Monto del apoyo (\$):

Año:

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son ciertos y verificables en cualquier momento por las autoridades competentes. Acepto que me sean realizados todo tipo de notificaciones, citatorios, emplazamientos, requerimientos y solicitud de informes o documentos, por medio del correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación que proporcione mediante este formato, los cuales, me surtirán efectos como si hubieran sido realizadas por medio documental en términos de lo establecido en el artículo 35 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Nombre y firma del representante legal

Lugar y fecha

Secretaría de Economía
Unidad de Compras de Gobierno

Términos y condiciones

1. Esta forma es de libre reproducción y debe llenarse a máquina o a mano con letra de molde legible.
2. En caso de que la solicitud ingrese físicamente, el interesado deberá presentar además una copia en formato electrónico PDF.
3. No llenar las áreas destinadas para uso exclusivo de la SE.
4. Si se requiere más espacio para información, podrá usar hojas adicionales y anexarlas al formato, señalando el campo de la información y haciendo referencia de esto en el campo correspondiente.
5. La firma del Solicitante debe ser autógrafa.
6. **Protección de Datos Personales**
Los datos recabados de las personas físicas y morales, serán protegidos en los términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables; lo anterior tiene la finalidad de contar con una base de datos para efecto de control de la información, así como para realizar las comunicaciones necesarias derivadas del trámite a las solicitudes de apoyo. La Unidad de Compras de Gobierno es la responsable de los datos recabados del Solicitante, la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección ante la misma es la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Economía, con domicilio en Av. Paseo de la Reforma # No. 296, piso 20. Colonia Juárez, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México., teléfono: 57299100 extensión 11327, correo electrónico contacto@economia.gob.mx

Documentos que deben anexarse al presente formato:

1. Copia de identificación oficial del representante legal del solicitante (IFE, pasaporte, cédula profesional o FM3) que esté vigente.
2. Carta bajo protesta de decir verdad en la que haga constar que el (la) representante y/o dueños(as) de las empresas que solicitan apoyo no son personas del servicio público adscritas a la SSIC, a las Delegaciones o en general a la SE, a las Secretarías de Desarrollo Económico o su equivalente de las Entidades Federativas, ni es cónyuge o pariente consanguíneo o por afinidad hasta el cuarto grado, o civil de alguna de las personas del servicio público que participen formalmente en el proceso de evaluación y/o autorización de los apoyos. En el caso de personas morales que no tengan en sus consejos directivos empresariales, socios(as) o integrantes que se encuentren en la misma situación y las demás personas que al efecto se refieran en las legislaciones federales y estatales aplicables en materia de responsabilidades de las personas del servicio público. Esta prohibición será aplicable hasta un año con posterioridad a que las personas del servicio público hayan concluido su servicio, empleo, cargo o comisión.
3. Carta bajo protesta de decir verdad en la que haga constar el Solicitante que no está recibiendo Apoyos de otros programas federales para el mismo proyecto, que impliquen la sustitución de su aportación o duplicar apoyos.
4. Carta bajo protesta de decir verdad en la que haga constar el solicitante y los beneficiarios cuentan con la solvencia económica para realizar la aportación correspondiente a su parte proporcional del proyecto.
5. Comprobante de domicilio a nombre del Solicitante, con una vigencia no mayor a 3 meses.
6. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, en sentido favorable, para acreditar que las empresas y el Solicitante estén al corriente de las mismas al momento de presentar su solicitud de apoyo, conforme al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a las disposiciones aplicables de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.
7. La cotización(es) del (de los) proveedor (es) del proyecto con IVA desglosado, amplitud de especificaciones, términos y vigencia, que incluya información fiscal, de identificación y contacto de dicho proveedor, así mismo, deberá de contar con las especificaciones de las Convocatorias correspondientes.
8. Proyecto en extenso conforme a la Guía para su elaboración publicada en el sitio web del programa.
9. Instrumento Público legible, en el que conste la constitución del solicitante conforme a la legislación mexicana y en donde el objeto se refiera a las actividades de fomento empresarial o industrial de los sectores y población objetivo considerados en este programa. Así mismo deberá anexar las modificaciones realizadas de ser el caso.
10. Escrito o documento en el que se señale el nombre de las empresas asociadas o afiliadas al solicitante, así mismo señalar puntualmente las empresas a beneficiar con el proyecto indicando al sector al que pertenecen y la actividad que desarrollan. No aplica para proyectos de equipamiento para Centros de Entrenamiento y/o Diseño, así como los propuestos por el CADI.
11. Instrumento Público legible en el que conste el Poder General para Actos de Dominio o Administración del representante legal, que es la persona con la que se firmará el convenio en el caso de ser aprobado el proyecto.
12. Demostrar con base en la Constancia de Situación Fiscal de la persona solicitante y de las potenciales personas beneficiarias, que éstas desarrollan actualmente, al menos una actividad productiva en el marco de los sectores y regiones de la población objetivo, de conformidad con el SCIAN 2013; y que acrediten haberla realizado durante por lo menos 12 meses previos a la presentación de la solicitud de apoyo. Este requisito no aplica para los proyectos propuestos por el CADI.
13. Tratándose de Personas Beneficiarias de ejercicios fiscales anteriores de PROIND, PROIAT y PPCI que demuestren estar al corriente de las obligaciones derivadas de los apoyos autorizados por éstos, deberán presentar documento oficial emitido por la instancia ejecutora del programa correspondiente en el que se exprese el estatus del cumplimiento de las mismas.

Tiempo de respuesta máximo:
45 días hábiles.

Teléfonos y correos para quejas:

- **Órgano Interno de Control en la Secretaría de Economía:** 56-29-95-52 (Directo) o 56-29-95-00 Ext. 21200, 21214, 21233 y 21247. Con horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas. Correo electrónico quejas.denuncias@economia.gob.mx.
- **Centro de Atención de Quejas y Denuncias de la Secretaría de la Función Pública:** 2000-3000. Ext. 2164, 2000-2000 y/o 018001128700. Correo electrónico: contactociudadano@funcionpublica.gob.mx.