

Secretaría de Economía  
Unidad de Compras de Gobierno

Anexo B

Reporte de avance y/o final para proyectos del Programa para la Productividad y Competitividad Industrial (PPCI)

Homoclave del formato	*Fecha de publicación del formato en el DOF
SE - FO - 22 - 003	30   XII   2016
Folio	Fecha de la solicitud
	DD   MM   AAAA

Datos generales del beneficiario

RFC:	Denominación o razón social:	
Representante legal	Datos de contacto	
Nombre(s):	Lada (Opcional):	Teléfono fijo:
Primer apellido:	Extensión (Opcional):	Teléfono móvil:
Segundo apellido (Opcional):	Correo electrónico (Opcional):	

Domicilio del beneficiario

Código postal:	Calle: <small>(Ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, Eje vial, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:	Colonia: <small>(Ejemplo: Ampliación Juárez, Residencia Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>
Localidad (Opcional):	Municipio o Alcaldía:	
Estado:	Entre qué calles (Opcional):	

Referencias del domicilio

Descripción:
--------------

*\*De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).*

Secretaría de Economía  
Unidad de Compras de Gobierno

Datos del reporte

Nombre del proyecto:

Marque la opción que corresponda:

Primer reporte de avance       Segundo reporte de avance       Tercer reporte de avance       Reporte final

Fecha de notificación de autorización de apoyo

Fecha de inicio del proyecto

Fecha de cierre del proyecto

DD | MM | AAAA

DD | MM | AAAA

DD | MM | AAAA

Periodo que abarca el reporte:

DD

|

MM

|

AAAA

al

DD

|

MM

|

AAAA

Indicadores de desempeño

Número de personas capacitadas y/o certificadas:

Número de empresas o procesos certificados:

Otro indicador (especifique):

Ejercicio de los apoyos

Señale las erogaciones con cargo a los apoyos otorgados por el PPCI, con sus respectivos entregables.  
En su caso, indique documentación soporte.

Concepto:

Tipo:

Monto:

Soporte documental:

En su caso indique si alguna de estas erogaciones se encuentra en los supuestos de excepción de monto de apoyo.

Secretaría de Economía  
Unidad de Compras de Gobierno

Describa ampliamente cómo las erogaciones realizadas se relacionan con el desarrollo y ejecución del proyecto:

**Metas y objetivos**

Describa el avance o en el cumplimiento de las metas del Proyecto de conformidad con su solicitud y lo aprobado por el Consejo Directivo, cómo y en qué medida:

De ser necesario, explique las razones por las cuales no se ha cumplido las metas y objetivos del proyecto:

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en el presente formato son ciertos y verificables en cualquier momento por las autoridades competentes.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma autógrafa del representante legal

\_\_\_\_\_  
Lugar y fecha

Secretaría de Economía  
Unidad de Compras de Gobierno

## Términos y condiciones

1. Esta forma es de libre reproducción y debe llenarse a máquina o a mano con letra de molde legible.
2. En caso de que el Reporte de avances y/o final ingrese físicamente deberá presentarse en original y copia para el acuse de recibo.
3. Se deben respetar las áreas destinadas para uso exclusivo de la SE.
4. Si se requiere más espacio para información, podrá usar hojas adicionales y anexarlas al formato, señalando el campo de la información y haciendo referencia de esto en el campo correspondiente.
5. La firma de la Persona Beneficiaria o representante legal, debe ser autógrafa.
6. **Protección de Datos Personales:**
  - Los datos recabados de las personas físicas y morales, serán protegidos en los términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables; lo anterior tiene la finalidad de contar con una base de datos para efecto de control de la información, así como para realizar las comunicaciones necesarias derivadas del trámite a las solicitudes de apoyo. La Unidad de Compras de Gobierno es la responsable de los datos recabados del Solicitante, la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección ante la misma es la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Economía, con domicilio en Av. Paseo de la Reforma # No. 296, piso 20. Colonia Juárez, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México., teléfono: 57299100 extensión 11327, correo electrónico contacto@economia.gob.mx
7. **Documentos que deben anexarse al presente formato:**
  - Facturas con su archivo xml correspondiente, comprobantes de avance y demás evidencia documental que compruebe la aplicación de los recursos.
  - Estudios, reportes preliminares, resultados de investigaciones y otros documentos, que deriven de los rubros y conceptos específicos de gasto en los que se aplicaron los Apoyos.
8. **Tiempo de respuesta:**
  - Para el Reporte Final el plazo es de 3 (tres) meses.
  - El Reporte de Avances es un aviso, por lo cual no requiere respuesta.
9. **Teléfonos y correos para quejas:**
  - **Órgano Interno de Control en la Secretaría de Economía:** 56-29-95-52 (Directo) o 56-29-95-00 Ext. 21200, 21214, 21233 y 21247. Con horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas. Correo electrónico quejas.denuncias@economia.gob.mx.
  - **Centro de Atención de Quejas y Denuncias de la Secretaría de la Función Pública:** 2000-3000. Ext. 2164, 2000-2000 y/o 018001128700. Correo electrónico: contactociudadano@funcionpublica.gob.mx.