



SOCIEDAD HIPOTECARIA FEDERAL

**Sociedad Nacional de Crédito**  
**Institución de Banca de Desarrollo**

<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario para operar el envío del 4B Anexo y 4B Detalle de Viviendas	
<b>Objetivo del Documento</b>	Este documento tiene como objetivo servir de referencia a los usuarios finales para su interacción con el módulo 4B, en el envío de la información dentro del portal MySHF.	
<b>Fecha Última Revisión</b>		
<b>Validez</b>	<b>Desde:</b>	<b>Hasta:</b> Indefinido
<b>Sustituye al Documento</b>		<input type="checkbox"/> Definitivo <input checked="" type="checkbox"/> Preliminar
<b>Control de Cambios</b>	2.0	✓ Creación del Documento

---

**Contenido:**

1.	Introducción .....	3
2.	Acceso al Portal MySHF .....	3
3.	Módulo de Envío de Información (4B Anexo y 4B Detalle de Viviendas).....	4
3.1.	Envío de Información de 4B Anexo .....	6
4.1.	Mensajes de Anexo 4B .....	9
4.2.	Envío de Información Detalle de Viviendas.....	12
4.3.	Mensajes de Detalle de Viviendas.....	15
4.4.	Consultas de Información.....	18
4.5.	Solicitud de tickets.....	21
4.6.	Mensajes de Ticket .....	22
4.7.	Envío de información por medio de ticket .....	23
4.8.	Cifras Control .....	23
4.9.	Control de Faltantes .....	25
4.10.	Envío de Créditos por medio de Justificaciones.....	26
5.	Anexos .....	28
5.1.	Anexo 1 Diccionario de Datos 4B Anexo .....	28
5.1.1.	Catálogos del 4B Anexo .....	32
5.1.2.	Validaciones del 4B Anexo.....	36
5.2.	Anexo 2 Diccionario de Datos 4B Detalle de Viviendas .....	41
5.2.1.	Catalogo de 4B Detalle de Viviendas.....	41
5.2.2.	Validaciones de 4B Detalle de Viviendas.....	43
5.3.	Validaciones Generales .....	43
5.4.	Anexo 3.....	44

## 1. Introducción

Este manual le permitirá al usuario utilizar las funcionalidades básicas del portal MySHF del módulo 4B.

Este módulo ofrece la funcionalidad necesaria para enviar la información del 4B Anexo así como el 4B Detalle de Viviendas.

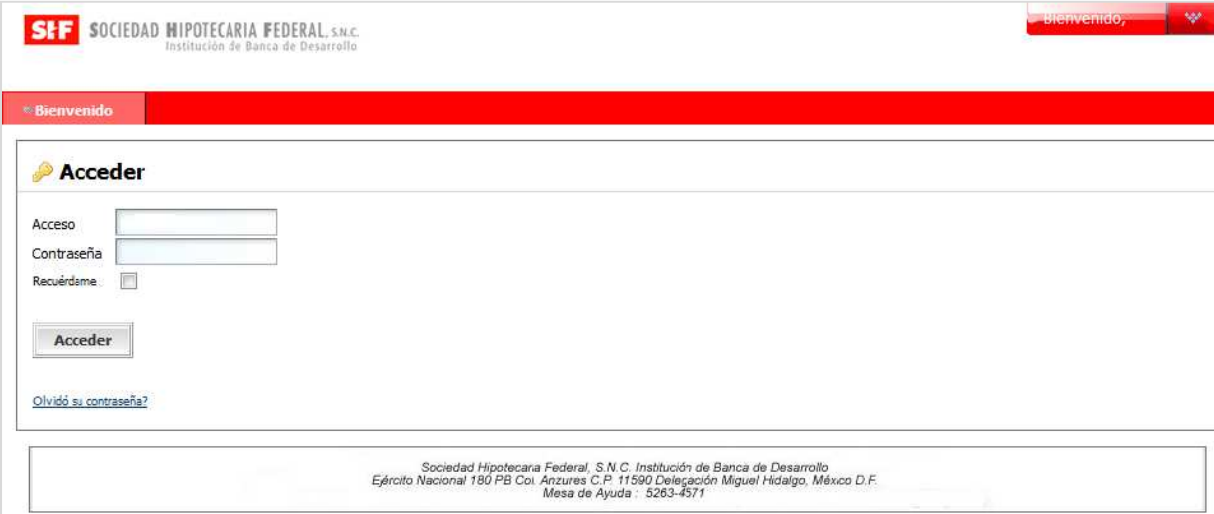
El módulo 4B ha sido diseñado con las siguientes funciones.

- Envío de información
  - 4B Anexo
  - 4B Detalle de Viviendas
  
- Movimientos (Consulta)
  - 4B Anexo
  - 4B Detalle de Viviendas

## 2. Acceso al Portal MySHF

Acceda a la dirección <https://myshf.shf.gob.mx> , e introduzca su nombre de usuario y contraseña, si ya cuenta con ellos.

**Nota:** Para que se le proporcione un usuario y contraseña favor de consultar el Anexo 3



**SIF** SOCIEDAD HIPOTECARIA FEDERAL, S.N.C.  
Institución de Banca de Desarrollo

Bienvenido,

Bienvenido

**Acceder**

Acceso

Contraseña

Recuérdame

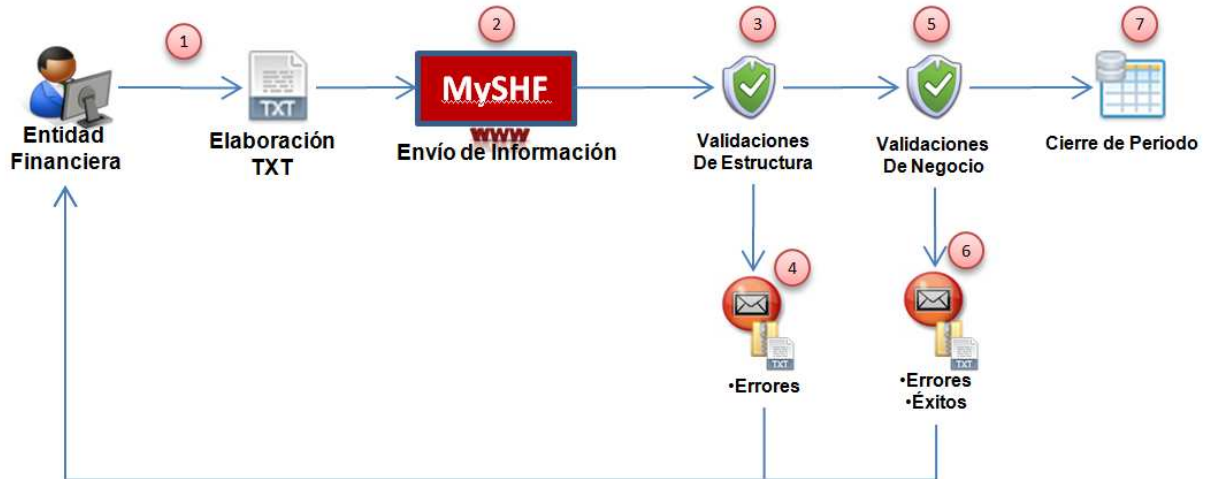
**Acceder**

[Olvidó su contraseña?](#)

Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo  
Ejército Nacional 180 PB Col. Anzures C.P. 11590 Delegación Miguel Hidalgo, México D.F.  
Mesa de Ayuda : 5263-4571

### 3. Módulo de Envío de Información (4B Anexo y 4B Detalle de Viviendas)

En este módulo se podrán realizar el envío de la información de Originación y Comportamiento de la Cartera Comercial así como el Detalle de las Viviendas.



Donde:

1. La Entidad Financiera genera el archivo txt con la información del 4B Anexo y el 4B Detalle de Viviendas que desea enviar.
2. Se firma al portal de MySHF y desde el módulo de "4B" se importa el archivo con la información que se desea enviar.
3. En el módulo MySHF se realizan las validaciones de estructura de los archivos recibidos. Vía correo electrónico se le notifica a la Entidad Financiera el resultado.
4. De los archivos que pasaron la validación de estructura se aplican las validaciones de negocio y se notifica el resultado del procesamiento de los archivos vía correo electrónico a la Entidad Financiera, indicando si estos han sido aceptados, rechazados o si tienen algún error.

Es importante considerar, para que las Validaciones de Negocio se puedan realizar de manera exitosa, se deberán enviar los dos archivos, en primer lugar el archivo TXT 4B Anexo y en segundo lugar el archivo TXT 4B Detalle de Viviendas del mismo periodo.

Es importante indicar que el menú para las Entidades Financieras se llama "Cartera" y es el siguiente:

---

**SIF** SOCIEDAD HIPOTECARIA FEDERAL, S.N.C.  
Institución de Banca de Desarrollo

**Cartera**

Cartera

Envíos

Envíos por ticket

Solicitud de ticket

Movimientos

Cifras control

Control de faltantes

Envíos de justificaciones

Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo  
Ejército Nacional 190 PB Col. Anzures C.P. 11590 Delegación Miguel Hidalgo, México D.F.  
Mesa de Ayuda : 5263-4571

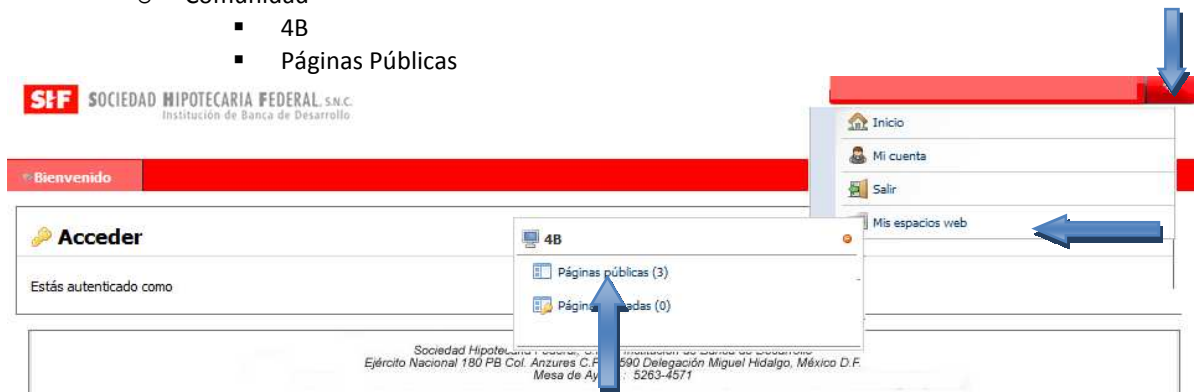
A continuación se describe la funcionalidad de cada submenú.

### 3.1. Envío de Información de 4B Anexo

Para enviar la Información de Origenación y Comportamiento de la Cartera Comercial, la Entidad Financiera deberá construir un archivo TXT con la información de **“4B Anexo”** (Ver Anexo 1), el cual guardará en la PC, en un archivo comprimido.ZIP.

Una vez que se haya ingresado al Portal, deberá dar un clic en la flecha que está a la derecha de la pantalla, para ingresar al siguiente menú:

- Mis Espacios Web
- Comunidad
  - 4B
  - Páginas Públicas



Se desplegará la siguiente pantalla donde deberá ingresar a la sección **“Cartera”** y dar un clic en el menú **“Envíos”**.



Al dar un clic en la opción se mostrará la siguiente pantalla:

Inicio **Envío de información**

### EnviosInformacion4B

**Envío de Comportamiento Anexo 4B**

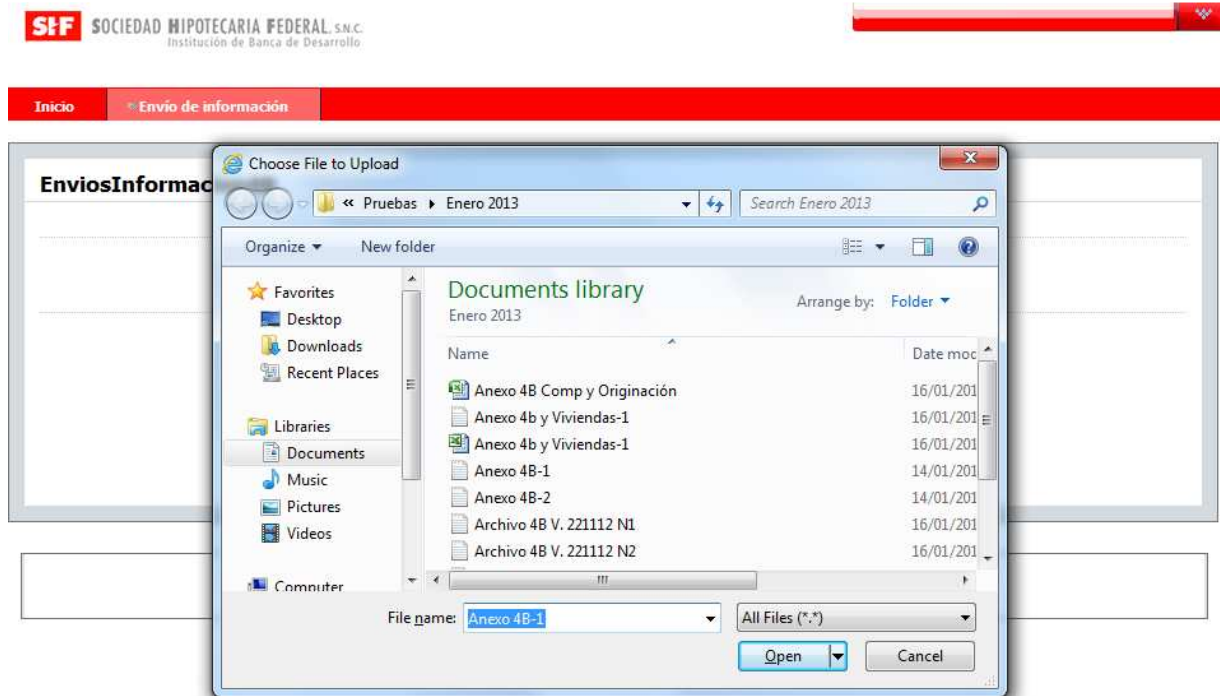
Periodo: -----Seleccione periodo----- Clave: 4B Anexo

Seleccione el archivo con la extensión zip:

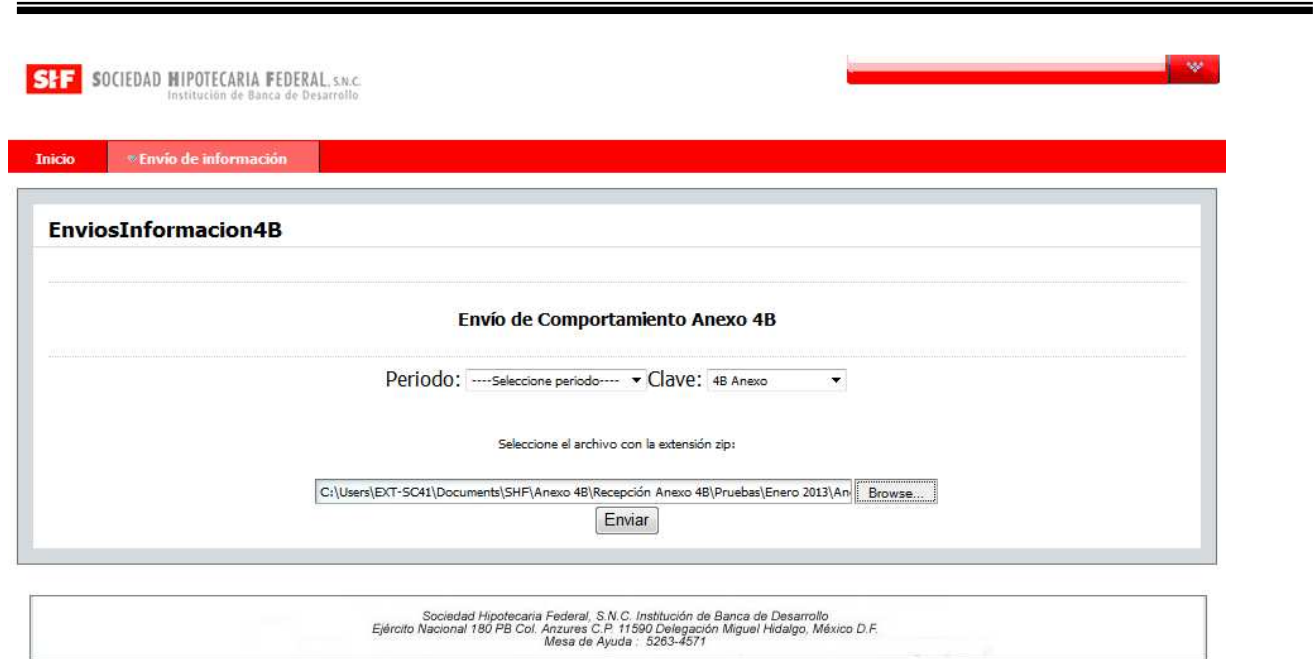
Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo  
Ejército Nacional 180 PB Col. Anzures C.P. 11590 Delegación Miguel Hidalgo, México D.F.  
Mesa de Ayuda : 5263-4571

En donde al dar un clic en **“Examinar”** se abrirá un explorador de archivos, para la búsqueda del comprimido.ZIP con la información a enviar.

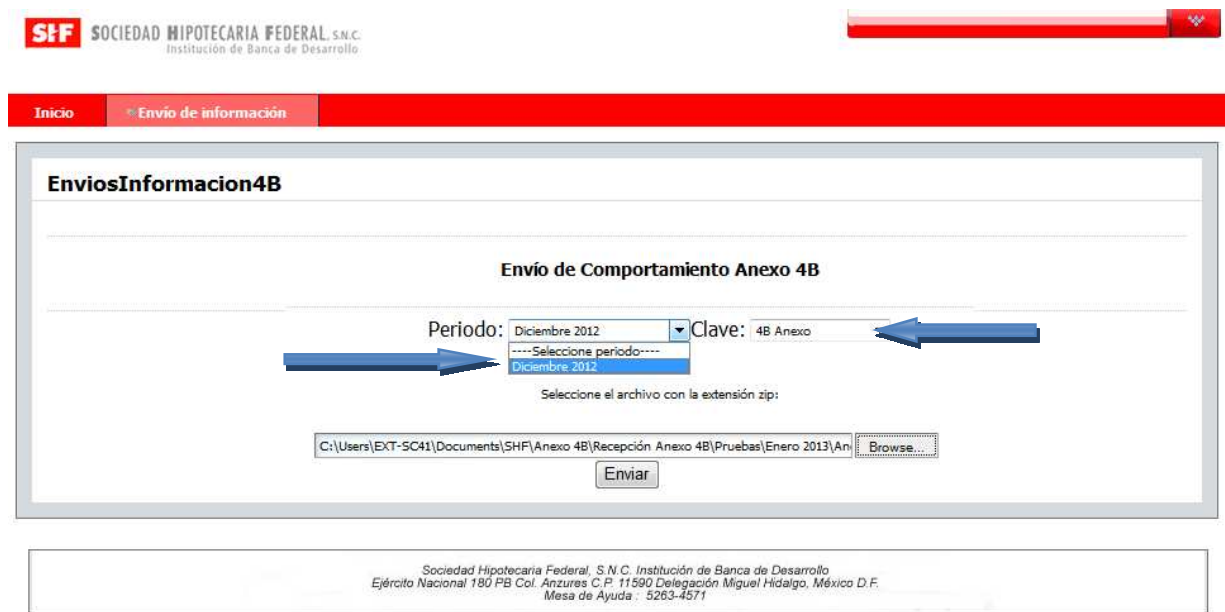
Para que el archivo se indexe, deberá dar un clic en el botón **“Abrir”**



Una vez seleccionado el ZIP, en la sección **“Nombre”**, aparecerá el nombre del ZIP seleccionado.



Se deberá seleccionar el periodo y en el campo clave deberá elegir “4B Anexo”. Cabe mencionar que únicamente aparecerá el periodo que se debe enviar.



Una vez seleccionado el periodo y la clave deberá dar un clic en el botón “Enviar”



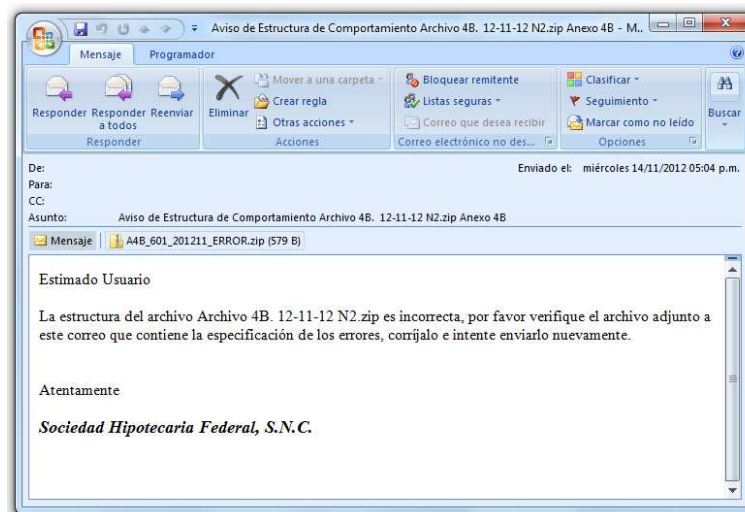


Es importante considerar que el nombre del Archivo ZIP no deberá tener una especificación, ya que el portal, de manera automática, renombrará el archivo.

El archivo deberá ser formato de Texto ASCII, plano separado tabuladores, sin encabezados y respetando los tipos de datos especificados en el Diccionario de Datos, mismo que deberá estar comprimido con extensión.ZIP [\(Anexo 1 Diccionario de Datos 4B Anexo\)](#)

#### 4.1. Mensajes de Anexo 4B

Una vez que se envíe el archivo con la información, se validará con las reglas de estructura. En caso de que la información no sea correcta por estructura, se enviará el siguiente mensaje por correo electrónico. Cuando el archivo sea corregido deberá enviarse nuevamente.



En caso de detectar errores, se formara un archivo con el siguiente nombre más el prefijo Error, TTT\_XXX\_AAAAMMDD\_ERROR\_TXT, donde:

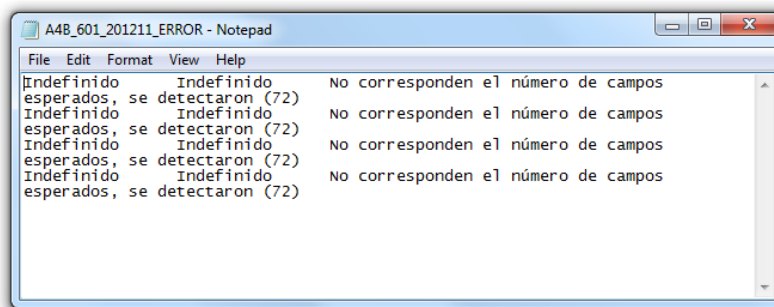
**TTT:** Tipo de Información

**XXX:** Es la clave de la Entidad Financiera

**AAAAMMDD:** Es la fecha de envío

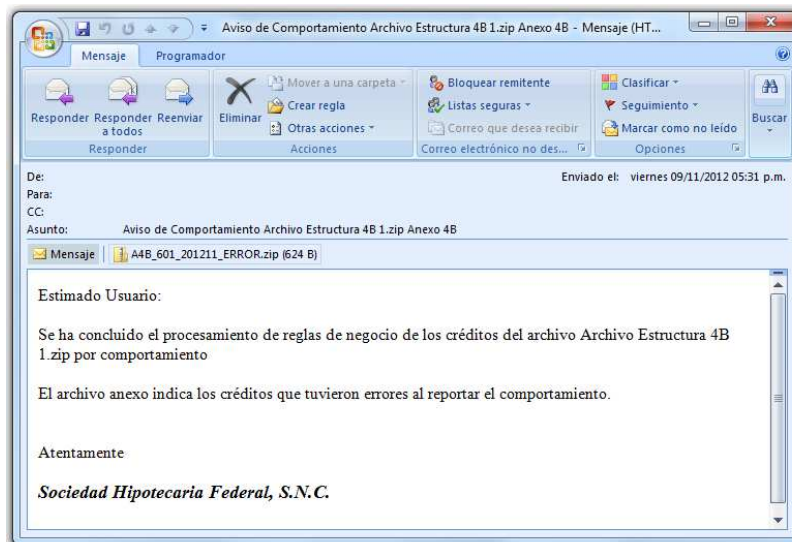
Ejemplo: A4B\_601\_201211\_ERROR

Y se anexará en el correo electrónico un archivo txt como se muestra.

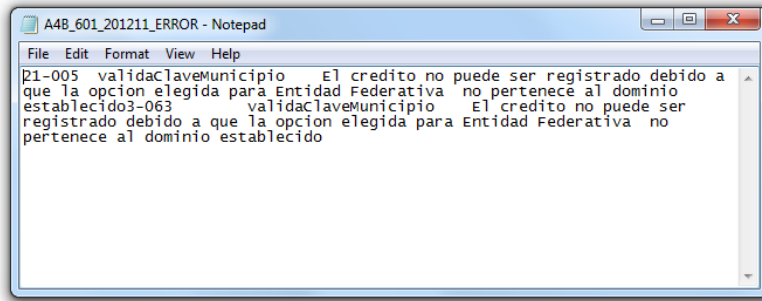


En caso de que el archivo tenga la estructura correcta, se aplicarán las reglas de negocio correspondientes. Al terminar el proceso se pueden emitir dos tipos de mensaje:

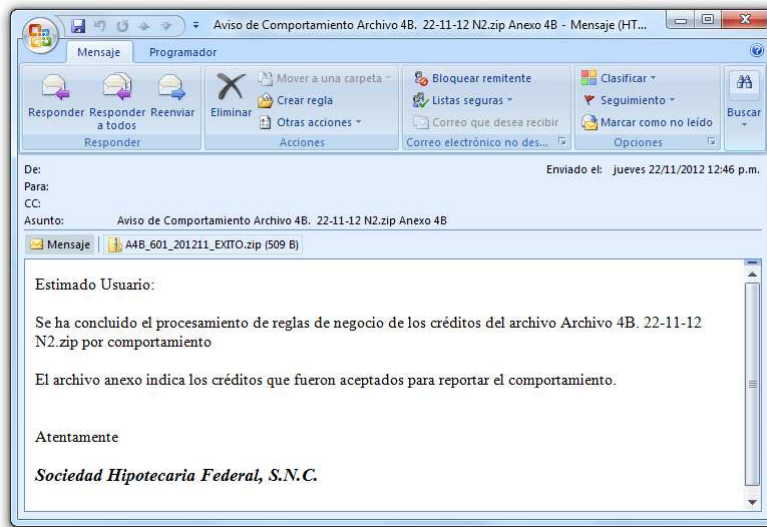
1. En caso de que existan errores se enviará un mensaje en el cual se anexará un archivo comprimido ZIP que contendrá un archivo de TXT con el detalle de los errores como se muestra a continuación:



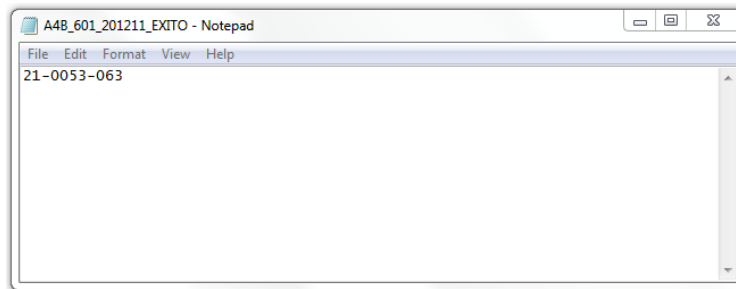
Y se anexará el archivo correspondiente:



- 2. Cuando el archivo cumpla con todas las validaciones, enviará un mensaje indicando que el proceso fue exitoso como el siguiente:



Asimismo se anexa el número del crédito aceptado, el cual se encuentra en un archivo comprimido ZIP, como el siguiente:

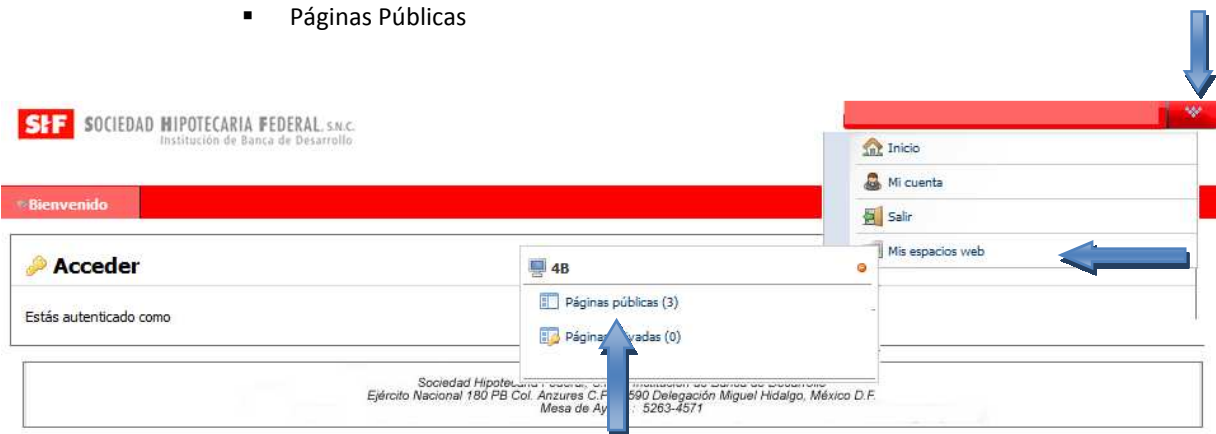


## 4.2. Envío de Información Detalle de Viviendas

Para enviar el Detalle de Viviendas de los créditos fondeados por SHF, la Entidad Financiera tiene la opción de realizar un envío de información, para lo cual deberá construir un archivo TXT con la información de **“Detalle de Viviendas”** (Ver Anexo 2), el cual se deberá guardar en la PC en un archivo comprimido.ZIP, que se esté utilizando.

Una vez que se haya ingresado al Portal, deberá dar un clic en la flecha que está a la derecha de la pantalla, para ingresar al siguiente menú:

- Mis Espacios Web
- Comunidad
  - 4B
  - Páginas Públicas



Se desplegará la siguiente pantalla donde deberá ingresar a la sección **“Cartera”** y dar un clic en el menú **“Envíos”**.

Al dar un clic en la opción se mostrará la siguiente pantalla:



Inicio **Envío de información**

### EnviosInformacion4B

**Envío de Comportamiento Anexo 4B**

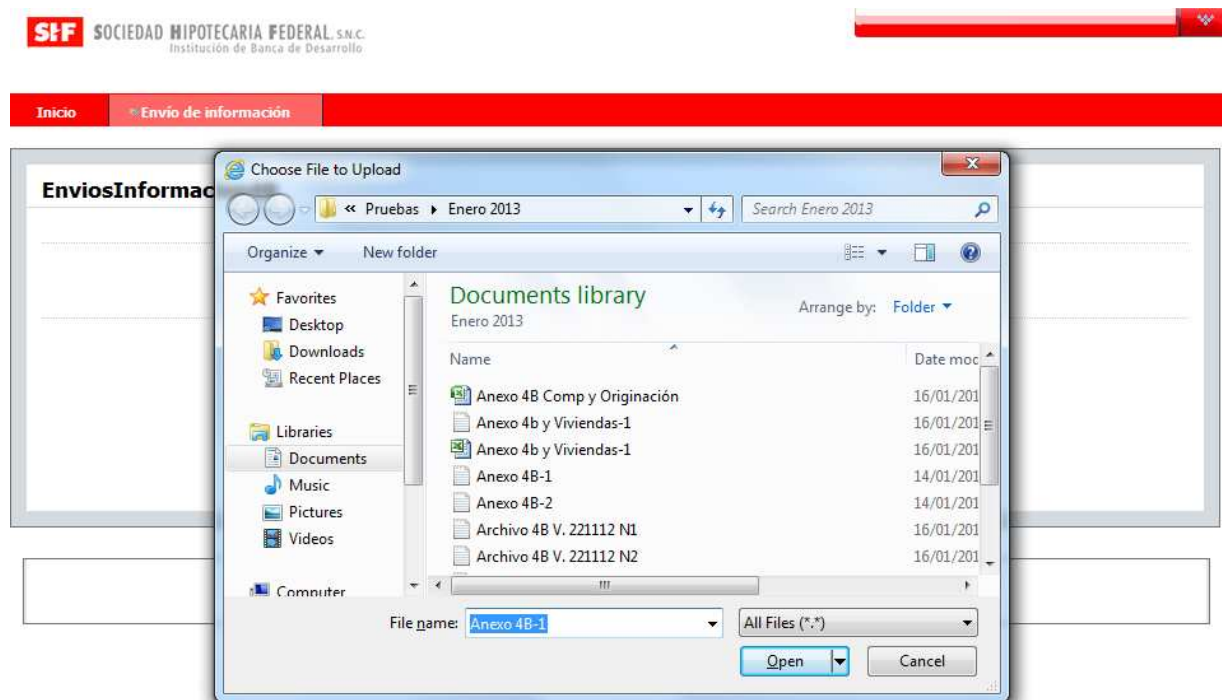
Periodo: -----Seleccione periodo----- Clave: 4B Anexo

Seleccione el archivo con la extensión zip:

Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo  
Ejército Nacional 180 PB Col. Anzures C.P. 11590 Delegación Miguel Hidalgo, México D.F.  
Mesa de Ayuda : 5263-4571

En donde al dar un clic en **“Examinar”** se abrirá un explorador de archivos, para la búsqueda del comprimido.ZIP con la información de viviendas a enviar.

Para que el archivo se indexe, deberá dar un clic en el botón **“Abrir”**



Una vez seleccionado el ZIP, en la sección **“Nombre”**, aparecerá el nombre del ZIP seleccionado.



**EnviosInformacion4B**

**Envío de Comportamiento Anexo 4B**

Periodo: ----Seleccione periodo---- Clave: 4B Anexo

Seleccione el archivo con la extensión zip:

C:\Users\EXT-SC41\Documents\SHF\Anexo 4B\Recepción Anexo 4B\Pruebas\Enero 2013\An

Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo  
Ejército Nacional 180 PB Col. Anzures C.P. 11590 Delegación Miguel Hidalgo, México D.F.  
Mesa de Ayuda : 5263-4571

Se deberá seleccionar el periodo y en el campo Clave deberá elegir “Detalle de Viviendas” que se debe enviar, cabe mencionar que únicamente aparecerá el periodo que se puede enviar.



**EnviosInformacion4B**

**Envío de Comportamiento Anexo 4B**

Periodo: Diciembre 2012 Clave: 4B Detalle Vivienda  
4B Anexo  
4B Detalle Vivienda

Seleccione el archivo con la extensión zip:

Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo  
Ejército Nacional 180 PB Col. Anzures C.P. 11590 Delegación Miguel Hidalgo, México D.F.  
Mesa de Ayuda : 5263-4571

Una vez seleccionado el periodo y la clave deberá dar un clic en el botón “Enviar”

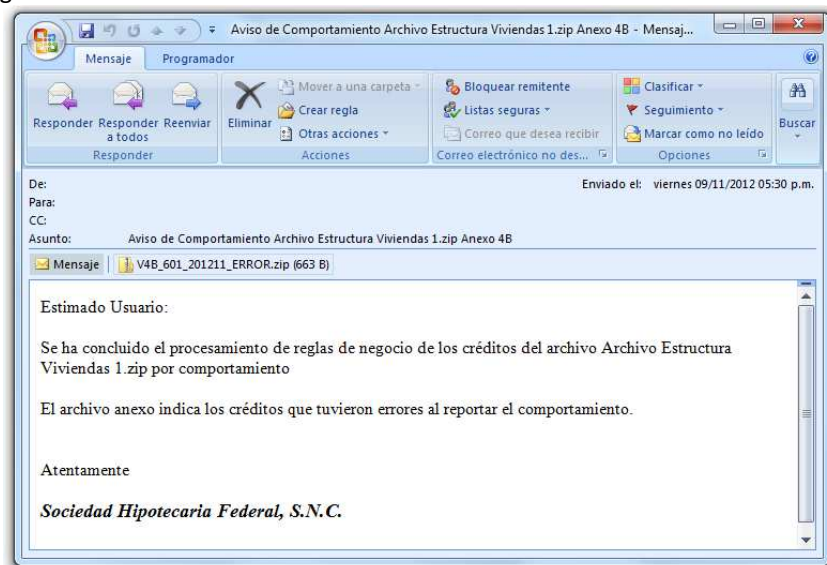


Es importante considerar que el nombre del Archivo ZIP no deberá tener una especificación, ya que el portal, de manera automática, renombrará el archivo.

El archivo deberá ser formato de Texto ASCII, plano separado tabuladores, sin encabezados y respetando los tipos de datos especificados en el Diccionario de Datos de Detalle de Viviendas, mismo que deberá estar comprimido con extensión.ZIP ([Anexo 2 Diccionario de Datos 4B Detalle de Viviendas](#))

### 4.3. Mensajes de Detalle de Viviendas

Una vez que se envíe el archivo con la información, se validará con las reglas de estructura, en caso de que la información no sea correcta por estructura se enviará el siguiente mensaje por correo electrónico. Cuando el archivo sea corregido deberá enviarse nuevamente.



En caso de detectar errores, se formara un archivo con el siguiente nombre más el prefijo Error, TTT\_XXX\_AAAAMMDD\_ERROR\_TXT, donde:

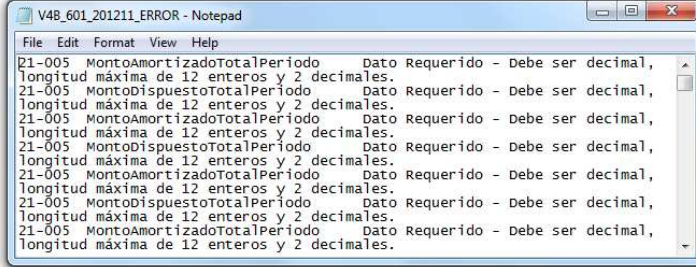
**TTT:** Tipo de Información

**XXX:** Es la clave de la Entidad Financiera

**AAAAMMDD:** Es la fecha de envío

Ejemplo: V4B\_601\_201211\_ERROR

Y se anexará en el correo electrónico un archivo txt como se muestra.



```

V4B_601_201211_ERROR - Notepad
File Edit Format View Help
21-005 MontoAmortizadoTotalPeriodo Dato Requerido - Debe ser decimal,
longitud máxima de 12 enteros y 2 decimales.
21-005 MontoDispuestoTotalPeriodo Dato Requerido - Debe ser decimal,
longitud máxima de 12 enteros y 2 decimales.
21-005 MontoAmortizadoTotalPeriodo Dato Requerido - Debe ser decimal,
longitud máxima de 12 enteros y 2 decimales.
21-005 MontoDispuestoTotalPeriodo Dato Requerido - Debe ser decimal,
longitud máxima de 12 enteros y 2 decimales.
21-005 MontoAmortizadoTotalPeriodo Dato Requerido - Debe ser decimal,
longitud máxima de 12 enteros y 2 decimales.
21-005 MontoDispuestoTotalPeriodo Dato Requerido - Debe ser decimal,
longitud máxima de 12 enteros y 2 decimales.
21-005 MontoAmortizadoTotalPeriodo Dato Requerido - Debe ser decimal,
longitud máxima de 12 enteros y 2 decimales.
21-005 MontoDispuestoTotalPeriodo Dato Requerido - Debe ser decimal,
longitud máxima de 12 enteros y 2 decimales.
21-005 MontoAmortizadoTotalPeriodo Dato Requerido - Debe ser decimal,
longitud máxima de 12 enteros y 2 decimales.
  
```

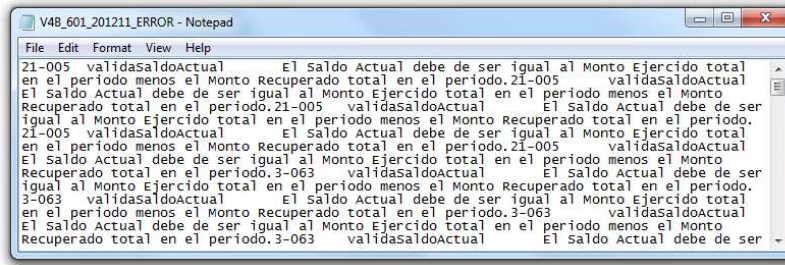
En caso de que el archivo tenga la estructura correcta, se aplicarán las reglas de negocio correspondiente. Al terminar el proceso se pueden emitir dos tipos de mensaje.

1. En caso de que existan errores se enviará un mensaje en el cual se anexará un archivo comprimido ZIP que contendrá un archivo de TXT con el detalle de los errores como se muestra a continuación:

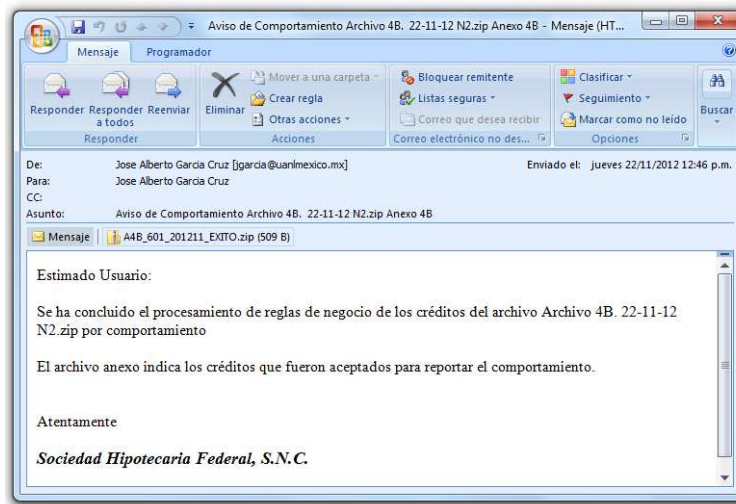


Y se anexará el archivo correspondiente:

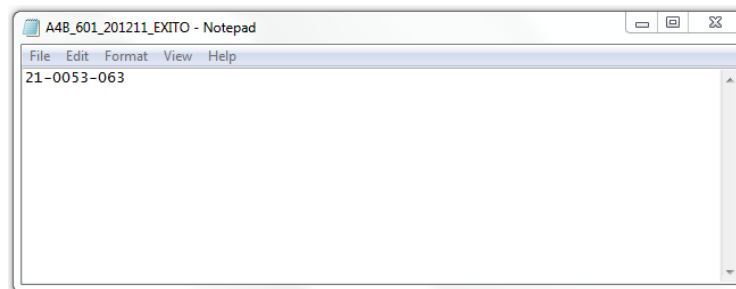




2. Cuando el archivo cumpla con todas las validaciones, enviará un mensaje indicando que el proceso fue exitoso como el siguiente:



Asimismo se anexa un TXT donde contendrá las viviendas aceptadas, el cual se encuentra en un archivo comprimido ZIP, como el siguiente:



#### 4.4. Consultas de Información

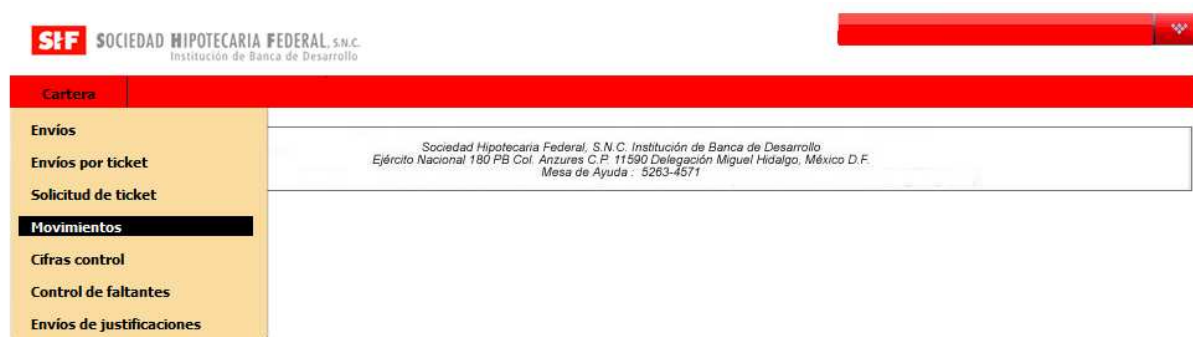
En este módulo se podrá consultar el estatus del envío de información por parte de las Entidades Financieras.

Una vez que se haya ingresado al Portal, deberá dar un clic en la flecha que está a la derecha de la pantalla, para ingresar al siguiente menú:

- Mis Espacios Web
- Comunidad
  - 4B
  - Páginas Públicas



Se desplegará la siguiente pantalla donde aparecen las siguientes opciones, donde deberá ingresar a la sección **“Cartera”** y dar un clic en el menú **“Movimientos”**.



Al dar un clic en esta opción aparecerá la pantalla con los parámetros de consulta como se muestra:

Se tendrán los siguientes criterios de búsqueda:

1. Rango de Fechas: donde se deberá de elegir la fecha de inicio y fin de la consulta.

Cuando se le da un clic en el campo Origen se desplegarán en forma de lista lo siguiente:

1. **4B Anexo:** Al seleccionar esta opción se desplegará la información de la Cartera Comercial que se haya enviado en el 4B Anexo.
2. **4B Detalle de Vivienda:** En esta sección se podrá verificar el resultado del envío del 4B Detalle de viviendas que se envió como complemento del Anexo 4B.
3. **Justificaciones:** Se podrá verificar el resultado del envío de archivos con justificaciones.

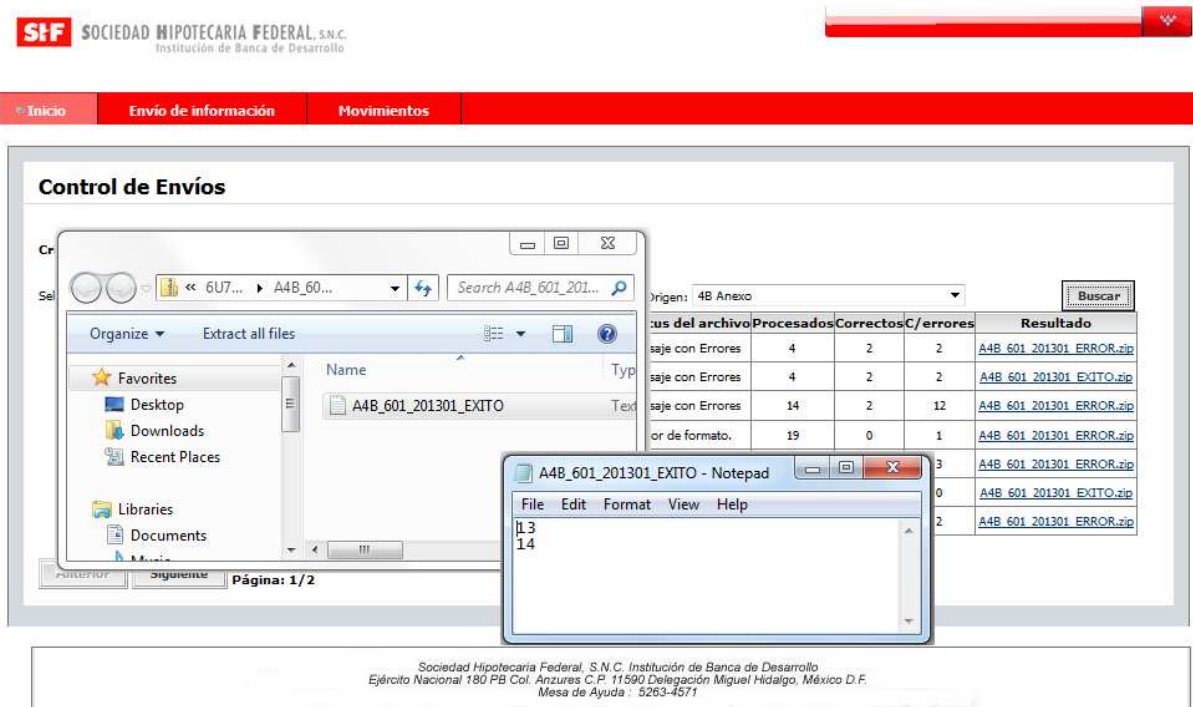
Al ingresar los parámetros de búsqueda arrojará la siguiente pantalla:

Clave de envío	Fecha de registro	Fecha de procesamiento	Estatus del archivo	Procesados	Correctos	C/errores	Resultado
0B5D608C-63CD-49E1-9DD1-A9F5934ADBS8	31/01/2013	31/01/2013	Mensaje con Errores	4	2	2	<a href="#">A4B_601_201301_ERROR.zip</a>
0B5D608C-63CD-49E1-9DD1-A9F5934ADBS8	31/01/2013	31/01/2013	Mensaje con Errores	4	2	2	<a href="#">A4B_601_201301_EXITO.zip</a>
162F141B-4928-46B9-A9B4-0682261FE48C	31/01/2013	31/01/2013	Mensaje con Errores	14	2	12	<a href="#">A4B_601_201301_ERROR.zip</a>
DB336FEC-BC20-486A-B45C-3ADC81E9E1BE	30/01/2013	30/01/2013	Error de formato.	19	0	1	<a href="#">A4B_601_201301_ERROR.zip</a>
A467A37B-8240-445B-B014-2F8EE188FB1C	30/01/2013	30/01/2013	Error de formato.	3	0	3	<a href="#">A4B_601_201301_ERROR.zip</a>
95B88A34-D316-4415-9980-103093866F56	29/01/2013	29/01/2013	Procesado sin errores	2	2	0	<a href="#">A4B_601_201301_EXITO.zip</a>
3592A668-07A1-4704-BC4B-2A67D8ADABFD	29/01/2013	29/01/2013	Error de formato.	2	0	2	<a href="#">A4B_601_201301_ERROR.zip</a>

En caso de que existan errores en la sección Resultado podrá dar un clic al archivo correspondiente y enviará un mensaje como el siguiente:



Al dar abrir se abrirá un explorador con un archivo ZIP, el cual contendrá el archivo con los créditos aceptados y con los exitosos, según corresponda.



**Control de Envíos**

Origen: 4B Anexo

Nombre del archivo	Procesados	Correctos	C/errores	Resultado
saje con Errores	4	2	2	A4B_601_201301_ERROR.zip
saje con Errores	4	2	2	A4B_601_201301_EXITO.zip
saje con Errores	14	2	12	A4B_601_201301_ERROR.zip
or de formato.	19	0	1	A4B_601_201301_ERROR.zip
				A4B_601_201301_ERROR.zip
				A4B_601_201301_EXITO.zip
				A4B_601_201301_ERROR.zip

A4B\_601\_201301\_EXITO - Notepad

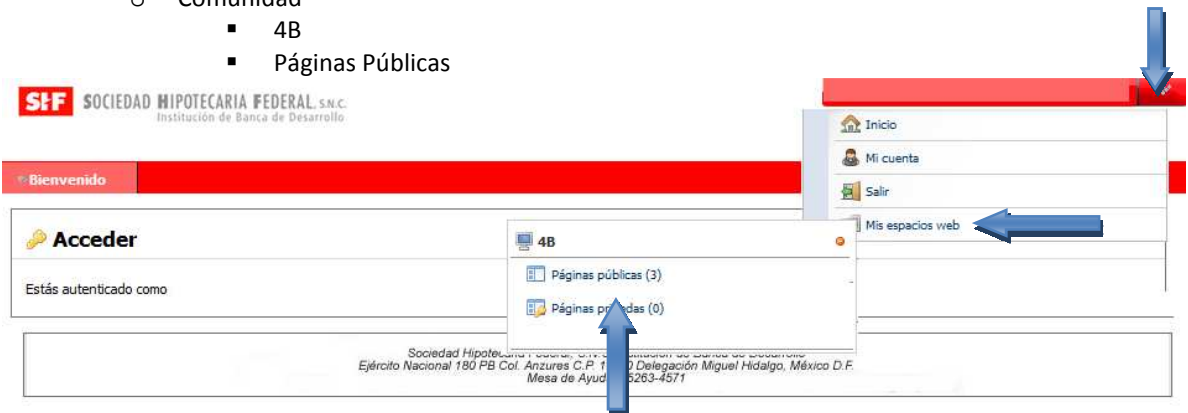
```
File Edit Format View Help
1.3
14
```

Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo  
Ejército Nacional 180 PB Col. Anzures C.P. 11590 Delegación Miguel Hidalgo, México D.F.  
Mesa de Ayuda : 5263-4571

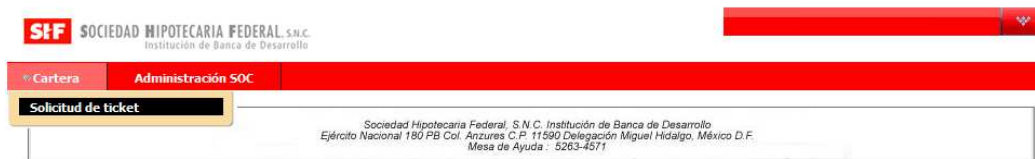
## 4.5. Solicitud de tickets

En caso de que se desee enviar información de un periodo cerrado, deberá solicitar el ticket para el envío correspondiente, para ello deberá ingresar al siguiente menú:

- Mis Espacios Web
- Comunidad
  - 4B
  - Páginas Públicas



Se desplegará la siguiente pantalla donde aparecen las siguientes opciones, donde deberá ingresar a la sección **“Cartera”** y dar un clic en el menú **“Solicitud de Ticket”**




Al dar un clic en solicitud de ticket se desplegará la siguiente pantalla:



Donde se deberá detallar lo siguiente:

1. Periodo: Aparecerán todos los periodos cerrados que se tengan.
2. Reporte: El tipo de reporte que se enviará si es el Aneo 4B o el detalle de viviendas.
3. Cantidad de Créditos: Se deberá anotar el número de créditos que van a sustituirse.
4. Comentarios: Se deberá anotar la razón por la cual se deberá sustituir la información y será obligatorio anexar el correo de justificación el cual deberá estar en ZIP.

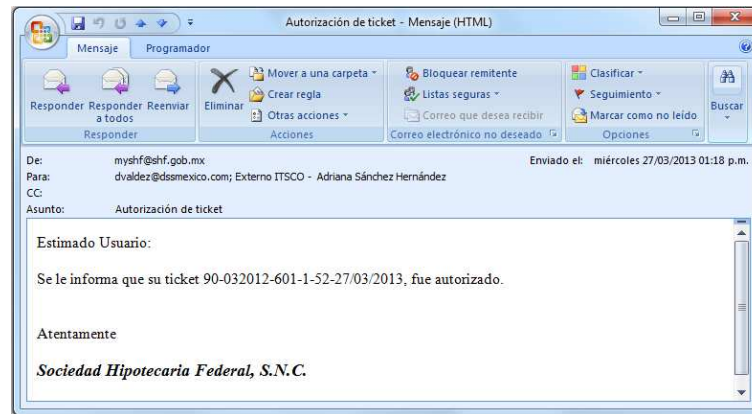
Se deberá activar el botón de Enviar Solicitud y en la pantalla de la solicitud deberá enviar el folio de solicitud

 El ticket se ha generado correctamente: 99-102010-601-1-1-04/04/2013

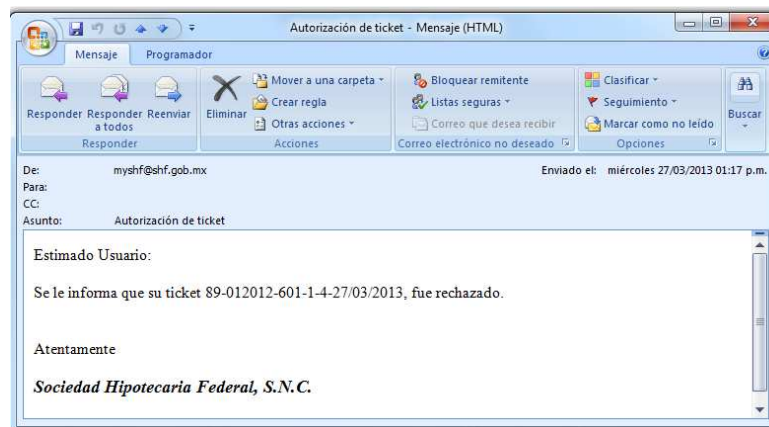
#### 4.6. Mensajes de Ticket

Una vez que SHF determina si es conveniente autorizar el ticket enviará 2 tipos de mensajes,

1. En caso de ser autorizado recibirá el siguiente correo electrónico.



2. Si se determina rechazar la solicitud se enviará el siguiente mensaje:



#### 4.7. Envío de información por medio de ticket

Una vez que se haya recibido el correo electrónico de autorización será necesario ingresar a la sección **“Cartera”** y dar un clic en el menú **“Envíos por Ticket”**



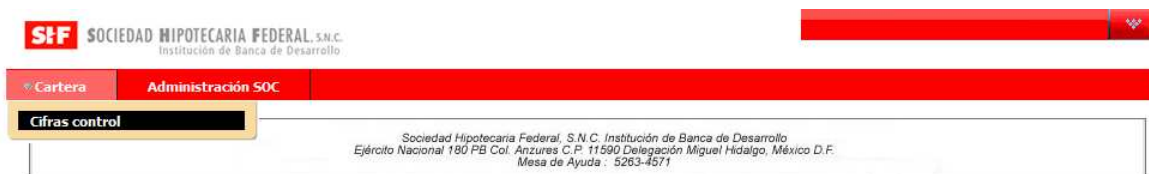
Y al dar clic en Envíos por Ticket aparecerá la siguiente pantalla:



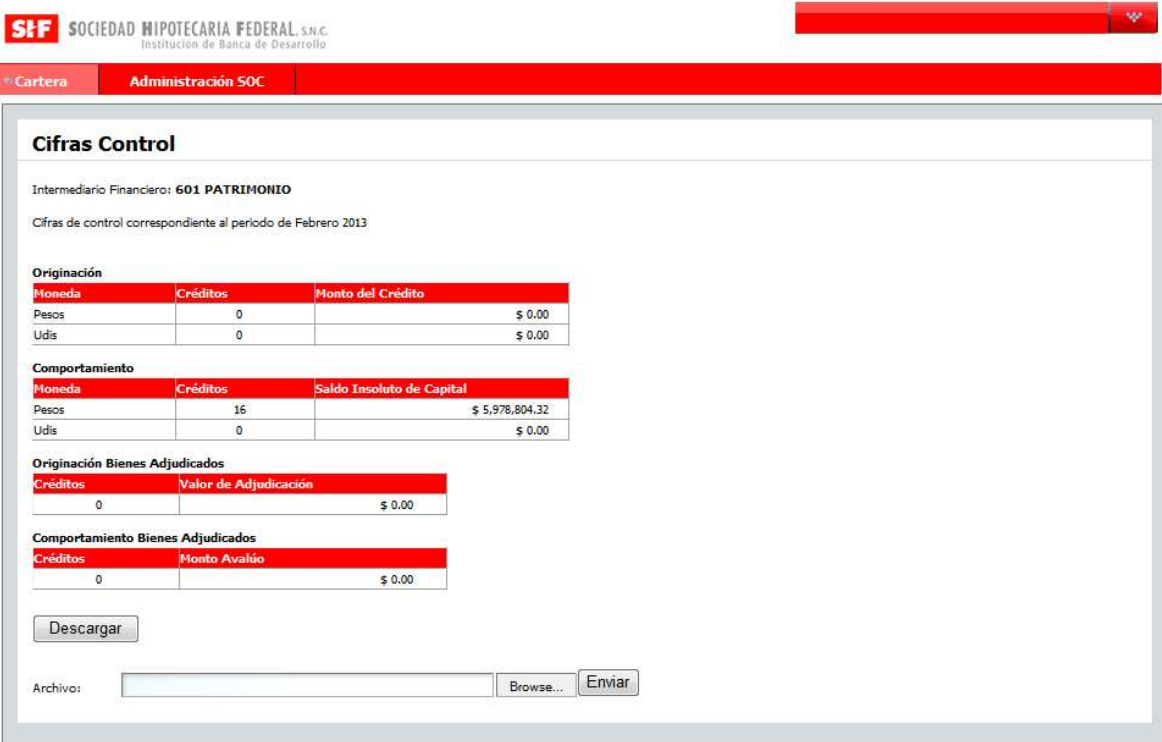
Donde se deberá de seleccionar el ticket autorizado y deberá seleccionar el archivo con la información a enviar, cabe mencionar que el archivo deberá ser formato de Texto ASCII, plano separado tabuladores, sin encabezados y respetando los tipos de datos especificados en el Diccionario de Datos, según corresponda al tipo de envío, mismo que deberá estar comprimido con extensión.ZIP

#### 4.8. Cifras Control

Por cada uno de los periodos se generaran las cifras control correspondientes al periodo enviado, para ingresar a ellas deberá ser necesario ingresar **“Cartera”** y dar un clic en el menú **“Cifras Control”**



Al dar clic aparecerá la siguiente pantalla:



**SIF SOCIEDAD HIPOTECARIA FEDERAL, S.N.C.**  
Institución de Banca de Desarrollo

Cartera Administración SOC

### Cifras Control

Intermediario Financiero: **601 PATRIMONIO**

Cifras de control correspondiente al periodo de Febrero 2013

**Originación**

Moneda	Créditos	Monto del Crédito
Pesos	0	\$ 0.00
Udis	0	\$ 0.00

**Comportamiento**

Moneda	Créditos	Saldo Insoluto de Capital
Pesos	16	\$ 5,978,804.32
Udis	0	\$ 0.00

**Originación Bienes Adjudicados**

Créditos	Valor de Adjudicación
0	\$ 0.00

**Comportamiento Bienes Adjudicados**

Créditos	Monto Avalúo
0	\$ 0.00

Descargar

Archivo:  Browse... Enviar

Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo  
Ejército Nacional 180 PB Col. Anzures C.P. 11500 Delegación Miguel Hidalgo, México D.F.  
Mesa de Ayuda : 5263-4571

En la pantalla aparecerán los créditos que se enviaron por tipo de información. Con el fin de cerrar el periodo es necesario descargar las cifras control que aparecen en la pantalla dando clic en el botón descargar, y se descargará el archivo en PDF.

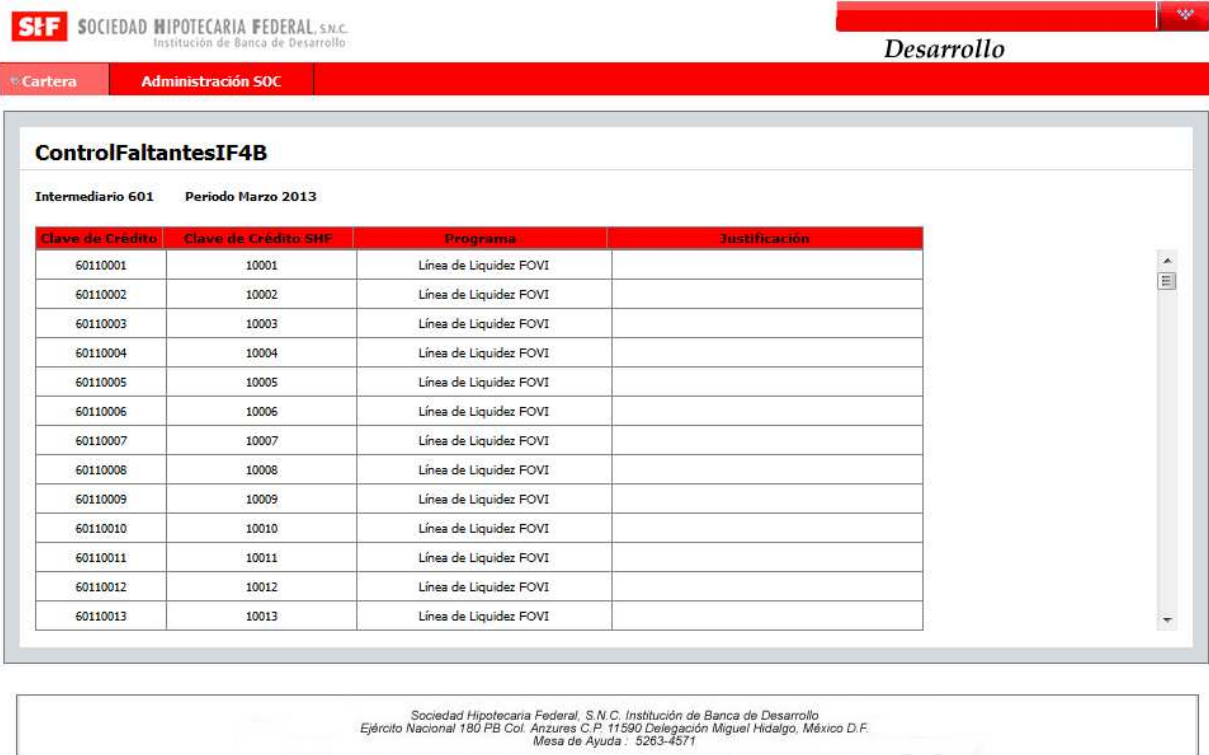
Dicha información deberá imprimirse y ser firmada por el responsable de cada Entidad Financiera. Una vez firmada deberá enviarse en PDF, seleccionando el botón "Examinar" y dando un clic en el botón enviar.



## 4.9. Control de Faltantes

Deberá ser obligatorio el envío de información de los créditos que se originaron con recursos SHF.

Para revisar los créditos que faltan de envío deberá consultarse la sección de Control de Faltantes. Para acceder a dicha consulta deberán ingresar a la sección **“Cartera”** y dar un clic en el menú **“Cifras Control”**



**SIF** SOCIEDAD HIPOTECARIA FEDERAL, S.N.C.  
Institución de Banca de Desarrollo

Desarrollo

Cartera Administración SOC

**ControlFaltantesIF4B**

Intermediario 601 Período Marzo 2013

Clave de Crédito	Clave de Crédito SHF	Programa	Justificación
60110001	10001	Línea de Liquidez FOVI	
60110002	10002	Línea de Liquidez FOVI	
60110003	10003	Línea de Liquidez FOVI	
60110004	10004	Línea de Liquidez FOVI	
60110005	10005	Línea de Liquidez FOVI	
60110006	10006	Línea de Liquidez FOVI	
60110007	10007	Línea de Liquidez FOVI	
60110008	10008	Línea de Liquidez FOVI	
60110009	10009	Línea de Liquidez FOVI	
60110010	10010	Línea de Liquidez FOVI	
60110011	10011	Línea de Liquidez FOVI	
60110012	10012	Línea de Liquidez FOVI	
60110013	10013	Línea de Liquidez FOVI	

Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo  
Ejército Nacional 180 PB Col. Anzures C.P. 11500 Delegación Miguel Hidalgo, México D.F.  
Mesa de Ayuda : 5263-4571

Donde se ve reflejado el crédito y el tipo de programa.

En caso de que aparezcan créditos pendientes de envío, deberán enviarse en el formato del Anexo 4B según el tipo de información que corresponda.

En caso de que el crédito tenga el estatus de:

1. Liquidado IF por pagar a SHF
2. Liquidado a SHF

Podrá enviarse por medio de la opción de Justificaciones (Ver sección 4.10)

Una vez que se haya enviado la información correspondiente irán desapareciendo los créditos faltantes. Y en caso de que se envíen por medio de un archivo de justificación, aparecerá en la pantalla de control de faltantes, la justificación correspondiente a cada crédito.

#### 4.10. Envío de Créditos por medio de Justificaciones

En caso de que el crédito tenga los siguientes estatus:

1. Liquidado IF por pagar a SHF
2. Liquidado a SHF

Entonces podrá enviarse como justificado.

Para ello se deberá realizar un archivo en formato de Texto ASCII, plano separado tabuladores, sin encabezados y respetando los tipos de datos especificados a continuación, mismo que deberá estar comprimido con extensión.ZIP

Dato	Tipo de Dato
1. Periodo reportado	MMAAA
2. Clave del Intermediario Financiero	Carácter 3 (Ver Catálogo Anexo 4B( 1))
3. Clave de Crédito SHF	Carácter 10
4. Origen de los Recursos	Numérico 3,0 (Ver Catálogo Anexo 4B( 7))
5. Tipo de Programa	Numérico 1,0 (Ver Catálogo Anexo 4B( 8))
6. Justificación	Numérico 1,0 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liquidado IF por pagar a SHF</li> <li>2. Liquidado a SHF</li> </ol>

Una vez que se tenga el archivo listo deberá enviarse ingresando a la sección **“Cartera”** y dando un clic en el menú **“Envíos de Justificaciones”**



Al dar un clic se desplegará la siguiente pantalla:

---



SOCIEDAD HIPOTECARIA FEDERAL, S.N.C.  
Institución de Banca de Desarrollo

[Cartera](#) | [Administración SOC](#)

### Envíos de justificaciones

---

#### Carga de Justificación de Faltantes, para el periodo actual

---

Seleccione el archivo a importar (zip):

Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo  
Ejército Nacional 180 PB Col. Anzures C.P. 11590 Delegación Miguel Hidalgo, México D.F.  
Mesa de Ayuda : 5263-4571

Donde se deberá dar un clic en Examinar, se seleccionará el archivo correspondiente y se enviará el mensaje de éxito.

 Su archivo ha sido recibido, con el número de folio: a5479732-78d6-4953-a1eb-bf1f1b00a2b3

En caso de que se requiera revisar la consulta del envío deberá ingresar a la sección **“Movimientos”** descrita en la sección 4.4.

## 5. Anexos

### 5.1. Anexo 1 Diccionario de Datos 4B Anexo

Campo	Dato	Descripción	Tipo de Campo	Unidad	Dominio	Mandatarario	Cartera		Adjudicados	
							Originación	Com	Originación	Movimientos
1	Periodo reportado	Periodo reportado	MMAAAA			Si	Si	Si	Si	Si
2	Clave del Intermediario Financiero	Clave del Intermediario Financiero que reporta	Char(3)		Ver catálogo <sup>1</sup>	Si	Si	Si	Si	Si
3	Tipo de información	Define el tipo de información (reporte) que se está enviando	Char(1)		Ver catálogo <sup>2</sup>	Si	Si	Si	Si	Si
4	Clave de Crédito IF	Número de contrato entre el IF y el promotor de vivienda	Char(20)			Si	Si	Si	Si	Si
5	Clave de Crédito SHF	Número de contrato entre el IF y SHF	Char(10)			Condicionado	Si	Si	Si	Si
6	Clave del Crédito SHF al que está relacionado	Número de contrato al que está relacionado.	Char(100)			Condicionado	Si	Si	Si	Si
7	Tipo de Originación	Tipo de Originación reportada	Núm.(1,0)		Ver catálogo <sup>3</sup>	Si	Si			
8	ID de créditos relacionados	ID de otros créditos relacionados al proyecto	Char(100)			No	Si			
9	Tipo de Crédito	Tipo de financiamiento	Núm.(2,0)		Ver catálogo <sup>4</sup>	Si	Si			
10	Tipo de garantía	Tipo de garantía que respalda el crédito	Núm.(2,0)		Ver catálogo <sup>5</sup>	Si	Si			
11	Destino del Crédito	Destino del financiamiento	Núm.(2,0)		Ver catálogo <sup>6</sup>	Si	Si			
12	Origen de los Recursos	Nombre de Fondeador	Núm.(3,0)		Ver catálogo <sup>7</sup>	Si	Si			
13	Tipo de Programa	Programa o producto por medio del cual se financia	Núm.(1,0)		Ver catálogo <sup>8</sup>	Si	Si			
14	Valor del Proyecto	Valor comercial del proyecto	Núm.(12,2)	Pesos		Condicionado	Si			
15	Monto del Crédito	Importe del crédito firmado en el contrato	Núm.(12,2)	Pesos		Si	Si			
16	Valor de la Garantía	Valor del bien reportado como garantía del crédito	Núm.(12,2)	Pesos		Condicionado	Si			
17	Presenta Garantías Adicionales	Garantías adicionales a las presentadas en éste reporte	Núm.(1,0)		0 = No 1 = Si	Si	Si			
18	LTV	Razón Monto del crédito / Valor del proyecto	Núm.(3,4)			Si	Si			

Campo	Dato	Descripción	Tipo de Campo	Unidad	Dominio	Mandatario	Cartera		Adjudicados	
							Origenación	Com	Origenación	Movimientos
19	Nombre del Conjunto	Nombre del Proyecto Habitacional	Char(100)			Condicionado	Si			
20	Nombre del Promotor	Nombre del acreditado	Char(100)			Si	Si			
21	Entidad Federativa y Municipio Crédito	Ubicación geográfica del Conjunto Habitacional por estado del país y municipio	Char(5)			Si	Si			
22	Moneda	Denominación del Crédito	Núm.(1,0)		Ver catálogo <sup>9</sup>	Si	Si			
23	Plazo	Número de meses que dura el contrato original	Núm.(3,0)	Meses		Si	Si			
24	Tasa de Interés	Tasa de interés de referencia aplicada al préstamo	Núm.(5,0)		Ver catálogo <sup>10</sup>	Si	Si			
25	Sobretasa	Sobre tasa aplicada al préstamo	Núm.(3,2)			Si	Si			
26	Forma de Pago de Intereses	Forma de pago de intereses	Núm.(1,0)		Ver catálogo <sup>11</sup>	Si	Si			
27	Forma de Pago del Capital	Forma de pago del capital	Núm.(1,0)		Ver catálogo <sup>12</sup>	Si	Si			
28	Fecha de Firma	Fecha de contratación del crédito entre el IF y el promotor	DDMMAA			Si	Si			
29	Fecha de Vencimiento	Fecha de vencimiento en el contrato	DDMMAA			Si	Si			
30	Fecha de Inicio de Obra	Fecha en que la edificación de la obra fue iniciada	DDMMAA			Condicionado	Si			
31	Fecha de la Primera Disposición	Fecha en la que se otorga la primera ministración al proyecto.	DDMMAA			Si	Si			
32	Valor Promedio de la Vivienda	Valor promedio del o los prototipos de vivienda que existen en el desarrollo habitacional	Núm.(12,2)	Pesos		Condicionado	Si			
33	Viviendas Totales del Proyecto	Número de viviendas del proyecto	Núm.(5,0)			Condicionado	Si			
34	Estatus	Estatus contable del crédito según el IF	Núm.(1,0)		1 = Vigente 2 = Vencido 3=Liquidado	Condicionado		Si		
35	Número de días Morosos de capital	Días sin pago de capital	Núm.(3,0)	DIAS		Si		Si		
36	Número de días Morosos de intereses	Días sin pago de intereses	Núm.(3,0)	DIAS		Si		Si		
37	Intereses Devengados No Pagados	Intereses generados no pagados, incluyendo los registrados en cuentas de orden.	Núm.(12,2)	Pesos		Si		Si		
38	Fecha de Terminación de Edificación	Fecha en que la edificación de la obra fue terminada	DDMMAA			No		Si		
39	Avance de Edificación sobre las Viviendas Activas	Avance de obra promedio sobre las viviendas activas	Núm.(3,2)			Condicionado		Si		
40	Avance de urbanización	Avance de obra del mes de reporte sólo por lo que corresponde a la	Núm.(3,2)			Condicionado		Si		

Campo	Dato	Descripción	Tipo de Campo	Unidad	Dominio	Mandatario	Cartera		Adjudicados	
							Origenación	Com	Origenación	Movimientos
		urbanización del proyecto habitacional								
41	Viviendas Terminadas	Número de viviendas que están terminadas desde que se inició el proyecto.	Núm.(5,0)			Condicionado		Si		
42	Viviendas Liberadas en el Periodo	Viviendas vendidas en el mes que se reporta	Núm.(5,0)			Condicionado		Si		
43	Viviendas Activas	Viviendas que faltan de individualizar	Núm.(5,0)			Condicionado		Si		
44	Saldo insoluto de Capital	Saldo insoluto que tenía el crédito hasta en el mes que se reporta	Núm.(12,2)	Pesos		Si		Si		
45	Intereses cobrados en el periodo	Intereses cobrados en el mes que se reporta	Núm.(12,2)	Pesos		Si		Si		
46	Intereses capitalizados en el periodo	Monto de intereses capitalizados en el mes que se reporta	Núm.(12,2)	Pesos		Si		Si		
47	Comisiones cobradas en el periodo	Comisiones cobradas en el mes que se reporta	Núm.(12,2)	Pesos		Si		Si		
48	Monto Dispuesto recursos SHF	Monto Ministrado recursos SHF periodo actual	Núm.(12,2)	Pesos		Si		Si		
49	Monto Amortizado recursos SHF	Monto Amortizado recursos SHF periodo actual	Núm.(12,2)	Pesos		Si		Si		
50	Monto Dispuesto recursos propios	Monto Ministrado recursos propios periodo actual	Núm.(12,2)	Pesos		Si		Si		
51	Monto Amortizado recursos propios	Monto Amortizado recursos propios periodo actual	Núm.(12,2)	Pesos		Si		Si		
52	Estatus	Estatus contable del crédito según el IF	Núm.(1,0)		1 = Vigente 2 = Vencido 3=Liquidado	Condicionado		Si		
53	Número de Días Morosos de capital	Días sin pago de capital	Núm.(3,0)	DIAS		Condicionado		Si		
54	Número de Días Morosos de intereses	Días sin pago de intereses	Núm.(3,0)	DIAS		Condicionado		Si		
55	Intereses Devengados No Pagados	Intereses generados no pagados, incluyendo los registrados en cuentas de orden.	Núm.(12,2)	Pesos		Condicionado		Si		
56	Saldo Insoluto de cartera a fin de periodo otros Recursos	Saldo insoluto otros Recursos del periodo actual	Núm.(12,2)	Pesos		Condicionado		Si		
57	Dación / Adjudicación	Proceso en específico: dación o adjudicación	Núm.(1,0)		Ver catálogo <sup>13</sup>	Condicionado			Si	
58	Tipo de garantía adjudicada	Tipo de garantía adjudicada	Núm.(1,0)		Ver catálogo <sup>14</sup>	Condicionado			Si	
59	Razón que motivó la dación o adjudicación	Razón que motivó la dación o adjudicación	Núm.(1,0)		Ver catálogo <sup>15</sup>	Condicionado			Si	
60	Fecha Dación / Adjudicación	Fecha legal de la dación o adjudicación	DDMMAA			Condicionado			Si	
61	Fecha Dación / Adjudicación	Fecha contable de la dación o adjudicación	DDMMAA			Condicionado			Si	
62	Saldo capital fecha Dación / Adjudicación	Saldo de capital contable del crédito al momento de la dación o adjudicación	Núm.(12,2)	Pesos		Condicionado			Si	

Campo	Dato	Descripción	Tipo de Campo	Unidad	Dominio	Mandatario	Cartera		Adjudicados	
							Origenación	Com	Origenación	Movimientos
63	Valor de adjudicación	Valor de adjudicación	Núm.(12,2)	Pesos		Condicionado			Si	
64	Bienes totales Adjudicados	Número de-bienes totales adjudicados	Núm.(5,0)			Condicionado			Si	
65	Tipo de bien	Tipo de bien adjudicado	Núm.(2,0)		Ver catálogo <sup>16</sup>	Condicionado				Si
66	Monto avalúo actualizado	Monto del último avalúo disponible	Núm.(12,2)	Pesos		Condicionado				Si
67	Fecha avalúo actualizado	Fecha del último avalúo disponible	DDMMAA			Condicionado				Si
68	Viviendas o lotes activos a fecha reporte	Número de viviendas o lotes activos a la fecha del reporte	Núm.(5,0)			Condicionado				Si
69	Valor viviendas o lotes activos	Valor de las viviendas o lotes activos (con base en el último avalúo realizado)	Núm.(12,2)	Pesos		Condicionado				Si
70	Efectivo recibido en periodo por venta de viviendas o lotes	Monto que se recibió por la venta de lotes o viviendas en el periodo reportado	Núm.(12,2)	Pesos		Condicionado				Si
71	Avance de edificación de viviendas activas	Avance de edificación de las viviendas activas a fecha del reporte	Núm.(3,2)			Condicionado				Si
72	Número de viviendas en trámite de venta	Número de viviendas en proceso de venta	Núm.(5,0)			Condicionado				Si
73	Bien disponible para su venta	Definir si el bien adjudicado está disponible para su venta	Núm.(1,0)		0 = No 1= Si	Condicionado				Si

El archivo se enviará en formato de TEXTO ASCII plano separado por tabuladores, sin encabezados y respetando los tipos de datos especificados en la tabla.

### 5.1.1. Catálogos del 4B Anexo

#### 1- Clave de Intermediarios

Clave	Descripción
7	BANCOMER
17	HSBC
23	BANAMEX
68	BANCO AZTECA
80	Banco Ve por Más
105	BANCO SANTADER
210	SCOTIABANK INVERLAT (4D)
280	Banjercito
601	PATRIMONIO
602	HIPOTECARIA MÉXICO
603	HIPOTECARIA SU CASITA
605	HIPOTECARIA CRÉDITO Y CASA
606	HIPOTECARIA NACIONAL
607	GE Money Crédito Hipotecario
608	HIPOTECARIA COMERCIAL AMÉRICA
609	CRÉDITO INMOBILIARIO
610	METROFINANCIERA
611	HIPOTECARIA CRÉDITO Y CASA
612	HIPOTECARIA VÉRTICE
613	Financiera México Múltiple S.A. de C. V
614	OPERACIONES HIPOTECARIAS DE MÉXICO
615	FINCASA HIPOTECARIA
616	Financiera Bajío S.A. de C. V.
617	HIPOTECARIA CASA MEXICANA
618	CORPORACIÓN HIPOTECARIA
619	HIPOTECARIA INDEPENDIENTE
620	FINPATRIA
621	FINCOMUN
622	FIMEDER
623	Condesa Financiera S.A. de C. V.
624	TE CREEMOS
625	CAJA INMACULADA
626	Banco Amigo S.A.
627	DON APOYO
628	En Confianza.
629	Crédito Firme, S.A. de C. V.
630	LI Financiera.
631	Capital Plus, S.A. de C. V.
632	Caja San Nicolás
701	FINANCIERA INDEPENDENCIA

#### 2. Tipo de Información

Clave	Descripción
1	Originación
2	Comportamiento
3	Adjudicados Información Origen
4	Adjudicados Movimientos

#### 3. Tipo de Originación



Clave	Descripción
1	Nuevo
2	Prórroga en contrato original
3	Reestructura
4	Prórroga contemplada en reestructura

#### 4. Tipo de Crédito

Clave	Descripción
1	Crédito Simple
2	Crédito en Cuenta Corriente (Revolvente)
3	Quirografario
4	Sindicado
5	Otro tipo de crédito

#### 5. Tipo de Garantía

Clave	Descripción
1	Personal
2	Real
3	Fiduciaria
4	Prendaria
5	N/A

#### 6. Destino del Crédito

Clave	Descripción
1	Construcción
2	Infraestructura y/o Urbanización
3	Adquisición de terreno
4	Capital de trabajo
5	Otros

#### 7. Origen de los Recursos

Clave	Descripción
001	Recursos Propios
002	SHF/FOVI
003	Otra Banca de desarrollo
004	Otro fondo de fomento
005	Otra Fuente de financiamiento
007	BBVA BANCOMER
105	Banco Santander
17	HSBC México
23	BANAMEX
30	Banco del Bajío
36	Banco Inbursa
37	Banco Interacciones
42	Banca Mifel
60	BANSI
62	Banca Afirme
65	Banco IXE
68	Banco Azteca
70	Banco Invex
80	Banco Ve por Mas
128	Banco Autofin

130	Banco Compartamos
210	Scotia Bank Inverlat
280	Banjercito
626	Banco Amigo

#### 8. Tipo de Programa

Clave	Descripción
1	GPO al Papel Quirografario (65%)
2	GPO líneas bancarias
3	SHF Directo
4	Otro programa
5	Línea de Liquidez SHF
6	Línea de Liquidez FOVI

#### 9. Moneda

Clave	Descripción
1	UDI
2	Pesos
3	Salarios Mínimos
4	Dólares Americanos

#### 10. Tasas de referencia (banco de México)

Clave	Descripción
10	CCP MONEDA NACIONAL
40	CETES 28 DÍAS (VIGENTE EN LA FECHA DE REVISIÓN)
42	CETES 28 DÍAS (PROMEDIO DEL PERÍODO)
50	CETES 91 DÍAS (VIGENTE EN LA FECHA DE REVISIÓN)
52	CETES 91 DÍAS (PROMEDIO DEL PERÍODO)
54	CETES 182 DÍAS (VIGENTE EN LA FECHA DE REVISIÓN)
80	TIIE 28 DIAS (VIGENTE EN LA FECHA DE REVISIÓN)
82	TIIE 28 DIAS (PROMEDIO DEL PERÍODO)
90	TIIE 91 DIAS (VIGENTE EN LA FECHA DE REVISIÓN)
92	TIIE 91 DIAS (PROMEDIO DEL PERIODO)
110	OTRA TASA
120	MEXIBOR 1 MES
122	MEXIBOR 3 MESES
124	MEXIBOR 6 MESES
126	MEXIBOR 9 MESES
128	MEXIBOR 12 MESES

#### 11. Forma de Pago de Intereses

Clave	Descripción
1	Mensuales
2	Pago al final del periodo establecido en contrato
3	Otro

#### 12. Forma de Pago de Capital

Clave	Descripción
1	Mensual
2	Pago al final del periodo establecido en contrato
3	Otro

#### 13. Dación / Adjudicación

Clave	Descripción
1	Dación
2	Adjudicación
3	Poder Otorgado

#### 14. Tipo de Garantía Adjudicada

Clave	Descripción
1	Original
2	Adicional
3	Ambas

#### 15. Motivo de adjudicación

Clave	Descripción
1	Desvío de recursos / mala administración del promotor.
2	Subestimación en costos
3	Retraso en ventas
4	Permisología
5	Valor alto de venta
6	Inviabilidad comercial
7	Otro

#### 16. Tipo de Bien Adjudicado

Clave	Descripción
1	Terreno en breña
2	Terreno urbanizado
3	Desarrollo sin terminar
4	Desarrollo terminado
5	Viviendas por separado
6	Viviendas y lotes

### 5.1.2. Validaciones del 4B Anexo

Campo	Dato	Validadores
1	Periodo reportado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser una fecha válida</li> <li>• Si el campo "Tipo de Información" es:               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Originación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adjudicados Información Origen</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adjudicados Movimientos</li> </ul> </li> <li>Entonces               <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fecha debe ser mayor a la fecha del periodo anterior.</li> </ul> </li> </ul>
2	Clave del Intermediario Financiero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La "Clave del Intermediario Financiero" debe corresponder con la clave del usuario firmado al módulo de transmisión.</li> <li>• Debe ajustarse al dominio establecido</li> </ul>
3	Tipo de información	Debe tomar un valor entre 1 y 4
4	Clave de Crédito IF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si en el campo "Tipo de Información" =               <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Comportamiento</li> <li>3 Adjudicados Información Origen</li> <li>4 Adjudicados Movimientos</li> </ul> </li> <li>Entonces:               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Es un dato requerido</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Deberá existir previamente en Originación</li> </ul> </li> <li>• Si el campo "Tipo de Originación" = 1 Nuevo</li> <li>Entonces:               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Es un dato requerido</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No deberá existir para el IF que lo reporta</li> </ul> </li> </ul>
5	Clave de Crédito SHF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el campo "Origen de los Recursos" = 002 SHF o FOVI</li> <li>Entonces:               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Es un dato requerido.</li> </ul> </li> </ul>
6	Clave del Crédito SHF al que está relacionado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si el campo Tipo de Originación =               <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Prórroga en contrato original</li> <li>3 Reestructura</li> <li>4 Prórroga contemplada en la reestructura</li> </ul> </li> <li>Entonces:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es un dato requerido</li> </ul> </li> </ul>
7	Tipo de Originación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe tomar un valor entre 1 y 4</li> <li>• Warning para revisar si se ha tenido cambios en este rubro</li> </ul>
8	ID de créditos relacionados	• Números separados por comas (,)
9	Tipo de Crédito	• Debe tomar un valor entre 1 y 5
10	Tipo de garantía	• Debe tomar un valor entre 1 y 5
11	Destino del Crédito	• Debe tomar un valor entre 1 y 5
12	Origen de los Recursos	• El "Origen de los Recursos" debe ajustarse al dominio establecido
13	Tipo de Programa	• Debe tomar un valor entre 1 y 6
14	Valor del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el campo "Destino del crédito" es: 1 Construcción</li> <li>Entonces               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Es un dato requerido</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Mayor a cero</li> </ul> </li> </ul>
15	Monto del Crédito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es un dato requerido</li> <li>• Si el campo "Destino del crédito" es: 1 Construcción               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Debe ser menor al campo "Valor del Proyecto"</li> </ul> </li> </ul>

Campo	Dato	Validadores
16	Valor de la Garantía	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el campo "Tipo de Garantía" es=               <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Real</li> <li>3 Fiduciaria</li> </ul> </li> <li>Entonces:               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Es un dato requerido</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Debe ser mayor a cero</li> </ul> </li> </ul>
17	Presenta Garantías Adicionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe tomar un valor entre 0 y 1</li> </ul>
18	LTV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es un dato requerido</li> <li>• Debe ser mayor a cero</li> </ul>
19	Nombre del Conjunto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el campo "Destino del crédito" es: 1 Construcción</li> <li>Entonces:               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Es un dato requerido</li> </ul> </li> </ul>
20	Nombre del Promotor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es un dato requerido</li> </ul>
21	Entidad Federativa y Municipio Crédito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La clave de la Entidad Federativa debe estar contenida en el catálogo del INEGI</li> </ul>
22	Moneda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe tomar un valor entre 1 y 4</li> </ul>
23	Plazo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser mayor a cero</li> </ul>
24	Tasa de Interés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El "Tasa de Interés" debe ajustarse al dominio establecido</li> </ul>
25	Sobretasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En porcentaje entre 0 y 100</li> </ul>
26	Forma de Pago de Intereses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe tomar un valor entre 1 y 3</li> </ul>
27	Forma de Pago del Capital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe tomar un valor entre 1 y 3</li> </ul>
28	Fecha de Firma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiene que ser una fecha valida</li> <li>• Deber ser menor a hoy</li> </ul>
29	Fecha de Vencimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiene que ser una fecha valida</li> <li>• Deber ser mayor a hoy</li> <li>• Warning en caso de que sea menor a hoy</li> </ul>
30	Fecha de Inicio de Obra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el campo "Destino del crédito" es: 1 Construcción</li> <li>Entonces:               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Es un dato requerido</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Debe ser una fecha valida</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Debe ser menor a hoy</li> </ul> </li> </ul>
31	Fecha de la Primera Disposición	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiene que ser una fecha valida</li> <li>• Tiene que ser mayor a "Fecha de Firma" y menor a "Fecha de Vencimiento"</li> </ul>
32	Valor Promedio de la Vivienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el campo "Destino del crédito" es: 1 Construcción</li> <li>Entonces:               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Es un dato requerido</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Debe ser mayor a cero</li> </ul> </li> </ul>
33	Viviendas Totales del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el campo "Destino del crédito" es: 1 Construcción</li> <li>Entonces:               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Es un dato requerido</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Debe ser mayor a cero</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Debe ser igual a la suma de viviendas reportadas en el archivo de Viviendas</li> </ul> </li> </ul>
34	Estatus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el campo "Estatus" es Vencido entonces:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Tiene que ser mayor a 30 del campo "Número de días morosos de capital" o mayor a 90 del campo "Número de días morosos de intereses"</li> </ul> </li> <li>• Si el campo "Estatus es Liquidado entonces:               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> El campo "Saldo Insoluto de la cartera a fin de periodo" debe ser cero.</li> </ul> </li> <li>• Si el campo "Tipo de Originación es Reestructura entonces:               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> No Requerido</li> </ul> </li> </ul>

Campo	Dato	Validadores
35	Número de días Morosos de capital	• La diferencia entre el número de días morosos entre el periodo anterior y el reportado no puede ser mayor a 31
36	Número de días Morosos de intereses	• La diferencia entre el número de días morosos entre el periodo anterior y el reportado no puede ser mayor a 31
37	Intereses Devengados No Pagados	• Mayor o igual a cero
38	Fecha de Terminación de Edificación	Si el campo "Destino del crédito" es: 1 Construcción Entonces: <input type="checkbox"/> Es un dato requerido <input type="checkbox"/> Tiene que ser una fecha valida
39	Avance de Edificación sobre las Viviendas Activas	• Si el campo "Destino del crédito" es: 1 Construcción Entonces: <input type="checkbox"/> Debe en porcentaje de 0 a 100 <input type="checkbox"/> Debe ser igual al promedio del campo "Avance de obra actual" del anexo de Viviendas, de las viviendas donde el campo "Estatus" sea "Activo"
40	Avance de urbanización	• Si el campo "Destino del crédito" es: 1 Construcción Entonces: <input type="checkbox"/> Igual o mayor al "Avance de Urbanización" del mes anterior
41	Viviendas Terminadas	• Si el campo "Destino del crédito" es: 1 Construcción Entonces: <input type="checkbox"/> Igual o mayor al "Viviendas Terminadas" del mes anterior
42	Viviendas Liberadas en el Periodo	2• Si el campo "Destino del crédito" es: 1 Construcción Entonces: <input type="checkbox"/> El acumulado del campo "Viviendas Liberadas en el Periodo" no puede ser mayor al "Viviendas Totales del Proyecto"
43	Viviendas Activas	• Si el campo "Destino del crédito" es: 1 Construcción Entonces: <input type="checkbox"/> "Viviendas totales del Proyecto" - sumatoria de "Viviendas liberadas hasta el periodo reportado." <input type="checkbox"/> Número de viviendas activas del periodo anterior no debe ser menor al número de viviendas activas del periodo. <input type="checkbox"/> Debe ser igual a la suma de las viviendas reportadas en el anexo de Viviendas, donde el campo "Estatus" sea "Activo"
44	Saldo insoluto de Capital	• Saldo insoluto del mes anterior + (Monto Dispuesto recursos SHF+Monto Ministrado recursos propios)-(Monto Amortizado recursos SHF+Monto Amortizado recursos propios)+intereses capitalizados=Saldo insoluto del período actual
45	Intereses cobrados en el periodo	• Mayor o igual a cero
46	Intereses capitalizados en el periodo	• Mayor o igual a cero
47	Comisiones cobradas en el periodo	• Mayor o igual a cero
48	Monto Dispuesto recursos SHF	• Sumatoria acumulada de (Monto Dispuesto Recursos SHF+Monto Ministrado Recursos Propios) no puede ser mayor a (Monto de Crédito) • Warning si es mayor • Igual a la sumatoria de todas las viviendas reportadas del campo "Monto Ejercido total en el periodo" del Anexo de Viviendas, (Campo AO15).
49	Monto Amortizado recursos SHF	• Sumatoria acumulada de (Monto Amortizado recursos SHF+Monto Amortizado Recursos Propios) no puede ser mayor a la sumatoria acumulada de (Monto Dispuesto Recursos SHF+Monto ministrado recursos propios)
50	Monto Dispuesto recursos propios	• Sumatoria acumulada de (Monto Dispuesto recursos SHF+Monto ministrado recursos propios) no puede ser mayor a (Monto de Crédito) • Warning si es mayor • Igual a la sumatoria de todas las viviendas reportadas del campo "Monto Ejercido total en el periodo" del Anexo de Viviendas, (Campo AO15).
51	Monto Amortizado recursos propios	• Sumatoria acumulada de (Monto Amortizado recursos SHF+Monto amortizado recursos propios) no puede ser mayor a la sumatoria acumulada de (Monto Dispuesto recursos SHF+Monto ministrado recursos propios)

Campo	Dato	Validadores
52	Estatus	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Si el campo "Origen de recursos " es: Diferente a 002 SHF/FOVI</li> </ul> Entonces: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>Es un dato requerido</li> <li><input type="checkbox"/>Debe tomar un valor entre 1 y 3</li> </ul>
53	Número de Días Morosos de capital	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Si el campo "Origen de recursos " es: Diferente a 002 SHF/FOVI</li> </ul> Entonces: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>Es un dato requerido</li> <li><input type="checkbox"/>La diferencia entre el número de días morosos entre el periodo anterior y el reportado no puede ser mayor a 31</li> </ul>
54	Número de Días Morosos de intereses	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Si el campo "Origen de recursos " es: Diferente a 002 SHF/FOVI</li> </ul> Entonces: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>Es un dato requerido</li> <li><input type="checkbox"/>La diferencia entre el número de días morosos entre el periodo anterior y el reportado no puede ser mayor a 31</li> </ul>
55	Intereses Devengados No Pagados	Si el campo "Origen de recursos " es: Diferente a 002 SHF/FOVI Entonces: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>Es un dato requerido</li> <li><input type="checkbox"/>Mayor o igual a cero</li> </ul>
56	Saldo Insoluto de cartera a fin de periodo otros Recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Si el campo "Origen de recursos " es: Diferente a 002 SHF/FOVI</li> </ul> Entonces: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>Es un dato requerido</li> <li><input type="checkbox"/>Mayor o igual a cero</li> </ul>
57	Dación / Adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Si el campo "Tipo de Información " es: Adjudicados Información Origen</li> </ul> Entonces: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>Es un dato requerido</li> <li><input type="checkbox"/>Debe tomar un valor entre 1 y 3</li> </ul>
58	Tipo de garantía adjudicada	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Si el campo "Tipo de Información " es: Adjudicados Información Origen</li> </ul> Entonces: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>Es un dato requerido</li> <li><input type="checkbox"/>Debe tomar un valor entre 1 y 3</li> </ul>
59	Razón que motivó la dación o adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Si el campo "Tipo de Información " es: Adjudicados Información Origen</li> </ul> Entonces: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>Es un dato requerido</li> <li><input type="checkbox"/>Debe tomar un valor entre 1 y 7</li> </ul>
60	Fecha Dación / Adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Si el campo "Tipo de Información " es: Adjudicados Información Origen</li> </ul> Entonces: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>Es un dato requerido</li> <li><input type="checkbox"/>Tiene que ser una fecha valida</li> </ul>
61	Fecha Dación / Adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Si el campo "Tipo de Información " es: Adjudicados Información Origen</li> </ul> Entonces: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>Es un dato requerido</li> <li><input type="checkbox"/>Tiene que ser una fecha valida</li> </ul>
62	Saldo capital fecha Dación / Adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Si el campo "Tipo de Información " es: Adjudicados Información Origen</li> </ul> Entonces: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>Es un dato requerido considerando lo siguiente:</li> <li><input type="checkbox"/>Si el campo "Origen de los Recursos" es 002 SHF/FOVI Debe ser igual al campo "Saldo insoluto de Capital" al fin del periodo.</li> <li><input type="checkbox"/>Si el campo "Origen de los Recursos" es DIFERENTE a 002 SHF/FOVI Debe ser igual al campo "Saldo insoluto de Cartera" al fin del periodo</li> <li><input type="checkbox"/>Warning si es menor</li> </ul>

Campo	Dato	Validadores
63	Valor de adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el campo "Tipo de Información " es: Adjudicados Información Origen Entonces: <input type="checkbox"/> Es un dato requerido <input type="checkbox"/> Mayor a Cero</li> </ul>
64	Bienes totales Adjudicados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el campo "Tipo de Información " es: Adjudicados Información Origen Entonces: <input type="checkbox"/> Es un dato requerido <input type="checkbox"/> Debe ser mayor a cero</li> </ul>
65	Tipo de bien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el campo "Tipo de Información " es: Adjudicados Movimientos Entonces: • Debe tomar un valor entre 1 y 6</li> </ul>
66	Monto avalúo actualizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el campo "Tipo de Información " es: Adjudicados Movimientos Entonces: <input type="checkbox"/> Dato Requerido</li> </ul>
67	Fecha avalúo actualizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el campo "Tipo de Información " es: Adjudicados Movimientos Entonces: <input type="checkbox"/> Es un dato requerido <input type="checkbox"/> Tiene que ser una fecha valida</li> </ul>
68	Viviendas o lotes activos a fecha reporte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el campo "Tipo de Información " es: Adjudicados Movimientos Entonces: <input type="checkbox"/> Es un dato requerido <input type="checkbox"/> Validar con la suma del campo "Estatus" cuyo valor sea "Activo" del anexo de Viviendas, que pertenezcan a ese crédito.</li> </ul>
69	Valor viviendas o lotes activos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el campo "Tipo de Información " es: Adjudicados Movimientos Entonces: <input type="checkbox"/> Es un dato requerido <input type="checkbox"/> Debe ser igual a la sumatoria del campo "Valor de Vivienda" del Anexo de viviendas donde el campo "Estatus" es "Activo"</li> </ul>
70	Efectivo recibido en periodo por venta de viviendas o lotes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el campo "Tipo de Información " es: Adjudicados Movimientos Entonces: <input type="checkbox"/> Es un dato requerido <input type="checkbox"/> Mayor o igual a 0</li> </ul>
71	Avance de edificación de-viviendas activas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el campo "Tipo de Información " es: Adjudicados Movimientos Entonces: <input type="checkbox"/> Es un dato requerido • Debe un porcentaje de 0 a 100 • Debe ser igual al promedio del campo "Avance de obra actual" del anexo de Viviendas, de las viviendas donde el campo "Estatus" sea "Activo"</li> </ul>
72	Número de viviendas en trámite de venta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si el campo "Tipo de Información " es: Adjudicados Movimientos Entonces: <input type="checkbox"/> Es un dato requerido <input type="checkbox"/> No mayor al campo "Viviendas totales del Desarrollo" y no mayor al campo "Viviendas o lotes activos a fecha de reporte"</li> </ul>
73	Bien disponible para su venta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el campo "Tipo de Información " es: Adjudicados Movimientos Entonces: <input type="checkbox"/> Es un dato requerido <input type="checkbox"/> Debe tomar un valor entre 0 y 1</li> </ul>



## 5.2. Anexo 2 Diccionario de Datos 4B Detalle de Viviendas

	Dato	Descripción	Tipo de Campo	Unidad	Dominio	Requerido
AO1	Periodo Reportado	Fecha de periodo que reporta	MMAAAA			Si
AO2	Entidad Financiera	Nombre de la Entidad Financiera	Char(3)		Ver catálogo <sup>1</sup>	Si
AO3	Contrato	Número de Contrato asignado por FOVI / SHF, o en su caso, línea de control de la Entidad Financiera	Char(10)			Si
AO4	Clave del Crédito SHF al que está relacionado	Número de contrato al que está relacionado	Char(10)			Si
AO5	Clave Individual	Clave Individual de la vivienda (Asignada por FOVI / SHF)	Núm.(5,0)			Si
AO6	NUC	Número Único de Crédito	Char(30)			Si
AO7	CUV	Clave Única de la Vivienda	Char(16)			Si
AO8	Descripción / Ubicación	Descripción de la ubicación de la vivienda	Char(250)			Si
AO9	Avance de Obra actual	Porcentaje del avance de obra actual	Núm.(3,2)			Si
AO10	Valor de Vivienda	Valor de la vivienda	Núm.(12,2)	Pesos		Si
AO11	% de Apoyo	Porcentaje de apoyo	Núm.(3,2)			Si
AO12	Monto de Crédito	Monto del Crédito	Núm.(12,2)	Pesos		Si
AO13	Saldo Actual	Saldo Actual	Núm.(12,2)	Pesos		Si
AO14	Estatus	Estatus de la vivienda	Núm.(1,0)		Ver catálogo <sup>2</sup>	Si
AO15	Monto Dispuesto total en el periodo	Monto Ejercido Propios en el periodo actual	Núm.(12,2)	Pesos		Si
AO16	Monto Amortizado total en el periodo	Monto Recuperado SHF en el periodo actual	Núm.(12,2)	Pesos		Si

### 5.2.1. Catalogo de 4B Detalle de Viviendas

#### 1. Clave de Intermediarios

Clave	Descripción
7	BANCOMER
17	HSBC
23	BANAMEX
68	BANCO AZTECA
80	Banco Ve por Más
105	BANCO SANTADER
210	SCOTIABANK INVERLAT (4D)
280	Banjercito
601	PATRIMONIO
602	HIPOTECARIA MÉXICO
603	HIPOTECARIA SU CASITA
605	HIPOTECARIA CRÉDITO Y CASA
606	HIPOTECARIA NACIONAL

## Manual Anexo 4B - Detalle de Viviendas

607	GE Money Crédito Hipotecario
608	HIPOTECARIA COMERCIAL AMÉRICA
609	CRÉDITO INMOBILIARIO
610	METROFINANCIERA
611	HIPOTECARIA CRÉDITO Y CASA
612	HIPOTECARIA VÉRTICE
613	Financiera México Múltiple S.A. de C. V.
614	OPERACIONES HIPOTECARIAS DE MÉXICO
615	FINCASA HIPOTECARIA
616	Financiera Bajío S.A. de C. V.
617	HIPOTECARIA CASA MEXICANA
618	CORPORACIÓN HIPOTECARIA
619	HIPOTECARIA INDEPENDIENTE
620	FINPATRIA
621	FINCOMUN
622	FIMEDER
623	Condesa Financiera S.A. de C. V.
624	TE CREEMOS
625	CAJA INMACULADA
626	Banco Amigo S.A.
627	DON APOYO
628	En Confianza.
629	Crédito Firme, S.A. de C. V.
630	LI Financiera.
631	Capital Plus, S.A. de C. V.
632	Caja San Nicolás
701	FINANCIERA INDEPENDENCIA

## 2. Estatus de vivienda

Clave	Descripción
1	Activo
2	Cancelado
3	Individualizado

### 5.2.2. Validaciones de 4B Detalle de Viviendas

	Dato	Validaciones
AO1	Periodo Reportado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser una fecha válida</li> <li>• Tiene que ser menor a hoy</li> </ul>
AO2	Entidad Financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La "Clave del Intermediario Financiero" debe corresponder con la clave del usuario firmado al módulo de transmisión.</li> <li>• Debe ajustarse al dominio establecido</li> </ul>
AO3	Contrato	Dato requerido
AO4	Clave del Crédito SHF al que está relacionado	Validar que este exista en el campo Clave del crédito SHF del layout de Anexo 4B
AO5	Clave Individual	Dato requerido
AO6	NUC	Dato requerido
AO7	CUV	Dato requerido
AO8	Descripción / Ubicación	Dato requerido
AO9	Avance de Obra actual	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tiene que ser mayor o igual al mes anterior</li> <li>· Entre 0 y 100</li> </ul>
AO10	Valor de Vivienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Igual al mes anterior.</li> <li>· Warning si es diferente</li> </ul>
AO11	% de Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Entre 0 y 100</li> <li>· Warning si es diferente</li> </ul>
AO12	Monto de Crédito	Menor al campo "Valor de Vivienda"
AO13	Saldo Actual	Monto Ejercido total en el periodo - Monto Recuperado total en el periodo
AO14	Estatus	Debe tomar un valor entre 1 y 3
AO15	Monto Dispuesto total en el periodo	La sumatoria de periodos anteriores debe ser menor al monto del crédito e igual o mayor al periodo anterior.
AO16	Monto Amortizado total en el periodo	La sumatoria de periodos anteriores debe ser menor al monto ejercido

### 5.3. Validaciones Generales

- Cada dato debe ajustarse al Tipo de Campo especificado; es decir, habrá de validarse el Tipo, Longitud y Decimales.
- Validar que los datos marcados como obligatorios tengan un valor.

## 5.4. Anexo 3

Formato SHF: 315-XXX  
 Cuentas de Acceso a Plataformas Tecnológicas de SHF  
 \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Director General,  
 Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.,  
 Institución de Banca de Desarrollo,  
 Av. Ejército Nacional No 180,  
 México, D. F.

Señor Director:

Con la finalidad de poder realizar transacciones electrónicas con Sociedad Hipotecaria Federal, solicitamos por este medio la generación de cuenta(s) de acceso que se detallan a continuación, así como los permisos necesarios para su correcta operación:

Cuenta de Acceso para el uso y operación de Web Services.

Transacción Solicitada	Institución
<input type="checkbox"/> Alta. <input type="checkbox"/> Baja. <input type="checkbox"/> Cambio de Contraseña. <input type="checkbox"/> Reactivación.	

Cuenta(s) de Acceso al Portal de SHF.

Transacción	Nombre del Usuario	Correo Electrónico	Perfil de Usuario
<input type="checkbox"/> Alta. <input type="checkbox"/> Baja. <input type="checkbox"/> Cambio de Contraseña. <input type="checkbox"/> Reactivación.			
<input type="checkbox"/> Alta. <input type="checkbox"/> Baja. <input type="checkbox"/> Cambio de Contraseña. <input type="checkbox"/> Reactivación.			
<input type="checkbox"/> Alta. <input type="checkbox"/> Baja. <input type="checkbox"/> Cambio de Contraseña. <input type="checkbox"/> Reactivación.			

En el entendido que esta petición está sujeta al visto bueno de la Dirección de Operaciones de su Institución.

Una vez que se nos otorgue la cuenta, nos comprometemos a no divulgar, ni decodificar las aplicaciones que sean puestas a nuestra disposición y aceptamos que en caso de incumplimiento a dicha disposición, se nos obligue a responder por los daños y perjuicios que se generen a la Sociedad Hipotecaria Federal, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo o a terceras personas. Manifestamos que la información a la que se tenga acceso a través de estas plataformas, será utilizada para los fines previstos, asumiendo la responsabilidad con respecto al uso y divulgación de la información y servicios que se obtengan a través del citado medio.

Atentamente:

\_\_\_\_\_  
 (1) Nombre completo y Firma  
 (Puesto)

\_\_\_\_\_  
 (2) Nombre completo y Firma  
 (Puesto)

\*Este formato deberá presentarse en papel membretado original de la institución.

(1) Responsable con Facultades Generales para realizar operaciones en la SHF.

(2) Responsable con mayor nivel jerárquico del departamento de sistemas, o a quien se otorgará la cuenta.