

México D.F. a 14 de octubre de 1999.

## Estructura del Archivo TEXTO para reportar Ingresos Mensuales del programa Normal de FOVI.

La descripción de las columnas que deberán formar el archivo TEXTO ASCII con la información perteneciente a los ingresos mensuales declarados para créditos FOVI para el programa normal se indica en la tabla anexa. El archivo se enviará en formato texto separado por tabuladores, sin encabezados y respetando los tipos de datos especificados en la tabla anexa.

El nombre del archivo se formará de la siguiente forma: una RIMS más 3 dígitos de la clave de la institución. Ejemplo:

Para el Banco BANCOMER: 007

**En caso de archivos Texto se llamara RIM007.TXT**

El diskette, de 3 ½ , sin autoarranque y verificado de virus, estará etiquetado como sigue:

<p><b>PROGRAMA FOVI</b> <b>INGRESOS</b> <b>MENSUALES</b> <i>NOMBRE DEL BANCO o</i> <i>SOFOL</i></p>
---

Para cualquier duda o aclaración comuníquese a la Subdirección de Soporte a Usuarios de la SHF al teléfono 5263-45-71.

<u>Tipo de dato</u>	<u>Descripción</u>
1.- C10	Fecha del período a reportar (AAAA/01/01), se referencia al 1 día del mes de enero de año correspondiente, para reportar 1998 será 1998/01/01.
2.- C10	Clave de contrato FOVI, Número de 7 ó 10 dígitos respetando los ceros a la izquierda
3.- C20	Número de control de crédito del Intermediario
4.- C10	Fecha de originación en formato ( AAAA/MM/DD)
5.- C2	Clave del estado, basándose en el catálogo del INEGI
6.- C5	Clave del Municipio basándose en el catálogo del INEGI
7.- C1	Clave de la Vivienda (A,B)
8.- C1	Categoría de la vivienda (1,2,3, ,)
9.- C1	Forma de adquisición, Venta o Renta (V,R)
10.- D10,2	Ingreso mensual declarado