

México D.F. a 1 de diciembre de 1998.

Estructura del Archivo TEXTO para individualización del programa FOVI.

La descripción de las 15 columnas que deberán formar el archivo TEXTO ASCII con la información perteneciente a las solicitudes de ejercicio FOVI se indica en la tabla anexa. El archivo se enviará en formato texto separado por tabuladores, sin encabezados y respetando los tipos de datos especificados en la tabla anexa.

El nombre del archivo se formará de la siguiente forma: una CF más 3 dígitos de la clave de la institución. Ejemplo:

Para el Banco BANCOMER: 007

En caso de archivos Texto se llamara CF007.TXT

El diskette, de 3 ½ , sin autoarranque y verificado de virus, estará etiquetado como sigue:

<p>PROGRAMA FOVI CONSOLIDACION <i>NOMBRE DEL BANCO o SOFOL</i></p>

Para cualquier duda o aclaración, comunicarse a la Subdirección de Soporte a Usuarios de la SHF al teléfono 52-63-45-71.

Pagares Consolidación

<u>Tipo de dato</u>	<u>Descripción</u>
1.- C10	Clave de contrato FOVI
2.- N4,0	Número de pagaré
3.- N4,0	Numero de vivienda a individualizar(clave FOVI individual)
4.- C20	Numero del Contrato individual de la propia institución
5.- N10,2	Valor de venta de la vivienda
6.- N10,2	Crédito otorgado por vivienda
7.- N10,2	Crédito para gastos de originación por vivienda
8.- C10	Fecha de escrituración (formato DD/MM/AAAA)
9.- N0,2	Factor de erogación de la vivienda (ej. 0.7 ó 0.75)
10.- N10,2	Monto de la erogación (amortización)
11.- N10,2	Monto por comisión FOVI/BANCA (ej. aplicando .0005 para comisión FOVI en vivienda B ó .00250 para comisión Banca en vivienda A)
12.- C60	Nombre del acreditado
13.- C15	Plaza donde se ubica la notaria
14.- N6,0	Número de Notaria
15.- N9,0	Número de Escritura