

CONDICIONES GENERALES DE FINANCIAMIENTO

ANEXO 4C1

ESTRUCTURA DEL ARCHIVO TEXTO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE PRE-APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE CRÉDITO Y/O GARANTÍA POR INCUMPLIMIENTO DEL ACREDITADO.

La descripción de las 42 columnas que deberán formar el archivo TEXTO ASCII con la información correspondiente a la pre-aprobación de solicitudes de crédito y/o garantía por incumplimiento del acreditado, se indica en la tabla siguiente. Este archivo se enviará en formato texto separado por tabuladores, sin encabezados y respetando los tipos de datos especificados en la tabla siguiente.

El nombre del archivo se formará de la siguiente forma: por las letras **PAC** más los tres dígitos del intermediario financiero. Ejemplo:

Para el intermediario financiero 601.
El archivo Texto (ASCII) se llamará PAC601.TXT.

Las columnas deben estar separadas por tabuladores y no deben tener encabezados.

Para cualquier duda o aclaración, comunicarse a la Subdirección de Soporte a Usuarios de la SHF al teléfono 52634571.

Columna	Tipo de dato	Descripción
1.	C18	Clave Única del Registro de Población (CURP) del solicitante.
2.	C10	Fecha de nacimiento del solicitante (AAAA/MM/DD).
3.	C5	Código postal del domicilio actual.
4.	N1	Denominación del crédito SHF 1= UDI. 2= Pesos.
5.	N10,2	Crédito total solicitado, en la denominación del crédito.
6.	N10,2	Valor de venta de la vivienda, en UDIS.
7.	N10,2	Pago mensual del crédito (otorgado por SHF o el intermediario financiero en la denominación del crédito).
8.	C10	Fecha de terminación de obra (AAAA/MM/DD).
9.	N3	Meses de antigüedad en la actividad actual (ya sea empleo formal o informal).
10.	N3	Meses de antigüedad en la actividad anterior, en caso de tener menos de un año en el empleo o actividad actual.
11.	N2	Numero de hijos menores de 18 años y que vivan en el mismo inmueble.
12.	N2	Número de dependientes económicos.
13.	C1	Sexo: H= Hombre. M= Mujer.
14.	N1	Nacionalidad: 1= Mexicano. 2= Nacionalizado. 3= Extranjero. 4= Mexicano residente en el extranjero.
15.	N1	Estado Civil: 1= Soltero. 2= Casado. 3= Unión libre. 4= Divorciado. 5= Viudo.
16.	N1	Régimen Matrimonial: 1= Sociedad conyugal. 2= Separación de bienes. 3= No aplica.
17.	N1	Grado de estudios: 1= Ninguno.

- 2= Primaria.
3= Secundaria.
4= Bachillerato.
5= Técnica.
6= Licenciatura.
7= Postgrado.
18. N1 Tipo de ocupación de la vivienda actual:
1= Propia sin hipoteca.
2= Rentada.
3= Prestada.
4= Con familiares.
5= Propia hipotecada.
19. N3 Tiempo de radicar en la vivienda (en meses).
20. N10,2 Monto Ingresos mensuales brutos del acreditado y coacreditado, en su caso (en pesos).
21. N10,2 Monto Ingresos mensuales brutos del coacreditado (en pesos).
22. N10,2 Saldo en cuentas bancarias de inversión o ahorro (cheques, inversión, ahorro, maestra, etcétera) del acreditado y, en su caso, del coacreditado (en pesos).
23. N10,2 Saldo en cuentas de prestamos (tarjetas de crédito, crédito hipotecario, etcétera) del acreditado y, en su caso del coacreditado (en pesos).
24. N1 Tipo de empleo (con el que se demuestra el porcentaje mayor de ingresos comprobables):
1= Asalariado.
2= Inversionista.
3= Por rentas.
4= Comisionista.
5= Servicios profesionales.
6= Negocio propio.
7= Economía informal.
8= Otro.
25. N1 Sector laboral (con el que se demuestra el porcentaje mayor de ingresos comprobables):
1= Sector privado.
2= Sector público federal.
3= Sector público estatal.
4= Sector municipal.
5= No aplica.
26. N1 Naturaleza del empleo (con el que se demuestra el porcentaje mayor de ingresos comprobables):
1= Planta.
2= Eventual.
3= Honorarios.
4= No aplica.
27. N1 Actividad o giro de la empresa (con el que se demuestra el porcentaje mayor de ingresos comprobables):
1= Agricultura y pesca.
2= Industria.
3= Construcción.
4= Servicios.
5= No aplica.
28. N1 Se retiene impuestos en el recibo de nómina.
1= Si.
2= No.
3= No aplica.
29. N1 Empleo informal, actividad que desempeña:
1= Comerciante fijo.
2= Comerciante no fijo o ambulante.
3= Propietario.
4= Prestador de servicios fijo.
5= Prestador de servicios no fijo.
6= Empleado informal familiar.
7= Empleado informal no familiar.
8 = No aplica.
30. N2,0 Forma de comprobar ingresos por la fuente de mayor aportación (es decir, de acuerdo al tipo de actividad/empleo que represente la fuente de ingresos con mayor aportación):
1= Comprobante nómina.

- 2= Declaración fiscal.
 - 3= Comprobantes estados de cuenta bancarios.
 - 4= Comprobante pago renta.
 - 5= INHABILITAR.
 - 6= INHABILITAR.
 - 7= Facturas para la demostración de ingresos recibidos.
 - 8= Facturas para la demostración de gastos o egresos realizados.
 - 9= Comprobantes de estados de cuenta de tarjeta de crédito bancarias, de tiendas departamentales o de servicios.
 - 10= Comprobantes de recibos, notas y/o facturas de compra de materia prima, insumos o bienes para venta.
 - 11= Carta del empleador formal para la comprobación de ingreso adicional y que no esté identificado en el recibo de nómina.
 - 12= Esquema de ahorro.
 - 13= No puede comprobar ingresos.
 - 14= Estudio Socioeconómico.
31. N1 Apoyo INFONAVIT:
- 1= No aplica.
 - 2= INHABILITAR.
 - 3= Acreditado solicita apoyo INFONAVIT, afectando la relación ingreso – pago mensual.
 - 4= Aportaciones patronales del INFONAVIT aplicadas al saldo insoluto como prepagos.
 - 5= Participa en esquema de cofinanciamiento.
32. N4,2 Porcentaje de participación en ingresos de la fuente de mayor aportación (para la comprobación de ingresos, de acuerdo al tipo de actividad/empleo y expresado en puntos porcentuales).
33. N2,0 Forma de comprobar ingresos por la segunda fuente de mayor aportación (es decir, de acuerdo al tipo de actividad/empleo que represente la segunda fuente de ingresos con mayor aportación):
- 1= Comprobante nómina.
 - 2= Declaración fiscal.
 - 3= Comprobantes estados de cuenta bancarios.
 - 4= Comprobante pago renta.
 - 5= Facturas para la demostración de ingresos recibidos.
 - 6= Facturas para la demostración de gastos o egresos realizados.
 - 7= Comprobantes de estados de cuenta de tarjeta de crédito bancarias, de tiendas departamentales o de servicios.
 - 8= Comprobantes de recibos, notas y/o facturas de compra de materia prima, insumos o bienes para venta.
 - 9= Carta del empleador formal para la comprobación de ingreso adicional y que no esté identificado en el recibo de nómina.
 - 10= Esquema de ahorro.
 - 11= Comprobantes para taxistas.
 - 12= Comprobantes para tianguistas.
 - 13= No aplica.
 - 14= Estudio Socioeconómico.
34. N4,2 Porcentaje de participación en ingresos de la segunda fuente de mayor aportación (para la comprobación de ingresos, de acuerdo al tipo de actividad/empleo y expresado en puntos porcentuales).
35. C11 Social Security Number (formato "NNN-NN-NNNN") o Número de Matrícula Consular.
36. N3 Plazo de amortización en meses del crédito.
37. N4,2 Porcentaje de garantía por incumplimiento del acreditado solicitado a SHF, expresado en puntos porcentuales.
38. N1 Tipo de Producto:
- 1= Crédito denominado en UDIS, con financiamiento de la SHF/ FOVI.
 - 2= Crédito denominado en Pesos, con financiamiento de la SHF/ FOVI.
 - 3= Crédito denominado en UDIS, con financiamiento diferente a la SHF.
 - 4= Crédito denominado en Pesos, con financiamiento diferente a la SHF.
39. N1 El crédito es PROSAVI:
- 1= Si.

- 2= No.**
40. **C16** **Clave Única de Vivienda.**¹
41. **N10,2** **Monto de cofinanciamiento INFONAVIT**
42. **N10,2** **Monto de subsidio PROSAVI** (Para asignaciones previas al 2004 la denominación es UDIS, para asignaciones a partir del 2004 la denominación es Pesos)

¹ Sólo será obligatoria para créditos que cuenten con subsidio PROSAVI.

Descripción	Los tipo de datos están definidos con la siguiente nomenclatura:
C	Carácter, dato alfanumérico.
N	Dato numérico.
,n	Número de posiciones decimales.
AAAA	Año cuatro dígitos.
MM	Mes.
DD	Día.

Ejemplo:

- C10** se esperan, como máximo, 10 caracteres.
- N10** se espera un dato numérico con cero decimales.
- N10,2** se espera un dato numérico con dos decimales.