

México, D.F. a 18 de agosto del 2003.

Estructura de los Archivos TEXTO para reportar los anexos 20,21,22,23,24,25,26, 28, 29, 30 y 31 de las Condiciones Generales de Financiamiento.

La descripción de las columnas que deberán formar los archivos TEXTO ASCII con la información perteneciente a los anexos estipulados anteriormente se indica en las tablas anexas. Los archivos se enviarán en formato texto separado por tabuladores, sin encabezados y respetando los tipos de datos especificados. Para facilidad en el registro de los datos, dichos anexos se han subdividido en diferentes archivos, teniendo uno de datos generales a los reportes que refiere cantidades a diferentes fechas, por lo que hay que indicar la fecha correspondiente al valor que se debe de entregar, y un archivo por cada cuadro que aparece en dichos anexos; a continuación se describe cada nombre de archivo que se debe de generar y la información que contiene de acuerdo a los títulos de los cuadros de los anexos, posteriormente se describe el contenido de cada uno de los archivos. En caso de que no se tenga nada que reportar en un archivo, este se llenara con 0, en cada uno de sus campos y para un solo registro, a excepción del número de la Sofol y fecha del reporte.

Los archivos a enviar son:

<u>Nombre del archivo</u>	<u>Descripción</u>
BMS1DDD.TXT	Datos generales a los anexos
BMS2DDD.TXT	Reporte de cartera vencida
BMS3DDD.TXT	Diversificación geográfica
BMS4DDD.TXT	Saldo insoluto de los créditos individuales otorgados a través de promotores relacionados.
BMS5DDD.TXT	Saldo insoluto de los créditos otorgados sin garantía hipotecaria.
BMS6DDD.TXT	Saldo insoluto de los créditos otorgados a un solo acreditado.
BMS7DDD.TXT	Liquidez.
BMS9DDD.TXT	Créditos relacionados.
BMS10DDD.TXT	Apalancamiento.
BMS11DDD.TXT	Reporte de los acreditados con 4 mensualidades consecutivas no pagadas
BMS12DDD.TXT	Operaciones de bursatilización de cartera.
BMS13DDD.TXT	Capitalización por líneas GPO.
BMS14DDD.TXT	Capitalización por compromisos pendientes de ejercer en Créditos Puente.

Donde los últimos tres dígitos del nombre del archivo, DDD corresponden a el número asignado a cada Sofol por la SHF.

El caso del primer archivo y para la Sofol Patrimonio (601) el primer archivo Texto se llamara BMS1601.TXT, correspondiente a la información general de los archivos.

El diskette, de 3 ½ , sin autoarranque y verificado de virus, estará etiquetado como sigue:

ANEXOS CGF NOMBRE DE LA SOFOL
--

Los datos deberán ser enviados conforme a la siguiente descripción de tipo de datos.

Descripción. Los tipos de datos están definidos como en una tabla Dbase III donde:

- C Carácter, dato alfanumérico
- N Dato numérico
- ,n Número de posiciones decimales
- DD Día
- MM Mes
- AAAA Año (4 dígitos)

ejemplo:

- C10 se esperan 10 caracteres
- N10,0 se espera un dato numérico con cero decimales
- N10,2 se espera un dato numérico con dos decimales

Para cualquier duda o aclaración comuníquese a la Subdirección de Soporte a Usuarios de la SHF al teléfono 5263-45-71.

Archivo BMS1DDD.TXT

<u>Tipo de dato</u>	<u>Descripción</u>
1.- C3	Clave de la Institución.
2.- C10	Fecha a que la cantidad hace referencia, en forma mensual. Formato (AAAA/MM/01). Para el caso de semestral (AAAA/01/01) y (AAAA/07/01).
3.- N2	Clave del concepto que se reporta, según listado.
4.- N10,2	Monto del concepto reportado
5.- C10	Fecha en la que se presenta el informe, formato(AAAA/MM/01)

Catálogo de clave de concepto

- | | |
|--|-----------|
| 1.- Saldo insoluto de la cartera total de crédito. | Mensual |
| 2.- Saldo insoluto de la cartera total individualizada. | Mensual |
| 3.- Capital contable. | Mensual |
| 4.- Activos totales. | Mensual |
| 5.- Saldo Insoluto de los créditos individuales del semestre. | Semestral |
| 6.- Provisiones preventivas para riesgos de crédito. | Mensual |
| 7.- Intereses devengados no pagados | Mensual |
| 8.- Saldo insoluto de los créditos de responsabilidad compartida | Mensual |

Archivo BMS2DDD.TXT

<u>Tipo de dato</u>	<u>Descripción</u>
1. C3	Clave de la Institución.
2. C10	Fecha a la que se presenta el informe, período que se informa. Formato (AAAA/MM/01).

3. N10,2 Saldo insoluto de los créditos individuales financiados con recursos FOVI, de 4 a 6 mensualidades no pagadas
4. N10,2 Saldo insoluto de los créditos individuales financiados con recursos FOVI, con más de 6 mensualidades no pagadas
5. N10,2 Saldo insoluto de los créditos individuales financiados con OTROS recursos, de 4 a 6 mensualidades no pagadas
6. N10,2 Saldo insoluto de los créditos individuales financiados con OTROS recursos, con más de 6 mensualidades no pagadas
7. N10,2 Saldo insoluto de los créditos para construcción financiados con recursos FOVI, de 3 a 6 mensualidades no pagadas
8. N10,2 Saldo insoluto de los créditos para construcción financiados con recursos FOVI, con más de 6 mensualidades no pagadas
9. N10,2 Saldo insoluto de los créditos para construcción financiados con OTROS recursos, de 3 a 6 mensualidades no pagadas
10. N10,2 Saldo insoluto de los créditos para construcción financiados con OTROS recursos, con más de 6 mensualidades no pagadas

Archivo BMS3DDD.TXT

Tipo de dato Descripción

1. C3 Clave de la Institución.
2. C10 Fecha a la que se presenta el informe, período que se informa. Formato (AAAA/MM/01).
3. C5 Clave del municipio.
4. N10 Número de viviendas individualizadas con recursos provenientes de FOVI.
5. N10,2 Saldo insoluto en pesos de la cartera total individualizada con recursos provenientes de FOVI.
6. N10 Número de viviendas individualizadas con OTROS recursos.
7. N10,2 Saldo insoluto en pesos de la cartera total individualizada con OTROS recursos.

Archivo BMS4DDD.TXT

Tipo de dato Descripción

1. C3 Clave de la Institución.
2. C10 Fecha a la que se presenta el informe, período que se informa. Formato (AAAA/MM/01).
3. C8 Clave del promotor
4. C100 Nombre del promotor, en caso de no estar registrado en FOVI (se reporta campo 3 ó 4, no ambos)
5. C10 Clave del contrato.
6. N10 Número de viviendas individualizadas del conjunto.
7. N10,2 Monto Insoluto de la viviendas individualizadas.

Archivo BMS5DDD.TXT

Tipo de dato Descripción

1. C3 Clave de la Institución.
2. C10 Fecha a la que se presenta el informe, período que se informa. Formato (AAAA/MM/01).
3. C100 Nombre del acreditado.
4. N1 Clave del destino del crédito (1=construcción, 2=individual).
5. N10,2 Saldo insoluto de los créditos en UDIS.
6. N10,2 Saldo insoluto de los créditos en pesos.

Archivo BMS6DDD.TXT

Tipo de dato Descripción

1. C3 Clave de la Institución.
2. C10 Fecha a la que se presenta el informe, período que se informa. Formato (AAAA/MM/01).
3. N3 Clave de grupo del promotor, número consecutivo para cada grupo de acuerdo con los datos que revisa la Sofol. (máximo 255)
4. C8 Clave del promotor.
5. C100 Nombre del promotor, en caso de no estar registrado en FOVI (se reporta campo 4 ó 5, no ambos)
6. N10,2 Monto de los créditos en UDIS.
7. N10,2 Monto de los créditos en PESOS.
8. N10,2 Monto de los créditos en responsabilidad compartida en PESOS.
9. N10,2 Monto de los créditos en responsabilidad compartida de la institución líder PESOS.
10. N10,2 Monto de los créditos en responsabilidad compartida de la institución garante PESOS.
11. C3 Clave de la Institución garante.

Archivo BMS7DDD.TXT

Para el archivo texto solo se envían los promedios, por lo que la hoja Excel sirve como una herramienta para producir o establecer la forma de generar dichos importes.

Tipo de dato Descripción

1. C3 Clave de la Institución.
2. C10 Fecha a la que se presenta el informe, período que se informa. Formato (AAAA/MM/01).
3. N10,2 Promedio de la inversiones en pesos.
4. N10,2 Promedio de la inversiones en dólares, convertidas a pesos.

Archivo BMS9DDD.TXT

Tipo de dato Descripción

1. C3 Clave de la Institución.
2. C10 Fecha a la que se presenta el informe, período que se informa. Formato (AAAA/MM/01).
3. N3 Clave de grupo del promotor, número consecutivo para cada grupo de acuerdo con los datos que revisa la Sofol. (máximo 255)
4. C8 Clave del promotor.
5. C100 Nombre del promotor, en caso de no estar registrado en FOVI (se reporta campo 4 ó 5, no ambos)
6. N10,2 Monto de los créditos para la construcción financiados con recursos FOVI en UDIS.
7. N10,2 Monto de los créditos para la construcción financiados con recursos FOVI en pesos.
8. N10,2 Monto de los créditos para la construcción financiados con OTROS recursos en UDIS.
9. N10,2 Monto de los créditos para la construcción financiados con OTROS recursos en pesos.

Archivo BMS10DDD.TXT

Tipo de dato Descripción

1. C3 Clave de la Institución.
2. C10 Fecha a la que se presenta el informe, período que se informa. Formato (AAAA/MM/01).
3. N2 Clave de característica del crédito, número decimal en lugar del romano (1=I, 2=II, 3=III, 4=IV, 5=V ... etc).
4. N10,2 Saldo insoluto.
5. N10,2 Saldo de los créditos contenidos del numeral X al XXIV.

Archivo BMS11DDD.TXT

Tipo de dato Descripción

1. C3 Clave de la Institución.
2. C10 Fecha a la que se presenta el informe, período que se informa. Formato (AAAA/MM/01).
3. C10 Clave del contrato.
4. N3 Clave Individual, en caso de que el contrato se individualizara con dicha clave. En caso contrario, reportar nombre y apellidos en las siguientes columnas.
5. C20 Nombre del acreditado.
6. C20 Apellido paterno del acreditado.
7. C20 Apellido materno del acreditado.
8. N10,2 Monto de erogaciones netas vencidas.
9. N10,2 Saldo insoluto en pesos.
10. N3 Antigüedad del crédito en meses

Archivo BMS12DDD.TXT

<u>Tipo de dato</u>	<u>Descripción</u>
---------------------	--------------------

1. C3 Clave de la Institución.
2. C10 Fecha a la que se presenta el informe, período que se informa. Formato (AAAA/MM/01).
3. C20 Clave de pizarra de la emisión.
4. N1 Clave del tipo de cartera a bursatilizar (1 = Construcción, 2 = Individual).
5. N10,2 Monto de la colocación u oferta en pesos.
6. N2,2 Porcentaje del sobreaforo a cargo del Intermediario Financiero (SOFOL) correspondiente al denominado bono subordinado.
7. N10,2 Saldo insoluto en pesos de la cartera que conforman los derechos del Fideicomiso denominado bono preferente.

Archivo BMS13DDD.TXT

<u>Tipo de dato</u>	<u>Descripción</u>
---------------------	--------------------

1. C3 Clave de la Institución.
2. C10 Fecha a la que se presenta el informe, período que se informa. Formato (AAAA/MM/01).
3. C10 Número del contrato de la línea autorizada para GPO.
4. N10,2 Monto de la línea autorizada
5. N10,2 Monto ejercido a la fecha de la línea autorizada para GPO.

Archivo BMS14DDD.TXT

<u>Tipo de dato</u>	<u>Descripción</u>
---------------------	--------------------

1. C3 Clave de la Institución.
2. C10 Fecha a la que se presenta el informe, período que se informa. Formato (AAAA/MM/01).
3. C10 Clave de contrato.
4. N10,2 Importe de los recursos pendientes de ejercer por cada uno de los desarrollos registrados y comprometidos no individualizados en la SHF.