Proceso de entrega de Solicitud de Servicio

Interesado	CENAGAS

Inicio

Paso 1.
Llena el Formato de Solicitud de Servicio.

Paso 2.
Escanea:
- Garantía de Seriedad.
- Copia certificada del Acta Constitutiva.
- Copia certificada de poderes generales para actos de administración.

Paso 3. (ver nota 1)
Envía la siguiente documentación:
- Formato de Solicitud de Servicio **(Microsoft Excel).**
- Garantía de Seriedad **(digitalización).**
- Copia certificada del Acta Constitutiva **(digitalización).**
- Copia certificada de poderes generales para actos de administración **(digitalización).**

Paso 4.
Envía un acuse con la confirmación del registro en el servidor del CENAGAS de la Solicitud de Servicio, incluyendo la fecha y hora en que fue registrado el mismo.

Paso 5 . (ver nota 2 y 3)
Entrega Físicamente:
- Formato de Solicitud de Servicio **(firmada por el representante legal).**
- Garantía de Seriedad **(original y copia).**
- Copia certificada del Acta Constitutiva **(original y copia).**
- Copia certificada de poderes generales para actos de administración **(original y copia).**

Paso 6.
Revisa la congruencia entre documentos digitales y documentación física.

¿Existen incongruencias?

Sí

Paso 7.
Envía un correo electrónico en el que se notifica si el formato de Solicitud de Servicio y/o la documentación requerida, tiene deficiencias.

No

Paso 8. (ver nota 4)
Solventa deficiencias (en caso de tener).

¿La solicitud sigue presentando deficiencias?

No

Procesa la solicitud.

Si

Rechaza la solicitud.

Fin

Notas:
1/ Del 28 de noviembre al 30 de diciembre de 2016 aL correo temporada-abierta2016@cenagas.gob.mx.

2/ En las oficinas de CENAGAS ubicadas en Insurgentes Sur 838, Col. Del Valle, Del. Benito Juárez, C.P. 03104 de las 9:00-15:00 hrs y de 16:00-18:00 hrs.

3/La documentación original solamente será para cotejo, CENAGAS se quedará con la copia simple.

4/ Del 2 Al 6 de enero de 2016.