

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA**

**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES**

**CONVOCATORIA A LA  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA  
(LOS LICITANTES PODRÁN PARTICIPAR SOLO EN FORMA ELECTRÓNICA)**

**No. IA-006HJY001-E153-2016**

**RELATIVO A LA “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES  
ADMINISTRATIVAS”**

LA PRESENTE CONVOCATORIA FUE REVISADA Y APROBADA  
POR EL SUBCOMITÉ REVISOR DE CONVOCATORIA DE  
PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA EL DÍA 19 DE  
OCTUBRE DEL 2016

CIUDAD DE MÉXICO A 20 DE OCTUBRE DEL 2016

**Contenido**

<b>B A S E S</b> .....	<b>6</b>
1. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	6
1.1 Convocante .....	6
1.2 Medio y carácter para la presente Convocatoria.....	6
1.3 Número de identificación del procedimiento.....	6
1.4 Ejercicio fiscal que abarcará la contratación que derive del presente procedimiento.....	6
1.5 Idioma.....	6
1.6 Disponibilidad presupuestaria .....	6
1.7 Crédito externo o garantía de organismos financieros.....	6
2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS .....	6
2.1 Descripción, unidad de medida y cantidades requeridas .....	6
2.2 Agrupamiento de partidas .....	10
2.3 Precio máximo de referencia.....	10
2.4 Normas.....	10
2.5 Método que se utilizará para realizar las pruebas.....	10
2.6 Contrato Abierto .....	10
2.7 Modalidad de contratación .....	10
2.8 Partidas .....	11
2.9 Modelo del contrato.....	11
3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES.....	11
3.1 Reducción de plazos .....	11
3.2 Calendario y lugar de los actos .....	11
3.3 Proposiciones a través de servicio postal o mensajería.....	11
3.4 Retiro de proposiciones.....	11
3.5 Proposición conjunta .....	12
3.6 Proposiciones.....	13
3.7 Documentación distinta a la Propuesta Técnica y Económica.....	13
3.8 Revisión de documentación distinta a la propuesta técnica y económica.....	13
3.9 Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica .....	13
3.10 Rúbrica de las proposiciones recibidas .....	13
3.11 Indicaciones relativas al fallo y firma del contrato .....	13
4. REQUISITOS INDISPENSABLES QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR PARA EVALUAR SU PROPOSICIÓN Y CAUSAS DE DESECHAMIENTO .....	14
4.1 Documentación legal administrativa.....	14
4.2 Propuesta técnica.....	16
4.3 Propuesta económica.....	17
4.4 Motivos de desechamiento.....	17
5. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO.....	18
5.1 Evaluación de la documentación legal y administrativa .....	18
5.2 Evaluación de las propuestas técnicas .....	18
5.3 Evaluación de las propuestas económicas .....	18
6. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.....	19
7. DOMICILIO Y DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DONDE PODRÁN PRESENTAR INCONFORMIDADES.....	19
8. FORMATOS .....	19
9. DESARROLLO DE LOS EVENTOS DE LA INVITACIÓN.....	20
9.1 Solicitudes de aclaración al contenido de la Convocatoria .....	20
9.2 Junta para la aclaración del contenido de la Convocatoria .....	20
9.3 Acto de presentación y apertura de proposiciones .....	20
10. ACTO DE FALLO .....	21
11. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA INVITACIÓN .....	21
12. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.....	21
13. DECLARACIÓN DESIERTA DE LA INVITACIÓN.....	22
14. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE.....	22
14.1 A la Convocatoria .....	22
14.2 A los contratos.....	22
15. INFRACCIONES Y SANCIONES.....	22
16. SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.....	22
17. NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.....	23
18. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA .....	23

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

19.	TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.....	23
20.	AFIILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS.....	23
	ANEXO 1.....	25
	SOLICITUD DE ACLARACIÓN AL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA.....	25
	ANEXO 2.....	26
	LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES.....	26
	ANEXO 3 A (PERSONAS MORALES).....	29
	FORMATO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA.....	29
	ANEXO 3 B (PERSONAS FÍSICAS).....	30
	FORMATO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA.....	30
	ANEXO 4.....	31
	ESCRITO DE FACULTADES.....	31
	ANEXO 5.....	32
	ESCRITO DE NACIONALIDAD.....	32
	ANEXO 6.....	33
	CORREO ELECTRÓNICO.....	33
	ANEXO 7.....	34
	ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY.....	34
	ANEXO 8.....	35
	ESCRITO DE INTEGRIDAD.....	35
	ANEXO 9.....	36
	ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).....	36
	ANEXO 10.....	37
	CONVENIO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA.....	37
	ANEXO 11.....	39
	ESCRITO DEL BIEN.....	39
	ANEXO 12 A (PERSONA MORAL).....	40
	ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS.....	40
	ANEXO 12 B (PERSONA FÍSICA).....	41
	ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS.....	41
	ANEXO 13.....	42
	DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES.....	42
	ANEXO 14.....	43
	CAPACIDAD.....	43
	ANEXO 15.....	44
	ANEXO TÉCNICO.....	44
	MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES ADJUDICADOS.....	50
	ANEXO 16.....	51
	MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA.....	51
	ANEXO 17.....	52
	MODELO DE CONTRATO.....	52
	ANEXO 18.....	68
	MODELO DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO/PEDIDO CERRADO DE ADQUISICIÓN DE BIENES.....	68
	ANEXO 19.....	70
	PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DEL GOBIERNO FEDERAL.....	70
	ANEXO 20.....	74
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES A LICITANTES, PROVEEDORES.....	74

**GLOSARIO**

Para efectos de esta Convocatoria, se entenderá por:

<b>Acuerdo:</b>	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet (publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011).
<b>Anexo técnico:</b>	Documento mediante el cual el área requirente describe detalladamente las características de los bienes, que deberá observar el licitante.
<b>Nombre y cargo del responsable de administrar y verificar el contrato:</b>	<b>Responsable de Administrar:</b> C.P. Francisco Alanís Gloria, Director Administrativo designa a la Lic. Isis Marlene Alcibar Flores, Jefa del Departamento de Fianzas e Inventarios. <b>Responsables de Verificar:</b> Lic. Isis Marlene Alcibar Flores, Jefa del Departamento de Fianzas e Inventarios en coordinación con la Subdirección General de Servicios Comerciales representada por el Ing. Raúl Galindo Quiñonez, que a su vez, designa al Lic. Rubén Barragán Hernández Director del Interior (o quienes los sustituyan en sus cargos) verifiquen las características de los bienes a adquirir.
<b>Área contratante:</b>	Subdirección General de Administración y Finanzas, por conducto de la Gerencia de Recursos Materiales de la Dirección Administrativa.
<b>Área requirente y técnica:</b>	Dirección Administrativa
<b>Convocante:</b>	Pronósticos para la Asistencia Pública a través de la Subdirección General de Administración y Finanzas, por conducto de la Gerencia de Recursos Materiales de la Dirección Administrativa.
<b>Código:</b>	El Código Fiscal de la Federación.
<b>Contrato:</b>	El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.
<b>Convocatoria:</b>	El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los bienes o servicios objeto de la contratación y las personas interesadas en proveerlos o prestarlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.
<b>D.O.F.:</b>	El Diario Oficial de la Federación.
<b>Domicilio de la convocante:</b>	Insurgentes Sur 1397, Colonia Insurgentes Mixcoac, Delegación Benito Juárez, Ciudad de México, Código Postal, 03920.
<b>Firma autógrafa:</b>	Firma completa de propia mano (no facsimilar).
<b>Identificación oficial vigente de la persona que firma la proposición:</b>	La credencial para votar (INE o IFE), cédula profesional, pasaporte o cartilla del servicio militar nacional, licencia de manejo.
<b>I.V.A.:</b>	El Impuesto al Valor Agregado.
<b>Ley:</b>	La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, vigente.

<b>LFACP:</b>	Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas.
<b>Invitación:</b>	Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-006HJY001-E153-2016
<b>Invitación Electrónica:</b>	En la cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de esta Ley.
<b>Mipymes:</b>	Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley. Las Mipymes están definidas por el número de empleados con los que cuenta la empresa.
<b>O.I.C.:</b>	El Órgano Interno de Control en Pronósticos para la Asistencia Pública.
<b>Partidas:</b>	La descripción y especificaciones de la partida se describen en el <b>ANEXO 15</b> de esta Convocatoria.
<b>Persona:</b>	La persona física o moral establecida en el Código Civil Federal.
<b>Políticas:</b>	Las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Pronósticos para la Asistencia Pública, Vigentes.
<b>Pronósticos:</b>	Pronósticos para la Asistencia Pública.
<b>Proposiciones:</b>	La proposición se conforma de la documentación legal-administrativa, técnica y económica.
<b>Reglamento:</b>	El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, vigente.
<b>S.A.T.:</b>	El Servicio de Administración Tributaria.
<b>S.E.:</b>	La Secretaría de Economía.
<b>S.F.P.:</b>	La Secretaría de la Función Pública.
<b>S.H.C.P.:</b>	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
<b>Bien:</b>	Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas

Además de las definiciones antes descritas, se deberán considerar las establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

## PRESENTACIÓN

Pronósticos para la Asistencia Pública, en cumplimiento de las disposiciones del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos, 24, 25, 26 fracción II, 26 bis fracción II, 27, 28 fracción I, y 29 de la Ley; su Reglamento; y demás disposiciones legales vigentes en la materia, establece la presente Convocatoria a la Invitación a cuando menos Tres personas Nacional Electrónica **No. IA-006HJY001-E153-2016** relativo a la “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”, conforme a las siguientes:

## BASES

### 1. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

#### 1.1 Convocante

Pronósticos para la Asistencia Pública, a través de la Subdirección General de Administración y Finanzas, por conducto de la Gerencia de Recursos Materiales, de la Dirección Administrativa, con domicilio en Insurgentes Sur 1397 piso 11, Colonia Insurgentes Mixcoac, Delegación Benito Juárez, Ciudad de México, Código Postal 03920.

#### 1.2 Medio y carácter para la presente Convocatoria

Este procedimiento de carácter nacional, en el cual los licitantes a su elección, deberán participar en forma electrónica en la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo; sólo podrán participar licitantes mexicanos en esta Invitación.

#### 1.3 Número de identificación del procedimiento

**IA-006HJY001-E153-2016**

#### 1.4 Ejercicio fiscal que abarcará la contratación que derive del presente procedimiento

Ejercicio fiscal 2016.

#### 1.5 Idioma

El idioma que deberán presentar las proposiciones será en idioma español. Cualquier otro material impreso, como folletos y anexos técnicos, catálogos y publicaciones que proporcione el licitante respecto del bien ofertado objeto de la invitación, deberá estar redactado en idioma español.

#### 1.6 Disponibilidad presupuestaria

Pronósticos cuenta con los recursos autorizados en la partida presupuestal número:

- ✓ 51101 Mobiliario

#### 1.7 Crédito externo o garantía de organismos financieros

No aplica.

### 2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

#### 2.1 Descripción, unidad de medida y cantidades requeridas

Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas que se requiere para atender las solicitudes de servicio asignadas a la comisión de servicios de mantenimiento y soporte a equipos auxiliares de la Gerencia de Servicios Generales y llevar a cabo los servicios de mantenimiento y conservación de las instalaciones eléctricas e hidrosanitarias del inmueble sede de Pronósticos para la Asistencia Pública.

Partida	CUCOP	Descripción	Especificaciones	Unidad de medida	Cantidad
1	51100022	Escritorio Ejecutivo	En L, de 240 x 180 cm. Cubierta principal en ángulo de melamina de 1" de	Pieza	1

Partida	CUCOP	Descripción	Especificaciones	Unidad de medida	Cantidad
			<p>espesor con canto de PVC de 3mm.</p> <p>Pata metálica, perfil cuadrado de 3" en pintura electrostática.</p> <p>Mueble auxiliar lateral bajo de soporte, de 27" de altura, con cajón y gaveta con cerradura, bandeja extraíble y pasa cables rectangulares para cableado interno.</p> <p>Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural</p>		
2	51100022	Escritorio ejecutivo	<p>En L, de 160 x 170cm.</p> <p>Estructura tubular metálica de perfil triangular con esquinas en acabado cromo de alta resistencia placa metálica reforzada para sujeción de cubierta por medio de tornillos milimétricos.</p> <p>Estructura en acabado de pintura epoxica micro pulverizada por medio de tratamiento previo de fosfatizado y desengrasado.</p> <p>Pedestal móvil metálico con 2 cajones más gaveta, pintura en polvo al horno gris, jaladeras tipo "uñero", cerradura y charola portalápices Cubiertas de aglomerado en acabado de melamina de 28 mm de espesor, con cantos termofusionados de PVC de 2 mm</p> <p>Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural</p>	Pieza	3
3	51100022	Escritorio Rectangular	<p>Rectangular, de 200 x 100cm</p> <p>Estructura metálica, marco de perfiles cuadrados de acero cal 16, patas de acero tipo "araña" cromadas</p> <p>Pedestal móvil metálico con 2 cajones más gaveta, pintura en polvo al horno, jaladeras tipo "uñero", cerradura y charola portalápices.</p> <p>Cubierta laminado plástico alta resistencia CAT B, 28mm de espesor con canto de PVC 2mm</p> <p>Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural</p>	Pieza	2
4	51100020	Credenza alta mixta	<p><u>Mueble inferior de 180 x 40 x 72.5 cm.</u>            Con 2 puertas y hueco intermedio con repisa.</p> <p><u>Mueble superior de 180 x 32 x 80 cm.</u>            Con 2 puertas y 4 huecos.</p> <p>Ambos con laminado plástico alta resistencia, 19mm de espesor con canto de PVC 2mm y herrajes de unión de acero inoxidable.</p> <p>Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural</p>	Juego	6
5	51100062	Mesa circular baja "cristal"	<p>Diámetro de 60cm x 40cm de altura</p> <p>Base y tubo metálicos</p> <p>Base y cono inferior de cubierta en polímero de ingeniería</p> <p>Cubierta de cristal retrolacado</p> <p>Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural</p>	Pieza	2
6	51100040	Mesa de trabajo circular	<p>Diámetro de 50cm x 120cm de altura</p> <p>Base metálica de plato, tubo de soporte de 3"</p> <p>Base y tubo con pintura en polvo al horno</p> <p>Cubierta Laminado plástico alta resistencia CAT B,</p>	Pieza	1

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

Partida	CUCOP	Descripción	Especificaciones	Unidad de medida	Cantidad
			espesor 28mm Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural		
7	51100040	Mesa de trabajo circular	Diámetro de 50cm x 120cm de altura Base metálica de plato, tubo de soporte de 3" Base y tubo con pintura en polvo al horno Cubierta Laminado plástico alta resistencia CAT B, espesor 28mm Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural	Pieza	4
8	51100062	Mesa rectangular	De 300 x 150cm Estructura metálica, marco de perfiles cuadrados de acero cal 16, patas de acero tipo "araña" cromadas 4 Cubiertas de 150 x 75cm, laminado plástico alta resistencia CAT B, 28mm de espesor con canto de PVC 2mm 4 accesorios abatibles de PVC sobre cubierta, 2 tomas de poder c/u (subida mediante gusanos pasa cables) Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural	Pieza	1
9	51100062	Mesa rectangular	De 240 x 120cm Paneles y faldón de soporte, laminado plástico alta resistencia 19mm de espesor con canto de PVC 2mm Cubierta laminado plástico alta resistencia 28mm de espesor con canto de PVC 2mm Herrajes de unión de acero inoxidable Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural	Pieza	1
10	51100101	Sillón ejecutivo	Respaldo Alto Giratorio Reclinable Descansabrazos fijos Ajuste de altura neumático mediante palanca inferior Tapizado en Curpiel Marco de asiento y respaldo de acero cromado En color Pantone® Cool Gray 10	Pieza	39
11	51100101	Sillón Sofá 3 plazas	De 210 x 80 x 70cm Base metálica de acero, perfil cuadrado 3/4", pintura en polvo al horno Tapizado en curpiel En color Pantone® Cool Gray 10	Pieza	1
12	51100101	Sillón Sofá 2 plazas	De 150 x 80 x 70cm Base metálica de acero, perfil cuadrado 3/4", pintura en polvo al horno Tapizado en curpiel En color Pantone® Cool Gray 10	Pieza	2
13	51100101	Sillón Sofá de 2 plazas	De 136 x 69 x 44cm Base metálica de acero, perfil cuadrado 1", pintura en polvo al horno Tapizado en vinipiel alta calidad En color Pantone® Cool Gray 10	Pieza	2
14	51100101	Sillón Sofá de 1 plaza	De 82 x 69 x 44cm Base metálica de acero, perfil cuadrado 1", pintura en polvo al horno Tapizado en vinipiel alta calidad En color Pantone® Cool Gray 10	Pieza	2
15	51100090	Silla para	Giratoria	Pieza	23



**CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS  
 TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-006HJY001-E153-2016  
 “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

Partida	CUCOP	Descripción	Especificaciones	Unidad de medida	Cantidad
		visitas	Asiento tapizado con soporte de espuma de poliuretano de 24kg.; soporte lumbar; brazos ajustables en altura en nylon color negro, ajuste de elevación neumática mediante palanca inferior, perilla para regulación de la tensión de la reclinación; base giratoria de 5 apoyos con rodajas en polipropileno color negro de 65mm. de diámetro. Asiento tapizado en tela color Pantone® Cool Gray 10 y respaldo de malla.		
16	51100094	Silla semi ejecutiva giratoria	Giratoria Asiento tapizado con soporte de espuma de poliuretano de 24kg.; soporte lumbar; brazos ajustables en altura en nylon color negro, ajuste de elevación neumática mediante palanca inferior, perilla para regulación de la tensión de la reclinación, reclinación de 4 posiciones con bloqueo, base giratoria de 5 apoyos con rodajas en polipropileno color negro de 65mm. de diámetro. Asiento tapizado en tela Pantone® Cool Gray 10 y respaldo de malla.	Pieza	3
17	51100022	Escritorio Estación operativa	De 140 x 70cm. Estructura metálica electricable, patas en forma de U invertida de perfil cuadrado 2" cal 16, pintura en polvo al horno gris, brackets de sujeción de cubierta con separación de 4cm para efecto "flotado". Regatón nivelador de nylon con inserto de tornillo milimétrico para ajuste de altura. Viga central estructural, extendible y preparada para electrificación mediante 4 cortes rectangulares y pasa cables circulares. Pedestal móvil metálico con 2 cajones, más gaveta, pintura en polvo al horno gris, jaladeras tipo "uñero", cerradura y charola portalápices. Cubierta laminado plástico alta resistencia, 28mm de espesor con canto de PVC 2mm Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural	Juego	2
18	51100022	Escritorio Estación operativa	De 140x70 cm Estructura metálica electricable, patas en forma de U invertida de perfil cuadrado 2" cal 16, pintura en polvo al horno gris, brackets de sujeción de cubierta con separación de 4cm para efecto "flotado". Regatón nivelador de nylon con inserto de tornillo milimétrico para ajuste de altura. Viga central estructural, extendible y preparada para electrificación mediante 4 cortes rectangulares y pasa cables circulares. Cubierta laminado plástico alta resistencia, 28mm de espesor con canto de PVC 2mm Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural	Pieza	1
19	51100079	Recepción rectangular	De 240 x 70 x 110cm Estructura metálica electricable, patas en forma de U invertida de perfil cuadrado 2" cal 16, pintura en polvo al horno gris, brackets de sujeción de cubierta con separación de 4cm para efecto "flotado". Regatón nivelador de nylon con inserto de tornillo milimétrico para ajuste de altura. Viga central estructural, extendible y preparada para electrificación mediante 4 cortes rectangulares y pasa cables circulares. 2 Pedestales móvil metálico con 2 cajones más	Juego	1

Partida	CUCOP	Descripción	Especificaciones	Unidad de medida	Cantidad
			gaveta, pintura en polvo al horno gris, jaladeras tipo "uñero", cerradura y charola portalápices Cubiertas y paneles estructurales en laminado plástico alta resistencia, 28mm de espesor con canto de PVC 2mm. Cubiertas mostrador de cristal templado de 12mm de espesor, sujetas mediante brackets metálicos de aluminio anodizado gris, tipo mordaza Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural		
20	51100079	Recepción rectangular	Recepción rectangular, 200x70x110cm Estructura metálica electricable, patas en forma de U invertida de perfil cuadrado 2" cal 16, pintura en polvo al horno gris, brackets de sujeción de cubierta con separación de 4cm para efecto "flotado". Regatón nivelador de nylon con inserto de tornillo milimétrico para ajuste de altura. Viga central estructural, extendible y preparada para electrificación mediante 4 cortes rectangulares y pasa cables circulares. Pedestal móvil metálico con 2 cajones más gaveta, pintura en polvo al horno gris, jaladeras tipo "uñero", cerradura y charola portalápices Cubierta y paneles estructurales en laminado plástico alta resistencia, 28mm de espesor con canto de PVC 2mm. Cubiertas mostrador de cristal templado de 12mm de espesor, sujetas mediante brackets metálicos de aluminio anodizado gris, tipo mordaza Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural	Juego	2

De acuerdo a los requerimientos, especificaciones técnicas, términos de referencia, entregables y demás conceptos descritos en el **ANEXO 15** de esta Convocatoria.

## 2.2 Agrupamiento de partidas

No aplica.

## 2.3 Precio máximo de referencia

No aplica.

## 2.4 Normas

La señalada en el ANEXO 15 "Anexo Técnico".

## 2.5 Método que se utilizará para realizar las pruebas

No aplica.

## 2.6 Contrato Abierto

No aplica.

## 2.7 Modalidad de contratación

Cerrado.

## 2.8 Partidas

La adquisición de los bienes de esta Invitación, será por partidas, el contrato se adjudicará al (los) licitante(s) que en su proposición otorgue el precio más bajo en la propuesta, siempre y cuando se asegure el cumplimiento de la descripción y especificaciones de los bienes que se describe en los **Anexos 15** de esta convocatoria y oferte las mejores condiciones.

## 2.9 Modelo del contrato

El modelo de contrato para esta Convocatoria se detalla en el **ANEXO 17** el cual se adecuará en relación a la emisión del fallo.

## 3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES.

### 3.1 Reducción de plazos

No Aplica

### 3.2 Calendario y lugar de los actos

ACTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la Convocatoria en CompraNet	20 de Octubre de 2016	En la página de internet <a href="http://www.compranet.gob.mx">http://www.compranet.gob.mx</a>
Disposición del texto de la Convocatoria para los licitantes	En días hábiles a partir del 20 de Octubre de 2016	La presente Convocatoria es gratuita y está a la disposición de los licitantes en la Gerencia de Recursos Materiales ubicada en el domicilio de la convocante, donde se podrá consultar copia textual de la misma.
Visita a las instalaciones	No aplica	En el domicilio de la Convocante
Junta de aclaración a la Convocatoria	24 de Octubre de 2016 a las 09:00 horas.	A través del Sistema CompraNet en la dirección electrónica <a href="http://www.compranet.gob.mx">www.compranet.gob.mx</a>
Presentación y apertura de proposiciones	31 de Octubre de 2016 a las 11:00 horas.	A través del Sistema CompraNet en la dirección electrónica <a href="http://www.compranet.gob.mx">www.compranet.gob.mx</a>
Fallo	8 de Noviembre de 2016 a las 11:00 horas.	A través del Sistema CompraNet en la dirección electrónica <a href="http://www.compranet.gob.mx">www.compranet.gob.mx</a>
Firma del contrato	En el acta de fallo se dará a conocer la fecha y hora	En el domicilio de la convocante.

Las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras organizaciones no gubernamentales podrán asistir a los actos públicos de esta Invitación, así como cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. De conformidad con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la Ley.

### 3.3 Proposiciones a través de servicio postal o mensajería

No aplica.

### 3.4 Retiro de proposiciones

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos por Pronósticos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de la presente

Invitación hasta su conclusión.

### 3.5 Proposición conjunta

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición será firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, ya sea autógrafamente o por los medios de identificación electrónica autorizados por la S.F.P.

Con fundamento en el artículo 34 párrafo tercero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

Los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los licitantes en cualquier etapa del procedimiento de Invitación deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en Materia de Prácticas Monopólicas y Concentraciones, sin perjuicio de que Pronósticos determine los requisitos, características y condiciones de los mismos en el ámbito de sus atribuciones. Cualquier licitante o el convocante podrán hacer del conocimiento de la Comisión Federal de Competencia, hechos materia de la citada Ley, para que resuelva lo conducente.

Los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación (**ANEXO 12 A (persona moral) o ANEXO 12 B (persona física)**);

II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta (**ANEXO 10**), en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- a) Nombre, domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con la presente Convocatoria;
- d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

III. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción II de este numeral se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos, y;

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el instrumento deberá ser firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

### **3.6 Proposiciones**

Los licitantes deberán presentar una proposición en esta Invitación.

### **3.7 Documentación distinta a la Propuesta Técnica y Económica**

La entrega de proposiciones a través de CompraNet, los archivos serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública.

### **3.8 Revisión de documentación distinta a la propuesta técnica y económica**

No aplica.

### **3.9 Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica**

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de suscripción de proposiciones y en su caso, firma del contrato, mediante la presentación del formato debidamente requisitado que se incluye como **ANEXO 3 A o ANEXO 3 B** de esta Convocatoria.

### **3.10 Rúbrica de las proposiciones recibidas**

De conformidad con lo establecido en el artículo 35, fracción II de la Ley, las proposiciones presentadas serán rubricadas por el servidor público facultado para presidir el evento.

### **3.11 Indicaciones relativas al fallo y firma del contrato**

El fallo, para efectos de su notificación, se dará a conocer a través de CompraNet el mismo día en que se celebre. A los licitantes se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet.

Se levantará el acta del evento, la cual será firmada por los asistentes a quienes se les entregará copia de la misma; asimismo el contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmar el contrato conforme se establece en la presente Convocatoria.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

El licitante adjudicado deberá presentarse en el horario y fecha señalada en el acta de fallo, para formalizar el contrato de acuerdo al modelo del **ANEXO 17** y para presentar copia y original para cotejo de los siguientes documentos:

<b>PERSONA MORAL</b>	<b>PERSONA FÍSICA</b>
Inscripción al registro federal de contribuyentes	Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes
Cédula del registro federal de contribuyentes.	Cédula del registro federal de contribuyentes.

PERSONA MORAL	PERSONA FÍSICA
Testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional con la constancia de inscripción en el registro público de comercio y, en su caso, las modificaciones que haya sufrido.	Acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.
Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal	Identificación oficial vigente con fotografía de la persona física que proporcionará los servicios.
Escritura pública que contenga el poder que se otorgue al representante legal, para la celebración de actos de administración o poder especial para suscribir pedidos o contratos o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de contratación en el gobierno federal o su equivalente. En los casos en que los poderes se otorguen con el carácter general, la escritura deberá estar inscrita en el registro público de la propiedad y del comercio correspondiente.	
Comprobante de domicilio fiscal (actualizado)	Comprobante de domicilio fiscal (actualizado)
Identificación oficial vigente con fotografía de una persona física que funja como testigo de la celebración del contrato	Identificación oficial vigente con fotografía de una persona física que funja como testigo de la celebración del contrato
Con fundamento en el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, la Entidad, en ningún caso contratará adquisiciones, arrendamientos o servicios con los particulares que tengan a su cargo créditos fiscales firmes en los siguientes documentos:	
a) Documento de la resolución expedido por el S.A.T. sobre el Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales conforme a lo establecido en la Regla 2.1.27 de la Miscelánea Fiscal para 2015 (mismo que deberá ser Positivo). (D.O.F. 03-03-2015), así mismo deberá cumplir con la Regla 2.1.39 de la Miscelánea Fiscal para 2016 en relación a la vigencia de la misma.	
b) Documento de la resolución expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) para la obtención de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social conforme a lo establecido en la Regla primera, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 (mismo que deberá ser Positivo), así mismo deberá cumplir con el Acuerdo de fecha 10 de diciembre de 2014 emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, en el que se establece la vigencia de la misma.	

Si el licitante no firmara el contrato por causas imputables a él mismo, en la fecha, hora y lugar señalado en el fallo y se actualice el supuesto establecido en el artículo 60 fracción I de la Ley podrá ser sancionado conforme al mismo.

Pronósticos podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que hubiese presentado la proposición solvente más baja y así sucesivamente, siempre y cuando la diferencia en precio con respecto a la postura adjudicada no se superior al 10%, en caso de que este último no acepte la adjudicación, Pronósticos declarará desierta la Invitación.

#### **4. REQUISITOS INDISPENSABLES QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR PARA EVALUAR SU PROPOSICIÓN Y CAUSAS DE DESECHAMIENTO**

Los licitantes que participen en esta Invitación no deberán estar inhabilitados por resolución de la S.F.P. y deberán presentar la siguiente documentación:

##### **4.1 Documentación legal administrativa**

- a) Copia simple por ambos lados de identificación oficial vigente con fotografía de quien firma la proposición.

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

1. Acreditar bajo protesta de decir verdad, su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de suscripción de proposiciones y en su caso, firma del contrato.  
**ANEXO 3 A (persona moral)**  
**ANEXO 3 B (persona física)**
2. Escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que sea necesario acreditar su personalidad jurídica.  
**ANEXO 4**
3. Escrito bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana que posean plena capacidad jurídica y no se encuentre impedido civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir con sus obligaciones.  
**ANEXO 5**
4. Escrito en el que indique la dirección de correo electrónico.  
**ANEXO 6**
5. Escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley.  
**ANEXO 7**  

Para efectos de lo dispuesto por el tercer párrafo del artículo 60 de la Ley, presentar copia simple del documento comprobatorio, donde acredite que ha pagado la multa que se le impuso.
6. Escrito de declaración de integridad en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de Pronósticos, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. Asimismo, que tiene conocimiento del contenido de la nota informativa de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE). De acuerdo al artículo 29 de la Ley.  
<http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopsf/doctos/adquisiciones/ocde090107.pdf>  
**ANEXO 8**
7. Documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta o no, con ese carácter.  
**ANEXO 9**
8. Convenio de proposición conjunta.  
Asimismo, presentar en forma individual los escritos descritos anteriormente en los numerales 3, 5, 6 y 7.  
**ANEXO 10**
9. Documento de la resolución expedido por el S.A.T. sobre el Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales conforme a lo establecido en la Regla 2.1.27 de la Miscelánea Fiscal para 2015 (D.O.F. 03-03-2015), así mismo deberá cumplir con la Regla 2.1.39 de la Miscelánea Fiscal para 2016 en relación a la vigencia de la misma.
10. Documento de la resolución expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) para la obtención de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social conforme a lo establecido en la Regla primera, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, así mismo deberá cumplir con el Acuerdo de fecha 10 de diciembre de 2014 emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, en el que se establece la vigencia de la misma.
11. Escrito en el que se manifieste, que los bienes que proporcionará son de origen mexicano.  
**ANEXO 11**
12. Escrito de manifestación de interés para participar en la presente Invitación.  
**ANEXO 12 A (persona moral)**  
**ANEXO 12 B (persona física)**

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

13. Escrito en el que manifieste que el domicilio consignado en sus propuestas será el lugar en donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos y contratos que celebren con Pronósticos.

**ANEXO 13**

14. Escrito firmado por el Representante Legal, en el cual manifieste que cuentan con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros y de más que sean necesarios para el suministro de los bienes mencionados.

**ANEXO 14**

Los licitantes, admitirán que se tendrán por no presentadas las proposiciones y la documentación distinta requerida por Pronósticos, cuando los archivos que la contengan presenten virus informáticos o no puedan abrirse, por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo. Deberán contar con el certificado digital vigente que como medio de comunicación electrónica, utilizarán en sustitución de la firma autógrafa para enviar sus proposiciones, mismo que será otorgado por el S.A.T., mediante el cual reconozcan como propia y auténtica la información que envíen a través de CompraNet. Los licitantes deberán concluir el envío de éstas, a más tardar una hora antes del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Los licitantes que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta: deberán entregar convenio de proposición conjunta que establezca las obligaciones de cada una de las personas que presentarán conjuntamente una proposición, así como presentar en forma individual los escritos descritos anteriormente en los numerales 3, 5, 6 y 7, y a efecto de dar cumplimiento al artículo 44 del Reglamento de la Ley, el convenio de proposición conjunta deberá hacerse constar en escritura pública, teniéndose que los fedatarios para expedir escritura pública sólo son los notarios públicos, asimismo quedarán obligados los firmantes de manera solidaria en el mismo.

Las propuestas deberán ser claras y no establecer condición alguna, ni emplear abreviaturas o presentar raspaduras y/o enmendaduras, así como mantener su vigencia objeto de esta Invitación, o bien, hasta que el contrato respectivo se extinga.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliadas en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. Las proposiciones electrónicas, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la SFP, de conformidad con el artículo 50 del Reglamento de la Ley.

En caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

#### **4.2 Propuesta técnica**

1. Propuesta técnica firmada por el Representante Legal en al menos la última hoja de la misma, en el que se describa ampliamente los bienes que ofrece, en concordancia con lo señalado en el **ANEXO 15**, manifestando que conoce las condiciones establecidas en el anexo presente y que en caso de ser adjudicado acepta los términos indicados en el mismo.
2. Currículum que contenga un listado de empresas, dependencias o entidades de gobierno a las que haya entregado el bien similar o la entrega de los bienes solicitados en el presente documento.
3. En caso de ser distribuidor o comerciante, presentar carta original del fabricante o de su distribuidor mayorista, en papel membretado y con firma autógrafa del mismo, en la que éste manifieste respaldar la proposición técnica que se presente, señalando cada una de las partidas respaldadas.
4. Escrito en hoja membretada, firmado por el representante legal, en el que señale que cada una de las partidas en las que participa cumplen con la NOM-050-SCFI-2004, “Información comercial. Etiquetado general de productos”, y que la misma se acreditará conforme a lo estipulado en el numeral 5.2.2 Idioma y términos de la misma.



**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

5. Escrito en hoja membretada, firmado por el representante legal, en el cual manifieste, que los bienes ofertados son nuevos, cuentan con una garantía contra vicios ocultos, mala calidad o defectos de fabricación. Si durante el año calendario siguiente a la entrega de los bienes se presentan fallas en éstos y se comprueba la existencia de vicios ocultos, defectos de fabricación o mala calidad por causas imputables al proveedor adjudicado y dentro del período de garantía, se obliga dicho proveedor a reemplazar los bienes por otros nuevos de las mismas características y marca que los ofertados originalmente, sin costo alguno para Pronósticos y dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se dé el aviso referido, así como durante el año que transcurra a partir de la fecha siguiente a la entrega de los bienes, si se presentan fallas en alguno de éstos y se comprueba la existencia de vicios ocultos, defectos de fabricación o mala calidad por causas imputables al proveedor.
6. Presentar catálogos impresos por cada partida que oferte en idioma español.
7. Escrito de grado de contenido nacional, conforme al **Anexo 15-A**.

#### **4.3 Propuesta económica**

Los licitantes deberán presentar su propuesta económica respecto a los bienes objeto de esta Invitación, conforme al **ANEXO 16** de esta Convocatoria.

#### **4.4 Motivos de desechamiento**

Será causa de desechamiento el incumplimiento de alguno de los requisitos de esta Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres que afecte la solvencia de la proposición, cuando incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, objeto de esta invitación, o cualquier otro objeto que tenga como fin, obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- b) Cuando presenten la proposición económica en moneda extranjera.
- c) Cuando presente el precio unitario más de tres decimales para la partida ofertada.
- d) La falta de presentación de los escritos o manifestaciones bajo protesta de decir verdad, así como el incumplimiento de los requisitos y documentos, que se soliciten en los numerales 4.1 y 4.2 de esta Convocatoria.
- e) Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español y no contenga su traducción simple en dicho idioma.
- f) Cuando presenten más de una proposición para la presente Invitación.
- g) Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley.
- h) Cuando las proposiciones no se entreguen foliadas, conforme al artículo 50 del Reglamento de la Ley.
- i) Cuando derivado de la investigación de mercado realizada, el precio resulte superior en un 10% al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Invitación. (precio no aceptable).
- j) Cuando a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la Invitación y a éste se le reste el 40%; el resultado no podrá ser inferior al 40% (precio conveniente).
- k) Cuando presente dos precios unitarios para las partidas ofertadas.
- l) La falta de firma autógrafa en la proposición por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma.

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

- m) Las proposiciones electrónicas, y no empleen los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de la Función Pública.
- n) Cuando la propuesta se presente con textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras en aspectos que no puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta.
- o) Cuando el volumen o conceptos ofertados difieran de lo solicitado en el **ANEXO 15**.
- p) La falta de catálogos impresos por alguna de la partida que oferte en idioma español.
- q) La falta de la copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales del representante legal que firma la proposición.
- r) Cuando el licitante presente las proposiciones a través de servicio postal o de mensajería.
- s) Cuando la propuesta presentada no se consideren los cambios establecidos en la Junta de Aclaraciones.

La totalidad de los requisitos antes mencionados son indispensables para acreditar la solvencia y realizar la evaluación de la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento será causa de desechamiento de la proposición.

## **5. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO**

En apego a lo establecido en los artículos 36 y 36 bis de la Ley y 51 del Reglamento, la convocante efectuará la evaluación aplicando el criterio de evaluación binario (cumple, no cumple) considerando los requisitos y condiciones establecidos en la presente Convocatoria, en el resultado de la junta o juntas de aclaraciones, así como, en lo solicitado en el **ANEXO 15** y **ANEXO 16**, a efecto, de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y solo podrá adjudicar a quien cumpla debidamente y oferte las mejores condiciones para Pronósticos.

### **5.1 Evaluación de la documentación legal y administrativa**

Con base en el numeral 5.11 tercer párrafo de las Políticas, la Subdirección General de Asuntos Jurídicos será la responsable de la validación de la documentación legal que presenten los licitantes (en su caso convenio de participación conjunta) y la Gerencia de Recursos Materiales será la responsable de la validación de la documentación administrativa solicitada en los artículos 29 de la Ley y 39 de su Reglamento.

### **5.2 Evaluación de las propuestas técnicas**

La revisión, análisis detallado y evaluación de las proposiciones técnicas, serán realizadas por el área requirente, conforme a lo siguiente:

- a) Verificará que los documentos de la propuesta técnica contenga la información, requisitos y documentos solicitados en el **ANEXO 15** y lo establecido en el numeral 4.2 de esta Convocatoria y de los que se deriven de la junta de aclaración al contenido de la misma.
- b) Realizará la evaluación de las proposiciones comparando entre sí, todas las condiciones ofrecidas por los licitantes.
- c) No se considerarán las propuestas, que no cubran las cantidades de los requisitos contenidos en el **ANEXO 15** de esta Convocatoria.

### **5.3 Evaluación de las propuestas económicas**

La revisión y análisis detallado de las propuestas económicas serán efectuados por la Gerencia de Recursos Materiales de la Dirección Administrativa de Pronósticos, conforme a lo siguiente:

- a) Se evaluarán las propuestas que técnicamente cumplan.

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

- b) Se evaluarán las propuestas que cuenten con la totalidad de información, documentación legal y administrativa.
- c) Se considerarán las proposiciones que oferten el precio más bajo. Para el cálculo del precio no aceptable y del precio conveniente, Pronósticos podrá llevar a cabo la evaluación económica conforme al artículo 51 del Reglamento.

El precio unitario de la cotización que se presente será considerado fijo a partir del fallo y hasta la firma del contrato, y deberá incluir todos los costos involucrados considerando todas las especificaciones que requiere Pronósticos, por lo que el licitante que resulte adjudicado no podrá agregar ningún costo extra y serán inalterables durante la vigencia del contrato, por lo que el precio se considera fijo hasta que concluya la relación contractual.

Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de Pronósticos, cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, estos podrán corregirse por Pronósticos, lo que se hará constar en el fallo, si el licitante no acepta la corrección de la proposición, se desechará la misma.

En caso de que el presupuesto asignado al procedimiento de la presente Invitación sea rebasado por las proposiciones presentadas, Pronósticos podrá considerar lo previsto por el artículo 56 del reglamento de la Ley.

En caso de empate en los montos totales de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará a favor de la persona que integre el sector de micro, pequeña o medianas empresas nacionales, de subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte adjudicado del sorteo por insaculación que celebre pronósticos en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante adjudicado y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Lo anterior se asentará en el acta que se levante con motivo del fallo de la presente Invitación, de conformidad con el artículo 54 del Reglamento.

## 6. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES

Los documentos y datos que deben presentar los licitantes para participar en la presente Invitación se encuentran enlistados en el **ANEXO 2** de la presente Convocatoria.

## 7. DOMICILIO Y DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DONDE PODRÁN PRESENTAR INCONFORMIDADES

De conformidad con lo dispuesto en artículo 65 y 66 de la Ley, los licitantes podrán interponer inconformidad ante el O.I.C. en Pronósticos, por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley, presentándola directamente en el Área de Responsabilidades, en días y horas hábiles, cuyas oficinas se ubican en: Av. Insurgentes Sur 1397, piso 8, Colonia Insurgentes Mixcoac, Delegación Benito Juárez, C.P. 03920, Ciudad de México ó al correo electrónico: [jose.diaz@pronosticos.gob.mx](mailto:jose.diaz@pronosticos.gob.mx), así como en la dirección electrónica de CompraNet: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html>.

## 8. FORMATOS

Formatos que faciliten y agilicen la presentación de las proposiciones:

ANEXO	DESCRIPCIÓN
1	Solicitud de aclaración al contenido de la Convocatoria
2	Lista de verificación para revisar proposiciones
3 A	Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (personas morales)
3 B	<i>Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (personas físicas)</i>
4	Escrito de Facultades
5	Escrito de Nacionalidad
6	Correo electrónico
7	Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley
8	Escrito de integridad

ANEXO	DESCRIPCIÓN
9	Estratificación de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES)
10	Convenio de proposición conjunta
11	Origen del bien
12 A	Escrito de interés de participación (persona moral)
12 B	Escrito de interés de participación (persona física)
13	Domicilio para recibir notificaciones
14	Capacidad de Respuesta Inmediata
15	Anexo Técnico
15-A	Formato de Grado de Contenido Nacional
16	Modelo de la Propuesta Económica

## **9. DESARROLLO DE LOS EVENTOS DE LA INVITACIÓN**

Los actos de la presente Invitación serán presididos por el servidor público facultado y asistido por un representante del área técnica y/o requirente.

De las actas que se levanten con motivo de las juntas de aclaraciones y del acto de presentación y apertura de proposiciones y del fallo del procedimiento de invitación, se publicarán en el sistema electrónico CompraNet el mismo día en que se emita, sin menoscabo que puedan acudir a recoger el acta correspondiente en el domicilio de la Gerencia de Recursos Materiales. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

### **9.1 Solicitudes de aclaración al contenido de la Convocatoria**

Los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos de la presente Convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la Invitación, manifestando los datos del representante (**ANEXO 12 A o ANEXO 12 B**).

Los licitantes podrán entregar sus solicitudes de aclaración al contenido de la presente Convocatoria y sus anexos, en papel preferentemente membretado de la empresa participante y firmadas por el licitante o el representante legal acreditado, los cuestionamientos a la Convocatoria se efectuarán de acuerdo al **ANEXO 1** de esta Convocatoria, a través de CompraNet, en la dirección electrónica [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx), en todos los casos, cuando menos con 24 horas de anticipación a la celebración de la junta de aclaración al contenido de la Convocatoria, a efecto de que Pronósticos esté en posibilidad de analizarlas y hacer las correspondientes aclaraciones. Para cumplir con lo anterior Pronósticos tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración que se hagan llegar a través de CompraNet, la hora que registre el sistema al momento de su envío.

Lo anterior de conformidad con el último párrafo del artículo 45, del Reglamento de la Ley.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo 33 Bis, de la Ley, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente las deberá entregar por escrito y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta, a menos que se realice una segunda junta de aclaraciones de conformidad con el artículo 46, fracción VI, del Reglamento de la Ley.

### **9.2 Junta para la aclaración del contenido de la Convocatoria**

Las respuestas a las solicitudes de aclaración a la Convocatoria que hayan planteado los licitantes en los términos establecidos en la presente Convocatoria, El acta respectiva será firmada por los asistentes a quienes se les entregará copia, al concluir la primera junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

Cualquier modificación a la Convocatoria y las aclaraciones que se hicieren durante este evento serán parte integrante de la presente Convocatoria.

Lo anterior con fundamento en los artículos 45 y 46 del Reglamento de la Ley.

### **9.3 Acto de presentación y apertura de proposiciones**

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

En punto de la hora señalada para este acto, según lo establecido en el calendario de actos de esta Invitación, se llevará a cabo el evento de acuerdo con el siguiente.

1. En punto de la hora señalada, se llevará a cabo el acto.
2. Se declarará iniciado el acto.
3. Se presentará a los servidores públicos asistentes.
4. Se verificará si existen propuestas enviadas por el Sistema CompraNet.
5. Se llevará a cabo la apertura de las que se recibieron a través del sistema CompraNet, revisando la documentación presentada, sin entrar al análisis detallado de su contenido.
6. El servidor público de Pronósticos facultado para presidir el acto, rubricará todas las fojas de las propuestas presentadas a través del sistema CompraNet.
7. Las proposiciones se reciben para su posterior evaluación técnica por parte del área requirente y su evaluación económica por parte del área contratante.
8. Se procederá a levantar el acta correspondiente, en la que se harán constar las propuestas que por medios electrónicos fueron recibidas en tiempo y forma. Para efectos de su notificación; donde se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de esta Convocatoria.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la S.F.P. o de Pronósticos, no sea posible abrir el archivo que contenga las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo que el archivo en que se incluya dicha información contenga virus informáticos o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del licitante, se tendrán por no presentadas las proposiciones y demás documentación requerida por Pronósticos.

La S.F.P. podrá verificar en cualquier momento que durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las propuestas que obren en poder de Pronósticos.

En el acta que se levante del acto de presentación y apertura de proposiciones, se identificarán las propuestas que se hayan presentado electrónicas.

## **10. ACTO DE FALLO**

Establecido en el numeral **3.11** de la presente Convocatoria.

## **11. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA INVITACIÓN**

Pronósticos podrá suspender la Invitación, en los siguientes casos:

- a) Cuando se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor que hagan necesaria la suspensión.
- b) Cuando lo determine la S.F.P. o el O.I.C., mediante resolución.

Para efecto de lo anterior, se avisará por escrito, a los involucrados y se asentará dicha circunstancia en el acta correspondiente a la etapa en donde se origine la causal que la motive.

Si desaparecen las causas que motivaren la suspensión, o bien, cuando Pronósticos reciba la resolución que al efecto emita la S.F.P. o el O.I.C., previo aviso a los involucrados, se reanudará la invitación.

## **12. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN**

Podrá cancelarse la Invitación, en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad objeto de esta invitación o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a Pronósticos.
- c) Cuando lo determine la S.F.P. o el O.I.C., mediante resolución.
- d) Se notificará por escrito a todos los involucrados en caso de que la notificación se cancele por caso fortuito o de fuerza mayor, el pago de los gastos no recuperables, será procedente cuando los mismos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la invitación, de conformidad con lo establecido en el artículo 101 del Reglamento.

En caso de cancelación de la invitación, Pronósticos podrá convocar a una nueva invitación.

### 13. DECLARACIÓN DESIERTA DE LA INVITACIÓN

Pronósticos podrá declarar desierta la invitación, cuando:

- a) Ninguna persona exprese su interés en participar en la presente invitación.
- b) No se presente alguna proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones por el Sistema de CompraNet.
- c) Ninguna de las proposiciones presentadas resulte solvente por no cumplir los requisitos establecidos en esta Convocatoria.
- d) El precio de las partidas no sean aceptable o conveniente.

### 14. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE

#### 14.1 A la Convocatoria

Cualquier modificación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de esta Convocatoria y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de sus proposiciones.

#### 14.2 A los contratos

Pronósticos, solo podrá modificar el contrato que se derive de esta notificación en los términos previstos por el artículo 52 de la Ley, así como por los artículos 91 y 92 de su Reglamento.

### 15. INFRACCIONES Y SANCIONES

Con la finalidad de dar a conocer al sector privado, los requisitos de la denuncia, las autoridades ante quién se debe presentar y las sanciones respectivas, se adjunta como **ANEXO 20** el procedimiento administrativo de sanción a licitantes o proveedores.

### 16. SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES

Cuando en la entrega de los bienes se presente caso fortuito o de fuerza mayor, Pronósticos, podrá suspender la entrega de los bienes en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos importes que hubiesen sido efectivamente proporcionados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a Pronósticos, previa petición y justificación del proveedor, se reembolsarán los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la entrega de los bienes, los cuales serán pagados dentro de un término no mayor a cuarenta y cinco días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada del proveedor. Además se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 55-Bis de la Ley.

Pronósticos reembolsará al proveedor, los gastos no recuperables en que haya incurrido; siempre y cuando, éstos correspondan a los bienes solicitados por Pronósticos y se comprueben mediante sus respectivos comprobantes fiscales, los cuales serán evaluados y aprobados por Pronósticos contando previamente con la justificación técnica y/o normativa del área requirente.

#### **17. NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES**

Bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones estipuladas en esta Convocatoria o las propuestas presentadas por los licitantes.

Se establece que el licitante al que se adjudique el contrato, no podrá transmitir bajo ningún título, los derechos y obligaciones que se establezcan en el o los contrato(s) que se deriven de esta invitación, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de Pronósticos.

#### **18. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA**

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente Convocatoria, será resuelta por Pronósticos escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones aplicables.

Asimismo, para la interpretación o aplicación de esta Convocatoria o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos se estará a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento; código civil federal; la Ley federal de procedimiento administrativo; código federal de procedimientos civiles y demás disposiciones legales vigentes en la materia.

#### **19. TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.**

Para efectos informativos para licitantes o proveedores sujetos a la aplicación de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas en adelante (LFACP) se adjunta **ANEXO 20**.

#### **20. AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS**

Los licitantes que así lo requieran, con base en la información que se indica en el **ANEXO 19**, podrá obtener una cita para su afiliación preferentemente en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 50.89.61.07 o al 01.800.nafinsa (623 4672), donde se le orientará para iniciar con el proceso de afiliación.

**Área Convocante**

**Área Convocante**

---

**C.P. Francisco Alanís Gloria**  
**Director Administrativo**

---

**Lic. Mónica A. Salguero Osuna**  
**Gerente de Recursos Materiales**

**Área Requirente**

**Área Jurídica**

---

**Ing. Raúl Galindo Quiñonez**  
**Subdirección General de Servicios Comerciales**

---

**Lic. Virginia Cristina Díaz Anaya**  
**Subdirectora General de Asuntos Jurídicos**

Todas las especificaciones y requisitos técnicos contenidos en la Convocatoria (**ANEXO 15**), son responsabilidad del área requirente, en el caso de los requisitos administrativos son responsabilidad de la Gerencia de Recursos Materiales y los aspectos legales de la Subdirección General de Asuntos Jurídicos y/o la Gerencia Jurídica, con base al numeral 5.6.1 de las Políticas.



**ANEXO 1**  
**SOLICITUD DE ACLARACIÓN AL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA**

CIUDAD DE MÉXICO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA**  
**AV. INSURGENTES SUR No. 1397,**  
**COL. INSURGENTES MIXCOAC,**  
**DELEGACIÓN BENITO JUÁRE**  
**C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO**  
**P R E S E N T E**

Convocatoria No. IA-006HJY001-E153-2016 relativo a la “Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas”.

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:**

**SOLICITA ACLARACIÓN A LOS ASPECTOS:**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ASPECTOS NORMATIVOS**

**PREGUNTAS**

1.-

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 2**

**LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:

---

**4.1 Documentación legal-administrativa**

Documentos o requisitos	Presenta	No presenta
Copia simple por ambos lados de identificación oficial vigente de quien firma las proposiciones.		
1. Acreditar bajo protesta de decir verdad, su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de suscripción de proposiciones y en su caso, firma del contrato. <b>ANEXO 3 A (persona moral)</b> <b>ANEXO 3 B (persona física)</b>		
2. Escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que sea necesario acreditar su personalidad jurídica. <b>ANEXO 4</b>		
3. Escrito bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana que posean plena capacidad jurídica y no se encuentre impedido civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir con sus obligaciones. <b>ANEXO 5</b>		
4. Escrito en el que indique la dirección de correo electrónico. <b>ANEXO 6</b>		
5. Escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley. <b>ANEXO 7</b> Para efectos de lo dispuesto por el tercer párrafo del artículo 60 de la Ley, presentar copia simple del documento comprobatorio, donde acredite que ha pagado la multa que se le impuso.		
6. Escrito de declaración de integridad en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de Pronósticos, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. Asimismo, que tiene conocimiento del contenido de la nota informativa de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE). De acuerdo al artículo 29 de la Ley. <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopsf/doctos/adquisiciones/ocde090107.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopsf/doctos/adquisiciones/ocde090107.pdf</a> <b>ANEXO 8</b>		
7. Documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta o no, con ese carácter. <b>ANEXO 9</b>		
8. Convenio de proposición conjunta Asimismo, presentar en forma individual los escritos descritos anteriormente en los numerales 3, 5, 6 y 7. <b>ANEXO 10</b>		

Documentos o requisitos	Presenta	No presenta
<p><b>9.</b> Documento de la resolución expedido por el S.A.T. sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales conforme a lo establecido en la Regla 2.1.27 de la Miscelánea Fiscal para 2015. (D.O.F. 03-03-2015), así mismo deberá cumplir con la Regla 2.1.39 de la Miscelánea Fiscal para 2016 en relación a la vigencia de la misma.</p>		
<p><b>10.</b> Documento de la resolución expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) para la obtención de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social conforme a lo establecido en la Regla primera, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, así mismo deberá cumplir con el Acuerdo de fecha 10 de diciembre de 2014 emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, en el que se establece la vigencia de la misma.</p>		
<p><b>11.</b> Escrito en el que se manifieste, que los bienes que proporcionará son de origen mexicano.  <b>ANEXO 11</b></p>		
<p><b>12.</b> Escrito de manifestación de interés para participar en la presente invitación.  <b>ANEXO 12 A (persona moral)</b>  <b>ANEXO 12 B (persona física)</b></p>		
<p><b>13.</b> Escrito en el que manifieste que el domicilio consignado en sus propuestas será el lugar en donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos y contratos que celebren con Pronósticos.  <b>ANEXO 13</b></p>		
<p><b>14.</b> Escrito firmado por el Representante Legal, en el cual manifieste que cuentan con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros y de más que sean necesarios para el suministro de los bienes mencionado  <b>ANEXO 14</b></p>		

#### 4.2 Propuesta técnica.

La propuesta técnica se deberá anexar en individual de acuerdo a cada uno de los requisitos:	Presenta	No presenta
<p>1. Propuesta técnica firmada por el Representante Legal en al menos la última hoja de la misma, en el que se describa ampliamente los bienes que ofrece, en concordancia con lo señalado en el <b>ANEXO 15</b>, <u>manifestando que conoce las condiciones establecidas en el anexo presente y que en caso de ser adjudicado acepta los términos indicados en el mismo.</u></p>		
<p>2. Currículum que contenga un listado de empresas, dependencias o entidades de gobierno a las que haya entregado el bien similar o la entrega de los bienes solicitados en el presente documento.</p>		
<p>3. En caso de ser distribuidor o comerciante, presentar carta original del fabricante o de su distribuidor mayorista, en papel membretado y con firma autógrafa del mismo, en la que éste manifieste respaldar la proposición técnica que se presente, señalando cada una de las partidas respaldadas.</p>		
<p>4. Escrito en hoja membretada, firmado por el representante legal, en el que señale que cada una de las partidas en las que participa cumplen con la NOM-050-SCFI-2004, “Información comercial. Etiquetado general de productos”, y que la misma se acreditará conforme a lo estipulado en el numeral <u>5.2.2 Idioma y términos</u> de la misma.</p>		

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

<p>5. Escrito en hoja membretada, firmado por el representante legal, en el cual manifieste, que los bienes ofertados son nuevos, cuentan con una garantía contra vicios ocultos, mala calidad o defectos de fabricación. Si durante el año calendario siguiente a la entrega de los bienes se presentan fallas en éstos y se comprueba la existencia de vicios ocultos, defectos de fabricación o mala calidad por causas imputables al proveedor adjudicado y dentro del período de garantía, se obliga dicho proveedor a reemplazar los bienes por otros nuevos de las mismas características y marca que los ofertados originalmente, sin costo alguno para Pronósticos y dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se dé el aviso referido, así como durante el año que transcurra a partir de la fecha siguiente a la entrega de los bienes, si se presentan fallas en alguno de éstos y se comprueba la existencia de vicios ocultos, defectos de fabricación o mala calidad por causas imputables al proveedor.</p>		
<p>6. Presentar catálogos impresos por cada partida que oferte en idioma español.</p>		
<p>7. Escrito de grado de contenido nacional, <b>conforme al</b> Anexo 15-A.</p>		

**4.3 Propuesta económica**

La propuesta económica, deberá anexarse conforme al ANEXO 16:	Presenta	No presenta
Propuesta Económica		

FO-CON-09

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:

**ANEXO 3 A (PERSONAS MORALES)**  
**FORMATO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA**  
**CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29 FRACCIÓN VII DE LA LEY**

CIUDAD DE MÉXICO, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA**  
**AV. INSURGENTES SUR No. 1397,**  
**COL. INSURGENTES MIXCOAC,**  
**DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ**  
**C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO**  
**P R E S E N T E**

(Nombre del representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi representada (nombre de la persona moral).

Para efectos de la suscripción de las proposiciones de la Convocatoria No. IA-006HJY001-E153-2016 relativo a la “Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas”, y en su caso, firma del contrato, acredito nuestra personalidad jurídica de acuerdo a lo siguiente:

<b>Registro Federal de Contribuyentes:</b>		<b>Tipo de Mipymes al que pertenece(opcional):</b>	
<b>Domicilio:</b>			
Calle:		Número:	
Colonia:		Delegación o Municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos (incluyendo clave lada):		Fax:	
Correo electrónico:			
<b>No. de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva:</b>			<b>Fecha:</b>
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
<b>Relación de Accionistas:</b>			
(Apellido Paterno)	(Apellido Materno)	Nombre	
<b>Descripción del Objeto Social:</b>			
<b>Reformas al Acta Constitutiva:</b>			
<b>Nombre y Apellido(s) del Apoderado o Representante Legal:</b>			
<b>Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:</b>			
Escritura Pública Número:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:			

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**Nota:** el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado. Este formato no crea derechos para el participante ni obligaciones para el convocante sujetándose en todo caso estrictamente a lo establecido en la Convocatoria.

**ANEXO 3 B (PERSONAS FÍSICAS)**  
**FORMATO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA**  
CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29 FRACCIÓN VII DE LA LEY

CIUDAD DE MÉXICO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA**  
**AV. INSURGENTES SUR No. 1397,**  
**COL. INSURGENTES MIXCOAC,**  
**DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ**  
**C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO**  
**P R E S E N T E**

\_\_\_\_\_ (Nombre de la persona física)\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí mismo.

Para efectos de la suscripción de las proposiciones de la Convocatoria **No. IA-006HJY001-E153-2016**, relativo a la “**Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas**”, y en su caso, firma del contrato, acredito mi personalidad jurídica de acuerdo a lo siguiente:

<b>Tipo de Mipymes al que pertenece(opcional):</b>		
<b>Registro Federal de Contribuyentes:</b>		
<b>Domicilio:</b>		
Calle:		
Número exterior e interior en su caso:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos (incluyendo clave lada):	Fax:	
Correo electrónico:	CURP:	
<b>Descripción de su Actividad Empresarial:</b>		

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**Nota:** el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado. Este formato no crea derechos para el participante ni obligaciones para el convocante sujetándose en todo caso estrictamente a lo establecido en la Convocatoria.

**ANEXO 4**  
**ESCRITO DE FACULTADES**  
 CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 48 FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO DE LA LEY

CIUDAD DE MÉXICO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA**  
**AV. INSURGENTES SUR No. 1397,**  
**COL. INSURGENTES MIXCOAC,**  
**DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ**  
**C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en el artículo 29 fracción VI de la Ley, y en relación con la Convocatoria **No. IA-006HJY001-E153-2016**, relativo a la “**Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas**”.

A nombre de (nombre del licitante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada.

Acreditando (**opcional**) nuestra personalidad jurídica de acuerdo a lo siguiente:

<b>Registro Federal de Contribuyentes:</b>		<b>Tipo de Mipymes al que pertenece(opcional):</b>	
<b>Domicilio:</b>			
Calle:		Número:	
Colonia:		Delegación o Municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos (incluyendo clave lada):		Fax:	
Correo electrónico:			
<b>No. de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva:</b>			<b>Fecha:</b>
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
<b>Relación de Accionistas:</b>			
(Apellido Paterno)		(Apellido Materno)	Nombre
<b>Descripción del Objeto Social:</b>			
<b>Reformas al Acta Constitutiva:</b>			
<b>Nombre y Apellido(s) del Apoderado o Representante Legal:</b>			
<b>Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:</b>			
Escritura Pública Número:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:			

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 5  
ESCRITO DE NACIONALIDAD**

CIUDAD DE MÉXICO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA  
AV. INSURGENTES SUR No. 1397,  
COL. INSURGENTES MIXCOAC,  
DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ  
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO  
P R E S E N T E**

En relación con la Convocatoria No. IA-006HJY001-E153-2016, relativo al “Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas”.

A nombre de (nombre del licitante), a quien represento, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana, que posee plena capacidad jurídica y no se encuentra impedida civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir con sus obligaciones.

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



**ANEXO 6  
CORREO ELECTRÓNICO**

CIUDAD DE MÉXICO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA  
AV. INSURGENTES SUR NO 1397,  
COL. INSURGENTES MIXCOAC,  
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO  
P R E S E N T E**

En relación con la **Convocatoria No. IA-006HJY001-E153-2016**, relativo al “**Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas**”.

A nombre de (nombre del licitante), manifiesto que el correo electrónico de mi representada es: (indicar correo electrónico).

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 7**  
**ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS**  
**DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY**

CIUDAD DE MÉXICO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA**  
**AV. INSURGENTES SUR No. 1397,**  
**COL. INSURGENTES MIXCOAC,**  
**DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ**  
**C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO**  
**P R E S E N T E**

En relación con la Convocatoria No. IA-006HJY001-E153-2016 relativo a la contratación del “Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas”.

(Nombre del representante legal) en mi carácter de representante legal de la empresa, personalidad que acredito con el testimonio notarial No. \_\_\_\_\_ expedido por el notario público No. \_\_\_\_\_, comparezco a nombre de mi representada a declarar **bajo protesta de decir verdad:**

Que mi representada (nombre del licitante o persona física), así como ninguno de sus integrantes, se encuentran en los supuestos que establecen los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Mi representada se da por enterada que en caso de que la información anterior resultase falsa será causa suficiente para que opere la rescisión del contrato sin responsabilidad para Pronósticos.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dicha disposición para los fines y efectos a que haya lugar.

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 8  
ESCRITO DE INTEGRIDAD**

CIUDAD DE MÉXICO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA  
AV. INSURGENTES SUR No. 1397,  
COL. INSURGENTES MIXCOAC,  
DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ  
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO  
P R E S E N T E**

En relación con la Convocatoria No. IA-006HJY001-E153-2016, relativo al “Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas”.

A nombre de (nombre del licitante), a quien represento, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de Pronósticos, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. Asimismo, tenemos conocimiento del contenido de la nota informativa de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE). De acuerdo al artículo 29 de la Ley.

<http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/doctos/adquisiciones/ocde090107.pdf>

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 9  
 ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)**

CIUDAD DE MÉXICO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA  
 AV. INSURGENTES SUR No. 1397,  
 COL. INSURGENTES MIXCOAC,  
 DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ  
 C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO  
 P R E S E N T E**

Me refiero al procedimiento de la Convocatoria **No. IA-006HJY001-E153-2016**, relativo al **“Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas”**, en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con registro federal de contribuyentes \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el diario oficial de la federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un tope máximo combinado de \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

\_\_\_\_\_  
 (9)  
 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FO-CON-14

**INSTRUCTIVO  
 INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN  
 PRESENTAR LOS LICITANTES.**

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
5	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a> Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

**ANEXO 10**  
**CONVENIO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA**

CIUDAD DE MÉXICO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA**  
**AV. INSURGENTES SUR No. 1397,**  
**COL. INSURGENTES MIXCOAC,**  
**DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ**  
**C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO**  
**P R E S E N T E**

En relación con la Convocatoria No. IA-006HJY001-E153-2016, relativo al “Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas”, Los abajo firmantes manifestamos lo siguiente:

**I. DE LOS PARTICIPANTES.**

- Nombre:
- Domicilio: (Calle , número exterior, número interior, colonia, delegación C.P., y Entidad Federativa)
- Registro Federal de Contribuyentes:
- En su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal (personas morales):
  - Número de acta constitutiva:
  - Fecha del acta constitutiva:
  - Nombre del notario que emite el acta constitutiva:
  - Número de notario que emite el acta constitutiva:
  - Lugar de emisión del acta constitutiva:
  - Número de inscripción al registro público de comercio:
  - Nombre de los socios:
- Y de haber reformas y modificaciones:
  - Número de acta:
  - Fecha del acta:
  - Nombre del notario que emite:
  - Número de notario que emite:
  - Lugar de emisión del acta:
  - Número de inscripción al registro público de comercio
  - Nombre de los socios:

**II. DE LOS REPRESENTANTES LEGALES**

- Nombre:
- Domicilio: (Calle , número exterior, número interior, colonia, delegación C.P., y Entidad Federativa)
- Registro Federal de Contribuyentes:
- datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación:
  - Número de acta:
  - Fecha del acta:
  - Nombre del notario que emite:
  - Número de notario que emite:
  - Lugar de emisión del acta:

**III. REPRESENTANTE COMÚN**

En cumplimiento de lo establecido en el tercer párrafo del Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, convenimos en designar al Sr. \_\_\_\_\_

“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.  
representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ como el representante común de los abajo  
firmantes para los fines de esta Invitación.

#### IV. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Describir cada una de las obligaciones que adquirirán las partes derivado del “**Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas**”, la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, así como precisar el monto que Pronósticos pagará a cada una de las partes, derivado de la adquisición en comento.

#### V. ESTIPULACIÓN EXPRESA

Cada uno de los firmantes somos conjunta y \_\_\_\_\_ (solidariamente o mancomunada) \_\_\_\_\_ responsables ante Pronósticos para la Asistencia Pública por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a nuestro cargo contenidas en este convenio, en la Convocatoria y en el contrato que de la misma pudiera otorgarse.

El presente convenio se regirá e interpretará de acuerdo con las leyes federales de los Estados Unidos Mexicanos. Cualquier controversia o reclamación derivada o relacionada con la presente carta compromiso quedará sujeta a la competencia exclusiva de los tribunales federales de \_\_\_\_\_.

Fecha a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2016.

Nombre del licitante

Participante No.	Empresa	Nombre y firma del representante legal

**Nota 1:** En caso de que resulte adjudicada una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II del Artículo 44 del reglamento, y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la proposición conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.

**Nota 2:** El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

**ANEXO 11  
ESCRITO DEL BIEN**

CIUDAD DE MÉXICO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA  
AV. INSURGENTES SUR No. 1397,  
COL. INSURGENTES MIXCOAC,  
DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ  
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO  
P R E S E N T E**

En relación con la Convocatoria No. IA-006HJY001-E153-2016, relativo al “Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas”.

A nombre de (nombre del licitante), a quien represento, me permito manifestar que el bien que ofertamos son de origen mexicano.

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 12 A (PERSONA MORAL)  
 ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**

CIUDAD DE MÉXICO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA  
 AV. INSURGENTES SUR No. 1397,  
 COL. INSURGENTES MIXCOAC,  
 DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ  
 C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO  
 P R E S E N T E**

A nombre de (nombre del licitante), a quien represento, me permito manifestar el interés de participar en la Convocatoria No. IA-006HJY001-E153-2016, relativo al “Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas”, para lo cual me permito enlistar los siguientes datos generales:

<b>Registro Federal de Contribuyentes:</b>		<b>Tipo de Mipymes al que pertenece(opcional):</b>	
<b>Domicilio:</b>			
Calle:		Número:	
Colonia:		Delegación o Municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos (incluyendo clave lada):		Fax:	
Correo electrónico:			
<b>No. de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva:</b>			<b>Fecha:</b>
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
<b>Relación de Accionistas:</b>			
(Apellido Paterno)	(Apellido Materno)	Nombre	
<b>Descripción del Objeto Social:</b>			
<b>Reformas al Acta Constitutiva:</b>			
<b>Nombre y Apellido(s) del Apoderado o Representante Legal:</b>			
<b>Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:</b>			
Escritura Pública Número:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:			

---

 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



**ANEXO 12 B (PERSONA FÍSICA)  
 ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**

CIUDAD DE MÉXICO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA  
 AV. INSURGENTES SUR No. 1397,  
 COL. INSURGENTES MIXCOAC,  
 DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ  
 C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO  
 P R E S E N T E**

A nombre de (nombre del licitante), a quien represento, me permito manifestar el interés de participar en la Convocatoria No. IA-006HJY001-E153-2016, relativo al “Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas”, para lo cual me permito enlistar los siguientes datos generales:

<b>Registro Federal de Contribuyentes:</b>		<b>Tipo de Mipymes al que pertenece(opcional):</b>	
<b>Domicilio:</b>			
Calle:		Número:	
Colonia:		Delegación o Municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos (incluyendo clave lada):		Fax:	
Correo electrónico:			
<b>No. de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva:</b>			<b>Fecha:</b>
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
<b>Relación de Accionistas:</b>			
(Apellido Paterno)	(Apellido Materno)	Nombre	
<b>Descripción del Objeto Social:</b>			
<b>Reformas al Acta Constitutiva:</b>			
<b>Nombre y Apellido(s) del Apoderado o Representante Legal:</b>			
<b>Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:</b>			
Escritura Pública Número:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:			

---

 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS  
TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-006HJY001-E153-2016  
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.  
ANEXO 13  
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

CIUDAD DE MÉXICO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA**  
**AV. INSURGENTES SUR No. 1397,**  
**COL. INSURGENTES MIXCOAC,**  
**DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ**  
**C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO**  
**P R E S E N T E**

En relación con la Convocatoria No. IA-006HJY001-E153-2016, relativo al “Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas”.

A nombre de (nombre del licitante), a quien represento, me permito manifestar que el domicilio consignado en las propuestas será el siguiente:

<b>Domicilio:</b>		
Calle:		
Número exterior e interior en su caso:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos (incluyendo clave lada):		Fax:

Lugar en donde se recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos y contrato que en su caso celebremos con Pronósticos.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 14  
CAPACIDAD**

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA  
AV. INSURGENTES SUR No. 1397,  
COL. INSURGENTES MIXCOAC,  
DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ  
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO**

**P R E S E N T E**

En relación con la Convocatoria No. IA-006HJY001-E153-2016, relativo a la “Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas”.

A nombre de (nombre del licitante) \_\_\_\_\_, a quien represento, me permito manifestar que cuento con capacidad de respuesta inmediata, así como los recursos técnicos, y financieros para afrontar cualquier eventualidad (siniestro) que se presente.

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

### ANEXO TÉCNICO

#### ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS

#### 1. Objeto

Adquisición de mobiliario para el apoyo en diversas actividades administrativas.

#### 2. Alcance

Sustituir mobiliario que se encuentra en mal estado en las oficinas de la Subdirección General de Servicios Comerciales, toda vez que dichos bienes merman el cumplimiento de sus programas y estrategias de ventas, dando un mal aspecto a los operativos y usuarios de dicha área.

#### 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Todos los bienes deberán ser entregados perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante y en condiciones de embalaje que los resguarde del polvo y humedad.

De conformidad con los Criterios y especificaciones técnicos relativos a la imagen institucional y señalización de inmuebles federales utilizados como oficinas administrativas publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 25 de julio de 2014, el mobiliario será principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural, las sillas y sillones en color Pantone® Cool Gray 10.

Partida	CUCOP	Descripción	Especificaciones	Unidad de medida	Cantidad	Indicar Marca
1	51100022	Escritorio Ejecutivo	En L, de 240 x 180 cm. Cubierta principal en ángulo de melamina de 1" de espesor con canto de PVC de 3mm. Pata metálica, perfil cuadrado de 3" en pintura electrostática. Mueble auxiliar lateral bajo de soporte, de 27" de altura, con cajón y gaveta con cerradura, bandeja extraíble y pasa cables rectangulares para cableado interno. Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural	Pieza	1	
2	51100022	Escritorio ejecutivo	En L, de 160 x 170cm. Estructura tubular metálica de perfil triangular con esquinas en acabado cromo de alta resistencia placa metálica reforzada para sujeción de cubierta por medio de tornillos milimétricos. Estructura en acabado de pintura epoxica micro pulverizada por medio de tratamiento previo de fosfatizado y desengrasado. Pedestal móvil metálico con 2 cajones más gaveta, pintura en polvo al horno gris, jaladeras tipo "uñero", cerradura y charola portalápices Cubiertas de aglomerado en acabado de melamina de 28 mm de espesor, con cantos termofusionados de PVC de 2 mm Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural	Pieza	3	
3	51100022	Escritorio Rectangular	Rectangular, de 200 x 100cm Estructura metálica, marco de perfiles cuadrados de acero cal 16, patas de acero tipo "araña" cromadas Pedestal móvil metálico con 2 cajones más gaveta, pintura en polvo al horno, jaladeras tipo "uñero", cerradura y charola portalápices. Cubierta laminado plástico alta resistencia CAT B,	Pieza	2	

**CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS  
TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-006HJY001-E153-2016  
"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS".**

			28mm de espesor con canto de PVC 2mm Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural			
4	51100020	Credenza alta mixta	<u>Mueble inferior de 180 x 40 x 72.5 cm.</u> Con 2 puertas y hueco intermedio con repisa.  <u>Mueble superior de 180 x 32 x 80 cm.</u> Con 2 puertas y 4 huecos.  Ambos con laminado plástico alta resistencia, 19mm de espesor con canto de PVC 2mm y herrajes de unión de acero inoxidable. Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural	Juego	6	
5	51100062	Mesa circular baja "cristal"	Diámetro de 60cm x 40cm de altura Base y tubo metálicos Base y cono inferior de cubierta en polímero de ingeniería Cubierta de cristal retrolacado  Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural	Pieza	2	
6	51100040	Mesa de trabajo circular	Diámetro de 50cm x 120cm de altura Base metálica de plato, tubo de soporte de 3" Base y tubo con pintura en polvo al horno Cubierta Laminado plástico alta resistencia CAT B, espesor 28mm Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural	Pieza	1	
7	51100040	Mesa de trabajo circular	Diámetro de 50cm x 120cm de altura Base metálica de plato, tubo de soporte de 3" Base y tubo con pintura en polvo al horno Cubierta Laminado plástico alta resistencia CAT B, espesor 28mm Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural	Pieza	4	
8	51100062	Mesa rectangular	De 300 x 150cm Estructura metálica, marco de perfiles cuadrados de acero cal 16, patas de acero tipo "araña" cromadas 4 Cubiertas de 150 x 75cm, laminado plástico alta resistencia CAT B, 28mm de espesor con canto de PVC 2mm 4 accesorios abatibles de PVC sobre cubierta, 2 tomas de poder c/u (subida mediante gusanos pasa cables) Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural	Pieza	1	
9	51100062	Mesa rectangular	De 240 x 120cm Paneles y faldón de soporte, laminado plástico alta resistencia 19mm de espesor con canto de PVC 2mm Cubierta laminado plástico alta resistencia 28mm de espesor con canto de PVC 2mm Herrajes de unión de acero inoxidable Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural	Pieza	1	
10	51100101	Sillón ejecutivo	Respaldo Alto Giratorio	Pieza	39	

**CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS  
 TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-006HJY001-E153-2016  
 “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

			Reclinable Descansabrazos fijos Ajuste de altura neumático mediante palanca inferior Tapizado en Curpiel Marco de asiento y respaldo de acero cromado En color Pantone® Cool Gray 10			
11	51100101	Sillón Sofá 3 plazas	De 210 x 80 x 70cm Base metálica de acero, perfil cuadrado 3/4", pintura en polvo al horno Tapizado en curpiel En color Pantone® Cool Gray 10	Pieza	1	
12	51100101	Sillón Sofá 2 plazas	De 150 x 80 x 70cm Base metálica de acero, perfil cuadrado 3/4", pintura en polvo al horno Tapizado en curpiel En color Pantone® Cool Gray 10	Pieza	2	
13	51100101	Sillón Sofá de 2 plazas	De 136 x 69 x 44cm Base metálica de acero, perfil cuadrado 1", pintura en polvo al horno Tapizado en vinipiel alta calidad En color Pantone® Cool Gray 10	Pieza	2	
14	51100101	Sillón Sofá de 1 plaza	De 82 x 69 x 44cm Base metálica de acero, perfil cuadrado 1", pintura en polvo al horno Tapizado en vinipiel alta calidad En color Pantone® Cool Gray 10	Pieza	2	
15	51100090	Silla para visitas	Giratoria Asiento tapizado con soporte de espuma de poliuretano de 24kg.; soporte lumbar; brazos ajustables en altura en nylon color negro, ajuste de elevación neumática mediante palanca inferior, perilla para regulación de la tensión de la reclinación; base giratoria de 5 apoyos con rodajas en polipropileno color negro de 65mm. de diámetro. Asiento tapizado en tela color Pantone® Cool Gray 10 y respaldo de malla.	Pieza	23	
16	51100094	Silla semi ejecutiva giratoria	Giratoria Asiento tapizado con soporte de espuma de poliuretano de 24kg.; soporte lumbar; brazos ajustables en altura en nylon color negro, ajuste de elevación neumática mediante palanca inferior, perilla para regulación de la tensión de la reclinación, reclinación de 4 posiciones con bloqueo, base giratoria de 5 apoyos con rodajas en polipropileno color negro de 65mm. de diámetro. Asiento tapizado en tela Pantone® Cool Gray 10 y respaldo de malla.	Pieza	3	
17	51100022	Escritorio Estación operativa	De 140 x 70cm. Estructura metálica electrificable, patas en forma de U invertida de perfil cuadrado 2" cal 16, pintura en polvo al horno gris, brackets de sujeción de cubierta con separación de 4cm para efecto "flotado". Regatón nivelador de nylon con inserto de tornillo milimétrico para ajuste de altura. Viga central estructural, extendible y preparada para electrificación mediante 4 cortes rectangulares y pasa cables circulares. Pedestal móvil metálico con 2 cajones, más gaveta, pintura en polvo al horno gris, jaladeras tipo "uñero", cerradura y charola portalápices. Cubierta laminado plástico alta resistencia, 28mm de espesor con canto de PVC 2mm Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural	Juego	2	
18	51100022	Escritorio Estación	De 140x70 cm Estructura metálica electrificable, patas en forma de	Pieza	1	

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

		operativa	U invertida de perfil cuadrado 2" cal 16, pintura en polvo al horno gris, brackets de sujeción de cubierta con separación de 4cm para efecto "flotado". Regatón nivelador de nylon con inserto de tornillo milimétrico para ajuste de altura. Viga central estructural, extendible y preparada para electrificación mediante 4 cortes rectangulares y pasa cables circulares. Cubierta laminado plástico alta resistencia, 28mm de espesor con canto de PVC 2mm Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural			
19	51100079	Recepción rectangular	De 240 x 70 x 110cm Estructura metálica electrificable, patas en forma de U invertida de perfil cuadrado 2" cal 16, pintura en polvo al horno gris, brackets de sujeción de cubierta con separación de 4cm para efecto "flotado". Regatón nivelador de nylon con inserto de tornillo milimétrico para ajuste de altura. Viga central estructural, extendible y preparada para electrificación mediante 4 cortes rectangulares y pasa cables circulares. 2 Pedestales móvil metálico con 2 cajones más gaveta, pintura en polvo al horno gris, jaladeras tipo "uñero", cerradura y charola portalápices Cubiertas y paneles estructurales en laminado plástico alta resistencia, 28mm de espesor con canto de PVC 2mm. Cubiertas mostrador de cristal templado de 12mm de espesor, sujetas mediante brackets metálicos de aluminio anodizado gris, tipo mordaza Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural	Juego	1	
20	51100079	Recepción rectangular	Recepción rectangular, 200x70x110cm Estructura metálica electrificable, patas en forma de U invertida de perfil cuadrado 2" cal 16, pintura en polvo al horno gris, brackets de sujeción de cubierta con separación de 4cm para efecto "flotado". Regatón nivelador de nylon con inserto de tornillo milimétrico para ajuste de altura. Viga central estructural, extendible y preparada para electrificación mediante 4 cortes rectangulares y pasa cables circulares. Pedestal móvil metálico con 2 cajones más gaveta, pintura en polvo al horno gris, jaladeras tipo "uñero", cerradura y charola portalápices Cubierta y paneles estructurales en laminado plástico alta resistencia, 28mm de espesor con canto de PVC 2mm. Cubiertas mostrador de cristal templado de 12mm de espesor, sujetas mediante brackets metálicos de aluminio anodizado gris, tipo mordaza Principalmente de color gris Pantone® Cool Gray 10, en caso de que tengan detalles éstos deberán ser en madera clara y aluminio natural	Juego	2	
<b>Método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar o servicios a contratar:</b>			No aplica			
<b>Normas que deben de cumplirse o Registros Sanitarios o Permisos Especiales, en su caso:</b>			NOM-050-SCFI-2004, "Información comercial. Etiquetado general de productos", la cual se acreditará conforme a lo estipulado en el numeral <u>5.2.2 Idioma y términos</u> de la misma.			
<b>Origen de los bienes:</b>			Nacional			

**CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS  
TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-006HJY001-E153-2016  
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

<b>Instalación:</b>	Dentro de los 10 días hábiles posteriores a la entrega de los bienes, el proveedor deberá instalarlos en las ubicaciones que en su momento le indique de manera verbal el representante de la Subdirector General de Servicios Comerciales.
<b>Capacitación:</b>	No aplica
<b>Puesta en marcha:</b>	No aplica

<b>CONDICIONES DE CONTRATACIÓN</b>	
<b>Modalidad del contrato:</b>	Cerrado.
<b>Forma de pago:</b>	<p>El pago se realizará en una sola exhibición al proveedor o proveedores conforme suministren el 100% de los bienes adjudicados.</p> <p>En moneda Nacional y mediante CFDI, en un plazo dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores, a la entrega del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), enviado a la cuenta de correo electrónico <a href="mailto:facturas@pronosticos.gob.mx">facturas@pronosticos.gob.mx</a>, transcurrido dicho plazo el licitante adjudicado podrá hacer exigible el pago, previa entrega de los bienes a entera satisfacción del área requirente.</p> <p>Las facturas que hayan sido validadas se sujetarán a lo establecido en el Programa de Cadenas productivas.</p> <p>El pago al Proveedor, se efectuará preferentemente por transferencia electrónica o sistema de pago electrónico interbancario.</p>
<b>Plazo de entrega o vigencia del servicio:</b>	<p><b>Entrega:</b> Dentro de los 40 días naturales posteriores a la notificación del fallo.</p> <p><b>Vigencia:</b> A partir del primer día hábil posterior a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2016.</p>
<b>Lugar de entrega:</b>	<p>En el Almacén de Pronósticos para la Asistencia Pública, ubicado en Av. Insurgentes Sur No. 1397 Piso 11, Col. Insurgentes Mixcoac, C.P. 03920, Benito Juárez, Ciudad de México.</p> <p>El proveedor adjudicado junto con la entrega de los bienes deberá presentar en el almacén, únicamente para efectos informativos y estadísticos, un escrito mediante el cual manifiesten, bajo protesta de decir verdad, el nombre de la empresa fabricante y el resultado del cálculo del porcentaje de contenido nacional de los bienes entregados en el procedimiento de contratación. (<b>Anexo 2</b>)</p>
<b>Anticipo:</b>	No aplica.
<b>Garantía de cumplimiento:</b>	Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, el proveedor deberá entregar a la Entidad dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato, fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado y a favor de Pronósticos para la Asistencia Pública, la cual deberá ser divisible.
<b>Otras garantías que se debe considerar, indicar el o los tipos de garantía, o de responsabilidad civil señalando su vigencia:</b>	El proveedor deberá presentar junto con la entrega de los bienes adjudicados, escrito original en hoja membretada, firmado por el representante legal, en el cual manifieste, que los bienes ofertados son nuevos, cuentan con una garantía contra vicios ocultos, mala calidad o defectos de fabricación. Si durante el año calendario siguiente a la entrega de los bienes se presentan fallas en éstos y se comprueba la existencia de vicios ocultos, defectos de fabricación o mala calidad por causas imputables al proveedor adjudicado y dentro del período de garantía, se obliga dicho proveedor a reemplazar los bienes por otros nuevos de las mismas características y marca que los ofertados originalmente, sin costo alguno para Pronósticos y dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se dé el aviso referido, así como durante el año que transcurra a partir de la fecha siguiente a la entrega de los bienes, si se presentan fallas en alguno de éstos y se comprueba



**CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS  
TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-006HJY001-E153-2016  
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

	la existencia de vicios ocultos, defectos de fabricación o mala calidad por causas imputables al proveedor.
<b>Penas convencionales:</b>	En cada ocasión en que se actualice el incumplimiento, se impondrá una pena del 1% (uno por ciento) diario del precio unitario respecto a los bienes no entregados oportunamente.
<b>Deducciones al pago:</b>	<p>Durante la vigencia del pedido o contrato en caso de que el proveedor cumpla parcial o deficientemente las características de los bienes solicitados y pactados en el mismo, el área requirente aplicará una deductiva del 1%, sobre el precio unitario de los bienes que se entreguen con defectos.</p> <p>El límite máximo que se aplicará por concepto de deducción al pago será del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato antes de I.V.A.</p> <p>En caso de superar el monto máximo de deductiva se podrá cancelar la(s) partida(s) objeto de incumplimiento parcial o deficiente, aplicando lo establecido en el artículo 53 Bis de la Ley.</p>
<b>Reposición de los servicios y/o entrega de los bienes:</b>	Lo bienes que no cuenten con las características que se solicitan en el presente anexo técnico, el proveedor deberá reponerlos, en el día y horario que para tal efecto señale el administrador del contrato vía correo electrónico.
<b>Forma y términos en que se realizará la verificación de las especificaciones y la aceptación de los bienes o servicios:</b>	<p>La aceptación de los bienes la realizará el administrador del contrato.</p> <p>La forma y términos de la verificación de los bienes se hará conforme a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que se surtan con las especificaciones técnicas solicitadas.</li> <li>• Que no presenten golpes y/o daños al momento de entrega.</li> <li>• Que se surtan las marcas ofertadas.</li> </ul> <p>Dicha verificación la realizará el personal adscrito al almacén dependiente del Departamento de Fianzas e Inventarios en conjunto con el Director del Interior.</p>

ANEXO 15-A  
**MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES ADJUDICADOS**

**PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LAS REGLAS PARA LA DETERMINACIÓN, ACREDITACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES. (ELABORAR EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)  
\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_

PRESENTE.

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_ participó y resultó adjudicada con la(s) partida(s) \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por la Regla 9 de las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", el que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los bienes entregados correspondientes a la(s) partida(s) antes señalada(s) fue(ron) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos por la empresa \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_ y cuenta(n) con un porcentaje de contenido nacional de \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_

**INSTRUCTIVO DE LLENADO.**

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que convoca o invita.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número del procedimiento respectivo.
5	Citar el nombre o razón social de la empresa licitante.
6	Señalar el número de partida que corresponda.
7	Indicar el nombre o razón social de la empresa fabricante de los bienes entregados.
8	Indicar el resultado del cálculo del porcentaje de contenido nacional de los bienes entregados.
9	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

El porcentaje de contenido nacional del bien se calculará conforme a la siguiente expresión:

$$PCN=[1-(CI/PV)]*100$$

En donde:

- PCN= porcentaje de contenido nacional del bien ofertado en el procedimiento de contratación.
- CI= valor de las importaciones (valor de las materias primas partes y componentes importados directamente por el fabricante nacional o por quienes le suministren dentro del país dichos insumos)
- PV= precio de venta del producto ofertado en el procedimiento de contratación

**ANEXO 16**  
**MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

CIUDAD DE MÉXICO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA**  
**AV. INSURGENTES SUR No. 1397,**  
**COL. INSURGENTES MIXCOAC,**  
**DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ**  
**C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO**  
**P R E S E N T E**

En relación con la Convocatoria **No. IA-006HJY001-E153-2016**, relativo a la “**Adquisición de Mobiliario para el Apoyo en Diversas Actividades Administrativas**”, a nombre de (nombre del licitante) a continuación me permito desglosar los precios unitarios que ofertamos:

<b>NOMBRE DEL LICITANTE</b>	<b>REG. FED. DE CAUSANTES</b>	<b>FECHA DE ENTREGA</b>	<b>No. PROCEDIMIENTO</b>

Partida	Descripción	Cantidad (a)	Precio Unitario (b)	Importe =(a)*(b)
1	Escritorio Ejecutivo	1		
2	Escritorio ejecutivo	3		
3	Escritorio Rectangular	2		
4	Credenza alta mixta	6		
5	Mesa circular baja	2		
6	Mesa de trabajo circular	1		
7	Mesa de trabajo circular	4		
8	Mesa rectangular	1		
9	Mesa rectangular	1		
10	Sillón ejecutivo	39		
11	Sillón Sofá 3 plazas	1		
12	Sillón Sofá 2 plazas	2		
13	Sillón Sofá de 2 plazas	2		
14	Sillón Sofá de 1 plaza	2		
15	Silla para visitas	23		
16	Silla semi ejecutiva	3		
17	Escritorio Estación	2		
18	Escritorio Estación	1		
19	Recepción rectangular	1		
20	Recepción rectangular	2		
SUBTOTAL				
I.V.A.				
TOTAL				

**TOTAL ANTES DE I.V.A. (CON LETRA):**

Indicar que el Precio Unitario cotizado es fijo hasta el término de la vigencia del contrato.  
 Indicar que los Precios Unitarios son en MONEDA NACIONAL.

El precio unitario será fijo a partir de la entrega de la propuesta y durante la vigencia del contrato y podrá considerarse únicamente hasta dos decimales.

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 17**  
**MODELO DE CONTRATO**

Contrato cerrado de Adquisición de mobiliario para el apoyo en diversas actividades administrativas, que celebran por una parte Pronósticos para la Asistencia Pública, Organismo Descentralizado del Gobierno Federal, representado por el C.P. Francisco Alanís Gloria, en su carácter de Director Administrativo, a quien en lo sucesivo se le denominará “**Pronósticos**”, y por la otra parte la empresa denominada \_\_\_\_\_, representada legalmente por \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_ a quien en lo sucesivo se le denominará “**El proveedor**” de acuerdo con las siguientes declaraciones y cláusulas:

**Declaraciones**

**I. “Pronósticos” declara:**

- I.1** Que es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno Federal, creado mediante decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de febrero de 1978 y reformado por diversos publicados en el mismo órgano informativo, de fechas 15 de junio de 1979, 17 de agosto de 1984, 16 de noviembre de 2004, 23 de febrero de 2006 y 04 de agosto de 2011, con personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyo objeto y fin es la obtención de recursos destinados a la asistencia pública mediante la organización y/o participación en la operación y celebración a nivel nacional e internacional de concursos y sorteos con premios en efectivo o en especie, organizados por la propia institución o por terceros, y los demás que expresamente se señalan en el Artículo Segundo de su Decreto de Creación.
- I.2** Que la representación legal del organismo para los efectos derivados de este contrato está a cargo de su Director Administrativo, el C.P. Francisco Alanís Gloria, quien cuenta con la facultad para suscribirlo, según consta en el testimonio notarial 63,159 de fecha 04 de noviembre de 2015, pasado ante la fe del Notario Público número 173 del Distrito Federal, Licenciado Francisco Xavier Arredondo Galván, inscrito en el Registro Público de Organismos Descentralizados con número de folio 11-7-07122015-143910; quien declara que las facultades otorgadas en dicho instrumento no le han sido, en forma alguna, revocadas, limitadas o modificadas y manifiesta que es voluntad de su representada celebrar este contrato.
- I.3** Que cuenta con los recursos necesarios autorizados para cumplir con las obligaciones derivadas del presente contrato, mismos que se encuentran contemplados en la partida presupuestal número 51101 denominada “Mobiliario”; del Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal, vigente, y cuenta con suficiencia presupuestal.
- I.4** Que la adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas No. \_\_\_\_\_, con fundamento en los artículos 24, 25, 26 fracción II, 26 bis fracción II, 27,28 fracción I y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- I.5** Que requiere del servicio objeto de este contrato en virtud de que no cuenta con los elementos suficientes para realizarlo.

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

- I.6 Que su clave del Registro Federal de Contribuyentes es PAP-840816-3V2.
- I.7 Que para el ejercicio y cumplimiento de los derechos y obligaciones a su cargo, que se deriven del presente instrumento señala como su domicilio legal el ubicado en Avenida Insurgentes Sur, número 1397, Colonia Insurgentes Mixcoac, Delegación Benito Juárez, Ciudad de México, Código Postal 03920.
- II. **“El proveedor” declara:**
- II.1 Que es una sociedad legalmente constituida de acuerdo con la legislación de los Estados Unidos Mexicanos, tal como lo acredita con el testimonio del Instrumento Notarial número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, otorgado ante la fe del Notario Público número \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Licenciado \_\_\_\_\_, inscrito con el folio mercantil número \_\_\_\_\_ emitido por el \_\_\_\_\_.
- II.2 Que su representante es \_\_\_\_\_ en su carácter de \_\_\_\_\_, quien acredita su personalidad con la exhibición del testimonio del instrumento notarial número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, otorgado ante la fe del Notario Público número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, Licenciado \_\_\_\_\_; quien manifiesta que cuenta con las facultades para celebrar este contrato y que no le han sido revocadas, limitadas o modificadas, en forma alguna.
- II.3 Que de conformidad con el (numeral o fracción) de los estatutos sociales contenidos en el instrumento notarial número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, otorgado ante la fe del Notario Público número \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Licenciado \_\_\_\_\_, dentro de su objeto social se encuentra:
- II.4 Que ha considerado todos los factores que intervienen en la entrega satisfactoria de los bienes contratados, así como las especificaciones contenidas en el **“Anexo Técnico”** de este instrumento.
- II.5 Que conoce las disposiciones de tipo legal, administrativo y técnico que norman la celebración y ejecución del presente contrato y acepta someterse a las mismas sin reserva alguna, disponiendo para ello de los elementos técnicos, humanos y materiales necesarios para el desarrollo eficaz del objeto del presente instrumento contractual.
- II.6 Que cuenta con las licencias, autorizaciones y permisos necesarios para la entrega de los bienes objeto del presente contrato.
- II.7 Bajo protesta de decir verdad manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II.8 Que para los efectos de lo previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha presentado a **“Pronósticos”** el documento vigente expedido por el Sistema de Administración Tributaria, en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. (en caso de que le sea aplicable el régimen obligatorio de seguridad social, agregar lo siguiente: así como el documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido

“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.  
positivo).

**II.9** Que su clave del Registro Federal de Contribuyentes es \_\_\_\_\_.

**II.10** Que para el cumplimiento de los derechos y obligaciones que se desprenden del presente instrumento, bajo protesta de decir verdad manifiesta que su domicilio en México es el ubicado en \_\_\_\_\_, el cual señala para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos y que asimismo lo señala para la práctica de notificaciones, aún las de carácter personal, que se deriven de este contrato.

Igualmente “**El proveedor**” manifiesta expresamente su aceptación de que dicho domicilio podrá ser verificado en cualquier momento por “**Pronósticos**”; conviniendo que en el caso de que llegase a cambiar su domicilio lo notificará a “**Pronósticos**” dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a aquel en que se produzca dicho cambio.

**II.11** Las obligaciones motivo del presente contrato son exigibles a partir del \_\_\_\_\_, fecha en que “**El proveedor**” se tuvo por notificado del contenido del acta de fallo, de conformidad con lo establecido por el primer párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Hechas las declaraciones que anteceden las partes convienen en obligarse y contratar al tenor de las siguientes:

### Cláusulas

#### **Primera. Objeto.**

El objeto del presente contrato es la Adquisición de mobiliario para el apoyo en diversas actividades administrativas, hasta su debida conclusión, conforme a las modalidades, especificaciones y características contenidas en el “**Anexo Técnico**” y la “**Propuesta Técnica y Económica**”, los que debidamente rubricados y firmados por las partes forman parte integrante del presente instrumento contractual.

#### **Segunda. Relación de anexos.**

Son parte integrante de este contrato el “**Anexo Técnico**”, la “**Propuesta Técnica y Económica**”, y las “**Actas de Junta de Aclaraciones**” (*en caso de que se presentaran preguntas o se hagan aclaraciones*).

En caso de discrepancia entre las estipulaciones establecidas en el presente contrato y las condiciones previstas en la convocatoria y su junta de aclaraciones, prevalecerá lo estipulado en la convocatoria y su junta de aclaraciones.

#### **Tercera. Importe del contrato.**

Las partes convienen que el monto de los bienes objeto del presente contrato asciende a: \$ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) más el impuesto al valor agregado.

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

Los precios unitarios serán fijos hasta que concluya la relación contractual e incluyen todos los costos involucrados considerando todos los conceptos que requiere **“Pronósticos”**, por lo que **“El proveedor”** no podrá agregar ningún costo extra y serán inalterables durante la vigencia del contrato.

**Cuarta. Forma de pago.**

**“Pronósticos”** pagará a **“El proveedor”**, en una sola exhibición, conforme suministren el 100% de los bienes adjudicados, de acuerdo a lo señalado en el **“Anexo Técnico”**, previa validación y aceptación de los bienes que realice la Lic. Isis Marlene Alcívar Flores, Jefe del Departamento de Fianzas e Inventarios, o quien lo sustituya en el cargo, verifique las características de los bienes a adquirir, en moneda nacional y mediante comprobante fiscal digital por internet (CFDI), dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la entrega y aceptación de los comprobantes fiscales digitales por internet enviados al buzón facturas@pronosticos.gob.mx; transcurrido dicho plazo **“El proveedor”** podrá hacer exigible el pago. Los pagos preferentemente se realizarán mediante el sistema de pago electrónico interbancario SPEI o mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que **“El proveedor”** proporcione a **“Pronósticos”**. Asimismo **“El proveedor”** deberá anexar copia del pago correspondiente al periodo de contratación de las obligaciones patronales de seguridad social.

Los comprobantes fiscales digitales por internet que hayan sido validados se sujetará a lo establecido en el Programa de Cadenas Productivas.

En el supuesto de que cualquiera de los comprobantes fiscales entregados por **“El proveedor”** para su pago, presente errores o deficiencias, **“Pronósticos”** dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al mismo las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **“El proveedor”** presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La forma y términos de la verificación de los bienes se hará conforme a lo siguiente:

- Que se surtan con las especificaciones técnicas solicitadas.
- Que no presenten golpes y/o daños al momento de entrega.
- Que se surtan las marcas ofertadas.

Dicha verificación la realizará el personal adscrito al Almacén dependiente del Departamento de Fianzas e Inventarios en conjunto con el Director del Interior.

En caso de existir discrepancia entre los documentos presentados no se tendrán por validados los bienes adquiridos, hasta en tanto se rectifique dicha situación. **“Pronósticos”** de haber recibido los bienes en tiempo y forma, manifestará por escrito su entera satisfacción, para que la Lic. Isis Marlene Alcívar Flores, Jefe del Departamento de Fianzas e Inventarios de **“Pronósticos”** realice los trámites de pago correspondientes.

De conformidad con el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de incumplimiento en los pagos por parte de **“Pronósticos”**, a solicitud de **“El proveedor”**, **“Pronósticos”** deberá pagar gastos financieros conforme al procedimiento establecido en la Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2016, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que se venció el plazo pactado, hasta que se pongan efectivamente las cantidades a disposición

de “**El proveedor**”.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido “**El proveedor**” éste deberá de reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “**Pronósticos**”.

#### **Quinta. Vigencia.**

“**El proveedor**” a partir del primer día hábil posterior a la notificación del fallo es decir del \_\_\_\_\_ y hasta el \_\_\_\_\_.

Asimismo “**El proveedor**” se obliga a entregar los bienes dentro de los 40 días hábiles posteriores a la notificación del fallo

Las estipulaciones contenidas en el presente contrato se tendrán por vigentes hasta en tanto “**El proveedor**” no entregue totalmente los bienes objeto del presente instrumento contractual y “**Pronósticos**” realice la verificación de las especificaciones y la aceptación de los mismos, de conformidad con lo establecido en el “**Anexo Técnico**” y la “**Propuesta Técnica y Económica**”, conviniéndose por las partes que hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

#### **Sexta. Garantías.**

“**El proveedor**” se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, mediante fianza, expedida por Institución Afianzadora Mexicana, debidamente autorizada para ello, cheque certificado o de caja, a favor de Pronósticos para la Asistencia Pública, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del presente contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

“**El proveedor**” queda obligado a entregar a “**Pronósticos**”, la garantía en cuestión dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del presente instrumento.

La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la Institución Afianzadora:

1. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
2. Que la fianza se otorga de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48 fracción II y último párrafo, y 49 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás normatividad aplicable en los términos del citado contrato, y se hará efectiva cuando “**El proveedor**” no cumpla con las obligaciones establecidas en dicho instrumento, o incurra en alguno o algunos de los supuestos de incumplimiento establecidos en el citado contrato.
3. Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.



**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

4. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos establecidos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
5. En el caso de que exista prórroga, espera, ampliación al monto o al plazo de entrega de los bienes, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto, plazo o vigencia del contrato, **“El proveedor”** tendrá la obligación de presentar la modificación a la fianza, de conformidad con el artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
6. Que acepta expresamente someterse a los procedimientos especiales previstos en los artículos 178, 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor.
7. Que para liberar la fianza será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales.
8. Que en caso de que exista finiquito y existan saldos a cargo de **“El proveedor”** y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, Pronósticos para la Asistencia Pública deberá liberar la fianza respectiva que se haya otorgado.
9. Que la fianza garantiza la ejecución total del objeto del contrato.
10. Que toda estipulación que aparezca impresa por formato por parte de la afianzadora, que contravenga las estipulaciones asentadas en esta fianza se considerará como no puesta.
11. Que la afianzadora se someterá expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Las obligaciones cuyo cumplimiento se garantiza son divisibles, en consecuencia, en caso de incumplimiento imputable a **“El proveedor”**, así como cuando se determine la rescisión, la garantía se hará efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Asimismo **“El proveedor”** presentará escrito en hoja membretada, firmado por el representante legal, en el cual manifieste, que los bienes ofertados son nuevos, cuentan con una garantía contra vicios ocultos, mala calidad o defectos de fabricación. Si durante el año calendario siguiente a la entrega de los bienes se presentan fallas en éstos y se comprueba la existencia de vicios ocultos, defectos de fabricación o mala calidad por causas imputables al proveedor adjudicado y dentro del período de garantía, se obliga dicho proveedor a reemplazar los bienes por otros nuevos de las mismas características y marca que los ofertados originalmente, sin costo alguno para **“Pronósticos”** y dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se dé el aviso referido, así como durante el año que transcurra a partir de la fecha siguiente a la entrega de los bienes, si se presentan fallas en alguno de éstos y se comprueba la existencia de vicios ocultos, defectos de fabricación o mala calidad por causas imputables a **“El proveedor”**.

**Séptima.**

**Administración y vigilancia del contrato.**

“**Pronósticos**” determina que de conformidad con lo establecido en el artículo 84, séptimo párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y para los efectos que en dicho ordenamiento legal se señalan, el servidor público que se encargará de la administración y vigilancia del cumplimiento del presente contrato, es la Lic. Isis Marlene Alcívar Flores, Jefe del Departamento de Fianzas e Inventarios, o quien la sustituya en el cargo.

“**El proveedor**”, por su parte, conviene en que a partir de la fecha de inicio del contrato nombra como administrador a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(cargo)\_\_\_\_\_, con el objeto de que vigile conjuntamente con el servidor público designado por “**Pronósticos**” la correcta ejecución del presente contrato; manteniendo comunicación regular entre las partes para todos los efectos a que haya lugar.

Las partes podrán nombrar sustitutos de las personas designadas, dando aviso a la otra por escrito con 15 (quince) días naturales de anticipación.

“**Pronósticos**”, a través del servidor público designado, tendrá en todo tiempo el derecho de supervisar la entrega de los bienes contratados y dará por escrito a “**El proveedor**” las instrucciones que estime pertinentes en relación con su ejecución.

En caso de que “**Pronósticos**” no acepte los bienes, lo hará del conocimiento de “**El proveedor**” por escrito; en este supuesto, “**Pronósticos**” elegirá libremente entre: (1) ordenar que se sustituyan los bienes o que se entreguen nuevamente los bienes; (2) retener las cantidades pendientes por pagar; (3) hacer efectiva la fianza o (4) ejercitar las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

El área responsable de administrar el contrato elaborará los informes sobre los atrasos e incumplimientos parciales o deficientes en la entrega de los bienes que no se hayan efectuado conforme a lo establecido en el presente contrato, a efecto de determinar las penas convencionales y deducciones al pago correspondiente, y será la responsable de aplicar las mismas.

Una vez cumplidas todas las obligaciones a cargo de “**El proveedor**”, a satisfacción de “**Pronósticos**”, la Lic. Isis Marlene Alcívar Flores, Jefe del Departamento de Fianzas e Inventarios procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato.

**Octava.**

**Responsabilidades de “El proveedor”.**

“**El proveedor**” será el único responsable de que la entrega de los bienes se realicen de conformidad con lo estipulado en el “**Anexo Técnico**” y la “**Propuesta Técnica y Económica**” del presente instrumento; así como a presentar los entregables descritos en la cláusula Cuarta y de conformidad con el “**Anexo Técnico**” y la “**Propuesta Técnica y Económica**”, y a las instrucciones que por escrito le comunique “**Pronósticos**”, para lo cual las personas facultadas para administrar y girar instrucciones relacionadas con la adquisición objeto del presente contrato, es la Lic. Isis Marlene Alcívar Flores, Jefe del Departamento de Fianzas e Inventarios, o a quien para tales efectos dicha servidora designe por escrito.

En caso de que se solicite la reposición de los bienes, la misma se realizará de conformidad con lo establecido en el “**Anexo Técnico**”.

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

Asimismo, **“El proveedor”** quedará obligado ante **“Pronósticos”** a responder de la calidad de los bienes, así como de asumir cualquier responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este contrato, de conformidad con lo previsto por el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Si durante o al término de la vigencia del contrato existieren responsabilidades en contra de **“El proveedor”**, sus importes se deducirán del saldo a su favor, pero si este último no fuera suficiente, **“Pronósticos”** hará efectiva la garantía de cumplimiento a que alude la cláusula Sexta de este contrato.

**Novena. Daños y Perjuicios.**

**“El proveedor”** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se lleguen a causar a **“Pronósticos”** o a terceros, en cuyo caso se obliga a resarcir los daños y perjuicios causados.

Se entiende por daño la pérdida o menoscabo sufrido en el patrimonio de **“Pronósticos”** por la falta de cumplimiento de las obligaciones de **“El proveedor”**.

Se entiende por perjuicio la privación de cualquiera ganancia lícita, que **“Pronósticos”** pudiera haber obtenido con el cumplimiento por parte de **“El proveedor”** de las obligaciones a su cargo, establecidas en el presente contrato y sus anexos.

**Décima. Cesión.**

**“El proveedor”** se obliga a no ceder, traspasar o enajenar en forma parcial ni total en favor de cualquier persona los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato, a excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá de contar con el consentimiento previo de **“Pronósticos”**, de conformidad con el artículo 46 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**“Pronósticos”** manifiesta su conformidad para que **“El proveedor”** pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas.

**Décima Primera. Impuestos.**

Los impuestos que se generen por la adquisición de los bienes objeto del presente contrato, se pagarán y enterarán por quien los cause, conforme a la normatividad fiscal vigente y aplicable.

**Décima Segunda. Entrega de los Bienes.**

**“El proveedor”** se obliga a entregar los bienes que se deriven del presente contrato, empleando su máximo esfuerzo, experiencia, organización y personal especializado, asimismo se obliga a que los bienes sean de la mejor calidad y de conformidad con las especificaciones señaladas **“Anexo Técnico”**.

De igual modo **“El proveedor”** se obliga a entregar a **“Pronósticos”** en los plazos establecidos en la Cláusula Cuarta, los entregables así como toda la información de los bienes objeto del presente instrumento que hayan sido realizados, quedando entendido que no se autorizará pago alguno de no acompañarse el reporte y los entregables descritos en la cláusula Cuarta aprobados por **“Pronósticos”**.

**Décima Tercera. Propiedad de la Información.**

La información fuente proporcionada por **“Pronósticos”**, así como la que resulte de la adquisición de los bienes objeto de este contrato, será en todo momento propiedad exclusiva de **“Pronósticos”**, a excepción de los derechos de autor u otros derechos exclusivos y reservados de **“El proveedor”**; en razón de lo anterior **“El proveedor”** se obliga a guardar total y absoluta reserva de la información que se le proporcione o a la que tenga acceso con motivo de los bienes objeto de este contrato, comprometiéndose a utilizar dicha información exclusivamente para los fines del mismo, por lo que no podrá divulgarla en provecho propio o de terceros.

**“El proveedor”** deberá proporcionar a la Secretaría de la Función Pública y al Órgano Interno de Control en **“Pronósticos”**, la información y/o documentación relacionada con el presente contrato, que en su momento se le requiera con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, previa notificación.

**Décima Cuarta. Confidencialidad.**

Ambas partes acuerdan el compromiso recíproco de no divulgar en forma alguna y por ningún medio el contenido del presente contrato, su alcance y condiciones, así como la información que las partes se hayan proporcionado para la elaboración del mismo, con excepción de aquella información que de conformidad con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública se deba poner a disposición del público. En consecuencia la parte que viole este principio de confidencialidad será responsable de los daños y perjuicios ocasionados a la contraria.

**Décima Quinta. Lugar de Entrega.**

Los bienes objeto de este contrato se entregarán en el Almacén piso 11 del edificio sede de **“Pronósticos”** ubicado en Insurgentes Sur, número 1397 Colonia Insurgentes Mixcoac, Delegación Benito Juárez, C.P. 03920 Ciudad de México, con las características y especificaciones descritas en el **“Anexo Técnico”** y la **“Propuesta Técnica y Económica”**.

El proveedor adjudicado junto con la entrega de los bienes deberá presentar en el almacén, únicamente para efectos informativos y estadísticos, un escrito mediante el cual manifiesten, bajo protesta de decir verdad, el nombre de la empresa fabricante y el resultado del cálculo del porcentaje de contenido nacional de los bienes entregados en el procedimiento de contratación. **(Anexo 15-B)**

**Décima Sexta. Modificaciones al contrato.**

Las modificaciones que por razones fundadas pudieran realizarse al presente contrato y/o sus anexos, incluidas las adecuaciones por incremento en la cantidad de los bienes objeto del mismo, deberán constar por escrito en atención a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**“Pronósticos”** notificará a **“El proveedor”** el incremento en cuanto a la cantidad de los bienes a entregar, en forma desglosada, detallando las especificaciones correspondientes; observándose que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad total de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en el presente contrato y el precio de los bienes sea igual al pactado

originalmente.

En el caso de que se requieran modificaciones al presente contrato, se formalizarán los convenios modificatorios correspondientes, debiendo **“El proveedor”** obligarse expresamente al momento de la formalización del convenio respectivo, a entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicha modificación, lo cual deberá estipularse en el cuerpo de dicho convenio modificatorio.

#### **Décima Séptima. Pena convencional.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“Pronósticos”** aplicará por cada día de atraso a cargo de **“El proveedor”**, una pena convencional del 1% (uno por ciento) diario del precio unitario respecto a los bienes no entregada oportunamente, de conformidad con lo establecido en el **“Anexo Técnico”**.

La suma de dichas penalizaciones no excederá del importe de la garantía de cumplimiento a que alude la cláusula Sexta de este instrumento, se determinarán en función de los bienes no entregados oportunamente y en la aplicación de las mismas se deberá observar lo establecido en el **“Anexo Técnico”** del presente contrato.

Las penas convencionales se podrán hacer efectivas con cargo al importe de los bienes entregados pendientes de pago y/o mediante la ejecución de la garantía otorgada, a partir del momento que se haga exigible el cumplimiento de la obligación.

Asimismo, **“El proveedor”** se obliga con **“Pronósticos”** a responder de la calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y en la legislación aplicable.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el pago de los bienes objeto del presente contrato quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **“El proveedor”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas.

En términos de lo dispuesto en el artículo 100 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en los casos en que un bien o parte del mismo no sea entregado y la pena convencional por atraso, rebase el monto de la pena establecida de manera proporcional respecto de la parte no entregada en las fechas pactadas, **“Pronósticos”**, previa notificación al **“El proveedor”**, sin rescindir el presente contrato, podrá modificarlo, cancelando los bienes no entregados de que se trate, o bien parte de los mismos, aplicando a **“El proveedor”** una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondería en el caso de que los bienes hubieran sido entregados en fechas posteriores a la pactada para la entrega, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el diez por ciento del importe total del contrato.

#### **Décima Octava. Deduciones al pago.**

**“Pronósticos”** aplicará deducciones al pago de los bienes con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir **“El proveedor”**, con fundamento en el artículo 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

Por lo anterior, cuando los bienes sean prestados parcial o deficientemente, se aplicará una deductiva del 1% (uno por ciento) sobre el precio unitario de los bienes que se entreguen con defectos, de conformidad con lo señalado en el **“Anexo Técnico”**.

**Décima Novena. Terminación anticipada.**

Las partes convienen en que **“Pronósticos”** podrá dar por terminado el presente contrato en cualquier momento, sin responsabilidad para **“Pronósticos”**, por razones de interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“Pronósticos”** o al Estado, o cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

Para efectos de lo anterior y con fundamento en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se emitirá un dictamen debidamente fundado y motivado, dando aviso a **“El proveedor”**, por escrito con 15 (quince) días naturales de anticipación a la fecha en que vaya a surtir efectos la terminación.

En caso de que **“Pronósticos”** decida terminar anticipadamente el presente contrato, reembolsará a **“El proveedor”** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato.

**Vigésima. Rescisión administrativa.**

Con fundamento en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 98 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“Pronósticos”** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato, cuando **“El proveedor”** incurra en una o varias de las causas que a continuación se enumeran de manera enunciativa, mas no limitativa:

1. Porque no otorgue en tiempo y forma la garantía de cumplimiento a que alude la cláusula Sexta.
2. Por no entregar en la fecha convenida los bienes objeto de este contrato, o suspenda injustificadamente la entrega de los mismos.
3. Por entregar los bienes deficientemente o por no apegarse a lo estipulado en el presente contrato y sus anexos, o sin motivo justificado no atienda las instrucciones que **“Pronósticos”** le indique en términos de lo establecido en la cláusula Octava de este instrumento contractual.
4. Por no brindar a **“Pronósticos”** y/o a las dependencias que tengan que intervenir, los datos necesarios para la inspección de los bienes objeto del presente contrato.
5. Si se comprueba que la manifestación a que se refiere su declaración II.7 se realizó con falsedad, o bien resulta falsa la información proporcionada en su propuesta de bienes.
6. En el caso de que alguna autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o en quiebra, suspensión de pagos, concurso de acreedores o cualquier otra figura análoga, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte a su patrimonio en forma tal que

le impida cumplir con las obligaciones contraídas en virtud de este contrato.

7. Porque transmita, total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivados de este contrato.
8. En general porque incumpla cualquiera de las obligaciones consignadas en este contrato o de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

La rescisión administrativa a que alude esta cláusula podrá iniciarse en cualquier momento durante la vigencia de este contrato.

“**Pronósticos**” podrá determinar no dar por rescindido el presente contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, “**Pronósticos**” deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato “**Pronósticos**” establecerá con “**El proveedor**”, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento.

Cuando por motivo del atraso en la entrega de los bienes, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el contrato, “**Pronósticos**” podrá recibir los bienes objeto del presente contrato, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados, cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se considerará nulo.

#### **Vigésima Primera. Procedimiento de rescisión.**

Si “**Pronósticos**” considera que “**El proveedor**” ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la cláusula que antecede, o en su caso se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales, lo comunicará por escrito a éste para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga respecto del incumplimiento de su obligación y aporte en su caso las pruebas que estime convenientes; si transcurrido el término en mención “**El proveedor**” no hace manifestación alguna en su defensa, o si después de analizar las razones aducidas por éste, “**Pronósticos**” estima que las mismas no son pertinentes, en un término de 15 (quince) días hábiles dictará la resolución que en derecho proceda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el presente contrato se entregaran los bienes conforme al mismo, el procedimiento de rescisión iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de “**Pronósticos**” de que continúa vigente la necesidad de los mismos, y que se hayan aplicado, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

Concluido el procedimiento de rescisión, se formulará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso. Al efecto

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

deberá considerarse lo dispuesto en los artículos 54, fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 60, fracción III, de la referida Ley.

“**Pronósticos**” podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación respecto del presente contrato.

**Vigésima Segunda. Propiedad Intelectual.**

“**El proveedor**” asume toda la responsabilidad por las violaciones que en materia de patentes, marcas y derechos de autor, se ocasionen por la entrega total o parcial de los bienes descritos en la cláusula Primera de este contrato.

En caso de litigio como consecuencia de lo anterior, “**El proveedor**” garantiza la continuidad de la entrega de los bienes materia del presente contrato, obligándose a subsanar en su totalidad la o las referidas violaciones, quedando “**Pronósticos**” liberado de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

En caso de que lo anterior no fuese posible, “**Pronósticos**” podrá rescindir el presente contrato aplicando el procedimiento establecido en la cláusula Vigésima Primera del presente instrumento.

**Vigésima Tercera. Caso fortuito o fuerza mayor.**

Ninguna de las partes en este contrato será responsable por el retraso en el cumplimiento de sus obligaciones debido a un caso fortuito o fuerza mayor.

Se entiende por caso fortuito el acontecimiento natural inevitable, previsible o imprevisible, que impide en forma absoluta el cumplimiento de la obligación.

Se entiende por fuerza mayor, el hecho del hombre previsible o imprevisible, pero inevitable que impide también en forma absoluta el cumplimiento de la obligación.

En los términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando en la adquisición de los bienes objeto del presente contrato se presente caso fortuito o de fuerza mayor, “**Pronósticos**”, bajo su responsabilidad, podrá suspender la entrega del bien, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos bienes que hubiesen sido efectivamente entregados.

En cualquiera de los casos previstos en el mencionado artículo, en su caso se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse, de ser procedente el procedimiento de terminación anticipada de este contrato.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a “**Pronósticos**”, éste pagará a “**El proveedor**” los gastos no recuperables durante el tiempo que dure la misma, siempre y cuando se compruebe fehacientemente que fueron efectivamente erogados en relación al presente contrato y como consecuencia directa de la suspensión referida; pactándose asimismo que para efectos del pago correspondiente se estará a los plazos establecidos en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



#### **Vigésima Cuarta. Relaciones laborales.**

“**El proveedor**”, como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la entrega de los bienes objeto de este contrato, conviene expresamente en que es el único responsable de las obligaciones laborales y de seguridad social que surjan de las relaciones existentes con su personal, tales como salarios, indemnizaciones y riesgos profesionales o de cualquier otra obligación o por la entrega de los bienes que deriven de las citadas actividades según sea el caso, y también será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, siendo enunciativas, más no limitativas.

Consecuentemente en ningún caso y por ningún concepto podrá considerarse a “**Pronósticos**” como patrón directo o sustituto del personal de “**El proveedor**”, por lo que éste asume cualquier tipo de responsabilidad que con motivo de la realización del objeto de este contrato pudiera derivarse de su relación laboral con el personal que los ejecuta, relevando de toda responsabilidad obrero-patronal a “**Pronósticos**”; en tal virtud “**El proveedor**” se hace responsable de todas las reclamaciones individuales o colectivas que por cualquier razón puedan presentar sus trabajadores, así como las sanciones que pudieran imponerles las autoridades administrativas o judiciales del trabajo, sacando a “**Pronósticos**” en paz y a salvo frente a toda reclamación, demanda, litigio o sanción que su personal o cualquier autoridad pretendiese fincar o entablar en su perjuicio a consecuencia de la citada relación laboral.

#### **Vigésima Quinta. Notificaciones.**

Cualquier notificación, solicitud o comunicado que deba ser entregado o elaborado de acuerdo con lo dispuesto en este contrato y sus anexos, se formulará por escrito, y se considerarán efectivos únicamente si son entregados en forma personal o por transmisión electrónica, y en este último caso siempre y cuando sean debidamente entregados los originales al día siguiente de su transmisión, en horas de oficina a las personas designadas para la administración y verificación del presente contrato y en los domicilios que se consignan en las declaraciones correspondientes de ambas partes.

#### **Vigésima Sexta. Ley aplicable.**

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se obligan a sujetarse estrictamente a todas y cada una de las cláusulas y anexos que lo integran; así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y las disposiciones administrativas aplicables en la materia.

#### **Vigésima Séptima. Del Procedimiento de Conciliación.**

“**Pronósticos**” y “**El proveedor**” podrán sujetarse al procedimiento de conciliación previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, para la solución de los desacuerdos o conflictos que surjan entre ellos en virtud de, o en relación con el contrato.

Para tal efecto, “**Pronósticos**” y “**El proveedor**” deberán apegarse a los requisitos establecidos en los artículos 77 al 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 126 al 136 de su Reglamento.

**Vigésima Octava. Jurisdicción.**

Para la interpretación, y cumplimiento del presente contrato, en caso de controversia, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otra que pudiere corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, nacionalidad o por cualquier otra causa.

Previa lectura del contenido del presente contrato, las partes aceptan quedar obligadas en todos sus términos y condiciones, los cuales se constituyen en la expresión completa de su voluntad y lo firman de conformidad en cuatro ejemplares originales, en la Ciudad de México, el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**POR “PRONÓSTICOS”**

**POR “EL PROVEEDOR”**

---

**C.P. FRANCISCO ALANÍS GLORIA  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
APODERADO LEGAL  
Y ÁREA REQUIRENTE**

---

**REPRESENTANTE/APODERADO  
LEGAL**

---

**LIC. ISIS MARLENE ALCÍBAR FLORES  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
INVENTARIOS  
ÁREA VERIFICADORA Y ADMINISTRADORA  
DEL CONTRATO**

---

**TESTIGO**

---

**ING RAÚL GALINDO QUIÑONEZ  
SUBDIRECTOR GENERAL DE  
SERVICIOS COMERCIALES  
ÁREA VERIFICADORA DEL CONTRATO**

---

**ING. RUBÉN BARRAGÁN HERNÁNDEZ  
DIRECTOR DEL INTERIOR  
ÁREA VERIFICADORA DEL CONTRATO**

---

**LIC. VIRGINIA CRISTINA DÍAZ ANAYA**  
**SUBDIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS**  
**JURÍDICOS**  
**VALIDADO DESDE EL PUNTO DE VISTA**  
**JURÍDICO**

Las antefirmas y firmas que anteceden corresponden al contrato \_\_\_\_\_, constante de \_\_\_\_ (fojas en letra) fojas útiles y celebrado entre **Pronósticos para la Asistencia Pública** “Pronósticos” y \_\_\_\_\_, “El proveedor”, conste.-----

## ANEXO 18

### MODELO DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO/PEDIDO CERRADO DE ADQUISICIÓN DE BIENES

#### LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA A FAVOR DE PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA

**(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)**, en ejercicio de la autorización que le fue otorgada por el Gobierno Federal por conducto de **(señalar autoridad que la autorizó para operar y funcionar como Institución Afianzadora Mexicana)**, en los términos de los artículos 11 y 36 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye fiadora, para garantizar por **(nombre o razón social del proveedor)**; con R.F.C. No. \_\_\_\_\_ con domicilio en **(domicilio exactamente como aparece en el contrato)**, hasta por la expresada cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 m.n.), equivalente al 10% del monto total del contrato antes de I.V.A., el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato no. \_\_-201\_\_ celebrado el **(fecha en que se firma el contrato)** con una vigencia del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, por la cantidad total de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos 00/100 m.n.), antes de I.V.A., celebrado con Pronósticos para la Asistencia Pública, a través de su Representante Legal, el C.P. Francisco Alanís Gloria, Director Administrativo, cuyo objeto es la entrega de \_\_\_\_\_, como se precisa en el referido contrato y se detalla en la oferta económica de la empresa proveedora afianzada, derivado del procedimiento de adjudicación directa.

**(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)**, expresamente declara:

1. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
2. Que la fianza se otorga de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48 fracción II y último párrafo, y 49 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás normatividad aplicable en los términos del citado contrato, y se hará efectiva cuando **(nombre o razón social del proveedor)** no cumpla con las obligaciones establecidas en dicho instrumento, o incurra en alguno o algunos de los supuestos de incumplimiento establecidos en el citado contrato.
3. Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
4. Que **(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)** acepta expresamente someterse a los procedimientos establecidos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
5. En el caso de que exista prórroga, espera, ampliación al monto o al plazo de la entrega de los bienes derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto, plazo o vigencia del contrato, **(nombre o razón social del proveedor)** tendrá la obligación de presentar la modificación a la fianza, de conformidad con el artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
6. Que acepta expresamente someterse a los procedimientos especiales previstos en los artículos 178,

279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor.

7. Que para liberar la fianza será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

8. Que en caso de que exista finiquito y existan saldos a cargo de **(nombre o razón social del proveedor)** y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, Pronósticos para la Asistencia Pública deberá liberar la fianza respectiva que se haya otorgado.

9. Que la fianza garantiza la ejecución total del objeto del contrato.

10. Que toda estipulación que aparezca impresa por formato por parte de **(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)**, que contravenga las estipulaciones asentadas en esta fianza se considerará como no puesta.

11. Que la afianzadora se someterá expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.=FIN DE TEXTO=

**Fecha de inicio de la fianza:** (Debe ser la fecha de entrega de los bienes señalada en la cláusula de vigencia del contrato y que es distinta a la fecha de formalización del mismo).

## ANEXO 19 PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DEL GOBIERNO FEDERAL

El programa de Cadenas Productiva es una solución integral que tiene como objeto fortalecer el desarrollo de las macro, pequeñas y medias empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso a los siguientes beneficios:

- Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento que Nacional Financiera instrumenta a través de los bancos
- Incrementa tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con la posibilidad de ampliar tu base de proveedor.
- Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea a presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus propuestas.
- Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4572 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet [www.nafin.com](http://www.nafin.com).

### PROMOCIÓN A LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVA

Ciudad de México, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Nombre de la empresa

En Nacional Financiera, S. N. C., estamos coordinado una iniciativa sin duda histórica para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medias empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año de 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se analicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S. N. C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.

En este contexto, tengo el agrado de invitar a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda.

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
- Obtener liquidez para realizar más negocios
- Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
- Agilizar y reducir los costos de cobranza
- Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, [www.nafin.com](http://www.nafin.com)
- Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuentos o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuentos aplicables a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor de 24 horas, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia.

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página [www.nafin.com](http://www.nafin.com) o bien vía telefónica.

**CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS  
TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-006HJY001-E153-2016  
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 08100 NAFINSA (623 4672), donde el personal de Nacional Financiera, S. N. C., te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras y contar con la oportunidad de ampliar tus ventas a todas las dependencias y entidades del Gobierno Federal.

Reiteramos nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

Atentamente

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMAS PRODUCTIVAS.**

1. Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido  
Debidamente firmada por el área usuaria compradora
2. \*\* Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa)  
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.  
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
3. \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)  
Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.  
Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.  
Completa y legible en todas las hojas.
4. \*\*Copia simple de la escritura pública mediante el cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.  
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.  
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
5. Comprobante de domicilio Fiscal  
Vigencia no mayor a 2 meses  
Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)  
Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
6. Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio  
Credencial de elector, pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)  
La firma deberá coincidir con la del convenio
7. Alta en Hacienda y sus modificaciones  
Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)  
En caso de no tener las actualizaciones, podrán obtenerlas de la página del SAT.
8. Cédula del Registro Federal del Contribuyente (RFC, Hoja Azul)
9. Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos  
Sucursal, plaza, CLABE interbancaria  
Vigencia no mayor a 2 meses  
Estados de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

Contratos de descuento automático Cadenas Productivas  
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.  
2 convenios con firmas originales  
Contratos Originales de cada Intermedio Financiero.  
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.  
(\*\* Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800-NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:  
Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col. Guadalupe Inn, C.P.01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

Estimado Proveedor del Gobierno Federal:

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada, con lo anterior, estaré en posibilidades de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva  
Cadena(s) a la que desea afiliarse:

\*  
\*  
\*

Número(s) de proveedor (opcional):

\*  
-  
\*  
-

Datos generales de la empresa.

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle:

No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: (Acta Constitutiva / Persona Moral)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura: \_\_\_\_\_

Datos del Registro Público de Comercio

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación o municipio:

Folio:

Fecha del folio:

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor o Notario:

Delegación o municipio del Corredor o Notario:

Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):  
(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder:            Único ( )            Mancomunado ( )            Consejo ( )

Datos del registro público de la propiedad y de comercio (Persona Moral):

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación o municipio:

Folio:

Fecha del folio:

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor o Notario:

Delegación o municipio del Corredor o Notario:

Datos del representante legal con actos de administración o dominio:

Nombre:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Fecha de alta SHCP:



Teléfono:

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) Pasaporte Vigente ( ) FM2 ó FM3 extranjeros ( )

No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Domicilio Fiscal: Calle:

No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

Datos del banco donde se depositarán recursos:

Moneda: pesos ( ) dólares ( )

Nombre del banco:

No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza:

No. de sucursal:

CLABE bancaria: (18 dígitos):

Régimen: Mancomunada ( )

Individual ( )

Indistinta ( )

Órgano colegiado ( )

Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:

Nombre:

Puesto:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax:

e-mail:

Actividad empresarial:

Fecha de inicio de operaciones:

Personal ocupado:

Actividades o giro:

Empleados a generar:

Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales:

Netas exportaciones:

Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.):

Requiere Financiamiento: SI NO

## ANEXO 20

### PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES A LICITANTES, PROVEEDORES.

Este procedimiento tiene por objeto establecer las responsabilidades a las que serán sujetos los licitantes y proveedores que incurran en infracciones, así como las sanciones que deberán aplicarse de acuerdo a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público en adelante la (la LAASSP) y su Reglamento, la Ley de Asociaciones Público Privadas en adelante (LAPP), la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas en adelante (LFACP) así como en el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y en su caso las acciones que se tienen que llevar a cabo para realizar la denuncia correspondiente.

#### CAPÍTULO I DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES

**De acuerdo al Art. 2 de la LFACP, son personas sujetas a la aplicación de este procedimiento:**

- I. Las personas físicas o morales, de nacionalidad mexicana o extranjeras, que participen en las contrataciones públicas de carácter federal, en su calidad de interesados, licitantes, invitados, proveedores, adjudicados, contratistas, permisionarios, concesionarios o análogos;
- II. Las personas físicas o morales, de nacionalidad mexicana o extranjeras, que en su calidad de accionistas, socios, asociados, representantes, mandantes o mandatarios, apoderados, comisionistas, agentes, gestores, asesores, consultores, subcontratistas, empleados o que con cualquier otro carácter intervengan en las contrataciones públicas materia de la LFACP y a nombre, por cuenta o en interés de las personas a que se refiere la fracción anterior;
- III. Las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana que participen, de manera directa o indirecta, en el desarrollo de transacciones comerciales internacionales en los términos previstos de la LFACP, y
- IV. Los servidores públicos que participen, directa o indirectamente, en las contrataciones públicas de carácter federal, quienes estarán sujetos a responsabilidad en términos del Título Cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Asimismo determinará, establecerá y regulará con forme a lo estipulado en el Art. 1 de la LFACP:**

- I. Establecer las responsabilidades y sanciones que deban imponerse a las personas físicas y morales, de nacionalidad mexicana y extranjeras, por las infracciones en que incurran con motivo de su participación en las contrataciones públicas de carácter federal previstas en la LFACP, así como aquéllas que deban imponerse a las personas físicas y morales de nacionalidad mexicana, por las infracciones en que incurran en las transacciones comerciales internacionales previstas en la LFACP, y
- II. Regular el procedimiento para determinar las responsabilidades y aplicar sanciones, y
- III. Establecer las autoridades federales competentes para interpretar y aplicar la LFACP.

Para llevar la aplicación de las infracciones y sanciones es necesario considerar los siguientes aspectos:

#### 1. Requisitos para llevar a cabo la denuncia:

- El escrito de denuncia deberá contener de acuerdo al artículo 12 de la LFACP lo siguiente:

*“I. Los hechos y cualquier otra información que permitan advertir la comisión de presuntas infracciones;*

*II. Los datos de identificación del presunto infractor, y*

*III. El señalamiento de los elementos probatorios que acrediten las presuntas infracciones. En el caso de las denuncias a que se refieren las fracciones II y V del artículo 10 de la LFACP, las instituciones denunciantes deberán acompañar*

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**  
*los elementos probatorios correspondientes”.*

- **Conforme a lo establecido en el artículo 114 del Reglamento de la LAASSP que a la letra dice:**

*“La Secretaría de la Función Pública tomará conocimiento de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones que cometan los licitantes o proveedores a través, entre otros, de los medios siguientes:*

- I. CompraNet, para lo cual las dependencias y entidades deberán registrar la falta de formalización de los contratos y las rescisiones de los mismos en un plazo máximo de diez días naturales contados a partir de la fecha en que se debió haber realizado la formalización correspondiente o de aquélla en que haya concluido la substanciación del procedimiento de rescisión, de conformidad con el artículo 54 de la LAASSP;*
- II. Denuncia de las dependencias y entidades contratantes, en términos del párrafo cuarto del artículo 60 de la LAASSP, en los casos no comprendidos en la fracción anterior. En el supuesto de la fracción III del precepto invocado, dentro de la documentación comprobatoria que remitan, deberá encontrarse, en su caso, la que acredite el monto de los daños o perjuicios causados con motivo de la presunta infracción, haciendo el desglose y especificación de los conceptos de afectación de que se trate;*
- III. Vista de cualquier otra autoridad mediante la cual informe de actos o hechos posiblemente constitutivos de infracción, agregando la documentación comprobatoria con que se cuente para acreditar la conducta irregular, y*
- IV. Denuncia de particulares, en la que señalen bajo protesta de decir verdad los actos o hechos presuntamente sancionables. La manifestación de actos o hechos falsos será sancionada en términos de la legislación penal aplicable.”*

- **Asimismo lo establecido en el cuarto párrafo del artículo 60 de la LAASSP que a la letra dice:**

*“Las dependencias y entidades dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones de esta LAASSP, remitirán a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de la infracción.”*

## **2. Autoridades competentes:**

- **Secretaría de la Función Pública ubicada en Av. de los Insurgentes Sur 1735, Delegación Álvaro Obregón, Col. Guadalupe Inn, C.P.01020 Ciudad de México, teléfono: 01 55 2000 3000. (Art. 59 de la LAASSP así como 3 de la LFACP)**
- **Órgano Interno de Control y el Titular de Área de Responsabilidades y Quejas de Pronósticos para la Asistencia Pública ubicado el piso 8 del edificio sede en Av. Insurgentes Sur 1397, Col. Insurgentes Mixcoac, Del. Benito Juárez, C.P. 03920, Ciudad de México, Teléfono: 54-82-00-60 en un horario de 8:00 a 15:00 y 16:00 a 18:00 horas. (Art. 59 de la LAASSP, 3 y 5 de la LFACP así como el 80 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública)**
- **CompraNet: El sistema electrónico de información pública gubernamental a que se refieren la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas(Art. 3 de la LFACP).**

## **3. Inicio de procedimiento para imponer sanciones ( Art. 61 del Reglamento de la LAASSP, 13 de LFACP, 132 y 133 del Reglamento de la LAPP)**

Una vez que la Secretaría de la Función Pública tenga conocimiento de actos o hechos posiblemente constitutivos de infracción, según lo previsto en el artículo 60 del Reglamento de la LAASSP, realizará las investigaciones y actuaciones que correspondan a fin de sustentar la imputación, para lo cual podrá requerir a Pronósticos para la Asistencia Pública, a las autoridades que corresponda, a los particulares o, en su caso, solicitar a los licitantes o proveedores que aporten mayores elementos para su análisis.

Las notificaciones relativas al procedimiento de sanción, así como aquéllas vinculadas con las investigaciones a

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

que se refiere el párrafo anterior, podrán realizarse de acuerdo con lo previsto por el artículo 118 del Reglamento de la LAASSP.

Si desahogadas las investigaciones se concluye que existen elementos suficientes para sustentar la imputación al licitante o proveedor, se iniciará el procedimiento para imponer sanciones previsto en el Título Quinto de la LAASSP; de lo contrario, se acordará la improcedencia y el archivo del expediente.

Cuando de las actuaciones previstas en este artículo se adviertan posibles responsabilidades administrativas de servidores públicos, se dará vista a la autoridad de la Secretaría de la Función Pública competente en esa materia para que resuelva lo conducente.

Una vez que la Función Pública tenga conocimiento de hechos presumiblemente constitutivos de una infracción, realizará las investigaciones y actuaciones a fin de sustentar la imputación, para lo cual podrá requerir a Pronósticos para la Asistencia Pública, la documentación e información necesaria, solicitar a los particulares que aporten mayores elementos para su análisis, y llevar a cabo las diligencias para mejor proveer que estime necesarias.

Tratándose de información que solicite a los particulares, podrá hacer uso de las medidas de apremio previstas en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

#### **4. Investigación**

**Art.15 de la LFACP.** Durante la etapa de investigación, las autoridades competentes podrán, además de requerir información en términos del artículo 14, llevar a cabo las demás diligencias que para mejor proveer se estimen necesarias, incluyendo la solicitud de documentación e información a cualquiera otra persona física o moral, tendiente a comprobar las presuntas infracciones.

**Art. 22 de la LFACP.** Desahogadas las pruebas, se concederá al presunto infractor un plazo de cinco días hábiles para formular alegatos. Transcurrido dicho plazo, se cerrará la instrucción y se dictará la resolución que corresponda en un plazo que no excederá de cuarenta días hábiles.

**Art. 25 de la LFACP** Dentro de la etapa de investigación o dentro del procedimiento administrativo sancionador, las autoridades competentes podrán imponer medidas de apremio, a efecto de hacer cumplir sus determinaciones.

**Las medidas de apremio, serán las siguientes:**

- I. Apercibimiento, y
- II. Multa, de cien a dos mil días de salario mínimo general vigente en el Distrito Federal.

**Toda medida de apremio deberá estar debidamente fundada y motivada.**

**Art. 130 del Reglamento de la LAPP.** La Función Pública tomará conocimiento e investigará los hechos presumiblemente constitutivos de infracciones a que se refiere el artículo 130 de la LAPP, entre otros, a través de cualquiera de los medios siguientes:

- I. CompraNet, con base en la información ingresada por Pronósticos para la Asistencia Pública en términos del artículo 15 del Reglamento de la LAPP;
- II. Denuncias formuladas por parte de Pronósticos para la Asistencia Pública como entidad contratante, o cualquier otra autoridad;
- III. Denuncias de particulares en las que señalen, bajo protesta de decir verdad, las presuntas infracciones. Las manifestaciones hechas con falsedad serán sancionadas en términos de las disposiciones penales y demás aplicables, o
- IV. Informes de los observadores y testigos sociales que, en su caso, hayan participado en los concursos para adjudicar los proyectos.

#### **Procedimiento Administrativo Sancionador (Art. 18 de la LFACP)**

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

Si de la investigación realizada se advirtieren elementos suficientes que hagan presumir la existencia de las infracciones previstas en el Capítulo Segundo de la LFACP, la autoridad competente dictará acuerdo de inicio del procedimiento administrativo sancionador, el cual deberá ser notificado en términos del artículo 19 de la LFACP.

El acuerdo a que hace referencia el párrafo anterior deberá contener, por lo menos:

- I. Nombre del presunto infractor o infractores;
- II. Datos de identificación del expediente que se integre con motivo del inicio del procedimiento y lugar en donde podrá consultarse;
- III. Señalamiento claro, objetivo y preciso de las infracciones que se le imputan y, en su caso, de quien haya actuado como intermediario;
- IV. Las disposiciones de la LFACP en que se funde el procedimiento, señalando aquéllas que se estimen transgredidas;
- V. El señalamiento de los beneficios establecidos en la LFACP para las personas que confiesen su responsabilidad sobre la imputación que se les formule, y
- VI. Nombre y firma de la autoridad competente, así como fecha y lugar de su emisión.

**Consideraciones Para La Imposición De Sanciones (Art. 61 de la LAASSP)**

**Art. 61 de la LAASSP.** La Secretaría de la Función Pública impondrá las sanciones considerando:

- I. Los daños o perjuicios que se hubieren producido con motivo de la infracción;**
- II. El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción;**
- III. La gravedad de la infracción, y**
- IV. Las condiciones del infractor.**

Para lo cual la Secretaría de la Función Pública observará lo dispuesto Ley Federal de Procedimiento Administrativo, aplicando supletoriamente tanto el Código Civil Federal, como el Código Federal de Procedimientos Civiles.

**Art. 28 de la LFACP** Para la imposición de las sanciones administrativas se tomarán en cuenta los elementos que a continuación se señalan:

- I. La gravedad de la infracción en que se incurra;
- II. Las circunstancias económicas del infractor.

Para efectos de lo previsto en esta fracción, se podrá considerar la información de los contratos que el infractor tenga celebrados y estén registrados en CompraNet, o bien, si no se contara con esa información, se podrá considerar el monto del contrato, permiso, concesión o transacción comercial que dé origen al procedimiento administrativo sancionador de que se trate;

- III. Los antecedentes del infractor, incluido su comportamiento en contrataciones públicas de carácter federal previas o, en su caso, en transacciones comerciales internacionales;
- IV. El grado de participación del infractor;
- V. Los medios de ejecución;
- VI. La reincidencia en la comisión de las infracciones previstas en la LFACP, y
- VII. El monto del beneficio, lucro, o del daño o perjuicio derivado de la infracción, cuando éstos se hubieren causado.

Se considerará reincidente al infractor que habiendo sido declarado responsable de la comisión de alguna de las infracciones a que se refiere la LFACP, incurra nuevamente en una o varias de ellas, dentro de un lapso de diez años contados a partir de que surta efectos la notificación de la primera sanción.

**5. Conclusiones**

**Art.17 de la LFACP. Concluidas las diligencias de investigación, las autoridades competentes procederán al análisis de la información recabada, a efecto de determinar la procedencia del inicio del procedimiento administrativo sancionador.**

**Si no se encontraren elementos suficientes para demostrar la existencia de la infracción y la probable responsabilidad del infractor, se emitirá acuerdo de conclusión y archivo del expediente, sin perjuicio de que pueda abrirse nuevamente la investigación si se presentan nuevos indicios y no hubieren prescrito las facultades para sancionar.**

**Art.23 de la LFACP. La resolución que se dicte decidirá sobre la inexistencia de responsabilidad o sobre la imposición de las sanciones, debiendo notificarse al interesado en un plazo no mayor de diez días hábiles.**

**6. Sanciones a las que se harán acreedores los licitantes, proveedores.**

Motivo	Sanciones	Fundamento
Los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de la LAASSP, serán sancionados por la Secretaría de la Función Pública.	Con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.	Artículo 59 de la LAASSP
Cuando los licitantes, injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen contratos cuyo monto no exceda de cincuenta veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, serán sancionados	Con multa equivalente a la cantidad de diez hasta cuarenta y cinco veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.	
Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado.	Además de la sanción a que se refiere el primer párrafo artículo 59 de la LAASSP, se inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la LAASSP, a las personas que se encuentren en alguno de los supuestos.	Artículo 60 de la LAASSP y 131 de la
Los proveedores a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años.	La inhabilitación que se imponga no será menor de tres meses ni mayor de cinco años, plazo que comenzará a contarse a partir del día siguiente a la fecha en que la Secretaría de la Función Pública la haga del conocimiento de las dependencias y entidades, mediante la publicación de la circular respectiva en el Diario Oficial de la Federación y en	
Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios		

Motivo	Sanciones	Fundamento
<p>graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas.</p>	<p>CompraNet.</p>	<p>LAPP</p>
<p>Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad.</p>		
<p>Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de este ordenamiento.</p>		
<p>Aquellas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de la LAASSP.</p>		
<p>Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a ellos no formalicen dos o más contratos con cualquier dependencia o entidad, dentro del plazo de dos años, serán sancionados, por lo que respecta al segundo y sucesivos contratos no firmados</p> <p>Se presumirá que la falta de firma del contrato por parte del licitante a quien se le adjudicó el mismo le es imputable a éste, salvo prueba en contrario que aporte durante el procedimiento administrativo sancionador con la que justifique dicha omisión.</p>	<p>Con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción, (<b>Art. 59 de la LAASSP</b>).</p>	<p>Artículo 109 del Reglamento de la LAASSP y 134 del Reglamento de la LAPP</p>
<p>Cuando una instancia de inconformidad sea sobreseída o resuelta como infundada y en la misma se determine que se promovió para retrasar o entorpecer la contratación</p>	<p>Se sancionará al inconforme con inhabilitación en términos de la fracción IV del artículo 60 y multa de acuerdo con el primer párrafo del artículo 59 de la LAASSP.</p>	<p>Artículo 110 del Reglamento de la LAASSP</p>
<p>I. Prometa, ofrezca o entregue dinero o cualquier otra dádiva a un servidor público o a un tercero, a cambio de que dicho servidor público realice o se abstenga de realizar un acto relacionado con sus funciones o con las de otro servidor público, con el propósito de</p>	<p>Cuando la infracción se hubiere realizado a través de algún intermediario con el propósito de que la</p>	

Motivo	Sanciones	Fundamento
<p>obtener o mantener un beneficio o ventaja, con independencia de la aceptación o recepción del dinero o de la dádiva o del resultado obtenido. Se incurrirá asimismo en responsabilidad, cuando la promesa u ofrecimiento de dinero o cualquier dádiva se haga a un tercero, que de cualquier forma intervenga en el diseño o elaboración de la Convocatoria de licitación pública o de cualquier otro acto relacionado con el procedimiento de contratación pública de carácter federal;</p>	<p>persona física o moral a que se refiere la fracción I del artículo 2 de esta la LFACP obtenga algún beneficio o ventaja en la contratación pública de que se trate, ambos serán sancionados previo procedimiento administrativo sancionador que se sustancie en términos del capítulo cuarto de la LFACP.</p> <p>Tratándose de personas físicas: <b>a)</b> Multa equivalente a la cantidad de mil a cincuenta mil veces el salario mínimo diario general vigente para el Distrito Federal.</p>	<p>Artículo 8, 18 al 26 y 27 de la LFACP</p>
<p><b>II.</b> Ejecute con uno o más sujetos a que se refiere el artículo 2 de la LFACP, acciones que impliquen o tengan por objeto o efecto obtener un beneficio o ventaja indebida en las contrataciones públicas de carácter federal;</p>	<p>Tratándose de permisos, concesiones, autorizaciones o trámites relacionados con contrataciones públicas federales o transacciones comerciales internacionales, la multa máxima prevista en el párrafo anterior podrá incrementarse hasta en un cincuenta por ciento, cuando existan elementos objetivos para determinar por parte de la autoridad competente que el beneficio obtenido por el infractor fue superior a la multa máxima.</p>	
<p><b>III.</b> Realice actos u omisiones que tengan por objeto o efecto participar en contrataciones públicas de carácter federal, no obstante que por disposición de ley o resolución administrativa se encuentre impedido para ello;</p>	<p>Para el caso de contrataciones públicas federales realizadas, en términos de los ordenamientos legales en materia de contrataciones públicas, si la multa máxima prevista en el primer párrafo de este inciso resulta menor al treinta por ciento del monto del contrato, se impondrá una multa de entre el treinta y hasta el treinta y cinco por ciento del monto del contrato si este último le fue adjudicado al infractor, y</p>	
<p><b>IV.</b> Realice actos u omisiones que tengan por objeto o efecto evadir los requisitos o reglas establecidos en las contrataciones públicas de carácter federal o simule el cumplimiento de éstos;</p>	<p><b>b)</b> Inhabilitación para participar en contrataciones públicas de carácter federal por un periodo que no será menor de 3 meses ni mayor de 8 años;</p> <p>Cuando se trate de personas morales:</p>	
<p><b>V.</b> Intervenga en nombre propio pero en interés de otra u otras personas que se encuentren impedidas para participar en contrataciones públicas de carácter federal, con la finalidad de que ésta o éstas últimas obtengan, total o parcialmente, los beneficios derivados de la contratación;</p>	<p><b>a)</b> Multa equivalente a la cantidad de diez mil hasta dos millones de veces el salario mínimo diario general vigente para el Distrito Federal.</p>	
<p><b>VI.</b> Obligue sin tener derecho a ello, a un servidor público a dar, suscribir, otorgar, destruir o entregar un documento o algún bien, con el fin de obtener para sí o un tercero una ventaja o beneficio;</p>	<p>Para el caso de contrataciones públicas federales realizadas, en términos de los ordenamientos legales en materia de contrataciones públicas, si la multa máxima prevista en el primer párrafo de este inciso resulta menor al treinta por ciento del monto del contrato, se impondrá una multa de entre el treinta y hasta el treinta y cinco por ciento del monto del contrato si este último le fue adjudicado</p>	



Motivo	Sanciones	Fundamento
<p><b>VII.</b> Promueva o use su influencia, poder económico o político, reales o ficticios, sobre cualquier servidor público, con el propósito de obtener para sí o un tercero un beneficio o ventaja, con independencia de la aceptación del servidor o de los servidores públicos o del resultado obtenido, y</p>	<p>al infractor.</p>	
<p><b>VIII.</b> Presente documentación o información falsa o alterada con el propósito de lograr un beneficio o ventaja.</p>		
<p>I. Concursantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen el contrato que les haya sido adjudicado;</p>	<p>Además de las sanciones que, en su caso, procedan conforme a las disposiciones aplicables, la Secretaría de la Función Pública podrá inhabilitar temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la LAPP, en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.</p>	<p>Artículo 130, de la LAPP</p>
<p>II. El desarrollador que no cumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él y que, como consecuencia, cause daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate.</p>		
<p>III. Personas físicas o morales -y administradores que representen a éstas- que proporcionen información falsa, o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su ejecución, o bien en la presentación o desahogo de una queja, en una audiencia de conciliación o de una inconformidad;</p>		
<p>IV. Personas que contraten servicios de asesoría, consultoría o apoyo en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador de los servicios, a su vez, son recibidas por servidores públicos, por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación, y</p>		
<p>V. Persona o personas, físicas o morales, que tengan el control de una persona moral que se encuentren en los supuestos previstos en las fracciones I, II</p>		

Motivo	Sanciones	Fundamento
y IV inmediatas anteriores.		

## 7. Publicación de Circular en CompraNet

**Art. 132 de la LAPP y 135 de su Reglamento.** Las dependencias o entidades, dentro de los diez días hábiles inmediatos siguientes a la fecha en que tengan conocimiento de hechos que presumiblemente puedan dar lugar a una inhabilitación, remitirán a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los mismos.

**Art. 111 del Reglamento de la LAASSP** La publicación de la circular a que se refiere el párrafo segundo del artículo 60 de la LAASSP deberá realizarse en CompraNet y simultáneamente enviarse al Diario Oficial de la Federación para los mismos efectos. La inhabilitación surtirá efectos a partir de la publicación de la circular correspondiente en CompraNet.

## 8. Pago de la Sanción

**Art. 113 del Reglamento de la LAASSP.** Para efectos de lo dispuesto por el tercer párrafo del artículo 60 de la LAASSP, el licitante o proveedor acreditará que ha pagado la multa que se le impuso, presentando a la Secretaría de la Función Pública el documento comprobatorio del pago correspondiente, a fin de que se publique en CompraNet que la inhabilitación ha dejado de surtir efectos.

En defecto de lo señalado en el párrafo anterior, los licitantes deberán agregar a sus proposiciones copia simple del documento comprobatorio de pago referido en el citado párrafo, el cual será tomado en consideración por la dependencia o entidad convocante durante la evaluación de las proposiciones.

## 9. Notificaciones

**Art.19 de la LFACP.** Las notificaciones se harán:

- I. En forma personal, cuando se realicen a los sujetos a que se refiere el artículo 2 de la LFACP, y
- II. Por oficio, cuando se realicen a las autoridades.

Para la práctica de notificaciones personales fuera del lugar de residencia de la autoridad competente, ésta podrá auxiliarse de cualquier autoridad federal, quien la llevará a cabo de acuerdo a la normativa aplicable y tendrá la obligación de remitirle las constancias respectivas, dentro de los tres días siguientes a aquél en que se practicó la misma.

Toda notificación surtirá sus efectos el día siguiente a aquél en que se haya realizado.

**Art. 20 de la LFACP.** Dentro de los quince días hábiles siguientes a que surta efectos la notificación del acuerdo de inicio del procedimiento administrativo sancionador, el presunto infractor podrá manifestar lo que a su derecho convenga, por escrito firmado bajo protesta de decir verdad o mediante comparecencia ante la autoridad competente, dando respuesta a todos y cada uno de los actos que se le imputan, ofreciendo y presentando las pruebas que estime pertinentes y, en su caso, reconociendo su responsabilidad en relación con la infracción de que se trate en los términos y para los efectos previstos en la LFACP.

Si el presunto infractor confesara su responsabilidad, se procederá de inmediato a dictar resolución, salvo que las autoridades competentes dispongan la recepción de pruebas para acreditar la veracidad de la confesión. En caso de que se acepte la plena validez de la confesión, se aplicará lo dispuesto en el artículo 32 de la LFACP.

Si el presunto infractor no manifestare por escrito lo que a su derecho convenga o no compareciere dentro del plazo establecido en el párrafo primero de este artículo o dejare de responder alguna de las conductas o hechos que se le imputan, éstos se tendrán por ciertos, salvo prueba en contrario.

## ASPECTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR

**1. Responsabilidades Civiles, Administrativas O Penales Independientes  
(Art. 63 de la LAASSP y el 133 de la LAPP)**

Las responsabilidades y las sanciones a que se refiere la LAASSP serán independientes de las de orden civil, penal o de cualquier otra índole que puedan derivar de la comisión de los mismos hechos.

**2. Infracción por Causa de Fuerza Mayor o de caso Fortuito  
(Art. 64 de la LAASSP)**

No se impondrán sanciones cuando se haya incurrido en la infracción por causa de fuerza mayor o de caso fortuito, o cuando se observe en forma espontánea el precepto que se hubiese dejado de cumplir. No se considerará que el cumplimiento es espontáneo cuando la omisión sea descubierta por las autoridades o medie requerimiento, visita, excitativa o cualquier otra gestión efectuada por las mismas, así como en el supuesto de la fracción IV del artículo 60 de la LAASSP.

**3. Emisión de Fallo (Art. 112 del Reglamento la LAASSP)**

Cuando la Secretaría de la Función Pública haya inhabilitado a un proveedor con posterioridad a la emisión de un fallo en el que se le adjudicó un contrato, las dependencias y entidades formalizarán el contrato respectivo.

**Recurso de revisión**

**Art. 24 de la LFACP.** Los sujetos sancionados, podrán interponer el recurso de revisión previsto en el Título Sexto de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

**Art. 131 del Reglamento de la LAPP.** Las denuncias e informes que se presenten a la Función Pública en términos del artículo 130 del Reglamento de la LAPP deberán acompañarse de toda la documentación y demás elementos probatorios con que se cuente para sustentar la presunta infracción. En el supuesto a que se refiere el artículo 130, fracción II, de la LAPP, las dependencias y entidades federales remitirán a la Función Pública la documentación que acredite el monto de los daños y perjuicios causados con motivo de la presunta infracción, con el desglose y especificación de los conceptos de afectación de que se trate.

**4. Disposiciones establecidas de acuerdo a la LFACP**

**Art. 6** Las disposiciones contenidas en los Capítulos Tercero, Cuarto, y Sexto de la LFACP, serán aplicables en todos los casos en que se investigue y, en su caso, sustancie el procedimiento administrativo sancionador que derive de la posible comisión de las infracciones previstas en el artículo 9 de la LFACP, con independencia de que para tales efectos se utilicen los mecanismos de asistencia y cooperación internacional previstos en las convenciones internacionales para la prevención y el combate a la corrupción, de las que el Estado mexicano sea parte.

**Art. 7** Las responsabilidades y sanciones a que se refiere la LFACP se determinarán y aplicarán con independencia de las demás responsabilidades y sanciones previstas en los ordenamientos legales aplicables.

**5 Reglas para las Solicitudes de Información (Art. 14 de la LFACP)**

Las solicitudes de información se sujetarán a las reglas siguientes:

- I. **Las personas físicas o morales, públicas o privadas, que sean sujetos de investigación por presuntas irregularidades cometidas en las contrataciones públicas de carácter federal, deberán atender los requerimientos que, debidamente fundados y motivados, les formulen las Autoridades competentes dentro de los plazos establecidos en la LFACP y sin perjuicio de la competencia de otras autoridades y de los derechos de los usuarios del sistema financiero.**

**Para los efectos de tales requerimientos la Autoridad competente fijará un plazo para la atención del requerimiento respectivo y no será inferior a 5 días hábiles ni mayor a 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación del requerimiento respectivo, sin perjuicio de**

“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.  
poder ampliarlo hasta 10 días hábiles más, cuando, por causas justificadas, así lo soliciten los interesados. En caso de no atender los requerimientos sin causa justificada, la Autoridad competente podrá imponerles una multa en términos del artículo 25 de la LFACP.

- II. Las instituciones públicas contratantes a las que se les formulen requerimientos de información, tendrán la obligación de proporcionarla dentro del plazo de diez días hábiles, contados a partir de que surta efectos la notificación respectiva.

Cuando derivado de la complejidad de los requerimientos de información formulados, las instituciones públicas contratantes requieran de un plazo mayor para su atención, deberán solicitar prórroga por escrito ante la autoridad competente, debidamente justificada. La ampliación del término que en su caso se otorgue será improrrogable y no podrá exceder de 20 días hábiles.

Cuando los servidores públicos no atiendan los requerimientos a que se refiere este artículo, se les impondrá una multa en términos de lo dispuesto por el artículo 25 de la LFACP, salvo que exista mandato legal o judicial o causa justificada a juicio de la autoridad competente que se los impida y con independencia de que se inicien las acciones para fincar a los servidores públicos la responsabilidad administrativa a que haya lugar.

- III. La Autoridad competente tendrá acceso, en términos de las leyes en la materia, a la información necesaria para el esclarecimiento de los hechos, con inclusión de aquella que las disposiciones legales consideren como de carácter reservado, confidencial o que deba mantenerse en secreto, cuando esté relacionada con la comisión de infracciones a que se refiere la LFACP, con la obligación de mantener la misma reserva o secrecía, hasta en tanto no se derive de su revisión la determinación de las sanciones correspondientes.

La información obtenida en los términos de este artículo tendrá valor probatorio en el procedimiento administrativo sancionador correspondiente.

Para los efectos de las fracciones I y II del presente artículo, la reincidencia en el incumplimiento de requerimientos se sancionará con multa de hasta el doble de aquella que se hubiera impuesto en términos de esas fracciones, sin perjuicio de que subsista la obligación de dar cumplimiento al requerimiento respectivo.

## 6. Reducciones de Sanciones

**Art. 31 de la LFACP.** La persona que haya realizado alguna de las infracciones, o bien, que se encuentre participando en su realización, podrá confesar su responsabilidad con el objeto de acogerse al beneficio de reducción de sanciones establecido en este artículo.

La aplicación del beneficio a que hace referencia el párrafo anterior, tendrá por efecto una reducción de entre el cincuenta y el setenta por ciento del monto de las sanciones que se impongan al responsable. Para su procedencia será necesario que adicionalmente se cumplan los siguientes requisitos:

- I. Que no se haya notificado a ninguno de los presuntos infractores el inicio del procedimiento administrativo sancionador;
- II. Que la persona que pretende acogerse a este beneficio, sea entre los sujetos involucrados en la infracción, la primera en aportar los elementos de convicción suficientes y que a juicio de las autoridades competentes permitan comprobar la existencia de la infracción;
- III. Que la persona que pretende acogerse al beneficio coopere en forma plena y continua con la autoridad competente que lleve a cabo la investigación y, en su caso, con la que substancie el procedimiento administrativo sancionador conducente, y
- IV. Que la persona interesada suspenda de inmediato su participación en la infracción.

Las personas que soliciten este beneficio serán sujetas del procedimiento administrativo sancionador a que se refiere la LFACP, en el cual se constatará el cumplimiento de los requisitos a que hace referencia este artículo, así como la veracidad y validez de la confesión realizada y se resolverá sobre la procedencia de dicho beneficio.

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”.**

**Art. 32 de la LFACP** Una vez iniciado el procedimiento administrativo sancionador a que se refiere la LFACP, si el presunto infractor confiesa su responsabilidad sobre los actos que se le imputan, se le aplicará una reducción del cincuenta por ciento del monto de las sanciones que se impongan, siempre que lo haga dentro del plazo a que se refiere el artículo 20 de la LFACP.

## **CAPÍTULO II DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS**

### **SANCIONES**

**Art. 62 de la LAASSP** La Secretaría de la Función Pública aplicará las sanciones que procedan a quienes infrinjan las disposiciones de este ordenamiento, conforme a lo dispuesto por la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

La Secretaría de la Función Pública, en uso de las atribuciones que le confiere la LAASSP citada en el párrafo anterior, podrá abstenerse de iniciar los procedimientos previstos en ella, cuando de las investigaciones o revisiones practicadas se advierta que el acto u omisión no es grave, o no implica la probable comisión de algún delito o perjuicio patrimonial a la dependencia o entidad, o que el acto u omisión fue corregido o subsanado de manera espontánea por el servidor público o implique error manifiesto y en cualquiera de estos supuestos, los efectos que, en su caso, hubieren producido, desaparecieron o se hayan resarcido.

**Art. 11 y 16 de la LFACP** Todo servidor público tendrá la obligación de denunciar por escrito las acciones u omisiones que en ejercicio de sus funciones tuviere conocimiento y que pudieren ser sancionadas en términos de la LFACP. El incumplimiento de dicha obligación será motivo de las sanciones previstas en la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos o del ordenamiento legal aplicable de las entidades federativas, tratándose de contrataciones públicas federales que realicen dichas entidades federativas, los municipios, incluidos los entes públicos de unas y otros y los órganos político administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal.

Los servidores públicos de las autoridades competentes que con motivo de las investigaciones que lleven a cabo, tengan acceso a información clasificada como reservada o confidencial, se abstendrán de divulgarla o proporcionarla indebidamente bajo cualquier medio; en caso contrario, serán sancionados en términos de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y demás ordenamientos aplicables.

**Art. 128 de la LAPP y 129 de su Reglamento.** El incumplimiento a las disposiciones por parte de los servidores públicos, será sancionado por la Secretaría de la Función Pública conforme a la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, y demás disposiciones que resulten aplicables.

La Secretaría de la Función Pública vigilará los procesos de contratación materia de la LAPP, en los términos de las facultades que la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y su respectivo reglamento interior le conceden. De la misma forma la Auditoría Superior de la Federación ejercerá sus atribuciones de auditoría y fiscalización en los términos que las disposiciones constitucionales y legales lo señalan.