

## INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL

El Consejo Nacional de Fomento Educativo, en cumplimiento a los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 fracción IV y IX, 25, 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 42, 43 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y, 77 y 85 de su Reglamento, convoca a través de la Subdirección de Recursos Materiales, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, a los invitados a participar en el procedimiento para la contratación los servicios de **Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Inmuebles y Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Maquinaria y Equipo**; mediante la **Invitación a cuando menos tres personas electrónica de carácter nacional número IA-011L6W001-E44-2016**.

### Definiciones

Se entenderá por:

- a) **Área contratante:** se refiere a la **Subdirección de Recursos Materiales**, ubicada en el primer piso del domicilio de la Convocante.
- b) **Área solicitante o requirente:** se refiere a la **Departamento de Servicios Generales**, ubicada en el 1er. piso del domicilio de la Convocante.
- c) **Caso fortuito o fuerza mayor:** Acontecimiento imprevisto o que siendo previsible es inevitable, fuera del dominio de la voluntad del afectado que imposibilita el cumplimiento de alguna o todas las obligaciones. En caso de quién lo invoque debe probar la existencia de dicho acontecimiento y la relación de causa y efecto entre el mismo y la obligación u obligaciones incumplidas, liberándolo de la responsabilidad por el incumplimiento de dichas obligaciones. El acontecimiento considerado como caso fortuito o de fuerza mayor, puede ser temporal, provocando solo el retraso en el cumplimiento de las obligaciones o bien, puede ser permanente y definitivo, lo cual trae como consecuencia que no se puedan cumplir con las obligaciones.
- d) **CompraNet:** Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, a cargo de la Secretaría de la Función Pública, con dirección electrónica <http://compranet.gob.mx>
- e) **Conafe:** Consejo Nacional de Fomento Educativo.
- f) **Contrato:** Acto jurídico a través del cual se formalizan las adquisiciones, arrendamientos o servicios y que se constituye por el acuerdo de voluntades de dos o más personas para crear o transferir derechos y obligaciones, y que produce consecuencias jurídicas.
- g) **Convocante:** Consejo Nacional de Fomento Educativo
- h) **Domicilio de la Convocante:** Avenida Insurgentes Sur, número 421, edificio B, colonia Hipódromo, delegación Cuauhtémoc, código postal 06100, Ciudad de México.
- i) **Investigación de mercado:** la verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia entidad, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
- j) **Invitación:** El documento que señala como se desarrollará el procedimiento, en el cual se describen los requisitos de participación, los términos, condiciones y especificaciones técnicas relativas al objeto de la contratación.
- k) **IA-011L6W001-E44-2016:** abreviatura con que se identifica al procedimiento de contratación.
- l) **Ley o LAASSP:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- m) **Licitante:** La persona que participe en cualquier procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas.
- n) **MIPyMES:** Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- o) **OIC:** Órgano Interno de Control en el Conafe, ubicado en 3er piso del domicilio de la Convocante.

- p) **Precio no aceptable:** es aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un 10% al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Invitación.
- q) **Precio conveniente:** es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la Invitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine la dependencia o entidad en sus políticas, bases y lineamientos.
- r) **Proveedor:** La persona que celebre Contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.
- s) **Reglamento o RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- t) **SFP:** Secretaría de la Función Pública

## 1. DATOS GENERALES E IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN.

### 1.1. Publicación, adquisición y consulta de la Invitación.

La publicación de la Invitación puede ser consultada en el portal de CompraNet, en la dirección electrónica [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx) y en la página del Conafe [www.conafe.gob.mx](http://www.conafe.gob.mx), la consulta en el portal es gratuita.

La publicación es de carácter informativo, por lo que solamente podrán participar las personas invitadas por la Convocante.

### 1.2. Tipo de contrato y disponibilidad presupuestal.

Se trata de Dos Contratos abiertos a precios fijos, Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Inmuebles, con un importe mínimo de \$ 480,000.00 (Cuatrocientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.) la disponibilidad presupuestal consta en la **requisición 059** con partida presupuestal 35101; **Mantenimiento preventivo maquinaria y equipos**, con un importe mínimo de \$ 320,000.00 (Trescientos veinte mil pesos 00/100 M.N.) la disponibilidad presupuestal consta en la **requisición 60** con partida presupuestal 35701.

El Contrato que se derive de esta Invitación, podrá ser modificado sin tener que recurrir a la celebración de una nueva Invitación, previo acuerdo de voluntades, siempre y cuando las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20% del monto o cantidad de los servicios establecidos originalmente en el Contrato y el precio de los servicios sea igual al pactado de origen.

La modificación se formalizará por escrito por el servidor público que lo haya formalizado en el Contrato, o quien lo sustituya o este facultado para ello, así como por el Representante o Apoderado Legal del proveedor.

### 1.3. Idioma en que serán presentadas las proposiciones.

La presentación de las propuestas debe ser en idioma español.

### 1.4. Moneda en que deberá cotizar.

El Licitante deberá cotizar en pesos mexicanos.

## 2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.

La Contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a inmueble ; y mantenimiento preventivo a maquinaria y equipos.

Cantidades o volúmenes a suministrar:

Partida	Concepto	Cantidad	Unidad de medida
1	Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Inmuebles	1	Servicio
2	Mantenimiento preventivo y Correctivo a maquinaria y equipos	1	Servicio

**3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.**

**3.1. Disposiciones aplicables.**

El procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas, se sujetará a la Ley y su Reglamento y supletoriamente a lo dispuesto en el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y al Código Federal de Procedimientos Civiles, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Asimismo se sujeta a la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas.

El Contrato que se derive de este procedimiento, se sujetará a las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en este documento, así como a las modificaciones que resulten de las aclaraciones de dudas del contenido de la invitación y sus anexos.

**3.2. Calendario de las etapas del procedimiento.**

**FECHA DE ENTREGA DE LA INVITACIÓN A LOS LICITANTES:**

DÍA:	<b>31</b>	MES:	<b>agosto</b>	AÑO:	<b>2016</b>
------	-----------	------	---------------	------	-------------

**(JUNTA DE ACLARACIONES)** No se realizará Junta Pública para resolver cuestionamientos, sin embargo para el procedimiento para solución de dudas será:

**RECEPCIÓN DE PREGUNTAS:**

DÍA:	<b>5</b>	MES:	<b>septiembre</b>	AÑO:	<b>2016</b>	HORA:	<b>13:00</b>
LUGAR:	A través de CompraNet.						

**EMISION DE RESPUESTAS:**

DÍA:	<b>6</b>	MES:	<b>septiembre</b>	AÑO:	<b>2016</b>	HORA:	<b>13:00</b>
LUGAR:	A través de CompraNet.						

**ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:**

DÍA:	<b>7</b>	MES:	<b>septiembre</b>	AÑO:	<b>2016</b>	HORA:	<b>12:00</b>
LUGAR:	Domicilio de la Convocante a través de CompraNet.						

**ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:**

DÍA:	<b>9</b>	MES:	<b>septiembre</b>	AÑO:	<b>2016</b>	HORA:	<b>12:00</b>
------	----------	------	-------------------	------	-------------	-------	--------------

LUGAR:	Domicilio de la Convocante a través de CompraNet.
--------	---

**FECHA DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:**

DÍA:	<b>14</b>	MES:	<b>septiembre</b>	AÑO:	<b>2016</b>	HORA:	<b>12:00</b>
LUGAR:	Departamento de Adquisiciones, ubicado en el primer piso del domicilio de la Convocante.						

**3.3. Medios de presentación y envío de propuestas.**

**3.3.1 Por medios electrónicos (CompraNet)**

Se utilizarán medios de comunicación electrónica y las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la Ley.

Los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme al artículo 34 de la **Ley**, los **licitantes** deberán subir la información y documentación solicitada conforme a los parámetros establecidos en CompraNet para este procedimiento.

Por tratarse de una Invitación electrónica, las proposiciones no serán firmadas autógrafamente sino que para ello utilizará la firma electrónica avanzada.

Los licitantes deberán elaborar sus propuestas en hojas membretadas que contengan como mínimo la razón social y el Registro Federal de Contribuyentes, las cuales no deberán presentar tachaduras ni enmendaduras, **DEBERÁN ESTAR FOLIADAS** en su totalidad, incluyendo los anexos (Propuesta Técnica del folio 1 al que corresponda, Propuesta Económica, del folio 1 al que corresponda).

Las proposiciones deberán realizarse en estricto apego a los requisitos solicitados por el Conafe en este documento, sus anexos y lo acordado en las aclaraciones o modificaciones que en su caso se generen.

Deberán concluir el envío de sus proposiciones técnica y económica, incluyendo la documentación distinta a éstas, y contar con acuse de transmisión exitosa emitido por CompraNet, a más tardar a la hora y fecha establecida en la invitación para el inicio del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Los licitantes reconocerán como propia y auténtica la información enviada por esta vía.

Cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante, se tendrán como no presentadas sus proposiciones.

**3.4. Información adicional**

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha y hora, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes hasta la conclusión del procedimiento.

En este procedimiento, los licitantes sólo podrán presentar una proposición.

Los licitantes acreditarán su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, mediante una manifestación en la que indique bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades para comprometerse por sí o por su representada, preferentemente como se detalla en el **Anexo No. 2\*** de este documento, el cual deberá contener:

- a. Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante y **dirección de correo electrónico**. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios.
- b. Del representante legal del Licitante: número y fecha de la escritura pública en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

En caso de resultar adjudicado, previo a la firma del Contrato, el licitante deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos a los que se refieren los dos incisos anteriores.

**Las partes de las ofertas que rubricará el servidor público que presida el Acto, serán la Propuesta Técnica (Anexo No. 1) y la oferta económica**

#### 4. REQUISITOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.

1. Propuesta Técnica, escrito que contenga todas y cada una de las *Especificaciones Técnicas (Incluye Términos y Condiciones)*, de conformidad con lo indicado en el **Anexo No. 1**. (Art. 39, fracción II, inciso a, RLAASSP).
2. Presentación del **Anexo No. 2** *Manifiesto de Acreditación Legal y Personalidad Jurídica*. (Art. 39 fracción VI, Inciso a y 48 fracción V, RLAASSP).
3. Copia simple, por ambos lados, de una identificación oficial vigente con fotografía; en caso de personas morales, la identificación es de quien firma las propuestas (Art. 48, fracción X, RLAASSP).
4. Los licitantes deberán presentar un escrito, en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que son de nacionalidad mexicana, conforme a lo dispuesto en el *artículo 35 del RLAASSP*, preferentemente como se detalla en el **Anexo No. 3** (Art. 39, fracción VI, Inciso b, RLAASSP).
5. Declaración por escrito, en papel membretado del Licitante, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que *no se encuentran en los supuestos establecidos en los Artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de la Ley*, ésta declaración deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato **Anexo No. 4** de este documento (Art. 39, fracción VI, Inciso e, RLAASSP)
6. Una *declaración de integridad*, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Licitantes, en papel con membrete del Licitante. **Anexo No. 5** (Art. 39, fracción VI, Inciso f, RLAASSP)

7. Manifestación bajo protesta de decir verdad, en la que se comprometa, en caso de resultar adjudicado, a entregar documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales. **Anexo No. 6** (Art. 39, fracción. VI, Inciso j, RLAASSP) [relacionado con el punto 6.11]
8. Los licitantes que pretendan participar en este procedimiento con el carácter de *MIPyMES*, deberán presentar copia del documento expedido por la autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, deberán presentar una Manifestación, bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, de conformidad con el **Anexo No. 7** (Art. 34 y 39, fracción VI, Inciso h, RLAASSP)
9. *Oferta económica*, en formato libre. **La forma de cotización es por partida la cual deberá contemplar el precio unitario, especificando el subtotal, el I.V.A., el total de la propuesta.**

**Para lo cual se deberá de observar los cuadros de Servicios preventivos y correctivos solicitados que se encuentran en el Anexo No. 1 Especificaciones Técnicas.**

El precio unitario ofertado deberá contemplar todo tipo de descuentos, sin hacer mención por aparte de los mismos.

***Los precios de su oferta se mantendrán fijos hasta la conclusión del procedimiento de contratación y en caso de resultar adjudicado, hasta la extinción de la vigencia del Contrato***, por lo que no se reconocerán decrementos o incrementos a los precios. Salvo en el caso de que se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, para lo cual se tendrá a lo establecido en el artículo 44 segundo párrafo de la Ley.

La no presentación de cualquiera de los documentos arriba enlistados, será causa de desechamiento de la oferta, excepto lo aplicable al numeral 8. De igual forma, si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

Los licitantes deberán incluir debidamente llenado, en sus proposiciones, el **Anexo No. 9**, denominado **COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA**, este documento no será objeto de evaluación posterior.

### **Información confidencial**

En términos de los artículos 113, 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 98, 110, 113 y 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 37 y 38 de su Reglamento y el Trigésimo Sexto, inciso II, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, los licitantes informarán al Conafe, sobre la que consideran clasificada como reservada o confidencial reservada y los datos personales que requieran de su consentimiento para su difusión, distribución o comercialización en términos de la Ley de la materia.



Para el caso de ser omisos se considerará que no existe objeción por publicar cualquier dato o información personal que los relacione durante el procedimiento de contratación, y en su caso, con motivo de la formalización del contrato, siempre y cuando no se contravengan los citados Lineamientos y los Lineamientos de Protección de Datos Personales.

#### 4.1. Criterios de evaluación, adjudicación y desechamiento de proposiciones

El Conafe verificará que la documentación legal, administrativa, las ofertas técnicas y económicas contengan la información y los requisitos señalados en la Invitación y sus anexos, así como las aclaraciones que se hayan derivado de las preguntas que se efectúen con motivo del proceso que nos ocupa. Las modificaciones, también formarán parte de la proposición y por lo tanto son objeto de evaluación.

En esta Invitación, se utilizará el criterio de evaluación binario, mediante el cual se adjudicará a aquel licitante o licitantes cuyas ofertas resulten solventes porque cumplen con los requisitos legales, técnicos y ofertan el precio más bajo; siempre y cuando éste resulte aceptable y por tanto garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La Convocante podrá evaluar al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

En ningún caso la Convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas con documentación distinta a la presentada.

#### 4.2. Criterios de Evaluación Técnica y Económica

El **Departamento de Servicios Generales**, así como el **Departamento de Adquisiciones**, realizarán el análisis detallado de las proposiciones en los aspectos que les correspondan bajo los criterios cumple/no cumple, de la revisión que se efectúe en los siguientes términos:

- a) Que la oferta técnica documental cumpla con todas y cada una de las especificaciones técnicas (incluyendo Términos, Condiciones y Consideraciones) solicitadas en el **Anexo No. 1**, y en su caso, las Aclaraciones que se deriven. La falta de presentación de los documentos solicitados o el incumplimiento en su contenido, será motivo de desechamiento de la propuesta.
- b) Que todos y cada uno de los documentos solicitados en el numeral 4, incisos 2 al 9, se presenten en los términos en los que fueron solicitados. La no presentación de los documentos solicitados o el incumplimiento en su contenido, será motivo de desechamiento de la propuesta.

En la evaluación cualitativa se revisarán a detalle las proposiciones y se desecharán aquellas:

- Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en la Invitación que afecten la solvencia de sus proposiciones,
- Que las propuestas no estén foliadas en todas y cada una de sus hojas o que las que carezcan de folio no guarden continuidad con las que anteceden, en términos de lo establecido en el artículo 50 del Reglamento;
- Si se comprueba que uno o varios licitantes tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar el costo de los bienes o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes, en términos de lo dispuesto en el artículo 29 fracción XV de la Ley; así como,
- Que el precio ofrecido no sea aceptable o conveniente, o
- Que la oferta económica no se presente en los términos requeridos.

**En caso de que se presente un error de cálculo en las proposiciones, sólo habrá lugar a su rectificación por parte del Conafe, siempre y cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, estando a lo dispuesto en el artículo 55 del RLAASSP.**

### **4.3. Adjudicación**

Una vez realizadas las evaluaciones, se adjudicará por partida al licitante o licitantes cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y oferte el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente y por tanto garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En caso de empate, se dará preferencia a micro empresas, si no existe alguna con tal carácter, se considerará a las pequeñas, de no contarse con las anteriores, se adjudicará a la que sea mediana, siempre y cuando hayan participado con ese carácter, presentando el documento solicitado en el numeral 4, inciso 8. Si subsiste el empate, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre el Conafe en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada oferta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer término el boleto del Licitante ganador, y posteriormente los demás boletos empatados estableciendo los lugares subsiguientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 del Reglamento.

### **4.4. Información relativa a los Actos que se llevarán a cabo durante el procedimiento.**

#### **4.4.1 Recepción de preguntas**

En este procedimiento, no se llevará a cabo un acto público de Junta de Aclaraciones, sin embargo con la finalidad de emitir respuestas claras y precisas a los cuestionamientos de los licitantes sobre la interpretación del contenido de la Invitación y sus anexos, el Conafe recibirá preguntas por el siguiente medio:

- Se recibirán por CompraNet

Fecha límite para la recepción de preguntas: **5 de septiembre de 2016, a las 13:00 horas**

#### **4.4.2 Emisión de respuestas**

Para efectos de dar a conocer las respuestas a los licitantes, el día **6 de septiembre de 2016, a las 13:00 horas**, éstas serán enviadas tanto al solicitante como al resto de los invitados, a través de CompraNet; así mismo se fijará un ejemplar, **en el pizarrón de avisos, ubicado en el lado izquierdo del 1er piso** del domicilio de la Convocante, durante cinco días hábiles para su conocimiento y consulta.

Derivado de las aclaraciones, la convocante podrá modificar aspectos contenidos en la Invitación, siempre y cuando éstos no impliquen la sustitución o variación sustancial de los servicios convocados originalmente, o bien, en la adición de otros distintos.

Cualquier modificación a la Invitación, derivada de las aclaraciones, formará parte de la Invitación y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.



#### **4.4.3 Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.**

El acto se llevará a cabo en ***el domicilio de la Convocante a través de CompraNet, el día 7 de septiembre de 2016, a las 12:00 horas.***

##### **a) Presentación de proposiciones.**

La proposición deberá presentarse a través de CompraNet debiendo certificar sus medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la SFP.

Los Licitantes deberán concluir el envío de sus proposiciones y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la SFP a través de CompraNet (mensaje que envía el sistema al correo electrónico registrado por el Licitante), antes del evento de presentación y apertura de proposiciones.

##### **b) Apertura de proposiciones.**

1. Para llevar a cabo el evento, la Convocante deberá contar con al menos una propuesta electrónica recibida.
2. A partir de la hora señalada para el inicio del Acto de presentación y apertura de proposiciones se registrará la asistencia de los presentes.
3. El acto se hará sin la presencia de los correspondientes licitantes, pero invariablemente, la Convocante invitará a un representante del OIC en el Conafe.
4. En punto de la hora, se dará inicio a la recepción de las proposiciones, el servidor público que presida, declarará iniciado el acto y será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del mismo, en los términos de la LAASSP y el RLAASSP. Recibirá las proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica y procederá a bajar de la bóveda de CompraNet las proposiciones. Una vez recibidas las proposiciones y la documentación distinta de ésta, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del presente procedimiento hasta su conclusión.
5. En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la Convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la Convocante difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto. El Conafe podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la Convocante.
6. Los Licitantes aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el

que se contenga las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.

7. Se procederá a la apertura de proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada por cada uno de los Licitantes mediante la **Lista de verificación de proposiciones**, sin que ello implique la evaluación técnica, legal o administrativa de su contenido, por lo que aún en el caso de que algún Licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento. Los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición que al efecto se recabe para cada Licitante
8. Se levantará el Acta, misma que servirá de constancia de la celebración del acto, en la que se harán constar las proposiciones recibidas y el importe de cada una de ellas y se indicará el lugar y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación, mismo que podrá ser diferido en términos del artículo 35 fracción III de la Ley.
9. El acta será firmada por los asistentes.

En caso de que no se reciba ninguna proposición por parte de algún licitante, se dejará constancia de los hechos en el acta respectiva, y se procederá de inmediato a emitir el fallo declarando desierta la Invitación, por la no presentación de propuestas.

Por último, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet para efectos de su notificación.

#### 4.4.4 Acto de Fallo

El acto se llevará a cabo **en el domicilio de la Convocante a través de CompraNet, el día 9 de septiembre del 2016, a las 12:00 horas**, donde se darán a conocer los siguientes aspectos:

1. La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación, indicando los puntos de la Invitación que en cada caso se incumplan;
2. La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones; se presumirá la solvencia de las mismas, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;
3. Cuando se determine que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se anexará copia de la investigación de precios que realice la Convocante o del cálculo correspondiente.
4. Nombre del licitante a quien se adjudica el Contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la Invitación, así como la indicación del importe del Contrato;
5. Fecha, lugar y hora para la firma del Contrato; y

6. La indicación de que el licitante ganador, deberá presentar la garantía de cumplimiento del Contrato a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del Contrato;
7. Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan a la Convocante. Así como el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

En caso de que se declare desierta la Invitación, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron.

Se levantará el acta respectiva, misma que firmarán los asistentes a quienes se entregará una copia de la misma.

El contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita, y a los Licitantes se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el Contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el mismo.

**En caso de errores mecanográficos, aritméticos o de cualquier otra naturaleza en el acta de fallo, se estará a lo dispuesto en el artículo 37 penúltimo párrafo de la Ley.**

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley y Numeral 5 de esta Invitación.

## **5. DATOS DE LA AUTORIDAD EN DONDE SE RECIBIRÁN INCONFORMIDADES.**

Los Licitantes podrán inconformarse, por escrito, por los actos relacionados con este procedimiento de Invitación, dentro de los seis días hábiles siguientes de cada una de las etapas del proceso que se hubieran celebrado, directamente en las Oficinas de la Secretaría de la Función Pública, ubicadas en Avenida Insurgentes Sur número 1735, Colonia Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México. O bien en el OIC en el Conafe, ubicado en el 3er. piso del domicilio de la Convocante.

## **6. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

### **6.1. Suspensión temporal de la Invitación**

Se podrá suspender temporalmente la Invitación, siempre y cuando no se siga perjuicio al interés social ni se contravengan disposiciones de orden público. La determinación de la suspensión deberá decretarse por Autoridad Competente, cuando se advierta que existan o pudieran existir actos contrarios a las disposiciones de la Ley o a las que de ella deriven, o bien, que de continuarse con el procedimiento de contratación pudieran producirse daños o perjuicios a la Entidad. En estos casos se avisará, por escrito, a los involucrados. Si desaparecen las causas que motivaron la suspensión temporal de la Invitación, se reanuda la misma, previo aviso por escrito a los involucrados.

### **6.2. Cancelación de la Invitación.**

Se podrá cancelar la Invitación en los siguientes casos:

- a) Caso fortuito o de fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia Convocante.

Cuando se cancele la Invitación, se avisará por escrito a todos los involucrados y se precisarán los motivos de la decisión.

No será procedente contra la cancelación recurso alguno, sin embargo los licitantes podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley y Numeral 5 de esta Invitación.

Salvo las cancelaciones por caso fortuito o de fuerza mayor, el Conafe cubrirá a los licitantes los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto en el Reglamento.

### **6.3. Invitación desierta**

La Invitación, se declarará desierta en los siguientes casos:

- a) Cuando no se cuente con una proposición susceptible de analizarse técnicamente.
- b) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o los precios no resulten aceptables.
- c) Cuando las proposiciones presentadas rebasen el presupuesto específico para la adquisición y previa verificación de que los precios son aceptables por corresponder a los existentes del mercado, no se cuente con recursos para cubrir el faltante aún con la reducción prevista en el artículo 56 del Reglamento.

### **6.4. Aspectos relacionados con el Contrato**

El o los Licitantes que resulten adjudicados, deberán **entregar dentro de los dos días hábiles posteriores a la notificación del fallo**, original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo, de los documentos siguientes:

- a) Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
- b) Acta constitutiva y última reforma, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- c) Poder general para actos de administración o de dominio o poder especial para suscribir Contratos, la inscripción de poderes en el Registro Público de Comercio es opcional.
- d) Comprobante de domicilio fiscal.
- e) Identificación oficial (Del Representante Legal)
- f) Acta de nacimiento y CURP (para el caso de persona física)
- g) Documento vigente expedido por el SAT en el que se emita la opinión en sentido **positivo** del cumplimiento de obligaciones fiscales, Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

El o los Licitantes que resulte ganador y la Convocante, deberán formalizar el Contrato **Anexo No. 8**, con fecha del día **14 de septiembre de 2016 a las 12:00 horas**, en el **Departamento de Adquisiciones, ubicado en el 1er** piso del domicilio de la Convocante.

Si el licitante no firma el Contrato en la fecha establecida, por causas imputables a él mismo, se tendrá por no aceptado y se procederá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, a adjudicar el Contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja siempre y cuando la oferta no rebase el 10% respecto de la proposición originalmente ganadora de conformidad con lo asentado en el fallo.

El licitante que no firme el Contrato por causas imputables a él mismo, será sancionado por la SFP en los términos de la Ley.

#### **6.5. Vigencia del Contrato.**

La vigencia del Contrato iniciará a partir del siguiente día hábil de la Notificación de Fallo y concluirá el 31 de diciembre de 2016.

#### **6.6. Condiciones de prestación del servicio.**

Los servicios se realizarán de conformidad y en estricto apego al Anexo No. 1 Especificaciones Técnicas.

El proveedor quedará obligado ante el Conafe a responder de la calidad del servicio, en términos de lo establecido en el segundo párrafo del Artículo 53 de la Ley.

El proveedor será responsable tanto del desempeño de su personal, así como de los daños y perjuicios que por su inobservancia o negligencia pudiera causar a los bienes propiedad del Conafe.

#### **6.7. Condiciones de pago.**

Los pagos por la prestación del (los) servicio(s) se realizarán por orden de servicio y de conformidad con lo indicado en el Anexo No. 1 Especificaciones Técnicas.

Para el trámite de pago, el proveedor deberá entregar la factura que corresponda al **Departamento de Servicios Generales**, quien a su vez gestionara la solicitud de pago ante la **Subdirección de Presupuesto**, una vez que el administrador del Contrato haya plasmado su Vo. Bo. en la factura, con su nombre y firma, por haberse cumplido la prestación de los servicios en las condiciones solicitadas de conformidad con el numeral 6.8 de este documento. En tanto no se cuente con el Vo. Bo., por parte del administrador del contrato, los servicios no se tendrán por devengados y por lo tanto no procederá el trámite de pago.

El plazo para efectuar el pago, será dentro de los 20 días naturales siguientes contados a partir de presentación de la documentación antes señalada.

El pago se realizará preferentemente a través de transferencia electrónica, para lo cual, el proveedor deberá entregar por escrito sus datos bancarios, mediante el formato que le será proporcionado en el Departamento de Adquisiciones, al momento de la formalización del Contrato.

La factura deberá contener, además de los requisitos fiscales, el número del Contrato.

En el caso de que la factura entregada por el proveedor para su pago, presente errores o deficiencias, dentro de los 3 días hábiles siguientes al de la recepción de la factura, se informará por escrito al proveedor las deficiencias que deba corregir. El período que transcurra a partir del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computarán para efectos de plazo para efectuar el pago.

Si el Proveedor está interesado en que su pago se efectuó a través del Programa de Cadenas Productivas, deberá comunicarse al número gratuito 01-800-NAFINSA.

### 6.8. Procedimiento de verificación

A partir de la Notificación de Fallo, el Lic. Benjamín Arreguin Bucio, Responsable del Departamento de Servicios Generales, será el responsable de administrar y verificar que los servicios, materiales y refacciones suministrados cumplan con lo solicitado el Anexo No.1.- Especificaciones Técnicas.

En caso de incumplimiento por parte del proveedor, el administrador del contrato, deberá reportarlo por escrito o por correo electrónico, al Departamento de Adquisiciones para que exija al proveedor el cabal cumplimiento de sus obligaciones, o en su caso determine lo que proceda.

### 6.9. Penas convencionales y Deductivas al pago por incumplimiento parcial o deficiente.

En el supuesto de que el Proveedor incurra en atraso en la prestación del servicio, cubrirá al Conafe por concepto de pena convencional, el 0.5% (cero punto cinco por ciento), por cada día natural de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones y serán determinadas en función del costo de los servicios no prestados oportunamente, sin considerar el IVA.

En caso de que el servicio presente deficiencia o incumplimiento parcial o no cumpla con las condiciones consignados en el Anexo No. 1. Especificaciones Técnicas, se aplicara una deductiva del 2% sobre el costo facturado antes de IVA.

La cantidad que corresponda a la pena convencional y/o deductiva, se deducirá del importe a pagar, la cual en ningún caso podrá ser superior al monto de la garantía de cumplimiento del contrato, lo anterior de conformidad con los Artículos 53 primer párrafo y 53 Bis de la Ley y 95, 96 y 97 del Reglamento.

### 6.10. Gestión relacionada con el Contrato.

Las cuestiones relativas a la firma del contrato, entrega de documentación para firma del mismo, presentación de garantía de cumplimiento, solicitud de prórrogas, trámites documentales previos distintos a la entrega de factura, etc., se atenderán en el **Departamento de Adquisiciones**, en el 1er piso del domicilio de la Convocante.

Las cuestiones correspondientes a los términos y condiciones descritas en el Anexo No. 1 Especificaciones Técnicas se atenderán en el **Departamento de Servicios Generales**.



### 6.11. Verificación de cumplimiento a obligaciones fiscales, mediante opinión del SAT.

En cumplimiento al numeral 4, inciso 7 de esta Invitación y para efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, y en particular la *regla 2.1.31 Resolución Miscelánea Fiscal para 2016 y su Anexo 19*, publicada el 23 de diciembre de 2015 en el DOF, relativo al "Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas", el Licitante que resulte adjudicado, deberá presentar como requisito para la firma del **Contrato, documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento en sentido positivo de sus obligaciones fiscales.**

No se requerirá documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, en el caso de ampliación del Contrato.

### 6.12. Garantías

#### 6.12.1. Garantía de cumplimiento y prórrogas.

En **Contratos superiores a la cantidad de \$218,500.00 (Doscientos dieciocho mil quinientos pesos 00/100 M.N.), antes del IVA**, el Proveedor se obliga a constituir una garantía de cumplimiento del contrato a favor del Consejo Nacional de Fomento Educativo, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, por un importe del 10% del monto máximo del Contrato sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (IVA). La garantía de cumplimiento podrá constituirse mediante cheque de caja, cheque certificado, billete de depósito, carta de crédito o fianza expedida por una Institución legalmente autorizada para tal efecto.

En caso de constituirse mediante fianza, la póliza deberá contener sin ningún añadido o enmienda la siguiente leyenda:

*"La afianzadora expide la presente póliza aceptando expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún cuando procediera el cobro de indemnización por mora con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza. La fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el Contrato número \_\_\_\_\_; no se tendrá fecha de vencimiento, y únicamente podrá ser cancelada mediante un escrito firmado por el Representante Legal del Conafe donde se exprese que el proveedor ha cumplido con sus obligaciones contractuales. Esta fianza se extiende y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga o esperas al cumplimiento del Contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito."*

En caso de modificación del Contrato, por ampliación al monto del mismo, el proveedor deberá obtener la modificación de la garantía.

Se hará efectiva la garantía cuando el Proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo que se encuentren estipuladas en la Invitación, sus modificaciones y del Contrato que de ellas se derive.

En caso de no cumplir con la presentación de esta garantía dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato se actuará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 54 de la Ley.

Para la liberación de la garantía de cumplimiento de contrato, es necesario que el proveedor la solicite por escrito a la Subdirección de Recursos Materiales, quien tramitará la liberación y en caso de proceder, la devolverá al proveedor junto con la documentación necesaria, dentro de los 10 días hábiles a la solicitud.

El Conafe no otorgará prórrogas, salvo por caso fortuito o de fuerza mayor, a solicitud expresa del proveedor, siempre y cuando se acredite la salvedad y se restablezcan las condiciones para que el proveedor pueda cumplir con las obligaciones a su cargo. Por causas atribuibles a la Convocante, no se requerirá de solicitud expresa del proveedor.

### **6.12.2. Garantía del Servicio.**

**Partida 1.-** El proveedor garantiza que el servicio suministrado en virtud del contrato, estará libre de defectos o vicios ocultos, atribuibles a los materiales, componentes o por cualquier otra responsabilidad atribuible al propio proveedor, que pueda manifestarse durante el uso normal de los bienes, cuando menos por un periodo de 6 meses contando a partir de la fecha en que sea recibido a plena satisfacción de Conafe, mediante carta compromiso que será firmada por el representante legal y será entregada al Conafe.

**Partida 2.-** El licitante ganador garantizará que los servicios suministrados, estarán libres de defectos o vicios ocultos, atribuibles a los materiales, componentes o por cualquier otra responsabilidad atribuible al propio proveedor, y que pueda manifestarse durante el uso normal de los bienes, cuando menos por un periodo de 6 meses contando a partir de la fecha en que sea recibido a plena satisfacción por parte del Conafe, asimismo garantizará que los materiales, refacciones e insumos utilizados son nuevos, y cumplen con las normas oficiales mexicanas vigentes, esto lo comprobará mediante texto libre bajo protesta de decir verdad que será firmado por el representante legal y será entregado al Conafe, el día hábil siguiente a la notificación del fallo.

### **6.13. Cesión de derechos**

El proveedor, bajo ninguna circunstancia podrá ceder los derechos y obligaciones del Contrato, en forma parcial o total, a favor de otra(s) persona(s), ya sea de manera verbal o escrita, que con motivo de la presente Invitación se otorgue, salvo los derechos de cobro, previo consentimiento, por escrito, del Conafe.

### **6.14. Terminación anticipada del Contrato**

Una vez formalizado el Contrato, conforme al artículo 54 Bis de la Ley y 102 del Reglamento, podrá darse por terminado anticipadamente cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente adjudicados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al Contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitido

por la SFP. En estos supuestos el Conafe reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato correspondiente.

### **6.15. Rescisión del Contrato**

El Conafe podrá rescindir administrativamente el Contrato, sin responsabilidad alguna para el Conafe, entre otras, por alguna de las siguientes causas, siendo de manera enunciativa más no limitativa, ya que la rescisión puede darse por cualquier incumplimiento establecido en la invitación o en el Contrato:

- a) El incumplimiento injustificado de las condiciones pactadas en el Contrato.
- b) Cuando de manera previa al vencimiento pactado por las partes en el Contrato, el proveedor manifieste por escrito su imposibilidad de cumplir con las obligaciones a su cargo respecto de la prestación de los servicios.
- c) Por agotar el límite de aplicación de penas convencionales por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el Contrato.

En el supuesto de iniciar el procedimiento de rescisión del Contrato el Conafe le notificará al Proveedor, por escrito, el incumplimiento en que haya incurrido y el inicio de la rescisión, contando ésta última con un término de cinco días hábiles contados a partir de que reciba la notificación, para que exponga por escrito, lo que a su derecho convenga y aporte en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, el Conafe, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el Proveedor, determinará de manera fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir el Contrato y le comunicará por escrito dicha determinación dentro de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se haya agotado el término a que se refiere el párrafo precedente.

En el supuesto de que se rescinda el Contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el Conafe por concepto de los servicios prestados hasta el momento de la rescisión.

### **6.16. Solicitud de información y verificación por parte de la SFP**

La SFP y el OIC, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar a los proveedores información y/o documentación relacionada con el procedimiento de contratación o el Contrato derivado de esta Invitación. Para estos efectos, el proveedor deberá proporcionar la información y documentación que en su momento le requieran dichas autoridades.

### **6.17. Sanciones**

Los Licitantes o Proveedores, así como los servidores públicos que infrinjan las disposiciones establecidas en la Ley y/o la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, serán sancionados por la SFP.

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



CONAFE

Consejo Nacional de Fomento Educativo

Subdirección de Recursos Materiales  
Departamento de Adquisiciones

### 6.18. Procedimiento de Conciliación.

Por desacuerdos derivados del cumplimiento del Contrato, los proveedores o el Conafe, podrán presentar ante la SFP la solicitud de conciliación, para que en audiencia con las partes, se concilie sobre el conflicto planteado.

### 6.19. Jurisdicción

Para resolución de controversias, sobre la interpretación, ejecución y cumplimiento del Contrato, las partes manifiestan que están de acuerdo en someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, con renuncia a cualquier competencia que por razón de sus domicilios presentes o futuros o por otras circunstancias que pudiera corresponderles.

**ATENTAMENTE**

Una firma manuscrita en tinta azul, que parece ser "Daniel Vazquez Canales", con el número "939203" escrito debajo.

**L.C. DANIEL VAZQUEZ CANALES**  
**SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES**  
**Ciudad de México, a 31 de agosto de 2016.**

Una firma manuscrita en tinta roja, que parece ser "Daniel Vazquez Canales".

## **ANEXO No. 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS**

#### **PARTIDA 1.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A INMUEBLES**

**Alcance:**

Contar con los servicios profesionales de un proveedor de servicios especializado en mantenimiento preventivo y correctivo a inmueble, con la capacidad técnica – operativa necesaria, para realizar el mantenimiento, de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas, listadas en el presente documento.

**Objetivos del servicio:**

Proporcionar el servicio técnico de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de materiales al inmueble de Oficinas Centrales y Almacén Central

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Lugar de la prestación del servicio:**

**Oficinas Centrales:** Avenida Insurgentes Sur No. 421 Edificio "B", Colonia Hipódromo, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México C.P. 06100.

**Almacén Central:** Avenida Cien Metros No. 1112 Colonia Nueva Industrial Vallejo, Delegación Gustavo A. Madero, Ciudad de México C.P. 07700

La programación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo se realizara de acuerdo con el responsable del Departamento de Servicios Generales, una vez notificado el fallo.

El Departamento de Servicios Generales supervisara los trabajos que realice el proveedor adjudicado, los cuales deberán ser entregados en tiempo y forma a entera satisfacción del área requirente.

**Garantía del servicio:**

El proveedor garantiza que el servicio suministrado en virtud del contrato, estará libre de defectos o vicios ocultos, atribuibles a los materiales, componentes o por cualquier otra responsabilidad atribuible al propio proveedor, que pueda manifestarse durante el uso normal de los bienes, cuando menos por un periodo de 6 meses contando a partir de la fecha en que sea recibido a plena satisfacción de Conafe, mediante carta compromiso que será firmada por el representante legal y será entregada al Conafe.

**Mano de obra y materiales:**

El costo de la mano de obra y el de los materiales que se requieren para el mantenimiento técnico preventivo y correctivo debe estar incluido dentro de los precios unitarios presupuestados por el

proveedor, para cada uno de los servicios, los cuales se encuentran determinados en el presente anexo técnico.

El material suministrado para el mantenimiento preventivo y correctivo pasará a ser, al momento de su colocación, propiedad de Conafe, sin ningún costo adicional.

**Características del servicio técnico de mantenimiento preventivo y correctivo:**

1. La programación para la prestación del servicio técnico de mantenimiento, se hará conjuntamente entre el Departamento de Servicios Generales, y el proveedor.
2. El proveedor deberá manifestar por escrito, bajo protesta de decir verdad, que el personal a su cargo que sea asignado para ejecutar las solicitudes de servicio cuenta con la experiencia técnica necesaria para realizar los trabajos.
3. El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo se proporcionará en todas las ocasiones que el Conafe se lo solicite al proveedor, mediante una orden de servicio, que contendrá las siguientes especificaciones:
  - a) Número progresivo de la orden de servicio.
  - b) Número del contrato.
  - c) Servicio que se solicita.
  - d) Ubicación del bien inmueble al que se le proporcionará el servicio.
  - e) Piso

El proveedor tendrá un tiempo no mayor a **3 días hábiles para atender la orden de servicio** e iniciar el mantenimiento, a partir de la recepción de la misma, en los casos urgentes será atendida a la brevedad posible.

El personal comisionado por el proveedor, antes de iniciar el servicio solicitado, se presentará ante el Responsable del Departamento de Servicios Generales de Conafe, con la finalidad de recabar la información complementaria que sea necesaria para proporcionar el mantenimiento requerido.

El proveedor será responsable por los daños que se causen al inmueble de Conafe, cuando estos sean por causa de negligencia o mala calidad de la mano de obra, materiales e insumos utilizados.

Conafe podrá rechazar cualquier servicio que a su juicio no reúna las especificaciones exigidas, por lo tanto el proveedor se obliga a realizarlo nuevamente, bajo su responsabilidad y sin costo adicional para Conafe, en un tiempo no mayor de 3 días hábiles

**Obligaciones a cargo del proveedor:**

- a) Proveer al personal, a su cargo, que ejecutará los trabajos, las herramientas y los aditamentos de seguridad necesarios; estando de acuerdo en que Conafe no es responsable por cualquier accidente que les llegara a ocurrir mientras se encuentran en las instalaciones de Conafe.



- b) Atender y ejecutar las órdenes de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo a las cláusulas del contrato y sus términos de referencia.
- c) Mantener comunicación con el Responsable del Departamento de Servicios Generales respecto a las órdenes de servicio que estén en ejecución e informarle sobre el avance del mantenimiento.
- d) El prestador del servicio garantizara mediante escrito libre firmado bajo protesta de decir verdad que todas las refacciones suministradas son nuevas y que se encuentran en estado óptimo para su uso, si alguna de las refacciones resultara defectuosa, el prestador del servicio, se obliga a reponerla sin costo adicional para el Conafe dentro de un plazo de 24 (veinticuatro) horas, contadas a partir del reporte por escrito realizado.
- e) El proveedor deberá entregar una carta firmada bajo protesta de decir verdad que el personal designado para la realización de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo deberá contar con los conocimientos y experiencia necesaria para que la prestación se realice dentro del marco de eficacia y calidad.
- f) El proveedor deberá presentar escrito libre firmado bajo protesta de decir verdad en el cual está de acuerdo en solventar cualquier siniestro que se presente en bienes o en personas, que se encuentren dentro de las instalaciones de Conafe y que se hubiere provocado por causas imputables al proveedor, a través del personal asignado por él para la ejecución de los trabajos, o bien por refacciones defectuosas.

El personal técnico que designe el proveedor para proporcionar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo tendrá libre acceso a las instalaciones de Conafe para realizar sus funciones, siempre que no se interrumpa el procedimiento de operación regular de Conafe y se respeten los sistemas de control de personas establecidos.

**Será obligación del personal designado por el proveedor observar lo siguiente:**

1. Portar desde la entrada y durante el desarrollo de sus funciones y hasta la salida de las instalaciones de Conafe, un gafete con el nombre del trabajador y bata o camisola con logotipo del mismo;
2. Antes de iniciar sus operaciones se reportará ante el Responsable del Departamento de Servicios Generales o la persona designada por él, para que conste la atención que está brindando al llamado.
3. Guardar la debida disciplina, orden y respeto, así como atención y cortesía en sus relaciones de trabajo con las autoridades y empleados de Conafe.

En el supuesto de que se observara alguna irregularidad en la conducta del personal comisionado para proporcionar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, Conafe lo reportará directamente al proveedor, a fin de que instrumente las medidas que estime convenientes para corregirlas.

**Servicios de Mantenimiento a Oficinas Centrales y Almacén Central**

Servicio	Descripción	Unidad	Costo Unitario	I.V.A.	TOTAL
1	<b>Suministro y aplicación de pintura.</b> (Incluye: limpieza, resane de áreas dañadas; materiales y mano de obra; con garantía.)	Servicio			
a)	Pasta texturizada cualquier color	M2			
b)	Pintura de esmalte cualquier color	M2			
c)	Pintura vinílica para exteriores, 100% lavable cualquier color marca	M2			
d)	Pintura vinílica blanca para exteriores 100% lavable	M2			
e)	Pintura de esmalte	ML			
2	<b>Plomería interna.</b>	Servicio			
a)	Suministro y colocación de fluxómetro de palanca marca y todo lo necesario para su óptimo funcionamiento.	Servicio			
b)	Suministro y colocación de asiento de W.C. reforzado	Servicio			
c)	Suministro y colocación de ovalín o lavamanos de baños.	Servicio			
d)	Reparación de fuga de agua en tanque de W.C. (cambio de sapo, cambio de palanca, cambio de flotador )	Servicio			
e)	Suministro y colocación de 4 pilas AAA para sensores de presencia en W.C	Servicio			
f)	Suministro y colocación de 4 pilas AAA en llave eléctrica de lavamanos en baños	Servicio			
g)	Suministro y colocación de cespól en tarjas o lavamanos en interiores.	Servicio			
h)	Reparación de llave de tarjas en cocinetas	Servicio			
i)	Reparación de fugas de agua y drenaje, así también suministro y colocación de tubería dañada en cualquier tipo de tubería.	ML			
j)	Suministro y colocación de W.C. y todo lo necesario para su óptimo funcionamiento	Servicio			
3	<b>Perfiles, pisos y muros de tabla roca interiores.</b>	Servicio			
a)	Suministro y colocación de perfiles en cancelería de aluminio de 2" en privados incluye todo lo necesario para su buen funcionamiento. (ML)	ML			
b)	Ajuste o cambio de carros a ventana corrediza de acceso a las áreas verdes	Servicio			
c)	Reparación de perfiles en cancelería de aluminio de 2" en privados incluye todo lo necesario para su buen funcionamiento.	ML			
d)	Suministro y colocación de piso laminado.	M2			
e)	Suministro y colocación de zoclo de laminado.	ML			
f)	Suministro y colocación de molduras de laminado.	ML			

g)	Suministro y colocación de muros de tablaroca.	M2			
h)	Suministro y colocación de moldura en aluminio	ML			
i)	Reparación de partes dañadas en tablaroca.	M2			
4	<b>MUROS MOVILES</b>	Servicio			
a)	Tapizado de muros móviles por ambos lados (Aproximadamente 272 M2)	M2			
b)	Suministro e instalación de molduras en aluminio color negro, superiores e inferiores en cada panel (Aproximadamente 272 ML).	ML			

**Servicios de Mantenimiento a Almacén Central**

Servicio	Descripción	Unidad	Costo Unitario	I.V.A.	TOTAL
1	<b>CORTINAS METALICAS</b>	Servicio			
a)	Cambio de resortes	Pza.			
b)	Soldar partes dañadas	Pza.			
c)	Suministro y cambio de rieles	Pza.			
d)	Suministro y aplicación de pintura esmalte cualquier color	M2			
e)	Limpieza y engrasado de rieles	Pza.			
2	<b>RAMPAS</b>	Servicio			
a)	Reparación de pistones	Pza.			
b)	Cambio de pistones	Pza.			
3	<b>PORTON DE ENTRADA</b>	Servicio			
a)	Reparación de motor.	Servicio			
b)	Suministro e instalación de motor.	Servicio			

ATENTAMENTE



BENJAMÍN ARREGUÍN BUCIO  
RESPONSABLE DEL  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

**PARTIDA 2.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A MAQUINARIA Y EQUIPOS DE CONAFE**

**Objetivo y Alcance:**

Contar con el servicio de mantenimiento preventivo a maquinaria y equipos de Conafe, que incluya el suministro de materiales, refacciones, y cualquier insumo necesario para la correcta prestación del servicio.

**Lugar de la prestación del servicio:**

**Oficinas Centrales:** Avenida Insurgentes Sur No. 421 Edificio "B", Colonia Hipódromo, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México C.P. 06100.

**Almacén Central:** Avenida Cien Metros No. 1112 Colonia Nueva Industrial Vallejo, Delegación Gustavo A. Madero, Ciudad de México C.P. 07700.

**Garantía del servicio:**

El licitante ganador garantizará que los servicios suministrados, estarán libres de defectos o vicios ocultos, atribuibles a los materiales, componentes o por cualquier otra responsabilidad atribuible al propio proveedor, y que pueda manifestarse durante el uso normal de los bienes, cuando menos por un periodo de 6 meses contando a partir de la fecha en que sea recibido a plena satisfacción por parte del Conafe, asimismo garantizará que los materiales, refacciones e insumos utilizados son nuevos, y cumplen con las normas oficiales mexicanas vigentes, esto lo comprobará mediante texto libre bajo protesta de decir verdad que será firmado por el representante legal y será entregado al Conafe, el día hábil siguiente a la notificación del fallo.

**Mano de obra y materiales:**

El costo de la mano de obra y el de los materiales que se requieren para el mantenimiento preventivo y correctivo debe estar incluido dentro de los precios unitarios presupuestados por el licitante, para cada uno de los servicios, El material suministrado para el mantenimiento preventivo y correctivo pasará a ser al momento de su colocación propiedad del Conafe, sin ningún costo adicional.

**Características del servicio técnico de mantenimiento preventivo y correctivo:**

1. La programación para la prestación del servicio técnico de mantenimiento, se hará conjuntamente entre el Departamento de Servicios Generales, y el proveedor.
2. El proveedor deberá manifestar por escrito, bajo protesta de decir verdad, que el personal a su cargo que sea asignado para ejecutar las solicitudes de servicio cuenta con la experiencia técnica necesaria para realizar los trabajos.
3. El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo se proporcionará en todas las ocasiones que el Conafe se lo solicite al proveedor, mediante una orden de servicio, que contendrá las siguientes características:
  - a) Número progresivo de la orden de servicio.
  - b) Número del contrato.
  - c) Servicio que se solicita.
  - d) Ubicación del bien inmueble al que se le proporcionará el servicio.

e) Número de Piso

**El proveedor tendrá 2 días hábiles para atender la orden de servicio e iniciar el mantenimiento, a partir de la recepción de la misma, en los casos urgentes será atendida a la brevedad posible.**

El personal comisionado por el licitante ganador, antes de iniciar el servicio solicitado, se presentará ante el Responsable del Departamento de Servicios Generales del Conafe, con la finalidad de recabar la información complementaria que sea necesaria para proporcionar el mantenimiento requerido.

El licitante ganador será responsable por los posibles daños que resulten de la prestación del servicio en el inmueble del Conafe.

El Conafe podrá rechazar cualquier servicio que a su juicio no reúna las especificaciones exigidas, por lo tanto el proveedor se obliga a realizarlo nuevamente, bajo su responsabilidad y sin costo adicional, en un tiempo no mayor de 3 días hábiles a partir de que sea notificado por escrito.

**Obligaciones a cargo del proveedor:**

- a) Proveer al personal a su cargo, el cual ejecutará los trabajos, las herramientas y los aditamentos de seguridad necesarios; estando de acuerdo en que el Conafe no es responsable por cualquier accidente que les llegara a ocurrir mientras se encuentran en cualquiera de las instalaciones donde se prestará el servicio.
- b) Atender y ejecutar las órdenes de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo dentro de los 5 días hábiles posteriores a su recepción de la misma, e iniciar los servicios correspondientes.
- c) Mantener comunicación con el Responsable del Departamento de Servicios Generales respecto a las órdenes de servicio que estén en ejecución e informarle sobre el avance de las mismas.
- d) El proveedor mediante escrito libre firmado por el representante legal bajo protesta de decir verdad, expresará que su representada será la única responsable de cualquier siniestro que se presente en bienes o en personas, que se encuentren dentro de las instalaciones donde se prestará el servicio y que se hubiere provocado por causas imputables al licitante ganador, ya sea a través del personal asignado por él para la ejecución de los trabajos o bien por los materiales, refacciones e insumos utilizados por estos. El licitante ganador contará con 5 días naturales a partir del fallo para presentarlo al Conafe.

El personal técnico que designe el proveedor para proporcionar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo tendrá libre acceso a las instalaciones del Conafe para realizar sus funciones, siempre que no se interrumpa el procedimiento de operación regular del Conafe y se respeten los sistemas de control de personas establecidos.

**Será obligación del personal designado por el licitante ganador observar lo siguiente:**

1. Portar desde la entrada y durante el desarrollo de sus funciones y hasta la salida de las instalaciones del Conafe, un gafete con el nombre del trabajador, bata o camisola con logotipo del licitante ganador.
2. Antes de iniciar sus operaciones se reportará ante el Responsable del Departamento de Servicios Generales o la persona designada por él, para que conste la atención que está brindando al llamado.
3. Guardar la debida disciplina, orden y respeto, así como atención y cortesía en sus relaciones de trabajo con las autoridades y empleados del Conafe. Asimismo evitará el uso de lenguaje altisonante o soez dentro de las instalaciones donde brindarán el servicio.

En el supuesto de que se observara alguna irregularidad en la conducta del personal comisionado para proporcionar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo el Conafe lo reportará directamente al licitante ganador, a fin de que instrumente las medidas que estime convenientes para corregirlas.

#### Cuadro Técnico de Servicios Requeridos:

Los licitantes deberán realizar sus ofertas económicas utilizando el formato que a continuación se detalla:

Servicio Preventivo a Oficinas Centrales					
Servicio	Descripción	Unidad de Medida	Costo Unitario	I.V.A.	TOTAL
1	<b>Tablero principal de distribución de fuerza y alumbrado.</b>	Servicio			
	(Tablero principal con gabinete marca BTICINO TGNB modelo HDR 850 con 1 unidad termo magnética marca ABB 1600 Amp. SACEE2N16, 30 unidades termo magnéticas marca BTICINO M E 125 B Amp. y 3 unidades termo magnéticas marca BTICINO me 250 n Amp.) Ajuste, limpieza con dieléctrico, reapriete de tornillería, aplicación de antisulfatante engrasado y revisión de bornes y todo lo necesario para su buen funcionamiento.				
2	<b>Tablero de emergencia.</b>	Servicio			
	Tableros de alumbrado y distribución marca BTICINO NBAR 630 con unidad termo magnética BTICINO de 400 Amp. 3 unidades termo magnéticas BTICINO T 6033/100 Amp. 2 unidad termo magnética BTICINO T 6033/75 Amp. 1 unidad termo magnética BTICINO T 6033/40 Amp.				
	1 unidad termo magnética BTICINO T 6033/50 Amp. 1 unidad termo magnética BTICINO T 6033/15 Amp. Ajuste, limpieza con dieléctrico, reapriete de tornillería, aplicación de antisulfatante engrasado y revisión de bornes y todo lo necesario para su buen funcionamiento.				
3	<b>Tableros de control secundarios en pisos.</b>	Servicio			
	Tableros de control secundarios, alumbrado y distribución de los pisos planta baja al 9º con 18 gabinetes SQUARED NQD 430 I 225 CU con 17 gabinetes SQUARED NQD 442 I 225 CU con 1 gabinete SQUARED NQD2. 11 unidades				





	<p>termo magnéticas SQUARED POWER PACT JDL 36225, 23 unidades termo magnéticas SQUARED POWER PACT JDL 36150</p> <p>Ajuste, limpieza con dieléctrico, reapriete de tornillería, aplicación de antisulfatante, engrasado, revisión de bornes y todo lo necesario para su buen funcionamiento.</p> <p>(Ubicado en paso de gato )</p>			
4	<p><b>Tableros de fuerza, y aire acondicionado secundarios.</b></p> <p>Tablero de control secundarios para equipos de aire acondicionado del Site y UPS ubicado en piso 2 con gabinete marca NQOD 424 m 100 CU con 1 unidad termo magnética de 3x100 con 2 unidades termo magnéticas de 2x20 con 3 unidades termo magnéticas de 2x30 tablero de fuerza y alumbrado ubicado en estacionamiento con gabinete marca FEDERAL PACIFIC modelo FOT 30100 BS con unidad termo magnética marca FEDERAL PACIFIC F POWER NS 80/100 y con 8 unidades termo magnéticas quo de 1x20 .1 unidad termo magnética 2x50.</p> <p>Ajuste, limpieza con dieléctrico, reapriete de tornillería aplicación de antisulfatante engrasado y revisión de bornes y todo lo necesario para su buen funcionamiento.</p>	Servicio		
5	<p><b>Unidades Termo magnéticas tipo q01, q02 y q03 (x15, x20 y x30 x70 amps.) Unidad de medida – Servicio (incluye los conceptos 6.1 y 6.2)</b></p> <p>Unidades termo magnéticas SQUARED de distribución en los pisos de planta baja al piso 9º con 250 unidades termo magnéticas de 1x15 Amp. Con 550 unidades termo magnéticas de 1x20 con 1 unidad termo magnética de 2x30 con 1 unidad termo magnética de 2x70 con 1 unidad termo magnética de 3x70.</p> <p>Tableros de fuerza, y aire acondicionado secundarios.</p> <p>Limpieza general.</p> <p>Aplicación de líquido desengrasante.</p> <p>Ajuste de zapatas y aplicación de antusulfatante.</p> <p>Verificar la capacidad interruptiva de la unidad.</p> <p>Verificar que la unidad sea la adecuada de acuerdo al amperaje de demanda.</p> <p>Limpieza detallada de gabinetes, cambio de barras de cobre, accesorios, reapriete de tornillería</p> <p>Revisar y elaborar reporte del estado en el que se encuentran cada uno de los componentes y accesorios antes descritos.</p> <p>a) Pruebas de capacidad interruptiva de cada una de las unidades.</p> <p>b) Cambio de las unidades en mal estado</p> <p>c) Limpieza general con aplicación de desengrasante.</p> <p>d) Aplicación de antisulfatante a todo el tablero.</p> <p>e) Medición de amperaje.</p> <p>f) Cambio de zapatas en mal estado.</p> <p>g) Cambio de bornes en mal estado reapriete de conexiones.</p> <p>h) Pruebas de "mohocidad" tierra neutro.</p> <p>i) Identificación de las unidades de los tableros en gabinete.</p>	Servicio		
6	<p><b>Dos interruptores (ubicados en sótano)</b></p> <p>2 Interruptores de cuchillas provisionales SQUARED 3x400 Amperes</p> <p>Verificación del rango de fusibles para interrumpir la corriente.</p> <p>Reapriete de tornillos en general.</p> <p>Aplicación de líquido desengrasante.</p> <p>Limpieza desengrasante.</p> <p>Engrasado de las puertas móviles y mecanismos de las cuchillas en cada uno de los interruptores.</p> <p>Ajuste porta fusibles.</p> <p>Cambio de listones o cartuchos en mal estado.</p>	Servicio		

	Aplicación de antisulfatante en bornes.			
7	<b>Planta Generadora de Emergencia eléctrica para el SITE</b> Modelo-4B3.9G2, Marca-Ottomotores, Motor-Cummins, Serie-46421964-S059431-3, KW-30, Faces-4H Limpieza general de máquina Limpieza del sistema eléctrico Ajuste cableado Reapriete de terminales Pruebas de arranque Limpieza detallada y mantenimiento preventivo así como ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante	Servicio		
8	<b>Transfer</b> Marca-Ottomotores, No. de Tablero-9873T, Capacidad-30KW, Voltaje-220 Limpieza general de máquina Limpieza del sistema eléctrico Peinado de cableado Apriete de terminales Pruebas de arranque Limpieza detallada y mantenimiento preventivo así como ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante Pastillas Generales tipo Kál y Fal 1 pastilla de 3x100 (Ubicación estacionamiento) 1 pastilla 3x70 (Ubicación planta estacionamiento) 1 pastilla 3x125 (Ubicación planta estacionamiento) 3 pastillas 3x100 (Ubicación UPS estacionamiento) 1 pastilla 3x125 (Ubicación UPS estacionamiento) Limpieza detallada y mantenimiento preventivo así como ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante	Servicio		
9	<b>Tablero NQD430</b> Pastilla General JDL36150 3 pastilla de 1x20 10 pastillas de 1x30 2 pastillas de 2x40 4 pastillas de 2x30 Limpieza detallada y mantenimiento preventivo así como ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante (Ubicación SITE)	Servicio		
10	<b>UPS SYSTEMS</b> Limpieza del equipo con aire comprimido Revisión de interruptores Revisión de teclas display Limpieza del área Revisión de baterías Limpieza detallada y mantenimiento preventivo así como ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante	Servicio		
11	<b>Tablero de Alumbrado</b>	Servicio		

	Modelo BTN254L42, Marca Bticino, pastilla general marca Bticino MA125, pastillas BTN1/15=17, pastillas BTN1/20=12				
	Limpieza detallada y mantenimiento preventivo así como ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante				
	(Ubicación escalera del sótano)				
12	<b>Reparación y mantenimiento</b>	Servicio			
	3000 luminarias				

Servicio Preventivo para Almacén Central					
Servicio	Descripción	Unidad de Medida	Costo Unitario	I.V.A.	TOTAL
1	<b>Tablero con interruptor principal de distribución de fuerza y alumbrado. (Servicio)</b> Limpieza detallada y mantenimiento preventivo a gabinete integrado con unidad termo magnética, tipo MAL de 3X800 AMP, así como ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante (ubicada en área de medidores).	Servicio			
	<b>Tres gabinetes. (Servicio)</b> Limpieza detallada y mantenimiento preventivo a tres gabinetes integrados con unidades termo magnéticas cada uno por una tipo KAL de 3X100 AMP, así como ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante.	Servicio			
3	<b>Tablero tipo QO de fuerza y alumbrado. (Servicio)</b> Limpieza detallada y mantenimiento preventivo a tablero integrado de 15 unidades termo magnéticas tipo QO de diferentes AMP, una de 3X70, 2X70, 2X30, dos de 3X20 y diez de 1X20, así como ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante (ubicado en área de bodega)	Servicio			
4	<b>Tablero de distribución de fuerza y alumbrado. (Servicio)</b> Limpieza detallada y mantenimiento preventivo a ocho gabinetes de diferentes modelos de los cuatro son QO3 con tres interruptores principales de 3X20 y uno de 3X50, también DO QO4 CIB DIS unidad termo magnética FAL de 3X70 y un gabinete federal PACIFIC con cuatro unidades termo magnéticas de 1X15, ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante (ubicado en área de bodega).	Servicio			
5	<b>Tablero tipo QO de fuerza y Alumbrado. (Servicio)</b> Limpieza detallada y mantenimiento preventivo con 17 unidades termo magnéticas tipo QO de diferentes AMP, dos de 3X100, diez de 1X20, dos de 2X20, tres de 2X30, así como ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante (ubicado en área de oficinas).	Servicio			
6	<b>Tablero tipo A y B de fuerza y alumbrado (Servicio)</b> Limpieza detallada y mantenimiento preventivo con 17 unidades termo magnéticas tipo QO de diferentes AMP, una de 3X100, ocho de 1X20, cuatro de 1X30, una de 2X40, una de 3X40, una de 2X30 y una de 1X15, así como un tablero tipo QO2 con unidad termo magnética de 1X20, ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante. (Ubicado en área de cocineta).	Servicio			
7	<b>Dos Tableros tipo QO8 y QO2 (Servicio)</b> Limpieza detallada y mantenimiento preventivo a tableros con cuatro unidades termo magnéticas tipo QO de diferentes AMP, una de 1X15, una de 1X20 y Dos de 1X30, así como ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante. (Ubicado en la cocineta).	Servicio			

8	<b>Tablero tipo QOD4 de Fuerza para Aire Acondicionado</b>	Servicio			
	(2 pastillas de 2x40)				
	Limpieza detallada y mantenimiento preventivo así como ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante (Ubicado en archivo muerto).				
9	<b>Planta Generadora de Emergencia Eléctrica</b>	Servicio			
	Marca ottomotores, modelo UC1224C1L63D, KW- 45, KVA-56, HZ-60, RPM-1800, VOLTS-220, FACES 3-4H				
	Transfer				
	(No. de tablero- 9034T, Capacidad- 30KW, Voltaje- 220)				
	Limpieza general de máquina				
	Limpieza del sistema eléctrico				
	Ajuste cableado				
	Apriete de terminales				
Pruebas de arranque					
Limpieza detallada y mantenimiento preventivo así como ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante					
10	<b>Gabinete tipo FA100SMX</b>	Servicio			
	(Pastilla General tipo fal3x100)				
11	Limpieza detallada y mantenimiento preventivo así como ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante (Ubicado en Plataformas)	Servicio			
	<b>Gabinete tipo FA100SMX</b>				
	(Pastilla General tipo fal3x100)				
12	Limpieza detallada y mantenimiento preventivo así como ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante (Ubicado en Cocina)	Servicio			
	<b>Gabinete tipo NQOD412</b>				
	(1 pastilla de 3x70 y 4 pastillas de 1x20)				
13	Limpieza detallada y mantenimiento preventivo así como ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante (Ubicado en UPS)	Servicio			
	<b>Gabinete tipo FA100SMX</b>				
	(Pastilla General tipo fal3x80)				
14	Limpieza detallada y mantenimiento preventivo así como ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante	Servicio			
	<b>UPS SYSTEMS</b>				
	(Modelo 72-170200-10, No. de Serie A08-10409, 20KVA, 208/208, Tipe: 2A)				
	Limpieza del equipo con aire comprimido				
	Revisión de interruptores				
	Revisión de teclas display				
	Limpieza del área				
Revisión de baterías					
Limpieza detallada y mantenimiento preventivo así como ajuste de tornillería, bornes y aplicación de antisulfatante					
Limpieza de filtros y Recarga de Gas Refrigerante					
15	<b>Limpieza y mantenimiento</b>	Servicio			
	200 luminarias				

Servicio Correctivo para Almacén Central					
Servicio	Descripción	Unidad de Medida	Costo Unitario	I.V.A.	TOTAL
1	<b>PLANTA DE EMERGENCIA</b> (Modelo 72-170200-10, No. de Serie A08-10409, 20KVA, 208/208, Tipe: 2A)	Servicio			
a)	Cambio de filtros	Pza.			
b)	Cambio de mangueras	Pza.			
c)	Cambio de bujías	Pza.			
d)	Cambio de Terminales de batería	Pza.			
e)	Cambio de anticongelante	Pza.			
f)	Cambio de aceite	Pza.			
g)	Cambio de batería	Pza.			
2	<b>UPS SYSTEMS</b> (Modelo 72-170200-10, No. de Serie A08-10409, 20KVA, 208/208, Tipe: 2A)	Servicio			

Servicio Correctivo para Oficinas Centrales y Almacén Central					
Servicio	Descripción	Unidad de Medida	Costo Unitario	I.V.A.	TOTAL
1	<b>AIRE ACONDICIONADO</b>	Servicio			
a)	Cambio de filtros	Pza			
b)	Reparación dren	Pza			
c)	Reparación de tubería de cobre	ML			
d)	Cambio de tarjeta	Pza			
e)	Carga de Gas Refrigerante	M3			
f)	Reparación de controles	Pza			

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO GARANTIZARÁ QUE LAS REFACCIONES SUMINISTRADAS SON NUEVAS, ORIGINALES Y QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO ÓPTIMO PARA SU USO, SI ALGUNA DE LAS REFACCIONES RESULTARA DEFECTUOSA, EL PRESTADOR DEL SERVICIO, SE OBLIGA A REPONERLA SIN COSTO ADICIONAL PARA EL CONAFE DENTRO DE UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS, CONTADAS A PARTIR DEL REPORTE POR ESCRITO".**

ATENTAMENTE



**BENJAMÍN ARREGUÍN BUCIO**  
RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

**ANEXO NO. 2 – MANIFIESTO DE ACREDITACIÓN LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA**

\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los datos aquí asentados, son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme a nombre y representación de: (persona moral o física). Entendiéndose por proposición toda la documentación que se presente para este acto de Invitación.

Invitación a cuando menos tres personas electrónica de carácter nacional No. (Indicar número)

Registro Federal de Contribuyentes:

**Nombre:**

Domicilio:

Calle y Número

Colonia:

Código Postal:

Teléfonos:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

No. de Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Fecha:

Relación de Accionistas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre (s):

Descripción del objeto social:

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

**Nombre del apoderado o representante del Licitante, facultado para suscribir las propuestas:**

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó:

No. de Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

C. \_\_\_\_\_  
**Representante legal autorizado**

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

**ANEXO NO. 3 – DECLARACIÓN DE NACIONALIDAD**

(Lugar y Fecha)

**Consejo Nacional de Fomento Educativo  
Presente**

**Invitación a cuando menos tres personas electrónica de carácter nacional (indicar número) relativa a la (indicar concepto).**

En nombre y representación de \_\_\_\_\_ (Razón Social) \_\_\_\_\_, manifiesto que mi representada es de nacionalidad mexicana, por lo que podemos participar en este procedimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 fracción I de la LAASSP y 35 de su Reglamento.

**A t e n t a m e n t e  
El Licitante  
Nombre**

**C. \_\_\_\_\_  
Representante legal autorizado**



**ANEXO NO. 4 - DECLARACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP**

(Lugar y Fecha)

**Consejo Nacional de Fomento Educativo  
Presente**

En cumplimiento a lo ordenado por los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y para efectos de presentar proposición y en su caso poder celebrar el Contrato respectivo con ese Organismo, con relación a la **Invitación a cuando menos tres personas electrónica de carácter nacional (indicar número) relativa a la (indicar concepto)**.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido de los artículos, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en alguno de los supuestos que establecen estos preceptos.

**A t e n t a m e n t e**  
**El Licitante**  
**Nombre**

**C. \_\_\_\_\_**  
**Representante o Apoderado legal autorizado**

**ANEXO NO. 5 - DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

(Lugar y Fecha)

**Consejo Nacional de Fomento Educativo  
Presente**

En nombre y representación de \_\_\_\_ (Razón Social) \_\_\_\_, manifiesto que personal de esta empresa o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar cualquier conducta, para que los servidores públicos del Conafe induzcan u alteren las evaluaciones de las proposiciones el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, durante el proceso de la **Invitación a cuando menos tres personas electrónica de carácter nacional (indicar número) relativa a la (indicar concepto)**.

**A t e n t a m e n t e  
El Licitante  
Nombre**

C. \_\_\_\_\_  
**Representante legal autorizado**

**ANEXO NO. 6 – OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA  
POR EL SAT**

(Lugar y fecha)

**Consejo Nacional de Fomento Educativo  
Presente**

Yo, \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a entregar como requisito para la firma del **Contrato, documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión respecto del cumplimiento de nuestras obligaciones fiscales.**

**A t e n t a m e n t e  
El Licitante  
Nombre**

**C. \_\_\_\_\_  
Representante legal autorizado**

Importante: Para el caso de personas físicas, deberán referirse a sí mismos.

**ANEXO NO. 7 – MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)**

(Lugar y fecha)

**Consejo Nacional de Fomento Educativo  
Presente**

Me refiero al procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas No. \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\*, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma Representante legal**

\* Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>

## ANEXO NO. 8 – MODELO DEL CONTRATO

CONTRATO-CONAFE/NÚMERO 0--/2016

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE \_\_\_\_\_, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO, EN LO SUCESIVO "CONAFE", REPRESENTADO POR SU DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, LIC. ENRIQUE FILIBERTO TORRES RIVERA; Y POR LA OTRA, \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "\_\_\_\_\_", REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_, EL C. \_\_\_\_\_, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

### DECLARACIONES

#### I. Del "CONAFE"

- I.1** Que es un Organismo Descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que tiene por objeto el Fomento Educativo a través de la prestación de servicios de educación inicial y básica con Equidad Educativa e Inclusión Social a la Población Potencial, bajo el modelo de Educación Comunitaria, de conformidad con el Decreto Presidencial que lo rige publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de marzo de 2016.
- I.2** Que está dado de alta como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el Registro Federal de Contribuyentes **CNF-710911-GT6**.
- I.3** Que su Director de Administración y Finanzas, **Lic. Enrique Filiberto Torres Rivera**, está facultado para suscribir el presente Contrato, en términos de la fracción XXIII, del Artículo 23 del Estatuto Orgánico del Consejo Nacional de Fomento Educativo, en relación con el contenido del primer testimonio de la escritura pública número 670 (seiscientos setenta), del Libro 17 (diecisiete), de fecha once de septiembre del dos mil quince, protocolizado por el Licenciado Rogelio Laurencio Cuellar Sánchez, Titular de la Notaría Pública número 6 (seis) en ejercicio en la Ciudad de Actopan, Estado de Hidalgo, el cual contiene el poder general para pleitos cobranzas y actos de administración, y poder especial otorgado a su favor.
- I.4** Que requiere que "\_\_\_\_\_" le proporcione los servicios de \_\_\_\_\_, mencionado en el Clausulado de este Contrato y especificado en sus "**Términos de Referencia**", anexos.
- I.5** Que el presente Contrato se adjudica a "\_\_\_\_\_" con fundamento en los artículos 25, 26, fracción II, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, siguiendo el procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas electrónica de carácter nacional número \_\_\_\_\_.
- I.6.** Que cuenta con la autorización presupuestaria estipulada en el Artículo 25 y 45 fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para cumplir con las obligaciones que se deriven del presente Contrato, bajo la partida \_\_\_\_\_, Requisición de compra número \_\_\_\_\_.
- I.7** Que su Dirección de Administración y Finanzas, en coordinación con la Subdirección de Recursos Materiales/Departamento de Servicios Generales, como Unidad Administrativa responsable del procedimiento de contratación, designan al Jefe del \_\_\_\_\_, el C. \_\_\_\_\_, como responsable de administrar y verificar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por "\_\_\_\_\_" estipuladas en este Contrato y en sus "**Términos de Referencia**".

- I.8** Que señala como domicilio para oír y recibir notificaciones y toda clase de documentos el ubicado en Avenida Insurgentes Sur, número 421, Edificio B, Colonia Hipódromo, Delegación Política Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, Código Postal 06100.
- II. De "\_\_\_\_\_":**
- II.1** Que es una Sociedad legalmente constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en el instrumento notarial número \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, protocolizada ante el Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_, inscrita en la Sección de Comercio del Registro Público de la Propiedad del \_\_\_\_\_, en el Libro \_\_\_\_\_, Volumen \_\_\_\_\_ a fojas \_\_\_\_ y bajo el número \_\_\_\_\_, en la que se hace constar el Contrato de Sociedad Mercantil de la "\_\_\_\_\_".
- II.2** Que está dada de alta como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_.
- II.3** Que tiene como objeto social entre otros, la \_\_\_\_\_.
- II.4** Que la representación para todos los efectos legales de este Contrato está a cargo de \_\_\_\_\_, en los términos del instrumento notarial número \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), otorgado con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, protocolizado por el Licenciado \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_, de la Ciudad de México, en el que se le otorgan facultades generales y las que requieran cláusula especial de pleitos y cobranzas y actos de administración.
- II.5** Que cuenta con experiencia, capacidad técnica y financiera, personal altamente calificado, tecnología actualizada y equipo suficientes para proporcionar en forma eficiente el servicio de \_\_\_\_\_.
- II.6** Que el \_\_\_\_\_, el C. \_\_\_\_\_, manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que ni él, ni los accionistas de la Sociedad que representa, se encuentran bajo ninguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y que el poder a que se refiere la Declaración II.4 no le ha sido revocado o limitado en forma alguna, a la fecha de la firma del presente Contrato.
- II.7** Que acepta y reconoce que en su carácter de Empresa legalmente constituida, cuenta con los documentos y elementos propios a que se refieren los artículos 13 y 15-B, de la Ley Federal del Trabajo, para cumplir con las relaciones con sus trabajadores y, en consecuencia, es el único patrón de todas y cada una de las personas físicas que comisione para el desarrollo y ejecución del objeto de este Contrato, liberando al "CONAFE" de cualquier responsabilidad civil, laboral, de riesgo profesional, o de seguridad social, respecto de dicho personal.
- II.8** Que señala como domicilio legal para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos el ubicado en \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_, Delegación Política \_\_\_\_\_, en la Ciudad de \_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_, Teléfonos \_\_\_\_\_.

Con base en el contenido de las Declaraciones que han quedado consignadas, las partes manifiestan que es su voluntad celebrar el presente Contrato de prestación de servicio de \_\_\_\_\_ sujetándose a las siguientes:

## CLÁUSULAS

**PRIMERA.- [Objeto del Contrato]:** " \_\_\_\_\_ " se obliga a prestarle al "CONAFE" el servicio de \_\_\_\_\_, en los términos y condiciones que se establecen en el presente Contrato y sus "Términos de Referencia", anexos, que debidamente firmados por el Director de Administración y Finanzas del "CONAFE" y al Apoderado Legal de " \_\_\_\_\_ " se agregan al Contrato como parte integral del mismo.

Las partes acuerdan que al servicio, que se enuncia en el párrafo precedente y que se especifica pormenorizadamente en los "Términos de Referencia", se denomine de manera general "EL SERVICIO".

**SEGUNDA.- [Plazo, lugar y condiciones para la prestación de "EL SERVICIO"]:** " \_\_\_\_\_ " se obliga a proporcionar al "CONAFE" "EL SERVICIO" a que se refiere la Cláusula Primera a partir del día \_\_\_\_\_, de

conformidad con las Declaraciones y el Clausulado del presente Contrato y sus "Términos de Referencia", en las que se determina, entre otros, sus respectivos precios unitarios, condiciones de la prestación, plazos, modalidades y lugares para llevar a cabo "EL SERVICIO", objeto del Contrato.

**TERCERA.- [Monto total del Contrato]:** El "CONAFE", como contraprestación por "EL SERVICIO" devengado, pagará a "\_\_\_\_\_" la cantidad total de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_/100), más la cantidad que corresponda por concepto del Impuesto al Valor Agregado (IVA), cantidad que se pacta a precio fijo y cubre totalmente la prestación de "EL SERVICIO".

Las partes están de acuerdo que \_\_\_\_\_ es de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) más la cantidad que corresponda por concepto de Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Cantidad que es fija, por lo que "\_\_\_\_\_" en ningún caso podrá exigir, durante la vigencia de este Contrato, el pago de cantidad adicional o diferente a la estipulada en esta Cláusula, por esos conceptos, pagándose "EL SERVICIO" siempre que haya sido devengado y aceptado en las condiciones pactadas en este instrumento.

**CUARTA.- [Condiciones de pago]:** Los pagos se harán por mensualidades vencidas a razón de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado (IVA), dentro de los veinte días naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva, previa prestación de "EL SERVICIO" en los términos del Contrato, a entera satisfacción del "CONAFE".

Por su parte "\_\_\_\_\_" se obliga a expedir una factura con los requisitos exigidos por las leyes fiscales, por cada cantidad que mensualmente le sea cubierta, misma que deberá reunir los requisitos requeridos por las Leyes Fiscales y a nombre del Consejo Nacional de Fomento Educativo.

Para efecto de cubrir cada uno de los pagos mensuales el "CONAFE", a través del \_\_\_\_\_, verificará que el servicio prestado por "\_\_\_\_\_" cumpla con lo estipulado en el clausulado del presente Contrato y sus "Términos de Referencia", por lo que "\_\_\_\_\_" está de acuerdo en que hasta en tanto no se verifiquen los servicios prestados, éstos no se tendrán por aceptados.

**QUINTA.- [Vigencia del contrato]:** La vigencia del presente Contrato será del \_\_\_\_\_, hasta el \_\_\_\_\_. Concluido el término del contrato, no podrá ampliarse la vigencia automáticamente por el simple transcurso del tiempo y terminará sin necesidad de que medie escrito de alguna de las partes.

Si el "CONAFE" tuviera la necesidad de seguir utilizando "EL SERVICIO" de "\_\_\_\_\_", se requerirá la formalización de un Convenio Modificatorio, de conformidad con el contenido de la Cláusula Décima Sexta de este Contrato.

**SEXTA.- [Supervisión y discrepancias administrativas]:** "\_\_\_\_\_" se obliga a designar a un Jefe de Contrato o Supervisor, para vigilar que su personal designado para la prestación de "EL SERVICIO", observe los términos, condiciones, modalidades, lineamientos, plazos, programa de actividades y su pormenorizado, establecidos en los "Términos de Referencia"; con facultades para resolver cualquier discrepancia administrativa; por su parte el "CONAFE", designa a su \_\_\_\_\_, para administrar, supervisar, vigilar y verificar el cumplimiento de la prestación de "EL SERVICIO".

**SÉPTIMA. [Garantía de cumplimiento de Contrato]:** "\_\_\_\_\_" para garantizar el cabal cumplimiento del Contrato, se obliga a constituir una garantía de cumplimiento de Contrato a nombre del Consejo Nacional de Fomento Educativo, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, en términos del Artículo 48, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y Artículo 103 del Reglamento por un importe del 10% (diez por ciento) sobre el monto total del Contrato a que se refiere la Cláusula Tercera \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/100 M.N.) sin considerar el Impuesto al Valor Agregado IVA. La garantía de cumplimiento de Contrato podrá constituirse, a satisfacción del "CONAFE" por cheque certificado, cheque de caja, billete de depósito, carta de crédito o fianza expedida por Institución autorizada para tal fin.

En caso de constituirse mediante fianza, la póliza deberá contener sin ningún añadido o enmienda la siguiente leyenda:



"La institución de fianzas expide la presente póliza aceptando expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aun cuando procediera el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza. La fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en este Contrato; no tendrá fecha de vencimiento, y únicamente podrá ser cancelada mediante un escrito firmado por el Representante Legal del Consejo Nacional de Fomento Educativo, en donde se exprese que el proveedor ha cumplido con sus obligaciones contractuales. Esta fianza se extiende y continuará vigente en caso de que se otorgue prórrogas ó esperas al cumplimiento del Contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen finiquito".

**OCTAVA.- [Constancia de cumplimiento de obligaciones]:** El "CONAFE" una vez cumplidas las obligaciones por parte de "\_\_\_\_\_ " se obliga a través de su Director de Administración y Finanzas, a extender una constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento de contrato, asimismo para la liberación de la garantía de cumplimiento, es necesario que el proveedor la solicite por escrito en el Departamento de Adquisiciones, quien tramitará la liberación y en caso de proceder, la devolverá al proveedor junto con la documentación necesaria, dentro de los 10 días hábiles posteriores a la solicitud.

**NOVENA.- [Ejecución de la garantía de cumplimiento de Contrato]:** Las partes contratantes están de acuerdo en que el "CONAFE" podrá hacer efectiva la garantía establecida en la Cláusula Séptima, cuando "\_\_\_\_\_ " incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo que se encuentren estipuladas el presente Contrato o en sus "Términos de Referencia".

**DÉCIMA.- [Prórrogas]:** El "CONAFE" no otorgará a "\_\_\_\_\_ " prórrogas para el cabal cumplimiento de las obligaciones pactadas en el presente instrumento, salvo por caso fortuito o fuerza mayor, siempre que "\_\_\_\_\_ " acredite documentalmente dicha situación.

**DÉCIMA PRIMERA.- [Pena convencional]:** En el supuesto de que "\_\_\_\_\_ " preste con atraso "EL SERVICIO", en relación a las condiciones establecidas en este Contrato y/o en sus "Términos de Referencia", cubrirá al "CONAFE", a título de pena convencional, el 0.5% (cero punto cinco por ciento), determinado únicamente sobre el valor de "EL SERVICIO" que se haya prestado ó proporcionado extemporáneamente; considerando las fechas y horario para su prestación. La pena convencional se computará por cada día natural de retraso en el cumplimiento de la obligación.

En este supuesto, "\_\_\_\_\_ " autoriza al "CONAFE" a hacer efectiva la penalización cuando se produzca el atraso y a efectuar el descuento de la cantidad que corresponda por concepto de pena convencional en el momento de liberar a favor de "\_\_\_\_\_ ", el pago a que se refiere la Cláusula Cuarta de este Contrato. La pena convencional en ningún caso podrá ser superior en su conjunto al 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato.

**DÉCIMA SEGUNDA. [Rescisión del Contrato]:** "\_\_\_\_\_ " acepta en forma expresa que el "CONAFE" podrá rescindir administrativamente el presente Contrato sin necesidad de juicio, por una o varias de las siguientes causas imputables al mismo, considerando éstas de manera enunciativa, más no limitativa:

- a) Si "\_\_\_\_\_ ", no inicia en la fecha convenida la prestación de "EL SERVICIO" materia de este Contrato, o suspende el mismo sin causa justificada.
- b) Por no apegarse a lo estipulado en este Contrato o en sus "Términos de Referencia".
- c) Si se comprueba que la manifestación de que no se encuentra en ninguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se realizó con falsedad, así como por haber proporcionado información y/o documentación falsa o apócrifa.
- d) Por no presentar la garantía de cumplimiento.
- e) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas en el Clausulado del presente Contrato, "Términos de Referencia", o de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y su Reglamento.

En el supuesto de que "\_\_\_\_\_ " incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, el "CONAFE"

le notificará, por escrito, el incumplimiento en que haya incurrido y el inicio del procedimiento de rescisión del presente Contrato.

En este último supuesto, " \_\_\_\_\_ " contará con un término de cinco días hábiles contados a partir de que reciba la notificación, para que exponga, por escrito, lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, el "CONAFE", considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer " \_\_\_\_\_ " determinará de manera fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir el Contrato y le comunicará por escrito dicha determinación dentro de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se haya agotado el término a que se refiere el párrafo precedente.

En el supuesto de la rescisión del Contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el "CONAFE" por concepto de "EL SERVICIO" prestado hasta el momento de la rescisión.

**DÉCIMA TERCERA.- [Relación laboral]:** El personal comisionado para la prestación de "EL SERVICIO" depende económica y administrativamente de " \_\_\_\_\_ " y bajo ningún concepto podrá ser considerado empleado o trabajador del "CONAFE", liberando a éste de cualquier compromiso o responsabilidad de carácter laboral o seguridad social.

" \_\_\_\_\_ " se compromete a demostrar de manera trimestral al "CONAFE", mediante documento idóneo que está cumpliendo con las disposiciones en materia de seguridad, salud y medio ambiente respecto de la relación laboral que tiene con los elementos comisionados a fin de que éste cumpla con lo dispuesto en el artículo 15-C de la Ley Federal del Trabajo.

El personal de " \_\_\_\_\_ " asignado para la prestación de "EL SERVICIO" no podrá ser contratado como empleado o trabajador del "CONAFE" mientras esté prestando sus servicios a " \_\_\_\_\_ ".

**DÉCIMA CUARTA.- [Cumplimiento de disposiciones en materia laboral].-** El "CONAFE" en cualquier momento de la vigencia del contrato podrá por sí, o a través de unidades de verificación que se encuentren debidamente acreditadas y aprobadas, cerciorarse que " \_\_\_\_\_ " está cumpliendo con las disposiciones en materia de seguridad, salud y medio ambiente en el trabajo respecto de sus trabajadores.

**DÉCIMA QUINTA.- [Confidencialidad de la información]:** Toda la información que se le proporcione u obtenga " \_\_\_\_\_ ", durante la prestación de "EL SERVICIO", con el carácter de confidencial o reservada, en términos de la normatividad aplicable a la materia, así como a la que con esa clasificación tenga acceso con motivo de la prestación de "EL SERVICIO", objeto de este Contrato, se obliga a utilizarla únicamente para el cumplimiento de este instrumento y a no divulgarla o usarla en provecho propio o de terceros.

**DÉCIMA SEXTA.- [Modificaciones al Contrato]:** Cualquier modificación al presente Contrato o sus "Términos de Referencia" se establecerá por mutuo acuerdo y se formalizará mediante convenio debidamente suscrito por las partes, mismo que se agregará a este Contrato como parte integral del mismo para los efectos legales conducentes.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- [Cesión de Derechos]:** " \_\_\_\_\_ " se obliga a realizar directamente "EL SERVICIO", y no podrá ceder en forma parcial, ni total a favor de cualquier otra persona moral, los derechos y obligaciones derivados de la prestación de "EL SERVICIO", con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento del "CONAFE". (Artículo 46 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público).

**DÉCIMA OCTAVA.- [Terminación anticipada]:** En términos del Artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el "CONAFE" podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato, sin responsabilidad para las partes contratantes, cuando concurran razones de interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado y se estime que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al Contrato.

En términos del Artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la terminación anticipada del Contrato se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma.

**DÉCIMA NOVENA.- [Normatividad aplicable]:** El "CONAFE" y " \_\_\_\_\_ " se obligan a sujetarse estrictamente a todas y cada una de las Declaraciones y Cláusulas del presente Contrato y sus "Términos de Referencia"; de la invitación a cuando menos tres personas electrónica de carácter nacional número \_\_\_\_\_; especificaciones técnicas; y las proposiciones técnica y económica presentadas por " \_\_\_\_\_ ", así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que se establecen en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, Ley Federal de Derechos de Autor, y supletoriamente al Código Civil Federal, la Ley Federal del Procedimiento Administrativo y Código Federal de Procedimientos Civiles.

**VIGÉSIMA.- [Información y verificación]:** La Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en el "CONAFE", podrán solicitar a " \_\_\_\_\_ " información y/ o documentación con motivo de las auditorias, visitas o inspecciones que se practiquen al "CONAFE" en relación a cualquier situación relacionada con el presente Contrato, por lo que " \_\_\_\_\_ " se obliga a proporcionar la información y/o documentación que en su momento se le requiera.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- [Jurisdicción]:** Para la interpretación, ejecución y cumplimiento del presente Contrato y sus "Términos de Referencia", las partes manifiestan, que están de acuerdo en someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, y a las disposiciones a que se refiere la Cláusula Décima Novena con renuncia a cualquier competencia que por razón de sus domicilios presentes o futuros o por otras circunstancias pudiera corresponderles.

Prevía lectura del contenido del presente Contrato de prestación de servicio de \_\_\_\_\_, el "CONAFE", y " \_\_\_\_\_ " aceptan quedar obligados en todos sus términos y condiciones, los cuales se constituyen en la expresión completa de su voluntad y lo firman de conformidad en cinco ejemplares originales, en la Ciudad de México, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_.

Por "CONAFE"

Por " \_\_\_\_\_ ".

Lic. Enrique Filiberto Torres Rivera.  
Director de Administración y Finanzas.

C. \_\_\_\_\_.

Las rúbricas y firmas que anteceden corresponden al **CONTRATO-CONAFE/NÚMERO 0--/2016** para la prestación del servicio de \_\_\_\_\_, celebrado en \_\_\_\_\_ fojas útiles entre el Consejo Nacional de Fomento Educativo y la Empresa denominada " \_\_\_\_\_ " Fin del texto -----

\*Este modelo de Contrato únicamente se anexa para efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 29, fracción XVI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; sin embargo, para efectos de formalización prevalecerán las condiciones y términos que contiene el procedimiento de contratación que corresponda, por lo que podrán ajustarse sus cláusulas o insertarse otras, en apego a la Invitación, las aclaraciones y a la normatividad aplicable.

## **ANEXO NO. 9 - COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA**

Compromisos con la transparencia para fortalecer el proceso de invitación N° \_\_\_\_\_, que suscriben el Consejo Nacional de Fomento Educativo, representado en este acto por la Lic. Enrique F. Torres Rivera, en su carácter de Director de Administración y Finanzas, y \_\_\_\_\_ representada por \_\_\_\_\_ a quien en lo sucesivo se le denominara El Licitante, al tenor de las siguientes consideraciones y compromisos:

Consideraciones:

- I. El gobierno federal se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una conducta ética y de transparencia.
- II. Que es de su interés contar con el apoyo, participación, vigilancia y compromiso de todos los integrantes de la sociedad.
- III. Que la falta de transparencia es una situación que daña a todos y se puede constituir en fuente de conductas irregulares.
- IV. Es objeto de este instrumento mantener el compromiso de las partes en no tratar de influir en el proceso de invitación mediante conductas irregulares.
- V. Se requiere la participación de las partes involucradas, para fortalecer la transparencia en el proceso de invitación.
- VI. Representa un compromiso moral, el cual se deriva de la buena voluntad de las partes.
- VII. La suscripción voluntaria de este documento de "compromisos con la transparencia", no sustituye a la declaración de integridad que debe presentarse en términos de lo dispuesto en el artículo 30 fracción VII del reglamento de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

Dentro de este marco los firmantes, asumen los siguientes:

### Compromisos

#### I.- del licitante

1. Inducir a sus empleados que intervengan en el proceso de invitación para que actúen con ética en todas las actividades en que intervengan y cumplan con los compromisos aquí pactados.
2. Aceptar la responsabilidad de su actividad para con la sociedad y el gobierno federal.
3. Elaborar su propuesta a efecto de coadyuvar en la eficiente, oportuna y eficaz utilización de los recursos públicos destinados al objeto de la invitación
4. Actuar siempre con honradez, transparencia y lealtad y mantener confidencialidad sobre la información que haya obtenido en el proceso de invitación.
5. Desempeñar con honestidad las actividades que conforman el proceso de invitación y en su caso, el cumplimiento de los derechos y obligaciones que adquiera con la formalización del Contrato.
6. Actuar con integridad y ética profesional cuidando que no se perjudiquen intereses de la sociedad o la nación.
7. Omitir actitudes y realización de actos que puedan dañar la reputación de las instituciones gubernamentales o de terceros.

#### II.- de la Dirección de Administración y Finanzas

1. Exhortar a sus servidores públicos que por razón de su actividad intervengan en el proceso de invitación, para que actúen con honestidad, transparencia y con estricto apego a la legalidad, integridad, equidad y en igualdad de circunstancias para todos "los licitantes" que intervengan en el proceso y cumplan con los compromisos aquí pactados, así como a difundir el presente documento "compromisos con la transparencia" entre su personal, y

terceros que trabajen para el Consejo Nacional de Fomento Educativo, que por razones de sus actividades intervengan durante el proceso de invitación.

2. Promover que los servidores públicos que participan en el proceso de invitación desarrollen sus actividades apegados al código de ética de los servidores públicos de la administración pública federal y al código de conducta del Consejo Nacional de Fomento Educativo.
3. Exhortar a sus servidores públicos a no aceptar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a favorecer o a otorgar ventajas en el proceso de contratación o en la adjudicación del Contrato.
4. Fomentar que la actuación de sus servidores públicos sea en todo momento imparcial en beneficio de la institución y sin perjuicio de "los licitantes".
5. Promover que sus servidores públicos lleven a cabo sus actividades con ética e integridad profesional, sin perjudicar los intereses de la sociedad y la nación.

El presente compromiso con la transparencia se firma en \_\_\_\_\_, a \_\_de\_\_\_\_ 2016.

Por el Consejo Nacional de Fomento Educativo

Nombre de la empresa

Por el licitante

---

Lic. Enrique F. Torres Rivera  
Director de Administración y Finanzas

---

Nombre y cargo

**LISTA DE VERIFICACIÓN DE PROPOSICIONES**

**NOMBRE DEL LICITANTE:** \_\_\_\_\_

**NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO:** \_\_\_\_\_

DOCUMENTO	ENTREGA		INDICAR FOLIOS
	SI	NO	
Anexo No. 1 – Especificaciones técnicas			
Anexo No. 2 – Manifiesto de acreditación legal y personalidad jurídica			
Identificación oficial de la personas física o del representante legal de la persona moral			
Anexo No. 3 – Nacionalidad mexicana			
Anexo No. 4 – Declaración de los artículos 50 y 60 de la LAASSP			
Anexo. No. 5 – Declaración de integridad			
Anexo No. 6 – Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT			
Anexo No. 7 – Manifestación MIPyMES			
Anexo No. 9 – Compromisos con la transparencia			
Propuesta económica			
Escrito de información confidencial (numeral 6.18 de la Invitación)			

**Recibe por parte de la Convocante**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del servidor público que preside el acto.**