

PROCEDIMIENTO PARA SOMETER QUEJAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA, REGLAS DE INTEGRIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL CONAFE

INTRODUCCIÓN

Cualquier persona puede presentar quejas y/o denuncias por presuntos incumplimientos al Código de Ética del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública y el Código de Conducta de los Servidores Públicos del Consejo Nacional de Fomento Educativo (Conafe), ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de este Organismo conforme al siguiente procedimiento:

- El beneficiario de los servicios del Conafe o algún servidor público de éste, presentará la queja y/o denuncia de hechos que tenga conocimiento de un posible incumplimiento al Código de Ética del Gobierno Federal, Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública y Código de Conducta de los Servidores Públicos del Consejo Nacional de Fomento Educativo.
- La queja y/o denuncia se podrá presentar al correo electrónico codigodeconducta@conafe.gob.mx, o por escrito, en el formato diseñado para tal fin (anexo), el cual se entregará a la Secretaria Ejecutiva con domicilio en Av. Insurgentes Sur 421, edificio "B", primer piso, Colonia Hipódromo, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06100, Ciudad de México, o bien, ante cualquier integrante del Comité de Ética.

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CORREO ELECTRÓNICO	CONMUTADOR	EXTENSIÓN
LIC. ENRIQUE F. TORRES RIVERA	etorresrivera@conafe.gob.mx	5241 7400	8120
LIC. KARLA IVONNE HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	kihernandez@conafe.gob.mx	5241 7400	8122
LIC. CLAUDIA ANGÉLICA QUIROZ LEÓN	cquiroz@conafe.gob.mx	5242 7400	7157
LIC. ALEJANDRO TUIRÁN GUTIÉRREZ	atuiran@conafe.gob.mx	5241 7400	7460
ARQ. NORBERTO SÁNCHEZ ROMERO	nsanchezr@conafe.gob.mx	5241 7400	7740
MAT. JOSÉ CARLOS FLORES DÍAZ	jflores@conafe.gob.mx	5241 7400	8132
C. MARÍA ERIKA GAONA HUERTA	egaona@conafe.gob.mx	5241 7400	7440
C. MIGUEL ÁNGEL HINOJOSA HERNÁNDEZ	mahinojosa@conafe.gob.mx	5241 7400	7133
ING. FELIPE GONZÁLEZ IBARRA	fgonzalez@conafe.gob.mx	5241 7400	8123

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CORREO ELECTRÓNICO	CONMUTADOR	EXTENSIÓN
C.P. LETICIA BARRÓN FUENTES	lbarron@conafe.gob.mx	5241 7400	7161
ING. MARTA CASTRO PRICHARDO	mcastrop@conafe.gob.mx	5241 7400	7419
LIC. BLANCA ANGÉLICA TOVAR MARTÍNEZ	btovar@conafe.gob.mx	5241 7400	7633
C. VIRGINIA ARRIETA SILVA	varrieta@conafe.gob.mx	5241 7400	7811
LIC. JOSÉ VICENTE VÁZQUEZ CELIS	jvazquez@conafe.gob.mx	5241 7400	7431
C. GRACIELA ESCOBAR VELASCO	gescobar@conafe.gob.mx	5241 7400	7412
C. CLAUDIA ALEJANDRA MORA DUARTE	cmora@conafe.gob.mx	5241 7400	7488
LIC. ROSA ELENA GUARNEROS SALDÍVAR	rguarneros@conafe.gob.mx	5241 7400	7125

- La Secretaria Ejecutiva revisará el formato y la documentación presentada, en caso de que fuera necesario, se le solicitará al promovente o denunciante vía correo electrónico complementar la información, en un plazo no mayor a tres días hábiles a partir del día siguiente de la recepción de la queja y/o denuncia.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large signature at the bottom right.



PROCEDIMIENTO PARA SOMETER QUEJAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA, REGLAS DE INTEGRIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL CONAFE

- El promovente o denunciante tendrá cinco días hábiles para complementar los datos requeridos, en el caso de no presentarlos, el Comité procederá a dar por concluida la queja y/o denuncia por falta de elementos, la cual se archivará como posible antecedente.
- Si la queja y/o denuncia cumple con los requisitos, el Comité de Ética procederá a su análisis y en sesión ordinaria o extraordinaria determinará el ámbito de su competencia.
- En cualquier situación, el Comité informará el dictamen de procedencia al promovente o denunciante con la finalidad de que éste pueda darle seguimiento. Cabe mencionar que, de considerarlo necesario, el Comité solicitará la presencia del promovente o denunciante.
- En el caso de que el Comité dictamine como procedente la queja y/o denuncia, éste contará con tres meses máximo para emitir una resolución al respecto.

AM

J. C. A.
El Com. G. h.

Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

PROCEDIMIENTO PARA SOMETER QUEJAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA, REGLAS DE INTEGRIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL CONAFE

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS O DENUNCIAS

Datos de la persona que presenta la queja o denuncia.

Nombre completo: []

Domicilio: []

Teléfono: []

Correo electrónico: []

En el caso de presentar la queja o denuncia de manera anónima el único dato obligatorio será el correo electrónico.

Datos del servidor público contra quien se presenta la queja o denuncia.

[]

Nombre (s)

[]

Apellido paterno

[]

Apellido materno

Cargo o puesto: []

Entidad Federativa: []

Breve narración del hecho o conducta:

[]

Ocurrió en..

(Entidad): []

(Fecha / período): []

Datos de una persona que haya sido testigo de los hechos.

Nombre completo: []

Domicilio completo: []

Teléfono: []

Correo Electrónico: []

¿Trabaja en la Administración Pública Federal?

NO

SI

(Si contestó "SI" la siguiente información es indispensable)

Entidad o dependencia: []

Cargo u ocupación: []

Vertical text on the right margin: Bell, Espinoza, B... (handwritten signatures and names)



[Handwritten signature]

PROCEDIMIENTO PARA SOMETER QUEJAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA, REGLAS DE INTEGRIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL CONAFE

Aprobado por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Conafe

[Handwritten signature]

Lic. Enrique F. Torres Rivera
Director de Administración y Finanzas
PRESIDENTE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature in blue ink, partially overlapping the text below]

Lic. Claudia Angélica Quiroz León
Jefa del Departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
SECRETARIA EJECUTIVA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Lic. Alejandro Tuirán Gutiérrez
Director de Planeación y Evaluación

MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO

[Large handwritten signature in blue ink]

Arq. Norberto Sánchez Romero

Director de Delegaciones y Concertación con el Sector Público

MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL ELECTO

[Large handwritten signature in blue ink]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

PROCEDIMIENTO PARA SOMETER QUEJAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA, REGLAS DE INTEGRIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL CONAFE

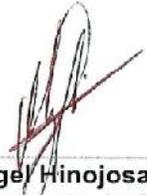
Aprobado por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Conafe


 Mat. José Carlos Flores Díaz

Subdirector de Apoyo a Programación y
 Seguimiento del Presupuesto
 Dirección de Administración y Finanzas
 MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO


 C. María Erika Gaona Huerta

Subdirectora de Transparencia
 Dirección de Planeación y Evaluación
 MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL ELECTO


 C. Miguel Ángel Hinojosa Hernández

Jefe del Departamento de Capacitación y
 Desarrollo de Personal
 Dirección de Administración y Finanzas
 MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO


 Ing. Felipe González Ibarra

Jefe del Departamento de Gestión
 de Auditorías
 Dirección de Administración y Finanzas
 MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL ELECTO

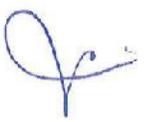

 C.P. Leticia Barrón Fuentes

Enlace PC3
 Dirección de Administración y Finanzas
 MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO


 Ing. Marta Castro Pichardo

Enlace "PQ3"
 Dirección de Planeación y Evaluación
 MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL ELECTO





PROCEDIMIENTO PARA SOMETER QUEJAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA, REGLAS DE INTEGRIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL CONAFE

Aprobado por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Conafe



Lic. Blanca Angélica Tovar Martínez
Coordinador de Unidad de Servicios
Especializados
Dirección de Educación Comunitaria
e Inclusión Social
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO



Lic. José Vicente Vázquez Celis
Coordinador de Unidad de Servicios
Especializados
Dirección de Planeación y Evaluación
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL
ELECTO



C. Virginia Arrieta Silva
Técnico Superior
Dirección de Educación Inicial
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL
ELECTO



C. Graciela Escobar Velasco -
Secretaría Ejecutiva "B"
Dirección de Planeación y Evaluación
MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL ELECTO



C. Claudia Alejandra Mora Duarte
Técnico Superior
Dirección de Planeación y Evaluación
MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL ELECTO



Lic. Rosa Elena Guarneros Saldívar
Coordinador de Unidad de Servicios
Especializados
Dirección de Administración y Finanzas
MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL
ELECTO

