

**PROCEDIMIENTO PARA SOMETER QUEJAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA, REGLAS DE INTEGRIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL CONAFE**

**INTRODUCCIÓN**

Cualquier persona puede presentar quejas y/o denuncias por presuntos incumplimientos al Código de Ética del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública y el Código de Conducta de los Servidores Públicos del Consejo Nacional de Fomento Educativo (Conafe), ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de este Organismo conforme al siguiente procedimiento:

- El beneficiario de los servicios del Conafe o algún servidor público de éste, presentará la queja y/o denuncia de hechos que tenga conocimiento de un posible incumplimiento al Código de Ética del Gobierno Federal, Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública y Código de Conducta de los Servidores Públicos del Consejo Nacional de Fomento Educativo.
- La queja y/o denuncia se podrá presentar al correo electrónico [codigodeconducta@conafe.gob.mx](mailto:codigodeconducta@conafe.gob.mx), o por escrito, en el formato diseñado para tal fin (anexo), el cual se entregará a la Secretaria Ejecutiva con domicilio en Av. Insurgentes Sur 421, edificio "B", primer piso, Colonia Hipódromo, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06100, Ciudad de México, o bien, ante cualquier integrante del Comité de Ética.

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CORREO ELECTRÓNICO	CONMUTADOR	EXTENSIÓN
LIC. ENRIQUE F. TORRES RIVERA	<a href="mailto:etorresrivera@conafe.gob.mx">etorresrivera@conafe.gob.mx</a>	5241 7400	8120
LIC. KARLA IVONNE HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	<a href="mailto:kihernandez@conafe.gob.mx">kihernandez@conafe.gob.mx</a>	5241 7400	8122
LIC. CLAUDIA ANGÉLICA QUIROZ LEÓN	<a href="mailto:cquiroz@conafe.gob.mx">cquiroz@conafe.gob.mx</a>	5242 7400	7157
LIC. ALEJANDRO TUIRÁN GUTIÉRREZ	<a href="mailto:atuiran@conafe.gob.mx">atuiran@conafe.gob.mx</a>	5241 7400	7460
ARQ. NORBERTO SÁNCHEZ ROMERO	<a href="mailto:nsanchezr@conafe.gob.mx">nsanchezr@conafe.gob.mx</a>	5241 7400	7740
MAT. JOSÉ CARLOS FLORES DÍAZ	<a href="mailto:jflores@conafe.gob.mx">jflores@conafe.gob.mx</a>	5241 7400	8132
C. MARÍA ERIKA GAONA HUERTA	<a href="mailto:egaona@conafe.gob.mx">egaona@conafe.gob.mx</a>	5241 7400	7440
C. MIGUEL ÁNGEL HINOJOSA HERNÁNDEZ	<a href="mailto:mahinojosa@conafe.gob.mx">mahinojosa@conafe.gob.mx</a>	5241 7400	7133
ING. FELIPE GONZÁLEZ IBARRA	<a href="mailto:fgonzalez@conafe.gob.mx">fgonzalez@conafe.gob.mx</a>	5241 7400	8123

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CORREO ELECTRÓNICO	CONMUTADOR	EXTENSIÓN
C.P. LETICIA BARRÓN FUENTES	<a href="mailto:lbarron@conafe.gob.mx">lbarron@conafe.gob.mx</a>	5241 7400	7161
ING. MARTA CASTRO PRICHARDO	<a href="mailto:mcastrop@conafe.gob.mx">mcastrop@conafe.gob.mx</a>	5241 7400	7419
LIC. BLANCA ANGÉLICA TOVAR MARTÍNEZ	<a href="mailto:btovar@conafe.gob.mx">btovar@conafe.gob.mx</a>	5241 7400	7633
C. VIRGINIA ARRIETA SILVA	<a href="mailto:varrieta@conafe.gob.mx">varrieta@conafe.gob.mx</a>	5241 7400	7811
LIC. JOSÉ VICENTE VÁZQUEZ CELIS	<a href="mailto:jvazquez@conafe.gob.mx">jvazquez@conafe.gob.mx</a>	5241 7400	7431
C. GRACIELA ESCOBAR VELASCO	<a href="mailto:gescobar@conafe.gob.mx">gescobar@conafe.gob.mx</a>	5241 7400	7412
C. CLAUDIA ALEJANDRA MORA DUARTE	<a href="mailto:cmora@conafe.gob.mx">cmora@conafe.gob.mx</a>	5241 7400	7488
LIC. ROSA ELENA GUARNEROS SALDÍVAR	<a href="mailto:rguarneros@conafe.gob.mx">rguarneros@conafe.gob.mx</a>	5241 7400	7125

- La Secretaria Ejecutiva revisará el formato y la documentación presentada, en caso de que fuera necesario, se le solicitará al promovente o denunciante vía correo electrónico complementar la información, en un plazo no mayor a tres días hábiles a partir del día siguiente de la recepción de la queja y/o denuncia.

*Handwritten notes and signatures on the right margin:*  
 - Vertical text: "SEP", "CONAFE", "Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés"  
 - Blue ink signatures and initials: "G.", "J.", "A.", "B.", "C.", "D.", "E.", "F.", "G.", "H.", "I.", "J.", "K.", "L.", "M.", "N.", "O.", "P.", "Q.", "R.", "S.", "T.", "U.", "V.", "W.", "X.", "Y.", "Z."

*Handwritten signatures and initials at the bottom right:*  
 - Blue ink signatures: "G.", "J.", "A.", "B.", "C.", "D.", "E.", "F.", "G.", "H.", "I.", "J.", "K.", "L.", "M.", "N.", "O.", "P.", "Q.", "R.", "S.", "T.", "U.", "V.", "W.", "X.", "Y.", "Z."  
 - Blue ink initials: "G.", "J.", "A.", "B.", "C.", "D.", "E.", "F.", "G.", "H.", "I.", "J.", "K.", "L.", "M.", "N.", "O.", "P.", "Q.", "R.", "S.", "T.", "U.", "V.", "W.", "X.", "Y.", "Z."



**PROCEDIMIENTO PARA SOMETER QUEJAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA, REGLAS DE INTEGRIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL CONAFE**

- El promovente o denunciante tendrá cinco días hábiles para complementar los datos requeridos, en el caso de no presentarlos, el Comité procederá a dar por concluida la queja y/o denuncia por falta de elementos, la cual se archivará como posible antecedente.
- Si la queja y/o denuncia cumple con los requisitos, el Comité de Ética procederá a su análisis y en sesión ordinaria o extraordinaria determinará el ámbito de su competencia.
- En cualquier situación, el Comité informará el dictamen de procedencia al promovente o denunciante con la finalidad de que éste pueda darle seguimiento. Cabe mencionar que, de considerarlo necesario, el Comité solicitará la presencia del promovente o denunciante.
- En el caso de que el Comité dictamine como procedente la queja y/o denuncia, éste contará con tres meses máximo para emitir una resolución al respecto.

AM

J. C. A.  
El Com. G. h.



PROCEDIMIENTO PARA SOMETER QUEJAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA, REGLAS DE INTEGRIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL CONAFE

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS O DENUNCIAS

Datos de la persona que presenta la queja o denuncia.

Nombre completo: [ ]

Domicilio: [ ]

Teléfono: [ ]

Correo electrónico: [ ]

En el caso de presentar la queja o denuncia de manera anónima el único dato obligatorio será el correo electrónico.

Datos del servidor público contra quien se presenta la queja o denuncia.

[ ]

Nombre (s)

[ ]

Apellido paterno

[ ]

Apellido materno

Cargo o puesto: [ ]

Entidad Federativa: [ ]

Breve narración del hecho o conducta:

[ ]

Ocurrió en..

(Entidad): [ ]

(Fecha / período): [ ]

Datos de una persona que haya sido testigo de los hechos.

Nombre completo: [ ]

Domicilio completo: [ ]

Teléfono: [ ]

Correo Electrónico: [ ]

¿Trabaja en la Administración Pública Federal?

NO

SI

(Si contestó "SI" la siguiente información es indispensable)

Entidad o dependencia: [ ]

Cargo u ocupación: [ ]

Vertical text on the right margin: Bell, Espinoza, B... (handwritten signatures and names)



*[Handwritten signature]*

**PROCEDIMIENTO PARA SOMETER QUEJAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA, REGLAS DE INTEGRIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL CONAFE**

**Aprobado por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Conafe**

*[Handwritten signature]*

**Lic. Enrique F. Torres Rivera**  
Director de Administración y Finanzas  
PRESIDENTE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature in blue ink, partially overlapping the text below]*

**Lic. Claudia Angélica Quiroz León**  
Jefa del Departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo  
SECRETARIA EJECUTIVA

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Lic. Alejandro Tuirán Gutiérrez**  
Director de Planeación y Evaluación

MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO

*[Large handwritten signature in blue ink]*

**Arq. Norberto Sánchez Romero**

Director de Delegaciones y Concertación con el Sector Público

MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL ELECTO

*[Large handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*

PROCEDIMIENTO PARA SOMETER QUEJAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA, REGLAS DE INTEGRIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL CONAFE


Aprobado por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Conafe

  
 Mat. José Carlos Flores Díaz

Subdirector de Apoyo a Programación y  
 Seguimiento del Presupuesto  
 Dirección de Administración y Finanzas  
 MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO

  
 C. María Erika Gaona Huerta


Subdirectora de Transparencia  
 Dirección de Planeación y Evaluación  
 MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL ELECTO

  
 C. Miguel Ángel Hinojosa Hernández

Jefe del Departamento de Capacitación y  
 Desarrollo de Personal  
 Dirección de Administración y Finanzas  
 MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO

  
 Ing. Felipe González Ibarra

Jefe del Departamento de Gestión  
 de Auditorías  
 Dirección de Administración y Finanzas  
 MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL ELECTO

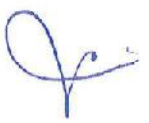
  
 C.P. Leticia Barrón Fuentes

Enlace PC3  
 Dirección de Administración y Finanzas  
 MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO

  
 Ing. Marta Castro Pichardo

Enlace "PQ3"  
 Dirección de Planeación y Evaluación  
 MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL ELECTO







**PROCEDIMIENTO PARA SOMETER QUEJAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA, REGLAS DE INTEGRIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL CONAFE**

**Aprobado por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Conafe**



**Lic. Blanca Angélica Tovar Martínez**  
Coordinador de Unidad de Servicios  
Especializados  
Dirección de Educación Comunitaria  
e Inclusión Social  
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL ELECTO



**Lic. José Vicente Vázquez Celis**  
Coordinador de Unidad de Servicios  
Especializados  
Dirección de Planeación y Evaluación  
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL  
ELECTO



**C. Virginia Arrieta Silva**  
Técnico Superior  
Dirección de Educación Inicial  
MIEMBRO PROPIETARIO TEMPORAL  
ELECTO



**C. Graciela Escobar Velasco -**  
Secretaría Ejecutiva "B"  
Dirección de Planeación y Evaluación  
MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL ELECTO



**C. Claudia Alejandra Mora Duarte**  
Técnico Superior  
Dirección de Planeación y Evaluación  
MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL ELECTO



**Lic. Rosa Elena Guarneros Saldívar**  
Coordinador de Unidad de Servicios  
Especializados  
Dirección de Administración y Finanzas  
MIEMBRO SUPLENTE TEMPORAL  
ELECTO

