

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SCT-FI-10-07

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

OFICIALÍA MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

CONVOCATORIA

A LA INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA

Nº IA-009000987-N49-2015

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE

“MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE BOMBEO”

PARTIDA PRESUPUESTAL

35701

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

I DATOS GENERALES

Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta para la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE BOMBEO**

Conforme al artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante la Ley, la presente convocatoria se encuentra a disposición de los licitantes para su consulta en el Departamento de Procesos de Licitación de la Dirección General de Recursos Materiales, sito en Av. Xola y Av. Universidad s/n, Cuerpo "B", 5º piso, Col. Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03020, en México, Distrito Federal o a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales "Compranet", con dirección electrónica en internet <http://compranet.funcionpublica.gob.mx>.

Conforme a lo establecido en el acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de información Pública Gubernamental denominado CompraNet, para aquellos invitados que opten por participar a través de medios remotos de comunicación electrónica, será requisito indispensable el registrarse a través del CompraNet.

I.a ÁREA CONVOCANTE.

El área convocante será la Dirección de Adquisiciones de la Dirección General de Recursos Materiales de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, en adelante la SECRETARÍA, ubicada en Av. Xola y Av. Universidad s/n, Cuerpo "B", 5º piso, Col. Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03020, en México, Distrito Federal y el área contratante será la propia Dirección General de Recursos Materiales.

I.b MEDIO QUE SE UTILIZARÁ Y CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 126 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como por los artículos 25 primer párrafo, 26 fracción II, 26 Bis, fracción III, 27, 28 fracción I, 29, 42, 43, 47 y demás disposiciones aplicables que establece la Ley, así como a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante el Reglamento, celebrará la **INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA**.

No se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería.

I.c NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA
IA-009000987-N49-2015

I.d EJERCICIO FISCAL DE LA CONTRATACIÓN.

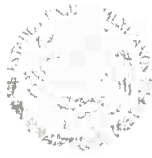
Este procedimiento será cubierto con recursos presupuestales del ejercicio 2015.

I.e IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPOSICIONES.

Las proposiciones y todo lo relacionado con las mismas, deberán presentarse en idioma español y cotizarse en moneda nacional.

I.f DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

Se cuenta con disponibilidad presupuestaria en la partida **35701** para llevar a cabo la contratación



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

del servicio correspondiente.

I.g PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

Este procedimiento de contratación se apegará a lo dispuesto en la Ley, su Reglamento y demás requisitos y disposiciones establecidas por la Secretaría de la Función Pública (SFP).

II OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA.

II.a Por medio de la presente invitación se contratará el servicio de **Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipos de Bombeo** descrito en el Anexo 1 "ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO" con las especificaciones señaladas y Anexo 2 "UBICACIÓN DE LOS INMUEBLES".

II.b Los licitantes deberán presentar en sobre cerrado en el propio acto de presentación y aperturas de proposiciones o a través de medios remotos de comunicación electrónica propuestas por el total del servicio especificado en los anexos 1, 2 y 3.

En este procedimiento no se establecen precios máximos de referencia.

II.c Las cantidades de los servicios a contratar se establecen en el anexo 1, 2 y 3 de esta invitación y se formalizará a través de un contrato **abierto** con un monto mínimo de \$262,080.00 más I.V.A. y un monto máximo de \$655,200.00 más I.V.A.

En este procedimiento de contratación no aplicará la modalidad de ofertas subsecuentes de descuento.

II.d El servicio contenido en los anexos 1 será adjudicado al licitante que habiendo cumplido con todos los requisitos técnicos, administrativos y legales haya presentado la propuesta que obtenga la mayor ponderación técnico-económica.

II.e Conforme a lo establecido en el artículo 36 Bis, segundo párrafo de la Ley, y primer párrafo del artículo 54 del Reglamento, si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 Bis de la Ley, se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerarán a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES conforme a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 36 bis de la Ley y los párrafos segundo y tercero del artículo 54 del Reglamento, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, el Área contratante deberá girar invitación al órgano interno de control, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitado invalide el acto.



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

II.e.1 DATOS E INFORMES.

El proveedor se compromete a proporcionar a la SFP en caso de que se lo requiera los datos e informes que con motivo de la contratación que de este procedimiento se derive, así como los referenciados al desarrollo y ejecución de las misma, que en su caso requieran en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por el artículo 57, tercer párrafo de la Ley.

II.e.2 TRANSFERENCIA DE DERECHOS.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato una vez adjudicado, no podrán ser transferidos en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona física o moral excepto los derechos de cobro, previa autorización expresa y por escrito de la SECRETARÍA.

II.e.3 PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Al licitante al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total que resulte, en el caso de que al prestar el servicio a la SECRETARÍA, infrinja patentes, marcas o viole el registro de derechos de autor.

II.e.4 DAÑOS Y PERJUICIOS.

El proveedor será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen a la SECRETARÍA y/o a terceros con motivo de la prestación del servicio materia de este instrumento, por negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por mal uso que éste haga de las instalaciones de la SECRETARÍA y estará obligado a resarcir a ésta de los mismos, cubriendo los importes que determine al respecto esta última.

Daños y perjuicios: La distinción de estos conceptos, desde el punto de vista legal, se formula diciendo que daño es la pérdida o menoscabo sufrido en el patrimonio por falta del cumplimiento de una obligación y perjuicio es la privación de cualquier ganancia lícita que debiera haberse obtenido con el cumplimiento.

Los daños y perjuicios deben ser consecuencia inmediata y directa de la falta del cumplimiento de la obligación, ya sea que se haya causado o que necesariamente deban causarse.

II.e.5 CONDICIONES CONTENIDAS EN LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 26 séptimo párrafo de la Ley, no podrá ser negociada ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes.

Los anexos administrativos y técnicos forman parte integrante de la presente convocatoria.

La presente convocatoria y sus respectivos anexos, formarán parte del contrato que de la misma se derive.

Se anexa a la presente convocatoria la NOTA INFORMATIVA para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y Firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en transacciones Comerciales Internacionales. Anexo 15



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

II.e.6 CONTROVERSIAS EN LOS MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA.

Por tratarse de un procedimiento de contratación mixto, existe la opción de que los licitantes empleen medios remotos de comunicación electrónica (CompraNet), por lo que en el supuesto de que se suscite una controversia relacionada con la información enviada por estos medios, la autoridad competente podrá solicitar a la SFP, exhiba los archivos electrónicos que obran en poder de Compranet así como la impresión de éstos debidamente certificados, a efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar conforme a las disposiciones normativas que resulten aplicables.

II.e.7 CONFIDENCIALIDAD.

El licitante ganador se compromete a guardar la confidencialidad debida y por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de la SECRETARÍA, la información que con motivo de la celebración del contrato respectivo llegue a tener acceso. Esta obligación se mantendrá vigente aún después de la expiración o rescisión del Contrato.

II.e.8 LUGAR Y FECHA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El servicio deberá prestarse al día hábil siguiente de la firma del contrato y concluirá el 31 de diciembre del 2015, conforme a las especificaciones señaladas en el anexo 1 "ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO" de la presente convocatoria y de acuerdo a las ubicaciones señaladas en el Anexo 2 "UBICACIÓN DE LOS INMUEBLES".

La SECRETARÍA a través del Titular de la Dirección de Mantenimiento y Conservación de Bienes, en términos del artículo 84 del Reglamento, deberá en todo tiempo administrar y verificar que las especificaciones y la prestación del servicio se realicen conforme a las características contenidas en los **Anexos 1 y 2**

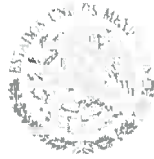
La SECRETARÍA no aceptará prórrogas cuando el proveedor no preste los servicios en el plazo estipulado por causas imputables a él.

II.f CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN QUE ENTRE OTRAS SE INCLUIRÁN EN EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

II.f.1 CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley, el pago se realizará por mensualidad vencida por servicio prestado dentro de los 20 (veinte) días naturales contados a partir del día siguiente a la fecha en que el proveedor concluya a satisfacción de la SECRETARÍA el servicio señalado en el **Anexo 1**, previa aceptación y entrega de la factura respectiva debidamente requisitada. Dicho pago se tramitará en la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de esta SECRETARÍA y será cubierto vía electrónica, a través de la Tesorería de la Federación; para lo cual, el licitante que resulte adjudicado deberá entregar en la Dirección de Mantenimiento y Conservación de Bienes, la documentación siguiente:

- Copia del Registro Federal de Contribuyentes expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) con homoclave.
- Constancia del domicilio fiscal a nombre del beneficiario.
- Para el caso de personas físicas, copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) del beneficiario.



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

- Para el caso de personas morales, poder notarial del representante legal, en el caso de personas físicas, identificación oficial con fotografía y firma.
- Constancia de Institución Financiera firmada y sellada sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya el número de cuenta con once posiciones, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones que permita realizar transferencias electrónicas de fondos, a través de los sistemas de pago.
- Todos los documentos deberán ser totalmente legibles y no mayor a tres meses de antigüedad, en su caso.

El pago correspondiente a los meses de noviembre y diciembre podrá considerarse mediante el procedimiento de ADEFAS (Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores).

El proveedor deberá seguir el procedimiento de pago que se describe a continuación:

Deberá presentar en la Dirección de Mantenimiento y Conservación de Bienes, la o las facturas debidamente requisitadas conforme al **Anexo 4** "INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE FACTURAS", para su validación, anexando a cada una de ellas la bitácora del servicio debidamente validadas por el personal designado por el área usuaria para la validación del servicio conforme al **Anexo 5** "BITÁCORA DEL SERVICIO".

La Dirección de Mantenimiento y Conservación de Bienes en un plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de la recepción de la o las facturas correspondientes, llevará a cabo la verificación de los datos tales como: requisitos fiscales, descripción del servicio, precios unitarios, cantidad, cálculos, importe, etc., y si los datos son correctos continuará con el procedimiento para el pago del servicio en el término de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de presentación de la o las facturas.

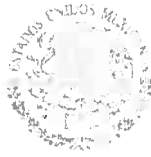
En caso de errores o deficiencias en las facturas y/o su documentación anexa, dentro del plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, la Dirección de Mantenimiento y Conservación de Bienes rechazará la operación indicando por escrito al proveedor, las deficiencias que deberá corregir para que las presente de nueva cuenta y reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo de los 20 (veinte) días naturales iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

En las facturas que presente el proveedor deberá desglosarse por separado el impuesto al valor agregado correspondiente.

No habrá anticipos.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el proveedor, éste deberá reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la SECRETARÍA.

El pago del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

deba efectuar por concepto de penas convencionales.

AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS

Con base a lo establecido en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal que corresponda, la SECRETARÍA hace una atenta invitación a los proveedores para que se afilien al programa de Cadenas Productivas, con el único requerimiento de inscribirse y contar con el servicio de internet o teléfono. En caso de interesarse en conocer más a fondo este programa, podrán acceder a la dirección electrónica <http://www.sct.gob.mx/informacion-general/cambio-estructural/cadenas-productivas/>, **Anexo 6 "CADENAS PRODUCTIVAS"**.

- El licitante ganador, con base en la información que se indica en el **Anexo 6 "CADENAS PRODUCTIVAS"** podrá iniciar su afiliación en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 50.89.61.07 o al 01.800.nafinsa (01-800-6234672), o acudiendo a las oficinas de Nacional Financiera, S.N.C. donde se le atenderá para el proceso de afiliación.
- También cuenta con un esquema de factoraje que está a disposición de todos los proveedores de la Administración Federal. Para aquellos proveedores que estén interesados en utilizar este esquema de factoraje, al respecto encontrará mayor información en la página web de Nacional Financiera: <http://www.nafin.com/portalfnf/content/ventas-al-gobierno/programa-de-compranet-del-gobierno-federal/cadenas-productivas.html>
- La afiliación al programa es por única vez, por lo que no es necesario realizar el proceso de nueva cuenta en alguna otra dependencia o entidad, además de que no tiene ningún costo.

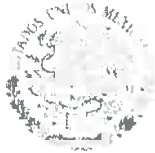
II.f.2 PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCTIVAS

De conformidad con lo estipulado en el artículo 53 de la Ley, la SECRETARÍA aplicará penas convencionales al proveedor por atraso en la prestación de los servicios.

En caso de atraso en la prestación de los servicios imputable al proveedor, **la pena convencional que se aplicará será de 0.5% (punto cinco por ciento) por cada día natural de demora** en la prestación de éstos, respecto al monto total de los servicios no prestados oportunamente, sin incluir el impuesto al valor agregado correspondiente.

Esta pena se estipula por el retraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor y su importe se hará efectivo aplicando la cantidad correspondiente por concepto de pena convencional sobre el monto de la factura respectiva.

El monto de dicha pena no excederá del importe proporcional de la garantía de cumplimiento que corresponda al monto del servicio que haya sido prestado con atraso, queda pactado asimismo que la suma de los montos por penas convencionales no excederá el importe total de la garantía de cumplimiento.



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

De conformidad con el Artículo 53 Bis, de la Ley se aplicarán deducivas por el servicio prestado de manera parcial o deficiente de acuerdo a lo señalado en el Anexo 1, apartado CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A EQUIPOS DE BOMBEO, incisos B), C) y H), así como el inciso J) del apartado REPORTES DEL SERVICIO, además de lo establecido en el segundo párrafo del apartado denominado HORARIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Se aplicará el 2% por cada incidencia sin rebasar 9 incidencias en caso de llegar a la 10 será causa de rescisión del contrato.

Dichas deducivas se aplicarán sobre el monto total de la factura sin que rebase el monto proporcional de la garantía de cumplimiento.

II.f.3 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Con fundamento en lo previsto en el artículo 48, fracción II de la Ley y 103 del Reglamento, **el licitante adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del contrato mediante fianza expedida en los términos señalados en el Anexo 7 "MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO", misma que deberá ser constituida por el 20% (veinte por ciento) del monto máximo total del contrato antes de incluir el impuesto al valor agregado.** Esta fianza deberá ser expedida por una Institución Mexicana de Fianzas autorizada, a favor de la Tesorería de la Federación.

La garantía de cumplimiento del contrato **deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.**

Por las características del servicio a contratar las obligaciones objeto del mismo, se consideran divisibles y en consecuencia la garantía de cumplimiento se aplicará de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

En su caso, la garantía de cumplimiento se hará efectiva una vez que se haya efectuado la rescisión del contrato, de conformidad con lo señalado en el artículo 54 de la Ley.

a) LIBERACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía relativa al cumplimiento del contrato será liberada en los términos de la normatividad aplicable.

Para la liberación de la garantía de cumplimiento del contrato, se requerirá la manifestación expresa y por escrito por parte de la SECRETARÍA, mediante oficio de cancelación a la compañía afianzadora.

II.f.4 La SECRETARÍA, de conformidad con lo establecido por el artículo 52 de la Ley, podrá acordar el incremento del monto máximo total del contrato o de la cantidad de servicios mediante modificaciones en el contrato.

Dichas modificaciones se harán dentro de la vigencia del contrato y no podrán rebasar en conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los **conceptos y volúmenes** originalmente establecidos en el mismo. Los precios unitarios, correspondientes a las cantidades adicionales, deberán ser iguales a los pactados inicialmente.



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

En caso de que se convengan servicios adicionales, la fecha de prestación de los mismos deberá ser pactada de común acuerdo entre la SECRETARÍA y el proveedor.

Cualquier modificación al contrato será formalizada por escrito por parte de la SECRETARÍA y el proveedor.

En caso de celebrarse convenio modificatorio al contrato, el proveedor deberá presentar la modificación a la fianza correspondiente en los mismos términos que señala en el numeral II.f.3 de esta convocatoria.

II.f.5 El contrato que se derive de este procedimiento abarcará únicamente el ejercicio presupuestal 2015.

II.f.5.a TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS

Conforme a lo establecido en el artículo 54 bis de la Ley, la SECRETARÍA podrá dar por terminado anticipadamente el contrato correspondiente sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por razones de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la SFP, lo anterior sin responsabilidad para la SECRETARÍA.

De darse este supuesto, la SECRETARÍA reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y los mismos se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

El reembolso de los gastos no recuperables que en su caso haya incurrido el proveedor, se efectuará en un término que no exceda de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales a partir de que la SECRETARÍA haya revisado y aceptado la procedencia de la documentación que le presente el proveedor y en la que se acrediten los gastos no recuperables.

Asimismo se aplicará lo establecido en el artículo 102, fracción I del Reglamento y se incluirán las cláusulas estipuladas en el modelo de contrato que se adjunta como Anexo 11.

III FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN.

III.a Por tratarse de un procedimiento de invitación, no aplica la reducción del plazo que prevé para la presentación y apertura de proposiciones, el artículo 32 de la Ley y 43 del Reglamento.



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

III.b EVENTOS.

III.b.1 JUNTA DE ACLARACIÓN A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

Con fundamento en los artículos 33 Bis de la Ley y 45 y 46 de su Reglamento, se llevará a cabo la junta de aclaración a la convocatoria el día **11 de junio de 2015, a las 13:00 horas**, en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones, sita en Av. Xola y Av. Universidad s/n, Cuerpo "B", 5º piso, Col. Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03020, en México, Distrito Federal.

A partir de la fecha de la entrega de la primera invitación y hasta 24 horas antes de la fecha y hora previstos para la celebración de la junta de aclaraciones, los interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la invitación, podrán presentar en forma escrita o vía CompraNet, sus solicitudes de aclaración, debiendo ser planteadas de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la invitación. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, serán desechadas por la convocante.

De conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley y 45 del Reglamento, los licitantes interesados deberán enviar junto con sus solicitudes de aclaración a la convocatoria un escrito en el que expresen su interés en participar en el presente procedimiento, por sí o en representación de un tercero, manifestando el número y nombre del procedimiento y los datos generales del representante y del representado, de acuerdo al **Anexo 8 "ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN LA JUNTA DE ACLARACIONES"** de este procedimiento.

En caso de elegir presentar personalmente sus solicitudes de aclaración y el escrito del **Anexo 8**, podrá presentarlo directamente en la Dirección de Adquisiciones, sito en Av. Xola y Av. Universidad s/n, cuerpo "B", 5º piso, Col. Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03020, en México, Distrito Federal en un horario de 09:00 a 15:00 hrs. se les solicita a los participantes que integren a dichos documentos un medio electrónico (CD o Memoria USB) en el cual se encuentren estos escritos de preferencia en formato WORD.

En el supuesto de que los licitantes elijan presentar los documentos mencionados vía electrónica, deberán hacerlo por medio de CompraNet, a la dirección electrónica <http://compranet.funcionpublica.gob.mx/>; el envío de las preguntas deberá ser de preferencia en formato WORD. Si los archivos son mayores a los 25MB deberán ser compactados con el programa WinZip; para nombrarlos se le pide a los licitantes que la designación del archivo lleve el nombre o número de anexo así como el nombre del licitante o su RFC.

En ambos casos, si los licitantes presenten fuera del plazo previsto en el artículo 33 Bis de la Ley o, al inicio de la Junta de Aclaraciones el citado **Anexo 8**, solo tendrán derecho a formular las preguntas sobre las respuestas emitidas en la Junta de Aclaraciones. En caso de que se omita la entrega de dicho anexo el licitante podrá permanecer en el acto si así lo solicita en calidad de observador en términos de lo previsto en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la Ley.

En virtud de que el presente procedimiento es mixto las empresas deberán entregar sus cuestionamientos dentro del plazo establecido en el párrafo segundo de este apartado de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 33 Bis de la Ley y 45 y 46 de su Reglamento, haciendo



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

hincapié en que en el caso de elegir el envío por CompraNet la SECRETARÍA tomará como momento de recepción de las solicitudes la hora que registre este sistema al momento de su envío.

La **SECRETARÍA** a través del personal técnico que al efecto designen la Dirección de Mantenimiento y Conservación de Bienes para asistir a la junta de aclaraciones, dará respuesta a todas las preguntas que se hayan recibido hasta 24 horas antes de la fecha y hora prevista, ya sea, por escrito (con su debido respaldo electrónico), o a través de CompraNet o en su caso, las que formulen los licitantes derivadas de las respuestas otorgadas en este acto, absteniéndose de cuestionar aspectos distintos al contenido de la convocatoria. En este acto se dará a conocer los plazos, en su caso, a que se refiere el artículo 46 fracción II del Reglamento.

Al término del acto, se levantará el acta correspondiente; dado que el presente procedimiento es de carácter mixto, dicha acta será entregada en copia a cada uno de los asistentes y el mismo día de su realización, se pondrá a disposición de los interesados en el sistema CompraNet constituyéndose en ambos casos la Notificación Personal. En caso de que los licitantes que no hayan estado presentes en el acto deseen recibir copia del mismo, deberán dirigirse al Departamento de Procesos de Licitación, en un horario de 9:00 a 14:00 horas, para que les sea entregada copia del acta respectiva, para ello se pondrá un aviso en dicha área por un término no menor de 5 días hábiles, siendo exclusiva responsabilidad de los interesados acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

La Dirección de Mantenimiento y Conservación de Bienes será la responsable de la atención a las preguntas que de carácter técnico realicen los licitantes, por tal motivo, dichas Unidades preverán lo necesario a fin de que sus representantes cuenten con todos y cada uno de los elementos que les permitan establecer con precisión las respuestas que en esta junta de aclaraciones se emitan, así como el evitar que se omita cualquier respuesta a pregunta expresamente realizada en este acto.

No se dará respuesta a cuestionamientos que no tengan relación con la forma y términos en que los licitantes deban elaborar sus proposiciones, ya que el objeto del acto de junta de aclaraciones, es resolver en forma clara y precisa las dudas o planteamientos que sobre la convocatoria formulen los interesados.

NOTA: El contenido del acta de este evento formará parte integrante de la presente convocatoria y deberá ser considerado por los licitantes para la elaboración de sus proposiciones.

III.b.2 VISITA A LAS INSTALACIONES DEL LICITANTE ADJUDICADO.

No habrá visita.

III.b.3 VISITA A LOS SITIOS DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO.

No habrá visita.

III.b.4 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

De conformidad con el artículo 35 de la Ley, el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo el día **17 de junio de 2015, a las 13:00 horas**, en la **sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones**. Debiendo los licitantes enviar sus propuestas por escrito o a través de la plataforma CompraNet. **En caso de recibir documentación en forma presencial o archivos en la plataforma mencionada después de la hora**



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

señalada, no se aceptarán dichas proposiciones.

Conforme al artículo 47 del Reglamento, a partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones no se permitirá el acceso a licitante ni observador alguno, y los asistentes a dicho evento deberán registrar su asistencia en la lista que para tal efecto se les proporcione.

Se procederá a recibir las proposiciones por escrito y la documentación distinta de ésta en la fecha, hora y lugar establecidos en el presente punto, y de manera simultánea se descargarán las proposiciones presentadas por medio de CompraNet; acto seguido se procederá a revisar las proposiciones recibidas en CompraNet y de forma posterior las que se hubieren presentado por escrito cerciorándose que cumplan con la cantidad de anexos solicitados, **sin que esto signifique la evaluación de la propuesta.**

Si el licitante opta por entregar sus propuestas en forma presencial, las proposiciones técnicas y económicas deberán ser entregados en sobre cerrado, por otra parte los anexos, formatos y demás documentación distinta a la que conforma las propuestas, que también se solicita en el cuerpo de la presente convocatoria podrán presentarla a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la cual deberá presentarse sin tachaduras ni enmendaduras y legible en el lugar indicado y en la fecha y hora establecidas por la Secretaría.

Se le solicita a los licitantes presenciales que como parte de su propuesta preferentemente integren un medio electrónico (CD o Memoria USB) en el cual se encuentren su propuesta técnica, económica, anexos y documentación legal, financiera y administrativa que se les requiere en esta convocatoria preferentemente en formatos .doc, .docx, .xls, .xlsx y/o .pdf; lo anterior con la finalidad de cumplir con lo establecido en la disposición 27 del acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado ComoraNet.

En el supuesto de que los licitantes deseen presentar sus propuestas vía CompraNet, se le solicita que el tipo de archivos que carguen sean preferentemente formato Word, Excel o PDF, en caso de que los participantes envíen imágenes se les solicita se envíen en formato PDF, JPG o GIF, preferentemente debiendo compactar dichos archivos con el programa WinZip preferentemente en archivos con extensión .EXE.

En caso de que los archivos recibidos en la plataforma Compra Net 5.0 estén contaminados con virus informáticos, la SECRETARÍA se verá imposibilitada para realizar la apertura de los mismos, por lo que se tendrá por no presentada la proposición.

Los archivos deberán designarse mediante el nombre y número del anexo, o una breve descripción del documento requerido en la convocatoria, debiendo poner también el nombre del Licitante o su RFC.

El licitante preferentemente, deberá identificar cada una de las hojas que integran su proposición con los datos siguientes a pie de página: con alineación a la derecha, número de licitación y Registro Federal de Contribuyente, si esto es técnicamente posible. Dichos datos deberán reflejarse en la impresión de los documentos que se realice durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

En el acta del evento se hará constar la documentación presentada por cada licitante mediante el requisitado del **Anexo 9 "RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR"** y se dará lectura al importe de cada una de las proposiciones, así mismo se hará constar las proposiciones presentadas para su análisis técnico y económico, el acta será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma a los presentes y se



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

pondrá a la disposición de los demás interesados, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación, en dicha acta se asentarán las manifestaciones que, en su caso, emitan los licitantes con relación a este acto.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones por causas ajenas a la SFP y la **Secretaría**, no sea posible abrir las proposiciones enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que desaparezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

La SFP podrá verificar en cualquier momento, que durante este tiempo de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la **Secretaría**.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en esta invitación.

III.b.5 Los licitantes podrán presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición, la cual deberá presentarse sin tachaduras ni enmendaduras y legible en el lugar indicado y en la fecha y hora establecidas para la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones.

III.b.6. REGISTRO DE LICITANTES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

De conformidad con el artículo 34 último párrafo de la Ley, el registro de licitantes se llevará a cabo en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones, **de 12:00 a 13:00 horas el día 17 de junio de 2015.**

Lo anterior será optativo para los licitantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quienes decidan presentar su documentación y proposición en la hora y fecha señalada para el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Para el caso de los licitantes que opten por presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, deberán enviar sus proposiciones y la documentación distinta a ésta con anticipación al inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones.

III.b.7 Los licitantes podrán acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el documento previsto en la fracción V del artículo 48 del Reglamento.

III.b.8 De conformidad con lo establecido en el artículo 35, fracción II de la Ley, las proposiciones presentadas serán rubricadas por lo menos por un licitante si existiera alguno, y por el servidor público facultado para presidir el evento o el servidor público que éste designe, es decir se rubricarán únicamente los **Anexos 1, 2 y 3** de la presente convocatoria, documentación que para estos efectos constará documentalmente.



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

III.c FALLO

De conformidad con el artículo 37, cuarto párrafo de la Ley, el acto de fallo de la Invitación se llevará a cabo en junta pública el día **19 de junio de 2015, a las 13:00 horas** en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, levantándose el acta respectiva, que firmarán los asistentes, a quienes se entregará copia de la misma y del fallo correspondiente. **La fecha señalada anteriormente será ratificada o rectificada en el acto de presentación y apertura de proposiciones.** La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, esta acta se dará a conocer en el Sistema CompraNet el mismo día que se celebre la junta pública. Por otra parte se fijará una copia tanto del fallo como del acta correspondiente en el Departamento de Procesos de Licitación por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los interesados acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de invitación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, sin embargo, procederá la inconformidad en términos de la Ley.

III.d NOTIFICACIONES.

El acta de la junta de aclaraciones, de la presentación y apertura de proposiciones y del fallo, se pondrán al finalizar dichos actos para efectos de su notificación, a disposición de los licitantes en el sistema Compranet y en el Departamento de Procesos de Licitación, durante 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de cada evento, siendo responsabilidad exclusiva de cada licitante acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas.

Los licitantes que presenten sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, se tendrán por notificados cuando dichas actas se encuentren a su disposición a través de la página electrónica de Compranet, el día en que se celebren los eventos, sin menoscabo de que puedan recoger una copia en el Departamento de Procesos de Licitación.

Lo anterior, sustituye al procedimiento de notificación personal.

III.e ASISTENCIA A LAS DIVERSAS ETAPAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con el artículo 26 penúltimo párrafo de la Ley, a los actos de esta invitación podrá asistir cualquier persona que manifieste su interés de estar presente en calidad de observador en dichos actos, bajo la condición de que deberá registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el desarrollo de los mismos.



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

III.f ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO.

El licitante podrá evaluar el desarrollo de esta invitación, a través del formato que se adjunta como **Anexo 10** "ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO", el cual podrá entregar al final de cada evento.

- En el Departamento de Procesos de Licitación; o
- Enviarla al correo electrónico `licit_dgrm@sct.gob.mx`.

III.g. CANCELAR O DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN.

III.g.1 CANCELAR EL PROCEDIMIENTO.

- La cancelación del procedimiento, será conforme al artículo 38 cuarto párrafo de la Ley, en caso fortuito o de fuerza mayor, o cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para contratar la prestación del servicio, o que de continuarse con el procedimiento se ocasionara un daño o perjuicio.

III.g.2 DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN.

La invitación se declarará desierta con fundamento en el artículo 38 párrafo primero y 43 fracc. III de la Ley, 58 y 78 de su Reglamento, en los supuestos siguientes:

- III.g.2.a Cuando no se reciban cuando menos tres proposiciones susceptibles de ser analizadas técnicamente, se podrá optar por declarar desierta la Invitación o bien continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que sólo se haya presentado una propuesta, la SECRETARÍA podrá adjudicarle el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas, de conformidad con lo establecido en el artículo 43, fracción III segundo párrafo de la Ley.

- III.g.2.b Cuando durante el proceso de evaluación de las proposiciones recibidas no se cuente cuando menos con una que cumpla con los requisitos y especificaciones solicitadas en la presente convocatoria.

- III.g.2.c Cuando las proposiciones presentadas no cumplan con los requisitos establecidos en esta convocatoria o su propuesta no fuera solvente.

III.h FIRMA DEL CONTRATO.

El licitante que resulte ganador o su representante legal, deberá presentarse a entregar la documentación legal y administrativa abajo señalada el día hábil siguiente de la notificación del fallo, con el propósito de que esta **Secretaría** cuente con todos los elementos necesarios para estar en condiciones de elaborar el contrato respectivo de conformidad al **Anexo 11** "MODELO DE CONTRATO" y llevar a cabo su revisión y sanción por la Unidad de Asuntos Jurídicos y posterior a ello, proceder a la formalización el día **22 de junio de 2015**, fecha que se ratificara o se rectificara en el acto del fallo, la cual quedó comprendida dentro del plazo máximo establecido en el artículo 46 de la Ley, quedando bajo la responsabilidad exclusiva del licitante adjudicado, la entrega de



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

esta documentación en el plazo señalado, el cual una vez vencido sin que la **Secretaría** cuente con dicha documentación, no le será atribuible a ésta la falta de formalización del contrato respectivo.

El horario y ubicación donde será entregada tal documentación será de 9:00 a 15:00 y de 17:00 a 19:00 horas, en la **Subdirección de Convenios y Contratos** dependiente de la Dirección General de Recursos Materiales, sita en Av. Xola y Av. Universidad s/n, Cuerpo "B", 5 piso, Col. Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03020, en México, Distrito Federal, la falta de cualquier documento o requisito legal de los mismos, será motivo para tener como no presentada en su totalidad la documentación requerida.

Presentar original y fotocopia de:

- Acta constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público que corresponda y de sus modificaciones en su caso, con la cual se acredite la nacionalidad mexicana y la existencia legal de la empresa con domicilio en territorio nacional, salvo que quien **participe sea persona física**.
Tratándose de personas físicas deberán presentar acta de nacimiento correspondiente o, en su caso, carta de naturalización respectiva expedida por la autoridad competente y la documentación con la que demuestre tener su domicilio legal en el territorio nacional.
- Poder notarial en el cual se faculte expresamente al representante para firmar contratos.
- Cédula de identificación fiscal del licitante ganador (persona física o moral).
- Identificación oficial vigente del licitante ganador o de su representante legal (persona física o moral).
- Comprobante de domicilio a nombre del Licitante Ganador.
- Documento actualizado expedido por el SAT, en el que se emita opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de la resolución Miscelánea Fiscal vigente, publicada en el Diario Oficial de la Federación.
- Comprobante de domicilio a nombre del licitante ganador.

Si la SECRETARÍA, previo a la formalización del contrato recibe del SAT una opinión en sentido negativo del licitante adjudicado, dará cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y remitirá a la SFP, la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato por causas imputables al adjudicado, ya que dicha opinión negativa será causa suficiente para la no formalización de éste; asimismo, en el caso de que el licitante ganador o su representante legal no se presente a firmar el contrato dentro del plazo establecido para tal efecto por causas imputables al mismo, será sancionado conforme a lo previsto por el artículo 60, fracción I de la Ley, sin menoscabo de las sanciones señaladas en el artículo 59 de la misma Ley y, la SECRETARÍA podrá adjudicarlo al licitante que ocupe el segundo lugar, dentro del margen del 10% (diez por ciento) con respecto a la ganadora en primera instancia, y así sucesivamente en caso de que éste no acepte la adjudicación, de conformidad con el artículo 46 párrafo segundo de la Ley.



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

Así mismo para los licitantes adjudicados que hayan participado por medios remotos de comunicación electrónica junto con la entrega de la documentación arriba señalada, deberán presentar los originales de los documentos que integraron su proposición, conforme a los puntos IV, VI, y anexos técnicos, así como aquellos solicitados, en su caso, en los anexos técnicos de esta convocatoria y los que se llegaran a requerir en la junta de aclaraciones.

Con base en lo previsto por los artículos 57 tercer párrafo de la Ley y 107 del Reglamento, el licitante ganador deberá proporcionar la información y/o documentación relacionada con el contrato que se genere en su ejecución y que en su momento requiera la SFP con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que practiquen.

El licitante ganador o su representante legal que firme y recoja el contrato deberá entregar la **fianza de cumplimiento, Anexo 7**, en un plazo no mayor de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato.

III.i. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La SECRETARÍA podrá, en términos y de acuerdo al procedimiento señalado en el artículo 54 de la Ley, rescindir administrativamente el contrato cuando de manera enunciativa más no limitativa se presente cualquiera de los casos siguientes:

- a) Cuando el proveedor suspenda injustificadamente total o parcialmente la prestación del servicio materia del contrato.
- b) Cuando el proveedor no otorgue a la SECRETARÍA las facilidades y datos necesarios para la administración y verificación del servicio materia del contrato.
- c) Cuando el proveedor incumpla con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato.
- d) Cuando el proveedor no garantice el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto máximo total de dicho contrato sin incluir el IVA, en el plazo establecido.
- e) Cuando el proveedor no cumpla con los servicios de conformidad con lo estipulado en el contrato y sus anexos.
- f) Cuando el proveedor transfiera la totalidad o parte del compromiso objeto del contrato o de los derechos derivados del mismo, excepto los derechos de cobro, para lo cual se requerirá el consentimiento de la SECRETARÍA.

La SECRETARÍA podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convenidas por el retraso, o bien, podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, en cuyo caso procederá ante las autoridades competentes hacer efectiva la garantía de cumplimiento de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Para efectos de lo anterior, la SECRETARÍA hará saber al proveedor mediante escrito las causas que originaron el inicio del procedimiento de rescisión, a efecto de que este manifieste lo que a su derecho convenga en un término no mayor a 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

que ello le sea notificado.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, la SECRETARÍA procederá a emitir la resolución o determinación correspondiente en un plazo que no excederá de 15 (quince) días.

IV REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.

Presentación obligatoria indispensable para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.

IV.a Sólo podrán presentar una proposición por invitación.

IV.b Las proposiciones y todo lo relacionado con las mismas, deberán presentarse en idioma español y cotizarse en moneda nacional. Los precios de los servicios que coticen los participantes en la presente invitación, serán fijos a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones y hasta el término del contrato, debiendo incluir todos los costos involucrados. No se aceptan proposiciones con escalación de precios. Los impuestos y derechos que se causen serán pagados tanto por la SECRETARÍA como por el proveedor, en la forma y términos que señalen los ordenamientos fiscales vigentes.

IV.c Deberán presentar proposiciones por la totalidad del servicio y para efectos de cotización, deberán tomarse las especificaciones de los servicios que se encuentran contenidas y señaladas en los anexos 1 y 2 de esta convocatoria.

IV.d En caso de que el licitante decida presentar una proposición de forma presencial deberá firmar la última hoja de cada uno de los documentos solicitados y anexos técnicos, deberá ser firmada en forma autógrafa por el licitante o representante legal debidamente acreditado.

IV.e Deberá entregar su proposición en sobre cerrado indicando el número, nombre de la invitación y empresa que la presenta y a elección del licitante, preferentemente fuera del sobre, la documentación solicitada en el punto VI "DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES" de esta convocatoria.

Los licitantes que opten por enviar sus proposiciones por medio de CompraNet, deberán previamente haber certificado sus medios de identificación electrónica en la SFP, conforme a las disposiciones del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

IV.f La documentación que se incluya dentro y fuera del sobre deberá presentarse legible sin tachaduras ni enmendaduras en el lugar indicado y en la fecha y hora establecidas para la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones.

IV.g Deberán cotizar precios con un máximo de dos decimales e incluir en sus precios unitarios el descuento que en su caso ofrezcan a esta SECRETARÍA.

IV.h Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que lo integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, salvo que en caso de que alguna hoja de los documentos de la proposición carezca de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad la convocante no podrá desechar la proposición.

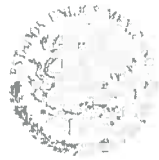
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

Será causa de desechamiento si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar el precio del servicio objeto de esta invitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes.

V CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Para la evaluación de las proposiciones se utilizará el criterio de puntos y porcentajes, fundamentado en los artículos 36 tercer párrafo de la Ley y 52 del Reglamento y será realizada por la Dirección de Mantenimiento y Conservación de Bienes, determinándose como ganadora aquella proposición que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que ofrezca las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes establecidas en la Ley.

- V.a Se verificará que cumplan con los requisitos obligatorios solicitados en los puntos IV y VI de esta convocatoria que afectan la solvencia de las proposiciones.
- V.b Se verificará que presenten debidamente requisitados conforme a los datos requeridos los formatos solicitados en el punto II "OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA"
- V.c Se verificará que la proposición técnica cumpla con todos los requisitos solicitados en los **anexos 1, 2 y 3**.
- V.d Se verificará que presenten las proposiciones foliadas de conformidad con lo establecido en el último párrafo del punto VI "DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES".
- V.e Se verificará que la proposición a adjudicar resulte solvente para la SECRETARÍA.
- V.f Se verificará que no exista discrepancia entre las características técnicas de los servicios propuestos y los servicios solicitados.
- V.g En caso de discrepancia entre la proposición técnica y económica, por lo que se refiere a las características, especificaciones y cantidades de los servicios propuestos, prevalecerá lo asentado en la propuesta técnica.
- V.h Para fines de evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios.
- V.i Cuando el servicio contenido en la propuesta del licitante, además de cumplir con todos los requerimientos técnicos establecidos en la presente convocatoria contengan características adicionales se aceptarán, sin embargo será declarado ganador sólo en el caso de que su proposición tenga la mayor ponderación técnica-económica.
- V.j La determinación de quién es el licitante ganador, se llevará a cabo con base en el resultado del dictamen técnico y de la tabla comparativa económica elaborada para tal efecto, de acuerdo a los puntos obtenidos. La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y por tanto no ser desechada, será de cuando menos 45 puntos de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación conforme a lo siguiente: En caso de empate se procederá conforme al criterio establecido en el punto II.e de esta convocatoria.



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

V.j.1 Capacidad del Licitante y equipamiento. (24 puntos).

V.j.1.a Capacidad de los Recursos Humanos (12 puntos).

Experiencia.

El licitante deberá demostrar mediante curriculum que el personal que prestará los servicios cuente con experiencia igual o mayor a 2 años en asuntos relacionados con la materia del servicio objeto de este procedimiento de conformidad con lo siguiente.

De 1 a 2 trabajadores 2.5 puntos

De 3 a 5 trabajadores 3 puntos

Competitividad y Habilidad.

Si el licitante acredita su competencia o habilidad mediante alguna constancia que demuestre que al menos dos de sus trabajadores han tomado algún curso relacionado con la materia del servicio objeto de este procedimiento de contratación se otorgaran 7 puntos. Un trabajador 6 puntos.

Dominio de Herramientas.

Si el licitante manifiesta en un escrito que el personal que prestara el servicio ha participado en la resolución o tratamiento de problemáticas similares relacionadas con la materia del servicio objeto de este procedimiento de contratación se otorgaran 2 puntos.

V.j.1.b Capacidad de los Recursos Económicos y de equipamiento (10 puntos).

Primero

Si el licitante proporciona para acreditar los recursos económicos, copia de la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentada ante la SHCP en las que comprueben que sus ingresos sean equivalentes hasta en 20% del monto total de su oferta se otorgarán 5 puntos.

Segundo

Si el licitante presenta para acreditar los recursos de equipamiento, copia como máximo de 5 de facturas que acrediten la compra del vestuario y herramienta indispensable para prestar el servicio que nos ocupa para al menos 5 personas se otorgaran 5 puntos, al resto de los licitantes se les asignará puntuación de manera proporcional mediante una regla de tres simple.

V.j.1.c Participación de Discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad. (1 punto).

Cuando se trate de empresas que cuenten con trabajadores con algún tipo de



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

discapacidad, obtendrán hasta 1 punto de este inciso. Para ello, las empresas deberán presentar constancia del IMSS que confirme el registro y/o alta del personal discapacitado, de conformidad con el artículo 14 de la Ley.

Al licitante que acredite tener mayor personal con discapacidad y que cumplan con lo establecido en el artículo 14 de la Ley, se le asignarán 1 punto, al resto de los licitantes se les asignará puntuación de manera proporcional mediante una regla de tres simple.

V.j.1.d Participación de MiPyMEs (0.5 puntos).

A las empresas que correspondan a MIPYMES y que produzcan bienes con innovación tecnológica obtendrán 0.5 puntos, para lo cual deberán acreditar haber producido bienes relacionados directamente con la prestación del servicio objeto de este procedimiento, con innovación tecnológica que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, en términos de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley.

V.j.1.e Igualdad de género (0.5 puntos).

Certificado en materia de igualdad de género 0.5 puntos.

Al licitante que presente certificado expedido por Organismo Certificador acreditado por la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación), donde se muestre que la empresa ha implementado políticas y prácticas de igualdad de género.

V.j.2 Experiencia y especialidad (18 puntos).

V.j.2.a Experiencia:

Mayor tiempo prestando servicios similares a los requeridos en este procedimiento (9 puntos).

Se otorgará un máximo de 9 puntos, al licitante que acredite el mayor número de años de experiencia (máximo a acreditar 2 años), al resto de los licitantes se les asignará puntuación de manera proporcional mediante una regla de tres simple.

Para demostrar los años de experiencia, se deberá incluir copia de un contrato o convenio, de los ejercicios fiscales desde 2012 a 2014, que correspondan a servicios de la misma naturaleza del procedimiento de contratación que nos ocupa, debiendo tomar en cuenta lo siguiente:

- El mínimo de años de experiencia, será un año, el cual se acreditará a través de contratos y convenios, presentando como mínimo uno y máximo 6 contratos.
- Para acumular puntos, los contratos, convenios, facturas u órdenes de servicio a presentar deberán corresponder a diferentes ejercicios presupuestales (desde 2012 a 2014).



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

- No se asignará mayor puntuación en caso de que se demuestre más de 2 años de experiencia.

V.j.2.b Especialidad:

Se otorgará un máximo de 9 puntos, al licitante que acredite el mayor número de especialidad mediante la presentación de contratos, convenios, que correspondan a servicios de la misma naturaleza del procedimiento de contratación que nos ocupa, (máximo a acreditar 2 contratos, convenios), al resto de los licitantes se les asignará puntuación de manera proporcional mediante una regla de tres simple.

- El mínimo de contratos, convenios, facturas u órdenes de servicio a presentar para obtener puntos será uno;
- Para acumular puntos, los contratos, convenios, a presentar deberán corresponder a los ejercicios presupuestales (desde 2012 a 2014).
- No se asignará mayor puntuación en caso de que presenten más de 2 contratos, convenios.
- Los contratos que se presenten deben estar concluidos antes de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.

En caso de que dos o más licitantes acrediten el mismo número de años de experiencia y presenten el mismo número de contratos, convenios, facturas u órdenes de servicio, se otorgarán los mismos puntos.



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

V.j.3 Propuesta de trabajo (9 puntos).

V.j.3.a Metodología para la prestación del servicio (3 puntos).

Se otorgaran 3 puntos si el licitante presenta la metodología de trabajo empleada para el servicio objeto de este procedimiento, de acuerdo a las necesidades de la Secretaría establecidas en el anexo 1 de esta convocatoria.

V.j.3.b Plan de trabajo propuesto por el licitante (3 puntos).

Se otorgaran 3 puntos si el licitante describe el cómo y cuándo se prestara el servicio objeto de este procedimiento descrito en el anexo 1 de esta convocatoria, presentando para tal efecto un programa de trabajo con fechas.

V.j.3.c Esquema estructural de la organización de los recursos humanos (3 puntos).

Se otorgaran 3 puntos si el licitante presenta la estructura de la organización de los recursos humanos con los que cuenta (organigrama), con asignación de funciones para el cumplimiento de las obligaciones previstas para el servicio objeto de este procedimiento.

V.j.4. Cumplimiento de contratos (9 puntos)

Se otorgarán 9 puntos al licitante que presente contratos, convenios para los ejercicios presupuestales de 2012 al 2014, acompañados del documento en el que conste la cancelación de la garantía correspondiente al cumplimiento de los mismos, mediante la constancia de la afianzadora que acredite haber cancelado o liberado la fianza respectiva, o en su defecto un escrito de cualquier persona con quien se hayan formalizado los contratos, convenios u órdenes de servicio en el que se indique que los servicios se prestaron conforme a lo solicitado. Los contratos cumplidos podrán ser los correspondientes a los presentados para acreditar el rubro de experiencia y especialidad del licitante, máximo 2, mínimo 1.

Se otorgarán los puntos de la siguiente manera:

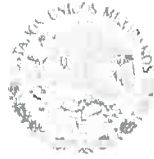
9 puntos al licitante que acredite la cancelación de la garantía de 2 contratos, convenios.

4.5 puntos al licitante que acredite la cancelación de la garantía de 1 contrato, convenio.

- En caso de que dos o más licitantes acrediten el mismo número de cancelaciones de garantía, se otorgarán los mismos puntos.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica, deberá tener un valor numérico máximo de 40, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignarle la puntuación o unidades porcentuales máxima.

La ponderación económica con la que se determinará a las proposiciones que resulten adjudicadas y que hayan obtenido por lo menos 45 puntos en la ponderación técnica, se llevará a cabo calculando la fórmula siguiente:



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

PEE = MPemb x 40 / MPI

Donde:

PPE: Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica.

MPemb: Monto de la propuesta económica más baja, y

MPI: Monto de la i-ésima Propuesta económica.

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, se aplicará la siguiente fórmula:

$PT_j = TPT + PPE$ para toda $j = 1, 2, \dots, n$.

Dónde:

PT_j= Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición.

TPT= Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica.

PPE= Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

En caso de empate se procederá conforme al criterio establecido en el último párrafo del inciso II.e del punto II. "OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA", de esta convocatoria.

V.k DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Se desechará a los licitantes que incurran en alguna de las situaciones siguientes:

V.k.1 En caso de que no presenten la totalidad de los escritos y documentos obligatorios que afectan la solvencia de las propuestas requeridos en el punto IV y VI, o que éstos no se apeguen a las características solicitadas.

V.k.2 En caso de que los formatos solicitados en el punto II "OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA" no se presenten debidamente requisitados conforme a los datos requeridos.

V.K.3 En caso de que la proposición técnica no cumpla con todos los requisitos solicitados en los anexos 1 y 2.

V.K.4 En caso de que no se presenten las proposiciones foliadas de conformidad con lo establecido en el último párrafo del punto VI "DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES", salvo que en caso de que alguna hoja de los documentos de la proposición carezca de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad la convocante no podrá desechar la proposición.

V.K.5 En caso de que su propuesta no resulte solvente para la SECRETARÍA.



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

V.K.6 Cuando exista discrepancia entre las características técnicas de los servicios propuestos y los servicios solicitados.

V.K.7 Si se comprueba que servidores públicos forman parte de la sociedad de la empresa y/o en caso de personas físicas, si son servidores públicos o se encuentran inhabilitados para ejercer un cargo.

V.K.8 En el caso de que se detecte que los licitantes presenten propuestas y se encuentran vinculados entre sí por algún socio o asociado común.

V.K.9 Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el precio del servicio objeto de esta invitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

VI DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.

DOCUMENTACION DE PRESENTACION OPCIONAL

VI.a La persona que únicamente asista a entregar la proposición, podrá presentar carta poder simple debidamente firmada ante la presencia de dos testigos para participar en dicho acto, otorgada por el representante legal facultado para ello, así como original y copia de una identificación oficial vigente de él y de quien le otorga el poder.

En caso de no exhibir la carta poder, podrá permanecer en el acto con carácter de observador, pero la proposición no podrá ser desechada.

VI.b Podrá presentar en el acto de presentación y apertura de proposiciones el Anexo 9 "RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR", el cual servirá como constancia de recepción de la documentación que entregue en dicho acto.

VI.c En caso de participar de manera presencial, la presentación de su proposición en medios electrónicos como CD o USB.

VI.d Dirección de Correo electrónico o manifiesto en donde indique que no cuenta con algún correo electrónico.

VI.e En el supuesto de participar con carácter de MIPYMES en este procedimiento de contratación, deberán presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien escrito bajo protesta de decir verdad en donde indique la clasificación de su empresa conforme al ACUERDO por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009. **Anexo 14 "ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA"**.

Presentación obligatoria que afecta la solvencia de las proposiciones.

VI.f Formato debidamente requisitado, el cual se incluye como **Anexo 12 "ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD"**. La persona que suscriba el formato y la proposición en la invitación, es la que debe contar con los documentos notariales que la acrediten como representante legal con las facultades.

VI.g Copia de la identificación oficial vigente del licitante o representante legal, la cual puede ser:



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

Pasaporte, Cédula Profesional, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar Nacional.

- VI.h Escrito en el que el licitante manifieste, que conoce y acepta el contenido y alcance de la convocatoria, de los anexos y de las condiciones establecidas en **estos documentos**, así como de las modificaciones que en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones.
- VI.i Escrito en el que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en los supuestos del artículo 50 y 60 de la Ley, **Anexo 13 "SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY"**.
- VI.j Escrito en que el licitante presente una declaración de integridad, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de esta SECRETARÍA induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, tanto técnicas como económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas, con **relación a los demás** licitantes participantes.
- VI.k Escrito en el que se compromete en caso de resultar licitante adjudicado a presentar el documento en el que conste la opinión positiva ante la Autoridad Fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- VI.l Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es **de nacionalidad** mexicana.
- VI.m Escrito en el que el licitante o su representante legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. **Anexo 8 BIS "ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES"**.
- VI.n Currículum de la empresa o persona física licitante, con el que se acredite un año de experiencia en el ramo, incluyendo relación de principales clientes con domicilio y **teléfono**, así como el nombre y teléfono de los responsables de los clientes que el licitante haya tenido durante los últimos 12 meses.
Por cada referencia presentada se incluirá nombre de la persona a contactar y **teléfono**. En procura de información adicional, la SECRETARÍA se reserva el derecho de recurrir a otras referencias que no sean las aportadas, así como corroborar la información establecida en la propuesta.
- VI.o Nombre y currículum de la persona que, en su caso, quedaría como responsable de la prestación del servicio objeto de la presente convocatoria ante la SECRETARÍA, de resultar adjudicados contarán con al menos 5 trabajadores que integrarán dicho grupo de trabajo.
- VI.p En caso de presentar proposiciones vía Compranet deberá anexar escrito **en el que se manifieste** la aceptación de que se tendrán por no presentadas las propuestas que **contengan virus** informático o que no se puedan abrir por causas ajenas a la convocante.
- VI.q Escrito en el que el licitante manifieste, que cuenta con la capacidad e infraestructura técnica y de personal calificado y suficiente para garantizar los servicios requeridos, en esta convocatoria, conforme al **ANEXO 1**
- VI.r Original para cotejo y copia de cuando menos 3 contratos que haya celebrado **el licitante cuyo** objeto sea la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de bombeo, con especificaciones, características y volumen similar al requerido **en la presente**



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

convocatoria. Estos contratos podrán ser del 2010 al 2014

- VI.s** Escrito del licitante manifestando que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a responder por los daños y vicios ocultos que pueda causar la mala calidad de los materiales, refacciones y equipos utilizados en el mantenimiento preventivo y/o correctivo y que afecten directa e indirectamente la calidad del servicio, por un periodo mínimo de 12 meses contados, a partir de la prestación del mismo.

La SECRETARÍA se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información contenida en los documentos presentados, y los licitantes a conservar la información incluso la que les permita sustentar en todo momento el contenido de las manifestaciones elaboradas en su proposición, ello a efecto de que en caso de ser necesario, dicha información sea presentada ante la SFP y la Secretaría de Economía en ejercicio de sus atribuciones respectivas, o bien, por conducto del Órgano Interno de Control en la SECRETARÍA, cuando así lo solicite por motivo de una verificación del cumplimiento de lo previsto en la normatividad aplicable.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, sin importar la forma de presentación (presencial o electrónica) deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, salvo que en caso de que alguna o algunas hojas de los documentos de la proposición carezca de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad la convocante no podrá desechar la proposición.

VII DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE Y LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE COMPRANET, EN QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES CONTRA LOS ACTOS DE ESTA INVITACIÓN.

De conformidad con el artículo 66 de la Ley, los licitantes que hayan participado en este procedimiento podrán inconformarse por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica ante la SFP (dirección electrónica www.funcionpublica.gob.mx) en los términos previstos en el artículo en cita.

La SFP se encuentra ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten al Órgano Interno de Control en la SECRETARÍA, las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en el proceso licitatorio.

VIII FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

VIII.a Anexo 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".

VIII.b Anexo 8 "ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN LA JUNTA DE ACLARACIONES".

VIII.c Anexo 9 "RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR".

VIII.d Anexo 14 "ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA".

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SCT-FI-10-07

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

LOS ANEXOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

LA PRESENTE CONVOCATORIA Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS, FORMARÁN PARTE DEL CONTRATO QUE DE LA MISMA SE DERIVE.

México, D.F., 9 de junio de 2015.

DIRECTOR DE ADQUISICIONES

LIC. JUAN FRANCISCO LABRADA JUSTINIANI



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a Equipos de Bombeo.

I. OBJETO

Contratación del Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de bombeo para mantener y conservar en óptimas condiciones de funcionamiento, operación y seguridad los equipo de bombeo dentro de los inmuebles de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

II. DESCRIPCIÓN

A) Características del servicio

El presente procedimiento consta de una partida que será adjudicada a un solo licitante el cual deberá asegurar a la Secretaría la prestación del servicio solicitado y las mejores condiciones en cuanto calidad de servicio, precio, financiamiento, oportunidad, optimización, y que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas.

El licitante adjudicado deberá prestar el servicio materia del presente Anexo Administrativo, en los inmuebles que se señalan en el **Anexo 2**.

CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A EQUIPOS DE BOMBEO

- a) El licitante adjudicado efectuará el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de conformidad con la periodicidad y actividades que se indican en el presente Anexo.
- b) Atenderá las 24 horas del día, durante la vigencia del contrato, los reportes de mantenimiento correctivo que se requieran, en un plazo no mayor de 24 horas, posteriores a la recepción del mismo.
- c) El licitante adjudicado se obliga a dejar el lugar en donde se ejecutaron los trabajos en las mismas condiciones en que los recibió. Por consiguiente se entenderá como no terminado el servicio en tanto la empresa no entregue el lugar limpio de escombros, basura, contaminantes, etc. El tiempo que utilice la empresa en el cumplimiento de esta disposición correrá por su cuenta.
- d) Es obligación del licitante adjudicado, responder por los daños y vicios ocultos que pueda causar la mala calidad de los materiales, refacciones y equipos utilizados en el mantenimiento preventivo y/o correctivo y que afecten directa e indirectamente la calidad del servicio.
- e) La Secretaría podrá solicitar a la empresa, el cambio de ubicación del personal cuando lo considere conveniente, para atender alguna contingencia o un evento, sin importar el día o la hora y hasta dar solución al problema que se hubiere presentado, sin que medie una solicitud formal. Las anteriores actividades serán sin costo adicional para la Secretaría.
- f) En caso de que la contingencia sea emergente, el licitante adjudicado designará al personal necesario para dar solución al problema que se hubiere presentado. Las anteriores actividades serán sin costo adicional para la Secretaría.
- g) En el caso de que la Secretaría cambie de ubicación alguna de sus oficinas en la zona metropolitana, el licitante adjudicado se obliga a prestar el servicio en el nuevo domicilio, mediante notificación que se le haga



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

con 3 (tres) días hábiles de anticipación y sin la necesidad de suscribir ningún convenio modificatorio al contrato existente.

- h) En caso de que un equipo no pueda repararse en el tiempo establecido, el licitante adjudicado, deberá brindar otro equipo de iguales o superiores características, el cual se instalará y quedará funcionando como equipo de respaldo. En este caso, el licitante adjudicado puede retirar el equipo dañado para que sea reparado. Todas las maniobras relacionadas con los movimientos de equipo, serán sin costo para la Secretaría. El licitante adjudicado tiene 15 días hábiles para reparar el equipo propiedad de la Secretaría o en su caso presentar dictamen sobre la posibilidad de contar con más tiempo de entrega.
- i) En caso de mantenimiento correctivo el licitante adjudicado deberá entregar un informe detallado a la Dirección de Mantenimiento que exponga la situación existente con la justificación de la atención requerida, la propuesta de solución y el importe propuesto de la reparación, a fin de que la Secretaría proceda a su revisión para tomar la decisión pertinente, misma que se hará del conocimiento formal del licitante adjudicado para la atención que corresponda, y cuyo costo se considerara dentro del monto del contrato.

REPORTES DEL SERVICIO

- a) No se hará ningún mantenimiento preventivo o correctivo sin previa autorización del Director de Mantenimiento y Conservación de Bienes o en su caso del Subdirector de Mantenimiento y Conservación, por consecuente no se realizara el pago por dicho mantenimiento, no autorizado.
- b) Las **"bitácoras de los servicios"**, serán suministrada por la Dirección de Mantenimiento y Conservación de Bienes, al inicio de la vigencia del contrato, correspondiéndole.
- c) A efecto de tener un registro pormenorizado de las actividades realizadas del servicio, el licitante adjudicado y el administrador responsable del inmueble contarán con las **"bitácoras de los servicios"** a partir del primer día de la vigencia del contrato; será responsabilidad del administrador del inmueble **elaborar las notas de las bitácoras** que le competen a sus actividades, de igual forma la empresa realizará lo conducente, ambos deberán firmar de conocimiento y aceptación.
- d) Las **"bitácoras de los servicios"** deberán contener datos de identificación del personal, del licitante adjudicado y del administrador con firmas autógrafas.
- e) Las **"bitácoras de los servicios"** deberán contar con una memoria fotográfica, con una fotografía **antes** de realizar las actividades correspondientes al mantenimiento (preventivo o correctivo) y una **después** de los trabajos realizados.
- f) Las bitácoras y los reportes de los recorridos tanto de rutina como ocasionales, deberán estar firmados por el supervisor, por el administrador responsable del inmueble y el Subdirector Mantenimiento y Conservación o por el Director de Mantenimiento y Conservación de Bienes.
- g) Los **"Reportes de los servicios"** que se le proporcionen al licitante que resulte adjudicado, serán entregados a la administración del inmueble y son adicionales a los registros de las bitácoras, **estos nunca** podrán suplir la obligación de mantener una bitácora actualizada.
- h) La periodicidad de los **"Reportes de los servicios"** es mensual y deberá ser entregadas al administrador del inmueble.
- i) En caso de observaciones en los **"Reportes de los servicios"**, donde se consideren problemas en el funcionamiento de equipos no considerados dentro del contrato de mantenimiento, el licitante adjudicado deberá señalar por escrito técnicamente los motivos por los cuales dichas reparaciones no entran dentro del

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

contrato y proponer una solución técnica.

- j) En caso de atraso injustificado o de no entregar los “**Reportes de los servicios**”, se considerara como inconcluso el trabajo y se procederá a hacer efectivas las deducciones correspondientes.

ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO INTEGRAL PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE BOMBEO

1. El licitante adjudicado designará un supervisor con estudios en cualquiera de las siguientes especialidades: Ingeniero civil, mecánico o electromecánica que será responsable del servicio para los 11 inmuebles, quien informará a través de las bitácoras de servicio de los trabajos más relevantes preventivos y correctivos, realizados y por realizar al administrador del inmueble.
2. La Secretaría dará a conocer al licitante adjudicado la solicitud de un mantenimiento correctivo o preventivo a efecto de que este último lleve a cabo la revisión, el diagnóstico y la cotización de la reparación, con la finalidad de que la Secretaría autorice a través del Director de Mantenimiento y Conservación de Bienes o en su caso del Subdirector de Mantenimiento y Conservación, dicha reparación.
3. El supervisor, no podrá formar parte de los turnos y listas de asistencia, ni deberá realizar trabajos especificados en el presente Anexo, siendo sus responsabilidades y actividades las siguientes:
 - a) Reportar las incidencias del personal.
 - b) Sustituir al personal, cuando no satisfaga el rendimiento de su jornada.
 - c) Vigilar que el personal porte en lugar visible el gafete de identificación.
 - d) Suministrar el material, equipo y herramienta.
 - e) Vigilar que el equipo funcione correctamente.
 - f) Coordinar el cumplimiento de cada programa.
 - g) Verificar la correcta realización del servicio.
 - h) Atender las solicitudes del servicio del administrador del inmueble.
 - i) Proponer mejoras en los procedimientos del servicio.
 - j) Reportar al administrador del inmueble todo lo relacionado con el servicio y se deberá anotar en las bitácoras de servicios, incluidas las actividades relevantes realizadas.
 - k) Realizar pruebas de funcionamiento a los equipos.
 - l) Coordinar la correcta ejecución de los servicios
 - m) Evaluar la calidad de los servicios
 - n) Verificar el cumplimiento de los programas de servicio.
 - o) Llenar y firmar las bitácoras de los servicios con el administrador del inmueble (no se permite que otra persona haga uso de las bitácoras).
 - p) Vigilar el adecuado cumplimiento de las indicaciones de las bitácoras.
 - q) Acatar las medidas de seguridad que establezca la Secretaría.
 - r) Mantener permanente comunicación con el administrador de cada inmueble y con los administradores del contrato (Director de Mantenimiento y Conservación de Bienes o en su caso del Subdirector de Mantenimiento y Conservación).
 - s) Si durante la realización de los trabajos, se presenta un cambio de supervisor de servicio, el



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

licitante adjudicado deberá nombrar otro, en un plazo no mayor a un día natural presentando a la Secretaría su currículo para su aprobación y deberá acreditar la experiencia requerida en el presente Anexo.

La Secretaría, a través de su personal efectuará recorridos periódicos con el fin de verificar que se dé cumplimiento al contrato. Los resultados de estos recorridos quedarán documentados y asentados en las bitácoras correspondientes. Esta a su vez deberá estar firmada por el supervisor con nombre y fecha por la persona que realiza los recorridos.

La Secretaría, podrá en cualquier momento supervisar y revisar la calidad del servicio, herramienta y materiales de acuerdo con lo estipulado en el presente Anexo y en el instrumento jurídico correspondiente. Asimismo, comunicará por escrito a la empresa, las cuestiones que estime pertinentes con relación a su ejecución.

El supervisor tendrá la obligación de coordinar y verificar los servicios objeto del presente procedimiento. Asimismo, se encargará de formular planteamientos que mejoren el funcionamiento de los equipos.

PERSONAL REQUERIDO

Un técnico electricista especializado en equipos de bombeo, presentando:

1. Constancia o certificado de estudios a nivel medio superior.
2. Currículum incluyendo nombre completo; formación académica indicando cursos, talleres sobre mantenimiento a equipos de bombeo, otros títulos si es que existen; experiencia laboral por lo menos dos años; así mismo, incluir escrito bajo protesta de decir verdad donde indique: que cuenta con la capacidad y experiencia en el manejo de equipo de bombeo.

Un técnico especializado en equipos de bombeo, presentando:

1. Constancia o certificado de estudios de nivel medio superior.
2. Currículum incluyendo nombre completo; formación académica indicando cursos, talleres sobre mantenimiento a equipo de bombeo, otros títulos si es que existen; experiencia laboral de por lo menos dos años, así mismo, incluir escrito bajo protesta de decir verdad donde indique: que cuenta con la capacidad y experiencia en el manejo de equipo de bombeo.

Ayudante(s) del técnico que lo solicite, presentando:

1. Constancia de estudios mínimos de secundaria

HORARIO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

Tanto los técnicos especializados como sus ayudantes respectivos, deberán cumplir un horario de 9:00 a 19:00 hrs. de Lunes a Viernes.

Así mismo deberán atender las llamadas de emergencia aun en días y horarios no hábiles en un tiempo máximo de respuesta de dos horas, por lo cual los trabajos de mantenimiento correctivo podrán realizarse en horarios y días no hábiles (horarios nocturnos, sábados, domingos y/o días festivos).

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

VESTUARIO Y EQUIPO DE SEGURIDAD

La empresa dotará al total de su personal de vestuario y equipo de seguridad adecuado a las actividades a desarrollar.

RELACION DE EQUIPOS

Como Anexo 2 del presente documento, se determina la relación de los inmuebles en donde se ubican los equipos de bombeo

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se presentan las actividades periódicas de mantenimiento preventivo que el Licitante deberá proporcionar a los equipos objeto de la presente Invitación; actividades para las que se requiere que cuente con herramienta y equipos necesarios para realizar el servicio.

Este anexo se refiere a aquellas actividades que garanticen el permanente y óptimo funcionamiento de los equipos de bombeo e instalaciones de los sistemas, independientemente de que son de carácter preventivo son acciones que implicaran reposición de refacciones menores, revisión y limpieza de los equipos de bombeo, verificación de las conexiones eléctricas para su buen funcionamiento etc.

Las refacciones que se requieran para la prestación de este servicio, serán con cargo al prestador de servicios.

Se suministrarán refacciones originales tanto en el mantenimiento preventivo como en el correctivo de los equipos instalados. En caso de no existir en el mercado, se obliga a proporcionarlas de calidad igual o superior a las instaladas, las cuales serán autorizadas por el Director de Mantenimiento y Conservación de Bienes.

El costo determinado por el servicio será fijo y no podrá ser incrementado por ningún motivo durante la vigencia del presente contrato, siendo con ello obligatorio en su cumplimiento para ambas partes.

Del precio estipulado, se descontarán los incumplimientos y penalizaciones a que se haga acreedor El Prestador de Servicios.

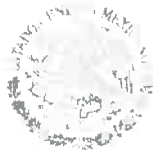
El prestador de servicios queda obligado a llenar adecuadamente las bitácoras de servicio respectivas, **estas bitácoras cuentan con número consecutivo** las cuales serán proporcionadas por la Secretaría, en las que deberá registrar los insumos y materiales que se utilicen en el mantenimiento preventivo **así como la cotización de los trabajos realizados** como las refacciones que se sustituyan en caso de ambos mantenimientos, anotando con detalle la fecha, ubicación, datos y características de los equipos y las actividades que se realicen. Estas bitácoras estarán bajo resguardo de la Dirección de Mantenimiento y Conservación de Bienes.

El número de servicios de mantenimientos preventivos, fechas y horarios se encuentran señalados en el apartado "Programa de mantenimiento preventivo a equipos de bombeo"

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Se refiere a las actividades que eventualmente se requieran llevar a cabo ante la ocurrencia de fallas o desperfectos que afecten el correcto funcionamiento de los equipos de bombeo.

Todos los trabajos correspondientes al mantenimiento correctivo, que requieran reparación, reposición o sustitución de partes, ya sea por su obsolescencia o porque llegaron al término de su vida útil, estarán sujetos



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

a:

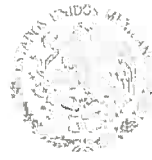
- ✓ El prestador de servicios presentara un Diagnostico detallado del origen de la falla o desperfecto y la forma en la que esta va a ser reparada.
- ✓ El prestador de servicios iniciara los trabajos de reparación siempre y cuando cuente con la autorización de la Dirección de Mantenimiento y Conservación de Bienes o en su caso por la Subdirección de Mantenimiento y Conservación.
- ✓ Una vez realizados los trabajos de mantenimiento (correctivo), se deberá presentar el reporte de la reparación ante la supervisión designada por la Dirección de Mantenimiento y Conservación de Bienes o en su caso por la Subdirección de Mantenimiento y Conservación, para la aprobación y liberación del servicio, la liberación del servicio es requisito indispensable para que proceda el pago del mismo.
- ✓ Los mantenimientos correctivos solo se realizaran en caso de ser necesarios.

Las reparaciones de mantenimiento correctivo, no deberán exceder en su programación de dos días naturales, tiempo en el cual el prestador de servicios deberá concluir la operación de reparación de las fallas presentadas.

Todo trabajo de mantenimiento deberá realizarse en las instalaciones de las unidades administrativas de la SCT, al menos que se justifique plenamente lo contrario. En caso de que el equipo tenga que salir de la Secretaria para su mantenimiento, esto será autorizado por la Dirección de Mantenimiento y Conservación de Bienes. Los gastos que se generen por la salida de los equipos correrán a cargo del prestador de servicios.

CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS

No.	CARACTERISTICAS DEL EQUIPO		MARCA	MODELO	CAPACIDAD	NUMERO DE SERIE	UBICACIÓN FISICA
	GENERICO	ESPECIFICO					
1	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA CARCAMO	IEM	141218	7.5 HP	8801003	CENTRO NACIONAL SCT
2	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA CARCAMO	S/M	S/M	S/C	62333	CENTRO NACIONAL SCT
3	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA DE RIEGO	FORLEC	250EB	5 HP	E10160	CENTRO NACIONAL SCT
4	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA DE RIEGO	S/M	S/M	S/C	62338	CENTRO NACIONAL SCT
5	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA DE RIEGO	FORLEC	250EB	5 HP	E10166	CENTRO NACIONAL SCT
6	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA DE RIEGO	S/M	S/M	S/C	62337	CENTRO NACIONAL SCT
7	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA vs INCENDIO	FORLEC	2100EB	10 HP	E11017	CENTRO NACIONAL SCT



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

8	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA vs INCENDIO	S/M	S/M	S/C	S/N	CENTRO NACIONAL SCT
9	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA vs INCENDIO	FORLEC	2100EB	10 HP	E11014	CENTRO NACIONAL SCT
10	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA vs INCENDIO	S/M	S/M	S/C	S/N	CENTRO NACIONAL SCT
11	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA CARCAMO	SIEMENS	S/M	15 HP	5492-2	CENTRO NACIONAL SCT
12	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA CARCAMO	S/M	S/M	S/C	62329	CENTRO NACIONAL SCT
13	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA CARCAMO	SIEMENS	S/M	15 HP	A12T2008GME	CENTRO NACIONAL SCT
14	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA CARCAMO	S/M	S/M	S/C	S/N	CENTRO NACIONAL SCT
15	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA CARCAMO	SIEMENS	S/M	15 HP	5393-6	CENTRO NACIONAL SCT
16	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA CARCAMO	S/M	S/M	S/C	S/N	CENTRO NACIONAL SCT
17	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA CARCAMO	SIEMENS	S/M	15 HP	G11TESP.68533	CENTRO NACIONAL SCT
18	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA CARCAMO	S/M	S/M	S/C	S/N	CENTRO NACIONAL SCT
19	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA CARCAMO	SIEMENS	S/M	15 HP	G11TESP.68528	CENTRO NACIONAL SCT
20	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA CARCAMO	S/M	S/M	S/C	S/N	CENTRO NACIONAL SCT
21	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA CARCAMO	SIEMENS	S/M	15 HP	4945-7	CENTRO NACIONAL SCT
22	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA CARCAMO	S/M	S/M	S/C	S/N	CENTRO NACIONAL SCT
23	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA CARCAMO	SIEMENS	S/M	15 HP	5492-89	CENTRO NACIONAL SCT

No.	CARACTERISTICAS DEL EQUIPO		MARCA	MODELO	CAPACIDAD	NUMERO DE SERIE	UBICACIÓN FISICA
	GENERICO	ESPECIFICO					
24	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA CARCAMO	S/M	S/M	S/C	S/N	CENTRO NACIONAL SCT



**OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO**

25	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA CARCAMO	WEG	S/M	7.5 HP	C92040	DIRECCION GENERAL DE AUTOTRANSPORTES FEDERALES CALZ. DE LAS BOMBAS 411
26	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA CARCAMO	S/M	S/M	S/C	S/N	DIRECCION GENERAL DE AUTOTRANSPORTES FEDERALES CALZ. DE LAS BOMBAS 411
27	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA CARCAMO	WEG	1A1-75/2-2	7.5 HP	C92036	DIRECCION GENERAL DE AUTOTRANSPORTES FEDERALES CALZ. DE LAS BOMBAS 411
28	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA CARCAMO	S/M	S/M	S/C	S/N	DIRECCION GENERAL DE AUTOTRANSPORTES FEDERALES CALZ. DE LAS BOMBAS 411
29	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA CARCAMO	S/M	S/M	S/C	C92041	DIRECCION GENERAL DE AUTOTRANSPORTES FEDERALES CALZ. DE LAS BOMBAS 411
30	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA CARCAMO	S/M	S/M	S/C	S/N	DIRECCION GENERAL DE AUTOTRANSPORTES FEDERALES CALZ. DE LAS BOMBAS 411
31	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA CARCAMO	BARMESA	40020020	15 HP	C96781	DIRECCION GENERAL DE AUTOTRANSPORTES FEDERALES CALZ. DE LAS BOMBAS 411
32	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA CARCAMO	S/M	S/M	S/C	S/N	DIRECCION GENERAL DE AUTOTRANSPORTES FEDERALES CALZ. DE LAS BOMBAS 411
33	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA CARCAMO	BARMESA	40020020	15 HP	C96783	DIRECCION GENERAL DE AUTOTRANSPORTES FEDERALES CALZ. DE LAS BOMBAS 411
34	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA CARCAMO	S/M	S/M	S/C	S/N	DIRECCION GENERAL DE AUTOTRANSPORTES FEDERALES CALZ. DE LAS BOMBAS 411

10



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

35	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA CARCAMO	BARMESA	S/M	S/C	C96782	DIRECCION GENERAL DE AUTOTRANSPORTES FEDERALES CALZ. DE LAS BOMBAS 411
36	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA CARCAMO	S/M	S/M	S/C	S/N	DIRECCION GENERAL DE AUTOTRANSPORTES FEDERALES CALZ. DE LAS BOMBAS 411
37	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA vs INCENDIO	SIEMENS	S/M	20 HP	C94712	DIRECCION GENERAL DE AUTOTRANSPORTES FEDERALES CALZ. DE LAS BOMBAS 411

No.	CARACTERISTICAS DEL EQUIPO		MARCA	MODELO	CAPACIDAD	NUMERO DE SERIE	UBICACIÓN FÍSICA
	GENÉRICO	ESPECÍFICO					
68	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO	S/M	S/M	S/C	S/N	INSURGENTES SUR 1089
69	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA CARCAMO	WEG	AE	5 HP	Z000052567	SCT LAS FLORES 1990
70	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA CARCAMO	S/M	S/M	S/C	S/N	SCT LAS FLORES 1990
71	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA CARCAMO	WEG	AE	5 HP	Z000061774	SCT LAS FLORES 1990
72	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA CARCAMO	S/M	S/M	S/C	S/N	SCT LAS FLORES 1990
73	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA DE AGUA POTABLE	LX	CY10-8-A-FC-A-E-HUCV	7.5 HP	S/N	SCT LAS FLORES 1990
74	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA DE AGUA POTABLE	S/M	S/M	S/C	S/N	SCT LAS FLORES 1990
75	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA DE AGUA POTABLE	BARNES	HMV8-8Q-753	7.5 HP	0J03066746	SCT LAS FLORES 1990
76	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA DE AGUA POTABLE	S/M	S/M	S/C	S/N	SCT LAS FLORES 1990
77	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA vs INCENDIO	Motores US	A15280	40 HP	M129000484-0021 M0002	SCT LAS FLORES 1990
78	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA vs INCENDIO	S/M	S/M	S/C	S/N	SCT LAS FLORES 1990
79	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA vs INCENDIO	John Deere	IA211ZBJM	30 HP	C48203	SCT LAS FLORES 1990



**OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO**

80	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA vs INCENDIO	S/M	S/M	S/C	S/N	SCT LAS FLORES 1990
81	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA DE RIEGO BAJA PRESION	SHIMGE	JL 112M-2	5.5 HP	12099974	SCT LAS FLORES 1990
82	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA DE RIEGO BAJA PRESION	S/M	S/M	S/C	S/N	SCT LAS FLORES 1990
83	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA DE RIEGO BAJA PRESION	SHIMGE	JL 112M-2	5.5 HP	12099940	SCT LAS FLORES 1990
84	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA DE RIEGO BAJA PRESION	S/M	S/M	S/C	S/N	SCT LAS FLORES 1990
85	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA DE RIEGO ALTA PRESION	HIDRAIRE	HID-BM15-16-60	15 HP	W104014393	SCT LAS FLORES 1990
86	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA DE RIEGO ALTA PRESION	S/M	S/M	S/C	S/N	SCT LAS FLORES 1990
87	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA DE RIEGO ALTA PRESION	HIDRAIRE	HID-BM15-16-60	15 HP	W104014389	SCT LAS FLORES 1990

No.	CARACTERISTICAS DEL EQUIPO		MARCA	MODELO	CAPACIDAD	NUMERO DE SERIE	UBICACIÓN FISICA
	GENERICO	ESPECIFICO					
88	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA DE RIEGO ALTA PRESION	S/M	S/M	S/C	S/N	SCT LAS FLORES 1990
89	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA DE AGUA HELADA	PICSA AURORA	344-2X2 1/2X9	25 HP	S/N	SCT LAS FLORES 1990
90	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA DE AGUA HELADA	S/M	S/M	S/C	S/N	SCT LAS FLORES 1990
91	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA DE AGUA HELADA	PICSA AURORA	344-2X2 1/2X9	25 HP	S/N	SCT LAS FLORES 1990
92	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA DE AGUA HELADA	S/M	S/M	S/C	S/N	SCT LAS FLORES 1990
93	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA DE AGUA HELADA	PICSA AURORA	344-2X2 1/2X9	25 HP	S/N	SCT LAS FLORES 1990
94	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA DE AGUA HELADA	S/M	S/M	S/C	S/N	SCT LAS FLORES 1990
95	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA DE AGUA HELADA	PICSA AURORA	344-2X2 1/2X9	5 HP	S/N	SCT LAS FLORES 1990
96	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA DE AGUA HELADA	S/M	S/M	S/C	S/N	SCT LAS FLORES 1990
97	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA DE AGUA HELADA	PICSA AURORA	344-2X2 1/2X9	5 HP	S/N	SCT LAS FLORES 1990
98	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA DE AGUA HELADA	S/M	S/M	S/C	S/N	SCT LAS FLORES 1990
99	MOTOR ELECTRICO	SISTEMA DE AGUA HELADA	PICSA AURORA	344-2X2 1/2X9	5 HP	S/N	SCT LAS FLORES 1990

91



**OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO**

100	BOMBA CENTRIFUGA	SISTEMA DE AGUA HELADA	S/M	S/M	S/C	S/N	SCT LAS FLORES 1990
-----	---------------------	---------------------------	-----	-----	-----	-----	------------------------

PROGRAMA CALENDARIZADO

ACTIVIDADES		PROGRAMACION											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Revisión general de las unidades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Calibración y limpieza de controles	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Revisión y lubricación de motores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Revisión, ajuste y limpieza de conexiones eléctricas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Revisión y limpieza de contactores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Limpieza de gabinetes y área donde se ubican los equipos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Revisión y verificación de válvulas check	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Revisión de la operación de las válvulas de compuerta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Verificación y revisión de los sellos mecánicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	revisión y ajuste de los tableros de control	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Verificación de los electro niveles	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Pruebas de operación general	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Pintura de las bombas (de acuerdo a las normas vigentes)				X					X			
14	Revisión de flechas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Revisión de anclajes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Revisión de presostatos y manómetros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Purgar sistemas y tuberías que lo requieran		X		X		X		X		X		X
18	Revisión de fugas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		INDICAR EL IMPORTE DEL MANTENIMIENTO POR MES EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE											
		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$

10



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

ANEXO 2**UBICACIÓN DE LOS INMUEBLES DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES:**

1. Centro Nacional SCT, Av. Xola, esquina con Eje Central, S/N, Col. Narvarte, Del. Benito Juárez, Distrito Federal C.P. 03020.
2. Insurgentes Sur 1089, Col. Noche Buena, Del. Benito Juárez, Distrito Federal C.P. 03720.
3. Torre INN "Las Flores", Boulevard Adolfo López Mateos 190, Col. Alpes, Del. Álvaro Obregón, Distrito Federal C.P. 1010.
4. Nueva York 115, Col. Nápoles, Del. Benito Juárez, Distrito Federal C.P. 03810.
5. Calz. De las Bombas 411, Col. Girasoles, Del. Coyoacán, Distrito Federal C.P. 04920.
6. Calz. De las Bombas 421, Col. Girasoles, Del. Coyoacán, Distrito Federal C.P. 04920.
7. Hangar 8 Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México "Benito Juárez", Zona "D", Zona Federal, Distrito Federal C.P. 15620.
8. Boulevard Puerto Aéreo, Col. Federal, Del. Venustiano Carranza, Distrito Federal C.P. 15700.
9. Av. Coyoacán 1895, Col. Acacias, Del. Coyoacán, Distrito Federal C.P. 3240.
10. Av. Fuerza Aérea 235, Zona Federal, Del. Venustiano Carranza, Distrito Federal C.P. 15620.
11. Av. Miguel Angel de Quevedo 338, Col. Villa Coyoacán, Del. Coyoacán, Distrito Federal C.P. 04010.



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BOMBEO

ANEXO 3
"PROPUESTA ECONÓMICA"

PARTIDA	CLAVE UNIDAD	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1		Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de bombeo				

SUMA: _____
+16% I.V.A.: _____
TOTAL: _____

Vigencia de la cotización: _____

Los precios permanecerán fijos hasta la conclusión del mantenimiento



**OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

**ANEXO 4
"INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE FACTURAS"**

"DEPENDENCIA"	REQUISICIONES	PARTIDA PRESUPUESTAL
---------------	---------------	-------------------------

NOTA: ESTE ANEXO ES INDISPENSABLE PARA QUE LOS LICITANTES GANADORES PUEDAN ELABORAR SUS FACTURAS, PARA LO CUAL SE INCLUYE EL INSTRUCTIVO SIGUIENTE:

INSTRUCCIONES:

PARA ELABORAR CORRECTAMENTE LAS FACTURAS GENERADAS DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE, SE DEBERÁ FACTURAR TAL Y COMO SE INDICA EN EL SIGUIENTE EJEMPLO, EN EL QUE MENCIONA ENTRE OTRAS INSTRUCCIONES, QUE LA FACTURA DEBERÁ LLEVAR EL NOMBRE Y R.F.C. DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE SOLICITÓ EL BIEN CORRESPONDIENTE, POR LO QUE PARA SABER A QUÉ UNIDAD ADMINISTRATIVA PERTENECE EL BIEN Y LA CANTIDAD DE ÉSTE, ES NECESARIO CONSULTARLO EN EL ANEXO 1, COLUMNA 2 "CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA" EN DONDE SE INDICAN LAS CLAVES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOS SERVICIOS SOLICITADOS.

EN EL GRUPO 1, PARTIDA (X), DE ACUERDO A LAS CLAVES QUE SE MENCIONAN EN LA SEGUNDA COLUMNA, DICE: (111-1)25, (212-3)15, (300-1)100 Y (714-2)20, LO CUAL NOS INDICA QUE LA FACTURACIÓN PARA ESA PARTIDA DEBERÁ MENCIONAR LO SIGUIENTE:

GRUPO 1

PARTIDA	CLAVE UNIDAD ADMINISTRATIVA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA	COSTO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	OBSERVACIONES
(35101)								

FACTURAR A NOMBRE DE: (ejemplo)
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES / (111) DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

GRUPO 1

PARTIDA 1= (Descripción del bien), SERVICIOS Y EL IMPORTE CORRESPONDIENTE.

NOTA: EN UNA MISMA FACTURA SE ANOTARÁN LOS SERVICIOS DE TODAS LAS PARTIDAS QUE HAYA SOLICITADO UNA SOLA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

NOTA: EL PROVEEDOR DEBERÁ DE FACTURAR CON DOMICILIO EN AV. UNIVERSIDAD Y XOLA, COLONIA NARVARTE, C.P. 03020, MÉXICO D.F., CON NÚMERO DE REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES SEGÚN CUADRO ANEXO



**OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

**REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
CENTRALES**

No.	UNDA ADMINISTRATIVA	R.F.C.
100	SECRETARIO	SCT 051121 6N5
102	DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN	SCT 981012 BJ1
110	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	SCT 051121 9T4
111	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	SCT 051121 CRA
112	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SCT	SCT 051121 3B6
114	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN	SCT 051121 2Y4
116	COORD. DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO	SCT 051121 NN0
200	SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	SCT 051121 Q77
210	DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS	SCT 051121 BDA
211	DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS	SCT 051121 380
212	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS	SCT 051121 SA6
214	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO	SCT 051121 GMA
300	SUBSECRETARIA DE TRANSPORTE	SCT 051121 QP2
310	DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL	SCT 051121 FSA
311	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL	SCT051121 MJ0
312	DIRECCIÓN GENERAL DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL	SCT 051121 I39
313	DIRECCIÓN GENERAL DE PROTEC. Y MED. PREVENTIVA EN EL TRANSP.	SCT 051121 HN5
400	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	SCT 051121 313
411	DIR. GRAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES Y DE RADIODIFUSION	SCT 051121 AUA
414	RED PRIVADA DEL GOBIERNO FEDERAL	SCT 760524 E63
500	COORDINACIÓN GENERAL DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE	SCT 051121 FA4
510	DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS	SCT 051121AF9
511	DIRECCIÓN GENERAL DE MARINA MERCANTE	SCT 051121 NU4
512	DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO Y ADMINISTRACIÓN PORTUARIA	SCT 051121 5BA
600	COORDINACION GENERAL DE CENTROS S C T.	SCT 051121 T95
611	DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN	SCT 051121 4X0
700	OFICIAL MAYOR	SCT 051121 QK3
710	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PTO.	SCT 051121 M62
711	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	SCT 051121 NE5
712	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES	SCT 051121 S12
713	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	UTI 050108 9S4
	TOTAL UNIDADES = 31	31

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SCT-FI-10-07

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

ANEXO 5
BITACORA DE SERVICIO

EQUIPOS DE BOMBEO
No.1

UNIDAD: _____ TELEFONO: _____
SERVICIO DEL MES: _____ FECHA: _____
DIRECCION: _____
DEPARTAMENTO U OFICINA: _____ USUARIO: _____
CONTRATO No. _____ No. DE COTIZACION: _____
NOMBRE DE LA EMPRESA: _____
NOMBRE DEL TECNICO: _____
NOMBRE DEL SUPERVISOR: _____

ACTIVIDADES REALIZADAS

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SCT-FI-10-07

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

MATERIALES Y REFACCIONES UTILIZADAS

OBSERVACIONES

FIRMA DEL TECNICO.

FIRMA DEL SUPERVISOR.

DIRECTOR O SUBDIRECTOR DE
MANTENIMIENTO Y
CONSERVACION DE BIENES.

RESPONSABLE DE LA U. A.



SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SCT-FI-10-07

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

ANEXO 6
"CADENAS PRODUCTIVAS"
SOLICITUD DE AFILIACIÓN

Incorporación de información relativa al programa de "Cadenas Productivas" y la documentación necesaria para afiliarse al mismo PROMOCIÓN A PROVEEDORES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarse a Cadenas Productivas se tendrá acceso a los siguientes beneficios:

Conocer oportunamente al consultar desde la comodidad de su negocio, los pagos que le realizarán la Dependencia con la posibilidad de obtener la liquidez que requiere sobre sus cuentas por cobrar, derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requiere Capital de Trabajo podrá acceder a los programas de financiamiento que Nacional Financiera instrumenta a través de los bancos.

Incrementar sus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar su oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerá otras empresas con la posibilidad de ampliar su base de proveedores.

Profesionalizar su negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal, que le ayudarán a ser más efectivo al presentar sus propuestas.

Identificar oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien, a través de la página de internet www.NAFIN.com.

PROMOCIÓN A LOS PROVEEDORES PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

México D.F. de _____ de _____.

Nombre de la Empresa

En Nacional Financiera, S.N.C. estamos coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico,
- Obtener liquidez para realizar más negocios,
- Mejorar la eficiencia del capital de trabajo,
- Agilizar y reducir los costos de cobranza,
- Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com,
- Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Centro de Llamadas 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72),
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuento ó factoraje electrónico:



**OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras y contar con la oportunidad de ampliar tus ventas a todas las dependencias y entidades del Gobierno Federal. .

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

Atentamente

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido. Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa). Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa) Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc. Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio. Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal. Vigencia no mayor a 2 meses Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio). Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio. Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros). La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones. Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal). En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos. Sucursal, plaza, CLABE interbancaria. Vigencia no mayor a 2 meses. Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotora genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

2 convenios con firmas originales

Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(** Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; ó acudir alas oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

▼ ESTIMADO PROVEEDOR DEL GOBIERNO FEDERAL:

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SCT-FI-10-07

**OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.

Cadena(s) a la que desea afiliarse:

Número(s) de proveedor (opcional):

Datos generales de la empresa.

Razón Social:
Fecha de alta SHCP:
R.F.C.:
Domicilio Fiscal: Calle:
No.: C.P.:
Colonia: Ciudad:
Teléfono (incluir clave LADA): Fax (incluir clave LADA):
e-mail: Nacionalidad:
Datos de constitución de la sociedad: (Acta Constitutiva / Persona Moral)
No. de la Escritura:
Fecha de la Escritura:

Datos del Registro Público de Comercio

Fecha de Inscripción:
Entidad Federativa:
Delegación ó municipio:
Folio: Fecha del folio:
Libro: Partida:
Fojas:
Nombre del Notario Público:
No. de Notaría:
Entidad del Corredor o Notario:
Delegación o municipio del corredor ó Notario:

Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)
No. de la Escritura:
Fecha de la Escritura:
Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):

Fecha de inscripción:
Entidad Federativa:
Delegación ó municipio:
Folio:
Fecha del folio:
Libro:
Partida:
Fojas:
Nombre del Notario Público:
No. de Notaría:
Entidad del Corredor ó Notario:
Delegación o municipio del corredor ó Notario:

Datos del representante legal con actos de administración o dominio:

Nombre:
Estado civil:
Fecha de nacimiento:
R.F.C.:

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SCT-FI-10-07

**OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

Fecha de alta SHCP:
Teléfono:
Fax (incluir clave LADA):
e-mail:
Nacionalidad:
Tipo de identificación oficial: Credencial IFE () Pasaporte Vigente () FM2 o FM3 extranjeros ()
No. de la identificación (si es IFE poner el No. que esta en la parte donde esta su firma):
Domicilio Fiscal: Calle:
No.:
C.P.:
Colonia:
Ciudad:

Datos del banco donde se depositarán recursos:

Moneda: pesos (X) dólares ()
Nombre del banco:
No. de cuenta (11 dígitos):
Plaza:
No. de sucursal:
CLABE bancaria:(18 dígitos):
Régimen: Mancomunada ()
Individual ()
Indistinta ()
Órgano colegiado ()

Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:

Nombre:
Puesto:
Teléfono (incluir clave LADA):
Fax:
e-mail:

Actividad empresarial:

Fecha de inicio de operaciones:
Personal ocupado:
Actividad ó giro:
Empleos a generar:
Principales productos:
Ventas (último ejercicio) anuales:
Netas exportación:
Activo total (aprox.):
Capital contable (aprox.)
Requiere Financiamiento SÍ NO

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SCT-FI-10-07

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

ANEXO 7

“MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO”

NOMBRE DE LA AFIANZADORA

DECLARACION EXPRESA DE QUE LA INSTITUCION AFIANZADORA CUENTA CON LA AUTORIZACION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO INDICANDO EL MARGEN DE OPERACION.

(EL IMPORTE DE LA FIANZA NO DEBE REBASAR LOS LIMITES DE OPERACION QUE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO AUTORICE A LAS AFIANZADORAS, EXCEPTO LOS CASOS DE AUTORIZACION DE REAFIANZAMIENTO OTORGADA POR LA COMISION NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS).

NUMERO DE POLIZA.

DECLARACION DE QUE LA INSTITUCION AFIANZADORA SE CONSTITUYE HASTA POR LA SUMA DE \$ _____ (LETRA) EN MONEDA NACIONAL.

A FAVOR DE LA TESORERIA DE LA FEDERACION.

PARA GARANTIZAR POR _____, CON DOMICILIO EN _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE COMPRAVENTA No. _____, DE FECHA _____, RELATIVO A LA ADQUISICION DE _____, POR UN MONTO DE \$ _____ (LETRA), MAS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

DICHA FIANZA ESTARA VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACION DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCION DEFINITIVA. DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRA ACOTARSE EN RAZON DEL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA. ASIMISMO, ESTA FIANZA PERMANECERA EN VIGOR AUN EN LOS CASOS EN QUE LA SECRETARIA OTORQUE PRORROGAS O ESPERAS A “EL PROVEEDOR” O FIADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, MANIFESTANDO LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EXPRESAMENTE Y POR ESCRITO LA DEVOLUCION PARA SU CANCELACION. EL CONTRATO NO. _____, SE REGULA POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, EL DE SU REGLAMENTO VIGENTE Y DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, SU REGLAMENTO Y DEMAS QUE RESULTEN APLICABLES.

ASIMISMO, LA INSTITUCION AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:

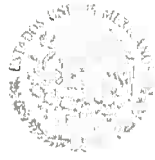
- A) QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO.
- B) QUE PARA CANCELAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO CONTAR CON LA CONSTANCIA EMITIDA POR “LA DEPENDENCIA” DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
- C) QUE LA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN QUE GARANTIZA Y CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O DE LOS JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE QUEDE FIRME.
- D) QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 282 y 283 DE LA LEY DE SEGUROS Y FIANZAS, PARA LA EFECTIVIDAD DE DICHA GARANTÍA, PROCEDIMIENTO AL QUE TAMBIÉN SE SUJETARÁN PARA EL CASO DEL COBRO DE LA INDEMNIZACIÓN POR MORA, POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.
- E) QUE LA AFIANZADORA SE SOMETE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, RENUNCIANDO AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLE EN RAZÓN DE SU DOMICILIO O POR CUALESQUIER OTRA CAUSA. FIN DE TEXTO.

FECHA DE EXPEDICION

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SCT-FI-10-07

**OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

ANEXO 8

**““ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN LA JUNTA DE
ACLARACIONES”**

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 45 de su Reglamento.

_____ de _____ de _____

PRESENTE

Me refiero a la Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta No. **IA-009000987-N47-2015** en la que me representada, _____ tiene interés en participar.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto lo siguiente:

DATOS DEL LICITANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Descripción del objeto social:

Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

DATOS DEL REPRESENTANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que la protocolizó:

ATENTAMENTE

10

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SCT-FI-10-07

**OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

ANEXO 8 BIS

**“ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN
Y APERTURA DE PROPOSICIONES”**

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 29 Fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 frac. V de su Reglamento.

_____ de _____ de _____

PRESENTE

Me refiero a la Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta No. IA-009000987-N47-2015 en la que mí representada, _____ tiene interés en participar.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

DATOS DEL LICITANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Descripción del objeto social:

Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

DATOS DEL REPRESENTANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que la protocolizó:

ATENTAMENTE



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

ANEXO 9
“RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR”

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ COINCIDIR CON LO SOLICITADO EN LOS PUNTOS II incisos a) y b) y VI DE LA CONVOCATORIA DE ESTA INVITACIÓN, EN CASO CONTRARIO, EL LICITANTE DEBERÁ AJUSTARLO A LO SEÑALADO EN DICHS PUNTOS.

Punto de la convocatoria	Presentó		Observaciones
II OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA			
II.a Por medio de la presente invitación se contratará el servicio descrito en el ANEXO 1 “CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO” con las especificaciones señalados en el ANEXO 2 “UBICACIÓN DE LOS INMUEBLES DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES” y ANEXO 3 “PROPUESTA ECONÓMICA”	SI	NO	
VI DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES			
Documentación Legal y Administrativa			
Presentación Opcional			
VI.a La persona que únicamente asista a entregar la proposición, podrá presentar carta poder simple debidamente firmada ante la presencia de dos testigos para participar en dicho acto, otorgada por el representante legal facultado para ello, así como original y copia de una identificación oficial vigente de él y de quien le otorga el poder. En caso de no exhibir la carta poder, podrá permanecer en el acto con carácter de observador, pero la proposición no podrá ser desechada.	SI	NO	
VI.b Podrá presentar en el acto de presentación y apertura de proposiciones el ANEXO 9 “RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR”, el cual servirá como constancia de recepción de la documentación que entregue en dicho acto.	SI	NO	
VI.c En caso de participar de manera presencial, la presentación de su proposición en medios electrónicos como CD o USB.	SI	NO	
VI.d Dirección de Correo electrónico o manifiesto en donde indique que no cuenta con algún correo electrónico	SI	NO	
VI.e En el supuesto de participar con carácter de MIPYMES en este procedimiento de contratación, deberán presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien escrito bajo protesta de decir verdad en donde indique la	SI	NO	

51



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

Punto de la convocatoria		Presentó		Observaciones
clasificación de su empresa conforme al ACUERDO por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, ANEXO 14 "ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA".				
Presentación obligatoria que afecta la solvencia de las proposiciones				
VI.f	Formato debidamente requisitado, el cual se incluye como ANEXO 12 "ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD". La persona que suscriba el formato y la proposición en la licitación, es la que debe contar con los documentos notariales que la acrediten como representante legal con las facultades.	SI	NO	
VI.g	Copia de la identificación oficial vigente del licitante o representante legal, la cual puede ser: Pasaporte, Cédula Profesional, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar Nacional.	SI	NO	
VI.h	Escrito en el que el licitante manifieste, que conoce y acepta el contenido y alcance de la convocatoria, de los anexos y de las condiciones establecidas en estos documentos, así como de las modificaciones que en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones.	SI	NO	
VI.i	Escrito en el que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en los supuestos del artículo 50 y 60 de la Ley, ANEXO 13 "SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY".	SI	NO	
VI.j	Escrito en el que el licitante presente una declaración de integridad, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la SECRETARÍA induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, tanto técnicas como económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas, con relación a los demás licitantes participantes.	SI	NO	
VI.k	Escrito en el que se compromete en caso de resultar licitante adjudicado a presentar el documento en el que conste la opinión positiva expedida por la Autoridad Fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.	SI	NO	
VI.l	Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.	SI	NO	
VI.m	Escrito en el que el licitante o su representante legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, ANEXO 8 BIS "ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES".	SI	NO	

10

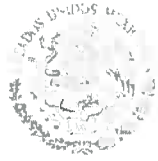


**OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

Punto de la convocatoria		Presentó		Observaciones
VI.n	<p>Curriculum de la empresa o persona física licitante, con el que se acredite un año de experiencia en el ramo, incluyendo relación de principales clientes con domicilio y teléfono, así como el nombre y teléfono de los responsables de los clientes que el licitante haya tenido durante los últimos 12 meses.</p> <p>Por cada referencia presentada se incluirá nombre de la persona a contactar y teléfono. En procura de información adicional, la SECRETARÍA se reserva el derecho de recurrir a otras referencias que no sean las aportadas, así como corroborar la información establecida en la propuesta.</p>	SI	NO	
VI.o	<p>Nombre y curriculum de la persona que, en su caso, quedaría como responsable de la prestación del servicio objeto de la presente convocatoria ante la SECRETARÍA, de resultar adjudicados contarán con al menos 5 trabajadores que integrarán dicho grupo de trabajo.</p>	SI	NO	
VI.p	<p>En caso de presentar proposiciones via Compranet deberá anexar escrito en el que se manifieste la aceptación de que se tendrán por no presentadas las propuestas que contengan virus informático o que no se puedan abrir por causas ajenas a la convocante.</p>	SI	NO	
VI.q	<p>Escrito en el que el licitante manifieste, que cuenta con la capacidad e infraestructura técnica y de personal calificado y suficiente para garantizar los servicios requeridos, en esta convocatoria, conforme a ANEXO 1.</p>	SI	NO	
VI.r	<p>Original para cotejo y copia de cuando menos 3 contratos que haya celebrado el licitante cuyo objeto sea la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de bombeo, con especificaciones, características y volumen similar al requerido en la presente convocatoria. Estos contratos podrán ser del 2010 al 2014.</p>	SI	NO	
VI.s	<p>Escrito del licitante manifestando que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a responder por los daños y vicios ocultos que pueda causar la mala calidad de los materiales, refacciones y equipos utilizados en el mantenimiento preventivo y/o correctivo y que afecten directa e indirectamente la calidad del servicio, por un periodo mínimo de 12 meses contados, a partir de la prestación del mismo.</p>			

01



**OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

**ANEXO 10
“ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO”**

JUNTA DE ACLARACIONES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA “X” SEGÚN CONSIDERE:

FACTOR	SUPUESTOS	CALIFICACION			
		TOTAL DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTAL EN DESACUERDO
1	¿EL ACCESO AL INMUEBLE FUE EXPEDITO?				
2	¿EL REGISTRO SE LLEVÓ EN TIEMPO Y FORMA?				
3	¿EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA ES CLARO PARA LA CONTRATACIÓN QUE SE PRETENDE REALIZAR?				
4	¿LAS PREGUNTAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS EFECTUADAS EN EL EVENTO SE CONTESTARON CON CLARIDAD?				
5	¿EL TRATO DADO POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DURANTE LA JUNTA DE ACLARACIONES FUE RESPETUOSO Y AMABLE?				

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL CUADRO SIGUIENTE:



**OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

**ANEXO 10
“ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO”**

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA “X” SEGÚN CONSIDERE:

FACTOR	SUPUESTOS	CALIFICACIÓN			
		TOTAL DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTAL EN DESACUERDO
1	¿EL ACCESO AL INMUEBLE FUE EXPEDITO?				
2	¿EL REGISTRO SE LLEVÓ EN TIEMPO Y FORMA?				
3	¿LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA CONVOCATORIA SON CLAROS Y PRECISOS?				
4	¿LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS SOLICITADOS SON CONGRUENTES CON EL TIPO DE CONTRATACIÓN QUE SE PRETENDE REALIZAR?				
5	¿EL TRATO DADO POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES FUE RESPETUOSO Y AMABLE?				

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL CUADRO SIGUIENTE:



**OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

**ANEXO 10
“ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO”**

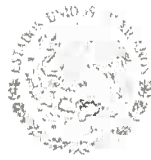
FALLO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA “X” SEGÚN CONSIDERE:

FACTOR	SUPUESTOS	CALIFICACION			
		TOTAL DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTAL EN DESACUERDO
1	¿EL ACCESO AL INMUEBLE FUE EXPEDITO?				
2	¿EL REGISTRO SE LLEVO EN TIEMPO Y FORMA?				
3	¿LA RESOLUCION TÉCNICA Y ECONÓMICA FUE EMITIDA CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA?				
4	¿EN EL FALLO SE ESPECIFICARON CLAROS Y PRECISOS LOS MOTIVOS DE INCUMPLIMIENTO DE LOS PROVEEDORES QUE NO RESULTARON ADJUDICADOS, ASÍ COMO EL FUNDAMENTO QUE SUSTENTA LA DETERMINACIÓN DE LOS PROVEEDORES ADJUDICADOS?				
5	¿EL CONCURSO SE APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE?				
6	¿VOLVERIA A PARTICIPAR EN OTRA INVITACIÓN QUE PUBLIQUE LA SECRETARÍA?				

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL CUADRO SIGUIENTE:



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

ANEXO 11
"MODELO DE CONTRATO"

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL GOBIERNO FEDERAL, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA TOVAR EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA DEPENDENCIA" Y, POR LA OTRA, LA EMPRESA _____, REPRESENTADA POR EL C _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- "LA DEPENDENCIA" declara que: elaborado

I.1.- Es una dependencia de la Administración Pública Federal, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 1º, 2º, 26 y 36 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

I.2.- Su representante, el Mtro. Carlos Fernando Garmendia Tovar, con el carácter ya indicado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, en términos de lo dispuesto por el artículo 10, fracción VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, así como en atención al contenido del Oficio Circular No. 5.0.-001/_____, emitido por la Oficialía Mayor en fecha _____.

I.3.- Para cumplir con los programas a su cargo requiere de la prestación de los servicios materia de este contrato.

I.4.- El presente contrato se adjudica como resultado de la Invitación a cuando menos tres personas mixta No. IA-009000987-N _____-2014, instaurada por "LA DEPENDENCIA", en términos de lo dispuesto por los artículos 25 primer párrafo, 26, fracción II, 26 Bis, fracción III, 27, 28, fracción I, 29, 42, 43 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mediante convocatoria publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha ____ de _____ de 2014.

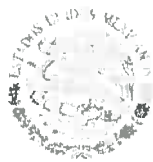
I.5.- Dentro de su presupuesto aprobado, cuenta con los recursos económicos necesarios para cubrir las erogaciones que se generen con motivo de la celebración del presente contrato, conforme al Reporte General de Suficiencia Presupuestaria número 000072 y 000073 de fecha 27 de enero de 2014, obtenido por el Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) de la Dirección General de Administración y de Finanzas, de acuerdo a las disposiciones emitidas en el oficio circular No. 5.1.-003, por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.

I.6.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en Avenida Xola y Universidad S/N, Cuerpo "B", 2º Piso, Centro Nacional SCT, Colonia Narvarte, Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, en México, Distrito Federal.

II.- "EL PROVEEDOR" declara que:

II.1.- Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos del presente contrato.

II.2.- Acredita su legal existencia con el testimonio de la escritura pública número _____ de fecha ____ de _____ de 2011, otorgada ante la fe de la Lic. _____, Titular de la Notaría Pública, No. _____, en la Ciudad de México, Distrito Federal, y que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio, en la Ciudad de México,



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

Distrito Federal, bajo el folio mercantil número _____, de fecha ____ de _____ de 2015.

II.3.- Su representante la C. _____, con el carácter ya indicado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, de conformidad con el contenido del testimonio de la escritura pública número _____, de fecha xxxxxxxxxx, otorgada ante la fe del Lic. _____, en funciones de adscrito a la Notaría Pública No. _____, en la Ciudad de _____, manifestando a través de dicho representante que tales facultades no le han sido modificadas ni revocadas a la fecha.

II.4.- Su representante, se identifica con credencial para votar, con número de folio _____, expedida por el Instituto Federal Electoral, con año de emisión _____.

II.5.- Cuenta con los recursos económicos, técnicos, humanos y materiales necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente contrato.

II.6.- Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el de su Reglamento y demás normatividad aplicable en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios vigente.

II.7.- Su Registro Federal de Contribuyentes es: _____

II.8.- Por conducto de su representante legal, manifiesta bajo protesta de decir verdad que en relación a las acciones o actividades que le deriven de la suscripción del presente instrumento, no utilizará ni mantendrá en la realización de las mismas a personas que se encuentren en informalidad laboral, ni llevará a cabo prácticas semejantes.

II.9.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en la Calle _____ No. _____, Colonia _____, Código Postal _____, Delegación _____ en México, Distrito Federal.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES CONVIENEN EN ASUMIR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE LES DERIVAN DE LA SUSCRIPCIÓN DE ESTE INSTRUMENTO, CON SUJECCIÓN A LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Por el presente contrato "LA DEPENDENCIA" adquiere de "EL PROVEEDOR" Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipos de bombeo, en lo sucesivo y para los efectos de este contrato "Los Bienes", cuyas cantidades, características, especificaciones, precios unitarios y demás particularidades se detallan en los siguientes Anexos: Anexo Número 1 denominado "Especificaciones del Servicio", Anexo Número 2 denominado "Ubicación, Características y Cantidades de los Equipos", Anexo Número 3 denominado "Proposición Económica" Anexo Número 4 denominado "Bitácora del Servicio" Anexo Número 5 denominado "Instructivo para el Llenado de Facturas", mismos que debidamente firmados por los otorgantes forman parte integrante del presente contrato.

Queda entendido por las partes que en caso de discrepancia entre la convocatoria a la Invitación a cuando menos tres personas mixta No. IA-009000987-N47-2015 y el modelo de contrato que sirvió de base para la formalización de este instrumento, prevalecerá lo establecido en la convocatoria respectiva.

SEGUNDA.- "EL PROVEEDOR" se compromete a entregar a "LA DEPENDENCIA", a través de (anotar la denominación

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

de la unidad administrativa usuaria responsable de la contratación de los servicios), los resultados de los servicios conforme al programa de entregables que se detalla en el Anexo 1 Número 1 denominado "Especificaciones del Servicio", a que se alude en la cláusula primera. De igual forma "EL PROVEEDOR" rendirá un informe mensual de los avances de las actividades realizadas conforme a las características, especificaciones y programa contenidas en el Anexo Número 2 a que se alude en la cláusula anterior.

Asimismo, "EL PROVEEDOR" se compromete a entregar a "LA DEPENDENCIA", a través de (anotar la denominación de la unidad administrativa usuaria responsable de la contratación de los servicios), a más tardar a los 5 (cinco) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de conclusión de los servicios, un informe final de las actividades realizadas conforme al presente contrato."

Para estos efectos, "LA DEPENDENCIA" se compromete a proporcionar a "EL PROVEEDOR" la información que en el caso requiera para dicho objeto y brindarle asimismo las facilidades necesarias para tal fin.

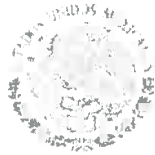
"EL PROVEEDOR" se compromete a guardar la confidencialidad debida y, por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de "LA DEPENDENCIA", la documentación e información que le proporcione ésta, así como respecto de los datos, entregables e informes parciales y resultados finales que se generen con motivo de la prestación de los servicios materia del presente contrato, así como los referenciados al desarrollo y ejecución de la misma. Se exceptúa de lo anterior, aquella información que en su caso le requieran en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por los artículos 57, tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 107 de su Reglamento, la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en "LA DEPENDENCIA".

TERCERA.- "EL PROVEEDOR" se obliga a realizar los servicios materia del presente contrato, a partir del día ___ del mes de xxxxx de 2015 y a concluirlos el día 31 del mes de diciembre de 2014, apegándose para ello al programa de actividades contenido en el Anexo Número 1 denominado "Especificaciones del Servicio", Anexo Número 2 denominado "Ubicación, Características, y Cantidades de los Equipos", a que se alude en la cláusula primera.

CUARTA.- "LA DEPENDENCIA" pagará como importe total de los servicios objeto del presente contrato, la cantidad de \$ _____ (_____ 00/100 M.N.), más el impuesto al valor agregado correspondiente.

EL IMPORTE DE LOS SERVICIOS A QUE SE REFIERE LA PRESENTE CONTRATACION SERA FIRME HASTA LA TOTAL CONCLUSION DE LOS MISMOS Y POR LA VIGENCIA DE ESTE.

QUINTA.- "LA DEPENDENCIA" se obliga a pagar a "EL PROVEEDOR" a más tardar a los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de conclusión de los servicios y recepción de los entregables, previa aceptación y entrega de la o las facturas respectivas, el importe total indicado en la cláusula cuarta. Dicho pago se tramitará en las oficinas de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de "LA DEPENDENCIA", ubicadas en Avenida Insurgentes Sur 1089, Colonia Noche Buena, Delegación Benito Juárez, C.P. 03720, en México, Distrito Federal, y será cubierto vía electrónica, a través de la Tesorería de la Federación, previa la entrega que le efectúe "EL PROVEEDOR" de las factura, correspondiente, debidamente requisitados, así como del informe final de los servicios contratados que se estipula en la cláusula segunda; pago

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

que se efectuará conforme al siguiente procedimiento:

"LA DEPENDENCIA", a través de la Dirección de Mantenimiento y Conservación de Bienes, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de la recepción de las facturas, llevará a cabo la verificación de la recepción de los servicios, así como que las mismas cumplan con los requisitos fiscales conducentes y si los datos son correctos, continuará con el procedimiento para el pago de los servicios dentro de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de presentación de las facturas.

En caso de errores o deficiencias en las facturas y/o su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción la unidad administrativa de "LA DEPENDENCIA" indicada en el párrafo anterior, rechazará las facturas, indicando por escrito a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir a fin de que éste lo o las presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo máximo de los 20 (veinte) días naturales iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

"EL PROVEEDOR" podrá solicitar a "LA DEPENDENCIA" los pagos por adelantado, siempre y cuando se realice por escrito con cuando menos 10 (diez) días naturales de anticipación a la fecha en que deban efectuarse el los mismos.

En caso de adelantar el pago a la fecha que se defina como límite dentro del plazo de los 20 (veinte) días naturales, este adelanto sólo podrá contemplar un máximo de 5 (cinco) días naturales y estará sujeto a un descuento que se realizará con base en la tasa de interés interbancaria de equilibrio (TIIE) que publica el Banco de México a la fecha de pago, y para su cálculo se dividirá la tasa de referencia entre 360 y el resultado se multiplicará por el número de días de adelanto.

SEXTA.- Queda entendido por los otorgantes, que en cumplimiento a lo previsto por el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el servidor público responsable de "LA DEPENDENCIA" para administrar y verificar el debido cumplimiento del presente contrato, es anotar el nombre y cargo del servidor público de la unidad administrativa contratante, designado para tales efectos.

SÉPTIMA.- Las partes convienen en que toda la información y documentación generada por "EL PROVEEDOR" con motivo de la realización de los servicios objeto del presente contrato, serán de propiedad exclusiva de "LA DEPENDENCIA", incluyendo los derechos inherentes a la propiedad intelectual, mismos que se constituirán a favor de "LA DEPENDENCIA".

En consecuencia, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar dicha información y documentación en su totalidad a "LA DEPENDENCIA".

OCTAVA.- "EL PROVEEDOR" será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen a "LA DEPENDENCIA" y/o a terceros con motivo de la prestación de los servicios materia de este instrumento, por negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por mal uso que éste haga de las instalaciones de "LA DEPENDENCIA" en la prestación de los servicios y estará obligado a resarcir a ésta de los mismos, cubriendo los importes que determine al respecto esta última.

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

Para este efecto, "LA DEPENDENCIA" hará saber a "EL PROVEEDOR" en forma indubitable dicha circunstancia, para que manifieste lo que a su derecho convenga en un plazo no mayor de 10 (diez) días hábiles contados a partir de la fecha en que ello le sea notificado.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, sin que "EL PROVEEDOR" haga manifestación alguna en su defensa o si después de analizar las razones expuestas por éste, "LA DEPENDENCIA" estima que las mismas no son satisfactorias, procederá a emitir la resolución o determinación correspondiente.

La reparación o pago del daño deberá realizarse en un término no mayor de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha en que éste le sea exigido.

De no cubrir "EL PROVEEDOR" el valor de los daños, las partes convienen en que el mismo será descontado del (los) pago (s) pendiente (s) de realizar a éste, conforme al presente contrato.

NOVENA.- Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo en el presente contrato, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "LA DEPENDENCIA", dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de suscripción del mismo, fianza por un valor igual al 20% (veinte por ciento) del importe total señalado en la cláusula cuarta, sin incluir el importe correspondiente al impuesto al valor agregado.

Dicha fianza deberá ser otorgada por una Institución Afianzadora Mexicana debidamente autorizada, a favor de la Tesorería de la Federación y deberá contener las siguientes declaraciones expresas:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el presente contrato;
- b) Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia emitida por "LA DEPENDENCIA" de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
- c) Que la Institución Afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 y 283 de la ley de seguros y fianzas, para la efectividad de dicha garantía, procedimiento al que también se sujetarán para el caso del cobro de la indemnización por mora, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, y
- d) Que la Institución Afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de dicha garantía, procedimiento al que también se sujetarán para el caso del cobro de la indemnización por mora, que prevé el artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, y
- e) Que la Institución Afianzadora se somete a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualesquier otra causa.

DÉCIMA.- Para el caso de que "EL PROVEEDOR" no realice los servicios objeto del presente contrato en los plazos señalados en la cláusula tercera de este contrato, se le aplicará una pena convencional consistente en una cantidad igual al 0.5%

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

(cero punto cinco por ciento), del monto total respecto del importe de los bienes no entregados oportunamente, sin incluir el impuesto al valor agregado correspondiente, por cada día natural de demora.

“EL PROVEEDOR” y su importe se hará efectivo aplicando la cantidad correspondiente por concepto de pena convencional sobre el monto de la factura respectiva.

El monto de dicha pena no excederá del importe proporcional de la garantía de cumplimiento que corresponda al monto del bien entregado con atraso.

Queda pactado asimismo, que la suma de los montos por penas convencionales no excederá del importe de la garantía de cumplimiento prevista en la cláusula novena anterior.

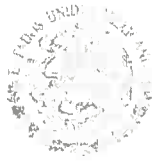
DÉCIMA PRIMERA.- "EL PROVEEDOR" asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto a los servicios objeto del presente contrato; por lo que de presentarse alguna reclamación durante la vigencia del contrato o posterior a ella a "LA DEPENDENCIA" con ese motivo, "EL PROVEEDOR" conviene desde ahora en pagar cualesquier importe que de ello se derive y sacar a salvo y en paz de tales reclamaciones a "LA DEPENDENCIA", a más tardar a los 15 (quince) días naturales contados a partir de que sea notificado de ello por esta última.

DÉCIMA SEGUNDA.- "EL PROVEEDOR" no podrá transferir a ninguna persona física o moral los derechos y obligaciones que le derivan del presente contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá previamente la conformidad por escrito de "LA DEPENDENCIA".

DÉCIMA TERCERA.- Las partes convienen en que "LA DEPENDENCIA" podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial alguna, por cualesquiera de las causas que a continuación se enumeran, es decir, si "EL PROVEEDOR":

- a) No garantiza el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto total de este contrato, dentro del plazo estipulado en la cláusula séptima.
- b) No cumple con la prestación de los servicios objeto de este contrato, dentro del plazo estipulado en la cláusula tercera.
- c) Suspende injustificadamente la entrega total o parcial de los servicios materia del presente contrato.
- d) No presta los servicios motivo de este contrato conforme a las especificaciones, características y en los términos señalados en los siguientes Anexos: Anexo Número 1 denominado "Especificaciones del Servicio", Anexo Número 2 denominado "Ubicación, Características, y Cantidades de los Equipos" a que se alude en la cláusula primera y en la propuesta que al efecto presentó en el procedimiento de la invitación a cuando menos tres personas mixta No. IA-009000987-N47-2015 en el que participó y que derivó en la suscripción del presente contrato.
- e) Transfiere la totalidad o parte del compromiso objeto de este contrato o los derechos derivados del mismo.
- f) No otorga a "LA DEPENDENCIA" las facilidades y datos necesarios para la administración y verificación por parte de

10

**OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

los servidores públicos responsables designados para ello por "LA DEPENDENCIA", respecto del debido cumplimiento y ejecución de este contrato, conforme a lo pactado en la cláusula décima sexta.

- g) Incumple con cualesquiera de las obligaciones a su cargo en el presente instrumento.

Para el supuesto de incurrir "EL PROVEEDOR" en alguna de las causales de rescisión administrativa consignadas en la presente cláusula, "LA DEPENDENCIA" independientemente de aplicar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, procederá ante las autoridades competentes a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Sin perjuicio de lo estipulado en el párrafo precedente, "LA DEPENDENCIA" podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convenidas o la rescisión administrativa del mismo.

DÉCIMA CUARTA.- Si "LA DEPENDENCIA" considera que "EL PROVEEDOR" ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la cláusula precedente, lo hará saber a "EL PROVEEDOR" en forma indubitante, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes en un término que no exceda de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en que le sea notificado el incumplimiento que se le impute.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, "LA DEPENDENCIA" contará con un plazo de 15 (quince) días para resolver considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR" y procederá a emitir la resolución de rescisión administrativa, la que se notificará a "EL PROVEEDOR" dentro de dicho plazo.

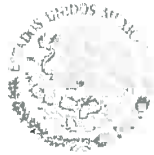
Concluido el procedimiento de rescisión del contrato se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso por concepto de los bienes recibidos hasta el momento de la rescisión, en los términos previstos en los artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 99 de su Reglamento.

DÉCIMA QUINTA.- "LA DEPENDENCIA" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad para ella y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados conforme a este contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

Estos supuestos deberán sustentarse por "LA DEPENDENCIA" mediante dictamen que precise las razones o las causas que den origen a la terminación anticipada.

El pago de los gastos no recuperables que en su caso procedan requerirá de la solicitud previa de "EL PROVEEDOR".

10

**OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

DÉCIMA SEXTA.- Cuando en la prestación de los servicios se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **"LA DEPENDENCIA"** bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación de los servicios, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados.

De estarse en este supuesto, el mismo deberá sustentarse por **"LA DEPENDENCIA"**, mediante la formulación de un dictamen en que se precisen las razones o las causas que den origen a la suspensión.

Para el evento de que la suspensión obedezca a causas imputables a **"LA DEPENDENCIA"**, previa petición y justificación de **"EL PROVEEDOR"**, ésta reembolsará a **"EL PROVEEDOR"** los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

En cualquiera de los casos previstos en los párrafos precedentes, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA.- De actualizarse los supuestos señalados en las cláusulas décima quinta y décima sexta, el pago de los gastos no recuperables sólo será procedente cuando los mismos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos señalados en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"EL PROVEEDOR" podrá solicitar a **"LA DEPENDENCIA"** el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la terminación anticipada o de la suspensión de los servicios, según corresponda.

El reembolso de los gastos no recuperables en que en su caso haya incurrido **"EL PROVEEDOR"**, y que se ajusten a lo estipulado en esta cláusula, se efectuará en un término que no exceda de 40 (cuarenta) días naturales contados a partir de que **"LA DEPENDENCIA"** haya revisado y aceptado la procedencia de la documentación que le presente **"EL PROVEEDOR"** y con la que se acrediten los gastos no recuperables. En todo caso, el reembolso de los gastos no recuperables que en su caso proceda, no excederá de 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada que presente **"EL PROVEEDOR"**.

DÉCIMA OCTAVA.- **"EL PROVEEDOR"**, como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la prestación de los servicios materia de este contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social de dicho personal; por lo que conviene desde ahora en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **"LA DEPENDENCIA"** en relación con los servicios objeto del presente instrumento, debiendo cubrir cualesquier importe que de ello se derive y sacar a salvo y en paz de tales reclamaciones a **"LA DEPENDENCIA"**, a más tardar a los 10 (diez) días naturales contados a partir de la fecha en que sea notificado de ello por esta última y, en los supuestos de que con dicho motivo llegare a erogar alguna cantidad, **"EL PROVEEDOR"** la reintegrará a **"LA DEPENDENCIA"** en igual término.

01

**OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

DÉCIMA NOVENA.- Las modificaciones al presente contrato que deriven de los supuestos previstos en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público deberán formalizarse por escrito a través del convenio respectivo.

Cuando "**LA DEPENDENCIA**" requiera ampliar el plazo o vigencia del contrato y esto no implique incremento en el monto total contratado o de los servicios contratados, de contar ésta con el consentimiento de "**EL PROVEEDOR**", podrá suscribirse el convenio modificatorio para ampliar dicha vigencia, en el entendido que tal modificación sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a "**LA DEPENDENCIA**". En estos supuestos no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de las partes.

En los convenios modificatorios al presente contrato, que se suscriban como resultado de la actualización de los supuestos contemplados en esta cláusula, se establecerá de conformidad con las previsiones conducentes de los artículos 91 y 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la modificación de la o las garantías a que se alude en la cláusula séptima, deberá formalizarse dando la participación que corresponda a la institución afianzadora en términos de las disposiciones aplicables.

VIGÉSIMA - "EL PROVEEDOR" no será responsable por cualesquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones conforme a este contrato, cuando ello obedezca a caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditados.

VIGÉSIMA PRIMERA.- Una vez cumplidas las obligaciones de "**EL PROVEEDOR**" a satisfacción de "**LA DEPENDENCIA**" ésta a través del servidor público que se indica en la cláusula sexta, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato a cargo de "**EL PROVEEDOR**", a fin que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes estarán en primer término a lo dispuesto en la presente contratación, y en lo no previsto a las bases de la convocatoria a la licitación de invitación a cuando menos tres personas, respectivas, y a la normatividad vigente en la materia, así como a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes ubicados en la ciudad de México, Distrito Federal renunciando en consecuencia a cualesquier otro fuero a que pudieren tener derecho ahora o en el futuro por razones de domicilio u otras causas.

Leído que les fue el presente instrumento a las partes que en él intervienen, y conformes con su contenido y alcance legal, lo ratifican y firman en tres tantos, en la ciudad de _____, a los (anotar con letra) días del mes de (anotar con letra) de dos mil 2015.

"LA DEPENDENCIA"**"EL PROVEEDOR"****MTRO. CARLOS FERNANDO GARMENDIA
TOVAR****C.****DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS
MATERIALES**

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SCT-FI-10-07

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

ANEXO 12
"ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD"

_____ (nombre) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente invitación, a nombre y representación de: _____ (persona física o moral) _____.

Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta No. IA-009000987-N47-2015

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio

Calle y número:

Colonia:

Código Postal:

Teléfonos:

Delegación o Municipio:

Entidad Federativa:

Correo electrónico: Fax:

No. de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva:

Folio: Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: Folio: Fecha:

Relación de accionistas:

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Descripción del objeto social: (El cual deberá ser acorde objeto de la presente invitación)

Reformas al acta constitutiva: (Señalar objeto de la reforma y la fecha en que se realizó)

Nombre del apoderado legal o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

Nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que los protocolizó:

Datos de inscripción del Registro Público de Comercio:

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SCT-FI-10-07

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

“ANEXO 13
“SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY”

MÉXICO, D.F.,

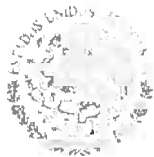
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE

EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y PARA EFECTOS DE PRESENTAR PROPOSICIÓN Y EN SU CASO, PODER CELEBRAR CONTRATO RESPECTIVO CON ESA DEPENDENCIA, CON RELACIÓN A LA INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA No. IA-009000987-N47-2015, NOS PERMITIMOS MANIFESTARLE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CONOCEMOS EL CONTENIDO DE DICHOS ARTÍCULOS, ASI COMO SUS ALCANCES LEGALES Y QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO, SUS ACCIONISTAS Y FUNCIONARIOS, NO SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECEN ESTOS PRECEPTOS.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

REPRESENTANTE LEGAL

A small, handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page.



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

ANEXO 14
"ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA"

MÉXICO, D.F.,

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE

EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA DE ESTE PROCEDIMIENTO Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LA EMPRESA _____ QUE REPRESENTO SE ENCUENTRA CLASIFICADA COMO _____ DE ACUERDO AL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE LA ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL 30 DE JUNIO DE 2009.

ESTRATIFICACIÓN				
TAMAÑO	SECTOR	RANGO DE NÚMERO DE TRABAJADORES	RANGO DE MONTO DE VENTAS ANUALES (MDP)	TOPE MÁXIMO COMBINADO*
MICRO	TODAS	HASTA 10	HASTA \$4	4.6
PEQUEÑA	COMERCIO	DESDE 11 HASTA 30	DESDE \$4.01 HASTA \$100	93
	INDUSTRIA Y SERVICIOS	DESDE 11 HASTA 50	DESDE \$4.01 HASTA \$100	95
MEDIANA	COMERCIO	DESDE 31 HASTA 100	DESDE \$100.01 HASTA \$250	235
	SERVICIOS	DESDE 51 HASTA 100		
	INDUSTRIA	DESDE 51 HASTA 250	DESDE \$100.01 HASTA \$250	250

- TOPE MÁXIMO COMBINADO = (TRABAJADORES) X 10% + (VENTAS ANUALES) X 90%.

EL TAMAÑO DE LA EMPRESA SE DETERMINA A PARTIR DEL PUNTAJE OBTENIDO CONFORME A LA SIGUIENTE FÓRMULA: PUNTAJE DE LA EMPRESA = (NÚMERO DE TRABAJADORES) X 10% + (MONTO DE VENTAS ANUALES) X 90%, EL CUAL DEBE SER IGUAL O MENOR AL TOPE DE CATEGORÍA.

A T E N T A M E N T E
NOMBRE DE LA EMPRESA

REPRESENTANTE LEGAL



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

ANEXO 15

Anexo al Oficio Circular No. 'SACN13001 1 48 12003.

Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación impacta el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

Profundizar las reformas legales que inició en 1999.

- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

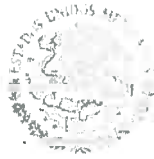
Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.

Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N47-2015

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 22 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo; cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la "persona moral".

67