



**GOBIERNO  
FEDERAL**

**SEMARNAT**



Administración 2006-2012

# Memoria Documental

Coordinación  
Interinstitucional



## ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN.....	5
2. FUNDAMENTO LEGAL Y OBJETIVO DE LA MEMORIA DOCUMENTAL.....	8
3. ANTECEDENTES DEL PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ...	9
4. MARCO NORMATIVO APLICABLE A LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL .....	11
5. VINCULACIÓN DEL PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y PROGRAMAS SECTORIALES, INSTITUCIONALES, REGIONALES Y/O ESPECIALES .....	15
6. SÍNTESIS EJECUTIVA DEL PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL .....	18
7. ACCIONES REALIZADAS DEL PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL .....	23
8. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.....	62
9. RESULTADOS Y BENEFICIOS ALCANZADOS DEL PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL .....	79
10. INFORME FINAL DEL COORDINADOR GENERAL DEL PROGRAMA .....	91
12. ANEXOS.....	102

### ELABORÓ:

Lic. Manuel Gerardo Medina Y Ramírez (Gerencia Técnica)

Biól. Joel Pérez Crisanto (Gerencia De Coordinación y Concertación)

M.C. Roberto Ruiz Tellez (Gerencia De Control Operativo)

### COORDINÓ EN EL ÁREA:

M.C. Roberto Ruiz Tellez (Gerencia De Control Operativo)

### COORDINÓ EL PROYECTO:

MDOH. Irma Leticia Rodriguez Silva



## 1. PRESENTACIÓN

La **Coordinación General de Gerencias Estatales (CGGE)** como área de apoyo logístico de la CONAFOR llevó a cabo durante el periodo del 2007 – 2012 estrategias y acciones que permitieron la participación ordenada de los diversos sectores vinculados con la actividad forestal para acercar la acción pública al ámbito rural forestal, estableciendo criterios obligatorios de política forestal con carácter social; así mismo, ha contribuido con el diseño y operación de esquemas de gestión para garantizar y asegurar la operación eficiente de las 32 Gerencias Estatales, por medio de las competencias y atribuciones de cada una de las Gerencias que la componen (Gerencia de Coordinación y Concertación, Gerencia de Control Operativo y Gerencia Técnica).

### 1.1. Nombre del programa.

Coordinación Interinstitucional.

### 1.2. Objetivo del programa

Coordinar, diseñar y operar esquemas de planeación, seguimiento, control, evaluación y de coordinación interinstitucional para garantizar una eficiente operación institucional encaminada a proponer mecanismos de concertación y participación activa con los diferentes actores del sector forestal que contribuya a la definición de una política pública forestal con carácter social.

### 1.3. Periodo de vigencia.

01 de Diciembre de 2006 al 30 de Noviembre de 2012.

### 1.4. Ubicación Geográfica.

La operación del presente programa se lleva a cabo a nivel nacional.

### **1.5. Principales características técnicas.**

Promover la participación social a través del fomento a los espacios de participación ciudadana, atención diferenciada a pueblos indígenas y perspectiva de género.

Apoyo logístico para la planeación, seguimiento, control, evaluación y de coordinación interinstitucional entre las Gerencias Estatales y Oficinas Centrales.

### **1.6. Unidades Administrativas Participantes.**

- I. Dirección General;
- II. Unidad de Asuntos Jurídicos;
- III. Unidad de Asuntos Internacionales y de Fomento Financiero;
- IV. Unidad de Comunicación Social;
- V. Coordinación General de Producción y Productividad;
- VI. Coordinación General de Conservación y Restauración;
- VII. Coordinación General de Administración;
- VIII. Coordinación General de Planeación e Información;
- IX. Coordinación General de Educación y Desarrollo Tecnológico, y
- X. Coordinación General de Gerencias Estatales.

**1.7. Nombre y firma del titular de la entidad y de los responsables del programa.**

---

Dr. Juan Manuel Torres Rojo.- Director General de la CONAFOR

---

Ing. Felipe González Ruíz.- Coordinador General de Gerencias Estatales

---

Lic. José Alfredo Ruíz Vázquez.- Gerente de Coordinación y Concertación

---

Ing. Basilio Antelmo Rodríguez Hernández.- Gerente Técnico

---

Biol. Gerardo Narvárez Ruíz.- Gerente de Control Operativo

## 2. FUNDAMENTO LEGAL Y OBJETIVO DE LA MEMORIA DOCUMENTAL

### 2.1. Fundamento Legal.

El presente tiene el carácter de constancia documental para las acciones y resultados obtenidos de programas, proyectos o asuntos relevantes y trascendentes de la Comisión Nacional Forestal, así como destacar las acciones y resultados alcanzados en la gestión, conforme a lo establecido en el artículo sexto del Acuerdo Presidencial para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 2011.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley Orgánica de la Administración Pública; artículo 6 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública; los Lineamientos para la elaboración e integración de Libros Blancos y de Memorias Documentales publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 10 de octubre de 2011.

Así como en relación al punto 15 de los Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de enero de 2012.

### 2.2. Objetivo de la Memoria Documental

Dar a conocer las funciones básicas de la Coordinación General de Gerencias Estatales, así como establecer la necesidad de la continuidad y fortalecimiento del programa de Coordinación Interinstitucional.



### 3. ANTECEDENTES DEL PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

#### 3.1. Causas o problemática general que dieron origen al programa de Coordinación Interinstitucional.

Desde su creación la Comisión Nacional Forestal, ha tenido como objeto principal desarrollar, favorecer e impulsar las actividades productivas, de protección, conservación y de restauración en materia forestal, así como participar en la formulación de los planes y programas y en la aplicación de la política de desarrollo forestal sustentable y sus instrumentos<sup>1</sup>, para cumplir tal disposición y en ejercicio de sus atribuciones le fueron conferidas Gerencias Regionales establecidas originalmente así en el Estatuto Orgánico de la CONAFOR del 2006.

Dada la oportunidad y a fin de dar cumplimiento a las atribuciones de ley<sup>2</sup>, se modificó el Estatuto Orgánico de la CONAFOR en el año 2010, el cual estableció como objeto “Fortalecer la presencia y capacidad de atención para la realización de proyectos que permitan una mejor y más ágil respuesta de las necesidades de los beneficiarios y dirigidas las acciones a un sector muy definido de la sociedad y para generar una mayor representatividad en cada entidad federativa”.<sup>3</sup>

Expuesto lo anterior, la CGGE desarrolló un proceso de reingeniería en sus tres Gerencias para crear las condiciones y estrategias técnico, político, administrativas, operativas, y de seguimiento para garantizar la operación del Programa Institucional de la CONAFOR a nivel regional, estatal, microregional y municipal; así como en los foros de consulta y de concertación, para lograr que las acciones forestales respondan a las

---

<sup>1</sup> Diario Oficial de la Federación. Decreto por el que se crea la Comisión Nacional Forestal, 4 de abril de 2001

<sup>2</sup> Artículo 22 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (LGDFS).

<sup>3</sup> MODIFICACIÓN de los artículos 4, 5 fracciones I y X; 8 fracción III; 9, 10, 11, 16 fracción XVII; 17 fracciones XV y XXVI; 19 fracción I; 21 fracción I; 26 y 27 y derogación de las fracciones I y II del artículo 17, del Estatuto Orgánico de la Comisión Nacional Forestal. (DOF del 27 de septiembre de 2010).

auténticas necesidades y potencialidades locales contribuyendo de este modo al aprovechamiento y desarrollo sustentable de los recursos forestales de México.

En este sentido, la Gerencia de Coordinación y Concertación se ha enfocado en impulsar el fortalecimiento y consolidación de los esquemas organizativos mediante la participación organizada y activa de los dueños y poseedores de los recursos forestales<sup>4</sup>, fomentando su incorporación e intervención en los espacios de participación ciudadana entendidos estos, como el Consejo Nacional Forestal, los Consejos Estatales Forestales y los Consejos Regionales Forestales<sup>5</sup> y de manera particular, promoviendo la perspectiva de género y la atención diferenciada a los pueblos indígenas, todo ello a través de la intervención de los Enlaces de Participación Social; y de manera coadyuvante la Gerencia Técnica ha realizado el acercamiento de la acción pública al ámbito rural forestal a través de las Promotorías de Desarrollo Forestal (PROMOFOR).

De igual manera las Gerencias de Control Operativo y Técnica han enfocado sus esfuerzos de apoyo logístico en las áreas de Control Operativo, Administrativo y de Seguimiento a fin de garantizar la eficiente operación de las Gerencias Estatales para lograr los objetivos y metas comprometidas en los programas forestales de las mismas; esta última encaminada en dos vertientes: la primera, para impulsar la vinculación interinstitucional por medio de convenios o acuerdos de coordinación con los Gobiernos de los Estados y la segunda, para contribuir a mejorar el desempeño en las Gerencias Estatales; a su vez la Gerencia Técnica se enfocó en garantizar la atención permanente de las actividades técnicas en el ámbito estatal, en concordancia con los lineamientos y criterios de las unidades operativas, y adicionalmente impulsando la vinculación y coordinación de los mecanismos de transversalidad en los sectores relacionados y con los diferentes órdenes de gobierno (Anexo 9 y 10).

---

<sup>4</sup> Artículo 112 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (LGDFS).

<sup>5</sup> Artículo 156 y 157 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (LGDFS).

## 4. MARCO NORMATIVO APLICABLE A LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

### 4.1. Marco Normativo aplicable a las acciones realizadas durante la ejecución del programa de Coordinación Interinstitucional.

#### Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

#### LEYES

- Ley Agraria.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Ley de Amparo reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley de Ciencia y Tecnología.
- Ley de Desarrollo Rural Sustentable.
- Ley de Impuesto al Valor Agregado.
- Ley de Impuesto sobre la Renta.
- Ley de Ingresos de la Federación.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Ley de Planeación.
- Ley de Premios, Estímulos y Reconocimientos Civiles.
- Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
- Ley del Servicio de la Tesorería de la Federación.
- Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal.
- Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.
- Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado "B" del Artículo 123 Constitucional.

- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado.
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- Ley Federal del Trabajo.
- Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público.
- Ley Federal sobre Metrología y Normalización.
- Ley General de Bienes Nacionales.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley General de Cambio Climático.
- Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.
- Ley General de Desarrollo Social.
- Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.
- Ley General de Vida Silvestre.
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- Ley sobre la Celebración de Tratados.

### **CÓDIGOS**

- Código Civil Federal.
- Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Código Federal de Procedimientos Penales.
- Código Fiscal de la Federación.
- Código Penal Federal.

### **REGLAMENTOS**

- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Reglamento de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable en Materia de Organismos, Instancias de Representación, Sistemas y Servicios Especializados.
- Reglamento de la Ley de Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Reglamento de la Ley de Impuesto al Valor Agregado.

- Reglamento de la Ley de Impuestos sobre la Renta.
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Reglamento de la Ley del Servicio de la Tesorería de la Federación.
- Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal.
- Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
- Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.
- Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.
- Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre.
- Reglamento Interno de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

#### **ESTATUTOS**

- Estatuto del Servicio Profesional de Carrera de la Comisión Nacional Forestal.
- Estatuto Orgánico de la Comisión Nacional Forestal.

#### **DECRETOS**

- Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación.
- Decreto por el que se crea la Comisión Nacional Forestal.
- Decreto que establece las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal.

#### **LINEAMIENTOS**

- Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
- Lineamientos para apoyos 2010 de los conceptos de Capacitación, Transferencia y Adopción de Tecnologías; Programa Emergente de Saneamiento Forestal; Turismo de Naturaleza en Áreas Forestales; de Dendroenergía y de Cadenas Productivas Forestales y de Servicios.
- Lineamientos 2011-2012 para otorgar apoyos para el Desarrollo Forestal Comunitario, el Desarrollo de la Cadena Productiva Forestal y el Saneamiento Forestal.

### **PLANES**

- Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.

### **PROGRAMAS**

- Programa de Mejora Regulatoria 2007-2012.
- Programa Especial de Mejora de la Gestión en la Administración Pública Federal 2008-2012.
- Programa Estratégico Forestal para México 2025.
- Programa Institucional 2007-2012 de la Comisión Nacional Forestal
- Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012.
- Programa Sectorial de Medio Ambiente y Recursos Naturales 2007-2012

### **MANUALES**

- Manual de Organización General de la CONAFOR.
- Manuales de la Administración Pública Federal. Recursos Humanos Transparencia y Órgano Interno de Control.

### **OTRA NORMATIVIDAD APLICABLE**

- Criterios Específicos para la Organización y Conservación de Expedientes y Archivos de la Comisión Nacional Forestal.
- Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.
- Reglas de Operación del Programa Pro-Árbol.

## **5. VINCULACIÓN DEL PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y PROGRAMAS SECTORIALES, INSTITUCIONALES, REGIONALES Y/O ESPECIALES**

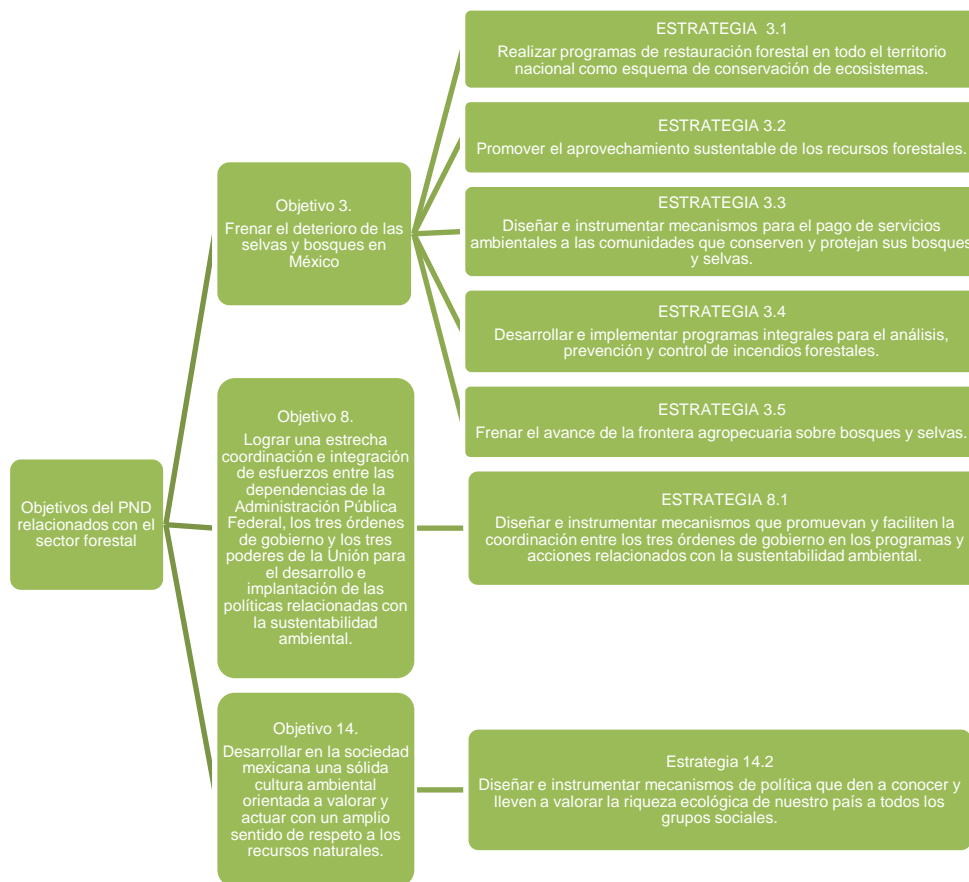
### **5.1. Vinculación del programa con el Plan Nacional de Desarrollo**

El Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 (PND) establece como principio rector al Desarrollo Humano Sustentable, el cual tiene como propósito crear condiciones favorables en las que los ciudadanos puedan aumentar su calidad de vida y las oportunidades puedan ampliarse para las generaciones presentes y futuras sin que esto implique que el desarrollo de hoy comprometa a las siguientes generaciones de mexicanos. Para ello, el PND planteó conducir sus acciones a través de cinco ejes de política pública constituidos por un conjunto de acciones en los ámbitos económico, social, político y ambiental.

Asimismo y de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Planeación, las entidades y dependencias federales deben planear y realizar sus actividades con sujeción a los objetivos y prioridades contenidos en el PND, a fin de cumplir con la obligación del Estado de garantizar que éste sea integral y sustentable.

Para atender estas disposiciones, la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR) formuló su Programa Institucional para el periodo 2007-2012, en el cual se definieron objetivos, estrategias, líneas de acción y metas sexenales orientadas a contribuir al cumplimiento del Programa Sectorial de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y con ello, a las prioridades nacionales y objetivos establecidos en el PND.

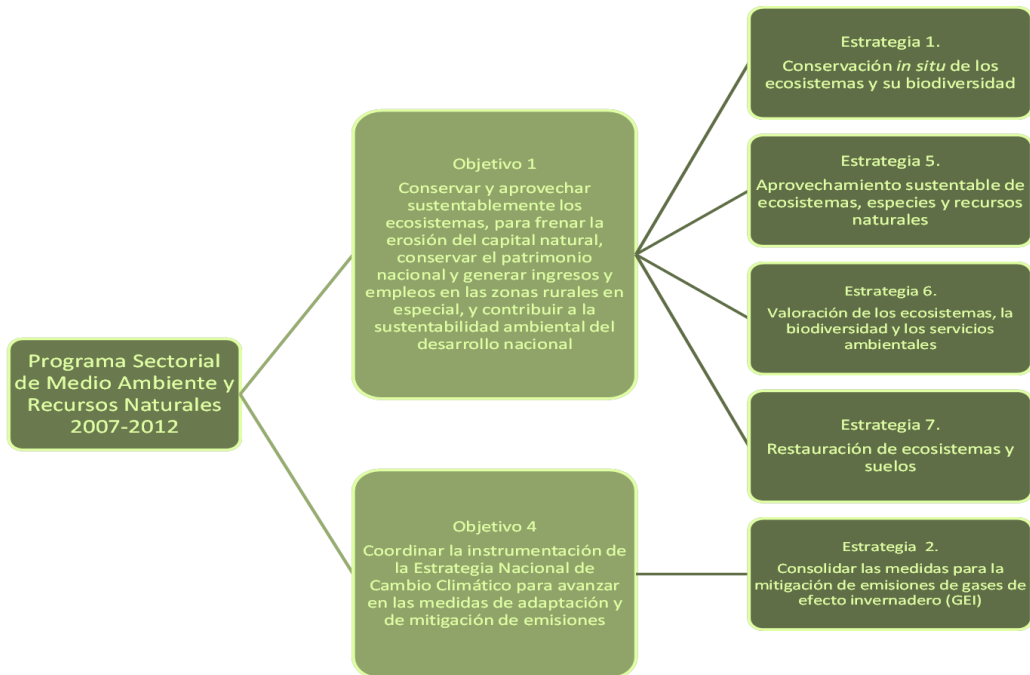
En el siguiente diagrama se muestran los objetivos del PND que están siendo atendidos a través de los objetivos institucionales de la CONAFOR:





## 5.2 Vinculación con objetivos y estrategias del PND 2007-2012

Asimismo, se muestra la vinculación con los objetivos del Programa Sectorial de Medio Ambiente y Recursos Naturales (PSMARN) 2007-2012.



## 5.3 Vinculación con objetivos y estrategias del PSMARN 2007-2012.

La CONAFOR definió en el Programa Institucional 2007-2012 siete objetivos y veintidós estrategias para contribuir al cumplimiento de lo dispuesto en el PND y el PSMARN:

### Objetivos:

1. Contribuir a la conservación y protección de los recursos forestales
2. Elevar los niveles de producción, productividad y competitividad del sector forestal
3. Restaurar los ecosistemas forestales degradados
4. Impulsar la participación organizada de los silvicultores
5. Fortalece los procesos de educación, capacitación, cultura forestal y transferencia de tecnología
6. Promover la coordinación intersectorial e interinstitucional
7. Consolidar y operar los instrumentos de política y planeación forestal.

## 6. SÍNTESIS EJECUTIVA DEL PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

De conformidad con lo expuesto en los títulos de antecedentes y vinculación del programa, la CGGE realizó las acciones a favor de la participación activa y de concertación con los diferentes actores del sector forestal; además de diseñar y operar esquemas de planeación, seguimiento, control, evaluación y de coordinación institucional.

### 6.1. Descripción cronológica de acciones realizadas desde la planeación, ejecución, seguimiento y puesta en operación, hasta el informe final.

Acorde con la fracción VI, en la Gerencia de Coordinación y Concertación (GCC) durante el periodo 2007-2012 contribuyó a impulsar la participación organizada de los dueños y poseedores de los recursos forestales, a través de mecanismos de fortalecimiento de las organizaciones de productores forestales y/o silvicultores; promoviendo esquemas de diagnóstico, planeación y ejecución de proyectos contruidos sobre una base participativa y sólida, lograda mediante la intervención de los actores involucrados en el uso de los recursos forestales en el ámbito de las unidades de manejo forestal a fin de promover la conservación, protección, restauración y aprovechamiento sustentable y diversificado de los recursos naturales.

De igual forma durante dicho periodo se promovió la renovación y operación del Consejo Nacional Forestal, así como la reactivación y funcionamiento de los Consejos Estatales Forestales y la integración y reglamentación de los Consejos Regionales Forestales como espacios de participación ciudadana del sector forestal. Tales Consejos fueron impulsados mediante la voluntad política, la coordinación con los gobiernos estatales y municipales, promoviendo la actualización y/o elaboración de sus respectivos reglamentos internos, la participación activa de los sectores (principalmente el social e indígena), la continuidad de las sesiones y la renovación de representantes. Además, resalta la importancia de la contribución en materia de normatividad forestal impulsada a través de

los Consejos, logrando la elaboración y aprobación de Leyes y Reglamentos Estatales Forestales durante el periodo 2007-2012.

A su vez, en la Gerencia Técnica a partir de los ejercicios 2007 y 2008, se llevaron a cabo las primeras acciones de fortalecimiento, con la dotación de mobiliario, equipo de oficina y servicios de telefonía e internet en la mayoría de las 68 Promotorías de Desarrollo Forestal. En ese tenor, en los ejercicios 2009 y 2010 se incrementó el número de Promotorías a 77 donde se logró reestructurar 37 de ellas, ofreciendo servicios de ventanilla para la recepción de solicitudes del ProÁrbol en 29 entidades federativas y, para mejorar el servicio y atención al silvicultor se fortalecieron 11 de ellas en el ejercicio 2011. Se destaca que con la actualización del manual de procedimientos de las promotorías (Anexo 12); el seguimiento y evaluación de las actividades, han logrado acercar la oferta institucional y los mecanismos de asistencia técnica a los silvicultores, conformados en las 218 unidades de manejo forestal (UMAFOR). También se destaca que en dicho manual contempla ya un lenguaje incluyente.

Dentro del contexto de Coordinación Interinstitucional, la GT y GCO respectivamente han dado un seguimiento puntual a los acuerdos adquiridos por la CONAFOR registrando los avances y cumplimiento de los compromisos. En ese sentido, se fomentaron 168 acciones de coordinación interinstitucional con dependencias gubernamentales, como se ilustra en la matriz de transversalidad del PIC 2007 – 2012 (Anexo 11), y la otra por medio de la firma de 29 convenios de coordinación y 159 acuerdos específicos entre los gobiernos estatales durante dicho periodo.

Otro aspecto llevado a cabo por ambas Gerencias, se deriva del compromiso de ejecutar acciones que coadyuven al cumplimiento de los objetivos y metas programáticas dentro de los instrumentos de planeación como el PAT de las Gerencias Estatales, mediante la integración, control y análisis de los avances realizados por las gerencias. Lo anterior llevó a proponer y ejecutar las primeras evaluaciones por medio de indicadores de gestión en el último trimestre de 2010 donde los resultados y el análisis de los mismos, condujeron a proponer, elaborar y aplicar durante el 2011, un Mecanismo de Evaluación del Desempeño más completo de las Gerencias Estatales, el cual consta de una Matriz y

Guía de Indicadores, cuya aplicación se viene realizando trimestralmente al día de hoy por parte de la GCO.

Asimismo los resultados de las evaluaciones se han venido reportando en el Registro de Indicadores en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda (PASH) de la SHCP por parte de la CGPI.

Por otra parte las actividades de seguimiento, son las auditorías practicadas por OIC a las GE, cuyas observaciones y “atenciones” son de monitoreo constante por parte de GCO y la GT desde el 2007 – 2012. (Anexo 16).

Dentro de la parte operativa la GCO, realizó esquemas de gestión durante el periodo del 2007 – 2012 en las siguientes áreas: **Financiera, Recursos Humanos, Recursos Materiales y Seguimiento operativo**. De esta última, enfocada en dos vertientes, la primera para impulsar la vinculación interinstitucional por medio de convenios y acuerdos de coordinación con los Gobiernos de los Estados y la segunda para contribuir a mejorar el desempeño en las Gerencias. De la primera, se realizaron convenios de coordinación entre la GE y las dependencias de los gobiernos estatales vinculados al sector forestal, donde se establecieron primero las acciones de coordinación en materia forestal, después la firma de acuerdos específicos en los conceptos de apoyo de reglas de operación y lineamientos vigentes, ambos sujetos al interés de la Gerencia Estatal y Gobierno del Estado. De la segunda, en su etapa inicial los esquemas de gestión se realizaban por medio de informes mensuales enviados por los Gerentes Regionales donde por medio de un análisis minucioso de cada una de las actividades programáticas, se comparaba lo realizado con lo planeado y en caso de encontrar diferencias en el área de gestión, la CGGE a través del ámbito de competencia de sus Gerencias junto con los Gerentes Regionales generaban las estrategias administrativas y operativas a fin de garantizar la ejecución de los programas de la institución.

En el 2008 dada la necesidad y para cumplir con las disposiciones de planeación y de rendición de cuentas, se integraron por primera vez los de Programas Anuales de Trabajo (PAT) a nivel de oficinas estatales y centrales para el ejercicio fiscal 2009, para

mejorar las líneas de acción del PIC 2007-2012, como en la conciliación de las metas establecidas a nivel nacional y la desagregación de estas por entidad federativa.

A esto se añade lo acontecido en el último trimestre de 2010, el cambio operativo de Gerencias Regionales a Gerencias Estatales y la reingeniería de la CGGE, donde bajo un enfoque preventivo se reestructuraron los métodos y formas de monitorear constantemente los avances de las actividades programáticas establecidas en el PAT de las Gerencias Estatales, auxiliándose de los Sistemas de Información (SIGA, SURC, MONITOR, GRUPO EJECUTIVO PROÁRBOL entre otros).

Finalmente, en la CGGE se destaca la aportación con algunos de los trabajos llevados a cabo por cada una de sus Gerencias durante el 2011 y 2012, por ejemplo en la GCC, se han desarrollado acciones enfocadas al fortalecimiento en materia de pueblos indígenas y perspectiva de género dirigidas al personal operativo de la CONAFOR, tanto en oficinas centrales como en las Gerencias Estatales y dentro de las actividades de seguimiento y control, se ha contribuido al logro de las metas del Programa de Empleo Temporal (PET), mediante el desarrollo de tableros de control utilizados para facilitar la toma de decisiones y; de igual forma por la obligatoriedad adquirida en la Institución lo relacionado con el ANEXO 36 el cual está conformado por proyectos del Ramo 16.- Medio Ambiente y Recursos Naturales del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Se resalta también la inclusión de los proyectos dentro del **Programa de Mejora de la Gestión** (PMG) como el de “Calidad en el Servicio al Ciudadano”, WSCURP y el Mecanismo de Evaluación del Desempeño de las Gerencias Estatales, todo llevado a cabo y finalizado acorde con el calendario de actividades del PMG durante el 2011, de igual manera, se llevó a cabo dentro del contexto de la Matriz de Riesgos de la Institución (MRI), la administración del **Riesgo No. 8 “Incumplimiento de metas y compromisos institucionales, baja credibilidad y desconfianza de la sociedad, observaciones de órganos fiscalizadores internos y externos”** con las siguientes estrategias:

**Estrategia 1.** Implementar tableros de Control de los apoyos desistidos, estandarizando la información con las áreas operativas y administrativas,

**Estrategia 2.** Integrar el Esquema de Evaluación de Indicadores de Desempeño al Programa de Mejora de Gestión (PMG) y realizar el monitoreo permanente de los avances de los programas en las Gerencias Estatales.

**Estrategia 3.** Monitoreo de avance de pagos y proyectos con información sistematizada (SIGA II, SURC).

**Estrategia 4.** Monitoreo Permanente de los Avances de los Programas en las Gerencias Estatales.

**Estrategia 5.** Elaborar un programa de capacitación continua a los operadores de los programas, ambos establecidos de forma permanente y monitoreados cada trimestre por parte del OIC en la CONAFOR.

## 7. ACCIONES REALIZADAS DEL PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Para cumplir los objetivos la CGGE, elaboró programas de trabajo anuales donde se definieron las acciones a desarrollar por las Gerencias que componen a la Coordinación durante el periodo 2007 – 2012.

Es importante recalcar que aunque aparezca la leyenda de *Gerencias Estatales* durante los años del 2007 al 2010 en los cuadros “**CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE**” de la Integración de expedientes y/o proyectos ejecutivos, no fue sino hasta septiembre de 2010 en que se modifica el estatuto orgánico de la CONAFOR donde se establece la estructura administrativa de las Gerencias Estatales<sup>6</sup>.

### 7.1. 2007

#### 7.1.1. Programa de Trabajo.

<b>Objetivo 1: Fomentar la participación de Agentes Externos: Sector Social, Consejos, Organizaciones, Gobiernos de los Estados e Instituciones.</b>
<b>Acciones Realizadas</b>
1.1 Impulsar la participación organizada de los dueños y poseedores de los recursos forestales, a través de mecanismos de fortalecimiento de las organizaciones de productores forestales y/o silvicultores.
1.2 Promover esquemas de diagnóstico, planeación y ejecución de proyectos construidos sobre una base participativa y sólida.
1.3 Incorporar a los dueños y poseedores de los recursos forestales a los espacios de participación ciudadana, como el Consejo Nacional Forestal, los Consejos Estatales Forestales y los Consejos Regionales Forestales.
1.4 Gestión y seguimiento en la firma de convenios de Coordinación y acuerdos específicos en materia forestal entre los Gobiernos de los Estados y las Gerencias Estatales.

<sup>6</sup> MODIFICACIÓN de los artículos 4, 5 fracciones I y X; 8 fracción III; 9, 10, 11, 16 fracción XVII; 17 fracciones XV y XXVI; 19 fracción I; 21 fracción I; 26 y 27 y derogación de las fracciones I y II del artículo 17, del Estatuto Orgánico de la Comisión Nacional Forestal. (Lunes 27 de septiembre de 2010 DIARIO OFICIAL Primera Sección 15).

**Objetivo 2: Seguimiento, Acompañamiento, Evaluación y Fortalecimiento permanente a las Gerencias Regionales.**

**Acciones Realizadas.**

2.1.- Integrar y analizar las propuestas de presupuesto de las Gerencias Regionales para su aprobación.

2.2.- Monitorear los avances de la ejecución de los programas de la CONAFOR en las Gerencias Regionales, a través de los informes mensuales.

2.3.- Emitir en tiempo y forma las acciones preventivas correctivas y/o de reorientación para garantizar la ejecución de los programas.

2.4.- Favorecer la transversalidad de las políticas públicas.

2.5.- Fortalecer la operatividad de las Gerencias Regionales y Promotorías de Desarrollo Forestal

2.6.-Gestión y seguimiento en la firma de convenios de Coordinación y acuerdos específicos en materia forestal entre los Gobiernos de los Estados y entidades de las Gerencias Regionales.

2.7.- Seguimiento de Auditorías

**Objetivo 3: Coordinación Interinstitucional con las áreas técnicas/oficinas centrales y Gerencias Regionales.**

**Acciones Realizadas.**

3.1.- Coadyuvar con la CGA a la realización del inventario de los recursos materiales en las Gerencias Regionales.

3.2.- Participación y apoyo logístico en Eventos Especiales y Normativos.

**7.1.2. Presupuesto y calendario de gasto autorizado.**

Durante 2007 se brindaron apoyos dirigidos a las organizaciones de silvicultores a través de Lineamientos para la promoción, difusión y seguimiento del programa ProÁrbol. El presupuesto total ejercido en 2007 fue de \$105'mdp.

2007	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
U006 Programa de asistencia técnica para el acceso a los programas forestales.  Lineamientos para la promoción, difusión y seguimiento del programa ProÁrbol.	\$105'175,000.00	\$105'175,000.00	\$105'175,000.00



### 7.1.3. Integración de expedientes y/o proyectos ejecutivos.

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	3/3	2007	CGGE-GCC	ANEXO "AUTORIZACIÓN PARA ENTREGA DE RECURSOS Y CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES" DE LAS ASOCIACIONES REGIONALES DE SILVICULTORES APOYADAS POR LOS "LINEAMIENTOS PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROÁRBOL".
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2007	CGGE-GCC	CARPETAS DE TRABAJO Y MINUTAS DE LAS 4 REUNIONES ORDINARIAS Y 2 REUNIONES EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO NACIONAL FORESTAL
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2007	CGGE-GCC	ASOCIACIONES DE SILVICULTORES
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2007	CONAF D.F	INFORME REFERENTE A LOS CONSEJOS ESTATALES 2007
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	3/3	2007	CONAF D.F	CARPETAS DE TRABAJO DEL CONAF 2007
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2007	CGGE-GCC	SINERGIAS CON FIRCO, FIRA, RAN Y TEC DE MONTERREY
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2007	CGGE-GCC	CONVENIO CONAFOR-CONOSIL PRO-ÁRBOL 2007
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2007	CGGE-GCC	ACTAS Y ESCRITURAS DE LAS ASOCIACIONES DE SILVICULTORES
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	13/13	2007	CGGE-GCC	ORGANIZACIONES BENEFICIARIAS DE LOS LINEAMIENTOS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN REGIONAL FORESTAL Y LA GESTIÓN DEL PROGRAMA PRO-ÁRBOL A TRAVÉS DE LAS ORGANIZACIONES FORESTALES Y/O SILVICULTORES.
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-I	1/1	2007	OFICINA DEL CONAF, D.F.	INFORME ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2006 (ACUSE DE RECIBO) , PRESENTADO POR LA COMISIÓN NACIONAL FORESTAL, ANTE LA COMISIÓN DE FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, RELATIVO A LAS ACCIONES DE FOMENTO, APOYOS Y ESTÍMULOS OTORGADOS A FAVOR DE LAS OSC, EN EL MARCO DE LOS ARTÍCULOS 14 DE LA LEY FEDERAL DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y ART.19 DE SU REGLAMENTO. <b>PROGRAMA O ACCIÓN DE FOMENTO</b> <b>*PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD</b>

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
					*COMPETITIVIDAD *PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN FORESTAL *CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN FORESTAL *CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
GERENCIA TÉCNICA	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL	1CD	2007	GERENCIA TÉCNICA	ACCIONES DE TRANSVERSALIDAD
GERENCIA TÉCNICA	CGR-I	1/1	2007	ARCHIVO CIDOC	CONVENIOS DE COLABORACIÓN
GERENCIA TÉCNICA	CGR-I	1/1	2007	ARCHIVO CIDOC	CUENCA LERMA - CHAPALA
GERENCIA TÉCNICA	CGR-I	3/3	2007	ARCHIVO CIDOC	INFORMES MENSUALES
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2007	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	ACTO PÚBLICO, PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA PRO-ÁRBOL.
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2007	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	AUDITORIAS
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2007	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CAPTURISTAS, CURRICULA, CORREOS, CUADRO DE CONTRATACIONES
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2007	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CONTRATACIONES Y ESQUEMAS DE OPERACIONES
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	2/2	2007	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	DISPERSIÓN DE RECURSOS
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2007	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	PRESENTACIONES, MANUALES Y DOCUMENTOS VARIOS
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2007	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	PROMOTORÍAS, PRESUPUESTO, EXCEPCIONES DE LICITACIÓN, ESTRUCTURA.
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2007	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	RECURSOS MATERIALES, OFICIOS, CORREOS, RECURSOS FONDEN, RELACIÓN DE VEHÍCULOS.
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2007	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	SEGUIMIENTO A PROYECTOS Y REUNIONES

#### 7.1.4. Documentación soporte

NUMERO DE ORDEN DE COMPRA	TIPO DE ADJUDICACIÓN	NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA	CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO	FECHA DE EMISIÓN DE OC	IMPORTE PAGADO
OC/ADQ/07872/2007	Art.42 LAASSP Adj.Directa	ESTEBAN ARTURO SOLÍS MANZUR	CGOR PAGO DE HONORARIOS DURANTE EL PERIODO DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE SEPTIEMBRE	09/07/2007	\$113,960.07
OC/ADQ/11629/2007	Art.42 LAASSP Adj.Directa	ESTEBAN ARTURO SOLÍS MANZUR	CGOR PAGO DE HONORARIOS DEL PERIODO DEL 16 DE SEPTIEMBRE AL 21 DE DICIEMBRE	02/10/2007	\$111.169.50
OC/ADQ/12227/2007	Art.42 LAASSP Adj.Directa	VIAJES TAXQUEÑA S.A. DE C.V.	CGOR PAGO DE BOLETOS DE AVIÓN,, PARA EL EVENTO DE LA CONOSIL 25 Y 26 DE SEPTIEMBRE DE 2007	11/10/2007	\$123,670.64
OC/ADQ/13341/2007	Art. 43 LOPSRM	VIAJES TAXQUEÑA S.A. DE C.V.	PAGO DE LA CONOSIL	30/10/2007	\$140,000.00
OC/ADQ/14567/2007	Art.42 LAASSP Adj.Directa	OPERADORA DE FERIAS Y EXPOSICIONES S.A. DE C.V.	CGOR PAGO DE SERVICIOS DE SILVICULTORES Y DEL CONSEJO NACIONAL FORESTAL	05/11/2007	\$438,328.42

## 7.2. 2008

### 7.2.1. Programa de Trabajo.

**Objetivo 1: Fomentar la participación de Agentes Externos: Sector Social, Consejos, Organizaciones, Gobiernos de los Estados e Instituciones.**

**Acciones Realizadas**

1.1 Impulsar la participación organizada de los dueños y poseedores de los recursos forestales, a través de mecanismos de fortalecimiento de las organizaciones de productores forestales y/o silvicultores.

1.2 Promover esquemas de diagnóstico, planeación y ejecución de proyectos contruidos sobre una base participativa y sólida.

1.3 Incorporar a los dueños y poseedores de los recursos forestales a los espacios de participación ciudadana, como el Consejo Nacional Forestal, los Consejos Estatales Forestales y los Consejos Regionales Forestales.

1.4 Gestión y seguimiento en la firma de convenios de Coordinación y acuerdos específicos en materia forestal entre los Gobiernos de los Estados y las Gerencias Estatales.

**Objetivo 2: Seguimiento, Acompañamiento, Evaluación y Fortalecimiento permanente a las Gerencias Regionales.**

**Acciones Realizadas.**

2.1.- Integrar y analizar las propuestas de presupuesto de las Gerencias Regionales para su aprobación.

2.2.- Monitorear los avances de la ejecución de los programas de la CONAFOR en las Gerencias Regionales, a través de los informes mensuales.

2.3.- Emitir en tiempo y forma las acciones preventivas correctivas y/o de reorientación para garantizar la ejecución de los programas.

2.4.- Favorecer la transversalidad de las políticas públicas.

2.5.- Fortalecer la operatividad de las Gerencias Regionales y Promotorías de Desarrollo Forestal

2.6.- Gestión y seguimiento en la firma de convenios de Coordinación y acuerdos específicos en materia forestal entre los Gobiernos de los Estados y entidades de las Gerencias Regionales.

2.7.- Seguimiento de Auditorías

**Objetivo 3: Coordinación Interinstitucional con las áreas técnicas/oficinas centrales y Gerencias Regionales.**

**Acciones Realizadas.**

3.1.- Coadyuvar con la CGA a la realización del inventario de los recursos materiales en las Gerencias Regionales.

3.2.- Participación y apoyo logístico en Eventos Especiales y Normativos

### 7.2.2. Presupuesto y calendario de gasto autorizado.

Durante 2008 se brindaron apoyos dirigidos a las organizaciones de silvicultores a través de Lineamientos para la promoción, difusión, orientación técnica y seguimiento en campo del programa ProÁrbol. El presupuesto total ejercido en 2008 fue de \$103' mdp.

2008	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
U006 Programa de asistencia técnica para el acceso a los programas forestales.  Lineamientos para la promoción, difusión, orientación técnica y seguimiento en campo del programa ProÁrbol.	\$110'000,000.00	\$103'884,500.00	\$103'605,000.00

### 7.2.3. Integración de expedientes y/o proyectos ejecutivos.

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CGGE-GCC	ANEXO "AUTORIZACIÓN PARA ENTREGA DE RECURSOS Y CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES" DE LAS ASOCIACIONES REGIONALES DE SILVICULTORES APOYADAS POR LOS "LINEAMIENTOS PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN, ORIENTACIÓN TÉCNICA Y SEGUIMIENTO EN CAMPO DEL PROÁRBOL".
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CGGE-GCC	ANEXOS "AUTORIZACIÓN PARA ENTREGA DE RECURSOS Y CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES" DE LAS ASOCIACIONES ESTATALES DE SILVICULTORES APOYADAS POR LOS "LINEAMIENTOS PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN, ORIENTACIÓN TÉCNICA Y SEGUIMIENTO EN CAMPO DEL PRO ÁRBOL
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CGGE-GCC	ANEXOS "AUTORIZACIÓN PARA ENTREGA DE RECURSOS Y CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES" DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE SILVICULTORES APOYADA POR LOS "LINEAMIENTOS PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN, ORIENTACIÓN TÉCNICA Y SEGUIMIENTO EN CAMPO DEL PRO ÁRBOL
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CGGE-GCC	ANEXOS 2, "AUTORIZACIÓN PARA ENTREGA DE RECURSOS Y CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES" DE LAS ASOCIACIONES REGIONALES, ESTATAL Y

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
					NACIONAL DE SILVICULTORES APOYADAS POR LOS "LINEAMIENTOS PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN, ORIENTACIÓN TÉCNICA Y SEGUIMIENTO EN CAMPO DEL PRO ÁRBOL
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CGGE-GCC	ANEXO 3 ASOCIACIONES REGIONALES Y ESTATALES DE SILVICULTORES APOYADAS POR LOS "LINEAMIENTOS PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN, ORIENTACIÓN TÉCNICA Y SEGUIMIENTO EN CAMPO DEL PRO ÁRBOL
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CGGE-GCC	ANEXO 3 ASOCIACIONES REGIONALES, ESTATALES Y NACIONAL DE SILVICULTORES APOYADAS POR LOS "LINEAMIENTOS PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN, ORIENTACIÓN TÉCNICA Y SEGUIMIENTO EN CAMPO DEL PRO ÁRBOL
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CGGE-GCC	PROÁRBOL LINEAMIENTOS. INFORMES DE SEGUIMIENTO MENSUALES GERENCIA REGIONAL I Y II
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CGGE-GCC	PROÁRBOL. LINEAMIENTOS. INFORMES DE SEGUIMIENTO MENSUALES GERENCIAS REGIONALES III A LA VI
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CGGE-GCC	PROÁRBOL LINEAMIENTOS. INFORMES DE SEGUIMIENTO MENSUALES GERENCIAS REGIONALES VIII A LA X
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CGGE-GCC	PROÁRBOL LINEAMIENTOS. INFORMES DE SEGUIMIENTO MENSUALES GERENCIAS REGIONALES XI A LA XIII
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CGGE-GCC	ASOCIACIONES DE SILVICULTORES NUEVAS
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CONAF D.F	INFORMACIÓN REFERENTE A LOS REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA RENOVACIÓN DE LOS CONSEJEROS DEL CONAF 2008-2010. SECTOR PROFESIONAL
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CONAF D.F	INFORMACIÓN REFERENTE A LOS REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA RENOVACIÓN DE LOS CONSEJEROS DEL CONAF 2008-2010. SECTOR ACADÉMICO
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CONAF D.F	INFORMACIÓN REFERENTE A LOS REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA RENOVACIÓN DE LOS CONSEJEROS DEL CONAF 2008-2010. SECTOR INDUSTRIAL
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CONAF D.F	INFORMACIÓN REDMOCAF

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CONAF D.F	INFORMACIÓN CONOSIL
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CONAF D.F	INFORMACIÓN REFERENTE AL SECTOR SOCIAL, CONAF
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CONAF D.F	INFORMACIÓN REFERENTE AL SECTOR PROFESIONAL, CONAF
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CONAF D.F	INFORMACIÓN CONAF 2008
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CONAF D.F	INFORMACIÓN ANAFATA
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CONAF D.F	EXPEDIENTE DE RENOVACIÓN 2008-2010
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2008	CONAF D.F	INFORMACIÓN REFERENTE A LOS REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA RENOVACIÓN DE LOS CONSEJEROS DEL CONAF 2008-2010. SECTOR NO GUBERNAMENTAL
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-I	1/1	2008	OFICINA DEL CONAF, D.F.	<p>INFORME ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2007 DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO (ACUSE DE RECIBO), PRESENTADO POR LA COMISIÓN NACIONAL FORESTAL, ANTE LA COMISIÓN DE FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, RELATIVO A LAS ACCIONES DE FOMENTO, APOYOS Y ESTÍMULOS OTORGADOS A FAVOR DE LAS OSC, EN EL MARCO DE LOS ARTÍCULOS 14 DE LA LEY FEDERAL DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y ART.19 DE SU REGLAMENTO.</p> <p><b>PROGRAMA O ACCIÓN DE FOMENTO</b>                      *PROÁRBOL                      *LINEAMIENTOS PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA PROÁRBOL.                      *PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES, REFORESTACIÓN, SANIDAD.</p>

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
GERENCIA TÉCNICA	CGR-I	1CD	2008	GERENCIA TÉCNICA	ACCIONES DE TRANSVERSALIDAD
GERENCIA TÉCNICA	CGOR-001/360,239,223 Y 360	4/4	2008	ARCHIVO CIDOC	INFORMES MENSUALES
GERENCIA TÉCNICA	CGR-I	1/1	2008	ARCHIVO CIDOC	SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2008	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	PRESUPUESTO
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2008	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	RECURSOS MATERIALES
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2008	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	REFORESTACIÓN SOCIAL 2008
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2008	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	AUDITORIAS 2008
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2008	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	PREDIOS A REFORESTAR EN CADA ESTADO
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2008	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA LIC. LEONOR DOMINGUEZ SANCHEZ
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2008	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL LIC. MIGUEL ELÍAS CHIQUINI LIZARDI
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2008	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	RECURSOS HUMANOS



#### 7.2.4. Documentación soporte

Gerencia / Región	Numero de Orden de Compra	Tipo de Adjudicación	Nombre, Denominación o Razón Social del Proveedor o Contratista	Concepto del bien o servicio	Fecha de Emisión de OC	Importe Pagado
GERENCIAS	OC/ADQ/02111/2008	Art.41 Fracc.2,4 al 8 y 9 a 18 LAASSP Otros	CENTRO SOCIOCULTURAL Y DEPORTIVO, J.L.P., A.C.	DIR. GRAL. PAGO DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE PARTICIPANTES EN AL REUNIÓN NACIONAL DE LA CONAFOR Y ORGANIZACIONES DE SILVICULTORES LOS DÍAS 15, 16	25/02/2008	\$330,510.00
GERENCIAS	OC/ADQ/04215/2008	Art.42 LAASSP Adj.Directa	ACCOR SERVICIOS EMPRESARIALES, S.A. DE C.V.	CGOR PAGO DE VALES DE GASOLINA PARA LOS VEHÍCULOS OFICIALES DE LA CONAFOR D.F.	11/04/2008	\$121,035.00
GERENCIAS	OC/ADQ/06606/2008	Art.42 LAASSP Adj.Directa	JOSE GERARDO SILVA ALBARRÁN	CGOR PAGO DE HONORARIOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO ABRIL - DICIEMBRE DE 2008	14/05/2008	\$119,851.18
GERENCIAS	OC/ADQ/06607/2008	Art.42 LAASSP Adj.Directa	JOSE LUIS MENDO RUIZ	CGOR PAGO DE HONORARIOS DEL PERIODO CORRESPONDIENTE ABRIL - DICIEMBRE 2008	14/05/2008	\$109,200.00
GERENCIAS	OC/ADQ/06608/2008	Art.42 LAASSP Adj.Directa	ARMANDO ORTEGA MÁRQUEZ	CGOR PAGO DE HONORARIOS DEL PERIODO ABRIL - DICIEMBRE 2008	14/05/2008	\$109,200.00
GERENCIAS	OC/ADQ/06616/2008	Art.42 LAASSP Adj.Directa	JUAN ALBERTO ALVAREZ RAMIREZ	CGOR PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES DEL 2008	14/05/2008	\$109,200.00
GERENCIAS	OC/ADQ/06620/2008	Art.42 LAASSP Adj.Directa	GUADALUPE GARCIA COAPIO	CGOR PAGO DE HONORARIOS DEL PERIODO DE ABRIL - DICIEMBRE DE 2008	14/05/2008	\$122,229.07
GERENCIAS	OC/ADQ/06621/2008	Art.42 LAASSP Adj.Directa	CARLOS RAFAEL HERNANDEZ VITAL	CGOR PAGO DE HONORARIOS DEL PERIODO ABRIL - DICIEMBRE	14/05/2008	\$107,360.00
GERENCIAS	OC/ADQ/06688/2008	Art.42 LAASSP Adj.Directa	RAMON UBALDO TREJO HERNANDEZ	DIR. GRAL. PAGO DE HONORARIOS DEL PERIODO ABRIL - DICIEMBRE	16/05/2008	\$156,160.00
GERENCIAS	OC/ADQ/12449/2008	Art.42 LAASSP Adj.Directa	MAPARSA S.A. DE C.V.	CGOR PAGO DE SERVICIO DE ESTRUCTURAS	01/10/2008	\$197,800.00
GERENCIAS	OC/ADQ/13074/2008	Art.42 LAASSP Adj.Directa	ORDEL, S.A. DE C.V.	CGOR PAGO DE SERVICIO DE COFFEE BREAK PARA LA REUNIONES	08/10/2008	\$152,375.00
GERENCIAS	OC/ADQ/13077/2008	Art.42 LAASSP Adj.Directa	ORDEL, S.A. DE C.V.	CGOR PAGO DE SERVICIO DE RENTA DE SALÓN PARA EL EVENTO DE LA CONOSIL	08/10/2008	\$117,186.15

### 7.3. 2009

#### 7.3.1. Programa de Trabajo.

**Objetivo 1: Fomentar la participación de Agentes Externos: Sector Social, Consejos, Organizaciones, Gobiernos de los Estados e Instituciones.**

**Acciones Realizadas**

1.1 Impulsar la participación organizada de los dueños y poseedores de los recursos forestales, a través de mecanismos de fortalecimiento de las organizaciones de productores forestales y/o silvicultores.

1.2 Promover esquemas de diagnóstico, planeación y ejecución de proyectos contruidos sobre una base participativa y sólida.

1.3 Incorporar a los dueños y poseedores de los recursos forestales a los espacios de participación ciudadana, como el Consejo Nacional Forestal, los Consejos Estatales Forestales y los Consejos Regionales Forestales.

1.4 Gestión y seguimiento en la firma de convenios de Coordinación y acuerdos específicos en materia forestal entre los Gobiernos de los Estados y las Gerencias Estatales.

**Objetivo 2: Seguimiento, Acompañamiento, Evaluación y Fortalecimiento permanente a las Gerencias Regionales.**

**Acciones Realizadas.**

2.1.- Integrar y analizar las propuestas de presupuesto de las Gerencias Regionales para su aprobación.

2.2.- Monitorear los avances de la ejecución de los programas de la CONAFOR en las Gerencias Regionales, a través de los informes mensuales.

2.3.- Emitir en tiempo y forma las acciones preventivas correctivas y/o de reorientación para garantizar la ejecución de los programas.

2.4.- Favorecer la transversalidad de las políticas públicas.

2.5.- Fortalecer la operatividad de las Gerencias Regionales y Promotorías de Desarrollo Forestal

2.6.- Gestión y seguimiento en la firma de convenios de Coordinación y acuerdos específicos en materia forestal entre los Gobiernos de los Estados y entidades de las Gerencias Regionales.

2.7.- Seguimiento de Auditorías

**Objetivo 3: Coordinación Interinstitucional con las áreas técnicas/oficinas centrales y Gerencias Regionales.**

**Acciones Realizadas.**

3.1.- Coadyuvar con la CGA a la realización del inventario de los recursos materiales en las Gerencias Regionales.

3.2.- Participación y apoyo logístico en Eventos Especiales y Normativos

### 7.3.2. Presupuesto y calendario de gasto autorizado.

Durante 2009 se brindaron apoyos dirigidos a las organizaciones de silvicultores a través de Lineamientos para fortalecer la planeación regional forestal y la gestión del programa ProÁrbol, a través de las organizaciones de productores forestales y/o silvicultores (Anexo 6). El presupuesto total ejercido en 2009 fue de \$35'5 mdp.

2009	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
U006 Programa de asistencia técnica para el acceso a los programas forestales.			
Lineamientos para fortalecer la planeación regional forestal y la gestión del programa ProÁrbol, a través de las organizaciones de productores forestales y/o silvicultores	\$110'000,000.00	\$35'528,802.00	\$35'528,802.00

### 7.3.3. Integración de expedientes y/o proyectos ejecutivos.

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	13/13	2009	CGGE-GCC	ORGANIZACIONES BENEFICIARIAS DE LOS LINEAMIENTOS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN REGIONAL FORESTAL Y LA GESTIÓN DEL PROGRAMA PRO-ÁRBOL A TRAVÉS DE LAS ORGANIZACIONES FORESTALES Y/O SILVICULTORES.
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGOR-I/1	1/1	2009	CGGE-GCC	CONVENIOS Y ACUERDOS DE COORDINACIÓN
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGOR-I/1	1/1	2009	CGGE-GCC	PRO-ÁRBOL. LINEAMIENTOS INFORMACIÓN GENERAL
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGOR-I/1	1/1	2009	CGGE-GCC	PRO-ÁRBOL. LINEAMIENTOS GERENCIAS REGIONALES
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGOR-I/1	1/1	2009	CGGE-GCC	PRO-ÁRBOL. LINEAMIENTOS OIC

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGOR-I/1	1/1	2009	CGGE-GCC	PRO-ÁRBOL. LINEAMIENTOS MARCO LÓGICO
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGOR-I/1	1/1	2009	CGGE-GCC	REUNIONES NACIONALES
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGOR-I/1	1/1	2009	CGGE-GCC	SISTEMAS DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN SISI
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGOR-I/11	1/1	2009	CGGE-GCC	ESTUDIOS REGIONALES FORESTALES
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGOR-I/1	1/1	2009	CGGE-GCC	PIC 2007-2012. SEGUIMIENTO Y AVANCES. GCC
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGOR-I/1	1/1	2009	CGGE-GCC	AUDITORIA 17/2009
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGOR-I/1	1/1	2009	CGGE-GCC	CONAF 2009. REUNIONES EXTRAORDINARIAS Y ORDINARIAS.
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2009	CONAF D.F	INFORMACIÓN CONAF 2009
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-I	1/1	2009	OFICINA DEL CONAF, D.F.	INFORME ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2008 DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO (ACUSE DE RECIBO), PRESENTADO POR LA COMISIÓN NACIONAL FORESTAL, ANTE LA COMISIÓN DE FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, RELATIVO A LAS ACCIONES DE FOMENTO, APOYOS Y ESTÍMULOS OTORGADOS A FAVOR DE LAS OSC, EN EL MARCO DE LOS ARTÍCULOS 14 DE LA LEY FEDERAL DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y ART.19 DE SU REGLAMENTO. <b>PROGRAMA O ACCIÓN DE FOMENTO</b>

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
					*LINEAMIENTOS PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN, ORIENTACIÓN TÉCNICA Y SEGUIMIENTO EN CAMPO DEL PROGRAMA PROÁRBOL. *LINEAMIENTOS PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA PROÁRBOL. *COMPENSACIÓN AMBIENTAL POR CAMBIO DE USO DE SUELO EN TERRENOS FORESTALES. *APOYOS OTORGADOS PARA EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD FORESTAL.
GERENCIA TÉCNICA	CGGE-I	1/1	2009	ARCHIVO CIDOC	ACCIONES DE TRANSVERSALIDAD
GERENCIA TÉCNICA	CGGE-I	1CD	2009	GERENCIA TÉCNICA	INFORMES MENSUALES
GERENCIA TÉCNICA	CGGE-I	10/10	2009	ARCHIVO CIDOC	SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2009	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	PROGRAMA DE MEJORA DE GESTIÓN. SISTEMA DE TRÁMITES Y SERVICIOS.
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2009	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CALENDROGRAMA 2004-2005, JUSTIFICACIÓN CGOR, ESTATUTO ORGÁNICO DE LA CONAFOR, SEGUIMIENTO A ASUNTOS VARIOS DE RECURSOS MATERIALES
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2009	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	PRESTADORES DE SERVICIOS, CONTRATOS, PAGOS, INFORME DE ACTIVIDADES.
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2009	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	DIAGNOSTICO DE LAS GERENCIAS ESTATALES
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2009	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	DOCUMENTOS EMITIDOS

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	2/2	2009	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	ASUNTOS ATENDIDOS
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2009	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	EXPEDIENTES PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2009	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	TRANSFERENCIA CAP. 1000
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2009	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO Y PROGRAMA INTEGRAL DE MEJORA DE GESTIÓN
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2009	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2009	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES

#### 7.3.4. Documentación soporte

Numero de Orden de Compra	Tipo de Adjudicación	Nombre, Denominación o Razón Social del Proveedor o Contratista	Concepto del Bien o Servicio	Fecha de Emisión de OC	Importe Pagado
OC/ADQ/03579/2009	Art.42 LAASSP Adj.Directa	ACCOR SERVICIOS EMPRESARIALES, S.A. DE C.V.	CGOR PAGO DE VALES DE GASOLINA PARA LOS VEHÍCULOS OFICIALES	20/03/2009	\$244,951.78
OC/ADQ/04830/2009	Art.42 LAASSP Adj.Directa	HOTELERA PLAZA DALI S.A. DE C.V.	CGOR PAGO DE LA REUNIÓN NACIONAL DE LA CONAFOR	31/03/2009	\$215,000.00

Numero de Orden de Compra	Tipo de Adjudicación	Nombre, Denominación o Razón Social del Proveedor o Contratista	Concepto del Bien o Servicio	Fecha de Emisión de OC	Importe Pagado
			LOS DÍAS 28 AL 31 DE ENERO		
OC/ADQ/13967/2009	Art.42 LAASSP Adj.Directa	CAMINO REAL PEDREGAL S.A. DE C.V.	CGOR PAGO DE SERVICIO DE RENTA DE SALÓN, AUDIO, PANTALLA, SERVICIO DE CAFÉ, SERVICIO DE ALIMENTOS DE LA XXVI REUNIÓN NACIONAL DE LA COMISIÓN NACIONAL FORESTAL	15/06/2009	\$150,000.00
OC/ADQ/21614/2009	Art.42 LAASSP Adj.Directa	CIRILO ACEVEDO DURAN	CGOR PAGO DE HONORARIOS	12/08/2009	\$169,689.26

## 7.4. 2010

### 7.4.1. Programa de Trabajo.

**Objetivo 1: Fomentar la participación de Agentes Externos: Sector Social, Consejos, Organizaciones, Gobiernos de los Estados e Instituciones, con el Compromiso de Transversalizar la perspectiva de Género y la Atención Diferenciada a Pueblos Indígenas.**

#### **Acciones Realizadas**

1.1 Impulsar la participación organizada de los dueños y poseedores de los recursos forestales, a través de mecanismos de fortalecimiento de las organizaciones de productores forestales y/o silvicultores.

1.2 Promover esquemas de diagnóstico, planeación y ejecución de proyectos contruidos sobre una base participativa y sólida.

1.3 Incorporar a los dueños y poseedores de los recursos forestales a los espacios de participación ciudadana, como el Consejo Nacional Forestal, los Consejos Estatales Forestales y los Consejos Regionales Forestales.

1.4 Gestión y seguimiento en la firma de convenios de Coordinación y acuerdos específicos en materia forestal entre los Gobiernos de los Estados y las Gerencias Estatales.

**Objetivo 2: Seguimiento, Acompañamiento, Evaluación y Fortalecimiento permanente a las Gerencias Regionales.**

**Acciones Realizadas.**

- 2.1.- Integrar y analizar las propuestas de presupuesto de las Gerencias Regionales para su aprobación.
- 2.2.- Monitorear los avances de la ejecución de los programas de la CONAFOR en las Gerencias Regionales, a través de los informes mensuales.
- 2.3.- Emitir en tiempo y forma las acciones preventivas correctivas y/o de reorientación para garantizar la ejecución de los programas.
- 2.4.- Favorecer la transversalidad de las políticas públicas, con una agenda común de género y atención diferenciada a pueblos indígenas.
- 2.5.- Fortalecer la operatividad de las Gerencias Regionales y Promotorías de Desarrollo Forestal
- 2.6.- Gestión y seguimiento en la firma de convenios de Coordinación y acuerdos específicos en materia forestal entre los Gobiernos de los Estados y entidades de las Gerencias Regionales.
- 2.7.- Seguimiento de Auditorías
- 2.8.- Indicadores de evaluación de Desempeño de las Gerencias Estatales

**Objetivo 3: Coordinación Interinstitucional con las áreas técnicas/oficinas centrales y Gerencias Regionales.**

**Acciones Realizadas.**

- 3.1.- Coadyuvar con la CGA a la realización del inventario de los recursos materiales en las Gerencias Regionales.
- 3.2.- Participación y apoyo logístico en Eventos Especiales y Normativos
- 3.3.- Generar una propuesta con perspectiva de género y atención diferenciada a pueblos indígenas en la estructura de recursos humanos de la Coordinación General de Operación Regional.

**7.4.2. Presupuesto y calendario de gasto autorizado.**

El presente programa no cuenta con clave presupuestal exclusiva para la operación del mismo.



### 7.4.3. Integración de expedientes y/o proyectos ejecutivos.

CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
CGGE-1	1/1	2010	CONAF D.F	EXPEDIENTE DE RENOVACIÓN CONAF 2010-2012
CGGE-1	1/1	2010	CONAF D.F	INFORMACIÓN REFERENTE A LAS REUNIONES CONAF
CGGE-1	1/1	2010	CONAF D.F	INFORMACIÓN DIVERSA REFERENTE A LA OPERACIÓN DEL CONAF
CGGE-1	1/1	2010	CONAF D.F	INFORMACIÓN REFERENTE A LOS COMITÉS TÉCNICOS DEL CONAF
CGGE-1	1/1	2010	GCC	OFICIOS, MEMORIAS, ACUERDOS SECTORIALES E INTERINSTITUCIONALES.
CGGE-1	1/1	2010	GCC	TALLERES DE CAPACITACIÓN A ENLACES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
CGGE-1	1/1	2010	GCC	SEGUIMIENTO A LOS AVANCES DE EJECUCIÓN DE RECURSOS
CGGE-1	1/1	2010	GCC	SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN
CGGE-1	1/1	2010	GCC	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN ING. ALFREDO MARTÍNEZ ACTA ENTREGA RECEPCIÓN ING. JOSÉ MANUEL ORTIZ BRETADO
CGGE-I	1/1	2010	OFICINA DEL CONAF, D.F.	INFORME ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2009 DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO (ACUSE DE RECIBO), PRESENTADO POR LA COMISIÓN NACIONAL FORESTAL, ANTE LA COMISIÓN DE FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, RELATIVO A LAS ACCIONES DE FOMENTO, APOYOS Y ESTÍMULOS OTORGADOS A FAVOR DE LAS OSC, EN EL MARCO DE LOS ARTÍCULOS 14 DE LA LEY FEDERAL DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y ART.19 DE SU REGLAMENTO. <b>PROGRAMA O ACCIÓN DE FOMENTO</b> *LINEAMIENTOS PARA LA PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN REGIONAL. *APOYOS PROÁRBOL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD. *PROÁRBOL-CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE SUELOS. *PROÁRBOL-TRATAMIENTOS FITOSANITARIOS *PROÁRBOL-PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES

CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
				*PROGRAMA DE REFORESTACIÓN
CGGE-1	1/1	2010	GERENCIA TÉCNICA	ASUNTOS REFERENTES A TRANSVERSALIDAD
CNF-CGGR-1	1/1	2010	GERENCIA TÉCNICA	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (PET)
CNF-CGGR-1	1/1	2010	GERENCIA TÉCNICA	INDICADORES DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN LAS GERENCIAS ESTATALES
CNF-CGGR-1	1 CD	2010	GERENCIA TÉCNICA	INFORMES MENSUALES
CNF-CGGR-1	2/2	2010	GERENCIA TÉCNICA	SEGUIMIENTO AUDITORÍAS
CGGE-I	1/1	2010	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	OFICIOS ATENDIDOS RECURSOS FINANCIEROS
CGGE-I	2/2	2010	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES
CGGE-I	1/1	2010	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO
CGGE-I	1/1	2010	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	TRANSFERENCIA Y REESTRUCTURA DE LA CGOR
CGGE-I	1/1	2010	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	OBRA PUBLICA
CGGE-I	1/1	2010	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	DOCUMENTOS DE CONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
CGGE-I	1/1	2010	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO Y PERSONAL EVENTUAL
CGGE-I	1/1	2010	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CONVENIOS DE COORDINACIÓN Y ACUERDOS ESPECÍFICOS
CGGE-I	1/1	2010	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	SUFICIENCIAS Y AVANCES PRESUPUESTALES

CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
CGGE-I	1/1	2010	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	PAGOS PROÁRBOL TAMAULIPAS
CGGE-I	1/1	2010	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	ARRENDAMIENTO
CGGE-I	2/2	2010	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CONTRATOS PRESTADORES DE SERVICIO PROFESIONAL
CGGE-I	1/1	2010	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	LICITACIONES
CGGE-I	1/1	2010	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS GERENCIAS ESTATALES

#### 7.4.4. Documentación soporte

Numero de Orden de Compra	Tipo de Adjudicación	Nombre, Denominación o Razón Social del Proveedor o Contratista	Concepto del Bien o Servicio	Fecha de Emisión de OC	Importe Pagado
OC/ADQ/03806/2010	Art.42 LAASSP Adj.Directa	EUROESPACIO, S.A. DE C.V.	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA COORDINACIÓN GENERAL DE OPERACIÓN REGIONAL EN OFICINAS CENTRALES DE LA COMISIÓN NACIONAL FORESTAL.	29/04/2010	\$161,105.66
OC/ADQ/13758/2010	Art.42 LAASSP Adj.Directa	EUROESPACIO, S.A. DE C.V.	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO DE LA CGOR SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2010	14/12/2010	\$145,960.48
OC/ADQ/13990/2010	Art.42 LAASSP Adj.Directa	EL UNIVERSAL COMPAÑÍA PERIODÍSTICA NACIONAL, S.A. DE C.V.	PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA RENOVACIÓN DE CONSEJEROS DEL CONAF	26/11/2010	\$101,065.23

OC/ADQ/14509/2010	Art.42 LAASSP Adj.Directa	TURÍSTICA CÁDIZ S.A. DE C.V.	REUNIÓN NACIONAL DE GERENTES ESTATALES 14 Y 15 DE DICIEMBRE 2010 HOTEL CAMINO REAL AEROPUERTO	08/12/2010	\$155,582.70
-------------------	---------------------------------	------------------------------------	--	------------	--------------

En el ejercicio 2010 la Gerencia de Coordinación y Concertación impulsó la contratación de 11 Enlaces de Participación Social, los cuales sumados a los 21 existentes completaron al 100% del personal operativo en la 32 Gerencias Estatales para atender las actividades prevista en el sector social. Adicionalmente se gestionó una plaza de Jefatura de Departamento asignada a la Gerencia de Coordinación y Concertación para atender el tema de perspectiva de género y atención diferenciada a pueblos indígenas.

## 7.5. 2011

### 7.5.1. Programa de Trabajo.

**Objetivo 1: Fomentar la participación de Agentes Externos: Sector Social, Consejos, Organizaciones, Gobiernos de los Estados e Instituciones, con el Compromiso de Transversalizar la perspectiva de Género y la Atención Diferenciada a Pueblos Indígenas.**

**Acciones Realizadas**

1.1 Impulsar la participación organizada de los dueños y poseedores de los recursos forestales, a través de mecanismos de fortalecimiento de las organizaciones de productores forestales y/o silvicultores.

1.2 Promover esquemas de diagnóstico, planeación y ejecución de proyectos contruidos sobre una base participativa y sólida.

1.3 Incorporar a los dueños y poseedores de los recursos forestales a los espacios de participación ciudadana, como el Consejo Nacional Forestal, los Consejos Estatales Forestales y los Consejos Regionales Forestales.

1.4 Gestión y seguimiento en la firma de convenios de Coordinación y acuerdos específicos en materia forestal entre los Gobiernos de los Estados y las Gerencias Estatales.

**Objetivo 2: Seguimiento, Acompañamiento, Evaluación y Fortalecimiento permanente a las Gerencias Estatales.**

**Acciones Realizadas.**

2.1.- Integrar y analizar las propuestas de presupuesto de las Gerencias Estatales para su aprobación.

2.2.- Monitorear los avances de la ejecución de los programas de la CONAFOR en las Gerencias Estatales, a través de los sistemas de información disponibles de la Institución.

2.3.- Emitir en tiempo y forma las acciones preventivas correctivas y/o de reorientación para garantizar la ejecución de los programas.
2.4.- Favorecer la transversalidad de las políticas públicas, con una agenda común de género y atención diferenciada a pueblos indígenas.
2.5.- Fortalecer la operatividad de las Gerencias Regionales y Promotorías de Desarrollo Forestal
2.6.- Gestión y seguimiento en la firma de convenios de Coordinación y acuerdos específicos en materia forestal entre los Gobiernos de los Estados y entidades de las Gerencias Regionales.
2.7.- Seguimiento de Auditorías
2.8.- Indicadores de evaluación de Desempeño de las Gerencias Estatales
2.9.- Programa de Mejora de la Gestión.
2.10.- Seguimiento Asesores Técnicos incumplidos
2.11.- Matriz de Riesgos Institucional (MRI)
<b>Objetivo 3: Coordinación Interinstitucional con las áreas técnicas/oficinas centrales y Gerencias Estatales.</b>
<b>Acciones Realizadas.</b>
3.1.- Coadyuvar con la CGA a la realización del inventario de los recursos materiales en las Gerencias Estatales.
3.2.- Logística y Participación en Eventos Especiales y Normativos
3.3.- Detonar acciones encaminadas hacia la incorporación de la perspectiva de género en la CONAFOR y en el sector.
3.4.- Gestión y seguimiento en la firma de convenios de Coordinación y acuerdos específicos en materia forestal entre los Gobiernos de los Estados y las Gerencias Estatales.

### 7.5.2. Presupuesto y calendario de gasto autorizado.

El presente programa no cuenta con clave presupuestal exclusiva para la operación del mismo.

### 7.5.3. Integración de expedientes y/o proyectos ejecutivos.

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2011	GCC	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE LA GCC
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2011	GCC	OFICIOS, MEMORIAS, ACUERDOS SECTORIALES E INTERINSTITUCIONALES.

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2011	CGGE-GCC	FORO ACCIONES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO EN CONAFOR 2011
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2011	CGGE-GCC	PONENCIA EL BOSQUE Y LAS MUJERES, EN EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER 2011
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2011	CGGE-GCC	PROPUESTA PARA INCORPORAR Y FORTALECER LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN LOS CONSEJOS ESTATALES FORESTALES
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2011	CGGE-GCC	PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN PARA CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL DEL SECTOR AMBIENTAL
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2011	CGGE-GCC	TALLER "LENGUAJE INCLUYENTE, UNA HERRAMIENTA PARA LA EQUIDAD"
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2011	CGGE-GCC	VIDEOCONFERENCIA A GERENCIAS ESTATALES "POLÍTICAS DE TRANSVERSALIDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO "
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2011	CGGE-GCC	CURSO DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN DERECHOS HUMANOS Y TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO.
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2011	CGGE-GCC	CONSEJO ESTATAL DE BAJA CALIFORNIA SUR. INCORPORACIÓN DE MUJERES AL SECTOR INDUSTRIAL
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2011	CGGE-GCC	PROPUESTA PARA INCORPORAR COMITÉ PARA MUJERES, INDÍGENAS Y JÓVENES AL CONSEJO ESTATAL DE COLIMA
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2011	CGGE-GCC	ENCUENTRO DE MUJERES PRODUCTORAS FORESTALES EN EL MARCO DE LA 9ª EXPO FORESTAL

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2011	CGGE-GCC	VIDEOCONFERENCIA "PERSPECTIVA DE GÉNERO Y ATENCIÓN DIFERENCIADA EN LAS POLÍTICAS DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE"
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	32/32	2011	GCC	ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES FORESTALES Y/O SILVICULTORES, CONSEJOS FORESTALES ESTATALES Y REGIONALES, NORMATIVIDAD E INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ENLACES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LAS 32 ENTIDADES FEDERATIVAS.
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	1/1	2011	GCC	JUNTA DE GOBIERNO FEDERALIZACIÓN INFORMES PAT DIAGNOSTICO DE ORGANIZACIONES DIAGNOSTICO DE CONSEJOS FORESTALES VIDEOCONFERENCIAS
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-I	1/1	2011	OFICINA DEL CONAF, D.F.	INFORME ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2010 DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO (ACUSE DE RECIBO), PRESENTADO POR LA COMISIÓN NACIONAL FORESTAL, ANTE LA COMISIÓN DE FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, RELATIVO A LAS ACCIONES DE FOMENTO, APOYOS Y ESTÍMULOS OTORGADOS A FAVOR DE LAS OSC, EN EL MARCO DE LOS ARTÍCULOS 14 DE LA LEY FEDERAL DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y ART.19 DE SU REGLAMENTO. <b>PROGRAMA O ACCIÓN DE</b>

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
					<b>FOMENTO</b> *PROÁRBOL. *PROÁRBOL-PROGRAMA DE SUELOS. *PROÁRBOL-REFORESTACIÓN. *PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL *PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL COMUNITARIO PROCYMAF *PROGRAMA DE FOMENTO A LA ORGANIZACIÓN SOCIAL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO. *PROGRAMA EMERGENTE DE SANEAMIENTO FORESTAL
GERENCIA TÉCNICA	CNF-CGGE-1	2/2	2011	GERENCIA TÉCNICA	AVANCES DEL PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN ( PMG)
GERENCIA TÉCNICA	CNF-CGGE-1	1/1	2011	GERENCIA TÉCNICA	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS AUDITORÍAS
GERENCIA TÉCNICA	CNF- CGGE-1	5/5	2011	GERENCIA TÉCNICA	INFORMES DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL
GERENCIA TÉCNICA	CNF-CGGE -1	1/1	2011	GERENCIA TÉCNICA	REGISTRO Y CONTROL DE LOS ACUERDOS SOBRE ASPECTOS DE LA TRANSVERSALIDAD
GERENCIA TÉCNICA	CNF- CGGE-1	2/2	2011	GERENCIA TÉCNICA	INFORMES MENSUALES
GERENCIA TÉCNICA	CNF- CGGE-1	1 CD	2011	GERENCIA TÉCNICA	INFORMES MENSUALES
GERENCIA TÉCNICA	CNF-CGGE CNF-CGGE-1	2/2	2011	GERENCIA TÉCNICA	SEGUIMIENTO Y CONTROL SOBRE ASESORES TÉCNICOS INCUMPLIDOS
GERENCIA TÉCNICA	CNF-CGGE-1	1/1	2011	GERENCIA TÉCNICA	ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LAS PROMOTORÍAS DE DESARROLLO FORESTAL Y



ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
					ANEXO DEL PLANO DE LOCALIZACIÓN.
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	ACTAS DE CIERRE DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PRO ÁRBOL 2011
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	OBRA PUBLICA
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	LICITACIONES
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	MESETA PURÉPECHA
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	MACIZO BOSCO
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	DOCUMENTOS DE CONOCIMIENTO
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	SALDOS EN LA SUBCUENTAS DEL FONDO FORESTAL MEXICANO Y REINTEGROS A LA TESOFE
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CIERRE DE SUBCUENTAS CON APORTACIONES DE GOBIERNO DE LOS ESTADOS
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	REUNIONES DE GRUPO EJECUTIVO PROÁRBOL
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	2/2	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	ACUERDOS Y CONVENIOS

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	PAGOS PROÁRBOL 2011
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	ASUNTOS ATENDIDOS
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	DOCUMENTOS EMITIDOS
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	PRESTADORES DE SERVICIO
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	3/3	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CONTRATOS PRESTADORES DE SERVICIO PROFESIONAL
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	MATRIZ DE RIESGOS INSTITUCIONAL (MRI) RIESGO NO. 8. DE LA CGGE.
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS GERENCIAS ESTATALES
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	SEGUIMIENTO COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) 2011
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	RECURSOS HUMANOS
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	ARRENDAMIENTO
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CAPACITACIÓN 2011

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I CONTROL	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	MANUAL DE GRP
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	ADECUACIONES INTERNAS
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	ASUNTOS VARIOS
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	MATRIZ DE RIESGOS INSTITUCIONAL (MRI) RIESGO NO. 8. DE LA CGGE.
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	1/1	2011	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	PROGRAMA DE MEJORA DE GESTIÓN. DESARROLLO DEL PROYECTO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN LAS GERENCIAS ESTATALES

#### 7.5.4. Documentación soporte

Numero de Orden de Compra	Tipo de Adjudicación	Nombre, Denominación o Razón Social del Proveedor o Contratista	Concepto del Bien o Servicio	Fecha de Emisión de OC	Importe Pagado
OC/ADQ/06165/2011	Art.27 y 28 LAASSP Licitación Pública	EL MUNDO ES TUYO S.A. DE C.V.	LA PRESENTE AMPARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BOLETAJE AÉREO, MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA, 16161002-008-11. EL SERVICIO INICIA A PARTIR DEL 10 DE MARZO DEL 2011	16/06/2011	\$270,000.00

Numero de Orden de Compra	Tipo de Adjudicación	Nombre, Denominación o Razón Social del Proveedor o Contratista	Concepto del Bien o Servicio	Fecha de Emisión de OC	Importe Pagado
			AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012. NÚMERO DE CONTRATO: CNF-LP-008-11/10.		
OC/ADQ/06810/2011	Art.27 y 28 LAASSP Licitación Pública	EL MUNDO ES TUYO S.A. DE C.V.	LA PRESENTE AMPARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BOLETAJE AÉREO, MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA, 16161002-008-11. EL SERVICIO INICIA A PARTIR DEL 10 DE MARZO DEL 2011 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012. NÚMERO DE CONTRATO: CNF-LP-008-11/10.	29/06/2011	\$222,570.19
OC/ADQ/07546/2011	Art.27 y 28 LAASSP Licitación Pública	EL MUNDO ES TUYO S.A. DE C.V.	LA PRESENTE AMPARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BOLETAJE AÉREO, MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA, 16161002-008-11. EL SERVICIO INICIA A PARTIR DEL 10 DE MARZO DEL 2011 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012. NÚMERO DE CONTRATO:	18/07/2011	\$299,616.66

Numero de Orden de Compra	Tipo de Adjudicación	Nombre, Denominación o Razón Social del Proveedor o Contratista	Concepto del Bien o Servicio	Fecha de Emisión de OC	Importe Pagado
			CNF-LP-008-11/10.		
OC/ADQ/08058/2011	Art. 43 LOPSRM	JORGE NORBERTO ARECHIGA GARCIA	CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE "Asistencia en ingeniería y arquitectónica PARA Prototipo Oficinas de Gerencias Estatales" DE LA COMISIÓN NACIONAL FORESTAL	04/08/2011	\$220,400.00
OC/ADQ/09223/2011	Art.27 y 28 LAASSP Licitación Pública	EL MUNDO ES TUYO S.A. DE C.V.	LA PRESENTE AMPARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BOLETAJE AÉREO, MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA, 16161002-008-11. EL SERVICIO INICIA A PARTIR DEL 10 DE MARZO DEL 2011 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012. NÚMERO DE CONTRATO: CNF-LP-008-11/10.	24/08/2011	\$293,235.22
OC/ADQ/11015/2011	Art. 43 LOPSRM	JORGE NORBERTO ARECHIGA GARCIA	contratación de Servicio de "Asistencia en ingeniería y arquitectónica "Prototipo Oficinas de Gerencias Estatales en los Estados de San Luis Potosí, Coahuila, Michoacán, Zacatecas y Quintana Roo"	21/09/2011	\$116,720.00

Numero de Orden de Compra	Tipo de Adjudicación	Nombre, Denominación o Razón Social del Proveedor o Contratista	Concepto del Bien o Servicio	Fecha de Emisión de OC	Importe Pagado
OC/ADQ/11041/2011	Art.27 y 28 LAASSP Licitación Pública	EL MUNDO ES TUYO S.A. DE C.V.	LA PRESENTE AMPARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BOLETAJE AÉREO, MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA, 16161002-008-11. EL SERVICIO INICIA A PARTIR DEL 10 DE MARZO DEL 2011 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012. NÚMERO DE CONTRATO: CNF-LP-008-11/10.	21/09/2011	\$300 ,000.00
OC/ADQ/12520/2011	Art.27 y 28 LAASSP Licitación Pública	EL MUNDO ES TUYO S.A. DE C.V.	LA PRESENTE AMPARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BOLETAJE AÉREO, MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA, 16161002-008-11. EL SERVICIO INICIA A PARTIR DEL 10 DE MARZO DEL 2011 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012. NÚMERO DE CONTRATO: CNF-LP-008-11/10.	03/10/2011	\$131,118.00
OC/ADQ/12974/2011	Art.27 y 28 LAASSP Licitación Pública	EL MUNDO ES TUYO S.A. DE C.V.	LA PRESENTE AMPARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BOLETAJE AÉREO, MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA, 16161002-008-11.	17/10/2011	\$552,777.40

Numero de Orden de Compra	Tipo de Adjudicación	Nombre, Denominación o Razón Social del Proveedor o Contratista	Concepto del Bien o Servicio	Fecha de Emisión de OC	Importe Pagado
			EL SERVICIO INICIA A PARTIR DEL 10 DE MARZO DEL 2011 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012. NÚMERO DE CONTRATO: CNF-LP-008-11/10.		
OC/ADQ/15251/2011	Art. 43 LOPSRM	CONSTRUCTIVA FORMS S.A. DE C.V.	LA PRESENTE "ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACIÓN GENERAL GERENCIAS ESTATALES, UBICADAS EL 2DO. PISO DEL EDIFICIO "CIDOC", EN LA INSTALACIONES CENTRALES DE LA CONAFOR"	16/12/2011	\$118,000.00

En el ejercicio 2011 la Gerencia de Coordinación y Concertación impulsó la contratación de 8 Enlaces de Participación Social como capítulo 1000 y 3 más como capítulo 3000; lo que en resultado generó 28 plazas eventuales y sólo 3 como prestadores de servicios profesionales.

## 7.6. 2012

Debido a que el ejercicio fiscal de 2012 se encuentra aún en operación, en el título "volumen" del cuadro referente al numeral 7.6.3., en el denominador se especifica el número de volúmenes y/o expedientes realizados hasta este momento en dicho ejercicio fiscal, en cada Gerencia de la CGGE.

### 7.6.1. Programa de Trabajo.

**Objetivo 1: Fomentar la participación de Agentes Externos: Sector Social, Consejos, Organizaciones, Gobiernos de los Estados e Instituciones, con el Compromiso de Transversalizar la perspectiva de Género y la Atención Diferenciada a Pueblos Indígenas.**

**Acciones Realizadas**

- 1.1 Impulsar la participación organizada de los dueños y poseedores de los recursos forestales, a través de mecanismos de fortalecimiento de las organizaciones de productores forestales y/o silvicultores.
- 1.2 Promover esquemas de diagnóstico, planeación y ejecución de proyectos contruidos sobre una base participativa y sólida.
- 1.3 Incorporar a los dueños y poseedores de los recursos forestales a los espacios de participación ciudadana, como el Consejo Nacional Forestal, los Consejos Estatales Forestales y los Consejos Regionales Forestales.
- 1.4 Gestión y seguimiento en la firma de convenios de Coordinación y acuerdos específicos en materia forestal entre los Gobiernos de los Estados y las Gerencias Estatales.

**Objetivo 2: Seguimiento, Acompañamiento, Evaluación y Fortalecimiento permanente a las Gerencias Estatales.**

**Acciones Realizadas.**

- 2.1.- Integrar y analizar las propuestas de presupuesto de las Gerencias Estatales para su aprobación.
- 2.2.- Monitorear los avances de la ejecución de los programas de la CONAFOR en las Gerencias Estatales, a través de los sistemas de información disponibles de la Institución.
- 2.3.- Emitir en tiempo y forma las acciones preventivas correctivas y/o de reorientación para garantizar la ejecución de los programas.
- 2.4.- Favorecer la transversalidad de las políticas públicas, con una agenda común de género y atención diferenciada a pueblos indígenas.
- 2.5.- Fortalecer la operatividad de las Gerencias Regionales y Promotorías de Desarrollo Forestal
- 2.6.- Gestión y seguimiento en la firma de convenios de Coordinación y acuerdos específicos en materia forestal entre los Gobiernos de los Estados y entidades de las Gerencias Regionales.
- 2.7.- Seguimiento de Auditorías
- 2.8.- Indicadores de evaluación de Desempeño de las Gerencias Estatales
- 2.9.- Programa de Mejora de la Gestión.
- 2.10.- Seguimiento Asesores Técnicos incumplidos
- 2.11.- Matriz de Riesgos Institucional (MRI)

**Objetivo 3: Coordinación Interinstitucional con las áreas técnicas/oficinas centrales y Gerencias Estatales.**

**Acciones Realizadas.**

- 3.1.- Coadyuvar con la CGA a la realización del inventario de los recursos materiales en las Gerencias Estatales.
- 3.2.- Logística y Participación en Eventos Especiales y Normativos



3.3.- Detonar acciones encaminadas hacia la incorporación de la perspectiva de género en la CONAFOR y en el sector.
3.4.- Gestión y seguimiento en la firma de convenios de Coordinación y acuerdos específicos en materia forestal entre los Gobiernos de los Estados y las Gerencias Estatales.
3.5.- Contribución de la Coordinación General de Gerencias Estatales al proyecto "Bosques y Cambio Climático"

### 7.6.2. Presupuesto y calendario de gasto autorizado.

El presente programa no cuenta con clave presupuestal exclusiva para la operación del mismo.

### 7.6.3. Integración de expedientes y/o proyectos ejecutivos.

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	/4	2012	GCC	COMPROMISOS DE LA GCC EN EL PROYECTOS BOSQUES Y CAMBIO CLIMÁTICO
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	/1	2012	CGGE-GCC	REGLAMENTO DEL CONSEJO ESTATAL DE QUINTANA ROO (CREACIÓN DEL SECTOR MUJERES, JÓVENES Y PUEBLOS INDÍGENAS)
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	/1	2012	CGGE-GCC	TALLER DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO. PARA ENLACES Y PROMOTORES REGIÓN OCCIDENTE
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	/1	2012	CGGE-GCC	PROPUESTA PARA INCORPORAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS GERENCIAS ESTATALES
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	/1	2012	CGGE-GCC	PROPUESTA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA ORGANIZACIÓN CON ENFOQUE DE GÉNERO.

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-1	/32	2012	GCC	-JUNTA DE GOBIERNO -FEDERALIZACIÓN -INFORMES PAT -DIAGNOSTICO DE ORGANIZACIONES -DIAGNOSTICO DE CONSEJOS FORESTALES -VIDEOCONFERENCIAS
GERENCIA DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN	CGGE-I	/1	2012	OFICINA DEL CONAF, D.F.	INFORME ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2011 DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO (ACUSE DE RECIBO), PRESENTADO POR LA COMISIÓN NACIONAL FORESTAL, ANTE LA COMISIÓN DE FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, RELATIVO A LAS ACCIONES DE FOMENTO, APOYOS Y ESTÍMULOS OTORGADOS A FAVOR DE LAS OSC, EN EL MARCO DE LOS ARTÍCULOS 14 DE LA LEY FEDERAL DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y ART.19 DE SU REGLAMENTO. <b>PROGRAMA O ACCIÓN DE FOMENTO</b> *SERVICIOS AMBIENTALES *SANEAMIENTO FORESTAL *PROYECTOS ESPECIALES *PROGRAMA DE FOMENTO A LA ORGANIZACIÓN SOCIAL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO. *PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL PRODEFOR *INTEGRACIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS
GERENCIA TÉCNICA	CGGE-I	/1	2012	GERENCIA TÉCNICA	REGISTRO Y CONTROL DE ACUERDOS SOBRE TRANSVERSALIDAD
GERENCIA TÉCNICA	CGGE-I	/2	2012	GERENCIA TÉCNICA	INFORMES MENSUALES DE GERENCIAS ESTATALES Y PROMOTORÍAS

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
GERENCIA TÉCNICA	CGGE-I	/4	2012	GERENCIA TÉCNICA	ASUNTOS RELACIONADOS CON EL ANEXO 36
GERENCIA TÉCNICA	CGGE-I	/1	2012	GERENCIA TÉCNICA	ASUNTOS RELACIONADOS CON EL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (PET)
GERENCIA TÉCNICA	CGGE-I	/2	2012	GERENCIA TÉCNICA	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN (PMG)
GERENCIA TÉCNICA	CGGE-I	/2	2012	GERENCIA TÉCNICA	SEGUIMIENTO Y CONTROL SOBRE ASESORES TÉCNICOS INCUMPLIDOS
GERENCIA TÉCNICA	CGGE-I	/1	2012	GERENCIA TÉCNICA	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS AUDITORÍAS
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	/1	2012	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	SEGUIMIENTO A PROGRAMAS OPERATIVOS; MESETA PURÉPECHA, MACIZO BOSCOZO, PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS FORESTALES, FONDEN
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	/1	2012	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	ACTAS DE CIERRE PRO ÁRBOL 2012
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	/1	2012	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	DOCUMENTOS DE CONOCIMIENTO RECURSOS FINANCIEROS, RECURSOS MATERIALES, RECURSOS HUMANOS
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	/1	2012	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	SOLICITUD, APROBACIÓN Y CAMBIO DE PRESTADORES DE SERVICIO

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FÍSICA	CONTENIDO
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	/1	2012	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	SEGUIMIENTO COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) 2011
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	/1	2012	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CANCELACIÓN DE APOYOS PROÁRBOL POR SER INCOSTEABLE LA RECUPERACIÓN DE RECURSOS
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	/1	2012	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	MINUTARIO GENERAL GCO. MINUTARIO DE OFICIOS, MINUTARIO DE ATENTAS NOTAS. ACUSES ENVÍOS DE PAQUETERÍA
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	/1	2012	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	RECURSOS HUMANOS
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	/1	2012	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS GERENCIAS ESTATALES
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	/1	2012	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	SEGUIMIENTO MATRIZ DE RIESGOS INSTITUCIONAL (MRI) RIESGO NO. 8. DE LA CGGE.
GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	CGGE-I	/1	2012	GERENCIA DE CONTROL OPERATIVO	ADECUACIONES INTERNAS

#### 7.6.4. Documentación soporte

En el ejercicio 2012 la Gerencia de Coordinación y Concertación impulsó la permanencia de los 32 Enlaces de Participación Social con lo que se garantizó el cumplimiento a las actividades establecidas a favor del sector social previstas en la programación.



Memoria Documental CNF-30  
**Coordinación Interinstitucional**  
Coordinación General de Gerencias Estatales

**GOBIERNO  
FEDERAL**

**SEMARNAT**



Debido a una reestructuración en la Coordinación General de Gerencias Estatales fue suprimida la plaza de jefatura de Departamento asignada en 2010 a la Gerencia de Coordinación y Concertación para atender el tema de perspectiva de género y atención diferenciada a pueblos indígenas.

## 8. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

En respuesta a las necesidades que trajo consigo el cambio de Gerencias Regionales a la estructura administrativa de Gerencias Estatales, la CGGE realizó una serie de **acciones** entre las que destacan principalmente, haber realizado el **proceso de reingeniería de sus 3 Gerencias**, llevadas a cabo mediante el **TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**, realizando sus procesos mucho más eficientes, definiendo las estrategias y acciones acordes al objetivo de la memoria del programa de Coordinación Interinstitucional.

### 8.1. Informes sobre avances y situación del programa de Coordinación Interinstitucional.

#### 8.1.1 Avances de los Mecanismos de concertación y participación con los diferentes actores del sector forestal.

- **Avance en el fortalecimiento y consolidación de las organizaciones de productores forestales y/o silvicultores.**

En el primer periodo de esta administración (2007-2008), se desarrolló un esquema de apoyo a las organizaciones para que coadyuvaran en la promoción, difusión y seguimiento del programa ProÁrbol; es decir una contribución directa hacia las acciones emprendidas por la CONAFOR. Derivado de este primer proceso se lograron incorporar 313 organizaciones cuyos propósitos fueron dirigidos para incorporar la gestión externa de sus agremiados y no agremiados y de forma incipiente, a construir procesos de fortalecimiento interno.

Resultado de un análisis de la etapa antes mencionada la CONAFOR replanteó los objetivos y alcances de la estrategia iniciada, logrando definir una segunda fase basada en esquemas de diagnóstico y planeación (2009-2012); en dicho proceso se lograron incorporar, 313 organizaciones de productores forestales y/o silvicultores, mismas que generaron instrumentos de planeación (planes estratégicos de mediano plazo PEM y planes operativos anuales POAs) de las cuales 128, han avanzado hacia la generación de esquemas de resolución de problemas o necesidades regionales del sector forestal mediante la elaboración de proyectos y, 65 de ellas han puesto en marcha tales iniciativas.

- **Avance en el seguimiento a la operación del Consejo Nacional Forestal (CONAF).**

Se consolidó este espacio de participación ciudadana en materia forestal mediante la concurrencia activa y diversa de los representantes de los distintos sectores que integran el Consejo Nacional Forestal. Se realizaron un total de 15 sesiones plenarias ordinarias y 9 extraordinarias con un promedio de 25 participantes cada una. Además se establecieron mecanismos para la adecuada operación de los comités de trabajo; los cuales están integrados por representantes elegidos por cada sector, y tienen como función dar atención y desahogo a los acuerdos del CONAF y la revisión de asuntos relacionados al sector forestal propios de cada comité. Durante la presente administración se llevaron a cabo 57 sesiones de trabajo de los 5 Comités Técnicos. Finalmente, se remarca que se realizó el proceso de renovación e incorporación de nuevos consejeros del CONAF para el periodo 2008-2010.

- **Avance en el fomento a la incorporación de los poseedores y dueños de los terrenos forestales a los espacios de participación ciudadana (Consejos Estatales y Consejos Regionales Forestales).**

Al inicio de esta administración se tenían conformados un total de 30 Consejos Estatales Forestales a excepción de los correspondientes a los estados de Chiapas y Yucatán. Para

estas dos entidades se impulsaron las acciones pertinentes a través de las Gerencias Estatales de la CONAFOR logrando su instalación durante los años 2008 y 2009 respectivamente. En consecuencia se logró una cobertura del 100% en la conformación de estos espacios de participación social del Sector a nivel estatal (Anexo 4).

Otro aspecto importante fue la reactivación de los Consejos Estatales Forestales de Baja California Sur (sin sesión desde el 2005); los de Baja California, Chiapas y Yucatán (sin sesión desde el 2009); y el Consejo Forestal del Distrito Federal (sin sesión desde el 2010).

Así mismo, se lograron tan solo en los dos últimos años de la presente administración (2011-2012) un total de 225 sesiones de COEFs, destacando por su continuidad y persistencia los estados de Chihuahua, Querétaro, Nuevo León, Oaxaca y Veracruz con más de 9 sesiones por año.

Una fortaleza importante es la correspondiente a los reglamentos internos de los COEFs. Durante el periodo correspondiente a los años 2007-2012 se logró la elaboración de 16 reglamentos internos de Consejos Estatales Forestales, que sumados a los 12 reglamentos ya existentes completaron un total de 28 reglamentos internos.

Respecto a Consejos Regionales Forestales CRFs se subraya que al inicio de la presente administración se tenían registrados 9 consejos de un total de 218 comprometidos en la meta del PIC 2007-2012. En ese sentido, la CGGE a través de las Gerencias Estatales dio impulso a su integración y reactivación de dichos consejos regionales como plataformas de participación social al nivel de las Unidades de Manejo Forestal (UMAFOR).

Durante esta administración se lograron integrar 85 Consejos Regionales Forestales en 15 entidades federativas del país; de los cuales 24 cuentan con reglamentos internos. Para el primer semestre del año 2012 el total de CORFs asciende a un total de 94 en todo el territorio nacional.



- **Avance en normatividad forestal.**

Hasta el año 2006 se tenían publicadas 15 Leyes Estatales Forestales y 1 Ley Ambiental, durante la presente administración se han logrado elaborar y aprobar 12 Leyes Estatales Forestales y 1 Código Ambiental Estatal. En términos concretos se han podido generar a la fecha un total de 29 Leyes Estatales Forestales (Anexo 2).

Mientras que al inicio de la presente administración se reportaba un solo Reglamento de Ley Estatal Forestal, durante el periodo 2007-2012 se definió como una acción prioritaria el impulso a la generación de este tipo de instrumentos normativos logrando como resultado hasta el primer semestre del año 2012 un total de 10 reglamentos más, generando un total de 11 reglamentos de ley estatal forestal (Anexo 2).

Se destaca el enorme esfuerzo y trabajo de concertación y conciliación que han realizado las Gerencias Estatales para dar impulso a la generación de propuestas y aprobaciones tanto de leyes estatales forestales como sus reglamentos, siendo esta una tarea sobresaliente que refleja avances sumamente significativos para el sector forestal en las entidades federativas.

- **Avances en el fomento a las acciones encaminadas a la atención diferenciada a los pueblos indígenas y perspectiva de género.**

Se ha implementado una estrategia de formación e institucionalización de la perspectiva de género en la CONAFOR, entre las que destacan foros, ponencias, talleres y cursos de sensibilización sobre **“lenguaje incluyente, políticas de transversalidad y perspectiva de género, derechos humanos y planeación participativa con perspectiva de género”** y se logró aprobar la propuesta del Programa de Fomento a la Organización Social, Planeación y Desarrollo Regional Forestal (PROFOS 2012) con enfoque de género. En esa dirección se incorporó y fortaleció la participación de las mujeres en algunos los Consejos Estatales Forestales, casos concretos fueron Baja California Sur, Colima, y Quintana Roo.

Además, se impulsó el protocolo de intervención para casos de hostigamiento y acoso sexual del Sector Ambiental y se generó el primer encuentro de Mujeres Productoras Forestales en el marco de la 9ª Expo Forestal en 2011 y se prevé un segundo encuentro para la edición 2012 de este magno evento.

### **Avances de la contribución al proyecto Bosques y Cambio Climático.**

De este tema, se han venido desarrollando algunos marcos operacionales, acordes con las Políticas del Banco Mundial, en los cuales se establecen directrices para la atención de pueblos indígenas y comunidades locales, así como pautas que permitan asegurar el respeto a los derechos sociales de éstos. Mismas que partir de 2011 y hasta la fecha se han elaborado:

#### **a) Marco de Planificación para Pueblos Indígenas (MPPI).**

Contempla las líneas generales para los Planes de acción que deberán detonarse durante la implementación de las acciones del Proyecto “Bosques y Cambio Climático”, siempre que estos involucren la participación de población indígena.

Entre las líneas de acción del marco, se incorporan líneas formativas, de información y difusión, de planeación, de evaluación, de consulta y participación social, que igualmente deberán desarrollarse siempre que se realicen acciones con población indígena.

#### **b) Marco de Planificación para Restricciones Involuntarias (MPRI)**

El objetivo central de este instrumento, es identificar las posibles restricciones a recursos naturales que pudieran desencadenarse a partir de las acciones del proyecto, promoviendo la prevención o mitigación de estas, e incorporando los principios de equidad, transparencia, consentimiento, participación y pertinencia cultural, entre otros. Tal aplicación tendrá efecto a través de planes de acción, mecanismos de verificación y evaluación, principalmente.

**c) Criterios para la verificación de donaciones y ventas voluntarias**

Este instrumento aporta los criterios básicos para asegurar que las adquisiciones de tierra que pudieran detonarse con las acciones del proyecto, respeten los principios de voluntariedad, legalidad, equidad, transparencia, consentimiento, participación y pertinencia cultural. Dichos criterios se incorporarán a las Reglas de Operación y Lineamientos de los Programas de la CONAFOR.

**d) Mecanismo para la atención de quejas del proyecto “Bosques y Cambio climático”**

El objetivo de este mecanismo es asegurar el derecho de los ciudadanos a inconformarse con cualquier acción relacionada con el proyecto, recuperando los avances de acceso a la información y atención ciudadana que se han alcanzado. Con lo anterior, se pretende sistematizar y homogeneizar la atención a quejas en la CONAFOR, incorporando las condiciones de acceso y transparencia más eficientes y con pertinencia cultural.

Actualmente el diseño del MPPI ha sido concluido y su implementación se encuentra en etapa de preparación, mientras que el MPRI se encuentra en etapa de revisión, y los otros dos instrumentos en proceso de construcción. Estos instrumentos son de aplicación transversal para el proyecto de “Bosques y cambio climático” que a su vez integra las acciones de varias áreas de la CONAFOR, y en algunos casos las acciones que se detonen de los marcos serán incorporadas a la operación general de la institución.

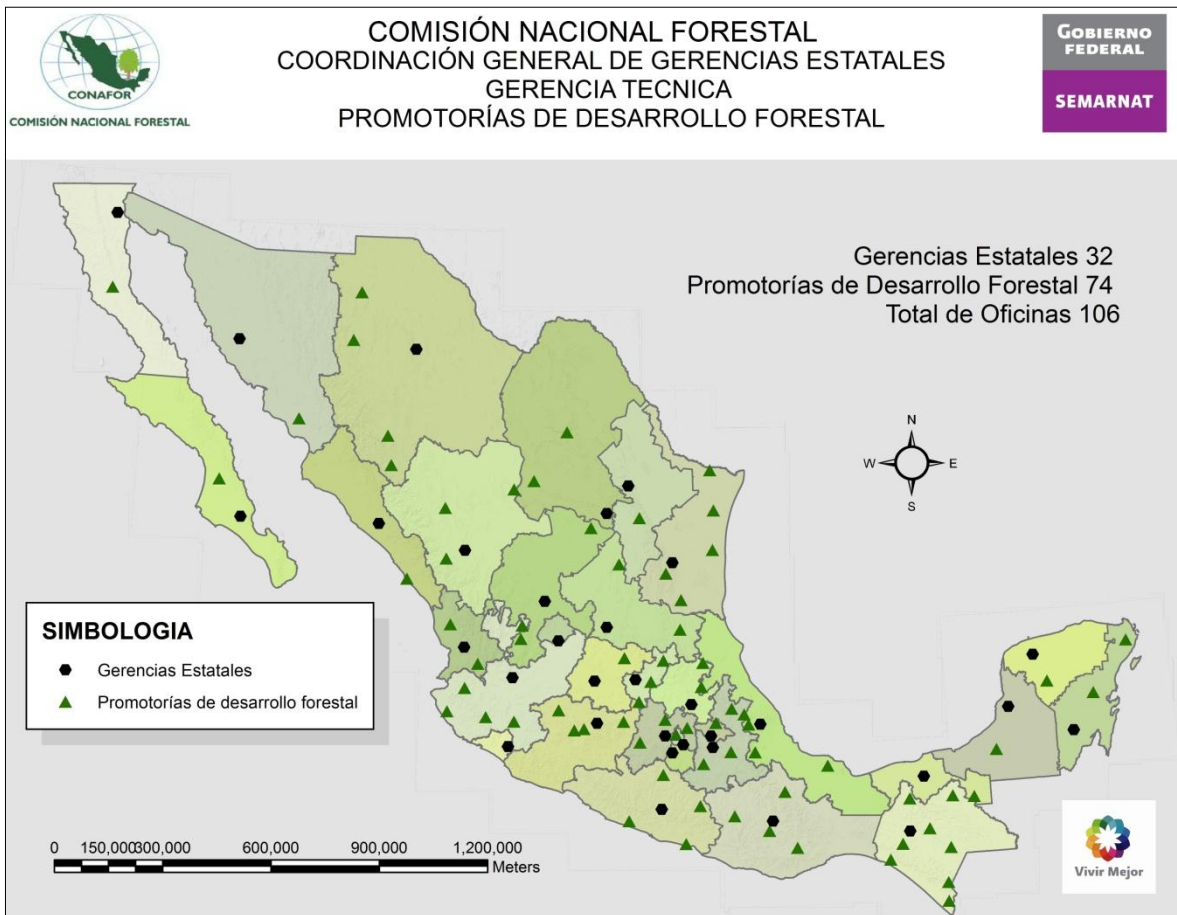
**8.1.2 Avances de los Mecanismos del seguimiento, control y evaluación de la parte programática.**

- **Avances en el fortalecimiento de las Promotorías de Desarrollo Forestal.**

Las Promotorías en operación aumentaron de 68 a 74 en el sexenio, actualmente operan en 29 Entidades Federativas, donde el seguimiento a sus actividades programáticas se basa en el cumplimiento por parte de sus titulares de las obligaciones establecidas en la LGDFS (Anexo 13 y 19).

Además, se realizaron acciones en coadyuvancia con las Gerencias Estatales e Instituciones Gubernamentales para gestionar la ubicación e instalación de oficinas apropiadas de acuerdo con su accesibilidad y área de influencia. (Cuadro 1). Asimismo se capacitó a sus titulares en temas orientados al extensionismo, desarrollo comunitario, manejo de grupos entre otros, a su vez se proporcionó de mobiliario y equipo básico a cada una de estas y; con la finalidad de estar acorde a las necesidades actuales que marca la ley, se actualizó el manual de promotorías.

**Cuadro 1. Mapa de Ubicación Geográfica de las Promotorías de Desarrollo Forestal.**



- **Avances en seguimiento de la agenda de transversalidad.**

Se fomentaron 30 acciones de coordinación interinstitucional con la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA), la Secretaría de la Reforma Agraria (SRA), la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas (CDI), entre otras; a fin de contribuir con la agenda de transversalidad promovida por el sector ambiental de la Administración Pública Federal (APF), la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) y las Gerencias Estatales, dándose seguimiento a las actividades de coordinación interinstitucional, haciendo concurrir recursos y programas.

- **Avance en la firma de convenios y acuerdos específicos en materia forestal.**

La CGGE promovió la firma de convenios y acuerdos específicos en materia forestal mediante la ejecución y promoción de programas productivos, de conservación, de restauración y de aprovechamiento sustentable de los suelos forestales y de sus ecosistemas en general, para ello, la coordinación realiza todo el proceso de acompañamiento y seguimiento al Gerente Estatal para la firma y puesta en operación de convenios y acuerdos específicos con los gobiernos de los estados, cuyo avance es monitoreado permanentemente e incluido en la Matriz de Indicadores para la Evaluación del Desempeño de las Gerencias Estatales. Para el periodo de 2007 – 2012 se tienen 29 convenios de coordinación firmados de un total de 32 posibles, quedando pendientes por el momento, la renovación 3 de ellos. En cuanto a los acuerdos específicos hasta este momento se ha logrado la firma de 159 y están en proceso de firma 14 de ellos.

- **Avances en el seguimiento técnico a programas sustantivos y ejecución de los programas de la CONAFOR.**

Durante el periodo de 2007 – 2012 se integraron 60 reportes de avances en la ejecución de los programas de la CONAFOR, los cuales a la fecha se ha mejorado su monitoreo permanente mediante **tableros de control**, mismos que comprenden los procesos de asignación, dispersión de pagos, finiquito de los apoyos, entre otros y forman parte fundamental al día de hoy en la **Evaluación del Desempeño en una Gerencia Estatal**

cada trimestre, cuyos resultados se presentan y comunican al Director de la Institución, Gerentes Estatales y al COCODI. Se resalta que, tanto en la evaluación del desempeño como en los tableros de control, se establecieron **parámetros de semaforización**, ambos de acuerdo con los tiempos establecidos en las Reglas y Lineamientos del ProÁrbol. Lo anterior ha permitido tener mayor claridad sobre el estado que guardan los avances en las metas establecidas.

- **Avances en el seguimiento de Auditorías, Anexo 36, Programa de Empleo Temporal (PET) y Programa de Mejora de la Gestión (PMG).**

A partir del 2011 se coadyuva de manera coordinada con los enlaces jurídicos de las Gerencias Estatales, en el seguimiento a la atención de las observaciones que resultan de las **auditorías** que practican los Órganos Fiscalizadores, permitiendo con ello contribuir a que se transparente la operación de los programas y se ajuste a la normatividad vigente la operación de las gerencias estatales.

Con el fin de dar cumplimiento al contenido del **Anexo 36** del decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación 2012, se ha venido trabajado en el presente ejercicio de manera coordinada con las Gerencias de Programa y Gerencias Estatales, para dar seguimiento a los avances y pagos de los convenios (marco y específico) de coordinación entre SEMARNAT, CONAFOR y Gobiernos Estatales (Anexo 15).

A partir del 2010 y como una actividad adicional de seguimiento y control, se ha venido monitoreando los avances del **Programa de Empleo Temporal**, así mismo la dispersión de los recursos destinados a los apoyos, lo que ha permitido que en coordinación con la Gerencia de Protección Contra Incendios Forestales de la CONAFOR, coadyuvar con SEMARNAT al cumplimiento de los objetivos del programa (Anexo 17).

Relativo a los avances en los proyectos del **Programa de Mejora de la Gestión (PMG)** se han venido simplificado los procesos administrativos y sustantivos de la institución, en dicho programa **se establecieron actividades** de acuerdo a la mejora de procesos, trámites y servicios, las cuales se ejecutaron en orden cronológico hasta su cierre en el 2011.

En ese sentido, se retomaron **los proyectos** que fueron propuestos como el WebServices para la gestión de la Clave Única de Registro de Población (**WSCURP**), el de **Calidad en el Servicio al ciudadano**, mismos que tuvieron su inicio en el ejercicio 2010, además se propuso e incluyó también el proyecto de **Evaluación de Desempeño en las Gerencias Estatales**. En ese orden, el primero se encuentra finiquitado, el segundo debido a cuestiones presupuestales muestra un avance del 70%, sin embargo, se continúa con un proceso de capacitación que permitirá mejorar los resultados obtenidos a la fecha y del último, los resultados de las evaluaciones se continúan reportando e informando de forma permanente al director de la institución, titulares de las Gerencias estatales y en las reuniones del COCODI.

- **Avances en la Integración y control del ejercicio presupuestal asignado y gestión de los elementos administrativos, materiales y humanos en las Gerencias Estatales.**

Cada año se realiza la **integración** de las **necesidades presupuestales**, ajustándolas al techo presupuestal disponible para su posterior ejercicio y monitoreo como un indicador en la Evaluación del Desempeño, para garantizar la operación y ejecución de las actividades programáticas plasmadas en los instrumentos de planeación de las Gerencias Estatales. Dado a lo anterior, cada año del periodo de 2007 – 2012, se elaboraron 192 presupuestos de las Gerencias Estatales con respecto al capítulo 4000 (subsidios) los cuales se validaron conjuntamente con las Gerencias de Programa y la Gerencia de Recursos Financieros y conjuntamente a partir de 2011, se han realizado 429 adecuaciones al programa presupuestal de la Coordinación General de Gerencias Estatales **GERO**, para un adecuado ejercicio del mismo. En ese sentido, la **gestión de los elementos administrativos, materiales y humanos**, se realiza a solicitud de las Gerencias Estatales y continuamente se vienen realizando las adecuaciones de presupuesto, con la finalidad de ajustar el gasto corriente, así como atender las solicitudes de movimiento de personal y necesidades de recursos materiales.

En esa directriz, se recibieron de las Gerencias Estatales 1,713 solicitudes a partir de 2011, con la finalidad de realizar ajustes los correspondientes en gasto corriente, asimismo se atendieron 348 solicitudes de movimientos de personal, así como 427 solicitudes para necesidades de recursos materiales tales como mobiliario y/o equipo. Igualmente se han atendido 447 solicitudes y peticiones de recursos materiales y obras referentes al capítulo 5000 (Bienes muebles, inmuebles e intangibles).

## **8.2. Acciones realizadas para mejorar el programa de Coordinación Interinstitucional.**

### **8.2.1. Acciones realizadas para mejorar los Mecanismos de concertación y participación con los diferentes actores del sector forestal.**

- **Acciones de fortalecimiento y consolidación de las organizaciones de productores forestales y/o silvicultores.**

La CGGE inició la identificación del estatus del fortalecimiento y consolidación que las organizaciones de productores forestales y/o silvicultores, logrando detectar las principales deficiencias y fortalezas en componentes como apropiación, representatividad y gestión. Con base en esto, durante el 2012 la CONAFOR a través de sus gerencias estatales realizó la actualización del diagnóstico de cada una de las organizaciones (Anexo 5).

Derivado de lo anterior se tienen identificadas 297 organizaciones que cuentan con acta constitutiva y estatuto, tienen dentro de sus socios o asociados comunidades, ejidos, pequeños propietarios y organizaciones locales, han realizado al menos una gestión en programa de la CONAFOR y; solo 68 de ellas han realizado una gestión adicional a los programas de esta institución.



Tal información es empleada por la gerencias estatales para que a través de los enlaces de participación social desarrollen en coordinación con los representantes y técnicos de las organizaciones, acciones de concretas y dirigidas a la instrumentación de practicas que incidan en aspectos de representatividad, legitimidad, rendición de cuentas, transparencia, renovación de cuadros directivos, cumplimiento de obligaciones y gestión entre otras.

- **Acciones para mejorar las actividades de participación social a través del fomento a los espacios de participación ciudadana, atención diferenciada a pueblos indígenas y perspectiva de género.**
- Preparación del proceso de renovación de consejeros del CONAF para el periodo 2012-2014; considerando los mecanismos para realizar dicha transición en el marco de lo establecido en el reglamento interno del propio CONAF.
- Propiciar la continuidad de las sesiones de trabajo tanto ordinarias como extraordinarias de los COEFs, y de sus grupos de trabajo, previendo la definición de sus agendas; y para tal fin, los enlaces de participación social han jugado un papel relevante, siendo los responsables de llevar el seguimiento de los acuerdos.
- Impulsar la elaboración y aprobación de los reglamentos internos de los 4 Consejos Estatales Forestales que aun no cuentan con él (Campeche, Guerrero, Nuevo León y Sinaloa), contemplándose su aprobación para el segundo semestre de 2012.

Con el propósito de afianzar las actividades relacionadas a los Consejos Regionales Forestales se han desplegado esfuerzos conjuntos entre los gobiernos estatales (principalmente municipales) y las Gerencias Estatales de la CONAFOR a través de los Enlaces de Participación Social y Promotores de Desarrollo Forestal para incidir en la integración de CORFs en las entidades federativas en donde aun no se hayan establecido, fomentando la operación y representación en donde se ubiquen los ya instalados y adicionalmente velar por la oportuna formulación de sus reglamentos internos.

Actualmente se trabaja en la conformación de 56 nuevos Consejos Regionales Forestales en 19 entidades federativas, así como en la formulación de sus respectivos reglamentos internos.

Finalmente, se actualizaron los manuales de procedimientos de los **enlaces de participación social y promotores de desarrollo forestal** en el año 2012, de tal forma que la coordinación entre ellos, su apoyo y experiencia como punto de contacto hacia la sociedad, contribuyen formalizar estos espacios de participación ciudadana a nivel regional.

- **Acciones en torno a la contribución en el proyecto Bosques y Cambio Climático.**

Se ha avanzado en las siguientes acciones:

- El diseño del Marco de Planificación para Pueblos Indígenas (MPPI), se ha comenzado con el plan de implementación (Anexo 7).
- El diseño de Marco de Planificación para Restricciones Involuntarias (MPRI), que se encuentra en etapa de revisión (Anexo 8).
- Los Criterios para la verificación de donaciones y ventas voluntarias y el Mecanismo para la atención de quejas (del proyecto “Bosques y Cambio climático”) están en proceso de construcción.

### **8.2.2. Acciones realizadas mejorar los Mecanismos de seguimiento, control y evaluación de la parte programática.**

- **Acciones para mejorar el fortalecimiento de las Promotorías de Desarrollo Forestal.**

Se realizó un **diagnóstico operativo** en las **Promotorías** con la finalidad de detectar las áreas de mejora de instalaciones físicas y equipamiento, y de reforzar las capacidades de operación de los titulares con la participación en cursos y talleres. De lo anterior se vieron favorecidas gran parte de promotorías, al dotarlas de vehículos, computadoras, cámaras fotográficas, lonas de imagen institucional, entre otras herramientas de trabajo.

- **Acciones para mejorar la ejecución y atención de la agenda de transversalidad.**

Se realizaron reuniones de trabajo con SEMARNAT, dependencias e instituciones del ámbito rural forestal, representantes de los tres niveles de gobierno y participación en diferentes foros como reuniones de trabajo, talleres, etc., lo anterior para impulsar y definir agendas de trabajo, acuerdos y/o convenios orientados a promover el desarrollo forestal sustentable; destacándose entre otros los acuerdos tenidos con la SAGARPA y la SRA. De la primera se destaca el “Impulso a Proyectos de Zonas Forestales con Actividad Agropecuaria” y de la segunda el de “Mitigación de Incendios Forestales” (ambos se encuentran dentro del tema de la Matriz de Transversalidad de la Institución).

- **Acciones para mejorar la firma de convenios y acuerdos específicos en materia forestal.**

Conjuntamente con la UAJ, **se mejoraron** los formatos de **convenio y acuerdos** específicos que se firman anualmente con los Gobiernos Estatales para tener una mayor definición en las responsabilidades de los firmantes en materia forestal. Conjuntamente se realizó un acompañamiento cercano asesorando al Gerente Estatal en el proceso de firma.

- **Acciones para mejorar el seguimiento técnico a programas sustantivos y ejecución de los programas de la CONAFOR.**

A fin de medir, evaluar y mejorar las actividades en las Gerencias Estatales, se diseñó y se implementó el **Mecanismo de Evaluación del Desempeño** que contempla la Matriz de Indicadores y Guía de Indicadores (Anexo 14) dentro del contexto del **PMG y tableros de control**, en ambos se establecieron **parámetros de semaforización**, del primero para identificar si el cumplimiento del indicador es el adecuado o esperado, y del segundo para tener una mayor claridad sobre el estatus que guardan los avances en las metas establecidas, en ambos casos la semaforización es de acuerdo con los tiempos establecidos en las Reglas y Lineamientos del ProÁrbol. Se destaca que dichas acciones

de **evaluación y seguimiento** (evaluación del desempeño y tableros de control) son complementarias entre sí.

- **Acciones realizadas para mejorar el seguimiento de auditorías, anexo 36 y Programa de Empleo Temporal (PET) y Programa de Mejora de la Gestión (PMG).**

Respecto al **seguimiento de las auditorías** practicadas trimestralmente a las gerencias estatales por parte del Órgano Interno de Control (OIC), con el informe de sus resultados se analiza la gerencia en su descripción y número de observaciones por atender, el grado de riesgo etc., todo ello a fin de establecer el mecanismo de apoyo a seguir en conjunto con la UAJ y el OIC, reportando semanalmente los avances alcanzados (Anexo 16).

Relativo al **Anexo 36** a través de la conformación de un tablero de control permite el conocimiento de los montos autorizados por entidad, su disponibilidad de recursos y la distribución presupuestal de sus pagos, etc.


Para el **control y seguimiento del PET**, se desarrollo un tablero de control a fin de que semanal y mensualmente se tenga información sobre el número de jornales entregados, beneficiarios, montos, etc., y dentro del **Programa de Mejora de la Gestión (PMG) de los proyectos de WSCURP y calidad de atención al ciudadano**, del primero se realizó la capacitación al personal de las Gerencias para brindar la atención y generación de la CURP en los casos en que ha sido solicitada y del segundo también se capacitó a dicho personal certificándose el mismo y dentro del contexto de la **evaluación del desempeño** se realizó una matriz de indicadores y la guía para su implementación.

- **Acciones para mejorar la Integración y control del ejercicio presupuestal asignado y, acciones para mejorar la gestión de los elementos administrativos, materiales y humanos de las gerencias estatales.**

Se integraron y operaron **tableros de control** para cada una de las 32 Gerencias Estatales para la Integración del anteproyecto de presupuesto, los cuales abarcan partida presupuestal, tipo de gasto, descripción de la partida, monto etc., este precepto se incluye dentro de la Matriz de indicadores para ser evaluado. A su vez se gestionaron los elementos administrativos de recursos materiales y humanos hasta su aprobación, aplicación y correcto ejercicio.

En coadyuvancia con la Gerencia de Informática se realizaron las actividades de regularización de bienes inmuebles de la CONAFOR y además se realizó un censo para detectar las necesidades y prioridades de equipo de cómputo en la Gerencias.

**8.3. Tabla de auditorías practicadas al programa de Coordinación Interinstitucional.**

	<p><b>ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA COMISIÓN NACIONAL FORESTAL</b></p>	<p><b>DATOS ORIGINALES</b>                  Número de auditoría: 17/09                  Número de observación: 01                  Instancia fiscalizadora: OIC                  Monto por aclarar: \$414.2 miles                  Monto por recuperar: \$37.4 miles</p>	<p><b>DATOS DEL SEGUIMIENTO</b>                  Número de auditoría: 17/2010                  Saldo por aclarar: \$0.00 miles                  Saldo por recuperar: \$0.00 miles                  Avance: 100%</p>
	<p><b><u>CÉDULA DE SEGUIMIENTO</u></b></p>		

**8.4. Tabla de atención de observaciones al programa de Coordinación Interinstitucional.**

INFORME DE AUDITORÍAS DEL 01-DIC-2006 AL 30-NOV-2012						
Año	No. de Auditoría	No. de Observación	Unidad administrativa Auditada	Atendida	Solventada	Porcentaje de avance
2009	17	1	COORDINACIÓN GENERAL DE OPERACIÓN REGIONAL	SI	SI	100

## 9. RESULTADOS Y BENEFICIOS ALCANZADOS DEL PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

### 9.1. Metas cumplidas y resultados obtenidos del programa de coordinación interinstitucional.

#### 9.1.1. Metas cumplidas y resultados obtenidos de los Mecanismos de concertación y participación con los diferentes actores del sector forestal.

En congruencia con la **meta institucional de consolidar 218 asociaciones regionales de silvicultores**, se han fomentado esquemas de fortalecimiento y consolidación en 313 organizaciones de productores forestales y/o silvicultores.

En principio 313 organizaciones participaron en el proceso de impulso (entre el periodo 2007-2009), con una labor muy específica de coadyuvancia con la CONAFOR para lograr impulsar la participación de los propietarios y poseedores de los terrenos forestales en el programa ProÁrbol.

Posteriormente (periodo 2010-2012) fueron consideradas dos etapas consideradas las de mayor importancia en términos del fortalecimiento y consolidación de las organizaciones; la primera, contempló un esquema de diagnóstico-planeación (identificación de problemáticas-necesidades en relación al aprovechamiento y conservación de los recursos naturales de los agremiados de la organización), y la segunda a través de un esquema de generación y puesta en marcha de proyectos, para solucionar y contribuir a resolver las necesidades o problemas identificados en el ámbito de cobertura de sus agremiados.

Para el periodo 2010-2012, se incorporaron 213 organizaciones a la primera etapa, mismas que lograron desarrollar su plan estratégico de mediano plazo (PEM) y sus planes operativos anuales (POAs) siendo esto, el punto de partida para iniciar los procesos de fortalecimiento y consolidación.

Como un efecto secundario de la etapa de planeación, 121 organizaciones elaboraron proyectos de alcance regional y/o de fortalecimiento, y 63 de ellas han logrado poner en ejecución sus proyectos, lo que representa su inclusión en la segunda etapa.

Así mismo durante el año 2012 se incrustó un elemento crucial para fortalecer los procesos internos de dirección y funcionamiento de las organizaciones a través del programa de fomento a la organización social, planeación y desarrollo regional forestal PROFOS, logrando que 81 organizaciones pudieran actualizar y/o mejorar sus instrumentos de gobierno (estatutos, padrones de silvicultores, reglamentos internos y manuales de procedimiento y operación).

La CGGE a través de sus Gerencias Estatales y los Gobiernos de los estados así como en algunos casos los gobiernos municipales, generaron las condiciones para recuperar los CORFs ya establecidos. Ahora bien, un esfuerzo mayor ha sido lograr establecer mecanismos que permitan la operación de los CORFs y su efectiva representatividad, es así que se obtuvo como resultado en el periodo 2007-2012, la integración y operación **de 94 Consejos Regionales Forestales (CORFs)** distribuidos en 15 de las 32 entidades federativas del país. Esperando acrecentar el número de CORFs durante el segundo semestre del año 2012; ya que se trabaja en la integración de 56 consejos regionales más.

Si bien al principio de la actual administración se vislumbraba un alentador panorama para la integración de Consejos Regionales Forestales, para alcanzar procesos serios, efectivos y exitosos, la instalación de los CORFs ha requerido de actividades de gestión, cabildeo y concertación principalmente con los gobiernos estatales y municipales, los cuales en la mayoría de los casos han conllevado un periodo de maduración para lograr concretar estrategias en cada una de las entidades federativas y por ende, para cada unidad de manejo forestal.



Ahora bien, aunque los esfuerzos son continuos y se avanza gradualmente, el desarrollo de estos espacios de participación regional se mantendrá a favor de su constancia pero bajo un comportamiento inasequible en el número de CORFs resultantes, e incluso es previsible redefinir algunos esquemas que contribuyan a facilitar esta tarea con líneas definidas a mediano plazo para dar cobertura total a las expectativas institucionales; sobre todo considerando la alineación y definición de lo determinado por las leyes estatales forestales y sus reglamentos.

### **9.1.2. Metas cumplidas y resultados obtenidos en los Mecanismos de seguimiento, control y evaluación de la parte programática.**

Con el **fortalecimiento de 68 Promotorías** se atendió al compromiso establecido en el PIC 2007 – 2012. Además se dio impulso para la creación de 6 Promotorías más, obteniendo con ello una reducción de traslados y costos al acercar las oficinas de atención y gestión a los silvicultores, tener mayor presencia en los programas de la CONAFOR, y el ofrecer servicios de “ventanilla” para la recepción de solicitudes del programa ProÁrbol.

**Metas cumplidas y resultados obtenidos en la Agenda de transversalidad.** Se obtuvo la Coordinación Interinstitucional con más de 15 dependencias e instituciones, fortaleciendo las actividades a través de 88 convenios y acuerdos, los cuales se encuentran vigentes y en operación, destacándose 20 de ellos relacionados con dependencias del sector ambiental de la APF, entre otros.

**Firma de convenios y acuerdos específicos en materia forestal.** Durante el periodo de 2007 – 2012, se han firmado **29 convenios de coordinación** de un total de 32 posibles lo que significa un **avance del 90%** del compromiso adquirido y, de los **acuerdos específicos** se ha logrado la firma de **159 de 198** que representa un **80%** hasta este momento.

**Cuadro 2. Número de Convenios de Coordinación y acuerdos específicos en materia forestal durante el periodo 2007 – 2012.**

GERENCIA ESTATAL	CONVENIOS DE COORDINACIÓN	ACUERDOS ESPECÍFICOS
AGUASCALIENTES	1	5
BAJA CALIFORNIA	1	4
BAJA CALIFORNIA SUR	1	6
CAMPECHE	1	5
CHIAPAS	1	5
CHIHUAHUA	1	5
COAHUILA	1	3
COLIMA	0	6
DISTRITO FEDERAL	1	6
DURANGO	1	5
ESTADO DE MÉXICO	0	6
GUANAJUATO	1	6
GUERRERO	1	2
HIDALGO	1	6
JALISCO	1	6
MICHOACÁN	1	5
MORELOS	1	6
NAYARIT	1	5
NUEVO LEON	1	6
OAXACA	1	5
PUEBLA	1	5
QUERÉTARO	1	5
QUINTANA ROO	1	4
SAN LUIS POTOSÍ	1	5
SINALOA	0	4
SONORA	1	6
TABASCO	1	5
TAMAULIPAS	1	5
TLAXCALA	1	5
VERACRUZ	1	5
YUCATAN	1	1
ZACATECAS	1	6
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>159</b>

- **Metas cumplidas y resultados obtenidos del seguimiento técnico a programas sustantivos y ejecución de los programas de la CONAFOR.**

Se integraron 60 informes mensuales desde las entonces Gerencias Regionales hasta las hoy Gerencias Estatales y, a partir del último mes de 2011, con la aplicación de sus **tableros de control** se han generado 7 informes por mes y por Gerencia (224), los cuales han permitido involucrar directamente al titular estatal sobre el estado que guarda su Gerencia en los avances de las metas programáticas, para que, en su caso, tomar las acciones preventivas o correctivas sobre cualquier obstáculo en el logro de sus metas, además de resaltar aquellas donde se ha tenido éxito y, bajo ese esquema de seguimiento se aplica cada trimestre la **Evaluación del desempeño de las Gerencias Estatales**, donde se han realizado 5 evaluaciones trimestrales (4 del ejercicio de 2011 y 1 del primer trimestre 2012) además, como parte del ciclo de mejora de la matriz de indicadores, se realizaron 4 evaluaciones gerenciales (Aguascalientes, Guanajuato, Jalisco y Michoacán) y 1 evaluación del ejercicio 2010. Lo anterior, ha sido base fundamental para el fortalecimiento de la operatividad de las Gerencias Estatales ya que el análisis de los resultados permite focalizar los esfuerzos para mejorar los programas sujetos de medición en la Matriz de Indicadores y por ende la de la Institución.

- **Metas cumplidas y resultados obtenidos en el seguimiento de auditorías, anexo 36, Programa de Empleo Temporal (PET) y Programa de Mejora de la Gestión (PMG).**

**Seguimiento a las Auditorías.** Actualmente y como consecuencia del seguimiento a la atención de las observaciones por parte de las gerencias, a la fecha el estatus es el siguiente: de 16 gerencias auditadas se han atendido la totalidad de las 48 observaciones resultantes, mismas que se encuentran actualmente en su proceso de solventación en el OIC, y de las cuales 30 corresponden al ejercicio 2011 y 18 de ellas al 2012.

En relación con el programa **Anexo 36**, a la fecha se tienen 27 proyectos de los cuales 23 se encuentran validados y 4 de ellos en proceso de dictaminación. Una vez validados la totalidad de los proyectos, se habrán de beneficiar 18 entidades federativas.

**Programa de Empleo Temporal.** De las **actividades de seguimiento** y control del **PET**, sobresalen resultados interesantes como el número de beneficiarios (30,995) y la cantidad ejecutada en kilómetros de brechas corta fuego (14,097). En el cuadro 3. Se aprecian los conceptos y los totales que se realizaron en el periodo de 2010 a 2012.

**Cuadro 3. Resumen del programa de empleo temporal (PET ) 2010-2012**

<b>Total de monto ejercido</b>	\$136,384,329.06
<b>Total de obras ejecutadas</b>	1,706
<b>Total de kilómetros en la apertura de brechas corta fuego</b>	33,306.49
<b>Total de jornales realizados</b>	1,899,347
<b>Total de beneficiarios (as) atendidas</b>	44,556
Mujeres beneficiarias	15,880
Indígenas atendidos	18,965
<b>Total de Estados participantes</b>	67
Estados participantes en 2010	7
Estados participantes en 2011	28
Estados participantes en 2012	32

Fuente: Gerencias Estatales. <http://www.cipet.gob.mx/> y <http://app2.semarnat.gob.mx/pet/IniciaSesion.html>

**Programa de Mejora de la Gestión.** Respecto al proyecto WSCURP a la fecha se han atendido 21 solicitudes para generar la CURP a beneficiarios que lo han requerido para gestionar sus trámites de apoyos del ProÁrbol y en lo que concierne al proyecto de **Calidad en el Servicio al Ciudadano**, se estima que una buena parte de la calidad en el servicio, es consecuencia de la aplicación de dicho proyecto, ya que los resultados de la última encuesta aplicada por la Unidad de Comunicación Social (UCS) a ciudadanos que acuden a las gerencias estatales a solicitar algún trámite, muestran un grado de atención excelente, como se muestra en el cuadro 4.

**Cuadro 4. Resultados de la Calidad en el Servicio al Ciudadano.**

¿Cómo fue el tiempo de espera para ser atendido?	EL 92% Excelente
Las habilidades y conocimientos del personal	EI 96% Excelente
¿La orientación recibida fue clara y sencilla?	EI 97% Excelente
La amabilidad y disposición del personal	EI 96% Excelente
El espacio donde fue atendido	EI 83% Bueno

**Fuente:** Unidad de Comunicación Social.

Finalmente, dentro del contenido de Evaluación del desempeño de las Gerencias Estatales y como resultado del proceso de mejora a los indicadores de evaluación del 2010, se elaboró la Matriz de Indicadores y la Guía de Indicadores en el contexto del PMG, cuyos resultados se exponen en el apartado “Metas cumplidas y resultados obtenidos en el seguimiento de auditorías, anexo 36, Programa de Empleo Temporal (PET) y Programa de Mejora de la Gestión (PMG)”.

**Metas cumplidas y resultados obtenidos en la Integración y control del ejercicio presupuestal asignado y gestión de los elementos administrativos, materiales y humanos de las gerencias estatales.**

A partir del 2011 se ha venido integrando de acuerdo a las necesidades de presupuesto para el siguiente ejercicio fiscal, acordes con el techo presupuestal designado para tal caso. En ese sentido, se tienen 64 integraciones de presupuesto, cumpliendo la expectativa desde que se ha llevado a cabo por la CGGE.

## 9.2. Beneficios alcanzados del programa de coordinación interinstitucional.

### 9.2.1. Beneficios alcanzados de los mecanismos de concertación y participación con los diferentes actores del sector forestal.

- **Fortalecimiento y consolidación de 313 organizaciones de productores forestales y/o silvicultores;** lo que ha permitido dirigir acciones encaminadas al manejo y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales, mediante la generación de instrumentos de planeación a mediano y corto plazo; además de desarrollar e implementar proyectos dirigidos a resolver y atender las necesidades comunes de sus agremiados en el ámbito de cada unidad de manejo forestal y, permitiendo en muchos de los casos la incorporación de los grupos tradicionalmente excluidos como los pueblos indígenas y las mujeres.
- **Integración y operación de los 32 Consejos Estatales Forestales y elaboración de los 27 reglamentos internos,** en los cuales se tiene a consideración la participación del sector social como actor esencial en la toma de decisión de los temas forestales; logrando consolidarlos como las máximas tribunas del sector forestal como órganos de carácter consultivo, asesoramiento y concertación en materia de planeación, supervisión y evaluación de políticas y aprovechamientos, conservación y restauración de los recursos forestales en el ámbito estatal (Anexo 3).
- **Integración y operación de 94 Consejos Regionales Forestales** que han permitido desarrollar acciones conjuntas entre la Comisión Nacional Forestal y los gobiernos estatales (principalmente municipales), para establecer estos órganos de participación social del sector forestal en las unidades de manejo forestal. Lo cual ha generado las bases para apuntalar estos espacios de opinión, asesoramiento y concertación en las diferentes aristas de la política forestal local en aras de favorecer el desarrollo forestal sustentable mediante la intervención de los diferentes sectores, principalmente el que representa a los propietarios y poseedores de los recursos forestales. Siendo esto de

relevancia ya que en próximos años los consejos regionales forestales lograrán tener una cobertura nacional.

- **Beneficios alcanzados con la contribución al proyecto bosques y cambio Climático.**

Institucionalmente, dentro de los alcances y beneficios de esas acciones, quizás es el más importante ha sido la incorporación de directrices claves para la atención diferenciada y el respeto a los derechos humanos y sociales. Así como la implementación a corto plazo de mecanismos que aterrizan los principios de igualdad, no discriminación, transparencia, pertinencia cultural, consentimiento y participación. Así mismo se han generado espacios específicos de atención, con recursos humanos, materiales y financieros, a través de las áreas y enlaces de Salvaguardas sociales y ambientales.

### **9.2.2. Beneficios alcanzados en los Mecanismos de seguimiento, control y evaluación de la parte programática.**

- **Beneficios alcanzados en el fortalecimiento de las promotorías de desarrollo forestal.** Se amplió la cobertura de atención y ofrecimiento de más servicios a los dueños y poseedores de terrenos forestales, destacándose la participación de sus titulares en reuniones de promoción y difusión (6,835 reuniones), en el número de asesorías proporcionadas a beneficiarios del ProÁrbol (58,289 asesorías). Todo ello trajo consigo un incremento en el número de solicitudes de apoyos recibidas en ventanilla (39,968 solicitudes); dicha cobertura han venido realizando desde el ejercicio 2008 a la fecha, de igual forma se consiguió mejorar la capacidad de operación de sus titulares por medio de cursos de capacitación, orientados principalmente en adquirir conocimientos de Métodos de extensionismo, Desarrollo comunitario y Manejo de grupos, entre otros. Al mismo tiempo ha logrado mejorar la preparación profesional de sus titulares para el desarrollo de sus funciones y responsabilidades, además los promotores se han vinculado con los enlaces de participación social para coadyuvar con los aspectos de carácter social en los COEFs.

- **Beneficios alcanzados de la agenda de transversalidad.** En el contexto de las acciones resultantes de transversalidad y de los compromisos concertados entre los programas de diversas dependencias e instituciones, Gobiernos Estatales, Municipales y la CONAFOR, permitieron coadyuvar al impulso del sector ambiental como vía para garantizar el correcto aprovechamiento, protección conservación y restauración de los recursos naturales.
- **Beneficios alcanzados con la firma de convenios y acuerdos específicos.** Permitió involucrar a los titulares de los Gobiernos de los Estados en el fomento al desarrollo forestal sustentable de su entidad focalizando sus esfuerzos principalmente en la ejecución y promoción de programas productivos, de conservación, de restauración y de aprovechamiento sustentable de los suelos forestales y de sus ecosistemas en general. , así como las demás iniciativas que en materia forestal se presentan para impulsar el desarrollo integral del sector en las entidades federativas.
- **Beneficios alcanzados del seguimiento técnico a programas sustantivos y ejecución de los programas de la CONAFOR.**

El principal beneficio que se logró con el **seguimiento técnico a programas y proyectos mediante los tableros** es que se coadyuva a detectar atrasos tanto en el ejercicio de recursos como avances en metas físicas, además de realizar los **pagos a beneficiarios en tiempo y forma**, contribuyendo a disminuir el incumplimiento de los mismos y los resultados obtenidos en los tableros al ser parte esencial en la **evaluación del desempeño de estas** y la semaforización establecida en ambos casos, permite focalizar las acciones preventivas y/o correctivas en un determinado programa. En ese tenor, con los **tableros de control del presupuesto** se tiene un mayor control por partida, concepto y monto en cada Gerencia, dando atención oportuna en tiempo y forma a la gestión en sus necesidades **administrativas y de recursos humanos y materiales**.



- **Beneficios alcanzados en el seguimiento de auditorías, anexo 36 y Programa de Empleo Temporal (PET) y Programa de Mejora de la Gestión (PMG).**

**Beneficios del seguimiento de auditorías.** Resarcir las observaciones instauradas a efecto de transparentar el ejercicio de los programas y la rendición de cuentas a la sociedad.

#### **Anexo 36.**

Desarrollo de acciones compartidas entre las diferentes dependencias de la Administración Pública Federal y los Gobiernos Estatales y Municipales, incidiendo en actividades de protección, fomento y conservación de los ecosistemas forestales que favorezcan la sustentabilidad ambiental e incrementen el capital natural e indirectamente en la generación de empleos que beneficien el cuidado del ambiente y el bienestar social.

#### **Programa de Empleo Temporal (PET).**

Generación de empleos de la población afectada por baja demanda de mano de obra a través de apoyos económicos mediante su participación en proyectos de beneficio familiar o comunitario en la categoría de prevención de incendios forestales, focalizando las actividades en zonas con muy alta, alta y media marginación, con problemas de sequía y alto índice de desempleo, dando una alta importancia a la atención de comunidades indígenas, permitiendo las obras de prevención de incendios forestales, reducción de emisiones a la atmósfera, contribuyendo con acciones de mitigación al cambio climático, así como reducción de los daños a flora y fauna, entre otros.

## **Beneficios alcanzados en los proyectos inscritos en el Programa de Mejora de Gestión (PMG).**

En ese sentido se tiene que en los proyectos de WSCURP, Calidad en el servicio al ciudadano y Evaluación del Desempeño de las Gerencias Estatales, los principales beneficios fueron en ese orden, haber logrado una mejor atención eficaz y eficiente al ciudadano, ya que se redujeron los tiempos de respuesta de los trámites de la Institución y con la operación el **Mecanismo de Evaluación** (Matriz de Indicadores y Guía) se **proporcionó un método sistemático a los involucrados**, para que tomen las acciones encaminadas a resolver cualquier obstáculo en las metas programadas, siendo a su vez oportunas, accesibles de realizar y responder en forma rápida y directa a los objetivos programados. A continuación destacan entre otros, los siguientes beneficios:

- Se logró una mayor vinculación de las personas titulares de las GE y responsables de programa para establecer un mecanismo de evaluación de desempeño y cuyo proceso de institucionalización se lleva actualmente.
- Se elaboró la guía de indicadores en respuesta a las necesidades de contar con un documento de apoyo y consulta para los involucrados, donde se pueda encontrar la información e instrucciones necesarias para brindar un proceso de evaluación en forma clara, objetiva y homogénea, rápida y sencilla. En dicha guía se explica de forma general la construcción de indicadores, el marco legal, el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) y el procedimiento de evaluación entre otros aspectos.
- Se incorpora como indicador los resultados de los servicios de atención y satisfacción, a solicitantes y beneficiarios de los programas de la CONAFOR que brindan por medio de sus Gerencias Estatales.
- Los principales beneficios en **la integración y control del ejercicio presupuestal asignado y gestión de los elementos administrativos, materiales y humanos** fueron los siguientes:
  - Controlar el ejercicio presupuestal asignado a las Gerencias Estatales.
  - Realizar de forma eficaz la gestión de los elementos administrativos, materiales y humanos.

## 10. INFORME FINAL DEL COORDINADOR GENERAL DEL PROGRAMA

### 10.1. Informe final de actividades del programa de Coordinación Institucional

En el ámbito de las facultades conferidas al Coordinador General de Gerencias Estatales en el Art. 21 del Estatuto Orgánico de la CONAFOR; de donde antecede el objetivo de la CGGE: *“Coordinar, diseñar y operar esquemas de planeación, seguimiento, control, evaluación y de coordinación interinstitucional para garantizar una eficiente operación institucional encaminada a proponer mecanismos de concertación y participación activa con los diferentes actores del sector forestal que contribuya a la definición de una política pública forestal con carácter social”* dicho objetivo es desarrollado en concordancia con las atribuciones de sus 3 Gerencias, mediante la aplicación de estrategias y acciones dirigidas a coadyuvar en la operatividad de las 32 Gerencias Estatales con la finalidad de contribuir al objeto de la Institución. En ese contexto, durante el periodo de 2007 al 2012 desde la entonces CGOR a la hoy CGGE le confirieron para su operatividad, de recursos financieros, humanos y materiales; los cuales también incluyen el gasto corriente de las Gerencias Estatales. (Cuadro 5, 6 y 7).

**Cuadro 5. Presupuesto asignado durante el periodo 2007 – 2012.**

AÑO	PRESUPUESTO ORIGINAL ASIGNADO *
2007	\$65,500,000.00
2008	\$147,749,017.00
2009	\$51,559,000.00
2010	\$127,288,477.00
2011	\$83,611,555.00
2012	\$99,811,555.00
TOTAL	\$575,519,604.00

\* Cifras reportadas al inicio de cada año por el área Financiera de la CONAFOR.

**Cuadro 6. Estructura actual del personal de la CGGE.**

ESTRUCTURA DEL PERSONAL	NÚMERO
Estructura permanente	13
Estructura eventual	12
Prestadores de Servicios Profesionales	4
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>

**Fuente:** Coordinación General de Gerencias Estatales.

De los recursos materiales de infraestructura y equipo, la CGGE cuenta con 3 privados para cada Gerencia, espacios para las Subgerencias y 4 islas modulares con un espacio para los jefes de departamento, eventuales, asistentes y prestadores de servicios profesionales. Se tienen asignados dos vehículos, una camioneta Toyota Hilux 2012 y un vehículo Chevrolet Aveo 2012, así mismo 5 cámaras fotográficas marca Canon, 3 GPS, y todo el personal cuenta con equipo de cómputo\* y de oficina.

**Cuadro 7. Recursos Materiales en la actualidad de la CGGE.**

RECURSOS MATERIALES	NÚMERO
Oficina del Coordinador	1
Oficinas Gerentes	3
Islas para el personal	4
Vehículos	2
Cámaras fotográficas	5
Posicionadores GPS	3
Equipo de cómputo arrendado	27

\*No incluye el equipo de cómputo de los Prestadores de Servicios Profesionales.

## Metas y logros

Ahora bien, durante el período 2007-2012, se pueden diferenciar dos periodos de operatividad administrativa de este programa de Coordinación Interinstitucional, uno de ellos en la entonces CGOR, que inició en la presente administración hasta el 2010, siendo sus principales objetivos: promover las organizaciones de dueños y poseedores de los recursos forestales, de acercar la oferta institucional y los mecanismos de asistencia técnica al ámbito rural forestal, de potencializar la Agenda de Transversalidad y los recursos con los Gobiernos Estatales, así mismo, apoyar y fortalecer la gestión Financiera, de Recursos Humanos, Materiales y de Seguimiento operativo en las Gerencias Regionales. Si bien los resultados alcanzados durante esa etapa fueron aceptables, éstos fueron soportados en un esquema de trabajo que propiciaba que la operatividad y la ejecución de los programas, no respondieran a las expectativas y que los procesos de seguimiento fueron lentos.

Para principios del ejercicio 2010, con la descentralización de la toma de decisiones de las Gerencias Regionales a Gerencias Estatales, se consiguió un fortalecimiento muy importante a las estructuras de organización al asignarles recursos humanos, materiales y financieros que les permitieron conseguir una más eficiente ejecución operativa de los programas; así mismo con la implementación de los Programas Anuales de Trabajo (PAT) en las Coordinaciones Generales y Gerencias, se logró tener una mayor claridad en las estrategias, líneas de acción, y metas a realizar, así como el conocer los resultados de la evaluación y/o calificación de los resultados alcanzados.

A pesar de tener dos periodos de operatividad administrativa, se pueden distinguir bajo el objetivo de la hoy CGGE dos estrategias que se han mantenido y llevado a cabo en ambos periodos, cuyos los resultados se muestran en el cuadro 8.

**Cuadro 8. Metas y logros del programa de Coordinación Interinstitucional contemplados en el PIC 2007 – 2012.**

AÑO	UNIDAD DE MEDIDA	META	LOGRO
2007	Promover la participación social a través del fomento a los espacios de participación ciudadana, atención diferenciada a pueblos indígenas y perspectiva de género.	Consolidar ARSs Operar CRFs	231 Asociaciones Regionales de 9 Consejos Regionales Forestales (CRFs)*
	Apoyo logístico para la planeación, seguimiento, control, evaluación y de coordinación interinstitucional	Fortalecer Promotorías Fomentar acciones Suscripción 32 Convenios Suscripción 32 Acuerdos	9 Promotorías 21 acciones en 13 dependencias 29 Convenios 30 Acuerdos específicos
2008	Promover la participación social a través del fomento a los espacios de participación ciudadana, atención diferenciada a pueblos indígenas y perspectiva de género.	Consolidar 100 ARSs Operar CRFs	230 ARS 9 CRF.
	Apoyo logístico para la planeación, seguimiento, control, evaluación y de coordinación interinstitucional	Fortalecer Promotorías Fomentar acciones Suscripción 3 Convenios Suscripción 32 Acuerdos	9 Promotorías 29 acciones en 18 dependencias 3 Convenios 30 Acuerdos específicos
2009	Promover la participación social a través del fomento a los espacios de participación ciudadana, atención diferenciada a pueblos indígenas y perspectiva de género.	Consolidar 64 ARSs Operar CRFs	199 ARSs 98 CRFs
	Apoyo logístico para la planeación, seguimiento, control, evaluación y de coordinación interinstitucional	Fortalecer Promotorías Fomentar acciones Suscripción 32 Acuerdos	9 Promotorías 25 Acciones en 16 dependencias 27 Acuerdos específicos
2010	Promover la participación social a través del fomento a los espacios de participación ciudadana, atención diferenciada a pueblos indígenas y perspectiva de género.	Consolidar 20 ARSs Operar 20 CRFs.	202 ARSs 55 CRFs
	Apoyo logístico para la planeación, seguimiento, control, evaluación y de coordinación interinstitucional	Fortalecer 20 Promotorías Fomentar 32 acciones Suscripción 32 Acuerdos	22 Promotorías 25 acciones en 16 dependencias 26 Acuerdos específicos
2011	Promover la participación social a través del fomento a los espacios de participación ciudadana, atención diferenciada a pueblos indígenas y perspectiva de género.	Consolidar 32 ARSs Operar 32 CRFs	161 ARSs 57 CRFs
	Apoyo logístico para la planeación, seguimiento, control, evaluación y de coordinación interinstitucional	Fortalecer 11 Promotorías Fomentar 35 acciones Suscripción 32 Acuerdos	13 Promotorías 36 Acciones en 19 dependencias 29 Acuerdos específicos
2012	Promover la participación social a través del fomento a los espacios de participación ciudadana, atención diferenciada a pueblos indígenas y perspectiva de género.	Consolidar 181 ARSs Operar 32 CRFs	171 ARSs 94 CRFs
	Apoyo logístico para la planeación, seguimiento, control, evaluación y de coordinación interinstitucional	Fortalecer 10 Promotorías Fomentar 20 Transversalidad Suscripción 3 Convenios Suscripción 32 Acuerdos	12 Promotorías, 32 acciones en 17 dependencias 3 Convenios (PENDIENTES DE RENOVACIÓN) 19 Acuerdos específicos

## Marco de referencia nacional

El cambio operacional a Gerencias Estatales hizo que la propia CGGE desarrollara en su interior una reestructuración de sus procesos (Planeación Estratégica) enfocándose en transitar hacia la consolidación del desarrollo forestal sustentable con la participación activa de la sociedad, principalmente impulsando la organización de los dueños y poseedores de los recursos forestales, con especial énfasis en las comunidades indígenas que habitan en las Unidades de Manejo Forestal, acercando la oferta institucional y los mecanismos de asistencia técnica a través de 74 Promotorías de Desarrollo Forestal, potencializando la agenda de transversalidad y los recursos con los Gobiernos Estatales, además de apoyar y fortalecer la gestión Financiera, de Recursos Humanos, de Recursos Materiales y de Seguimiento Operativo en las 32 Gerencias Estatales. Este último mediante el seguimiento técnico y evaluación a programas sustantivos, y seguimiento técnico en la ejecución de los programas de la institución, todo ello de una forma eficaz y eficiente, además de sujetar dichas acciones a un mejoramiento continuo de sus procesos. En seguida se destacan algunos puntos importantes que han facilitado la operatividad del programa de Coordinación Interinstitucional llevado a cabo por la CGGE.

- El cambio administrativo de Gerencias Regionales a Gerencias Estatales.
- Haber logrado un enlace de participación social (EPS) por cada Gerencia Estatal para atender el tema social e incorporar una plaza para atender la perspectiva de género en la GCC.
- Concertación con las autoridades de los gobiernos estatales y municipales para el desarrollo de espacios de participación social (COEFs y CORFs).
- Coadyuvar con la GSC en la operación, seguimiento y mejora del PROFOS.
- La ubicación estratégica de las Promotorías de acuerdo a su circunscripción de las UMAFORs y su fortalecimiento permanente (Anexo 18).
- Impulsar la perspectiva de género y la atención diferenciada a pueblos indígenas con acciones transversales dentro de la CONAFOR y hacia los actores del sector social.

- La coordinación interinstitucional a través de la promoción, integración, revisión y seguimiento a las acciones de transversalidad y acuerdos.
- El diseño y operación de esquemas de seguimiento y evaluación de las Gerencias Estatales.

## 10.2. Áreas de mejora.

La CGGE coordina esfuerzos, personas, recursos y procesos como parte de un mismo círculo de mejora de la gestión en atención hacia las Gerencias Estatales, para que las mismas mejoren sus resultados, garantizando eficiencia, eficacia y calidad en la prestación de sus servicios y alcancen resultados de mayor valor e impacto a la ciudadanía. Por lo tanto, las áreas de mejora al interior de la CGGE son de carácter permanente en las 3 Gerencias que la componen, destacando los siguientes puntos:

- Coordinación y vinculación con algunas áreas de programa de la CONAFOR en temas relevantes como normatividad forestal y consejos regionales forestales.
- Continuar con los esfuerzos de mejora e institucionalización del Mecanismo de Evaluación del Desempeño de las Gerencias Estatales trabajando de manera conjunta con las Gerencias de Programa involucradas.
- Considerar recursos necesarios para que la operación de los EPS repercuta en una mayor capacidad de respuesta en las gestiones que se necesiten para integrar y dar seguimiento a los CORFs, atender en tiempo y forma a las organizaciones, dar seguimiento y verificar proyectos, y capacitar a cuerpos directivos y socios entre otros.
- Continuar con los esfuerzos para contar con una estructura de personal acorde a las funciones de sus 3 Gerencias para estimular y disminuir la rotación de personal en la CGGE, a fin de contribuir al buen funcionamiento de las Gerencias Estatales.
- Redoblar esfuerzos para fortalecer en conjuntamente con los Gerentes Estatales, la importancia de potenciar acciones de transversalidad en materia forestal con las dependencias de gobierno federal, estatal, municipal, organizaciones e instituciones entre otros.



- Posicionar al interior de la institución las funciones de las promotorías y de lo que aportan a la institución como primer eslabón del acercamiento de las políticas forestales y la oferta institucional, tal y como se establece en el Art. 23 de la LGDFS.

### 10.3. Actividades pendientes.

A continuación se presentan las acciones que se están realizando para reforzar el cumplimiento del objetivo de la CGGE. (Cuadro 9).

**Cuadro. 9. Acciones relevantes e inmediatas.**

ACCIÓN	FECHA LÍMITE
Desarrollar el marco estratégico del CONAF, la actualización de su reglamento interno y la preparación del proceso de renovación de consejeros.	Diciembre 2012
Dar continuidad a las sesiones ordinarias o extraordinarias del CONAF y de sus comités de trabajo.	Diciembre 2012
Dar continuidad a las sesiones ordinarias o extraordinarias de los consejos estatales forestales y a la aprobación de los 4 reglamentos internos de COEFs faltantes (Campeche, Guerrero, Nuevo León y Sinaloa)	Diciembre 2012
Integrar consejos regionales forestales	Diciembre 2012
Identificar el número de organizaciones de productores forestales y/o silvicultores que alcanzaron su plena consolidación.	Diciembre 2012
Definir una estrategia de intervención para dar continuidad a los procesos de fomento al fortalecimiento y consolidación de las organizaciones de productores forestales y/o silvicultores.	Diciembre 2012
Elaborar la propuesta de tipología de las organizaciones de productores forestales y/o silvicultores.	Diciembre 2012
Concluir con la instalación de la imagen institucional en 30 Promotorías.	Julio - Noviembre 2012

ACCIÓN	FECHA LÍMITE
Continuar con la promoción y seguimiento de las acciones de transversalidad.	Septiembre 2012
Continuar con el seguimiento técnico y ejecución de programas sustantivos mensualmente.	Diciembre 2012
Continuar con los esfuerzos de mejora, actualización e institucionalización del Mecanismo de Evaluación del Desempeño de las Gerencias Estatales trabajando de manera conjunta con las Gerencias de Programa involucradas.	Diciembre 2012
Realizar las 2 evaluaciones trimestrales bajo el contexto Mecanismo de Evaluación del Desempeño en las Gerencias Estatales.	Diciembre 2012

#### 10.4. Sugerencias para la próxima administración

- Mantener y ampliar la estructura operativa que atenderá los aspectos sociales del sector forestal tanto en oficinas centrales como en las Gerencias Estatales.
- Dar continuidad y fortalecer una estrategia congruente para impulsar y definir los aspectos, criterios y mecanismos de operación de los COEFs y CORFs y su vínculo con el CONAF.
- Dar continuidad al desarrollo de mecanismos para ligar acciones de fomento al capital social, organización y ordenamiento emprendidas o iniciadas por otras áreas de la CONAFOR con los procesos de organización de segundo nivel a fin de desarrollar y concretizar actividades productivas.
- Ampliar estrategias y acciones dentro del marco de planeación institucional para atender la perspectiva de género, atención diferenciada a pueblos indígenas y jóvenes.

- Elaborar y formalizar un programa de capacitación continua para los enlaces de participación social en materia de participación ciudadana.
- Elaborar y formalizar un programa de capacitación continua para las y los titulares de promotorías, además de consensar la propuesta de estructura tipo de Promotoría que permita mejorar su operación y presencia institucional.
- Establecer un órgano colegiado para evaluar los impactos de la coordinación interinstitucional, como la agenda de transversalidad y los generados de los acuerdos de coordinación con los gobiernos estatales.
- Continuar fortaleciendo el seguimiento técnico a programas sustantivos y ejecución de los programas de la CONAFOR.
- Continuar fortaleciendo el Mecanismo de Evaluación del Desempeño de las Gerencias Estatales hasta lograr su institucionalización.

## 11. GLOSARIO (Términos y Acrónimos)

TÉRMINO	DEFINICIÓN
ANEXO 36	Proyecto del Ramo 16. Medio Ambiente y Recursos Naturales del Presupuesto de Egresos de la Federación.
APF	Administración Pública Federal
CDI	Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas
CGGE	Coordinación General de Gerencias Estatales
CGOR	Coordinación General de Operación Regional
CGPI	Coordinación General de Planeación e Información
COCODI	Comité de Control y Desempeño Institucional
COEF	Consejo Estatal Forestal
CONAF	Consejo Nacional Forestal
CONAFOR	Comisión Nacional Forestal
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	Nombre asignado a la presente memoria documental
CORF	Consejo Regional Forestal
CURP	Clave Única de Registro de Población
EPS	Enlace de Participación Social
GCC	Gerencia de Coordinación y Concertación
GCO	Gerencia de Control Operativo
GER0	Partida Presupuestal del cap. 2000 y 3000 correspondiente a las Gerencias Estatales
GI	Gerencia de Informática de la CONAFOR
GSC	Gerencia de Silvicultura Comunitaria
GT	Gerencia Técnica
LGDFS	Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable
mdp	Millones de pesos
MIR	Matriz de Riesgos Institucional
MPPI	Marco de Planificación para los Pueblos Indígenas

TÉRMINO	DEFINICIÓN
MPRI	Marco de Planificación para Restricciones Involuntarias
OIC	Órgano Interno de Control de la CONAFOR
PASH	Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda
PAT	Programa Anual de Trabajo
PEM	Plan Estratégico de Mediano Plazo
PET	Programa de Empleo Temporal
PIC	Programa Institucional de la CONAFOR
PMG	Programa de Mejora de la Gestión
PND	Plan Nacional de Desarrollo
POA	Plan Operativo Anual
PROFOS	Programa de Fomento a la Organización Social, Planeación y Desarrollo Regional Forestal
PROMOFOR	Promotoría de Desarrollo Forestal
PSMARN	Programa Sectorial de Medio Ambiente y Recursos Naturales
SAGARPA	Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación
SED	Sistema de Evaluación del Desempeño
SEMARNAT	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
SIGA	Sistema de Información y Gestión Administrativa
SRA	Secretaría de la Reforma Agraria
SURC	Sistema Único de Rendición de Cuentas
UAJ	Unidad de Asuntos Jurídicos de la CONAFOR
UCS	Unidad de Comunicación Social de la CONAFOR
UMAFOR	Unidad de Manejo Forestal

## 12. ANEXOS

NOMBRE DEL ANEXO	CONTENIDO
Anexo 1	Presentación Ejecutiva: Memoria del Programa CNF-30 Coordinación Interinstitucional
Anexo 2	Leyes estatales forestales y sus reglamentos
Anexo 3	Consejos Estatales Forestales y sus reglamentos
Anexo 4	Consejos Regionales Forestales
Anexo 5	Base diagnóstica de las organizaciones de productores forestales y/o silvicultores
Anexo 6	Apoyos históricos a las organizaciones de productores forestales y/o silvicultores
Anexo 7	Marco de procedimiento de pueblos indígenas
Anexo 8	Marco de procedimientos de restricciones involuntarias
Anexo 9	Participación Coordinación Interinstitucional (Temas)
Anexo 10	Participación Coordinación Interinstitucional (Dependencias Gubernamentales)
Anexo 11	Matriz de Transversalidad
Anexo 12	Manual de Procedimientos de las Promotorías de Desarrollo Forestal
Anexo 13	Seguimiento de actividades realizadas en las Promotorías de Desarrollo Forestal
Anexo 14	Mecanismo de Evaluación del Desempeño
Anexo 15	Anexo 36. Proyecto del Ramo 16. Medio Ambiente y Recursos Naturales del Presupuesto de Egresos de la Federación
Anexo 16	Seguimiento a las auditorías practicadas en las Gerencias Estatales.
Anexo 17	Seguimiento a las actividades de programa de empleo temporal.
Anexo 18	Presentación ejecutiva de la ubicación UMAFOR-PROMOFOR

## ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Mapa de Ubicación Geográfica de las Promotorías de Desarrollo Forestal.

Cuadro 2. Número de Convenios de Coordinación y acuerdos específicos en materia forestal durante el periodo 2007 – 2012

Cuadro 3. Resumen del programa de empleo temporal (PET ) 2010-2012

Cuadro 4. Resultados de la Calidad en el Servicio al Ciudadano

Cuadro 5. Presupuesto asignado durante el periodo 2007 – 2012.

Cuadro 6. Estructura actual del personal de la CGGE

Cuadro 7. Recursos Materiales en la actualidad de la CGGE

Cuadro 8. Metas y logros del programa de Coordinación Interinstitucional contemplados en el PIC 2007 – 2012.

Cuadro. 9. Acciones relevantes e inmediatas.