



**GOBIERNO
FEDERAL**

SEMARNAT



Administración 2006-2012

Memoria Documental del Programa

**Sistema de Gestión de Apoyos
(SIGA II)**

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN.....	5
2. FUNDAMENTO LEGAL Y OBJETIVO.....	7
4. MARCO NORMATIVO APLICABLE A LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.	10
5. VINCULACIÓN DEL PROGRAMA CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y PROGRAMAS SECTORIALES, INSTITUCIONALES, REGIONALES Y/O ESPECIALES.14	
6. SÍNTESIS EJECUTIVA DEL PROGRAMA.....	17
7. ACCIONES REALIZADAS	18
8. SEGUIMIENTO Y CONTROL.....	24
9. RESULTADOS Y BENEFICIOS ALCANZADOS	28
10. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA.....	30
11. GLOSARIO	33
12. ANEXOS	34

ELABORÓ:

Lic. Carla Georgina Chávez Pech

COORDINÓ EN EL ÁREA:

Lic. Carla Georgina Chávez Pech

COORDINÓ EL PROYECTO:

MDOH. Irma Leticia Rodríguez Silva

1. PRESENTACIÓN

1.1. Nombre del programa.

Sistema de Gestión de Apoyos (SIGA II).

1.2. Objetivo del programa.

Dotar a la CONAFOR de sistema de información que permita almacenar, gestionar y dar seguimiento a los apoyos otorgados por el programa ProÁrbol a través de Reglas de Operación y Lineamientos.

1.3. Periodo de vigencia.

01 de diciembre de 2006 al 30 de noviembre de 2012.

1.4. Ubicación Geográfica.

La operación del presente programa se lleva a cabo a nivel Nacional.

1.5. Principales características técnicas.

El SIGA II es el sistema de información por medio del cual se reciben, dictaminan y se gestionan los pagos de los apoyos otorgados por la CONAFOR, constituyéndose como una fuente de información para la consulta y elaboración de reportes y análisis estadísticos de la gestión de los apoyos. Así como para la evaluación de la propia CONAFOR.

1.6. Unidades Administrativas Participantes.

- I. Dirección General;
- II. Unidad de Asuntos Jurídicos;
- III. Unidad de Asuntos Internacionales y de Fomento Financiero;
- IV. Unidad de Comunicación Social;
- V. Coordinación General de Producción y Productividad;
- VI. Coordinación General de Conservación y Restauración;
- VII. Coordinación General de Administración;
- VIII. Coordinación General de Planeación e Información;
- IX. Coordinación General de Educación y Desarrollo Tecnológico, y
- X. Coordinación General de Gerencias Estatales.

1.7. Nombre y firma del titular de la entidad.

Dr. Juan Manuel Torres Rojo

Director General de la Comisión Nacional Forestal

Dr. Octavio Salvador Magaña Torres

Coordinador General de Planeación e
Información

Ing. Francisco Aureliano Moreno Rodríguez

Gerente de Información Forestal

2. FUNDAMENTO LEGAL Y OBJETIVO

2.1. Fundamento Legal.

El presente tiene el carácter de constancia documental para las acciones y resultados obtenidos de programas, proyectos o asuntos relevantes y trascendentes de la Comisión Nacional Forestal, así como destacar las acciones y resultados alcanzados en la gestión, conforme a lo establecido en el artículo sexto del Acuerdo Presidencial para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 2011.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley Orgánica de la Administración Pública; artículo 6 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública; los Lineamientos para la elaboración e integración de Libros Blancos y de Memorias Documentales publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 10 de octubre de 2011.

Así como en relación al punto 15 de los Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de enero de 2012.

2.2. Objetivo de la Memoria Documental.

El SIGA II se ha constituido en un sistema de información que permite control y trazabilidad a lo largo del proceso de gestión y pago de los apoyos ProÁrbol otorgados a través de Reglas de Operación y Lineamientos.



El SIGA II es actualmente la fuente oficial y el sistema único de registro e integración de información del proceso de gestión y pago de los apoyos ProÁrbol, esta herramienta facilita el intercambio de información así como la rendición de cuentas al interior y exterior de la Institución. Durante esta administración este sistema de información logró consolidarse como una herramienta indispensable para la gestión y rendición de cuentas de los apoyos del ProÁrbol. Además de ser la fuente para proveer de estadística puntual y oportuna sobre los apoyos para satisfacer la demanda de información de usuarios internos y externos.

3. ANTECEDENTES

3.1. Causas o problemática general que dieron origen al proyecto.

En el año 2004 a través de un diagnóstico se detecta la ausencia de una herramienta que concentrará de forma general la información sobre la aplicación de apoyos que otorga la CONAFOR, la inexistencia de compatibilidad en los conceptos de información manejados, ausencia de archivos electrónicos que permitieran el ágil intercambio de información, diversidad de formas de almacenar la información, registros de información solo de forma centralizada, utilización de hojas de cálculo para el registro de información que impedían una adecuada operación y explotación de la misma, poca disponibilidad de información ya que eran muy acotados los tópicos que captaban en esos medios de almacenamiento.

Con base en el diagnóstico se tomó la decisión de diseñar y construir un sistema de información que incorporará los adelantos tecnológicos; y los conceptos de servicio y calidad buscando con esto se facilitará el registro, control, seguimiento y reporte de la información generada de los apoyos otorgados por el ProÁrbol para favorecer con esto también la planeación y el seguimiento de los Programas a sus objetivos y metas.

Como resultado de este esfuerzo es que a partir del año 2007 se puede contar con un sistema de información que agiliza el proceso de captura de los apoyos solicitados así como de la información generada en cada una de las etapas de su gestión, permite la disponibilidad de herramientas de validación y control mejoradas para elevar la calidad de la información, disponer de una plataforma más amplia que integra la información de todos los tipos de apoyos otorgados por la CONAFOR, facilitar la personalización de conceptos o datos requeridos por cada tipo de apoyo y los ajustes realizados por las Reglas de Operación y Lineamientos de cada año, almacenamiento de bitácoras para apoyar el seguimiento y la integridad de la información, facilita el manejo de los privilegios otorgados a cada usuario de acuerdo a sus funciones, disponer de reportes básicos para uso de las Gerencias de Programa los cuales son generados dentro del propio sistema, permitió independizar el proceso de pagos para facilitar su seguimiento, control y transparencia.

4. MARCO NORMATIVO APLICABLE A LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.

4.1. Marco Normativo aplicable a las acciones realizadas durante la ejecución del programa.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

LEYES

- Ley Agraria.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Ley de Amparo reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley de Ciencia y Tecnología.
- Ley de Desarrollo Rural Sustentable.
- Ley de Impuesto al Valor Agregado.
- Ley de Impuesto sobre la Renta.
- Ley de Ingresos de la Federación.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Ley de Planeación.
- Ley de Premios, Estímulos y Reconocimientos Civiles.
- Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
- Ley del Servicio de la Tesorería de la Federación.
- Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.
- Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal.
- Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado "B" del Artículo 123 Constitucional.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado.

- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- Ley Federal del Trabajo.
- Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público.
- Ley Federal sobre Metrología y Normalización.
- Ley General de Bienes Nacionales.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley General de Cambio Climático.
- Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.
- Ley General de Desarrollo Social.
- Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.
- Ley General de Vida Silvestre.
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- Ley sobre la Celebración de Tratados.

CÓDIGOS

- Código Civil Federal.
- Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales
- Código Federal de Procedimientos Penales.
- Código Fiscal de la Federación.
- Código Penal Federal.

REGLAMENTOS

- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Reglamento de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable en Materia de Organismos, Instancias de Representación, Sistemas y Servicios Especializados.
- Reglamento de la Ley de Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Reglamento de la Ley de Impuesto al Valor Agregado.
- Reglamento de la Ley de Impuestos sobre la Renta.
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Reglamento de la Ley del Servicio de la Tesorería de la Federación.

- Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal.
- Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
- Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.
- Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.
- Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre.
- Reglamento Interno de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

ESTATUTOS

- Estatuto del Servicio Profesional de Carrera de la Comisión Nacional Forestal.
- Estatuto Orgánico de la Comisión Nacional Forestal.

DECRETOS

- Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación.
- Decreto por el que se crea la Comisión Nacional Forestal.
- Decreto que establece las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la administración pública federal.

LINEAMIENTOS

- Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
- Lineamientos para apoyos 2010 de los conceptos de Capacitación, Transferencia y Adopción de Tecnologías; Programa Emergente de Saneamiento Forestal; Turismo de Naturaleza en Áreas Forestales; de Dendroenergía y de Cadenas Productivas Forestales y de Servicios.
- Lineamientos 2011-2012 para otorgar apoyos para el Desarrollo Forestal Comunitario, el Desarrollo de la Cadena Productiva Forestal y el Saneamiento Forestal.
- Lineamientos específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la administración pública federal.

PLANES

- Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.

PROGRAMAS

- Programa de Mejora Regulatoria 2007-2012.

- Programa Especial de Mejora de la Gestión en la Administración Pública Federal 2008-2012.
- Programa Estratégico Forestal para México 2025.
- Programa Institucional 2007-2012 de la Comisión Nacional Forestal
- Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012.
- Programa Sectorial de Medio Ambiente y Recursos Naturales 2007-2012

MANUALES

- Manual de Organización General de la CONAFOR.
- Manuales de la Administración Pública Federal. Recursos Humanos Transparencia y Órgano Interno de Control.

OTRA NORMATIVIDAD APLICABLE

- Criterios Específicos para la Organización y Conservación de Expedientes y Archivos de la Comisión Nacional Forestal.
- Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.
- Reglas de Operación del Programa Pro-Árbol.

5. VINCULACIÓN DEL PROGRAMA CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y PROGRAMAS SECTORIALES, INSTITUCIONALES, REGIONALES Y/O ESPECIALES.

5.1. Vinculación del programa con el Plan Nacional de Desarrollo

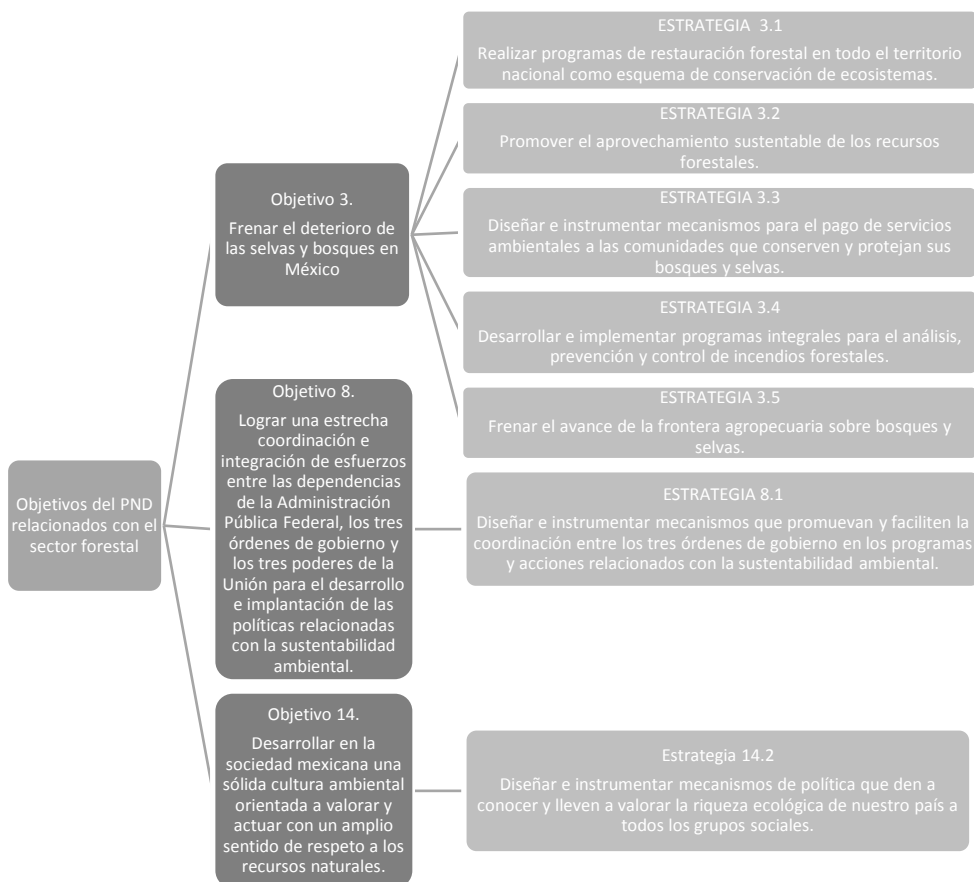
Objetivos institucionales y su vinculación al Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.

El Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 (PND) establece como principio rector al Desarrollo Humano Sustentable, el cual tiene como propósito crear condiciones favorables en las que los ciudadanos puedan aumentar su calidad de vida y las oportunidades puedan ampliarse para las generaciones presentes y futuras sin que esto implique que el desarrollo de hoy compromete a las siguientes generaciones de mexicanos. Para ello, el PND planteó conducir sus acciones a través de cinco ejes de política pública constituidos por un conjunto de acciones en los ámbitos económico, social, político y ambiental.

Asimismo y de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Planeación, las entidades y dependencias federales deben planear y realizar sus actividades con sujeción a los objetivos y prioridades contenidos en el PND, a fin de cumplir con la obligación del Estado de garantizar que éste sea integral y sustentable.

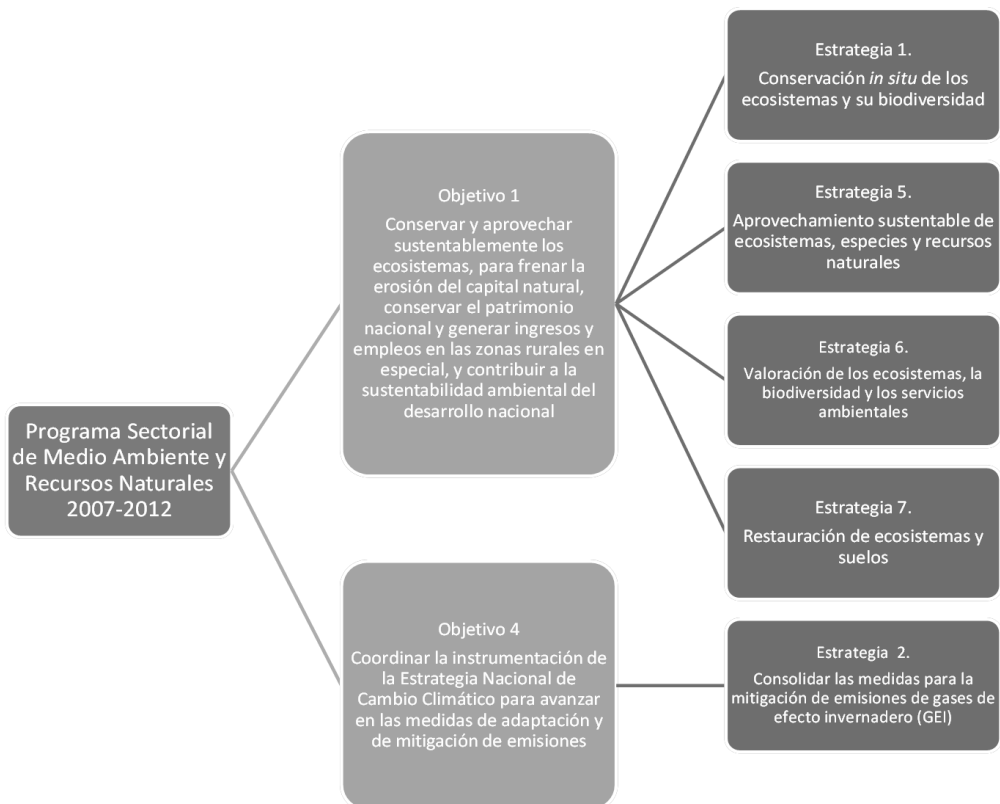
Para atender estas disposiciones, CONAFOR formuló su Programa Institucional para el periodo 2007-2012, en el cual se definieron objetivos, estrategias, líneas de acción y metas sexenales orientadas a contribuir al cumplimiento del Programa Sectorial de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y con ello, a las prioridades nacionales y objetivos establecidos en el PND.

En el siguiente diagrama se muestran los objetivos del PND que están siendo atendidos a través de los objetivos institucionales de la CONAFOR.



Vinculación con objetivos y estrategias del PND 2007-2012

Asimismo, se muestra la vinculación con los objetivos del Programa Sectorial de Medio Ambiente y Recursos Naturales (PSMARN) 2007-2012



Vinculación con objetivos y estrategias del PSMARN 2007-2012

La CONAFOR definió en el Programa Institucional 2007-2012 siete objetivos y veintidós estrategias para contribuir al cumplimiento de lo dispuesto en el PND y el PSMARN:

Objetivos

1. Contribuir a la conservación y protección de los recursos forestales
2. Elevar los niveles de producción, productividad y competitividad del sector forestal
3. Restaurar los ecosistemas forestales degradados
4. Impulsar la participación organizada de los silvicultores
5. Fortalece los procesos de educación, capacitación, cultura forestal y transferencia de tecnología
6. Promover la coordinación intersectorial e interinstitucional
7. Consolidar y operar los instrumentos de política y planeación forestal.

6. SÍNTESIS EJECUTIVA DEL PROGRAMA

6.1. Descripción cronológica de acciones realizadas desde la planeación, ejecución, seguimiento y puesta en operación, hasta el informe final.

En el año 2004 se realizó un análisis y diagnóstico, sobre la situación de la CONAFOR en materia de sistematización y automatización de los procesos que se realizan para el otorgamiento de apoyos por parte de las Gerencias de Programas responsables de apoyos del programa ProÁrbol.

El análisis determinó la necesidad de contar con un sistema que se convirtiera en el canal único para integrar, validar, organizar y presentar información estadística y espacial que de manera sistemática generan las Gerencias de Programa responsables del otorgamiento de los apoyos que opera la CONAFOR a través de su programa ProÁrbol, para que de forma eficiente, oportuna y actualizada, se mantuviese informados y enlazados a los largo de la gestión a los diferentes actores del proceso de otorgamiento de los apoyos y sobre los avances generales y/o específicos de cada apoyo en especial.

Este Sistema se constituyó como el idioma universal o eslabón de encadenamiento entre todos los actores sean técnicos, operativos, administrativos, de supervisión, de evaluación, de planeación, cartográficos o financieros, facilitando la generación de información así como el control y seguimiento de los avances de resultados para el cumplimiento de las metas de la Comisión.

7. ACCIONES REALIZADAS

7.1. 2007

7.1.1. Programa de Trabajo.

Implementar y operar 51 módulos para procesar en su totalidad los apoyos ofertados en año 2007, lo que permitió tener un conocimiento oportuno y veraz sobre los avances de los Programas.

7.1.2. Presupuesto y calendario de gasto autorizado.

El presente programa no cuenta con clave presupuestal exclusiva para la operación del mismo.

7.1.3. Integración de expedientes y/o proyectos ejecutivos.

CODIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FISICA	CONTENIDO
12S.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE CONAFOR.	1 CARPETA	ENERO 2007 A DIC. 2007.	EDIFICIO B, 3ER PISO, ALA PONIENTE	MINUTAS, INFORMES PERIÓDICOS SOBRE AVANCES DE PROYECTOS, MINUTAS DE REUNIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DE PROYECTO.

La documentación física, anexos técnicos y sistemas desarrollados se encuentran en el Archivo del inventario General por expediente de la Gerencia de Información Forestal.

Totales de contratos por año: 2

7.1.4. Documentación soporte

Los expedientes con la información contenida en el SIGA es resguardada por cada Gerencia Estatal o de Programa responsable del otorgamiento de apoyos.

7.2. 2008

7.2.1. Programa de Trabajo.

Actualizar el diseño y el contenido de los módulos en el Sistema conforme a las modificaciones y adecuaciones realizadas a las Reglas de Operación y Lineamientos del programa ProÁrbol. Dar mantenimiento al Sistema y su base de datos.

7.2.2. Presupuesto y calendario de gasto autorizado.

El presente programa no cuenta con clave presupuestal exclusiva para la operación del mismo.

7.2.3. Integración de expedientes y/o proyectos ejecutivos.

CODIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FISICA	CONTENIDO
12S.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE CONAFOR.	1 CARPETA	ENERO 2008 A DIC. 2008.	EDIFICIO B, 3ER PISO, ALA PONIENTE	MINUTAS, INFORMES PERIÓDICOS SOBRE AVANCES DE PROYECTOS, MINUTAS DE REUNIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DE PROYECTO.

Totales de contratos por año: 2 de los cuales uno fue bianual para los ejercicios 2008-2009.

7.2.4. Documentación soporte

Los expedientes con la información contenida en el SIGA es resguardada por cada Gerencia Estatal o de Programa responsable del otorgamiento de apoyos.

7.3. 2009

7.3.1. Programa de Trabajo.

Enfocado a aplicar una reingeniería al SIGA debido al incremento disparado en el número de apoyos otorgados y debido a esto el aumento en el manejo de la información y el número de usuarios del sistema. Con la mencionada reingeniería se pretende agilizar los procesos y el manejo de los datos, así como dotar a las Áreas operativas de herramientas financieras y operativas, así como emitir los pagos de los apoyos electrónicamente de forma segura y con rastreabilidad.

De forma adicional se analizaron, desarrollaron y actualizaron 65 módulos para igual número de apoyos del ProÁrbol.

7.3.2. Presupuesto y calendario de gasto autorizado.

El presente programa no cuenta con clave presupuestal exclusiva para la operación del mismo.

7.3.3. Integración de expedientes y/o proyectos ejecutivos.

CODIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FISICA	CONTENIDO
12S.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE CONAFOR.	1 CARPETA	ENERO 2009 A DIC. 2009.	EDIFICIO B, 3ER PISO, ALA PONIENTE	MINUTAS, INFORMES PERIÓDICOS SOBRE AVANCES DE PROYECTOS, MINUTAS DE REUNIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DE PROYECTO.

La documentación física, anexos técnicos y sistemas desarrollados se encuentran en el Archivo del inventario General por expediente de la Gerencia de Información Forestal.

Totales de contratos por año: 1 bianual para los ejercicio 2008-2009.

7.3.4. Documentación soporte

Los expedientes con la información contenida en el SIGA es resguardada por cada Gerencia Estatal o de Programa responsable del otorgamiento de apoyos.

7.4. 2010

7.4.1. Programa de Trabajo.

Implementar y operar el SIGA II

Capacitación sobre el uso de la nueva herramienta y sus módulos a los diversos usuarios del Sistema.

Desarrollar los módulos de bancos de germoplasma, conservación y restauración de suelos, PRODEFOR, PRODEPLAN, Capacitación y Transferencia de Tecnología.

7.4.2. Presupuesto y calendario de gasto autorizado.

El presente programa no cuenta con clave presupuestal exclusiva para la operación del mismo.

7.4.3. Integración de expedientes y/o proyectos ejecutivos.

CODIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FISICA	CONTENIDO
12S.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE CONAFOR.	1 CARPETA	ENERO 2010 A DIC. 2010.	EDIFICIO B, 3ER PISO, ALA PONIENTE	MINUTAS, INFORMES PERIÓDICOS SOBRE AVANCES DE PROYECTOS, MINUTAS DE REUNIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DE PROYECTO.

La documentación física, anexos técnicos y sistemas desarrollados se encuentran en el Archivo del inventario General por expediente de la Gerencia de Información Forestal.

Totales de contratos por año: 1

7.4.4. Documentación soporte

Los expedientes con la información contenida en el SIGA es resguardada por cada Gerencia Estatal o de Programa responsable del otorgamiento de apoyos.

7.5. 2011

7.5.1. Programa de Trabajo.

Incorporar el 100% de los tipos de apoyo otorgados por la CONAFOR al SIGA II.

Establecer los procedimientos necesarios para conciliar la información capturada en el SIGA II.

7.5.2. Presupuesto y calendario de gasto autorizado.

El presente programa no cuenta con clave presupuestal exclusiva para la operación del mismo.

7.5.3. Integración de expedientes y/o proyectos ejecutivos.

CODIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FISICA	CONTENIDO
12S.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE CONAFOR.	1 CARPETA	ENERO 2011 A DIC. 2011.	EDIFICIO B, 3ER PISO, ALA PONIENTE	MINUTAS, INFORMES PERIÓDICOS SOBRE AVANCES DE PROYECTOS, MINUTAS DE REUNIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DE PROYECTO.

La documentación física, anexos técnicos y sistemas desarrollados se encuentran en el Archivo del inventario General por expediente de la Gerencia de Información Forestal.

Totales de contratos por año: 1

7.5.4. Documentación soporte

Los expedientes con la información contenida en el SIGA es resguardada por cada Gerencia Estatal o de Programa responsable del otorgamiento de apoyos.

7.6. 2012

7.6.1. Programa de Trabajo.

Incorporar al SIGA II los Proyectos Especiales

7.6.2. Presupuesto y calendario de gasto autorizado.

El presente programa no cuenta con clave presupuestal exclusiva para la operación del mismo.

7.6.3. Integración de expedientes y/o proyectos ejecutivos.

CODIGO Y NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	VOLUMEN	FECHA	UBICACIÓN FISICA	CONTENIDO
12S.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE CONAFOR.	1 CARPETA	ENERO 2012 A NOV. 2012.	EDIFICIO B, 3ER PISO, ALA PONIENTE	MINUTAS, INFORMES PERIÓDICOS SOBRE AVANCES DE PROYECTOS, MINUTAS DE REUNIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DE PROYECTO.

7.6.4. Documentación soporte

Los expedientes con la información contenida en el SIGA es resguardada por cada Gerencia Estatal o de Programa responsable del otorgamiento de apoyos.

8. SEGUIMIENTO Y CONTROL

8.1. Informes sobre avances y situación del programa o proyecto.

Año 2007

Después de haber realizado diversas pruebas al Sistema, se implementó y operó con la intervención de las Gerencias Regionales mediante la captura en el SIGA de los conceptos de interés de la etapa correspondiente.

Año 2008

Los resultados fueron favorables, la herramienta permitió el conocimiento oportuno de los resultados de la gestión de los apoyos del ProÁrbol.

De forma adicional el SIGA permitió la implementación este año del Monitor ProÁrbol, el cual es una herramienta de seguimiento y control, enfocada de forma primordial a apoyar la toma de decisiones a nivel gerencial, ya que brinda información diaria del estatus que guardan todos los apoyos que resultaron con recurso asignado.

Se generaron 39 módulos para apoyar el seguimiento oportuno del cumplimiento de las metas de la Comisión.

Año 2009

Debido al gran incremento en los registros procesados se hizo necesario aplicar una reingeniería al Sistema para hacer más eficiente su tiempo de respuesta, mayor nivel de confiabilidad, alto nivel de seguridad y transparencia en el manejo de la información registrada en el mismo.

El desarrollo del sistema, así como los controles establecidos para asegurar la adecuada captura, actualización, verificación y supervisión de la información registrada, permitieron de forma general mejorar la administración y análisis de la información y garantizar la oportunidad, confiabilidad y consistencia, tanto en los avances de las metas como en la asignación de apoyos.

Se implementó el Sistema Único de Rendición de Cuentas (SURC) que es otra herramienta de seguimiento y control la cual se basa en un análisis de los flujos y sistemas de información, el cual se convierte en la herramienta única de información del avance y el proceso de informes desde el año 2010 para la elaboración de tanto para usuarios internos y externos, aunado a esto se hicieron las modificaciones y mejoras en las herramientas de monitoreo y seguimiento que se están utilizando actualmente, como son el Sistema de Gestión de Apoyos para 2010, el sistema de Monitoreo de ProÁrbol con indicadores de pagos y superficies y los tableros de control de cada ejercicio por medio de radares de avances.

Año 2010

Dio inicio la operación del SIGA II el cual opera actualmente con el que se optimizó el tiempo de respuesta, permitió la utilización de módulos de forma simultánea y mejoró la seguridad en general del Sistema mediante la utilización de candados y mejoras en el control de los privilegios otorgados a los usuarios.

El SIGA II añadió al sistema las siguientes ventajas:

Permitió la integración de manera ágil de nuevos módulos requeridos tales como el de Técnicos Forestales o el de pagos.

Oportunidad en el monitoreo de avances por los diferentes actores del proceso de la gestión de los apoyos y evaluación de la misma.

Validaciones para todos los posibles campos para evitar errores de captura desde esta etapa.

Alta calidad de información y satisfacción de las áreas involucradas.

Integración transparente, para la colaboración con sistemas externos.

Innovación y alta disponibilidad de crecimiento.

Conectividad segura y confiable dentro y fuera de la institución.

Rápida integración de nuevos servicios Web y ambientes complejos.

Las mejoras realizadas con anterioridad al SIGA II sin duda concluyeron en resultados favorables de diversa índole, sin embargo quedaba una etapa del proceso, específicamente la recepción de solicitudes de apoyo, que requería urgentemente del apoyo de una herramienta que mejorará la transparencia, oportunidad, calidad y evaluación de avances, y que ofreciera además la posibilidad de ejecutarse en equipos operados en red y de forma local, con este propósito se desarrolla, implementa y opera el InfoPrel (Información oportuna de resultados en la recepción), el cual se constituyó además como el acceso obligado de todas las solicitudes de apoyo recibidas al SIGA II.

Para la operación de los programas de la CONAFOR fue necesario desarrollar 141 módulos, así como el desarrollo de módulos de aspectos técnicos de los programas de Bancos de Germoplasma, Conservación y restauración de suelos, PRODEFOR, PRODEPLAN, Capacitación y Transferencia de Tecnología

En el año 2010 se dio difusión a la herramienta informática denominada Monitor ProÁrbol ante los Gerentes Regionales y los Subgerentes Operativos Estatales en su momento y a los 32 Gerentes Estatales actuales, así como a los subgerentes administrativos.

Año 2011

En este ejercicio todos los Programas que operó la CONAFOR fueron integrados al Sistema, por lo que se desarrollaron y actualizaron un total de 250 módulos. A partir de este año se mejoró sustancialmente la calidad de la información al establecerse con los Programas un procedimiento mensual de conciliación de cifras lo que permitió obtener una confiabilidad de cifras del 99%.

Se complementaron los tópicos presentados en el Sistema Único de Rendición de Cuentas (SURC), para que facilitara la supervisión en tiempo real del estado que guarda

el registro del avance de la gestión de los apoyos de ProÁrbol y Lineamientos 2011 al momento de la consulta, así como la incorporación de información espacial de los apoyos. De forma adicional se contó con el “Monitor ProÁrbol” el cual permite a los directivos de la Comisión dar un seguimiento puntual y detallado al avance con respecto a pagos de cada una de las categorías y tipos de apoyo del ProÁrbol y los Lineamientos 2011.

Año 2012

Para cubrir los apoyos que se otorgan a través de reglas de operación, lineamientos y lineamientos de proyectos especiales se requirió del desarrollo y actualización de 237 módulos, en este ejercicio se consolida la conectividad con módulos de otras áreas, específicamente lo referente a los prestadores de servicios técnicos y sus acciones, con lo que se busca que todas las Áreas cuenten con datos para verificar el cumplimiento de lo establecido en reglas y lineamientos al respecto de apoyos atendidos por técnico, entre otros conceptos.

8.2. Acciones realizadas para corregir o mejorar su ejecución.

No fue necesario realizar acciones presupuestarias para corregir o mejorar el programa.

8.3. Tabla de auditorías practicadas

Por parte de la Gerencia de Información Forestal se promovió una auditoría al SIGA I para identificar áreas de oportunidad con base en diversos enfoques tales como los servicios que proporciona el sistema, tiempos de respuesta, seguridad de usuarios, desarrollos de sistema, compilación, custodia y acceso a la información.

8.4. Tabla de atención de observaciones.

Se atendieron todas las recomendaciones desde el SIGA I impulsando con estas la base para el análisis y desarrollo del SIGA II.

9. RESULTADOS Y BENEFICIOS ALCANZADOS

9.1. Metas cumplidas y resultados obtenidos.

Las metas establecidas en los instrumentos de planeación se cumplieron al 100%, dando mantenimiento constante al SIGA y al InfoPrel para que con la actualización constante de información se ofrezca la estadística suficiente para apoyar el seguimiento y control que las gerencias de programas requieren así como el mantenimiento actualizado del Tablero de Control.

9.2. Beneficios alcanzados.

Las metas cumplidas y resultados obtenidos fueron:

- La sistematización, estandarización y homogenización de la información que a través del ProÁrbol se recibe y da seguimiento.
- Ampliación en el conocimiento e identificación tanto de los beneficiarios de nuestros Programas como características de sus apoyos.
- Intercambio de información entre los diferentes usuarios de información tanto internos como externos.
- Al estandarizar y homogenizar la información se mejoró la calidad mediante la aplicación de procesos que permiten identificarlas y corregirlas.
- Transparencia en todos los procesos del seguimiento y otorgamiento de apoyos ya que se concentran la información en una base única que cuenta con medidas de seguridad para la información.
- Conectividad de la base de datos del Sistema con otros sistemas para facilitar el uso de la información y el seguimiento de los procesos.
- Rapidez en la carga de la información al ser alimentado desde todas las oficinas que tiene la CONAFOR en el territorio Nacional.
- Oportunidad en el conocimiento de la información que permiten establecer estrategias a cada Programa encaminadas a cumplir las metas.

Lo que trascendió en los siguientes beneficios alcanzados:

- Se logró la visión integral de los avances en los procesos al manejarse a través de un Sistema que integra la información de todos los procesos.
- Mejorar la oportunidad y la calidad de la información.
- Transparentar los procesos mediante la utilización del Sistema.
- Ahorro de tiempo y recursos al permitir el intercambio de información para diversos objetivos como la planeación, pagos y el seguimiento.
- El desarrollo y uso de las herramientas satélites de información para los diferentes niveles incluyendo gerenciales y directivos, representando la salida de información de manera gráfica y sencilla para el monitoreo y visualización de la gestión de los apoyos.

10. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA

10.1. Informe final de actividades del programa.

Situación Actual

Se cuenta con un sistema oficial para la gestión de los apoyos de la CONAFOR.

Comparabilidad de la información registrada en el sistema

Compatibilidad y homogeneidad en el uso y explotación de la Información

Oportunidad en la disponibilidad de la información

Seguridad en el registro, uso y acceso a la información

Creación de herramientas de explotación y seguimiento de avances en los procesos derivados de la información registrada en el sistema

Interconectividad entre los sistemas utilizados por las diversas áreas para apoyar la gestión y seguimiento de apoyos

Se elevó la calidad de la información aplicando validaciones

Proyección

Ampliar los contenidos mediante la complementación de los tópicos georeferenciales

Mantenerlo vigente mediante la adecuación de flujos y conceptos que las reglas y lineamientos establecen

Consolidar el desarrollo e integración de subsistemas de áreas operativas para convertir al SIGA II en un sistema de extracción y explotación de información oficial

Un sistema que permita a los usuarios finales de información la generación de reportes específicos

Propiciar la disponibilidad de información a usuarios externos autorizados mediante la mejora e implementación de nuevas herramientas o tecnologías de información

Situación Anterior

Diversidad de procedimientos de registro y almacenamiento de información

Incompatibilidad de información para su explotación

Ausencia de homologación conceptual de la información

Ausencia de un sistema de aplicación general

Ausencia de metodologías para el llenado y registro de la información

Ausencia de reglas o lineamientos de aplicación general

10.2. Áreas de mejora.

- Disponibilidad de un servidor independiente que mejore la ejecución y velocidad de los procesos.
- Disponibilidad de licencias requeridas para el uso, desarrollo y manejo de datos.
- Capacitación a los administradores y desarrolladores internos.
- Capacitación básica a los usuarios finales de la información que les permita generar requerimientos específicos de información.
- Oportuna colaboración de las Gerencias responsables de programas para aportar los requerimientos e información que el Sistema requiere en tiempo y forma.
- Propiciar la interconexión con otras instituciones para obtener un mayor alcance en la información
- Dar mayor énfasis al SIGA II como sistema único de integración de información.
- Promover la capacitación para el registro de la información en el Sistema a los usuarios directos.
- Propiciar institucionalmente los cambios necesarios mediante la visión de mejora integral.
- Proporcionar equipo informático acorde a las funciones y actividades que el personal responsable de desarrollo y explotación directa a las bases requieren.

10.3. Actividades pendientes.

Actividad	Soluciones Propuestas
Preparar el Sistema para la recepción 2013, según reglas y lineamientos.	Conocimiento oportuno de los diferentes reglas y lineamientos así como formatos que se utilizarán durante el siguiente el siguiente ejercicio (2013) para actualizar el Sistema previo al inicio de la recepción de solicitudes de apoyo
Adecuaciones al Sistema.	Autorización de presupuesto en periodo extemporáneo para realizar oportunamente las adecuaciones al Sistema
Captura de recepción solicitudes 2013	Disponibilidad de presupuesto para gestionar en diciembre la contratación de capturistas que realizarán la recepción de solicitudes de apoyo del ejercicio 2013
Solicitar impresión de impresos para recepción 2013	Conocimiento oportuno de los diferentes formatos , reglas y lineamientos que se utilizarán durante el siguiente ejercicio para la elaboración de los impresos que se requieren

11. GLOSARIO

Término	Definición
APF	Administración Pública Federal
CONAFOR	Comisión Nacional Forestal
InfoPrel	Información oportuna de resultados en la recepción
LGDFS	Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable
PAT	Programa Anual de Trabajo
PND	Plan Nacional de Desarrollo
PSMARN	Programa Sectorial de Medio Ambiente
Semarnat	Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales
SFP	Secretaría de la Función Pública
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SIGA	Sistema de gestión de los apoyos de la CONAFOR
SIGA II	Sistema de gestión de los apoyos de la CONAFOR, versión II
SURC	Sistema Único de Rendición de Cuentas



12. ANEXOS

Número del Anexo:	Tema:
Anexo 01	Presentación ejecutiva de la Memoria