

## Apéndice Informativo L

### Carta de Terminación de los Trabajos

#### Modelo

#### CARTA DE TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE <1>

< 2 >

<REPRESENTANTE LEGAL> DE <3>

Auditor coordinador	<u>&lt;7&gt;</u> <8> <9>
Auditor(es) especialista(s)	<u>&lt;7&gt;</u> <8> <9>
Especialista(s)	<u>&lt;7&gt;</u> <8> <9>
Personal en entrenamiento	<u>&lt;7&gt;</u> <8> <9> ...

Sirva el presente documento para comunicar a usted que con la acreditación y aprobación vigentes para el ejercicio de las actividades en materia de auditoría ambiental como Auditor Coordinador y libres de sanción o restricción alguna, se llevaron a cabo los trabajos de <1> en el periodo del <4> a la empresa <3>, localizada en <5> con el fin de acreditar el Desempeño Ambiental para <6> el certificado de la misma.

Asimismo, hago constar que para los efectos del artículo 38 BIS de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y su Reglamento en Materia de Autorregulación y Auditorías Ambientales, estos trabajos se realizaron en apego al Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Autorregulación y Auditorías Ambientales y a la norma mexicana NMX-AA-162-SCFI-2012, Auditoría ambiental - Metodología para realizar auditorías y diagnósticos, ambientales y verificaciones de cumplimiento del plan de acción - Determinación del nivel de desempeño ambiental de una empresa - Evaluación del desempeño de auditores ambientales.

Por lo anterior, hago entrega de la siguiente documentación:

- Informe de <1> en versión electrónica.
- Declaración mediante el cual se avalan los resultados de <1>.

**EL GERENTE TECNICO**

**EL AUDITOR COORDINADOR**

<10>

<11>

C.c.p. Subdelegado de Auditoría Ambiental.  
Miembros del equipo auditor (8 y 9).

## Apéndice Informativo L

### Carta de Terminación de los Trabajos

#### Modelo

#### INSTRUCTIVO DE LLENADO

Sustituir los números guía por el párrafo correspondiente, según la tabla siguiente:

No.	DESCRIPCIÓN
<1>	Auditoría ambiental, verificación de cumplimiento del plan de acción o diagnóstico ambiental, según corresponda. Este apartado se menciona, solo en caso de que no resulte plan de acción.
<2>	Lugar y fecha.
<3>	Señalar la razón social de la empresa (conforme está establecido en el RFC) y entre paréntesis el nombre de la instalación en la que se realizan los trabajos de campo, la cual coincide con la información de la solicitud de certificado. Incluir el No. de trámite y de registro de la solicitud del certificado ambiental.
<4>	Día, mes y año del inicio y terminación de los trabajos de campo.
<5>	Localidad, municipio y estado.
<6>	Obtener o renovar.
<7>	Firma del coordinador, auditor(es) especialista(s), especialista(s) y/o personal en entrenamiento que participa en los trabajos.
<8>	Nombre del coordinador, auditor(es) especialista(s), especialista(s) y/o personal en entrenamiento que participa en los trabajos. Para el caso de energía, gestión ambiental, recursos naturales, vida silvestre y recursos forestales, el nombre de quien verifica la materia, pudiendo ser la misma persona que verifica otros rubros o el propio auditor coordinador, según lo declarado en la solicitud de certificado.
<9>	Materia que evalúa el coordinador, auditor(es) especialista(s) y especialista(s) durante los trabajos y en la que participa el personal en entrenamiento. Para el caso de energía, gestión ambiental, recursos naturales, vida silvestre y recursos forestales, el nombre de quien verifica la materia, pudiendo ser la misma persona que verifica otros rubros o el propio auditor coordinador, según lo declarado en la solicitud de certificado.
<10>	Nombre y número de aprobación del Auditor Ambiental.
<11>	Vigencia de la acreditación del Auditor Ambiental.
Considerar	No incluir ni marcar copia al personal de apoyo. Impresa en papel membretado del auditor ambiental. Usar arial 11 y arial 9.