

Instructivo de llenado de la Hoja de Ayuda

Hoja de Ayuda para el Proceso en la Banca

Seleccionar trámite: **Expedición de copias certificadas**

Expedición de copias certificadas

1. Elija el Trámite que requiere realizar.

2. Capture su RFC

3. Capture su CURP (En caso de ser Persona Física) -No indispensable-

4. Capture sus apellidos paterno, materno y nombre(s) (Personas Físicas)

5. Capture su denominación o razón social (Personas morales)

6. Seleccione el tipo y periodo de realización del trámite

7. Seleccione el ejercicio del pago a realizar

8. Para el trámite "Expedición de copias certificadas", seleccione el número de copias solicitadas

9. Para los trámites de "Pago de Cuotas", deberá capturar el importe, y en su caso, la parte actualizada, recargos y multas correspondientes.

10. Requisitada la forma de la Hoja de Ayuda IMPRIMALA

COMISION NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS

Dependencia:

Seleccione el Periodo:

☐ No aplica periodo ☐ Mensual ☐ Bimestral ☐ Del ejercicio

Periodo: Ejercicio:

Número de copias solicitadas:

CLAVE DE REFERENCIA: 2 5 4 0 0 1 5 3

CADENA DE LA DEPENDENCIA: 0 6 0 1 0 0 1 0 0 0 0 0 0

CONCEPTO	D.P.A.
IMPORTE	1 33
IMPORTE ACTUALIZADA	1
RECARGOS	1
MULTAS POR CONDUCTA INDEBIDA	1
CANTIDAD A PAGAR	1 33
TOTAL A PAGAR	1 33

ESTA HOJA NO ES UN COMPROMISO OFICIAL DE PAGO, POR LO CUAL NO DEBERÁ SER SELLADA POR EL CAJERO

Registre Formulario

NOTA: La información adicional se genera de manera automatizada.