



APOYO PARA EL DESARROLLO FORESTAL

FORMATO TECNICO COMPLEMENTARIO PARA LA SOLICITUD DE APOYO

Hoja 1 de 4



GOBIERNO FEDERAL

Folio de la solicitud

Folio del predio

Folio del apoyo

SEMARNAT

A4. Plantaciones Forestales Comerciales

Llene el formato con letra legible, evite espacios en blanco, tachaduras y/o enmendaduras.
Toda la información requerida es de carácter obligatorio para la gestión de su trámite.

1. Tipo de propuesta (marcar con una x)

- I. Superficies establecidas (artículo 12 de los criterios de ejecución de plantaciones forestales comerciales)
- II. Plantaciones a establecerse durante 2011 (artículo 11 de los criterios de ejecución de plantaciones forestales comerciales)
- III. Plantaciones a establecerse en 2011 o 2012 (artículo 10 de los criterios de ejecución de plantaciones forestales comerciales)

Nota: Sólo para el caso de que se soliciten apoyos para plantaciones establecidas se podrá solicitar otro tipo de apoyo y para ello es necesario presentar dos anexos técnicos.

2. Datos del solicitante

Nombre del solicitante o denominación _____

Apellido paterno _____

Apellido materno _____

Nombre(s) _____

Denominación _____

Nombre del representante legal _____

Apellido paterno _____

Apellido materno _____

Nombre(s) _____

Domicilio del solicitante _____

Calle _____

Número _____

Estado _____

Municipio _____

Colonia o población _____

Código Postal _____

Teléfono (s) _____

Correo electrónico _____

Nombre del Asesor Técnico _____

Folio del Asesor Técnico _____

2.2 Tipo de organización (marcar con una x)

- Ejido o comunidad Sociedad mercantil Pequeño propietario
- Sociedad de producción rural Arrendamiento de terceros Otra. (especifique)

3. Tipo de plantación (marque un solo tipo de plantación)²

A4.1 No maderables

A4.2 *Jatropha curcas*

A4.3 Agroforestales



Vivir Mejor

2011



A4.4 Maderables (incluye celulósicos)

A4.5 Árboles de Navidad

A4.6 Áreas para la producción de semillas forestales

Sólo puede marcarse un solo tipo de plantación.²

4. Información del proyecto

Señale los siguientes datos relativos a los predios propuestos³

Nombre del predio/s	Propietario	Municipio	Estado	Superficie total del predio (ha) ⁴	Superficie a plantar (o plantada) (ha) ⁴
1					
2					
3					
Totales					

Deberá presentar plano con los datos de las coordenadas geográficas (georreferenciación) de las áreas propuestas a plantar y el "shape file" respectivo (Datum WGS 84)

Altura (metros sobre el nivel del mar)	Precipitación (milímetros por año)	Pendiente promedio (porcentaje)	Descripción de la vegetación actual
1			
2			
3			

En caso de terrenos agrícolas, señalar:

Temporal: Sí No Riego: Sí No Distrito: _____

Señale las especies a plantar o las ya plantadas cuando solicite pago de superficies establecidas

Nombre común	Nombre científico	Densidad (número de árboles por ha) ⁵	Distancia entre plantas (m x m)	Superficie (ha) ⁴

¿Cuenta con registro o autorización de su plantación por parte de SEMARNAT?

- Sí (anexar copia)
 En trámite. Fecha de recepción en ventanilla [dd-mm-aaaa] (anexar copia del acuse)
 No⁶

4.1. Sólo para plantaciones agroforestales

	Marcar sistema a establecer	Densidad (número de árboles por ha) ⁵	Distancia entre plantas (m x m) ⁵	Cultivo alternativo (nombre común)
Sistema agrosilvícola				
Sistema agrosilvopastoril				
Sistema pastoril				

³ Si son más de tres predios los propuestos, agregar anexo con los detalles indicados.

⁴ La superficie debe establecerse en hectáreas sin decimales, en su caso redondearse al número cerrado inmediato inferior.

⁵ En caso de hacer una propuesta menor a la indicada en los criterios de ejecución, presentar un escrito técnico justificativo.

⁶ Recuerde que para las propuestas de superficies plantadas, es obligatorio presentar el registro o autorización de la plantación y el informe de verificación.

5. Características del proyecto (marcar con una cruz las que apliquen a su proyecto y anexar la documentación referida)

Abasto de planta (Para la primera opción debe presentarse documentación que compruebe contar con un vivero tecnificado, la segunda contrato de compra venta o promesa)	Producción de la planta en vivero propio tecnificado	<input type="checkbox"/>
	Adquisición de planta a un tercero producida en un vivero tecnificado	<input type="checkbox"/>
	Adquisición o producción de planta con métodos tradicionales	<input type="checkbox"/>
Procedencia del germoplasma (Presentar copia del certificado)	Certificado	<input type="checkbox"/>
	Desconocido	<input type="checkbox"/>
Aprovechamiento de la plantación-destino de la producción (en caso de señalar industria propia presentar copia de la documentación legal que demuestre la propiedad de un centro de transformación)	Industria propia	<input type="checkbox"/>
	Venta de materia prima	<input type="checkbox"/>
Tipo de asociación	Sociedad mercantil con terrenos propios y acciones serie "T"	<input type="checkbox"/>
	Sociedad mercantil o rural con tierras propias	<input type="checkbox"/>
	Otros propietarios o poseedores	<input type="checkbox"/>
Proyecto de inversión (En caso de marcar la primera opción debe presentar el documento correspondiente)	Se presenta proyecto indicando todas sus fases, desde la planeación hasta la cosecha, incluyendo datos financieros.	<input type="checkbox"/>
	No se presenta	<input type="checkbox"/>
Crédito (En caso de marcar la primera opción debe presentar el documento donde conste dicha aprobación)	Presenta un crédito aprobado por una institución financiera para ejecutar el proyecto	<input type="checkbox"/>
	No presenta	<input type="checkbox"/>
Experiencia en plantaciones	¿Ha participado en asignaciones anteriores con un cumplimiento mayor al 90%?	<input type="checkbox"/>
	¿Cuenta con más de 2,000 ha plantadas con apoyo del Gobierno Federal?	<input type="checkbox"/>
	¿Cuenta con más de 500 ha plantadas con apoyo del Gobierno Federal?	<input type="checkbox"/>
Factores económicos	¿Conoce el monto total de inversión que representa su proyecto hasta la cosecha? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>
	¿A cuanto asciende? _____ .00/100 M.N.	
	¿Cómo sufragará los gastos adicionales no subsidiados? _____	

5.1 Indicadores del aprovechamiento futuro de la plantación

Especie a plantar (nombre común)	Especie a plantar (nombre científico)	Turno estimado (edad para la corta final, en años)	Número de aclareos estimados	Volumen de corta final en m ³ /ha, ton o unidades/ha

6. Beneficiario indirecto: Toda persona que, de manera individual o como parte de una asociación, sociedad, ejido o comunidad, reciba apoyos del Programa por intermedio de un beneficiario directo, ya sea por contratación de servicios, adquisición o arrendamiento de productos.

De los beneficiarios declarados en el cuadro adjunto especificar:						
Total	Número de hombres	Número de mujeres	Número de indígenas	Indígenas hombres	Indígenas mujeres	Grupo indígena

El solicitante declara bajo protesta de decir verdad que:

1. Toda información manifestada ante la CONAFOR, resulta cierta, y en su caso, los documentos presentados son copia fiel de su original.
2. No ha sido sancionado por la comisión de delitos contra el medio ambiente y la gestión ambiental.
3. Tiene la libre y legal disposición del predio en el que pretende aplicar el apoyo solicitado, sin estar pendiente ninguna resolución de cualquier litigio relacionado con la propiedad o posesión del mismo.
4. No ha sido sancionado con la cancelación de apoyos por parte de la CONAFOR en los cinco años anteriores a la fecha de presentación de esta solicitud.
5. No haber recibido con anterioridad de esta dependencia o de alguna otra que integra la Administración Pública Federal, un apoyo para el mismo fin que el aquí solicitado.
6. Está de acuerdo en que los resultados de la asignación de apoyos se le den a conocer a través de la página de la CONAFOR.
7. Que ha leído y comprendido los alcances y efectos legales de esta solicitud, por lo que es su voluntad a dar estricto cumplimiento a los requisitos y obligaciones que se deriven de la presente, en caso de resultar beneficiario del programa ProÁrbol.

Lugar y fecha de recepción: _____

Firma del solicitante o su(s) representante(s) legal(es)

Nombre, cargo y firma *

Nombre, cargo y firma *

Nombre, cargo y firma *

Acuse de recibido

Documentación indispensable

Completa

Incompleta

Documentación adicional presentada

Recepción por la institución

Nombre, cargo y firma del que recibe la solicitud

Sello de recepción oficial en ventanilla
(Incluir fecha)

* En caso de no saber firmar, imprima la huella dactilar del pulgar de su mano derecha. La falta de firma o huella dactilar, será motivo de descalificación de la solicitud.

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.