

**TRAZABILIDAD EN ESTABLECIMIENTO TIF DE SACRIFICIO DE BOVINOS / PROGRAMA PROVEEDOR CONFIABLE
ENTRADA**

Estado:

No. Establecimiento:

Total de animales:

Fecha de Ingreso:

	CONSTANCIA PROVEEDOR CONFIABLE (1)		OFICIO HATO LIBRE (2)		LOTE ANIMAL (3)	NÚMERO DE ANIMALES (4)	NOMBRE DEL PROPIETARIO DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN (ENGORDA O CORRAL) (5)	NOMBRE DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN (ENGORDA O CORRAL) (6)	DIRECCIÓN Y TELÉFONO DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN (ENGORDA O CORRAL) (7)
	FECHA	FOLIO	FECHA	FOLIO					
1									
2									
3									
4									
5									

Dirección y teléfono del Propietario / Introdutor (8)

Nombre y firma del Propietario / Introdutor (8)

NOTA:

El Propietario o Introdutor debe presentar este formato de Trazabilidad debidamente llenado antes de ingresar el ganado bovino al Establecimiento TIF de sacrificio junto con el Certificado Zoonosanitario de Movilización y una copia de la Constancia de Proveedor Confiable o el Oficio de Hato Libre emitido por la Delegación de la SAGARPA Estatal. En el Certificado Zoonosanitario, deben venir anotadas las identificaciones de cada animal (fierro, arete, descripción, etc.). La vigencia del Oficio de Hato Libre es de tres meses. La vigencia de la Constancia de Proveedor Confiable es de cuatro meses.

PARA USO DEL ENGORDADOR/INTRODUCTOR

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE TRAZABILIDAD DE ENTRADA
EN ESTABLECIMIENTO TIF DE SACRIFICIO DE BOVINOS / PROGRAMA PROVEEDOR CONFIABLE**

- 1) Anotar fecha de expedición y folio de la Constancia de Proveedor Confiable vigente, asignado por la Delegación de SAGARPA.
- 2) Escribir fecha de expedición y folio del Oficio de Hato Libre vigente asignado por la Delegación de SAGARPA.
- 3) Anotar el número de Lote con el que ingresan al Establecimiento TIF de sacrificio.
- 4) Escribir el número de animales por lote.
- 5) Anotar el apellido paterno, materno y nombre(s) del propietario del corral o engorda de donde provienen los animales.
- 6) Escribir el nombre completo de la unidad de producción, corral o engorda.
- 7) Anotar la dirección completa (calle, número, colonia o localidad, municipio, estado y código postal del corral o engorda) y el número de teléfono de línea con clave lada.
- 8) Escribir los datos de la persona que introduce los animales a rastro.

**TRAZABILIDAD EN ESTABLECIMIENTO TIF DE SACRIFICIO DE BOVINOS / PROGRAMA PROVEEDOR CONFIABLE
SALIDA**

No. Establecimiento:

Estado:

Fecha de Salida:

	CONSTANCIA PROVEEDOR CONFIABLE (1)		OFICIO HATO LIBRE (2)		PESO EN KG. (3)	No. LOTE CANAL (4)	DESTINO (5)	CLAVE DE LA MUESTRA (6)	LABORATORIO AL QUE SE ENVIÓ LA MUESTRA Y FECHA DE ENVIO (7)	RESULTADO DEL LABORATORIO (8)
	FECHA	FOLIO	FECHA	FOLIO						
1										
2										
3										
4										

OBSERVACIONES (9):

NOMBRE Y FIRMA DEL MÉDICO OFICIAL RESPONSABLE O COADYUVANTE TIF

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE DE PLANTA

PARA USO DEL MÉDICO OFICIAL O COADYUVANTE TIF

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE TRAZABILIDAD DE SALIDA
EN ESTABLECIMIENTO TIF DE SACRIFICIO DE BOVINOS / PROGRAMA PROVEEDOR CONFIABLE**

- 1) Anotar fecha de expedición y folio de la Constancia de Proveedor Confiable vigente, asignado por la Delegación de SAGARPA.
- 2) Escribir fecha de expedición y folio del Oficio de Hato Libre vigente asignado por la Delegación de SAGARPA.
- 3) Anotar el peso en Kilogramos que se envía al destino.
- 4) Escribir el número de Lote asignado por el Establecimiento T.I.F. de sacrificio para su identificación.
- 5) Anotar el número de TIF o nombre completo de la empresa a donde se envía la materia prima cárnica.
- 6) Escribir la clave de identificación de la muestra de orina que se manda al laboratorio.
- 7) Anotar el nombre del laboratorio y fecha en que se envía la muestra al laboratorio.
- 8) Escribir el resultado que emite el laboratorio: "Detectado" o No detectado".
- 9) Anotar si existen comentarios adicionales a la información solicitada en el formato.

TRAZABILIDAD EN ESTABLECIMIENTO TIF DE CORTE, DESHUESE Y OBRADOR / PROGRAMA PROVEEDOR CONFIABLE
ENTRADA

No. Establecimiento:

Fecha:

ESTADO:

	CONSTANCIA PROVEEDOR CONFIABLE		OFICIO HATO LIBRE (2)		No. LOTE CANAL (3)	No. TIF DE ORIGEN (4)	PESO (Kg.) (5)	ENTIDAD DE ORIGEN (6)	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO (7)
	FECHA	FOLIO	FECHA	FOLIO					
1									
2									
3									
4									

OBSERVACIONES (8)

NOMBRE Y FIRMA DEL MEDICO OFICIAL RESPONSABLE O COADYUVANTE TIF

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE DE PLANTA

PARA USO DEL MÉDICO OFICIAL O COADYUVANTE TIF

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE TRAZABILIDAD DE ENTRADA
EN ESTABLECIMIENTO TIF DE CORTE, DESHUESE Y OBRADOR / PROGRAMA PROVEEDOR CONFIABLE**

- 1) Anotar fecha de expedición y folio de la Constancia de Proveedor Confiable vigente, asignado por la Delegación de SAGARPA.
- 2) Escribir fecha de expedición y folio del Oficio de Hato Libre vigente asignado por la Delegación de SAGARPA.
- 3) Anotar el número de lote asignado por el Establecimiento TIF de sacrificio al salir el producto cárnico (canal).
- 4) Escribir el número de Establecimiento TIF de donde procede la materia prima cárnica.
- 5) Anotar el peso total en Kg. por cada lote recibido.
- 6) Escribir el estado donde se ubica el Establecimiento TIF de sacrificio.
- 7) Describir la materia prima cárnica recibida (Ej. Canal, pierna, lomo).
- 8) Anotar si existen comentarios adicionales a la información solicitada en el formato.

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE TRAZABILIDAD DE SALIDA
EN ESTABLECIMIENTO TIF DE CORTE, DESHUESE Y OBRADOR / PROGRAMA PROVEEDOR CONFIABLE**

- 1) Anotar fecha de expedición y folio de la Constancia de Proveedor Confiable vigente, asignado por la Delegación de SAGARPA.
- 2) Escribir fecha de expedición y folio del Oficio de Hato libre vigente asignado por la Delegación de SAGARPA.
- 3) Anotar los números de los lotes de los que se originó este producto.
- 4) Escribir los números de Establecimientos TIF de sacrificio de donde procede el lote de la materia prima cárnica.
- 5) Anotar Peso total en Kg. por lote de producto terminado.
- 6) Describir el producto cárnico que se envía (Ej. Canales, pierna, lomo).
- 7) Anotar el número de lote asignado por el Est. TIF de corte, deshuese u obrador del producto terminado que se envía.
- 8) Escribir el número del Establecimiento TIF de destino, o nombre completo del centro de venta de destino.
- 9) Anotar el Estado a donde será enviada la materia prima cárnica.
- 10) Escribir si el producto procesado sale para almacenaje en frigorífico o distribución para venta.
- 11) Anotar si existen comentarios adicionales a la información solicitada en el formato.

TRAZABILIDAD EN ESTABLECIMIENTO TIF DE ALMACENAJE / PROGRAMA PROVEEDOR CONFIABLE
ENTRADA

ESTADO:

No. Establecimiento:

Fecha:

	CONSTANCIA PROVEEDOR CONFIABLE (1)		OFICIO HATO LIBRE (2)		No. LOTE ORIGEN /CANAL (3)	No. TIF DE ORIGEN (4)	PESO (Kg.) (5)	ENTIDAD DE ORIGEN (6)	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO (7)	CÁMARA EN QUE SERÁ CONSERVADO (8)	No. LOTE ASIGNADO (9)
	FECHA	FOLIO	FECHA	FOLIO							
1											
2											
3											
4											

OBSERVACIONES (10)

NOMBRE Y FIRMA DEL MEDICO OFICIAL RESPONSABLE O COADYUVANTE TIF

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE DE PLANTA

PARA USO DEL MÉDICO OFICIAL O COADYUVANTE TIF

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE TRAZABILIDAD DE ENTRADA
EN ESTABLECIMIENTO TIF DE ALMACENAJE / PROGRAMA PROVEEDOR CONFIABLE**

- 1) Anotar fecha de expedición y folio de la Constancia de Proveedor Confiable vigente, asignado por la Delegación de SAGARPA.
- 2) Escribir fecha de expedición y folio del Oficio de Hato Libre vigente asignado por la Delegación de SAGARPA.
- 3) Anotar el número de lote asignado por el Establecimiento TIF de sacrificio (canal), de corte, deshuese u obrador (origen) al salir la materia prima cárnica
- 4) Escribir el número de Establecimiento TIF de donde procede la materia prima cárnica.
- 5) Anotar el peso total en Kg. por cada lote recibido.
- 6) Escribir el estado donde se ubica el Establecimiento TIF de sacrificio.
- 7) Describir la materia prima cárnica recibida (Ej. Canal, pierna, lomo).
- 8) Anotar el número de identificación de la cámara en la que se conservará el producto recibido.
- 9) Si se asigna un número distinto de lote para identificar al producto, anotar el No. de lote asignado por el Est. de almacén
- 10) Escribir si existen comentarios adicionales a la información solicitada en el formato

TRAZABILIDAD EN ESTABLECIMIENTO TIF DE ALMACENAJE / PROGRAMA PROVEEDOR CONFIABLE
SALIDA

No. Establecimiento:

Fecha:

ESTADO:

CONSTANCIA PROVEEDOR CONFIABLE DE ORIGEN (1)		OFICIO HATO LIBRE DE ORIGEN (2)		No. LOTE DE ORIGEN/ CANAL (3)	No. TIF DE ORIGEN (4)	PESO (Kg.) (5)	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO (6)	No. LOTE ASIGNADO (7)	EMPRESA O EST. TIF DE DESTINO (8)	ENTIDAD DE DESTINO (9)	DESTINO DEL PRODUCTO (10)
FECHA	FOLIO	FECHA	FOLIO								
1											
2											
3											
4											

OBSERVACIONES (11)

NOMBRE Y FIRMA DEL MEDICO OFICIAL RESPONSABLE O COADYUVANTE TIF

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE DE PLANTA

PARA USO DEL MÉDICO OFICIAL O COADYUVANTE TIF

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE TRAZABILIDAD DE SALIDA
EN ESTABLECIMIENTO TIF DE ALMACENAJE / PROGRAMA PROVEEDOR CONFIABLE**

- 1) Anotar fecha de expedición y folio de la Constancia de Proveedor Confiable vigente, asignado por la Delegación de SAGARPA.
- 2) Escribir fecha de expedición y folio del Oficio de Hato libre vigente asignado por la Delegación de SAGARPA.
- 3) Anotar los números de los lotes de los que se originó este producto.
- 4) Escribir los números de Establecimientos TIF de sacrificio de donde procede el lote de la materia prima cárnica (lote canal/asignado).
- 5) Anotar peso total en Kg. por lote de producto terminado.
- 6) Describir el producto cárnico que se envía (Ej. Canales, pierna, lomo).
- 7) Anotar el número de lote asignado por el Est. TIF de sacrificio (3), corte, deshuese u obrador del producto terminado que se envía.
- 8) Escribir el número del Establecimiento TIF de destino o nombre completo del centro de venta de destino.
- 9) Anotar el Estado a donde será enviado el embarque.
- 10) Escribir si se envía a corte, deshuese, obrador, almacenaje en frigorífico o distribución para venta.
- 11) Anotar si existen comentarios adicionales a la información solicitada en el formato.

TRAZABILIDAD EN ESTABLECIMIENTO TIF DE DISTRIBUCIÓN / PROGRAMA PROVEEDOR CONFIABLE
ENTRADA

No. Establecimiento:

Fecha:

ESTADO:

	CONSTANCIA PROVEEDOR CONFIABLE (1)		OFICIO HATO LIBRE (2)		No. LOTE DE ORIGEN/ CANAL (3)	No. TIF DE ORIGEN (4)	PESO (Kg.) (5)	ENTIDAD DE ORIGEN (6)	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO (7)	CÁMARA EN QUE SERÁ CONSERVADO (8)	No. LOTE ASIGNADO (9)
	FECHA	FOLIO	FECHA	FOLIO							
1											
2											
3											
4											

OBSERVACIONES (10)

NOMBRE Y FIRMA DEL MEDICO OFICIAL RESPONSABLE O COADYUVANTE TIF

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE DE PLANTA

PARA USO DEL MÉDICO OFICIAL O COADYUVANTE TIF

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE TRAZABILIDAD DE ENTRADA
EN ESTABLECIMIENTO TIF DE DISTRIBUCIÓN / PROGRAMA PROVEEDOR CONFIABLE**

- 1) Anotar fecha de expedición y folio de la Constancia de Proveedor Confiable vigente, asignado por la Delegación de SAGARPA.
- 2) Escribir fecha de expedición y folio del Oficio de Hato libre vigente asignado por la Delegación de SAGARPA.
- 3) Anotar el número de lote asignado por el Establecimiento TIF de sacrificio (canal), de corte, deshuese u obrador (origen) al salir la materia prima cárnica
- 4) Escribir el número de Establecimiento TIF de donde procede la materia prima cárnica.
- 5) Anotar el peso total en Kg. por cada lote recibido.
- 6) Escribir el Estado donde se ubica el Establecimiento TIF de sacrificio.
- 7) Describir la materia prima cárnica recibida (Ej. Canal, pierna, lomo).
- 8) Anotar el número de identificación de la cámara en la que se conservará el producto recibido.
- 9) Si se asigna un número distinto de lote para identificar al producto, anotar el No. de lote asignado por el Est. de almacén.
- 10) Escribir si existen comentarios adicionales a la información solicitada en el formato.

TRAZABILIDAD EN ESTABLECIMIENTO TIF DE DISTRIBUCIÓN / PROGRAMA PROVEEDOR CONFIABLE
SALIDA

No. Establecimiento:

Fecha:

ESTADO:

	CONSTANCIA PROVEEDOR CONFIABLE DE ORIGEN (1)		OFICIO HATO LIBRE DE ORIGEN (2)		No. LOTE DE ORIGEN/ CANAL (3)	No. TIF DE ORIGEN (4)	PESO (Kg.) (5)	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO (6)	No. LOTE ASIGNADO (7)	EMPRESA O EST. TIF DE DESTINO (8)	ENTIDAD DE DESTINO (9)
	FECHA	FOLIO	FECHA	FOLIO							
1											
2											
3											
4											

OBSERVACIONES (10)

NOMBRE Y FIRMA DEL MEDICO OFICIAL RESPONSABLE O COADYUVANTE TIF

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE DE PLANTA

PARA USO DEL MÉDICO OFICIAL O COADYUVANTE TIF

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE TRAZABILIDAD DE SALIDA
EN ESTABLECIMIENTO TIF DE DISTRIBUCIÓN / PROGRAMA PROVEEDOR CONFIABLE**

- 1) Anotar fecha de expedición y folio de la Constancia de Proveedor Confiable vigente, asignado por la Delegación de SAGARPA.
- 2) Escribir fecha de expedición y folio del Oficio de Hato libre vigente asignado por la Delegación de SAGARPA.
- 3) Anotar los números de los lotes de los que se originó este producto.
- 4) Escribir los números de Establecimientos TIF de sacrificio de donde procede el lote de la materia prima cárnica.
- 5) Anotar peso total en Kg. por lote de producto terminado.
- 6) Describir el producto cárnico que se envía (Ej. Canales, pierna, lomo).
- 7) Anotar el número de lote asignado por el Est. TIF del producto terminado que se envía.
- 8) Escribir el número del Establecimiento TIF de destino, o nombre completo del centro de venta de destino.
- 9) Anotar el Estado a donde será enviado el embarque.
- 10) Escribir si existen comentarios adicionales a la información solicitada en el formato.