

PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA

**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

CONVOCATORIA A LA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA

(LOS LICITANTES PODRÁN PARTICIPAR SOLO EN FORMA ELECTRÓNICA)

No. IA-006HJY001-E69-2016

**RELATIVA A LA “ADQUISICIÓN DE VESTUARIO ADMINISTRATIVO Y ROPA DE TRABAJO PARA EL
PERSONAL DE PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA”**

LA PRESENTE CONVOCATORIA FUE REVISADA Y
APROBADA POR EL SUBCOMITÉ REVISOR DE
CONVOCATORIA DE PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA
PÚBLICA EL DÍA 06 DE JUNIO DEL 2016

CIUDAD DE MÉXICO A 07 DE JUNIO DEL 2016

Contenido

B A S E S	6
1. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	6
1.1 Convocante	6
1.2 Medio y carácter para la presente Convocatoria	6
1.3 Número de identificación del procedimiento.....	6
1.4 Ejercicio fiscal que abarcará la contratación que derive del presente procedimiento	6
1.5 Idioma	6
1.6 Disponibilidad presupuestaria	6
1.7 Crédito externo o garantía de organismos financieros.....	6
2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	6
2.1 Descripción, unidad de medida y cantidades requeridas	6
2.2 Agrupamiento de partidas	23
2.3 Precio máximo de referencia.....	23
2.4 Normas.....	23
2.5 Método que se utilizará para realizar las pruebas	24
2.6 Contrato abierto.....	24
2.7 Modalidad de contratación	24
2.8 Partidas	24
2.9 Modelo del contrato	24
3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES.....	24
3.1 Reducción de plazos	24
3.2 Calendario y lugar de los actos	24
3.3 Proposiciones a través de servicio postal o mensajería.....	25
3.4 Retiro de proposiciones.....	25
3.5 Proposición conjunta	25
3.6 Proposiciones.....	26
3.7 Documentación distinta a la Propuesta Técnica y Económica.....	26
3.8 Revisión de documentación distinta a la propuesta técnica y económica.....	26
3.9 Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica	26
3.10 Rúbrica de las proposiciones recibidas	26
3.11 Indicaciones relativas al fallo y firma del contrato	26
4. REQUISITOS INDISPENSABLES QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR PARA EVALUAR SU PROPOSICIÓN Y CAUSAS DE DESECHAMIENTO	28
4.1 Documentación legal administrativa.....	28
4.2 Propuesta técnica.....	30
4.3 Propuesta económica.....	30
4.4 Motivos de desechamiento.....	31
5. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO.....	32
5.1 Evaluación de la documentación legal y administrativa	32
5.2 Evaluación de las propuestas técnicas	32
5.3 Evaluación de las propuestas económicas	32
6. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.....	33
7. DOMICILIO Y DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DONDE PODRÁN PRESENTAR INCONFORMIDADES.....	33
8. FORMATOS	33
9. DESARROLLO DE LOS EVENTOS DE LA INVITACIÓN.....	33
9.1 Solicitudes de aclaración al contenido de la Convocatoria	34
9.2 Junta para la aclaración del contenido de la Convocatoria	34
9.3 Acto de presentación y apertura de proposiciones	34
10. ACTO DE FALLO.....	35
11. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA INVITACIÓN	35
12. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.....	35
13. DECLARACIÓN DESIERTA DE LA INVITACIÓN.....	36
14. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE.....	36
14.1 A la Convocatoria	36
14.2 A los contratos.....	36
15. INFRACCIONES Y SANCIONES.....	36
16. SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.....	36

17. NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.....	36
18. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA	37
19. TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.	37
20. AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS.....	37
ANEXO 1	38
SOLICITUD DE ACLARACIÓN AL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA.....	38
ANEXO 2	39
LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES.....	39
ANEXO 3 A (PERSONAS MORALES).....	42
FORMATO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA.....	42
ANEXO 3 B (PERSONAS FÍSICAS).....	43
FORMATO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA.....	43
ANEXO 4	44
ESCRITO DE FACULTADES	44
ANEXO 5	45
ESCRITO DE NACIONALIDAD	45
ANEXO 6	46
CORREO ELECTRÓNICO	46
ANEXO 7	47
ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY.....	47
ANEXO 8	48
ESCRITO DE INTEGRIDAD	48
ANEXO 9	49
ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)	49
ANEXO 10	50
CONVENIO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA	50
ANEXO 11	52
ESCRITO DE LOS BIENES.....	52
ANEXO 12 A (PERSONA MORAL)	53
ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS.....	53
ANEXO 12 B (PERSONA FÍSICA)	54
ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS.....	54
ANEXO 13	55
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES	55
ANEXO 14	56
ESCRITO DE GRADO DE CONTENIDO NACIONAL	56
ANEXO 15	57
CAPACIDAD.....	57
ANEXO 16	58
ANEXO TÉCNICO	58
ANEXO 16-A.....	73
RELACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS.....	73
ANEXO 17	74
MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA	74
ANEXO 18	76
MODELO DE CONTRATO	76
Los bienes objeto de este contrato se entregarán en el almacén ubicado en el edificio sede de “Pronósticos”, en Avenida Insurgentes Sur número 1397, Piso 11, Colonia Insurgentes Mixcoac, Delegación Benito Juárez, México, Distrito Federal, Código Postal 03920, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas; con las características y especificaciones descritas en el “Anexo Técnico” y la “Propuesta Técnica y Económica”.....	83
ANEXO 19	89
MODELO DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO/PEDIDO	89
ANEXO 20	91
PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DEL GOBIERNO FEDERAL.....	91
ANEXO 21	95
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES A LICITANTES, PROVEEDORES.95	

GLOSARIO

Para efectos de esta Convocatoria, se entenderá por:

Acuerdo:	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet (publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011).
Anexo técnico:	Documento mediante el cual el área requirente describe detalladamente las características de los bienes, que deberá observar el licitante.
Nombre y cargo del responsable de administrar y verificar el contrato:	C. Susana López González, Gerente de Recursos Humanos o quien la sustituya en el cargo.
Área contratante:	Subdirección General de Administración y Finanzas, por conducto de la Gerencia de Recursos Materiales de la Dirección Administrativa.
Área requirente y técnica:	Gerencia de Recursos Humanos.
Convocante:	Pronósticos para la Asistencia Pública a través de la Subdirección General de Administración y Finanzas, por conducto de la Gerencia de Recursos Materiales de la Dirección Administrativa.
Código:	El Código Fiscal de la Federación.
Contrato:	El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.
Convocatoria:	El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los bienes o servicios objeto de la contratación y las personas interesadas en proveerlos o prestarlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.
D.O.F.:	El Diario Oficial de la Federación.
Domicilio de la convocante:	Insurgentes Sur 1397, Colonia Insurgentes Mixcoac, Delegación Benito Juárez, Ciudad de México, Código Postal, 03920.
Firma autógrafa:	Firma completa de propia mano (no facsimilar).
Identificación oficial vigente de la persona que firma la proposición:	La credencial para votar (INE o IFE), cédula profesional, pasaporte o cartilla del servicio militar nacional, licencia de manejo.
I.V.A.:	El Impuesto al Valor Agregado.
Ley:	La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, vigente.
LFACP:	Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas.
Invitación:	Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-006HJY001-E69-2016
Invitación Electrónica:	En la cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de esta Ley.

Mipymes:	Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley. Las Mipymes están definidas por el número de empleados con los que cuenta la empresa.
O.I.C.:	El Órgano Interno de Control en Pronósticos para la Asistencia Pública.
Partidas:	La descripción y especificaciones de las partidas se describen en el ANEXO 16 de esta Convocatoria.
Persona:	La persona física o moral establecida en el Código Civil Federal.
Políticas:	Las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Pronósticos para la Asistencia Pública, Vigentes.
Pronósticos:	Pronósticos para la Asistencia Pública.
Proposiciones:	La proposición se conforma de la documentación legal-administrativa, técnica y económica.
Reglamento:	El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, vigente.
S.A.T.:	El Servicio de Administración Tributaria.
S.E.:	La Secretaría de Economía.
S.F.P.:	La Secretaría de la Función Pública.
S.H.C.P.:	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Adquisición:	Adquisición de vestuario administrativo y ropa de trabajo.

Además de las definiciones antes descritas, se deberán considerar las establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

PRESENTACIÓN

Pronósticos para la Asistencia Pública, en cumplimiento de las disposiciones del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos, 24, 25, 26 fracción II, 26 bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29 y 47 de la Ley; su Reglamento; y demás disposiciones legales vigentes en la materia, establece la presente Convocatoria a la Invitación a cuando menos Tres personas Nacional Electrónica **No. IA-006HJY001-E69-2016** relativa a la “**Adquisición de Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo**”, conforme a las siguientes:

B A S E S

1. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

1.1 Convocante

Pronósticos para la Asistencia Pública, a través de la Subdirección General de Administración y Finanzas, por conducto de la Gerencia de Recursos Materiales, de la Dirección Administrativa, con domicilio en Insurgentes Sur 1397 piso 11, Colonia Insurgentes Mixcoac, Delegación Benito Juárez, Ciudad de México, Código Postal 03920.

1.2 Medio y carácter para la presente Convocatoria

Este procedimiento de carácter nacional, en el cual los licitantes a su elección, podrán participar en forma electrónica en la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo; sólo podrán participar licitantes mexicanos en esta Invitación.

1.3 Número de identificación del procedimiento

IA-006HJY001-E69-2016

1.4 Ejercicio fiscal que abarcará la contratación que derive del presente procedimiento

Ejercicio fiscal 2016.

1.5 Idioma

El idioma que deberán presentar las proposiciones será en idioma español. Cualquier otro material impreso, como folletos y anexos técnicos, catálogos y publicaciones que proporcione el licitante respecto de los bienes ofertados objeto de la invitación, deberá estar redactado en idioma español.

1.6 Disponibilidad presupuestaria

Pronósticos cuenta con los recursos autorizados en la partida presupuestal número:

- ✓ 27101 Vestuario y Uniformes.
- ✓ 27201 Prendas de Protección Personal.

1.7 Crédito externo o garantía de organismos financieros

No aplica.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

2.1 Descripción, unidad de medida y cantidades requeridas

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
1	<p>CONJUNTO ADMINISTRATIVO RECTO-MASCULINO (SACO Y PANTALÓN) EN COLOR AZÚL MARINO Elaborado en: Tela: 77% Poliéster / 23% Viscosa</p> <p>Saco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con pinzas al frente, con corte de costadillo. • BOLSAS de dos vivos de ¼” de ancho cada uno con carteras forradas por el interior con esquinas de punta semi-redondas. • DELANTERO IZQUIERDO con bolsa a la altura del pecho de un vivo de 1 1/8” de ancho, con puntada de zigzag como fijación en todo el ancho de los extremos. • SOLAPA tipo lanza de 2 5/8” de ancho, abrocha al frente con dos botones del No. 32 de 4 orificios al tono de la prenda colocados sobre delantero derecho a una separación entre ambos de 4 5/8”, con dos ojales de botella horizontales al tono de la prenda colocados sobre el delantero derecho a una separación entre ambos de 4 5/8”, con dos ojales de botella horizontales al tono de la prenda colocados sobre el delantero izquierdo a una separación del filo de 5/8”. • TERMINACIÓN de los centros delanteros inferiores en curva. • CUELLO Con BANANA de 7/8” de ancho, con respunte de 1/8”. • ESPALDA Corte en el centro y con una abertura de pase de 9 1/4” de largo, Mangas con corte sastre de 2 hojas con martillo sobre la hoja mayor cargada hacia la menor, sujeta con 4 botones del No. 20 de 4 orificios, colocados de la bocamanga hacia arriba a ¼” besándose entre ellos, con cuatro ojales horizontales sin abrir al tono de la prenda. Dobladillo en tela hacia el interior. • VISTAS Delanteras unidas con delanteros de forro al tono de la prenda. • SOBRE DELANTERO DERECHO 1” abajo de la línea de sisa una bolsa de dos vivos de ¼” de ancho cada uno, iniciando a ¾” pasando unión de la vista con el forro hacia el costado (terminada a 4 ½” ancho), con una segunda bolsa en la parte inferior de dos vivos de ¼” de ancho cada uno. • DELANTERO IZQUIERDO 2 5/8” debajo de la línea de sisa una bolsa de dos vivos de ¼” de ancho cada uno, iniciando a ¾” pasando unión de la vista con el forro hacia el costado (terminada a 5 ¼” ancho). <p>Pantalón:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BOLSAS en los costados en diagonal, con una entrada de 8” la contra-vista sale 1/8” simulando 	Pieza	46	114

	<p>un bias fijada con pespunte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HORIZANTALES de 3/8" de ancho, colocados de la entrada bolsa a 1 cm y al término de la bolsa. • CIERRE Nylon de 6" al frente con pespunte de bragueta cargada hacia el delantero izquierdo a 1/4" del filo con terminación en curva. • LARGO De 42 3/4" a pie de tierra. • TRASERO Con ensanche y pinzas en la cintura, centradas con un largo de 2 3/8" y una profundidad de 1/4" centradas a cada pinza una bolsa de dos vivos con 1/4" de ancho cada uno y una entrada de 5 1/8". Una vista de bolsa de 2" de ancho terminada unida a la bolsa. Cierra con un botón centrado sobre la vista y un ojal vertical abajo del vivo, centrado. • PRETINA De 1 5/8" de ancho unido por el centro trasero, cruce de la pretina en el extremo izquierdo de 2" con terminación en punta colocando un ojal de botella a 5/8" del filo hacia un costado, centrado al ancho. Sobre el extremo izquierdo da un cruce de bragueta de 1 3/4" a esta distancia colocar un botón No. 20, quedando a la altura en que cae el ojal. Broche hembra y macho oculto sobre el alineamiento de cierre. Con 6 Trabas teniendo un largo de 1 7/8" fijadas 3/8" abajo de la pretina con remates y presillas (de costura) horizontal con la fijación de la costura. Distribuidas sobre todo el contorno de la pretina. • PRETINA INTERNA de Van Roll con ensanche en la parte trasera. • BOLSAS TRASERAS de poquetín con 8" fijadas en la pretina con terminación en los extremos inferior rectas, dándoles una terminación en los extremos inferiores rectos, dándoles una terminación en el contorno de las bolsas en limpio. • BOLSAS DELANTERAS del mismo poquetín sujetas en la cintura con un largo de 12" terminados en limpio en todo su contorno. • BRAGUETA Forrada con poquetin, colocando un ojal de botella horizontal. En el extremo contrario sobre la pretina de Van Roll un botón al tono de la prenda del No. 24 de 2 orificios. 			
2	<p>CONJUNTO ADMINISTRATIVO RECTO-MASCULINO (SACO Y PANTALÓN) EN COLOR NEGRO A RAYAS</p> <p>Elaborado en: Tela: 77% Poliéster / 23% Viscosa</p> <p>Saco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELANTEROS Con pinzas al frente, con corte de costadillo. • BOLSAS de dos vivos de 0.7 cm de ancho cada uno con carteras forradas por el interior con esquinas de punta recta. • Delantero izquierdo con bolsa a la altura del 	Pieza	46	114

	<p>pecho de un vivo de 2 cm de ancho, con puntada de zigzag como fijación en todo el ancho de los extremos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOLAPA tipo escuadra de 7 cm de ancho, abrocha al frente con dos botones del No. 32 de 4 orificios al tono de la prenda colocados sobre delantero derecho a una separación entre ambos de 12 cm, con dos ojales de botella horizontales al tono de la prenda colocados sobre el delantero izquierdo a una separación entre ambos de 12 cm, con dos ojales de botella horizontales al tono de la prenda colocados sobre el delantero izquierdo a una separación del filo de 1.5 cm. • TERMINACIÓN de los centros delanteros inferiores en curva. • CUELLO Con BANANA de 1.5 cm de ancho. • ESPALDA Corte en el centro y con una abertura de pase de 23.5 cm de largo, Mangas con corte sastre de 2 hojas con martillo sobre la hoja mayor cargada hacia la menor, sujeta con cuatro botones del No. 20 de 4 orificios, colocados de la bocamanga hacia arriba a 4 cm besándose entre ellos, con cuatro ojales horizontales sin abrir tres al tono de la prenda. Dobladillo en tela hacia el interior. • VISTAS unidas con delanteros de forro al tono de la prenda. • SOBRE DELANTERO DERECHO abajo de la línea de sisa una Bolsa de dos vivos de 0.7 cm de ancho cada uno iniciando en la unión de la vista con el forro hacia el costado; abrocha con un botón del No. 24 de 4 orificios. Con un ojal plano vertical colocado sobre la paloma saliente de la bolsa. DELANTERO IZQUIERDO debajo de la línea de sisa una bolsa de dos vivos de 0.7 cm de ancho cada uno, iniciando de la unión de la vista con el forro hacia el costado, con una segunda bolsa en la parte inferior de dos vivos de 0.7 cm cada uno. INTERIORES: Llevará un pipe de 0.3 mm sobre la vista en contraste color negro y los vivos interiores también irán en combinación color negro. <p>Pantalón:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BOLSAS en los costados en diagonal, con una entrada de 19 cm la contra-vista sale 0.3 cm (1/8 pulgada) simulando un bias fijada con un respunte oculto. • PRESILLAS VERTICALES de 0.7 cm de largo, colocadas de la entrada bolsa a 1 cm y al término de la bolsa. • CIERRE Nylon de 18 cm al frente con respunte de bragueta cargada hacia el delantero izquierdo a 3.5 cm del filo con terminación en curva. • LARGO De 110 cm a pie de tierra. • TRASERO Con ensanche y pinzas en la cintura, 			
--	--	--	--	--

	<p>centradas con un largo de 6.3 cm y una profundidad de 0.5 cm centradas a cada pinza una bolsa de dos vivos con un 0.7 cm de ancho cada uno y una entrada de 13.5 cm. Una Vista de bolsa de 4.5 cm de ancho terminada unida a la bolsa. Cierra con un botón centrado sobre la vista y un ojal vertical de botella 1 cm abajo del vivo, centrado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRETINA De 4 cm de ancho unido por el centro trasero, cruce de la pretina en el extremo izquierdo de 5.5 cm con terminación en punta colocando un ojal de botella a 1.5 cm del filo hacia un costado, centrado al ancho. Sobre el extremo izquierdo da un cruce de bragueta de 5.5 cm centrado un botón del No. 20 de 4 orificios quedando a la altura en que cae el ojal. Broche hembra y macho oculto sobre el cruce de la pretina. Con 6 Trabas teniendo un largo de 5 cm fijadas 1 cm abajo de la pretina con remates y presillas (de costura) verticales en la fijación de la cintura. Distribuidas sobre todo el contorno de la pretina. • PRETINA INTERNA de Van Roll con ensanche en la parte trasera. • BOLSAS TRASERAS de poquetín con un largo de 21 cm terminadas, fijadas en la pretina con terminación en los extremos inferior rectas, dándoles una terminación en el contorno de las bolsas en limpio. • BOLSAS DELANTERAS del mismo poquetín sujetas en la cintura con un largo de 30 cm terminados en limpio en todo su contorno. • BRAGUETA Forrada con poquetin, colocando un ojal de botella horizontal. En el extremo contrario sobre la pretina de Van Roll un botón al tono de la prenda del no. 24 de 2 orificios. 			
3	<p>PANTALON PARA CABALLERO COLOR AZÚL MARINO Y NEGRO A RAYAS Elaborado en: Poliéster Tela: 73% Poliéster / 23% Viscosa Pantalón:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BOLSAS En los costados en diagonal, con una entrada de 19 cm, la contra-vista sale 0.3 cm (1/8 pulgada) simulando un bias fijada con un pespunte oculto. • PRESILLAS Verticales de 0.7 cm de largo, colocadas de la entrada bolsa a 1 cm y al término de la bolsa. • CIERRE Nylon de 18 cm al frente con pespunte de bragueta cargada hacia el delantero izquierdo a 3.5 cm del filo con terminación en curva. • LARGO Pantalón de 110 cm a pie de tierra. • TRASERO Con ensanche y pinzas en la cintura, centradas con un largo de 6.3 cm y una profundidad de 0.5 cm, centradas a cada pinza 	Pieza	6	12

	<p>un abolsa de dos vivos con un 0.7 cm de ancho cada uno y una entrada de 13.5 cm, una vista de bolsa de 4.5 cm de ancho terminada unida a la bolsa, cierra con un botón centrado sobre la vista y un ojal vertical de botella 1 cm debajo del vivo centrado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRETINA De 4 cm de ancho unido por el centro trasero, cruce de la pretina en el extremo izquierdo de 5.5 cm con terminación en punta colocando un ojal de botella a 1.5 cm del filo hacia un costado, centrado al ancho, sobre el extremo izquierdo da un cruce de bragueta de 5.5 cm centrado un botón del no. 20 de 4 orificios quedando a la altura en que cae el ojal; broche hembra y macho oculto sobre el cruce de la pretina, con 6 Trabas teniendo un largo de 5 cm fijadas 1 cm debajo de la pretina con remates y presillas (de costura) verticales en la fijación de la cintura distribuida sobre todo el contorno de la pretina. • PRETINA INTERNA de Van Roll con ensanche en la parte trasera. • BOLSAS TRASERAS de poquetin con un largo de 21 cm terminadas, fijadas en la pretina con terminación en los extremos inferior rectas, dándoles una terminación en el contorno de las bolsas en limpio. • BOLSAS DELANTERAS del mismo poquetin sujetas en la cintura con un largo de 30 cm terminados en limpio en todo su contorno. • BRAGUETA Forrada con poquetin, colocando un Ojal de Botella horizontal en el extremo contrario sobre la pretina de Van Roll un botón al tono de la prenda del no. 24 de 2 orificios. <p>Se requiere en: Color Azul Marino: Cantidad Mínima 3 y Cantidad Máxima 6 Color Negro a Rayas: Cantidad Mínima 3 y Cantidad Máxima 6.</p>			
4	<p>CAMISA PARA CABALLERO COLOR AZUL CIELO A RAYAS Y COLOR BLANCA: Elaborada en: Tela Azul cielo a Rayas: 59% Algodón / 41% Poliéster Tela Blanca: 70% Poliéster / 30% Algodón</p> <p>Dos piezas completas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delantero izquierdo lleva una aletilla fijada a 14 cm en filo, terminada a 1 ½" (con respunte al filo en ambos lados) y con 6 ojales planos verticales a la altura de los botones; tiene una bolsa de parche con medidas de 5 ¼" de ancho y 5 7/8" de largo y dobladillo de 1" fijada a 1 cm con respunte al filo en forma redonda. • Sobre delantero derecho se colocan 6 botones de 4 orificios, el primero con una separación del cuello hacia el lado inferior de 2 7/8" y el resto a 	Pieza	96	240

	<p>3 1/8" entre ellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espalda De una sola pieza con bata doble (3 piezas), unida a 1 cm con pespunte al filo. Unión hombros y delanteros a 1 cm con pespunte al filo. Se cierran los costados (Delantero y Espalda) a 1 cm en costura francesa. • Manga Larga de una sola pieza con bebederos (un grande y un chico) que se fijan a mangas a 1 cm, llevando pespunte en el contorno. Terminado en forma de flecha. La medida de la abertura es de 5 1/4", con un ojal y botón a la mitad de abertura. Fijar dos tablonces de manga al piquete. Cerrar mangas a 1 cm con costura francesa y coser manga a sisa a 1 cm con costura francesa. • Puño Dobles con entretela, cerrados a 1 cm con forma redonda y pespunte de adorno de 1/4" terminado y pespunte al filo. Se fija a manga a 1 cm y lleva un pespunte al filo. Lleva un ojal horizontal y un botón centrado en puño. • Cuello De dos piezas, con entretela y barilla. Cerrar cuello a 1 cm con pespunte al filo. Fijar barilla. • Pie de Cuello Dos piezas con entretela fusionados con pespunte de adorno de 1/4". Cerrar puntas en forma redonda al piquete. Se fija el cuello y pie de cuello con pespunte al filo. Lleva un ojal centrado en horizontal del lado izquierdo y un botón del lado derecho. Coser cuello a cuerpo. Lado inferior a 1 cm y superior con costura a 1 cm, con pespunte al filo. • Terminaciones Lleva pespunte en costado, manga y sisa de 1/4" y Doblado a 1 cm. <p>Se requiere en: Color Azul cielo a rayas Cantidad Mínima 48 y Cantidad Máxima 120. Color Blanco Cantidad Mínima 48 y Cantidad Máxima 120.</p>			
5	<p>CONJUNTO ADMINISTRATIVO RECTO-FEMENINO (SACO, CHALECO Y PANTALÓN) EN COLOR AZUL MARINO Elaborado en: Tela: 96% Poliéster / 4% Spandex Forro: 100% Poliéster</p> <p>Saco Dama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delanteros 4 piezas corte tipo francés, corte a la mitad de hombro y costura a 1 cm. Bolsa de ojal con dos vivos de ancho a .8 mm y abertura de bolsa de 13 cm terminada. Vista unida a delantero a 1 cm, forma redonda. Filo inferior con pizada interna. Dos ojales horizontales en lado izquierdo y dos botones lado derecho. Espalda 4pz conformado por un corte central y un corte tipo francés que sale de hombro hasta el ruedo. Encuarteres en costados y hombros a 1 cm 	Pieza	56	138

	<p>(costura). Manga larga tipo sastre de dos piezas (costura 1 cm). Fijar hombreras. Cuello de dos piezas, costura 1 cm con pizada.</p> <p>Forro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delantero 2 piezas, Espalda 4 piezas, Manga 4 piezas. Armado a 1 cm. Costura lleva fuelle en espalda 3 cm terminado. Unir saco a forro a 1 cm, Doblado de ruedo y bocamanga a 2.5 cm con tres afiances en ruedo, dos en cada manga y uno en cada hombro. • Largo de prenda terminada 60 cm por el Centro Espalda, 61 cm en largo de Manga, 54.5 cm en contorno pecho en Talla 34 y proporcional al resto de las Tallas. <p>Chaleco Observaciones: Corte princesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delantero 4 piezas corte princesa que sale a la mitad de la sisa y llega hasta el dobladillo, costura a 1 cm, lleva dos bolsas de ojal de cada lado, con vivo terminado a .8 mm; • Espalda 2 piezas unidas a 1 cm • Vistas y Tabulejo (etiqueta de marca y lavado) costura a 1cm, se une a delanteros a 1 cm de costura y pizada en todo el contorno interno. Delantero Derecho con 4 ojales, Delantero Izquierdo 4 botones. <p>Forro</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 piezas, costuras a 1 cm. Se une a contorno cuerpo a 1 cm, con pizada en sisas, en dobladillo a 1" con 3 afiances en costados y centro espalda. • Largo de prenda termianda 60cm por el centro Espalda, 52cm en contorno Pecho. <p>Pantalón Observaciones: Over en todas las piezas, costuras de armado a 1 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delanteros 2 piezas, unir tiro y pegar cierre metálico de 18 cm, con un respunte a 1 ¼", terminado en forma redonda con tapa ojalera y remate. • Traseros 2 piezas con 2 pinzas, cerrar tiro y pinzas, terminadas a 10 cm. Cerrar costados y entrepierna. Pretina de una pieza con etiqueta de Marca y Talla. Fijar a cuerpo con respuntes al filo en todo el contorno, un ojal lado derecho y botón en lado izquierdo. Ruedo a 1" con costura invisible. • Largo de la prenda 105 cm incluyendo pretina y 42 cm en cintura en la Talla 34 y proporcional en todas las Tallas. 			
6	<p>CONJUNTO ADMINISTRATIVO RECTO- FEMENINO (SACO Y PANTALON) EN COLOR NEGRO A RAYAS Elaborado en:</p>	Pieza	56	138

	<p>Tela: 96% Poliéster / 4% Spandex Forro: 100% Poliéster</p> <p>Saco Dama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delanteros 4 piezas corte tipo francés, corte a la mitad de hombro y costura a 1 cm. Bolsa de ojal con dos vivos de ancho a .8 mm y abertura de bolsa de 13 cm terminada. Vista unida a delantero a 1 cm, forma redonda. Filo inferior con pizada interna. Dos ojales horizontales en lado izquierdo y dos botones lado derecho. Espalda 4pz conformado por un corte central y un corte tipo francés que sale de hombro hasta el ruedo. Encuarteres en costados y hombros a 1 cm (costura). Manga larga tipo sastre de dos piezas (costura 1 cm). Fijar hombreras. Cuello de dos piezas, costura 1 cm con pizada. <p>Forro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delantero 2 piezas, Espalda 4 piezas, Manga 4 piezas. Armado a 1 cm. Costura lleva fuelle en espalda 3 cm terminado. Unir saco a forro a 1 cm, Doblado de ruedo y bocamanga a 2.5 cm con tres afiances en ruedo, dos en cada manga y uno en cada hombro. • Largo de prenda terminada 60 cm por el Centro Espalda, 61 cm en largo de Manga, 54.5 cm en contorno pecho en Talla 34 y proporcional al resto de las Tallas. <p>Pantalón Observaciones: Over en todas las piezas, costuras de armado a 1 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delanteros 2 piezas, unir tiro y pegar cierre metálico de 18 cm, con un respunte a 1 ¼", terminado en forma redonda con tapa ojalera y remate. • Traseros 2 piezas con 2 pinzas, cerrar tiro y pinzas, terminadas a 10 cm. Cerrar costados y entrepierna. Pretina de una pieza con etiqueta de Marca y Talla. Fijar a cuerpo con respuntes al filo en todo el contorno, un ojal lado derecho y botón en lado izquierdo. Ruedo a 1" con costura invisible. • Largo de la prenda 105 cm incluyendo pretina y 42 cm en cintura en la Talla 34 y proporcional en todas las Tallas. 			
7	<p>PANTALON PARA DAMA EN COLOR AZUL MARINO Elaborado en: 96% Poliéster y 4% Spandex. Observaciones: Over en todas las piezas, costuras de armado a 1 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delanteros 2 piezas, unir tiro y pegar cierre metálico de 18 cm, con un respunte a 1 ¼", terminado en forma redonda con tapa ojalera y remate. 	Pieza	8	19

	<ul style="list-style-type: none"> • Traseros 2 piezas con 2 pinzas, cerrar tiro y pinzas, terminadas a 10 cm. Cerrar costados y entrepierna. Pretina de una pieza con etiqueta de Marca y Talla. Fijar a cuerpo con pespunte al filo en todo el contorno, un ojal lado derecho y botón en lado izquierdo. Ruedo a 1" con costura invisible. • Largo de la prenda 105 cm incluyendo pretina y 42 cm en cintura en la Talla 34 y proporcional en todas las Tallas. 			
8	<p>PANTALON PARA DAMA EN COLOR NEGRO A RAYAS Elaborado en: 96% Poliéster y 4% Spandex. Observaciones: Over en todas las piezas, costuras de armado a 1 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delanteros 2 piezas, unir tiro y pegar cierre metálico de 18 cm, con un pespunte a 1 ¼", terminado en forma redonda con tapa ojatera y remate. • Traseros 2 piezas con 2 pinzas, cerrar tiro y pinzas, terminadas a 10 cm. Cerrar costados y entrepierna. Pretina de una pieza con etiqueta de Marca y Talla. Fijar a cuerpo con pespunte al filo en todo el contorno, un ojal lado derecho y botón en lado izquierdo. Ruedo a 1" con costura invisible. • Largo de la prenda 105 cm incluyendo pretina y 42 cm en cintura en la Talla 34 y proporcional en todas las Tallas. 	Pieza	8	19
9	<p>CAMISA PARA DAMA EN COLOR AZUL CIELO A RAYAS Elaborada en: Tela: 59% Algodón / 41% Poliéster</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELANTERO De una sola pieza, con aletilla integrada. Delantero derecho terminado a 1" con pespunte en dobles y filo, lleva 5 ojales. Delantero izquierdo con aletilla integrada terminada a 1" con 5 botones. Ambos delanteros llevan pinzas de entalle a 24 cm de largo, comenzando a 12 cm del dobladillo y 1 cm de ancho en cintura. • ESPALDA De una pieza con bata doble, con dos pinzas verticales de entalle a 28" de largo comenzando a 12 cm del dobladillo y a 1 cm de ancho en cintura. • MANGA Larga de 1 tablón y bebedero grande, terminado en flecha. Lleva un ojal en medio bebedero chico y un botón centrado. Lleva puño camisero con entretela fusionable, puntas en pico con pespunte en filo y contorno, unión en manga. Dos ojales y dos botones para ajuste. • ENCUARTE Hombros y Costados a 1 cm. 	pieza	63	157

	<p>Colocación de manga a sisa a 1 cm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CUELLO Camisero con entretela fusionable en filo. Pie de cuello con puntas redondas y pespunte al filo. De lado derecho lleva un ojal horizontal a 1 cm de filo y de lado izquierdo un botón #14 liso de 4 orificios. • TERMINACIONES Cuello y pie de cuello se une a cuerpo a 1 cm. Doblado con Ruedo curvo a 1 cm. Costuras Over y Recta, a 1 cm. 			
10	<p>CAMISA PARA DAMA EN COLOR BLANCO Elaborada en: 70% Poliéster / 30% Algodón.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELANTERO De una sola pieza, con aletilla integrada. Delantero derecho terminado a 1" con pespunte en dobles y filo, lleva 5 ojales. Delantero izquierdo con aletilla integrada terminada a 1" con 5 botones. Ambos delanteros llevan pinzas de entalle a 24 cm de largo, comenzando a 12 cm del dobladillo y 1 cm de ancho en cintura. • ESPALDA De una pieza con bata doble, con dos pinzas verticales de entalle a 28" de largo comenzando a 12 cm del dobladillo y a 1 cm de ancho en cintura. • MANGA Larga de 1 tablón y bebedero grande, terminado en flecha. Lleva un ojal en medio bebedero chico y un botón centrado. Lleva puño camisero con entretela fusionable, puntas en pico con pespunte en filo y contorno, unión en manga. Dos ojales y dos botones para ajuste. • ENCUARTE Hombros y Costados a 1 cm. Colocación de manga a sisa a 1 cm. • CUELLO Camisero con entretela fusionable en filo. Pie de cuello con puntas redondas y pespunte al filo. De lado derecho lleva un ojal horizontal a 1 cm de filo y de lado izquierdo un botón #14 liso de 4 orificios. • TERMINACIONES Cuello y pie de cuello se une a cuerpo a 1 cm. Doblado con Ruedo curvo a 1 cm. Costuras Over y Recta, a 1 cm. 	Pieza	63	157
11	<p>CHAMARRA PARA CABALLERO EN COLOR NEGRO Elaborada en: Tela: Neopreno 100% Poliéster Forro: 100% Poliéster</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELANTERO 3 piezas con bata y costadillo, con una bolsa de cierre vertical de 26 cm de largo, cosido a 1 cm y refuerzo terminado de 3 cm (superior) y de 2 cm (inferior); pespunte en contorno de bolsa al filo de 2 mm (1/8"). Piezas unidas con costuras de 1 cm con pespunte en costadillo y bata a 8 mm. 	Pieza	75	187

	<ul style="list-style-type: none"> • IZQUIERDO 5 piezas con bata y costadillo, con dos bolsas. Bolsa superior en pieza curva con cierre vertical de 26 cm de largo, cosido a 1 cm y refuerzo terminado de 3cm (superior) y de 2 cm (inferior). • Bolsa inferior de cierre vertical de 26 cm de largo, cosido a 1cm y refuerzo terminado de 3 cm (superior) y de 2 cm (inferior); respunte en contorno de bolsa al filo de 2 mm (1/8”). • Aletilla interna del lado izquierdo. • Los delanteros se unen por medio de un cierre de nylon de dientes gruesos al color de la prenda de 74 cm de largo. • CUELLO De dos piezas de 50 cm de largo y 7 cm de alto terminado, costura a 1 cm, cerrado en la parte superior a 1 cm. • ESPALDA De 4 piezas unidas a 1 cm con respunte a 8 mm. • MANGA Confeccionadas en tres piezas, con una pieza curva, unidas a 1 cm con respunte de 1/4”, con dobladillo en bocamanga de 11 cm de largo, y charretera terminada a 1 pulg 1/4” con respunte a 1/4” fijado en bocamanga con contactel (velcro). Piezas delanteras y traseras se encuentran cosidas con respunte en contorno, en la sisa a 1/4”; la unión de hombros a 1/4” y el cuerpo y las mangas también con respunte a 1/4”. • FORRO DELANTERO Derecho: 1 pieza, con bolsa oculta vertical en la parte superior y contactel (velcro) de 17 cm de alto y 16 cm de profundidad. Izquierdo: Bolsa intermedia a la altura de la sisa con vista y charretera, de costura a 1 cm y 13 cm de alto y 7 pulg 1/2” de largo. Se unen delanteros con espalda a 1 cm. • MANGAS DE FORRO De 1 pieza, cosida a cuerpo a 1 cm, bocamanga a 1 cm con afiance. Dobladillo de manga a 1 pulg. • RESORTE Con medida de 1/4 cm con jareta elástica al color de la prenda en su interior y ahorcadores de doble acción para su ajuste que salen de la prenda por medio de 4 ojillos metálicos de cada lado. Lleva logotipo institucional bordado al frente superior izquierdo. 			
12	<p>CHAMARRA PARA DAMA EN COLOR NEGRO Elaborada en: Tela: Neopreno 100% Poliéster Forro: 100% Poliéster</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELANTERO Derecho: 3 piezas con bata y costadillo, con una bolsa de cierre vertical de 26 cm de largo, cosido a 1 cm y refuerzo terminado de 3 cm (superior) y de 2 cm (inferior); respunte en contorno de bolsa al filo de 2 mm (1/8”). Piezas unidas con costuras de 1 cm con 		72	178

	<p>respunte en costadillo y bata a 8 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izquierdo: 5 piezas con bata y costadillo, con dos bolsas. Bolsa superior en pieza curva con cierre vertical de 26 cm de largo, cosido a 1 cm y refuerzo terminado de 3cm (superior) y de 2 cm (inferior). Bolsa inferior de cierre vertical de 26 cm de largo, cosido a 1cm y refuerzo terminado de 3 cm (superior) y de 2 cm (inferior); respunte en contorno de bolsa al filo de 2 mm (1/8"). Piezas unidas con costuras de 1 cm con respunte en costadillo, pieza curva y bata a 8 mm. Aletilla interna del lado derecho. Los delanteros se unen por medio de un cierre de nylon de dientes gruesos al color de la prenda de 74 cm de largo. • CUELLO De dos piezas de 50 cm de largo y 7 cm de alto terminado, costura a 1 cm, cerrado en la parte superior a 1 cm. • ESPALDA De 4 piezas unidas a 1 cm con respunte a 8 mm. • MANGAS Confeccionadas en tres piezas, con una pieza curva, unidas a 1 cm con respunte de 1/4", con dobladillo en bocamanga de 11 cm de largo, y charretera terminada a 1 pulg 1/4" con respunte a 1/4" fijado en bocamanga con contactel (velcro). Piezas delanteras y traseras se encuentran cosidas con respunte en contorno, en la sisa a 1/4"; la unión de hombros a 1/4" y el cuerpo y las mangas también con respunte a 1/4". • FORRO DELANTERO Derecho: 1 pieza, con bolsa oculta vertical en la parte superior y contactel (velcro) de 17 cm de alto y 16 cm de profundidad. Izquierdo: Bolsa intermedia a la altura de la sisa con vista y charretera, de costura a 1 cm y 13 cm de alto y 7 pulg 1/2" de largo. Se unen delanteros con espalda a 1 cm. • MANGA DE FORRO De 1 pieza, cosida a cuerpo a 1 cm, bocamanga a 1 cm con afiance. Dobladillo de manga a 1 pulg. • RESORTE Con medida de 1/4 cm con jareta elástica al color de la prenda en su interior y ahorcadores de doble acción para su ajuste que salen de la prenda por medio de 4 ojillos metálicos de cada lado. Lleva logotipo de Pronósticos bordado al frente superior izquierdo, el de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público al lado superior derecho, Mover a México lado superior en ambos brazos. Los logotipos se entregaran al adjudicado al día siguiente de la notificación del fallo. 			
--	--	--	--	--

13	<p>CAMISA PARA DAMA EN COLOR GRIS PERLA Y BLANCO Elaborada en: Tela Gris Perla: 75% Poliéster y 25% Algodón Tela Blanco: 70% Poliéster y 30% Algodón.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELANTEROS De una sola pieza, con aletilla integrada. Delantero derecho terminado a 1" con respunte en dobles y filo, lleva 5 ojales. Delantero izquierdo con aletilla integrada terminada a 1" con 5 botones. Ambos delanteros llevan pinzas de entalle a 24 cm de largo, comenzando a 12 cm del dobladillo y 1 cm de ancho en cintura. • ESPALDA De una pieza con bata doble, con dos pinzas verticales de entalle a 28" de largo comenzando a 12 cm del dobladillo y a 1 cm de ancho en cintura. • MANGAS Larga de 1 tablón y bebedero grande, terminado en flecha. Lleva un ojal en medio bebedero chico y un botón centrado. Lleva puño camisero con entretela fusionable, puntas en pico con respunte en filo y contorno, unión en manga. Dos ojales y dos botones para ajuste. • ENCUARTE Hombros y Costados a 1 cm. Colocación de manga a sisa a 1 cm. • CUELLO Camisero con entretela fusionable en filo. Pie de cuello con puntas redondas y respunte al filo. De lado derecho lleva un ojal horizontal a 1 cm de filo y de lado izquierdo un botón #14 liso de 4 orificios. • TERMINACIONES Cuello y pie de cuello se une a cuerpo a 1 cm. Dobladillo con Ruedo curvo a 1 cm. Costuras Over y Recta, a 1 cm. Lleva logotipo de Pronósticos bordado al frente superior izquierdo, el de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público al lado superior derecho, Mover a México lado superior en ambos brazos. Los logotipos se entregaran al adjudicado al día siguiente de la notificación del fallo. Las muestras de las camisas con logotipos se entregaran con bordados similares a las que requerirá Pronósticos (rojo, verde, amarillo y negro). <p>Se requiere en: Color Gris Perla Cantidad Mínima 72 y Cantidad Máxima 180. Color Blanco Cantidad Mínima 72 y Cantidad Máxima 180.</p>	Pieza	144	360
14	<p>CAMISA PARA CABALLERO EN COLOR GRIS PERLA Y BLANCO Elaborada en:</p>	Pieza	152	380

	<p>Tela Gris perla: 75% Poliéster y 25% Algodón Tela en Color Blanco: 70% Poliéster y 30% Algodón</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELANTEROS Una pieza completa con aletilla integrada en Delantero izquierdo, terminada a 1 ¼" con respunte en contorno dilo. Con cinco ojales, el primero a 3 ½" de pie de cuello, los demás a 4". Delantero derecho dobles de aletilla terminada a 1 ¼". • ESPALDA De una pieza con bata doble, se unen a 1 cm. • MANGA Larga con un tablón inferior y bebedero grande terminado en punta de flecha con respunte al filo. Bebedero chico fijado y respunte al filo, con abertura de 3 ¼". Puño camisero con puntas en pico, fijado a manga a 1 cm y respunte al filo con un ojal y un botón centrado en puño. • CUELLO Tipo camisero y pie de cuello con entretela fusionable con respunte en todo el contorno de cuello y pie de cuello, puntas redondas y ojal en lado izquierdo y botón en lado derecho. Se fija a cuerpo. • ENCUARTES En Hombros y Costados a 1 cm. • TERMINADOS Colocar manga a sisa a 1 cm. Doblado Ruedo curvo a ¼" de costura. Costuras en maquina recta y over. Lleva logotipo de Pronósticos bordado al frente superior izquierdo, el de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público al lado superior derecho, Mover a México lado superior en ambos brazos. Los logotipos se entregaran al adjudicado al día siguiente de la notificación del fallo. Las muestras de las camisas con logotipos se entregaran con bordados similares a las que requerirá Pronósticos (rojo, verde, amarillo y negro). <p>Se requiere en: Color Gris Perla Cantidad Mínima 76 y Cantidad Máxima 190. Color Blanco Cantidad Mínima 76 y Cantidad Máxima 190.</p>			
15	<p>BATA PARA DAMA Y CABALLERO EN COLOR AZUL MARINO Elaborada en: Tela: 100% Algodón</p> <p>DELANTEROS Dos piezas con tres bolsas de parche, una del lado superior izquierdo de 4 ¾" de ancho y 5 ½" de largo, y dos inferiores de 6 ¼" de ancho y 7 ¼" de largo (centro), terminadas con dobladillo de 1" y respuntes al filo. Vistas unidas a 1 cm a filo Delantero con respunte de ¼, con cuatro ojales en delantero</p>	Pieza	20	50

	<p>izquierdo y botones del #30 en delantero derecho (para mujer los ojales deberán ir en Delantero derecho y botones en Delantero izquierdo).</p> <p>ESPALDA En dos piezas con abertura en la parte inferior a 6" terminada. Lleva un cinturón de ajuste con respunte de ¼" con dos ojales verticales y dos botones del #30. Bolsa de comunicación con respunte de ¼" y abierta a 5 ½" del largo.</p> <p>CUELLO Tipo sport con respunte a ¼".</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENCUARTES Delantero con Espalda y Hombro a 1 cm. Fijar Cuello a Cuerpo (Delantero y Espalda) a 1 cm. • MANGAS Larga de una sola pieza con dobladillo a 1". • DOBLADILLO Ruedo a 1". Lleva logotipo de Pronósticos bordado al frente superior izquierdo. 			
16	<p>CAMISOLA PARA CABALLERO EN COLOR AZUL MARINO Elaborado en: Tela: 100% Algodón</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELANTEROS Dos piezas con vista integrada, respunte de ¼" al filo, con 5 ojales del lado izquierdo y 5 botones de color azul marino del lado derecho; dos bolsas de parche a la altura de pectorales con esquinas en pico, dobladillo a 3 cm con respuntes al filo y a ¼", con ojal centrado vertical; cartera fijada a delantero a 1 cm, con respunte a ¼". • ESPALDA Dos piezas con bata, y respunte a ¼" en bata. • CUELLO Dos piezas, cerrar a 1 cm con respunte a ¼" • ENCUARTES Delantero con Espalda y Hombro a 1 cm. Fijar Cuello a Cuerpo (Delantero y Espalda) a 1 cm • MANGAS Trabajada con over, cerrar a 1 cm, fijar bebedero a ¼ con respunte al filo en contorno, abertura a 7.5 cm terminada. Fijar tablón a ½". Puños fijados a manga a 1 cm, con respunte en puño a ¼" con ojal y botón centrado. • DOBLADILLO A 1 cm Lleva logotipo de Pronósticos bordado al frente superior izquierdo. 	Puños	16	38
17	<p>BATA PARA DAMA Y CABALLERO EN COLOR BLANCO Elaborado en: Tela: 80% Poliéster / 20% Algodón</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELANTERO Dos piezas con tres bolsas de 	Pieza	3	6

	<p>parche, una del lado superior izquierdo de 4 ¾" de ancho y 5 ½" de largo, y dos inferiores de 6 ¼" de ancho y 7 ¼" de largo (centro), terminadas con dobladillo de 1" y pespunte al filo.</p> <p>Vistas unidas a 1 cm a filo Delantero con pespunte de ¼, con cuatro ojales en delantero izquierdo y botones del #30 en delantero derecho (para mujer los ojales deberán ir en Delantero derecho y botones en Delantero izquierdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESPALDA En dos piezas con abertura en la parte inferior a 6" terminada. Lleva un cinturón de ajuste con pespunte de ¼" con dos ojales verticales y dos botones del #30. Bolsa de comunicación con pespunte de ¼" y abierta a 5 ½" del largo. • CUELLO Tipo sport con pespunte a ¼". • MANGA Larga de una sola pieza con dobladillo a 1". • DOBLADILLO Ruedo a 1" Lleva logotipo Pronósticos bordado al frente superior izquierdo. 			
18	<p>PANTALÓN DE MEZCLILLA PARA CABALLERO CORTE VAQUERO, COLOR AZUL MARINO Recto, tipo vaquero</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRETINA De 1 pieza con un ancho de 4 cm, cierra al frente con un botón metálico remachado y un ojal horizontal, lleva 5 trabillas para cinturón de 1.5 cm de ancho y terminadas de 6 cm de largo. • DELANTEROS Con dos bolsas con entradas semicirculares de 12 cm de ancho, por 8 cm de alto con pespunte al filo y al ancho de 6 mm, la bolsa derecha llevará una bolsa de monedero de 7.5 cm de ancho por 8 cm de alto con terminación en pico y pespunte al filo y al ancho a 6 mm, la tela para las bolsas delanteras será en composición 50% algodón 50% poliéster de 144 grs m2. • BRAGUETA De 18 cm de largo por 3.5 cm de ancho con doble pespunte y presillado al final y justo antes de empezar la curva de la "J", con cierre metálico reforzado de 18 cm, proporcional a la talla. • TRASERO De 4 piezas con canesú de 6.5 cm en la parte central, bolsa de parche de 16.5 cm de ancho por 18 cm de alto terminadas en pico con pespunte al filo y al ancho de 6 mm, la unión de los encuartes traseros será con doble costura al filo y al ancho de 6 mm, la unión de los delanteros con los traseros se hará en las partes de las piernas por la parte interior con doble costura al filo y al ancho con costura doble a 6 mm, dobladillo de 1.5 cm de alto, con tratamiento de suavizado y deslavado. 	Pieza	9	22

19	PANTALÓN ANTIESTÁTICO PARA CABALLERO COLOR AZUL MARINO Elaborado en: Gabardina Sanforizada 100% Algodón <ul style="list-style-type: none"> CORTE Recto con 7 presillas para cinturón con dos bolsas laterales una de cada lado en forma diagonal, con 2 bolsas traseras una de cada lado en forma recta y dos pinzas en la parte de enfrente de cada lado con cierre y botón al frente. 	Pieza	12	28
20	GUANTES DE PIEL TIPO ELECTRICISTA Fabricados en Piel y Gamuza. <ul style="list-style-type: none"> 8 piezas, costura interna a 1/8" y costura externa a 1/8" (por el derecho). Costura del pulgar interna a 1/8" y externa a 3/8" montada por lado derecho y pespunte de 1/8" al contorno del pulgar. Puño bias de 1/4" de ancho, pespunte a 1/8". 	Par	10	24
21	FAJA DE CUERO tipo pesista de baquelita para caballero con 2 orificios, con hebilla de 5 cm. y 2 líneas de ojillos con 7 perforaciones cada uno, con forro.	Pieza	9	21
22	MASCARILLA de una Trompa con filtro para gases, vapores y partículas.	Pieza	7	16
23	LENTES de seguridad transparentes de policarbonato, lleva patas de ajuste y pueden ser en color negro o azul.	Pieza	7	16
24	ZAPATO dieléctrico con casquillo en color negro modelo Borceguí chinela mocasín alt. Aprox. 17 cms casquillo de acero con recubrimiento dieléctrico piel lisa de flor entera color negra-suela negra de tetra polímeros-forros van fresh totales en 3d y bullón.	Par	7	17
25	ZAPATO dieléctrico sin casquillo en color negro modelo Borceguí m17 alt aprox. 17 cm – chinela mocasín puntera de cellastic - piel lisa de flor entera color negro – suela negra de tetra polímeros – forros van fresh totales en 3d y bullón – dieléctrico.	Par	12	29

De acuerdo a los requerimientos, especificaciones técnicas, términos de referencia, entregables y demás conceptos descritos en el **ANEXO 16** de esta Convocatoria.

2.2 Agrupamiento de partidas

No aplica

2.3 Precio máximo de referencia

No aplica.

2.4 Normas: NOM-004-SCFI-2006, Norma Oficial Mexicana de Etiquetado de Productos Textiles, Prendas de Vestir, sus

Accesorios y Ropa de Casa. NMX-A-072-INNTEX-2001, Industria Textil – determinación de la masa del tejido por unidad de longitud y por unidad de área. NMX-A-1833/1-INNTEX-2011 o Método Interno, Industria textil-análisis químico cuantitativo-parte 1- Principios generales de ensayo, Establece un método común para el análisis químico cuantitativo de diversas mezclas de fibras. NOM-017-STPS-2008, Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo. NOM-113-STPS-2009, Seguridad-Equipo de protección personal-Calzado de protección-Clasificación, especificaciones y métodos de prueba. NMX-A-084/1-INNTEX-2005, Industria textil-fibras textiles-parte 1: análisis cuantitativo-método de prueba.

2.5 Método que se utilizará para realizar las pruebas

Visual

2.6 Contrato abierto

Por cantidad de acuerdo al numeral 2.1

2.7 Modalidad de contratación

No aplica

2.8 Partidas

La adquisición de los bienes de esta invitación, será por partidas, el contrato se adjudicará al (los) licitante(s) que en su proposición otorgue el precio más bajo en la propuesta, siempre y cuando se asegure el cumplimiento de la descripción y especificaciones de los bienes que se describe en los **Anexos 16** de esta convocatoria y oferte las mejores condiciones.

2.9 Modelo del contrato

El modelo de contrato para esta Convocatoria se detalla en el **ANEXO 18** el cual se adecuará en relación a la emisión del fallo.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES.

3.1 Reducción de plazos

No Aplica

3.2 Calendario y lugar de los actos

ACTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la Convocatoria en Compranet	07 de junio de 2016	En la página de internet http://www.compranet.gob.mx
Disposición del texto de la Convocatoria para los licitantes	En días hábiles del 07 de junio de 2016, a partir de las 15:00 horas.	La presente Convocatoria es gratuita y está a la disposición de los licitantes en la Gerencia de Recursos Materiales ubicada en el domicilio de la convocante, donde se podrá consultar copia textual de la misma.
Visita a las instalaciones	No aplica	No aplica
Junta de aclaración a la Convocatoria	09 de junio de 2016 a las 09:00 horas.	A través del Sistema CompraNet en la dirección electrónica www.compranet.gob.mx
Presentación y apertura de proposiciones	17 de Junio de 2016 a las 10:00 horas.	A través del Sistema CompraNet en la dirección electrónica www.compranet.gob.mx
Fallo	24 de junio de 2016 a las 12:00 horas.	A través del Sistema CompraNet en la dirección electrónica www.compranet.gob.mx

ACTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Firma del contrato	En el acta de fallo se dará a conocer la fecha y hora	A través del Sistema CompraNet en la dirección electrónica www.compranet.gob.mx

Las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras organizaciones no gubernamentales podrán asistir a los actos públicos de esta Invitación, así como cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. De conformidad con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la Ley.

3.3 Proposiciones a través de servicio postal o mensajería

No aplica.

3.4 Retiro de proposiciones

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos por Pronósticos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de la presente Invitación hasta su conclusión.

3.5 Proposición conjunta

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición será firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, ya sea autógrafamente o por los medios de identificación electrónica autorizados por la S.F.P.

Con fundamento en el artículo 34 párrafo tercero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

Los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los licitantes en cualquier etapa del procedimiento de Invitación deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en Materia de Prácticas Monopólicas y Concentraciones, sin perjuicio de que Pronósticos determine los requisitos, características y condiciones de los mismos en el ámbito de sus atribuciones. Cualquier licitante o el convocante podrán hacer del conocimiento de la Comisión Federal de Competencia, hechos materia de la citada Ley, para que resuelva lo conducente.

Los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación **(ANEXO 12 A (persona moral) o ANEXO 12 B (persona física))**;

II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta **(ANEXO 10)**, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

a) Nombre, domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su

caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;

- b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con la presente Convocatoria;
- d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

III. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción II de este numeral se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos, y;

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el instrumento deberá ser firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

3.6 Proposiciones

Los licitantes deberán presentar una proposición en esta Invitación.

3.7 Documentación distinta a la Propuesta Técnica y Económica

La entrega de proposiciones a través de CompraNet, los archivos serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública.

3.8 Revisión de documentación distinta a la propuesta técnica y económica

No aplica.

3.9 Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de suscripción de proposiciones y en su caso, firma del contrato, mediante la presentación del formato debidamente requisitado que se incluye como **ANEXO 3 A** o **ANEXO 3 B** de esta Convocatoria.

3.10 Rúbrica de las proposiciones recibidas

De conformidad con lo establecido en el artículo 35, fracción II de la Ley, las proposiciones presentadas serán rubricadas por el servidor público facultado para presidir el evento.

3.11 Indicaciones relativas al fallo y firma del contrato

El fallo, para efectos de su notificación, se dará a conocer a través de CompraNet el mismo día en que se

celebre. A los licitantes se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet.

Se levantará el acta del evento, la cual será firmada por los asistentes a quienes se les entregará copia de la misma; asimismo el contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmar el contrato conforme se establece en la presente Convocatoria.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

El licitante adjudicado deberá presentarse en el horario y fecha señalada en el acta de fallo, para formalizar el contrato de acuerdo al modelo del **ANEXO 18** y para presentar copia y original para cotejo de los siguientes documentos:

PERSONA MORAL	PERSONA FÍSICA
Inscripción al registro federal de contribuyentes	Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes
Cédula del registro federal de contribuyentes.	Cédula del registro federal de contribuyentes.
Testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional con la constancia de inscripción en el registro público de comercio y, en su caso, las modificaciones que haya sufrido.	Acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.
Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal	Identificación oficial vigente con fotografía de la persona física que proporcionará los servicios.
Escritura pública que contenga el poder que se otorgue al representante legal, para la celebración de actos de administración o poder especial para suscribir pedidos o contratos o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de contratación en el gobierno federal o su equivalente. En los casos en que los poderes se otorguen con el carácter general, la escritura deberá estar inscrita en el registro público de la propiedad y del comercio correspondiente.	
Comprobante de domicilio fiscal (actualizado)	Comprobante de domicilio fiscal (actualizado)
Identificación oficial vigente con fotografía de una persona física que funja como testigo de la celebración del contrato	Identificación oficial vigente con fotografía de una persona física que funja como testigo de la celebración del contrato
Con fundamento en el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, la Entidad, en ningún caso contratará adquisiciones, arrendamientos o servicios con los particulares que tengan a su cargo créditos fiscales firmes en los siguientes documentos:	
a) Documento de la resolución expedido por el S.A.T. sobre el Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales conforme a lo establecido en la Regla 2.1.27 de la Miscelánea Fiscal para 2015 (mismo que deberá ser Positivo). (D.O.F. 03-03-2015), así mismo deberá cumplir con la Regla 2.1.39 de la Miscelánea Fiscal para 2016 en relación a la vigencia de la misma.	
b) Documento de la resolución expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) para la obtención de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social conforme a lo establecido en la Regla primera, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 (mismo que deberá ser Positivo), así mismo deberá cumplir con el Acuerdo de fecha 10 de diciembre de 2014 emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, en el que se establece la vigencia de la misma.	

Si el licitante no firmara el contrato por causas imputables a él mismo, en la fecha, hora y lugar señalado en el fallo y se actualice el supuesto establecido en el artículo 60 fracción I de la Ley podrá ser sancionado conforme al mismo.

Pronósticos podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que hubiese presentado la proposición solvente más baja y así sucesivamente, siempre y cuando la diferencia en precio con respecto a la postura adjudicada no se superior al 10%, en caso de que este último no acepte la adjudicación, Pronósticos declarará desierta la Invitación.

4. REQUISITOS INDISPENSABLES QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR PARA EVALUAR SU PROPOSICIÓN Y CAUSAS DE DESECHAMIENTO

Los licitantes que participen en esta Invitación no deberán estar inhabilitados por resolución de la S.F.P. y deberán presentar la siguiente documentación:

4.1 Documentación legal administrativa

- a) Copia simple por ambos lados de identificación oficial vigente con fotografía de quien firma la proposición.
 1. Acreditar bajo protesta de decir verdad, su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de suscripción de proposiciones y en su caso, firma del contrato.
ANEXO 3 A (persona moral)
ANEXO 3 B (persona física)
 2. Escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que sea necesario acreditar su personalidad jurídica.
ANEXO 4
 3. Escrito bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana que posean plena capacidad jurídica y no se encuentre impedido civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir con sus obligaciones.
ANEXO 5
 4. Escrito en el que indique la dirección de correo electrónico.
ANEXO 6
 5. Escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley.
ANEXO 7
- Para efectos de lo dispuesto por el tercer párrafo del artículo 60 de la Ley, presentar copia simple del documento comprobatorio, donde acredite que ha pagado la multa que se le impuso.
6. Escrito de declaración de integridad en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de Pronósticos, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. Asimismo, que tiene conocimiento del contenido de la nota informativa de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE). De acuerdo al artículo 29 de la Ley.
<http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/doctos/adquisiciones/ocde090107.pdf>
ANEXO 8
 7. Documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta o no, con ese carácter.
ANEXO 9
 8. Convenio de proposición conjunta.
Asimismo, presentar en forma individual los escritos descritos anteriormente en los numerales 3, 5, 6 y 7.
ANEXO 10

9. Documento de la resolución expedido por el S.A.T. sobre el Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales conforme a lo establecido en la Regla 2.1.27 de la Miscelánea Fiscal para 2015 (D.O.F. 03-03-2015), así mismo deberá cumplir con la Regla 2.1.39 de la Miscelánea Fiscal para 2016 en relación a la vigencia de la misma.
10. Documento de la resolución expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) para la obtención de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social conforme a lo establecido en la Regla primera, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, así mismo deberá cumplir con el Acuerdo de fecha 10 de diciembre de 2014 emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, en el que se establece la vigencia de la misma.
11. Escrito en el que se manifieste, que los bienes que proporcionará son de origen mexicano.
ANEXO 11
12. Escrito de manifestación de interés para participar en la presente Invitación.
ANEXO 12 A (persona moral)
ANEXO 12 B (persona física)
13. Escrito en el que manifieste que el domicilio consignado en sus propuestas será el lugar en donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos y contratos que celebren con Pronósticos.
ANEXO 13
14. Escrito firmado por el Representante Legal, en donde manifieste el contenido nacional de los bienes.
ANEXO 14
15. Escrito firmado por el Representante Legal, en el cual manifieste que cuentan con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros y de más que sean necesarios para la prestación del servicio mencionado.
ANEXO 15.

Los licitantes, admitirán que se tendrán por no presentadas las proposiciones y la documentación distinta requerida por Pronósticos, cuando los archivos que la contengan presenten virus informáticos o no puedan abrirse, por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo. Deberán contar con el certificado digital vigente que como medio de comunicación electrónica, utilizarán en sustitución de la firma autógrafa para enviar sus proposiciones, mismo que será otorgado por el S.A.T., mediante el cual reconozcan como propia y auténtica la información que envíen a través de CompraNet. Los licitantes deberán concluir el envío de éstas, a más tardar una hora antes del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Los licitantes que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta: deberán entregar convenio de proposición conjunta que establezca las obligaciones de cada una de las personas que presentarán conjuntamente una proposición, así como presentar en forma individual los escritos descritos anteriormente en los numerales 3, 5, 6 y 7, y a efecto de dar cumplimiento al artículo 44 del Reglamento de la Ley, el convenio de proposición conjunta deberá hacerse constar en escritura pública, teniéndose que los fedatarios para expedir escritura pública sólo son los notarios públicos, asimismo quedarán obligados los firmantes de manera solidaria en el mismo.

Las propuestas deberán ser claras y no establecer condición alguna, ni emplear abreviaturas o presentar raspaduras y/o enmendaduras, así como mantener su vigencia objeto de esta Invitación, o bien, hasta que el contrato respectivo se extinga.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliadas en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. Las proposiciones electrónicas, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la SFP, de conformidad con el artículo 50 del Reglamento de la Ley.

En caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

4.2 Propuesta técnica

- 1 Propuesta técnica firmada por el Representante Legal del licitante, en el que se describa los bienes que ofrece, en concordancia con lo señalado en el **ANEXO 16** dando cumplimiento a todas y cada una de las especificaciones establecidas en los mismos.
2. Escrito con firma autógrafa del representante legal, señalando expresamente que los bienes que oferta dan cumplimiento a las Normas requeridas, así como copia de los certificados para cada una de las Normas: **NOM-004-SCFI-2006**, Norma Oficial Mexicana de Etiquetado de Productos Textiles, Prendas de Vestir, sus Accesorios y Ropa de Casa. **NMX-A-072-INNTEX-2001**, Industria Textil – determinación de la masa del tejido por unidad de longitud y por unidad de área. **NMX-A-1833/1-INNTEX-2011 o Método Interno**, Industria textil-análisis químico cuantitativo-parte 1- Principios generales de ensayo, Establece un método común para el análisis químico cuantitativo de diversas mezclas de fibras. **NOM-017-STPS-2008, Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo. NOM-113-STPS-2009**, Seguridad-Equipo de protección personal-Calzado de protección-Clasificación, especificaciones y métodos de prueba. **NMX-A-084/1-INNTEX-2005**, Industria textil-fibras textiles-parte 1: análisis cuantitativo-método de prueba.
3. Escrito con firma autógrafa del representante legal, en el cual describa el nombre completo, domicilio de oficina, número telefónico de oficina, número telefónico celular, de las personas asignadas que atenderán las solicitudes o cualquier asunto relacionado con la adquisición de los bienes motivo de este procedimiento.
4. Escrito original en formato libre manifestando que la información proporcionada en el Curriculum Vitae es verídica, debiendo acompañar este escrito del currículum Vitae actualizado, en el cual deberá como mínimo incluir: 1) objeto social, 2) experiencia profesional acreditando cuando menos 1 año de experiencia, 3) ubicación de sus oficinas e instalaciones, 4) proveedores, 5) lista mínima de cinco clientes, con nombres, direcciones y teléfonos de los responsables de la contratación de empresas privadas y/o del Sector Público, en donde haya vendidos los bienes, información que será verificada por personal de Pronósticos para la Asistencia Pública, lo anterior a fin de comprobar que su objeto social y actividades comerciales y profesionales están relacionadas con la prestación de los bienes objeto de la presente contratación.
5. Los licitantes deberán presentar a partir al día hábil siguiente a la última Junta de Aclaraciones y hasta un día hábil previo al Acto de presentación y apertura de proposiciones en el domicilio de la convocante Insurgentes sur No. 1397, Col. Insurgentes Mixcoac, Delegación Benito Juárez, C.P. 03920, Ciudad de México, piso 4 en la Gerencia de Recursos Humanos en un horario de 9:00 a 15:00 horas, para efectos de posterior análisis y valoración técnica y conforme a lo requerido en el Anexo Técnico muestra física (idéntica) para cada una de las partidas requeridas, en las que pretenda participar, debidamente etiquetadas conforme a lo siguiente:
 - Nombre de la Empresa.
 - Número de la Licitación.
 - Número de partida correspondiente.

Dicha entrega deberá ser acompañada por el **ANEXO 16-A**, en original y copia misma que servirá de constancia de acuse y recibido de las partidas establecidas en la presente Convocatoria.

Los licitantes que participen deberán presentar sus muestras de acuerdo al numeral 3.2 para el acto de presentación y apertura

4.3 Propuesta económica

Los licitantes deberán presentar su propuesta económica respecto a los bienes objeto de esta Invitación, conforme al **ANEXO 17** de esta Convocatoria.

4.4 Motivos de desechamiento

Será causa de desechamiento el incumplimiento de alguno de los requisitos de esta Convocatoria de Invitación a cuando menos Tres que afecte la solvencia de la proposición, cuando incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, objeto de esta invitación, o cualquier otro objeto que tenga como fin, obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- b) Cuando presenten la proposición económica en moneda extranjera.
- c) Cuando presenten el precio unitario a más de tres decimales para cada partida ofertada.
- d) La falta de presentación de los escritos o manifestaciones bajo protesta de decir verdad, así como el incumplimiento de los requisitos y documentos, que se soliciten en los numerales 4.1 y 4.2 de esta Convocatoria.
- e) Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español y no contenga su traducción simple en dicho idioma.
- f) Cuando presenten más de una proposición para la presente Invitación.
- g) Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley.
- h) Cuando las proposiciones no se entreguen foliadas, conforme al artículo 50 del Reglamento de la Ley.
- i) Cuando derivado de la investigación de mercado realizada, el precio resulte superior en un 10% al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Invitación. (precio no aceptable).
- j) Cuando a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la Invitación y a éste se le reste el 40%; el resultado no podrá ser inferior al 40% (precio conveniente).
- k) Cuando presente dos precios unitarios para cada concepto por la cantidad mínima y máxima.
- l) La falta de firma autógrafa en la proposición por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma.
- m) Las proposiciones electrónicas, y no empleen los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de la Función Pública.
- n) Cuando la propuesta se presente con textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras en aspectos que no puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta.
- o) Cuando el volumen o conceptos ofertados difieran de lo solicitado en el **ANEXO 16**.
- p) Cuando no se presente muestra física de alguna de las partidas conforme al **ANEXO 16**
- q) La falta de la copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales del representante legal que firma la proposición.
- r) Cuando el licitante presente las proposiciones a través de servicio postal o de mensajería.

La totalidad de los requisitos antes mencionados son indispensables para acreditar la solvencia y realizar la

evaluación de la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento será causa de desechamiento de la proposición.

5. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO

En apego a lo establecido en los artículos 36 y 36 bis de la Ley y 51 del Reglamento, la convocante efectuará la evaluación aplicando el criterio de evaluación binario (cumple, no cumple) considerando los requisitos y condiciones establecidos en la presente Convocatoria, en el resultado de la junta o juntas de aclaraciones, así como, en lo solicitado en el **ANEXO 16** y **ANEXO 17**, a efecto, de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y solo podrá adjudicar a quien cumpla debidamente y oferte las mejores condiciones para Pronósticos.

5.1 Evaluación de la documentación legal y administrativa

Con base en el numeral 5.11 tercer párrafo de las Políticas, la Subdirección General de Asuntos Jurídicos será la responsable de la validación de la documentación legal que presenten los licitantes (en su caso convenio de participación conjunta) y la Gerencia de Recursos Materiales será la responsable de la validación de la documentación administrativa solicitada en los artículos 29 de la Ley y 39 de su Reglamento.

5.2 Evaluación de las propuestas técnicas

La revisión, análisis detallado y evaluación de las proposiciones técnicas, serán realizadas por el área requirente, conforme a lo siguiente:

- a) Verificará que los documentos de la propuesta técnica contenga la información, requisitos y documentos solicitados en el **ANEXO 16** y lo establecido en el numeral 4.2 de esta Convocatoria y de los que se deriven de la junta de aclaración al contenido de la misma.
- b) Realizará la evaluación de las proposiciones comparando entre sí, todas las condiciones ofrecidas por los licitantes.
- c) No se considerarán las propuestas, que no cubran las cantidades de los requisitos contenidos en el **ANEXO 16** de esta Convocatoria.

5.3 Evaluación de las propuestas económicas

La revisión y análisis detallado de las propuestas económicas serán efectuados por la Gerencia de Recursos Materiales de la Dirección Administrativa de Pronósticos, conforme a lo siguiente:

- a) Se evaluarán las propuestas que técnicamente cumplan.
- b) Se evaluarán las propuestas que cuenten con la totalidad de información, documentación legal y administrativa.
- c) Se considerarán las proposiciones que oferten el precio más bajo. Para el cálculo del precio no aceptable y del precio conveniente, Pronósticos podrá llevar a cabo la evaluación económica conforme al artículo 51 del Reglamento.

Los precios unitarios de la cotización que se presenten serán considerados fijos a partir del fallo y hasta la firma del contrato, y deberá incluir todos los costos involucrados considerando todas las especificaciones de los bienes que requiere Pronósticos, por lo que el licitante que resulte adjudicado no podrá agregar ningún costo extra y serán inalterables durante la vigencia del contrato, por lo que el precio se considera fijo hasta que concluya la relación contractual.

Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de Pronósticos, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que

de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, estos podrán corregirse por Pronósticos, lo que se hará constar en el fallo, si el licitante no acepta la corrección de la proposición, se desechará la misma. En caso de que el presupuesto asignado al procedimiento de la presente Invitación sea rebasado por las proposiciones presentadas, Pronósticos podrá considerar lo previsto por el artículo 56 del reglamento de la Ley.

En caso de empate en los montos totales de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará a favor de la persona que integre el sector de micro, pequeña o medianas empresas nacionales, de subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte adjudicado del sorteo por insaculación que celebre pronósticos en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante adjudicado y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Lo anterior se asentará en el acta que se levante con motivo del fallo de la presente Invitación, de conformidad con el artículo 54 del Reglamento.

6. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES

Los documentos y datos que deben presentar los licitantes para participar en la presente Invitación se encuentran enlistados en el **ANEXO 2** de la presente Convocatoria.

7. DOMICILIO Y DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DONDE PODRÁN PRESENTAR INCONFORMIDADES

De conformidad con lo dispuesto en artículo 65 y 66 de la Ley, los licitantes podrán interponer inconformidad ante el O.I.C. en Pronósticos, por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley, presentándola directamente en el Área de Responsabilidades, en días y horas hábiles, cuyas oficinas se ubican en: Av. Insurgentes Sur 1397, piso 8, Colonia Insurgentes Mixcoac, Delegación Benito Juárez, C.P. 03920, Ciudad de México ó al correo electrónico: jose.diaz@pronosticos.gob.mx, así como en la dirección electrónica de CompraNet: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html>.

8. FORMATOS

Formatos que faciliten y agilicen la presentación de las proposiciones:

ANEXO	DESCRIPCIÓN
1	Solicitud de aclaración al contenido de la Convocatoria
2	Lista de verificación para revisar proposiciones
3 A	Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (personas morales)
3 B	Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (personas físicas)
4	Escrito de Facultades
5	Escrito de Nacionalidad
6	Correo electrónico
7	Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley
8	Escrito de integridad
9	Estratificación de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES)
10	Convenio de proposición conjunta
11	Origen de los bienes
12 A	Escrito de interés de participación (persona moral)
12 B	Escrito de interés de participación (persona física)
13	Domicilio para recibir notificaciones
14	Escrito de grado de contenido nacional
15	Capacidad de Respuesta Inmediata
16	Anexo Técnico
17	Modelo de la Propuesta Económica

9. DESARROLLO DE LOS EVENTOS DE LA INVITACIÓN

Los actos de la presente Invitación serán presididos por el servidor público facultado y asistido por un

representante del área técnica y/o requirente.

De las actas que se levanten con motivo de las juntas de aclaraciones y del acto de presentación y apertura de proposiciones y del fallo del procedimiento de licitación, se publicarán en el sistema electrónico CompraNet el mismo día en que se emita, sin menoscabo que puedan acudir a recoger el acta correspondiente en el domicilio de la Gerencia de Recursos Materiales. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

9.1 Solicitudes de aclaración al contenido de la Convocatoria

Los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos de la presente Convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la Invitación, manifestando los datos del representante (**ANEXO 12 A o ANEXO 12 B**).

Los licitantes podrán entregar sus solicitudes de aclaración al contenido de la presente Convocatoria y sus anexos, en papel preferentemente membretado de la empresa participante y firmadas por el licitante o el representante legal acreditado, los cuestionamientos a la Convocatoria se efectuarán de acuerdo al **ANEXO 1** de esta Convocatoria, a través de CompraNet, en la dirección electrónica www.compranet.gob.mx, en todos los casos, cuando menos con 24 horas de anticipación a la celebración de la junta de aclaración al contenido de la Convocatoria, a efecto de que Pronósticos esté en posibilidad de analizarlas y hacer las correspondientes aclaraciones. Para cumplir con lo anterior Pronósticos tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración que se hagan llegar a través de CompraNet, la hora que registre el sistema al momento de su envío.

Lo anterior de conformidad con el último párrafo del artículo 45, del Reglamento de la Ley.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo 33 Bis, de la Ley, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente las deberá entregar por escrito y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta, a menos que se realice una segunda junta de aclaraciones de conformidad con el artículo 46, fracción VI, del Reglamento de la Ley.

9.2 Junta para la aclaración del contenido de la Convocatoria

Las respuestas a las solicitudes de aclaración a la Convocatoria que hayan planteado los licitantes en los términos establecidos en la presente Convocatoria, El acta respectiva será firmada por los asistentes a quienes se les entregará copia, al concluir la primera junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

Cualquier modificación a la Convocatoria y las aclaraciones que se hicieren durante este evento serán parte integrante de la presente Convocatoria.

Lo anterior con fundamento en los artículos 45 y 46 del Reglamento de la Ley.

9.3 Acto de presentación y apertura de proposiciones

En punto de la hora señalada para este acto, según lo establecido en el calendario de actos de esta Invitación, se llevará a cabo el evento de acuerdo con el siguiente.

1. En punto de la hora señalada, se llevará a cabo el acto.
2. Se declarará iniciado el acto.
3. Se presentará a los servidores públicos asistentes.
4. Se verificará si existen propuestas enviadas por el Sistema CompraNet.
5. Se llevará a cabo la apertura de las que se recibieron a través del sistema CompraNet, revisando la documentación presentada, sin entrar al análisis detallado de su contenido.

6. El servidor público de Pronósticos facultado para presidir el acto, rubricará todas las fojas de las propuestas presentadas a través del sistema CompraNet.
7. Las proposiciones se reciben para su posterior evaluación técnica por parte del área requirente y su evaluación económica por parte del área contratante.
8. Se procederá a levantar el acta correspondiente, en la que se harán constar las propuestas que por medios electrónicos fueron recibidas en tiempo y forma. Para efectos de su notificación; donde se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de esta Convocatoria.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la S.F.P. o de Pronósticos, no sea posible abrir el archivo que contenga las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo que el archivo en que se incluya dicha información contenga virus informáticos o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del licitante, se tendrán por no presentadas las proposiciones y demás documentación requerida por Pronósticos.

La S.F.P. podrá verificar en cualquier momento que durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las propuestas que obren en poder de Pronósticos.

En el acta que se levante del acto de presentación y apertura de proposiciones, se identificarán las propuestas que se hayan presentado electrónicas.

10. ACTO DE FALLO

Establecido en el numeral **3.11** de la presente Convocatoria.

11. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA INVITACIÓN

Pronósticos podrá suspender la Invitación, en los siguientes casos:

- a) Cuando se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor que hagan necesaria la suspensión.
- b) Cuando lo determine la S.F.P. o el O.I.C, mediante resolución.

Para efecto de lo anterior, se avisará por escrito, a los involucrados y se asentará dicha circunstancia en el acta correspondiente a la etapa en donde se origine la causal que la motive.

Si desaparecen las causas que motivaren la suspensión, o bien, cuando Pronósticos reciba la resolución que al efecto emita la S.F.P. o el O.I.C., previo aviso a los involucrados, se reanudará la invitación.

12. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN

Podrá cancelarse la invitación, en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad objeto de esta invitación o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a Pronósticos.
- c) Cuando lo determine la S.F.P. o el O.I.C., mediante resolución.
- d) Se notificará por escrito a todos los involucrados en caso de que la notificación se cancele por caso fortuito o de fuerza mayor, el pago de los gastos no recuperables, será procedente cuando los mismos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la invitación, de conformidad con lo establecido en el artículo 101 del Reglamento.

En caso de cancelación de la invitación, Pronósticos podrá convocar a una nueva invitación.

13. DECLARACIÓN DESIERTA DE LA INVITACIÓN

Pronósticos podrá declarar desierta la invitación, cuando:

- a) Ninguna persona exprese su interés en participar en la presente invitación.
- b) No se presente alguna proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones por el Sistema de CompraNet.
- c) Ninguna de las proposiciones presentadas resulte solvente por no cumplir los requisitos establecidos en esta Convocatoria.
- d) El precio de las partidas no sean aceptable o conveniente.

14. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE

14.1 A la Convocatoria

Cualquier modificación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de esta Convocatoria y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de sus proposiciones.

14.2 A los contratos

Pronósticos, solo podrá modificar el contrato que se derive de esta notificación en los términos previstos por el artículo 52 de la Ley, así como por los artículos 91 y 92 de su Reglamento.

15. INFRACCIONES Y SANCIONES

Con la finalidad de dar a conocer al sector privado, los requisitos de la denuncia, las autoridades ante quién se debe presentar y las sanciones respectivas, se adjunta como **ANEXO 21** el procedimiento administrativo de sanción a licitantes o proveedores.

16. SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES

Cuando en la entrega de los bienes se presente caso fortuito o de fuerza mayor, Pronósticos, podrá suspender la entrega de los bienes en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos importes que hubiesen sido efectivamente proporcionados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a Pronósticos, previa petición y justificación del proveedor, se reembolsarán los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la entrega de los bienes, los cuales serán pagados dentro de un término no mayor a cuarenta y cinco días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada del proveedor. Además se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 55-Bis de la Ley.

Pronósticos reembolsará al proveedor, los gastos no recuperables en que haya incurrido; siempre y cuando, éstos correspondan a los bienes solicitados por Pronósticos y se comprueben mediante sus respectivos comprobantes fiscales, los cuales serán evaluados y aprobados por Pronósticos contando previamente con la justificación técnica y/o normativa del área requirente.

17. NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES

Bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones estipuladas en esta Convocatoria o las propuestas presentadas por los licitantes.

Se establece que el licitante al que se adjudique el contrato, no podrá transmitir bajo ningún título, los derechos y obligaciones que se establezcan en el o los contrato(s) que se deriven de esta invitación, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de Pronósticos.

18. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente Convocatoria, será resuelta por Pronósticos escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones aplicables.

Asimismo, para la interpretación o aplicación de esta Convocatoria o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos se estará a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento; código civil federal; la Ley federal de procedimiento administrativo; código federal de procedimientos civiles y demás disposiciones legales vigentes en la materia.

19. TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.

Para efectos informativos para licitantes o proveedores sujetos a la aplicación de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas en adelante (LFACP) se adjunta **ANEXO 21**.

20. AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS

Los licitantes que así lo requieran, con base en la información que se indica en el **ANEXO 20**, podrá obtener una cita para su afiliación preferentemente en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 50.89.61.07 o al 01.800.nafinsa (623 4672), donde se le orientará para iniciar con el proceso de afiliación.

rea Convocante

Área Convocante

C.P. Francisco Alanís Gloria
Director Administrativo

Lic. Mónica A. Salguero Osuna
Gerente de Recursos Materiales

Área Requirente

Área Jurídica

C. Susana López Gonzalez
Gerente de Recursos Humanos

Lic. Virginia Cristina Díaz Anaya
Subdirectora General de Asuntos Jurídicos

Todas las especificaciones y requisitos técnicos contenidos en la Convocatoria (**ANEXO 16**), son responsabilidad del área requirente, en el caso de los requisitos administrativos son responsabilidad de la Gerencia de Recursos Materiales y los aspectos legales de la Subdirección General de Asuntos Jurídicos y/o la Gerencia Jurídica, con base al numeral 5.6.1 de las Políticas.

ANEXO 1
SOLICITUD DE ACLARACIÓN AL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA

CIUDAD DE MÉXICO A _____ DE _____ 2016

PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
AV. INSURGENTES SUR No. 1397,
COL. INSURGENTES MIXCOAC,
DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Convocatoria No. IA-006HJY001-E69-2016 relativa a la "Adquisición de Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo para el Personal de Pronósticos para la Asistencia Pública".

NOMBRE DE LA EMPRESA:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

SOLICITA ACLARACIÓN A LOS ASPECTOS:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ASPECTOS NORMATIVOS

PREGUNTAS

1.-

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 2
LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES

4.1 Documentación legal-administrativa

Documentos y/o requisitos	Presenta	No presenta
a) Copia simple por ambos lados de identificación oficial vigente con fotografía de quien firma la proposición.		
1. Acreditar bajo protesta de decir verdad, su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de suscripción de proposiciones y en su caso, firma del contrato. ANEXO 3 A (persona moral) ANEXO 3 B (persona física)		
2. Escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que sea necesario acreditar su personalidad jurídica. ANEXO 4		
3. Escrito bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana que posean plena capacidad jurídica y no se encuentre impedido civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir con sus obligaciones. ANEXO 5		
4. Escrito en el que indique la dirección de correo electrónico. ANEXO 6		
5. Escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley. ANEXO 7 Para efectos de lo dispuesto por el tercer párrafo del artículo 60 de la Ley, presentar copia simple del documento comprobatorio, donde acredite que ha pagado la multa que se le impuso.		
6. Escrito de declaración de integridad en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de Pronósticos, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. Asimismo, que tiene conocimiento del contenido de la nota informativa de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE). De acuerdo al artículo 29 de la Ley. http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/doctos/adquisiciones/ocde090107.pdf ANEXO 8		
7. Documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta o no, con ese carácter. ANEXO 9		
8. Convenio de proposición conjunta Asimismo, presentar en forma individual los escritos descritos anteriormente en los numerales 3, 5, 6 y 7. ANEXO 10		

Documentos y/o requisitos	Presenta	No presenta
9. Documento de la resolución expedido por el S.A.T. sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales conforme a lo establecido en la Regla 2.1.27 de la Miscelánea Fiscal para 2015. (D.O.F. 03-03-2015), así mismo deberá cumplir con la Regla 2.1.39 de la Miscelánea Fiscal para 2016 en relación a la vigencia de la misma.		
10. Documento de la resolución expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) para la obtención de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social conforme a lo establecido en la Regla primera, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, así mismo deberá cumplir con el Acuerdo de fecha 10 de diciembre de 2014 emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, en el que se establece la vigencia de la misma.		
11. Escrito en el que se manifieste, que los bienes que proporcionará son de origen mexicano. ANEXO 11		
12. Escrito de manifestación de interés para participar en la presente invitación. ANEXO 12 A (persona moral) ANEXO 12 B (persona física)		
13. Escrito en el que manifieste que el domicilio consignado en sus propuestas será el lugar en donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos y contratos que celebren con Pronósticos. ANEXO 13		
14. Escrito firmado por el Representante Legal, en donde manifieste el contenido nacional de los bienes. ANEXO 14		
15. Escrito firmado por el Representante Legal, en el cual manifieste que cuentan con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros y de más que sean necesarios para la prestación del servicio mencionado. ANEXO 15		

4.2 Propuesta técnica.

La propuesta técnica se deberá anexar en individual de acuerdo de cada uno de los requisitos:	Presenta	No presenta
1. Propuesta técnica firmada por el Representante Legal del licitante, en el que se describa ampliamente los bienes que ofrece, en concordancia con lo señalado en el ANEXO 16 dando cumplimiento a todas y cada una de las especificaciones establecidas en los mismos.		
2. Escrito con firma autógrafa del representante legal, señalando expresamente que los bienes que oferta dan cumplimiento a las Normas requeridas, así como copia de los certificados para cada una de las Normas. NOM-004-SCFI-2006 , Norma Oficial Mexicana de Etiquetado de Productos Textiles, Prendas de Vestir, sus Accesorios y Ropa de Casa. NMX-A-072-INNTEX-2001 , Industria Textil – determinación de la masa del tejido por unidad de		

<p>longitud y por unidad de área. NMX-A-1833/1-INNTEX-2011 o Método Interno, Industria textil-análisis químico cuantitativo-parte 1- Principios generales de ensayo, Establece un método común para el análisis químico cuantitativo de diversas mezclas de fibras. NOM-017-STPS-2008, Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.</p> <p>NOM-113-STPS-2009, Seguridad-Equipo de protección personal-Calzado de protección-Clasificación, especificaciones y métodos de prueba. NMX-A-084/1-INNTEX-2005, Industria textil-fibras textiles-parte 1: análisis cuantitativo-método de prueba.</p>		
<p>2. Escrito con firma autógrafa del representante legal, en el cual describa el nombre completo, domicilio de oficina, número telefónico de oficina, número telefónico celular, de las personas asignadas que atenderán las solicitudes o cualquier asunto relacionado con la adquisición de los bienes motivo de este procedimiento.</p>		
<p>3. Escrito original en formato libre manifestando que la información proporcionada en el Curriculum Vitae es verídica, debiendo acompañar este escrito del curriculum Vitae actualizado, en el cual deberá como mínimo incluir: 1) objeto social, 2) experiencia profesional acreditando cuando menos 1 año de experiencia, 3) ubicación de sus oficinas e instalaciones, 4) proveedores, 5) lista mínima de cinco clientes, con nombres, direcciones y teléfonos de los responsables de la contratación de empresas privadas y/o del Sector Público, en donde haya vendidos los bienes, información que será verificada por personal de Pronósticos para la Asistencia Pública, lo anterior a fin de comprobar que su objeto social y actividades comerciales y profesionales están relacionadas con la prestación de los bienes objeto de la presente contratación.</p>		
<p>4. Los licitantes deberán presentar al día hábil siguiente posterior a la Junta de Aclaraciones y hasta el día hábil antes del día del Acto de presentación y apertura de proposiciones en el domicilio de la convocante Insurgentes sur No. 1397, Col. Insurgentes Mixcoac, Delegación Benito Juárez, C.P. 03920, Ciudad de México, piso 4 en la Gerencia de Recursos Humanos en un horario de 9:00 a 15:00 horas, para efectos de posterior análisis y valoración técnica y conforme a lo requerido en al Anexo Técnico muestra física (idéntica) para cada una de las partidas requeridas, en las que pretenda participar, debidamente etiquetadas conforme a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la Empresa. • Número de la Licitación. • Número de partida correspondiente. 		

4.3 Propuesta económica

La propuesta económica, deberá anexarse conforme al ANEXO 17:	Presenta	No presenta
Propuesta Económica.		

FO-CON-09

ANEXO 3 A (PERSONAS MORALES)
FORMATO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA
 CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29 FRACCIÓN VII DE LA LEY

CIUDAD DE MÉXICO, _____ DE _____ 2016

PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
AV. INSURGENTES SUR No. 1397,
COL. INSURGENTES MIXCOAC,
DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

(Nombre del representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi representada (nombre de la persona moral).

Para efectos de la suscripción de las proposiciones de la Convocatoria **No. IA-006HJY001-E69-2016** relativa a la "Adquisición de Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo para el Personal de Pronósticos para la Asistencia Pública" y en su caso, firma del contrato, acredito nuestra personalidad jurídica de acuerdo a lo siguiente:

Registro Federal de Contribuyentes:		Tipo de Mipymes al que pertenece(opcional):	
Domicilio:			
Calle:		Número:	
Colonia:		Delegación o Municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos (incluyendo clave lada):		Fax:	
Correo electrónico:			
No. de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva:			Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
Relación de Accionistas:			
(Apellido Paterno)	(Apellido Materno)	Nombre	
Descripción del Objeto Social:			
Reformas al Acta Constitutiva:			
Nombre y Apellido(s) del Apoderado o Representante Legal:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura Pública Número:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:			

 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado. Este formato no crea derechos para el participante ni obligaciones para el convocante sujetándose en todo caso estrictamente a lo establecido en la Convocatoria.

ANEXO 3 B (PERSONAS FÍSICAS)
FORMATO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA
CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29 FRACCIÓN VII DE LA LEY

CIUDAD DE MÉXICO A _____ DE _____ 2016

PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
AV. INSURGENTES SUR No. 1397,
COL. INSURGENTES MIXCOAC,
DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

_____ (Nombre de la persona física) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí mismo.

Para efectos de la suscripción de las proposiciones de la Convocatoria **No. IA-006HJY001-E69-2016**, relativa a la "Adquisición de Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo para el Personal de Pronósticos para la Asistencia Pública" y en su caso, firma del contrato, acredito mi personalidad jurídica de acuerdo a lo siguiente:

Tipo de Mipymes al que pertenece(opcional):		
Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle:		
Número exterior e interior en su caso:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos (incluyendo clave lada):		Fax:
Correo electrónico:	CURP:	
Descripción de su Actividad Empresarial:		

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado. Este formato no crea derechos para el participante ni obligaciones para el convocante sujetándose en todo caso estrictamente a lo establecido en la Convocatoria.

ANEXO 4
ESCRITO DE FACULTADES
 CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 48 FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO DE LA LEY

CIUDAD DE MÉXICO A _____ DE _____ 2016

PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
AV. INSURGENTES SUR No. 1397,
COL. INSURGENTES MIXCOAC,
DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Con fundamento en el artículo 29 fracción VI de la Ley, y en relación con la Convocatoria **No. IA-006HJY001-E69-2016**, relativa a la "Adquisición de Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo para el Personal de Pronósticos para la Asistencia Pública".

A nombre de (nombre del licitante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada.

Acreditando (**opcional**) nuestra personalidad jurídica de acuerdo a lo siguiente:

Registro Federal de Contribuyentes:		Tipo de Mipymes al que pertenece(opcional):	
Domicilio:			
Calle:		Número:	
Colonia:		Delegación o Municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos (incluyendo clave lada):		Fax:	
Correo electrónico:			
No. de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva:			Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
Relación de Accionistas:			
(Apellido Paterno)	(Apellido Materno)	Nombre	
Descripción del Objeto Social:			
Reformas al Acta Constitutiva:			
Nombre y Apellido(s) del Apoderado o Representante Legal:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura Pública Número:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:			

 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 5
ESCRITO DE NACIONALIDAD**

CIUDAD DE MÉXICO A _____ DE _____ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
AV. INSURGENTES SUR No. 1397,
COL. INSURGENTES MIXCOAC,
DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E**

En relación con la Convocatoria **No. IA-006HJY001-E69-2016**, relativa a la Adquisición de Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo para el Personal de Pronósticos para la Asistencia Pública”.

A nombre de (nombre del licitante), a quien represento, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana, que posee plena capacidad jurídica y no se encuentra impedida civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir con sus obligaciones.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 6
CORREO ELECTRÓNICO**

CIUDAD DE MÉXICO A _____ DE _____ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
AV. INSURGENTES SUR NO 1397,
COL. INSURGENTES MIXCOAC,
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E**

En relación con la **Convocatoria No. IA-006HJY001-E69-2016**, relativa a la “Adquisición de Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo para el Personal de Pronósticos para la Asistencia Pública”.

A nombre de (nombre del licitante), manifiesto que el correo electrónico de mi representada es: (indicar correo electrónico).

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 7
ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS
SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY

CIUDAD DE MÉXICO A _____ DE _____ 2016

PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
AV. INSURGENTES SUR No. 1397,
COL. INSURGENTES MIXCOAC,
DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

En relación con la Convocatoria **No. IA-006HJY001-E69-2016** relativa a la contratación de “Adquisición de Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo para el Personal de Pronósticos para la Asistencia Pública”.

(Nombre del representante legal) en mi carácter de representante legal de la empresa, personalidad que acredito con el testimonio notarial No. _____ expedido por el notario público No. _____, comparezco a nombre de mi representada a declarar **bajo protesta de decir verdad:**

Que mi representada (nombre del licitante o persona física), así como ninguno de sus integrantes, se encuentran en los supuestos que establecen los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Mi representada se da por enterada que en caso de que la información anterior resultase falsa será causa suficiente para que opere la rescisión del contrato sin responsabilidad para Pronósticos.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dicha disposición para los fines y efectos a que haya lugar.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 8
ESCRITO DE INTEGRIDAD**

CIUDAD DE MÉXICO A _____ DE _____ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
AV. INSURGENTES SUR No. 1397,
COL. INSURGENTES MIXCOAC,
DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E**

En relación con la Convocatoria **No. IA-006HJY001-E69-2016**, relativa a la “Adquisición de Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo para el Personal de Pronósticos para la Asistencia Pública”.

A nombre de (nombre del licitante), a quien represento, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de Pronósticos, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. Asimismo, tenemos conocimiento del contenido de la nota informativa de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE). De acuerdo al artículo 29 de la Ley.

<http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/doctos/adquisiciones/ocde090107.pdf>

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 9
 ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)**

CIUDAD DE MÉXICO A _____ DE _____ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
 AV. INSURGENTES SUR No. 1397,
 COL. INSURGENTES MIXCOAC,
 DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ
 C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO
 P R E S E N T E**

Me refiero al procedimiento de la Convocatoria **No. IA-006HJY001-E69-2016**, relativa a la “Adquisición de Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo para el Personal de Pronósticos para la Asistencia Pública”, en el que mí representada, la empresa _____ (5) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con registro federal de contribuyentes _____ (6) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el diario oficial de la federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un tope máximo combinado de _____ (7) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (8) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL ⁽⁹⁾

FO-CON-14

**INSTRUCTIVO
 INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN
 PRESENTAR LOS LICITANTES.**

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
5	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

**ANEXO 10
CONVENIO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA**

CIUDAD DE MÉXICO A _____ DE _____ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
AV. INSURGENTES SUR No. 1397,
COL. INSURGENTES MIXCOAC,
DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E**

En relación con la Convocatoria **No. IA-006HJY001-E69-2016**, relativa a la "Adquisición de Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo para el Personal de Pronósticos para la Asistencia Pública".

Los abajo firmantes manifestamos lo siguiente:

I. DE LOS PARTICIPANTES.

- Nombre:
- Domicilio: (Calle , número exterior, número interior, colonia, delegación C.P., y Entidad Federativa)
- Registro Federal de Contribuyentes:
- En su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal (personas morales):
 - Número de acta constitutiva:
 - Fecha del acta constitutiva:
 - Nombre del notario que emite el acta constitutiva:
 - Número de notario que emite el acta constitutiva:
 - Lugar de emisión del acta constitutiva:
 - Número de inscripción al registro público de comercio:
 - Nombre de los socios:
- Y de haber reformas y modificaciones:
 - Número de acta:
 - Fecha del acta:
 - Nombre del notario que emite:
 - Número de notario que emite:
 - Lugar de emisión del acta:
 - Número de inscripción al registro público de comercio
 - Nombre de los socios:

II. DE LOS REPRESENTANTES LEGALES

- Nombre:
- Domicilio: (Calle , número exterior, número interior, colonia, delegación C.P., y Entidad Federativa)
- Registro Federal de Contribuyentes:
- datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación:
 - Número de acta:
 - Fecha del acta:
 - Nombre del notario que emite:
 - Número de notario que emite:
 - Lugar de emisión del acta:

III. REPRESENTANTE COMÚN

En cumplimiento de lo establecido en el tercer párrafo del Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, convenimos en designar al Sr. _____ representante legal de la empresa _____ como el representante común de los abajo firmantes para los fines de esta Invitación.

IV. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Describir cada una de las obligaciones que adquirirán las partes derivado de la “Adquisición de Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo para el Personal de Pronósticos para la Asistencia Pública”, la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, así como precisar el monto que Pronósticos pagará a cada una de las partes, derivado de la adquisición en comento.

V. ESTIPULACIÓN EXPRESA

Cada uno de los firmantes somos conjunta y _____ (solidariamente o mancomunada) _____ responsables ante Pronósticos para la Asistencia Pública por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a nuestro cargo contenidas en este convenio, en la Convocatoria y en el contrato que de la misma pudiera otorgarse.

El presente convenio se regirá e interpretará de acuerdo con las leyes federales de los Estados Unidos Mexicanos. Cualquier controversia o reclamación derivada o relacionada con la presente carta compromiso quedará sujeta a la competencia exclusiva de los tribunales federales de _____.

Fecha a los ____ días del mes de _____ de 2016.

Nombre del licitante

Participante No.	Empresa	Nombre y firma del representante legal

Nota 1: En caso de que resulte adjudicada una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II del Artículo 44 del reglamento, y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la proposición conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.

Nota 2: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

**ANEXO 11
ESCRITO DE LOS BIENES**

CIUDAD DE MÉXICO A _____ DE _____ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
AV. INSURGENTES SUR No. 1397,
COL. INSURGENTES MIXCOAC,
DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E**

En relación con la Convocatoria **No. IA-006HJY001-E69-2016**, relativa a la “Adquisición de Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo para el Personal de Pronósticos para la Asistencia Pública”.

A nombre de (nombre del licitante), a quien represento, me permito manifestar que los bienes que ofertamos son de origen mexicano.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 12 A (PERSONA MORAL)
 ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**

CIUDAD DE MÉXICO A _____ DE _____ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
 AV. INSURGENTES SUR No. 1397,
 COL. INSURGENTES MIXCOAC,
 DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ
 C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO
 P R E S E N T E**

A nombre de (nombre del licitante), a quien represento, me permito manifestar el interés de participar en la Convocatoria **No. IA-006HJY001-E69-2016**, relativa a la "Adquisición de Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo para el Personal de Pronósticos para la Asistencia Pública", para lo cual me permito enlistar los siguientes datos generales:

Registro Federal de Contribuyentes:		Tipo de Mipymes al que pertenece(opcional):	
Domicilio:			
Calle:		Número:	
Colonia:		Delegación o Municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos (incluyendo clave lada):		Fax:	
Correo electrónico:			
No. de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva:			Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
Relación de Accionistas:			
(Apellido Paterno)	(Apellido Materno)	Nombre	
Descripción del Objeto Social:			
Reformas al Acta Constitutiva:			
Nombre y Apellido(s) del Apoderado o Representante Legal:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura Pública Número:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:			

 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 12 B (PERSONA FÍSICA)
 ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**

CIUDAD DE MÉXICO A _____ DE _____ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
 AV. INSURGENTES SUR No. 1397,
 COL. INSURGENTES MIXCOAC,
 DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ
 C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO
 P R E S E N T E**

A nombre de (nombre del licitante), a quien represento, me permito manifestar el interés de participar en la Convocatoria **No. IA-006HJY001-E69-2016**, relativa a la "Adquisición de Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo para el Personal de Pronósticos para la Asistencia Pública", para lo cual me permito enlistar los siguientes datos generales:

Registro Federal de Contribuyentes:		Tipo de Mipymes al que pertenece(opcional):	
Domicilio:			
Calle:		Número:	
Colonia:		Delegación o Municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos (incluyendo clave lada):		Fax:	
Correo electrónico:			
No. de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva:			Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
Relación de Accionistas:			
(Apellido Paterno)	(Apellido Materno)	Nombre	
Descripción del Objeto Social:			
Reformas al Acta Constitutiva:			
Nombre y Apellido(s) del Apoderado o Representante Legal:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura Pública Número:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:			

 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 13
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

CIUDAD DE MÉXICO A _____ DE _____ 2016

PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
AV. INSURGENTES SUR No. 1397,
COL. INSURGENTES MIXCOAC,
DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

En relación con la Convocatoria **No. IA-006HJY001-E69-2016**, relativa a la “Adquisición de Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo para el Personal de Pronósticos para la Asistencia Pública”.

A nombre de (nombre del licitante), a quien represento, me permito manifestar que el domicilio consignado en las propuestas será el siguiente:

Domicilio:		
Calle:		
Número exterior e interior en su caso:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos (incluyendo clave lada):		Fax:

Lugar en donde se recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos y contrato que en su caso celebremos con Pronósticos.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 14
ESCRITO DE GRADO DE CONTENIDO NACIONAL
(Elaborar en hoja membretada del licitante)

_____ de _____ de _____ (1)
_____(2) _____
PRESENTE.

Me refiero al procedimiento de _____(3) _____ No. ___(4)___ en el que mi representada, la empresa _____(5) _____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo la partida (s) ____ (6) _____, será(n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos y contará(n) con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 65%.

De igual forma manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; en este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la convocante.

ATENTAMENTE

_____(7)_____

Instructivo de llenado

Documento 1 Escrito de contenido nacional

Nombre del formato: Escrito de Grado de Contenido Nacional.

Objetivo: Dar cumplimiento a lo dispuesto en la regla octava del Acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación.

Número:	Descripción:
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante.
6	Señalar el número de partida que corresponda.
7	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

NOTAS:

En el supuesto de que el licitante o el fabricante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.

**ANEXO 15
CAPACIDAD**

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
AV. INSURGENTES SUR No. 1397,
COL. INSURGENTES MIXCOAC,
DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO**

P R E S E N T E

En relación con la Convocatoria **No. IA-006HJY001-E69-2016**, relativa a la “Adquisición de Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo para el Personal de Pronósticos para la Asistencia Pública”.

A nombre de (nombre del licitante) _____, a quien represento, me permito manifestar que cuento con capacidad de respuesta inmediata, así como los recursos técnicos, y financieros para afrontar cualquier eventualidad (siniestro) que se presente.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 16
ANEXO TÉCNICO
ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

De la partida 1 a la 14 Vestuario Administrativo.

De la partida 15 a la 25 Ropa de Trabajo.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
1	<p>CONJUNTO ADMINISTRATIVO RECTO-MASCULINO (SACO Y PANTALÓN) EN COLOR AZÚL MARINO Elaborado en: Tela: 77% Poliéster / 23% Viscosa Saco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con pinzas al frente, con corte de costadillo. • BOLSAS de dos vivos de ¼" de ancho cada uno con carteras forradas por el interior con esquinas de punta semi-redondas. • DELANTERO IZQUIERDO con bolsa a la altura del pecho de un vivo de 1 1/8" de ancho, con puntada de zigzag como fijación en todo el ancho de los extremos. • SOLAPA tipo lanza de 2 5/8" de ancho, abrocha al frente con dos botones del No. 32 de 4 orificios al tono de la prenda colocados sobre delantero derecho a una separación entre ambos de 4 5/8", con dos ojales de botella horizontales al tono de la prenda colocados sobre el delantero derecho a una separación entre ambos de 4 5/8", con dos ojales de botella horizontales al tono de la prenda colocados sobre el delantero izquierdo a una separación del filo de 5/8". • TERMINACIÓN de los centros delanteros inferiores en curva. • CUELLO Con BANANA de 7/8" de ancho, con pespunte de 1/8". • ESPALDA Corte en el centro y con una abertura de pase de 9 1/4" de largo, Mangas con corte sastre de 2 hojas con martillo sobre la hoja mayor cargada hacia la menor, sujeta con 4 botones del No. 20 de 4 orificios, colocados de la bocamanga hacia arriba a ¼" besándose entre ellos, con cuatro ojales horizontales sin abrir al tono de la prenda. Doblado en tela hacia el interior. • VISTAS Delanteras unidas con delanteros de forro al tono de la prenda. • SOBRE DELANTERO DERECHO 1" abajo de la línea de sisa una bolsa de dos vivos de ¼" de ancho cada uno, iniciando a ¾" pasando unión de la vista con el forro hacia el costado (terminada a 4 ½" ancho), con una segunda bolsa en la parte inferior de dos vivos de ¼" de ancho cada uno. • DELANTERO IZQUIERDO 2 5/8" debajo de la línea de sisa una bolsa de dos vivos de ¼" de ancho cada uno, iniciando a ¾" pasando unión de la vista con el forro hacia el costado (terminada a 5 ¼" ancho). <p>Pantalón:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BOLSAS en los costados en diagonal, con una entrada de 8" la contra-vista sale 1/8" simulando un bias fijada con pespunte. • HORIZANTALES de 3/8" de ancho, colocados de la entrada bolsa a 1 cm y al término de la bolsa. • CIERRE Nylon de 6" al frente con pespunte de bragueta cargada hacia el delantero izquierdo a ¼" del filo con terminación en curva. • LARGO De 42 ¾" a pie de tierra. • TRASERO Con ensanche y pinzas en la cintura, centradas con un largo de 2 3/8" y una profundidad de ¼" centradas a cada pinza una bolsa de dos vivos con ¼" de ancho cada uno y una entrada de 5 1/8". Una vista de bolsa de 2" de ancho terminada unida a la bolsa. Cierra con un botón centrado sobre la vista y un ojal vertical 	Pieza	46	114

		<p>abajo del vivo, centrado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRETINA De 1 5/8" de ancho unido por el centro trasero, cruce de la pretina en el extremo izquierdo de 2" con terminación en punta colocando un ojal de botella a 5/8" del filo hacia un costado, centrado al ancho. Sobre el extremo izquierdo da un cruce de bragueta de 1 3/4" a esta distancia colocar un botón No. 20, quedando a la altura en que cae el ojal. Broche hembra y macho oculto sobre el alineamiento de cierre. Con 6 Trabas teniendo un largo de 1 7/8" fijadas 3/8" abajo de la pretina con remates y presillas (de costura) horizontal con la fijación de la costura. Distribuidas sobre todo el contorno de la pretina. • PRETINA INTERNA de Van Roll con ensanche en la parte trasera. • BOLSAS TRASERAS de poquetín con 8" fijadas en la pretina con terminación en los extremos inferior rectas, dándoles una terminación en los extremos inferiores rectos, dándoles una terminación en el contorno de las bolsas en limpio. • BOLSAS DELANTERAS del mismo poquetín sujetas en la cintura con un largo de 12" terminados en limpio en todo su contorno. • BRAGUETA Forrada con poquetin, colocando un ojal de botella horizontal. En el extremo contrario sobre la pretina de Van Roll un botón al tono de la prenda del No. 24 de 2 orificios. 				
2		<p>CONJUNTO ADMINISTRATIVO RECTO-MASCULINO (SACO Y PANTALÓN) EN COLOR NEGRO A RAYAS Elaborado en: Tela: 77% Poliéster / 23% Viscosa</p> <p>Saco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELANTEROS Con pinzas al frente, con corte de costadillo. • BOLSAS de dos vivos de 0.7 cm de ancho cada uno con carteras forradas por el interior con esquinas de punta recta. • Delantero Izquierdo con bolsa a la altura del pecho de un vivo de 2 cm de ancho, con puntada de zigzag como fijación en todo el ancho de los extremos. • SOLAPA tipo escuadra de 7 cm de ancho, abrocha al frente con dos botones del No. 32 de 4 orificios al tono de la prenda colocados sobre delantero derecho a una separación entre ambos de 12 cm, con dos ojales de botella horizontales al tono de la prenda colocados sobre el delantero izquierdo a una separación entre ambos de 12 cm, con dos ojales de botella horizontales al tono de la prenda colocados sobre el delantero izquierdo a una separación del filo de 1.5 cm. • TERMINACIÓN de los centros delanteros inferiores en curva. • CUELLO Con BANANA de 1.5 cm de ancho. • ESPALDA Corte en el centro y con una abertura de pase de 23.5 cm de largo, Mangas con corte sastre de 2 hojas con martillo sobre la hoja mayor cargada hacia la menor, sujeta con cuatro botones del No. 20 de 4 orificios, colocados de la bocamanga hacia arriba a 4 cm besándose entre ellos, con cuatro ojales horizontales sin abrir tres al tono de la prenda. Dobladillo en tela hacia el interior. • VISTAS unidas con delanteros de forro al tono de la prenda. • SOBRE DELANTERO DERECHO abajo de la línea de sisa una Bolsa de dos vivos de 0.7 cm de ancho cada uno iniciando en la unión de la vista con el forro hacia el costado; abrocha con un botón del No. 24 de 4 orificios. Con un ojal plano vertical colocado sobre la paloma saliente de la bolsa. • DELANTERO IZQUIERDO debajo de la línea de sisa una 	Pieza	46	114	

		<p>bolsa de dos vivos de 0.7 cm de ancho cada uno, iniciando de la unión de la vista con el forro hacia el costado, con una segunda bolsa en la parte inferior de dos vivos de 0.7 cm cada uno.</p> <p>INTERIORES: Llevará un pipe de 0.3 mm sobre la vista en contraste color negro y los vivos interiores también irán en combinación color negro.</p> <p>Pantalón:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BOLSAS en los costados en diagonal, con una entrada de 19 cm la contra-vista sale 0.3 cm (1/8 pulgada) simulando un bias fijada con un pespunte oculto. • PRESILLAS VERTICALES de 0.7 cm de largo, colocadas de la entrada bolsa a 1 cm y al término de la bolsa. • CIERRE Nylon de 18 cm al frente con pespunte de bragueta cargada hacia el delantero izquierdo a 3.5 cm del filo con terminación en curva. • LARGO De 110 cm a pie de tierra. • TRASERO Con ensanche y pinzas en la cintura, centradas con un largo de 6.3 cm y una profundidad de 0.5 cm centradas a cada pinza una bolsa de dos vivos con un 0.7 cm de ancho cada uno y una entrada de 13.5 cm. Una Vista de bolsa de 4.5 cm de ancho terminada unida a la bolsa. Cierra con un botón centrado sobre la vista y un ojal vertical de botella 1 cm abajo del vivo, centrado. • PRETINA De 4 cm de ancho unido por el centro trasero, cruce de la pretina en el extremo izquierdo de 5.5 cm con terminación en punta colocando un ojal de botella a 1.5 cm del filo hacia un costado, centrado al ancho. Sobre el extremo izquierdo da un cruce de bragueta de 5.5 cm centrando un botón del No. 20 de 4 orificios quedando a la altura en que cae el ojal. Broche hembra y macho oculto sobre el cruce de la pretina. Con 6 Trabas teniendo un largo de 5 cm fijadas 1 cm abajo de la pretina con remates y presillas (de costura) verticales en la fijación de la cintura. Distribuidas sobre todo el contorno de la pretina. • PRETINA INTERNA de Van Roll con ensanche en la parte trasera. • BOLSAS TRASERAS de poquetín con un largo de 21 cm terminadas, fijadas en la pretina con terminación en los extremos inferior rectas, dándoles una terminación en el contorno de las bolsas en limpio. • BOLSAS DELANTERAS del mismo poquetín sujetas en la cintura con un largo de 30 cm terminados en limpio en todo su contorno. • BRAGUETA Forrada con poquetin, colocando un ojal de botella horizontal. En el extremo contrario sobre la pretina de Van Roll un botón al tono de la prenda del no. 24 de 2 orificios. 				
3		<p>PANTALON PARA CABALLERO COLOR AZÚL MARINO Y NEGRO A RAYAS Elaborado en: Poliéster Tela: 73% Poliéster / 23% Viscosa</p> <p>Pantalón:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BOLSAS En los costados en diagonal, con una entrada de 19 cm, la contra-vista sale 0.3 cm (1/8 pulgada) simulando un bias fijada con un pespunte oculto. • PRESILLAS Verticales de 0.7 cm de largo, colocadas de la entrada bolsa a 1 cm y al término de la bolsa. • CIERRE Nylon de 18 cm al frente con pespunte de bragueta cargada hacia el delantero izquierdo a 3.5 cm del filo con terminación en curva. • LARGO Pantalón de 110 cm a pie de tierra. 	Pieza	6	12	

	<ul style="list-style-type: none"> • TRASERO Con ensanche y pinzas en la cintura, centradas con un largo de 6.3 cm y una profundidad de 0.5 cm, centradas a cada pinza un abolsa de dos vivos con un 0.7 cm de ancho cada uno y una entrada de 13.5 cm, una vista de bolsa de 4.5 cm de ancho terminada unida a la bolsa, cierra con un botón centrado sobre la vista y un ojal vertical de botella 1 cm debajo del vivo centrado. • PRETINA De 4 cm de ancho unido por el centro trasero, cruce de la pretina en el extremo izquierdo de 5.5 cm con terminación en punta colocando un ojal de botella a 1.5 cm del filo hacia un costado, centrado al ancho, sobre el extremo izquierdo da un cruce de bragueta de 5.5 cm centrado un botón del no. 20 de 4 orificios quedando a la altura en que cae el ojal; broche hembra y macho oculto sobre el cruce de la pretina, con 6 Trabas teniendo un largo de 5 cm fijadas 1 cm debajo de la pretina con remates y presillas (de costura) verticales en la fijación de la cintura distribuida sobre todo el contorno de la pretina. • PRETINA INTERNA de Van Roll con ensanche en la parte trasera. • BOLSAS TRASERAS de poquetin con un largo de 21 cm terminadas, fijadas en la pretina con terminación en los extremos inferior rectas, dándoles una terminación en el contorno de las bolsas en limpio. • BOLSAS DELANTERAS del mismo poquetin sujetas en la cintura con un largo de 30 cm terminados en limpio en todo su contorno. • BRAGUETA Forrada con poquetin, colocando un Ojal de Botella horizontal en el extremo contrario sobre la pretina de Van Roll un botón al tono de la prenda del no. 24 de 2 orificios. <p>Se requiere en: Color Azul Marino: Cantidad Mínima 3 y Cantidad Máxima 6 Color Negro a Rayas: Cantidad Mínima 3 y Cantidad Máxima 6.</p>				
4	<p>CAMISA PARA CABALLERO COLOR AZUL CIELO A RAYAS Y COLOR BLANCA: Elaborada en: Tela Azul cielo a Rayas: 59% Algodón / 41% Poliéster Tela Blanca: 70% Poliéster / 30% Algodón</p> <p>Dos piezas completas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delantero izquierdo lleva una aletilla fijada a 14 cm en filo, terminada a 1 ½" (con pespunte al filo en ambos lados) y con 6 ojales planos verticales a la altura de los botones; tiene una bolsa de parche con medidas de 5 ¼" de ancho y 5 7/8" de largo y dobladillo de 1" fijada a 1 cm con pespunte al filo en forma redonda. • Sobre delantero derecho se colocan 6 botones de 4 orificios, el primero con una separación del cuello hacia el lado inferior de 2 7/8" y el resto a 3 1/8" entre ellos. • Espalda De una sola pieza con bata doble (3 piezas), unida a 1 cm con pespunte al filo. Unión hombros y delanteros a 1 cm con pespunte al filo. Se cierran los costados (Delantero y Espalda) a 1 cm en costura francesa. • Manga Larga de una sola pieza con bebederos (un grande y un chico) que se fijan a mangas a 1 cm, llevando pespunte en el contorno. Terminado en forma de flecha. La medida de la abertura es de 5 ¼", con un ojal y botón a la mitad de abertura. Fijar dos tabloncillos de manga al piquete. Cerrar mangas a 1 cm con costura francesa y coser manga a sisa a 1 cm con costura francesa. • Puño Dobles con entretela, cerrados a 1 cm con forma redonda y pespunte de adorno de ¼" terminado y pespunte al filo. Se fija a manga a 1 cm y lleva un pespunte al filo. Lleva un ojal horizontal y un botón centrado en puño. • Cuello De dos piezas, con entretela y barilla. Cerrar cuello a 1 cm con pespunte al filo. Fijar barilla. 	Pieza	96	240	

	<ul style="list-style-type: none"> • Pie de Cuello Dos piezas con entretela fusionados con pespunte de adorno de ¼". Cerrar puntas en forma redonda al piquete. Se fija el cuello y pie de cuello con pespunte al filo. Lleva un ojal centrado en horizontal del lado izquierdo y un botón del lado derecho. Coser cuello a cuerpo. Lado inferior a 1 cm y superior con costura a 1 cm, con pespunte al filo. • Terminaciones Lleva pespunte en costado, manga y sisa de ¼" y Doblado a 1 cm. <p>Se requiere en: Color Azul cielo a rayas Cantidad Mínima 48 y Cantidad Máxima 120. Color Blanco Cantidad Mínima 48 y Cantidad Máxima 120.</p>				
5	<p>CONJUNTO ADMINISTRATIVO RECTO-FEMENINO (SACO, CHALECO Y PANTALÓN) EN COLOR AZUL MARINO Elaborado en: Tela: 96% Poliéster / 4% Spandex Forro: 100% Poliéster</p> <p>Saco Dama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delanteros 4 piezas corte tipo francés, corte a la mitad de hombro y costura a 1cm. Bolsa de ojal con dos vivos de ancho a .8 mm y abertura de bolsa de 13 cm terminada. Vista unida a delantero a 1 cm, forma redonda. Filo inferior con pizada interna. Dos ojales horizontales en lado izquierdo y dos botones lado derecho. Espalda 4pz conformado por un corte central y un corte tipo francés que sale de hombro hasta el ruedo. Encuarteres en costados y hombros a 1 cm (costura). Manga larga tipo sastre de dos piezas (costura 1 cm). Fijar hombreras. Cuello de dos piezas, costura 1 cm con pizada. <p>Forro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delantero 2 piezas, Espalda 4 piezas, Manga 4 piezas. Armado a 1 cm. Costura lleva fuelle en espalda 3 cm terminado. Unir saco a forro a 1 cm, Doblado de ruedo y bocamanga a 2.5 cm con tres afiances en ruedo, dos en cada manga y uno en cada hombro. • Largo de prenda terminada 60 cm por el Centro Espalda, 61 cm en largo de Manga, 54.5 cm en contorno pecho en Talla 34 y proporcional al resto de las Tallas. <p>Chaleco Observaciones: Corte princesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delantero 4 piezas corte princesa que sale a la mitad de la sisa y llega hasta el dobladillo, costura a 1 cm, lleva dos bolsas de ojal de cada lado, con vivo terminado a .8 mm; • Espalda 2 piezas unidas a 1 cm • Vistas y Tabulejo (etiqueta de marca y lavado) costura a 1cm, se une a delanteros a 1 cm de costura y pizada en todo el contorno interno. Delantero Derecho con 4 ojales, Delantero Izquierdo 4 botones. <p>Forro</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 piezas, costuras a 1 cm. Se une a contorno cuerpo a 1 cm, con pizada en sisas, en dobladillo a 1" con 3 afiances en costados y centro espalda. • Largo de prenda termianda 60cm por el centro Espalda, 52cm en contorno Pecho. <p>Pantalón Observaciones: Over en todas las piezas, costuras de armado a 1 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delanteros 2 piezas, unir tiro y pegar cierre metálico de 18 cm, con un pespunte a 1 ¼", terminado en forma redonda con tapa ojalera y remate. • Traseros 2 piezas con 2 pinzas, cerrar tiro y pinzas, terminadas a 10 cm. Cerrar costados y entrepierna. Pretina de una pieza con etiqueta de Marca y Talla. Fijar a cuerpo con pespuntos al filo en todo el contorno, un ojal lado 	Pieza	56	138	

	<p>derecho y botón en lado izquierdo. Ruedo a 1" con costura invisible.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Largo de la prenda 105 cm incluyendo pretina y 42 cm en cintura en la Talla 34 y proporcional en todas las Tallas. 			
6	<p>CONJUNTO ADMINISTRATIVO RECTO- FEMENINO (SACO Y PANTALON) EN COLOR NEGRO A RAYAS Elaborado en: Tela: 96% Poliéster / 4% Spandex Forro: 100% Poliéster</p> <p>Saco Dama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delanteros 4 piezas corte tipo francés, corte a la mitad de hombro y costura a 1cm. Bolsa de ojal con dos vivos de ancho a .8 mm y abertura de bolsa de 13 cm terminada. Vista unida a delantero a 1 cm, forma redonda. Filo inferior con pizada interna. Dos ojales horizontales en lado izquierdo y dos botones lado derecho. Espalda 4pz conformado por un corte central y un corte tipo francés que sale de hombro hasta el ruedo. Encuarteres en costados y hombros a 1 cm (costura). Manga larga tipo sastre de dos piezas (costura 1 cm). Fijar hombreras. Cuello de dos piezas, costura 1 cm con pizada. <p>Forro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delantero 2 piezas, Espalda 4 piezas, Manga 4 piezas. Armado a 1 cm. Costura lleva fuelle en espalda 3 cm terminado. Unir saco a forro a 1 cm, Doblado de ruedo y bocamanga a 2.5 cm con tres afiances en ruedo, dos en cada manga y uno en cada hombro. • Largo de prenda terminada 60 cm por el Centro Espalda, 61 cm en largo de Manga, 54.5 cm en contorno pecho en Talla 34 y proporcional al resto de las Tallas. <p>Pantalón</p> <p>Observaciones: Over en todas las piezas, costuras de armado a 1 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delanteros 2 piezas, unir tiro y pegar cierre metálico de 18 cm, con un respunte a 1 ¼", terminado en forma redonda con tapa ojatera y remate. • Traseros 2 piezas con 2 pinzas, cerrar tiro y pinzas, terminadas a 10 cm. Cerrar costados y entrepierna. Pretina de una pieza con etiqueta de Marca y Talla. Fijar a cuerpo con respuntes al filo en todo el contorno, un ojal lado derecho y botón en lado izquierdo. Ruedo a 1" con costura invisible. • Largo de la prenda 105 cm incluyendo pretina y 42 cm en cintura en la Talla 34 y proporcional en todas las Tallas. 	Pieza	56	138
7	<p>PANTALON PARA DAMA EN COLOR AZUL MARINO Elaborado en: 96% Poliéster y 4% Spandex. Observaciones: Over en todas las piezas, costuras de armado a 1 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delanteros 2 piezas, unir tiro y pegar cierre metálico de 18 cm, con un respunte a 1 ¼", terminado en forma redonda con tapa ojatera y remate. • Traseros 2 piezas con 2 pinzas, cerrar tiro y pinzas, terminadas a 10 cm. Cerrar costados y entrepierna. Pretina de una pieza con etiqueta de Marca y Talla. Fijar a cuerpo con respuntes al filo en todo el contorno, un ojal lado derecho y botón en lado izquierdo. Ruedo a 1" con costura invisible. • Largo de la prenda 105 cm incluyendo pretina y 42 cm en cintura en la Talla 34 y proporcional en todas las Tallas. 	Pieza	8	19
8	<p>PANTALON PARA DAMA EN COLOR NEGRO A RAYAS</p>	Pieza	8	19

	<p>Elaborado en: 96% Poliéster y 4% Spandex. Observaciones: Over en todas las piezas, costuras de armado a 1 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delanteros 2 piezas, unir tiro y pegar cierre metálico de 18 cm, con un respunte a 1 ¼", terminado en forma redonda con tapa ojalera y remate. • Traseros 2 piezas con 2 pinzas, cerrar tiro y pinzas, terminadas a 10 cm. Cerrar costados y entrepierna. Pretina de una pieza con etiqueta de Marca y Talla. Fijar a cuerpo con respuntes al filo en todo el contorno, un ojal lado derecho y botón en lado izquierdo. Ruedo a 1" con costura invisible. • Largo de la prenda 105 cm incluyendo pretina y 42 cm en cintura en la Talla 34 y proporcional en todas las Tallas. 			
9	<p>CAMISA PARA DAMA EN COLOR AZUL CIELO A RAYAS Elaborada en: Tela: 59% Algodón / 41% Poliéster</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELANTERO De una sola pieza, con aletilla integrada. Delantero derecho terminado a 1" con respunte en dobles y filo, lleva 5 ojales. Delantero izquierdo con aletilla integrada terminada a 1" con 5 botones. Ambos delanteros llevan pinzas de entalle a 24 cm de largo, comenzando a 12 cm del dobladillo y 1 cm de ancho en cintura. • ESPALDA De una pieza con bata doble, con dos pinzas verticales de entalle a 28" de largo comenzando a 12 cm del dobladillo y a 1 cm de ancho en cintura. • MANGA Larga de 1 tablón y bebedero grande, terminado en flecha. Lleva un ojal en medio bebedero chico y un botón centrado. Lleva puño camisero con entretela fusionable, puntas en pico con respunte en filo y contorno, unión en manga. Dos ojales y dos botones para ajuste. • ENCUARTE Hombros y Costados a 1 cm. Colocación de manga a sisa a 1 cm. • CUELLO Camisero con entretela fusionable en filo. Pie de cuello con puntas redondas y respunte al filo. De lado derecho lleva un ojal horizontal a 1 cm de filo y de lado izquierdo un botón #14 liso de 4 orificios. • TERMINACIONES Cuello y pie de cuello se une a cuerpo a 1 cm. Dobladillo con Ruedo curvo a 1 cm. Costuras Over y Recta, a 1 cm. 	pieza	63	157
10	<p>CAMISA PARA DAMA EN COLOR BLANCO Elaborada en: 70% Poliéster / 30% Algodón.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELANTERO De una sola pieza, con aletilla integrada. Delantero derecho terminado a 1" con respunte en dobles y filo, lleva 5 ojales. Delantero izquierdo con aletilla integrada terminada a 1" con 5 botones. Ambos delanteros llevan pinzas de entalle a 24 cm de largo, comenzando a 12 cm del dobladillo y 1 cm de ancho en cintura. • ESPALDA De una pieza con bata doble, con dos pinzas verticales de entalle a 28" de largo comenzando a 12 cm del dobladillo y a 1 cm de ancho en cintura. • MANGA Larga de 1 tablón y bebedero grande, terminado en flecha. Lleva un ojal en medio bebedero chico y un botón centrado. Lleva puño camisero con entretela fusionable, puntas en pico con respunte en filo y contorno, unión en manga. Dos ojales y dos botones para ajuste. • ENCUARTE Hombros y Costados a 1 cm. 	Pieza	63	157

	<ul style="list-style-type: none"> Colocación de manga a sisa a 1 cm. CUELLO Camisero con entretela fusionable en filo. Pie de cuello con puntas redondas y respunte al filo. De lado derecho lleva un ojal horizontal a 1 cm de filo y de lado izquierdo un botón #14 liso de 4 orificios. TERMINACIONES Cuello y pie de cuello se une a cuerpo a 1 cm. Doblado con Ruedo curvo a 1 cm. Costuras Over y Recta, a 1 cm. 			
11	<p>CHAMARRA PARA CABALLERO EN COLOR NEGRO Elaborada en: Tela: Neopreno 100% Poliéster Forro: 100% Poliéster</p> <ul style="list-style-type: none"> DELANTERO 3 piezas con bata y costadillo, con una bolsa de cierre vertical de 26 cm de largo, cosido a 1 cm y refuerzo terminado de 3 cm (superior) y de 2 cm (inferior); respunte en contorno de bolsa al filo de 2 mm (1/8"). Piezas unidas con costuras de 1 cm con respunte en costadillo y bata a 8 mm. IZQUIERDO 5 piezas con bata y costadillo, con dos bolsas. Bolsa superior en pieza curva con cierre vertical de 26 cm de largo, cosido a 1 cm y refuerzo terminado de 3cm (superior) y de 2 cm (inferior). Bolsa inferior de cierre vertical de 26 cm de largo, cosido a 1cm y refuerzo terminado de 3 cm (superior) y de 2 cm (inferior); respunte en contorno de bolsa al filo de 2 mm (1/8"). Aletilla interna del lado izquierdo. Los delanteros se unen por medio de un cierre de nylon de dientes gruesos al color de la prenda de 74 cm de largo. CUELLO De dos piezas de 50 cm de largo y 7 cm de alto terminado, costura a 1 cm, cerrado en la parte superior a 1 cm. ESPALDA De 4 piezas unidas a 1 cm con respunte a 8 mm. MANGA Confeccionadas en tres piezas, con una pieza curva, unidas a 1 cm con respunte de 1/4", con dobladillo en bocamanga de 11 cm de largo, y charretera terminada a 1 pulg 1/4" con respunte a 1/4" fijado en bocamanga con contactel (velcro). Piezas delanteras y traseras se encuentran cosidas con respunte en contorno, en la sisa a 1/4"; la unión de hombros a 1/4" y el cuerpo y las mangas también con respunte a 1/4". FORRO DELANTERO Derecho: 1 pieza, con bolsa oculta vertical en la parte superior y contactel (velcro) de 17 cm de alto y 16 cm de profundidad. Izquierdo: Bolsa intermedia a la altura de la sisa con vista y charretera, de costura a 1 cm y 13 cm de alto y 7 pulg 1/2" de largo. Se unen delanteros con espalda a 1 cm. MANGAS DE FORRO De 1 pieza, cosida a cuerpo a 1 cm, bocamanga a 1 cm con afiance. Doblado de manga a 1 pulg. RESORTE Con medida de 1/4 cm con jareta elástica al color de la prenda en su interior y ahorcadores de doble acción para su ajuste que salen de la prenda por medio de 4 ojillos metálicos de cada lado. Lleva logotipo institucional bordado al frente superior izquierdo. 	Pieza	75	187
12	<p>CHAMARRA PARA DAMA EN COLOR NEGRO Elaborada en: Tela: Neopreno 100% Poliéster Forro: 100% Poliéster</p> <ul style="list-style-type: none"> DELANTERO Derecho: 3 piezas con bata y costadillo, con una bolsa de cierre vertical de 26 cm de largo, cosido a 1 cm y refuerzo 		72	178

		<p>terminado de 3 cm (superior) y de 2 cm (inferior); pespunte en contorno de bolsa al filo de 2 mm (1/8"). Piezas unidas con costuras de 1 cm con pespunte en costadillo y bata a 8 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izquierdo: 5 piezas con bata y costadillo, con dos bolsas. Bolsa superior en pieza curva con cierre vertical de 26 cm de largo, cosido a 1 cm y refuerzo terminado de 3cm (superior) y de 2 cm (inferior). Bolsa inferior de cierre vertical de 26 cm de largo, cosido a 1cm y refuerzo terminado de 3 cm (superior) y de 2 cm (inferior); pespunte en contorno de bolsa al filo de 2 mm (1/8"). Piezas unidas con costuras de 1 cm con pespunte en costadillo, pieza curva y bata a 8 mm. Aletilla interna del lado derecho. Los delanteros se unen por medio de un cierre de nylon de dientes gruesos al color de la prenda de 74 cm de largo. • CUELLO De dos piezas de 50 cm de largo y 7 cm de alto terminado, costura a 1 cm, cerrado en la parte superior a 1 cm. • ESPALDA De 4 piezas unidas a 1 cm con pespunte a 8 mm. • MANGAS Confeccionadas en tres piezas, con una pieza curva, unidas a 1 cm con pespunte de ¼", con dobladillo en bocamanga de 11 cm de largo, y charretera terminada a 1 pulg ¼" con pespunte a ¼" fijado en bocamanga con contactel (velcro). Piezas delanteras y traseras se encuentran cosidas con pespunte en contorno, en la sisa a ¼"; la unión de hombros a ¼" y el cuerpo y las mangas también con pespunte a ¼". • FORRO DELANTERO Derecho: 1 pieza, con bolsa oculta vertical en la parte superior y contactel (velcro) de 17 cm de alto y 16 cm de profundidad. Izquierdo: Bolsa intermedia a la altura de la sisa con vista y charretera, de costura a 1 cm y 13 cm de alto y 7 pulg ½" de largo. Se unen delanteros con espalda a 1 cm. • MANGA DE FORRO De 1 pieza, cosida a cuerpo a 1 cm, bocamanga a 1 cm con afiance. Dobladillo de manga a 1 pulg. • RESORTE Con medida de ¼ cm con jareta elástica al color de la prenda en su interior y ahorcadores de doble acción para su ajuste que salen de la prenda por medio de 4 ojillos metálicos de cada lado. Lleva logotipo de Pronósticos bordado al frente superior izquierdo, el de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público al lado superior derecho, Mover a México lado superior en ambos brazos. Los logotipos se entregaran al adjudicado al día siguiente de la notificación del fallo. 				
13		<p>CAMISA PARA DAMA EN COLOR GRIS PERLA Y BLANCO Elaborada en: Tela Gris Perla: 75% Poliéster y 25% Algodón Tela Blanco: 70% Poliéster y 30% Algodón.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELANTEROS De una sola pieza, con aletilla integrada. Delantero derecho terminado a 1" con pespunte en dobles y filo, lleva 5 ojales. Delantero izquierdo con aletilla integrada terminada a 1" con 5 botones. Ambos delanteros llevan pinzas de entalle a 24 cm de largo, comenzando a 12 cm del dobladillo y 1 cm de ancho en cintura. • ESPALDA De una pieza con bata doble, con dos pinzas verticales de entalle a 28" de largo comenzando a 12 cm del dobladillo y a 1 cm de ancho en cintura. • MANGAS Larga de 1 tablón y bebedero grande, terminado en flecha. Lleva un ojal en medio bebedero chico y un botón centrado. Lleva puño camisero con entretela fusionable, puntas en pico con pespunte en filo y contorno, unión en manga. Dos ojales y dos botones para ajuste. • ENCUARTE Hombros y Costados a 1 cm. Colocación de manga a sisa a 1 cm. • CUELLO Camisero con entretela fusionable en filo. Pie de 	Pieza	144	360	

	<p>cuello con puntas redondas y pespunte al filo. De lado derecho lleva un ojal horizontal a 1 cm de filo y de lado izquierdo un botón #14 liso de 4 orificios.</p> <ul style="list-style-type: none"> TERMINACIONES Cuello y pie de cuello se une a cuerpo a 1 cm. Doblado con Ruedo curvo a 1 cm. Costuras Over y Recta, a 1 cm. Lleva logotipo de Pronósticos bordado al frente superior izquierdo, el de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público al lado superior derecho, Mover a México lado superior en ambos brazos. Los logotipos se entregaran al adjudicado al día siguiente de la notificación del fallo. Las muestras de las camisas con logotipos se entregaran con bordados similares a las que requerirá Pronósticos (rojo, verde, amarillo y negro). <p>Se requiere en: Color Gris Perla Cantidad Mínima 72 y Cantidad Máxima 180. Color Blanco Cantidad Mínima 72 y Cantidad Máxima 180.</p>			
14	<p>CAMISA PARA CABALLERO EN COLOR GRIS PERLA Y BLANCO Elaborada en: Tela Gris perla: 75% Poliéster y 25% Algodón Tela en Color Blanco: 70% Poliéster y 30% Algodón</p> <ul style="list-style-type: none"> DELANTEROS Una pieza completa con aletilla integrada en Delantero izquierdo, terminada a 1 ¼" con pespunte en contorno dilo. Con cinco ojales, el primero a 3 ½" de pie de cuello, los demás a 4". Delantero derecho dobles de aletilla terminada a 1 ¼". ESPALDA De una pieza con bata doble, se unen a 1 cm. MANGA Larga con un tablón inferior y bebedero grande terminado en punta de flecha con pespunte al filo. Bebedero chico fijado y pespunte al filo, con abertura de 3 ¼". Puño camisero con puntas en pico, fijado a manga a 1 cm y pespunte al filo con un ojal y un botón centrado en puño. CUELLO Tipo camisero y pie de cuello con entretela fusionable con pespunte en todo el contorno de cuello y pie de cuello, puntas redondas y ojal en lado izquierdo y botón en lado derecho. Se fija a cuerpo. ENCUARTES En Hombros y Costados a 1 cm. TERMINADOS Colocar manga a sisa a 1 cm. Doblado Ruedo curvo a ¼" de costura. Costuras en maquina recta y over. Lleva logotipo de Pronósticos bordado al frente superior izquierdo, el de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público al lado superior derecho, Mover a México lado superior en ambos brazos. Los logotipos se entregaran al adjudicado al día siguiente de la notificación del fallo. Las muestras de las camisas con logotipos se entregaran con bordados similares a las que requerirá Pronósticos (rojo, verde, amarillo y negro). <p>Se requiere en: Color Gris Perla Cantidad Mínima 76 y Cantidad Máxima 190. Color Blanco Cantidad Mínima 76 y Cantidad Máxima 190.</p>	Pieza	152	380
15	<p>BATA PARA DAMA Y CABALLERO EN COLOR AZUL MARINO Elaborada en: Tela: 100% Algodón</p> <p>DELANTEROS Dos piezas con tres bolsas de parche, una del lado superior izquierdo de 4 ¾" de ancho y 5 ½" de largo, y dos inferiores de 6 ¼" de ancho y 7 ¼" de largo</p>	Pieza	20	50

	<p>(centro), terminadas con dobladillo de 1" y pespuntos al filo. Vistas unidas a 1 cm a filo Delantero con pespunte de ¼, con cuatro ojales en delantero izquierdo y botones del #30 en delantero derecho (para mujer los ojales deberán ir en Delantero derecho y botones en Delantero izquierdo).</p> <p>ESPALDA En dos piezas con abertura en la parte inferior a 6" terminada. Lleva un cinturón de ajuste con pespunte de ¼" con dos ojales verticales y dos botones del #30. Bolsa de comunicación con pespunte de ¼" y abierta a 5 ½" del largo.</p> <p>CUELLO Tipo sport con pespunte a ¼".</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENCUARTES Delantero con Espalda y Hombro a 1 cm. Fijar Cuello a Cuerpo (Delantero y Espalda) a 1 cm. • MANGAS Larga de una sola pieza con dobladillo a 1". • DOBLADILLO Ruedo a 1". <p>Lleva logotipo de Pronósticos bordado al frente superior izquierdo.</p>				
16	<p>CAMISOLA PARA CABALLERO EN COLOR AZUL MARINO Elaborado en: Tela: 100% Algodón</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELANTEROS Dos piezas con vista integrada, pespunte de ¼" al filo, con 5 ojales del lado izquierdo y 5 botones de color azul marino del lado derecho; dos bolsas de parche a la altura de pectorales con esquinas en pico, dobladillo a 3 cm con pespuntos al filo y a ¼", con ojal centrado vertical; cartera fijada a delantero a 1 cm, con pespunte a ¼". • ESPALDA Dos piezas con bata, y pespunte a ¼" en bata. • CUELLO Dos piezas, cerrar a 1 cm con pespunte a ¼" • ENCUARTES Delantero con Espalda y Hombro a 1 cm. Fijar Cuello a Cuerpo (Delantero y Espalda) a 1 cm • MANGAS Trabajada con over, cerrar a 1 cm, fijar bebedero a ¼ con pespunte al filo en contorno, abertura a 7.5 cm terminada. Fijar tablón a ½". Puños fijados a manga a 1 cm, con pespunte en puño a ¼" con ojal y botón centrado. • DOBLADILLO A 1 cm <p>Lleva logotipo de Pronósticos bordado al frente superior izquierdo.</p>	Puños	16	38	
17	<p>BATA PARA DAMA Y CABALLERO EN COLOR BLANCO Elaborado en: Tela: 80% Poliéster / 20% Algodón</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELANTERO Dos piezas con tres bolsas de parche, una del lado superior izquierdo de 4 ¾" de ancho y 5 ½" de largo, y dos inferiores de 6 ¼" de ancho y 7 ¼" de largo (centro), terminadas con dobladillo de 1" y pespuntos al filo. Vistas unidas a 1 cm a filo Delantero con pespunte de ¼, con cuatro ojales en delantero izquierdo y botones del #30 en delantero derecho (para mujer los ojales deberán ir en Delantero derecho y botones en Delantero izquierdo). • ESPALDA En dos piezas con abertura en la parte inferior a 6" terminada. Lleva un cinturón de ajuste con pespunte de ¼" con dos ojales verticales y dos botones del #30. Bolsa de comunicación con pespunte de ¼" y abierta a 5 ½" del largo. • CUELLO Tipo sport con pespunte a ¼". • MANGA Larga de una sola pieza con dobladillo a 1". • DOBLADILLO Ruedo a 1" <p>Lleva logotipo Pronósticos bordado al frente superior izquierdo.</p>	Pieza	3	6	
18	<p>PANTALÓN DE MEZCLILLA PARA CABALLERO CORTE VAQUERO, COLOR AZUL MARINO Recto, tipo vaquero</p>	Pieza	9	22	

	<ul style="list-style-type: none"> • PRETINA De 1 pieza con un ancho de 4 cm, cierra al frente con un botón metálico remachado y un ojal horizontal, lleva 5 trabillas para cinturón de 1.5 cm de ancho y terminadas de 6 cm de largo. • DELANTEROS Con dos bolsas con entradas semicirculares de 12 cm de ancho, por 8 cm de alto con pespunte al filo y al ancho de 6 mm, la bolsa derecha llevará una bolsa de monedero de 7.5 cm de ancho por 8 cm de alto con terminación en pico y pespunte al filo y al ancho a 6 mm, la tela para las bolsas delanteras será en composición 50% algodón 50% poliéster de 144 grs m2. • BRAGUETA De 18 cm de largo por 3.5 cm de ancho con doble pespunte y presillado al final y justo antes de empezar la curva de la "J", con cierre metálico reforzado de 18 cm, proporcional a la talla. • TRASERO De 4 piezas con canesú de 6.5 cm en la parte central, bolsa de parche de 16.5 cm de ancho por 18 cm de alto terminadas en pico con pespunte al filo y al ancho de 6 mm, la unión de los encuartes traseros será con doble costura al filo y al ancho de 6 mm, la unión de los delanteros con los traseros se hará en las partes de las piernas por la parte interior con doble costura al filo y al ancho con costura doble a 6 mm, dobladillo de 1.5 cm de alto, con tratamiento de suavizado y deslavado. 			
19	PANTALÓN ANTIESTÁTICO PARA CABALLERO COLOR AZUL MARINO Elaborado en: Gabardina Sanforizada 100% Algodón <ul style="list-style-type: none"> • CORTE Recto con 7 presillas para cinturón con dos bolsas laterales una de cada lado en forma diagonal, con 2 bolsas traseras una de cada lado en forma recta y dos pinzas en la parte de enfrente de cada lado con cierre y botón al frente. 	Pieza	12	28
20	GUANTES DE PIEL TIPO ELECTRICISTA Fabricados en Piel y Gamuza. <ul style="list-style-type: none"> • 8 piezas, costura interna a 1/8" y costura externa a 1/8" (por el derecho). Costura del pulgar interna a 1/8" y externa a 3/8" montada por lado derecho y pespunte de 1/8" al contorno del pulgar. Puño bias de 1/4" de ancho, pespunte a 1/8". 	Par	10	24
21	FAJA DE CUERO tipo pesista de baquelita para caballero con 2 orificios, con hebilla de 5 cm. y 2 líneas de ojillos con 7 perforaciones cada uno, con forro.	Pieza	9	21
22	MASCARILLA de una Trompa con filtro para gases, vapores y partículas.	Pieza	7	16
23	LENTES de seguridad transparentes de policarbonato, lleva patas de ajuste y pueden ser en color negro o azul.	Pieza	7	16
24	ZAPATO dieléctrico con casquillo en color negro modelo Borceguí chinela mocasín alt. Aprox. 17 cms casquillo de acero con recubrimiento dieléctrico piel lisa de flor entera color negra-suela negra de tetra polímeros-forros van fresh totales en 3d y bullón.	Par	7	17
25	ZAPATO dieléctrico sin casquillo en color negro modelo Borceguí m17 alt aprox. 17 cm – chinela mocasín puntera de cellastic - piel lisa de flor entera color negro – suela negra de tetra polímeros – forros van fresh totales en 3d y bullón – dieléctrico.	Par	12	29

La Gerencia de Recursos Humanos proporcionará el día de la notificación del fallo al licitante adjudicado el registro en el formato **Anexo A** denominado "Relación de empleado para toma de tallas del vestuario administrativo".

Al segundo día hábil posterior de la notificación del fallo, el licitante adjudicado deberá presentarse en las instalaciones ubicadas en Av. Insurgentes Sur No 1397, piso 4, Col. Insurgentes Mixcoac, 03920, Benito Juárez, Ciudad de México, Tel. Conmutador 54820000 Ext. 12301, en un horario de las 10:00 a 17:00 horas, para proporcionar la corrida del vestuario administrativo de las tallas: “S” hasta la talla “XXXL”, en la Gerencia de Recursos Humanos.

Asimismo el licitante adjudicado contará con 3 días hábiles posteriores a la recepción de la corrida de las partidas de la 1 a la 14 del vestuario administrativo para tomar las tallas y el registro en el formato **Anexo A** denominado “Relación de empleado para toma de tallas del vestuario administrativo”, proporcionado por la Gerencia de Recursos Humanos.

En caso de que la Entidad no cuente con la totalidad de las tallas en los días establecidos y se requiera modificar el plazo de la toma de tallas, la Gerencia de Recursos Humanos quien lo comunicará por escrito al licitante con cuando menos dos días hábiles previos a la fecha programada.

Para las partidas 15 a la 25, la Gerencia de Recursos Humanos entregará al licitante adjudicado, el **Anexo B** denominado “Relación de empleado con tallas de la ropa de trabajo”, dentro de los 3 días hábiles posteriores a la notificación del fallo.

DEVOLUCION DE MUESTRAS FÍSICAS

La devolución de las muestras de los licitantes que no resulten adjudicados podrán solicitarse por escrito a la Gerencia de Recursos Humanos entre los 60 (sesenta) y 90 (noventa) días naturales posteriores a la fecha de notificación del fallo. Las muestras del licitante adjudicado, podrán solicitarse una vez transcurridos 60 días naturales posteriores a la vigencia del contrato que se formalice, toda vez que las mismas serán utilizadas para cotejo y verificación. En caso de que exista alguna inconformidad en trámite, las muestras se conservarán hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes. En ambos casos, de no ser recogidas en los períodos mencionados en el párrafo anterior, podrán ser destruidas por la convocante.

Las muestras entregadas por los proveedores forman parte integrante de la proposición y se someterán a inspección visual, verificándose que contengan las características y especificaciones técnicas que se señalan en el presente anexo.

La no presentación de las muestras y/o su incumplimiento en las características y especificaciones solicitadas, será motivo de desechamiento.

Método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar o servicios a contratar:	Visual
Normas que deben de cumplirse o Registros Sanitarios o Permisos Especiales, en su caso:	<p>Escrito con firma autógrafa del representante legal, señalando expresamente que los bienes que oferta dan cumplimiento a las Normas requeridas, así como copia de los certificados para cada una de las Normas.</p> <p>NOM-004-SCFI-2006, Norma Oficial Mexicana de Etiquetado de Productos Textiles, Prendas de Vestir, sus Accesorios y Ropa de Casa.</p> <p>NMX-A-072-INNTEX-2001, Industria Textil – determinación de la masa del tejido por unidad de longitud y por unidad de área.</p> <p>NMX-A-1833/1-INNTEX-2011 o Método Interno, Industria textil-análisis químico cuantitativo-parte 1- Principios generales de ensayo, Establece un método común para el análisis químico cuantitativo de diversas mezclas de fibras.</p> <p>NOM-017-STPS-2008, Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.</p> <p>NOM-113-STPS-2009, Seguridad-Equipo de protección personal-Calzado de protección-Clasificación, especificaciones y métodos de prueba.</p> <p>NMX-A-084/1-INNTEX-2005, Industria textil-fibras textiles-parte 1:</p>

	análisis cuantitativo-método de prueba.
Origen de los bienes:	Nacional
Instalación:	N/A
Capacitación:	N/A
Puesta en marcha:	N/A

Modalidad del contrato:	Abierto por cantidad, con fundamento al artículo 47 de la Ley.
Forma de pago:	Se llevará a cabo el pago conforme a los bienes recibidos de conformidad, en el caso de entregas parciales se realizara el pago equivalente, dentro de los veinte días naturales siguientes después de recibir comprobante fiscal digital por internet (CFDI), transcurrido dicho plazo el licitante adjudicado podrá hacer exigible el pago previa verificación de las especificaciones y la aceptación de los bienes por el titular de la Gerencia de Recursos Humanos.
Plazo de entrega o vigencia del servicio:	Plazo de entrega: La entrega de la totalidad de los bienes deberá ser a más tardar el 31 de agosto de 2016, pudiéndose realizar entregas parciales, se entenderá por entrega parcial la totalidad de al menos una partida (partidas completas). Vigencia del Servicio: A partir de la notificación de fallo hasta el 30 de Septiembre 2016.
Lugar de entrega:	En el Almacén, ubicado en Av. Insurgentes Sur No 1397, piso 11, Col. Insurgentes Mixcoac, 03920, Benito Juárez, Ciudad de México Tel. Conmutador 54820000 Ext. 12270, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.
Anticipo:	N/A
Garantía de cumplimiento:	Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, en un término de diez días naturales, el licitante adjudicado deberá entregar a la Gerencia de Recursos Materiales, fianza por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del presupuesto máximo del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor de Pronósticos para la Asistencia Pública. El cumplimiento de las obligaciones garantizadas del contrato será divisible.
Otras garantías que se debe considerar, indicar el o los tipos de garantía, o de responsabilidad civil señalando su vigencia:	N/A
Penas convencionales:	El licitante al incurrir en atraso en el cumplimiento en la entrega de los bienes establecidos en el contrato, cubrirá a Pronósticos por cada día de atraso una pena del 1% del monto del presupuesto máximo de la partida antes de IVA, sin rebasar el 10% del monto del presupuesto máximo del contrato.
Deducciones al pago:	El licitante deberá de cubrir por los bienes con defectos de fabricación y/o diferente talla a la solicitada el 5% del monto máximo del concepto (partida) correspondiente, antes de IVA siendo este el 10%. Se considerarán como defectos lo siguientes: ➤ Que las mangas vengán torcidas

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Que vengan mal cosidos ➤ Que la talla no coincida con lo solicitado por el empleado ➤ Que vengan mal del sierre ➤ Que el bordado venga mal colocado <p>Que las bolsas vengan torcidas</p>
<p>Reposición de los servicios y/o entrega de los bienes:</p>	<p>En caso de que algunos de los bienes presente defectos en su fabricación y/o difiera a la talla solicitada por el empleado el licitante adjudicado se compromete a su reposición dentro de los 5 días hábiles posteriores a la notificación que le realice la Gerencia de Recursos Humanos por escrito o correo electrónico, sin cargo alguno para la Entidad.</p> <p>Se considerarán como defectos lo siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Que las mangas vengan torcidas ➤ Que vengan mal cosidos ➤ Que la talla no coincida con lo solicitado por el empleado ➤ Que vengan mal del sierre ➤ Que el bordado venga mal colocado ➤ Que las bolsas vengan torcidas
<p>Forma y términos en que se realizará la verificación de las especificaciones y la aceptación de los bienes o servicios:</p>	<p>La Gerencia de Recursos Humanos en conjunto con el Área de almacén, deberán verificar que los bienes recibidos que coincidan con el Anexo A "Relación de empleado para toma de tallas del vestuario administrativo" y Anexo B denominado "Relación de empleado con tallas de la ropa de trabajo".</p> <p>El licitante adjudicado deberá de entregar en bolsas de plástico estableciendo la talla, el nombre y número del empleado, asimismo el riesgo del traslado de los bienes será responsabilidad del licitante adjudicado hasta la recepción en el Almacén de la entidad.</p> <p>El licitante adjudicado realizará los ajustes o dobladillos a los bienes previa solicitud que la Gerencia de Recursos Humanos le realice mediante escrito o correo electrónico.</p>

FUNDAR Y MOTIVAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O ADQUISICIÓN DE LOS BIENES

<p>Justificación Técnica:</p>	<p>Pronósticos para la Asistencia Pública al ser una empresa que se dedica a captar recursos para la Asistencia Pública mediante Concursos y Sorteos y al estar certificada como una empresa de clase mundial, dota de Vestuario Administrativo y Ropa de trabajo a todo su personal con el fin de mostrar una buena imagen que los identifique como parte de la Institución, al no contar con la infraestructura, maquinaria y personal capacitado para la elaboración de los bienes a adquirir, con base en lo estipulado en el artículo 65 fracción VIII de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes, política 15 anexo B del instructivo denominado "Prestaciones al Personal", realiza la adquisición mediante el procedimientos que determina la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y las disposiciones legales y administrativas en la materia.</p>
<p>Justificación Económica:</p>	<p>Al adquirir el Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo mediante el procedimiento que determina la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se obtienen las mejores condiciones para Pronósticos para la Asistencia Pública en cuanto a precio y calidad.</p>

SUSANA LÓPEZ GONZÁLEZ
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO 16-A
RELACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS

Partida	Descripción	Muestra	Presenta	No presenta
1	CONJUNTO ADMINISTRATIVO RECTO-MASCULINO (SACO Y PANTALÓN).			
2	CONJUNTO ADMINISTRATIVO RECTO-MASCULINO (SACO Y PANTALÓN).			
3	PANTALON PARA CABALLERO			
	PANTALON PARA CABALLERO			
4	CAMISA PARA CABALLERO			
5	CONJUNTO ADMINISTRATIVO RECTO-FEMENINO (SACO Y PANTALON).			
6	CONJUNTO ADMINISTRATIVO RECTO- FEMENINO (SACO Y PANTALON).			
7	PANTALON PARA DAMA			
8	PANTALON PARA DAMA.			
9	CAMISA PARA DAMA			
10	CAMISA PARA DAMA			
11	CHAMARRA PARA CABALLERO			
12	CHAMARRA PARA DAMA			
13	CAMISA PARA DAMA: (ELABORADA EN 70% ALGODÓN Y 20 POLIESTER.			
14	CAMISA PARA CABALLERO: (ELABORADA EN 70% ALGODÓN Y 20 POLIESTER.			
15	BATA PARA DAMA Y CABALLERO EN COLOR AZUL MARINO.			
16	CAMISOLA PARA CABALLERO EN COLOR AZUL MARINO.			
17	BATA PARA DAMA Y CABALLERO EN COLOR BLANCO.			
18	PANTALÓN DE MEZCLILLA PARA CABALLERO CORTE VAQUERO.			
19	PANTALÓN ANTIESTÁTICO PARA CABALLERO COLOR AZUL MARINO.			
20	GUANTES DE PIEL TIPO ELECTRICISTA.			
21	FAJA DE CUERO.			
22	MASCARILLA DE UNA TROMPA CON FILTRO.			
23	LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTE DE POLICARBONATO.			
24	ZAPATO DIELECTRICO CON CASQUILLO.			
25	ZAPATO DIELECTRICO SIN CASQUILLO.			

**ANEXO 17
 MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

CIUDAD DE MÉXICO A _____ DE _____ 2016

**PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA
 AV. INSURGENTES SUR No. 1397,
 COL. INSURGENTES MIXCOAC,
 DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ
 C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO
 P R E S E N T E**

En relación con la Convocatoria No. IA-006HJY001-E69-2016, relativa a la "Adquisición de Vestuario Administrativo y Ropa de Trabajo para el Personal de Pronósticos para la Asistencia Pública", a nombre de (nombre del licitante) a continuación me permito desglosar los precios unitarios que ofertamos:

NOMBRE DEL LICITANTE	REG. FED. DE CAUSANTES	FECHA DE ENTREGA	No. PROCEDIMIENTO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE PRESENTACIÓN	ORIGEN DEL BIEN	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO
1	CONJUNTO ADMINISTRATIVO RECTO-MASCULINO (SACO Y PANTALÓN). AZUL MARINO	Piezas	Nacional	46	114			
2	CONJUNTO ADMINISTRATIVO RECTO-MASCULINO (SACO Y PANTALÓN). COLOR NEGRO A RAYAS	Piezas	Nacional	46	114			
3	PANTALON PARA CABALLERO EN AZUL MARINO	Piezas	Nacional	3	6			
	PANTALON PARA CABALLERO EN COLOR NEGRO A RAYAS	Piezas	Nacional	3	6			
4	CAMISA PARA CABALLERO COLOR AZUL CIELO A RAYAS	Piezas	Nacional	48	120			
	CAMISA PARA CABALLERO COLOR BLANCA	Piezas	Nacional	48	120			
5	CONJUNTO ADMINISTRATIVO RECTO-FEMENINO (SACO Y PANTALON). AZUL MARINO	Piezas	Nacional	56	138			
6	CONJUNTO ADMINISTRATIVO RECTO- FEMENINO (SACO Y PANTALON). COLOR NEGRO A RAYAS	Piezas	Nacional	56	138			
7	PANTALON PARA DAMA EN COLOR AZUL MARINO	Piezas	Nacional	8	19			
8	PANTALON PARA DAMA EN COLOR NEGRO A RAYAS	Piezas	Nacional	8	19			
9	CAMISA PARA DAMA EN COLOR AZUL CIELO A RAYAS	Piezas	Nacional	63	157			
10	CAMISA PARA DAMA EN COLOR BLANCO	Piezas	Nacional	63	157			
11	CHAMARRA PARA CABALLERO EN COLOR NEGRO.	Piezas	Nacional	75	187			

12	CHAMARRA PARA DAMA EN COLOR NEGRO.	Piezas	Nacional	72	178			
13	CAMISA PARA DAMA: COLOR GRIS PERLA Y BLANCO	Piezas	Nacional	144	360			
14	CAMISA PARA CABALLERO: COLOR GRIS PERLA Y BLANCO	Piezas	Nacional	152	380			
15	BATA PARA DAMA Y CABALLERO EN COLOR AZUL MARINO.	Pieza	Nacional	20	50			
16	CAMISOLA PARA CABALLERO EN COLOR AZUL MARINO.	Pieza	Nacional	16	38			
17	BATA PARA DAMA Y CABALLERO EN COLOR BLANCO.	Pieza	Nacional	3	6			
18	PANTALÓN DE MEZCLILLA PARA CABALLERO CORTE VAQUERO, COLOR AZUL MARINO.	Pieza	Nacional	9	22			
19	PANTALÓN ANTIESTÁTICO PARA CABALLERO COLOR AZUL MARINO.	Pieza	Nacional	12	28			
20	GUANTES DE PIEL TIPO ELECTRICISTA.	Par	Nacional	10	24			
21	FAJA DE CUERO.	Pieza	Nacional	9	21			
22	MASCARILLA DE UNA TROMPA CON FILTRO.	Pieza	Nacional	7	16			
23	LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTE DE POLICARBONATO.	Pieza	Nacional	7	16			
24	ZAPATO DIELECTRICO CON CASQUILLO.	Par	Nacional	7	17			
25	ZAPATO DIELECTRICO SIN CASQUILLO.	Par	Nacional	12	29			
SUBTOTAL								
IVA								
TOTAL								

TOTAL MÍNIMO ANTES DE I.V.A. (CON LETRA):

TOTAL MÁXIMO ANTES DE I.V.A. (CON LETRA):

Indicar que los precios unitarios cotizados son fijos hasta el término de la vigencia del contrato.

Indicar que los precios cotizados son en MONEDA NACIONAL.

El precio unitario será fijo a partir de la entrega de la propuesta y durante la vigencia del contrato y podrá considerarse únicamente hasta dos decimales.

 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 18 MODELO DE CONTRATO

Contrato abierto para la adquisición de vestuario administrativo y ropa de trabajo, que celebran por una parte Pronósticos para la Asistencia Pública, Organismo Descentralizado del Gobierno Federal, representado por el C.P. Francisco Alanís Gloria, en su carácter de Director Administrativo, a quien en lo sucesivo se le denominará **“Pronósticos”**, y por la otra parte la empresa denominada _____, representada legalmente por _____, en su carácter de _____, a quien en lo sucesivo se le denominará **“El proveedor”** de acuerdo con las siguientes declaraciones y cláusulas:

Declaraciones

I. “Pronósticos” declara:

- I.1 Que es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno Federal, creado mediante decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de febrero de 1978 y reformado por diversos publicados en el mismo órgano informativo, de fechas 15 de junio de 1979, 17 de agosto de 1984, 16 de noviembre de 2004, 23 de febrero de 2006 y 04 de agosto de 2011, con personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyo objeto principal es la obtención de recursos destinados a la asistencia pública mediante la organización y/o participación en la operación y celebración a nivel nacional e internacional de concursos y sorteos con premios en efectivo o en especie, organizados por la propia institución o por terceros, y los demás que expresamente se señalan en el Artículo Segundo de su decreto de creación, así como los de carácter prioritario que en su caso le encomiende el Ejecutivo Federal.
- I.2 Que la representación legal del organismo para los efectos derivados de este contrato está a cargo de su Director Administrativo, el Contador Público Francisco Alanís Gloria, quien cuenta con la facultad para suscribirlo, según consta en el testimonio de la escritura pública número 63,159 pasada ante la fe del Notario Público número 173 del Distrito Federal, Licenciado Francisco Xavier Arredondo Galván, el cual contiene el poder general para actos de administración otorgado en su favor; quien declara que las facultades otorgadas en dicho instrumento no le han sido, en forma alguna, revocadas, limitadas o modificadas y manifiesta que es voluntad de su representada celebrar este contrato.
- I.3 Que cuenta con los recursos necesarios autorizados para cumplir con las obligaciones derivadas del presente contrato, mismos que se encuentran contemplados en la partidas presupuestales número 27101 denominada “Vestuario y uniformes” y 27201 denominada “Prendas de protección personal”, del Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal, vigente.
- I.4 Que la adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica número IA-006HJY001-E69-2016 con fundamento en los artículos 24, 25, 26 fracción I, 26 bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- I.5 Que requiere de los bienes objeto de este contrato en virtud de que no cuenta con los elementos suficientes para elaborarlos.
- I.6 Que su clave del Registro Federal de Contribuyentes es PAP-840816-3V2.
- I.7 Que para el ejercicio y cumplimiento de los derechos y obligaciones a su cargo, que se deriven del presente instrumento señala como su domicilio legal el ubicado en Avenida Insurgentes Sur número 1397, Colonia Insurgentes Mixcoac, Delegación Benito Juárez, México, Distrito Federal, Código Postal 03920.

II. “El proveedor” declara:

- II.1 Que es una sociedad legalmente constituida de acuerdo con la legislación de los Estados Unidos Mexicanos, tal como lo acredita con el testimonio del Instrumento Notarial número _____ de fecha _____, otorgado ante la fe del Notario Público número ____ del _____, Licenciado _____, inscrito con el folio mercantil número _____.
- II.2 Que su representante es _____ en su carácter de _____, quien acredita su personalidad con la exhibición del testimonio del instrumento notarial número _____ de fecha _____, otorgado ante la fe del Notario Público número _____ de _____, Licenciado _____; quien manifiesta que cuenta con las facultades para celebrar este contrato y que no le han sido revocadas, limitadas o modificadas, en forma alguna.
- II.3 Que de conformidad con el (numeral o fracción) de los estatutos sociales contenidos en el instrumento notarial número _____ de fecha _____, otorgado ante la fe del Notario Público número ____ del _____, Licenciado _____, dentro de su objeto social se encuentra:
- II.4 Que ha considerado todos los factores que intervienen en la entrega satisfactoria de los bienes contratados, así como las especificaciones contenidas en el **“Anexo Técnico”** de este instrumento.
- II.5 Que conoce las disposiciones de tipo legal, administrativo y técnico que norman la celebración y ejecución del presente contrato y acepta someterse a las mismas sin reserva alguna, disponiendo para ello de los elementos técnicos, humanos y materiales necesarios para el desarrollo eficaz del objeto del presente instrumento contractual.
- II.6 Que cuenta con las licencias, autorizaciones y permisos necesarios para la entrega de los bienes objeto del presente contrato.
- II.7 Bajo protesta de decir verdad manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II.8 Que para los efectos de lo previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha presentado a **“Pronósticos”** el documento vigente expedido por el Sistema de Administración Tributaria, en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. (en caso de que le sea aplicable el régimen obligatorio de seguridad social, agregar lo siguiente: así como el documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo).
- II.9 Que su clave del Registro Federal de Contribuyentes es _____.
- II.10 Que para el cumplimiento de los derechos y obligaciones que se desprenden del presente instrumento, bajo protesta de decir verdad manifiesta que su domicilio en México es el ubicado en _____, el cual señala para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos y que asimismo lo señala para la práctica de notificaciones, aún las de carácter personal, que se deriven de este contrato.
- Igualmente **“El prestador de servicios”** manifiesta expresamente su aceptación de que dicho domicilio podrá ser verificado en cualquier momento por **“Pronósticos”**; conviniendo que en el caso de que llegase a cambiar su domicilio lo notificará a **“Pronósticos”** dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a aquel en que se produzca dicho cambio.
- II.11 Las obligaciones motivo del presente contrato son exigibles a partir del _____, fecha en que **“El prestador de servicios”** se tuvo por notificado del contenido del acta de fallo de fecha _____, de conformidad con lo establecido por el primer párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Hechas las declaraciones que anteceden las partes convienen en obligarse y contratar al tenor de las siguientes:

Cláusulas

Primera. Objeto.

“Pronósticos” encomienda a “El proveedor” y éste se obliga con el Organismo a entregar el vestuario administrativo y ropa de trabajo, conforme a las modalidades, especificaciones y características contenidas en el “Anexo Técnico”, el que debidamente rubricado y firmado por las partes forma parte integrante del presente instrumento contractual.

Segunda. Relación de anexos.

Son parte integrante de este contrato el “Anexo Técnico”, la “Propuesta Técnica y Económica” y Anexo 16-A “Relación de muestras físicas”

En caso de discrepancia entre las estipulaciones establecidas en el presente contrato y las condiciones previstas en la convocatoria y su junta de aclaraciones, prevalecerá lo estipulado en la convocatoria y su junta de aclaraciones.

Tercera. Importe del contrato.

“Las partes” convienen que el monto de los bienes objeto del presente contrato asciende a:

Monto mínimo de _____ (_____ pesos 00/100 M.N.) más el impuesto al valor agregado.

Monto máximo de \$ _____ (_____ pesos 00/100 M.N.) más el impuesto al valor agregado.

“Las partes” convienen en que si no se llega a devengar el monto máximo de este contrato “El proveedor” no podrá exigir a “Pronósticos” el cobro del mismo.

Los precios unitarios de los bienes contratados se consideran fijos hasta que concluya la relación contractual, y se detallan en la “Propuesta Técnica y Económica”, la que debidamente rubricada y firmada por las partes se agrega a este instrumento para formar parte integrante del mismo.

El monto máximo incluye todos los costos involucrados considerando todos los conceptos de los bienes que requiere “Pronósticos”, por lo que “El proveedor” no podrá agregar ningún costo extra y serán inalterables durante la vigencia del contrato.

Cuarta. Forma de pago.

“Pronósticos” pagará a “El proveedor”, en moneda nacional y mediante facturación, de acuerdo a los bienes recibidos de conformidad, en el caso de entregas parciales se realizará el pago equivalente, dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores, contados a partir de la entrega y aceptación de los comprobantes fiscales digitales por internet enviados al buzón facturas@pronosticos.gob.mx; transcurrido dicho plazo “El proveedor” podrá hacer exigible el pago. Los pagos preferentemente se realizarán mediante el sistema de pago electrónico interbancario SPEI o mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que “El proveedor” proporcione a “Pronósticos”, previa verificación de las especificaciones y la aceptación de los bienes por el titular de la Gerencia de Recursos Humanos.

En el supuesto de que cualquiera de los comprobantes fiscales entregados por “El proveedor” para su pago, presente errores o deficiencias, “Pronósticos” dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al mismo las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que “El proveedor” presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para la validación de los bienes, la Gerencia de Recursos Humanos en conjunto con el Área de almacén, deberán verificar que los bienes recibidos que coincidan con el **Anexo A** "Relación de empleado para toma de tallas del vestuario administrativo" y **Anexo B** denominado "Relación de empleado con tallas de la ropa de trabajo".

"**El proveedor**" deberá de entregar en bolsas de plástico estableciendo la talla, el nombre y número del empleado, asimismo el riesgo del traslado de los bienes será responsabilidad del licitante adjudicado hasta la recepción en el Almacén de "**Pronósticos**".

"**El proveedor**" realizará los ajustes o dobladillos a los bienes previa solicitud que la Gerencia de Recursos Humanos le realice mediante escrito o correo electrónico.

En caso de existir discrepancia entre los documentos presentados no se tendrán por validados los servicios prestados, hasta en tanto se rectifique dicha situación. "**Pronósticos**" de haber recibido los servicios en tiempo y forma, manifestará por escrito su entera satisfacción, para que la Gerencia de Recursos Humanos de "**Pronósticos**" realice los trámites de pago de la factura que se trate.

De conformidad con el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de incumplimiento en los pagos por parte de "**Pronósticos**", a solicitud de "**El proveedor**", "**Pronósticos**" deberá pagar gastos financieros conforme al procedimiento establecido en la Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que se venció el plazo pactado, hasta que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "**El proveedor**".

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "**El proveedor**" éste deberá de reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "**Pronósticos**".

Quinta. Vigencia.

El presente instrumento jurídico tendrá una vigencia a partir de la notificación de fallo y hasta el 30 de septiembre de 2016.

La entrega de la totalidad de los bienes deberá ser a más tardar el 31 de agosto de 2016, pudiéndose realizar entregas parciales, en el entendido de que se considerará como entrega parcial la totalidad de al menos una partida (partidas completas)

Las estipulaciones contenidas en el presente contrato se tendrán por vigentes hasta en tanto "**El proveedor**" no entregue totalmente los bienes objeto del presente instrumento contractual y "**Pronósticos**" realice la verificación de las especificaciones y la aceptación de los mismos, de conformidad con lo establecido en el "**Anexo Técnico**" y la "**Propuesta Técnica y Económica**", conviniéndose por las partes que hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

Sexta. Garantías.

"**El proveedor**" se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por Institución Afianzadora Mexicana, debidamente autorizada para ello, a favor de Pronósticos para la Asistencia Pública, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo del presente contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, en los términos que a continuación se especifican.

"**El proveedor**" queda obligado a entregar a "**Pronósticos**", la fianza en cuestión dentro de los 10 (diez)

días naturales siguientes a la firma del presente instrumento.

En el supuesto de que el monto de este contrato se modifique, “**El proveedor**” se obliga a mantener la fianza en el porcentaje que se menciona en el párrafo primero de la presente cláusula.

La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la Institución Afianzadora:

1. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
2. Que la fianza se otorga de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48 fracción II y último párrafo, y 49 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás normatividad aplicable en los términos del citado contrato, y se hará efectiva cuando “El proveedor” no cumpla con las obligaciones establecidas en dicho instrumento, o incurra en alguno o algunos de los supuestos de incumplimiento establecidos en el citado contrato.
3. Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
4. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos establecidos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
5. En el caso de que exista prórroga, espera, ampliación al monto o al plazo de entrega de los bienes, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto, plazo o vigencia del contrato, “El proveedor” tendrá la obligación de presentar la modificación a la fianza, de conformidad con el artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
6. Que acepta expresamente someterse a los procedimientos especiales previstos en los artículos 178, 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor.
7. Que para liberar la fianza será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales.
8. Que en caso de que exista finiquito y existan saldos a cargo de “El proveedor” y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, Pronósticos para la Asistencia Pública deberá liberar la fianza respectiva que se haya otorgado.
9. Que la fianza garantiza la ejecución total del objeto del contrato.
10. Que toda estipulación que aparezca impresa por formato por parte de la afianzadora, que contravenga las estipulaciones asentadas en esta fianza se considerará como no puesta.
11. Que la afianzadora se someterá expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Las obligaciones cuyo cumplimiento se garantiza son divisibles, en consecuencia, en caso de

incumplimiento imputable a **“El proveedor”**, así como cuando se determine la rescisión, la garantía se hará efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Séptima. Administración y vigilancia del contrato.

“Pronósticos” determina que, de conformidad con lo establecido en el artículo 84, séptimo párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y para los efectos que en dicho ordenamiento legal se señalan, el servidor público que se encargará de la administración y vigilancia del cumplimiento del presente contrato, es el que para dichos efectos se determina en las cláusulas Octava del mismo.

“El proveedor”, por su parte, conviene en que a partir de la fecha de inicio del contrato nombrará en la Cláusula Octava del presente contrato un administrador con el objeto de que vigile conjuntamente con el servidor público designado por **“Pronósticos”** la correcta ejecución del presente contrato; manteniendo comunicación regular entre las partes para todos los efectos a que haya lugar.

Las partes podrán nombrar sustitutos de las personas designadas, dando aviso a la otra por escrito con 15 (quince) días naturales de anticipación.

“Pronósticos”, a través del servidor público que para el efecto designe, tendrá en todo tiempo el derecho de supervisar la entrega de los bienes contratados y dará por escrito a **“El proveedor”** las instrucciones que estime pertinentes en relación con su ejecución.

En caso de que **“Pronósticos”** no acepte los bienes, lo hará del conocimiento de **“El proveedor”** por escrito; en este supuesto **“Pronósticos”** elegirá libremente entre: (1) ordenar que se sustituyan los bienes o que se realicen nuevamente los bienes; (2) retener las cantidades pendientes por pagar; (3) hacer efectiva la fianza o (4) ejercitar las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

El área responsable de administrar el contrato elaborará los informes sobre los atrasos e incumplimientos parciales o deficientes en los bienes que no se hayan efectuado conforme a lo establecido en el presente contrato, a efecto de determinar las penas convencionales y deducciones al pago correspondiente, y será la responsable de aplicar las mismas.

Una vez cumplidas todas las obligaciones a cargo de **“El proveedor”**, a satisfacción de **“Pronósticos”**, la Gerencia de Recursos Humanos procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato.

Octava. Responsabilidades de “El proveedor”.

“El proveedor” será el único responsable de que la entrega de los bienes se realice de conformidad con lo estipulado en el **“Anexo Técnico”** y la **“Propuesta Técnica y Económica”** del presente instrumento; así como a presentar los entregables descritos en la cláusula Cuarta y de conformidad con el **“Anexo Técnico”** y la **“Propuesta Técnica y Económica”**, y a las instrucciones que por escrito le comunique **“Pronósticos”**, para lo cual la persona facultada para girar instrucciones relacionadas con los bienes objeto del presente contrato, es la C. Susana López González, en su carácter de Gerente de Recursos Humanos, o bien, el servidor público que la sustituya en el cargo, o a quien para tales efectos dicha Gerente designe por escrito; en caso contrario **“El proveedor”** procederá a realizar las modificaciones o reposiciones necesarias, mismas que serán por su cuenta, sin que tenga derecho a retribución alguna por concepto de dichas modificaciones o reposiciones.

La factura descrita en la cláusula Cuarta se deberá entregar en la Gerencia de Recursos Humanos de **“Pronósticos”**, sita en Avenida Insurgentes Sur No. 1397, piso 4, Colonia Insurgentes Mixcoac, Delegación Benito Juárez, México Distrito Federal, Código Postal 03920.

En caso de que se solicite la reposición de los bienes, se realizará de conformidad con el “**Anexo Técnico**”.

Asimismo, “**El proveedor**” quedará obligado ante “**Pronósticos**” a responder de los defectos y de la calidad de los bienes, así como de asumir cualquier responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este contrato, de conformidad con lo previsto por el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Si durante o al término de la vigencia del contrato existieren responsabilidades en contra de “**El proveedor**”, sus importes se deducirán del saldo a su favor, pero si este último no fuera suficiente, “**Pronósticos**” hará efectiva la garantía a que alude la cláusula Sexta de este contrato.

Novena. Daños y Perjuicios.

“**El proveedor**” se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se lleguen a causar a “**Pronósticos**” o a terceros, en cuyo caso se obliga a resarcir los daños y perjuicios causados.

Se entiende por daño la pérdida o menoscabo de cualquiera ganancia lícita, que “**Pronósticos**” por falta de cumplimiento de las obligaciones de “**El proveedor**”.

Se entiende por perjuicio la privación de cualquiera ganancia lícita, que “**Pronósticos**” pudiera haber obtenido con el cumplimiento por parte de “**El proveedor**” de las obligaciones a su cargo, establecidas en el presente contrato y sus anexos.

Décima. Cesión.

“**El proveedor**” se obliga a no ceder, traspasar o enajenar en forma parcial ni total en favor de cualquier persona los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato, a excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá de contar con el consentimiento previo de “**Pronósticos**”, de conformidad con el artículo 46 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

“**Pronósticos**” manifiesta su conformidad para que “**El proveedor**” pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas.

Décima Primera. Impuestos.

Los impuestos que se generen por la adquisición de los bienes objeto del presente contrato, se pagarán y enterarán por quien los cause, conforme a la normatividad fiscal vigente y aplicable.

Décima Segunda. Entrega de los Bienes.

“**El proveedor**” se obliga a entregar los bienes que se deriven del presente contrato, empleando su máximo esfuerzo, experiencia, organización y personal especializado, asimismo se obliga a que los bienes sean de la mejor calidad.

De igual modo “**El proveedor**” se obliga a entregar los bienes a “**Pronósticos**”, en bolsas de plástico con la talla y el nombre del empleado, así como a trasladar los bienes por su cuenta y riesgo, hasta la recepción en el almacén de “**Pronósticos**”. Asimismo, “**El proveedor**” proporcionará toda la información de los bienes objeto del presente instrumento que hayan sido entregados, quedando entendido que no se autorizará pago alguno de no acompañarse el reporte, los informes y los entregables descritos en la cláusula Cuarta aprobados por “**Pronósticos**”.

Décima Tercera. Propiedad de la Información.

La información fuente proporcionada por “**Pronósticos**”, así como la que resulte de la adquisición de los bienes objeto de este contrato, será en todo momento propiedad exclusiva de “**Pronósticos**”, a excepción de los derechos de autor u otros derechos exclusivos y reservados de “**El proveedor**”; en razón de lo anterior “**El proveedor**” se obliga a guardar total y absoluta reserva de la información que se le proporcione o a la que tenga acceso con motivo de los bienes objeto de este contrato, comprometiéndose a utilizar dicha información exclusivamente para los fines del mismo, por lo que no podrá divulgarla en provecho propio o de terceros.

“**El proveedor**” deberá proporcionar a la Secretaría de la Función Pública y al Órgano Interno de Control en “**Pronósticos**”, la información y/o documentación relacionada con el presente contrato, que en su momento se le requiera con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, previa notificación.

Ambas partes acuerdan el compromiso recíproco de no divulgar en forma alguna y por ningún medio el contenido del presente contrato, su alcance y condiciones, así como la información que las partes se hayan proporcionado para la elaboración del mismo, con excepción de aquella información que de conformidad con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública deba poner a disposición del público. En consecuencia la parte que viole este principio de confidencialidad será responsable de los daños y perjuicios ocasionados a la contraria.

Décima Cuarta. Lugar de Entrega.

Los bienes objeto de este contrato se entregarán en el almacén ubicado en el edificio sede de “**Pronósticos**”, en Avenida Insurgentes Sur número 1397, Piso 11, Colonia Insurgentes Mixcoac, Delegación Benito Juárez, México, Distrito Federal, Código Postal 03920, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas; con las características y especificaciones descritas en el “**Anexo Técnico**” y la “**Propuesta Técnica y Económica**”.

Décima Quinta. Modificaciones al contrato.

Las modificaciones que por razones fundadas pudieran realizarse al presente contrato y/o sus anexos, incluidas las adecuaciones por incremento en la cantidad de los bienes objeto del mismo, deberán constar por escrito en atención a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

“**Pronósticos**” notificará a “**El proveedor**” el incremento en cuanto a la cantidad de los bienes a entregar, en forma desglosada, detallando las especificaciones correspondientes; observándose que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad máxima de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en el presente contrato y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.

En el caso de que se requieran modificaciones al presente contrato, se formalizarán los convenios modificatorios correspondientes, debiendo “**El proveedor**” comprometerse expresamente al momento de la formalización del convenio respectivo, a entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicha modificación, lo cual deberá estipularse en el cuerpo de dicho convenio modificatorio.

Décima Sexta. Pena convencional.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “**Pronósticos**” aplicará, a cargo de “**El proveedor**”, una pena convencional del 1% (uno por ciento) del monto máximo de la partida antes de I.V.A., por cada día de atraso en la entrega de los bienes, de conformidad con el “**Anexo Técnico**”.

La suma de dichas penalizaciones no excederá del importe de la garantía a que alude la cláusula Sexta de este instrumento, se determinarán en función de los bienes no entregados oportunamente y en la aplicación de las mismas se deberá observar lo establecido en el **“Anexo Técnico”** del presente contrato.

Las penas convencionales se podrán hacer efectivas con cargo al importe de los bienes realizados pendientes de pago y/o mediante la ejecución de la garantía otorgada, a partir del momento que se haga exigible el cumplimiento de la obligación.

Asimismo, **“El proveedor”** se obliga con **“Pronósticos”** a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y en la legislación aplicable.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el pago de los bienes objeto del presente contrato quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **“El proveedor”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

En términos de lo dispuesto en el artículo 100 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en los casos en que un bien o parte del mismo no es efectuado y la pena convencional por atraso, rebase el monto de la pena establecida de manera proporcional respecto de la parte no realizada en las fechas pactadas, **“Pronósticos”**, previa notificación a **“El proveedor”**, sin rescindir el contrato correspondiente, podrá modificarlo, cancelando los bienes no entregados realizados de que se trate, o bien parte de los mismos, aplicando a **“El proveedor”** una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondería en el caso de que los bienes hubieran sido entregados en fechas posteriores a la pactada para la entrega, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el diez por ciento del importe total del contrato. En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Décima Séptima. Deducciones al pago.

“Pronósticos” aplicará deducciones al pago de los bienes con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir **“El proveedor”**, con fundamento en el artículo 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Por lo anterior, cuando algún bien sea entregado con defectos de fabricación y/o diferente talla, se aplicará deducción al pago del 5 % (cinco por ciento) del monto máximo de la partida correspondiente antes de IVA, de conformidad con lo establecido en el **“Anexo Técnico”**, en los siguientes supuestos:

- **Que las mangas vengán torcidas.**
- **Que vengán mal cosidos.**
- **Que la talla no coincida por lo solicitado por el empleado.**
- **Que venga mal el cierre.**
- **Que el bordado venga mal colocado.**
- **Que las bolsas vengán torcidas.**

El límite máximo que se aplicará por concepto de deducción al pago será del 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato antes de I.V.A., y una vez alcanzado dicho porcentaje, se podrá rescindir el presente contrato.

Décima Octava. Terminación anticipada.

Las partes convienen en que **“Pronósticos”** podrá dar por terminado el presente contrato en cualquier

momento, sin responsabilidad para el organismo, por razones de interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“Pronósticos”** o al Estado, o cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

Para efectos de lo anterior y con fundamento en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se emitirá un dictamen debidamente fundado y motivado, dando aviso a **“El proveedor”**, por escrito con 15 (quince) días naturales de anticipación.

En caso de que **“Pronósticos”** decida terminar anticipadamente el presente contrato, reembolsará a **“El proveedor”** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato.

Décima Novena. Rescisión administrativa.

Con fundamento en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 98 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“Pronósticos”** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato, cuando **“El prestador de servicios”** incurra en una o varias de las causas que a continuación se enumeran de manera enunciativa, mas no limitativa:

1. Porque no otorgue en tiempo y forma la garantía de cumplimiento a que alude la cláusula Sexta.
2. Si no inicia en la fecha convenida la entrega de los bienes objeto de este contrato, o suspenda injustificadamente la ejecución de los mismos.
3. Por suministrar los bienes deficientemente o por no apegarse a lo estipulado en el presente contrato y sus anexos, o sin motivo justificado no atienda las instrucciones que **“Pronósticos”** le indique en términos de lo establecido en la cláusula Octava de este instrumento contractual.
4. Si no brindar a **“Pronósticos”** y/o a las dependencias que tengan que intervenir, los datos necesarios para la inspección de los bienes objeto del presente contrato.
5. Si se comprueba que la manifestación a que se refiere su declaración II.7 se realizó con falsedad, o bien resulta falsa la información proporcionada en su propuesta.
6. En el caso de que alguna autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o en quiebra, suspensión de pagos, concurso de acreedores o cualquier otra figura análoga, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte a su patrimonio en forma tal que le impida cumplir con las obligaciones contraídas en virtud de este contrato.
7. Porque transmita, total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivados de este contrato.
8. En general porque incumpla cualquiera de las obligaciones consignadas en este contrato o de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

La rescisión administrativa a que alude esta cláusula podrá iniciarse en cualquier momento durante la vigencia de este contrato.

“Pronósticos” podrá determinar no dar por rescindido el presente contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las

funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“Pronósticos”** deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato **“Pronósticos”** establecerá con **“El proveedor”**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento.

Cuando por motivo del atraso en la entrega de los bienes, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el contrato, **“Pronósticos”** podrá recibir los bienes objeto del presente contrato, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados; cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se considerará nulo.

Vigésima. Procedimiento de rescisión.

Si **“Pronósticos”** considera que **“El proveedor”** ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la cláusula que antecede, o en su caso se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales, lo comunicará por escrito a éste para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga respecto del incumplimiento de su obligación y aporte en su caso las pruebas que estime convenientes; si transcurrido el término en mención **“El proveedor”** no hace manifestación alguna en su defensa, o si después de analizar las razones aducidas por éste, **“Pronósticos”** estima que las mismas no son pertinentes, en un término de 15 (quince) días hábiles dictará la resolución que en derecho proceda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el presente contrato se entregaran los bienes conforme al mismo, el procedimiento de rescisión iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“Pronósticos”** de que continúa vigente la necesidad de los mismos, y que se hayan aplicado, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

Concluido el procedimiento de rescisión, se formulará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso. Al efecto deberá considerarse lo dispuesto en los artículos 54, fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 99, 103, fracción III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 60, fracción III, de la referida Ley.

Podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

Vigésima Primera. Propiedad intelectual.

“El proveedor” asume toda la responsabilidad por las violaciones que en materia de patentes, marcas, franquicias y derechos de autor, se ocasionen por la ejecución total o parcial de los bienes descritos en la cláusula Primera de este contrato.

En caso de litigio como consecuencia de lo anterior, **“El proveedor”** garantiza la continuidad de adquisición de los bienes materia del presente contrato, obligándose a subsanar en su totalidad la o las referidas violaciones, quedando **“Pronósticos”** liberado de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

En caso de que lo anterior no fuese posible, **“Pronósticos”** podrá rescindir el presente contrato aplicando el procedimiento establecido en la cláusula Vigésima del presente instrumento.

Vigésima Segunda. Caso fortuito o fuerza mayor.

Ninguna de las partes en este contrato será responsable por el retraso en el cumplimiento de sus obligaciones debido a un caso fortuito o fuerza mayor.

Se entiende por caso fortuito el acontecimiento natural inevitable, previsible o imprevisible, que impide en forma absoluta el cumplimiento de la obligación (terremotos, inundaciones, etc., siendo enunciativas más no limitativas).

Se entiende por fuerza mayor, el hecho del hombre previsible o imprevisible, pero inevitable que impide también en forma absoluta el cumplimiento de la obligación (huelgas, guerras, restricciones gubernamentales, etc., siendo enunciativas más no limitativas).

En los términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando en la adquisición de los bienes objeto del presente contrato se presente caso fortuito o de fuerza mayor, “**Pronósticos**”, bajo su responsabilidad, podrá suspender la adquisición de los bienes, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos bienes que hubiesen sido efectivamente entregados.

En cualquiera de los casos previstos en el mencionado artículo, en su caso se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse, de ser procedente el procedimiento de terminación anticipada de este contrato.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a “**Pronósticos**”, éste pagará a “**El proveedor**” los gastos no recuperables durante el tiempo que dure la misma, siempre y cuando se compruebe fehacientemente que fueron efectivamente erogados en relación al presente contrato y como consecuencia directa de la suspensión referida; pactándose asimismo que para efectos del pago correspondiente se estará a los plazos que establecidos en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Vigésima Tercera. Relaciones laborales.

“**El proveedor**”, como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo del objeto establecido en la cláusula Primera de este contrato, conviene expresamente en que es el único responsable de las obligaciones laborales y de seguridad social que surjan de las relaciones existentes con su personal, tales como salarios, indemnizaciones y riesgos profesionales o de cualquier otra obligación o por la prestación de servicios que derive de las citadas actividades según sea el caso, y también será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, siendo enunciativas, más no limitativas.

Consecuentemente en ningún caso y por ningún concepto podrá considerarse a “**Pronósticos**” como patrón directo o sustituto del personal de “**El proveedor**”, por lo que éste asume cualquier tipo de responsabilidad que con motivo de la realización del objeto de este contrato pudiera derivarse de su relación laboral con el personal que los ejecuta, relevando de toda responsabilidad obrero-patronal a “**Pronósticos**”; en tal virtud “**El proveedor**” se hace responsable de todas las reclamaciones individuales o colectivas que por cualquier razón puedan presentar sus trabajadores, así como las sanciones que pudieran imponerles las autoridades administrativas o judiciales del trabajo, sacando a “**Pronósticos**” en paz y a salvo frente a toda reclamación, demanda, litigio o sanción que su personal o cualquier autoridad pretendiese fincar o entablar en su perjuicio a consecuencia de la citada relación laboral.

Vigésima Cuarta. Notificaciones.

Cualquier notificación, solicitud o comunicado que deba ser entregado o elaborado de acuerdo con lo dispuesto en este contrato y sus anexos, se formulará por escrito, y se considerarán efectivos únicamente si son entregados en forma personal o por transmisión electrónica, y en este último caso siempre y cuando sean debidamente entregados los originales al día siguiente de su transmisión, en horas de oficina a las personas designadas para la administración y verificación del presente contrato y en los domicilios que se

consignan en las declaraciones correspondientes de ambas partes.

Vigésima Quinta. Ley aplicable.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se obligan a sujetarse estrictamente a todas y cada una de las cláusulas y anexos que lo integran; así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y las disposiciones administrativas aplicables en la materia.

Vigésima Sexta. Del Procedimiento de Conciliación.

“Pronósticos” y “El prestador de servicios” podrán sujetarse al procedimiento de conciliación previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, para la solución de los desacuerdos o conflictos que surjan entre ellos en virtud de, o en relación con el contrato.

Para tal efecto, “Pronósticos” y “El prestador de servicios” deberán apegarse a los requisitos establecidos en los artículos 77 al 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 126 al 136 de su Reglamento.

Vigésima Séptima. Jurisdicción.

Para la interpretación, y cumplimiento del presente contrato, en caso de controversia, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otra que pudiere corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, nacionalidad o por cualquier otra causa.

Previa lectura del contenido del presente contrato, las partes aceptan quedar obligadas en todos sus términos y condiciones, los cuales se constituyen en la expresión completa de su voluntad y lo firman de conformidad en cuatro ejemplares originales, en la Ciudad de México, el día ____ de _____ de 2016.

POR “PRONÓSTICOS”

POR “EL PROVEEDOR”

**C.P. FRANCISCO ALANÍS GLORIA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
REPRESENTANTE LEGAL**

REPRESENTANTE/APODERADO LEGAL

**C. SUSANA LÓPEZ GONZÁLEZ
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA REQUIRENTE Y RESPONSABLE DE LAS
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

TESTIGO

**LIC. VIRGINIA CRISTINA DÍAZ ANAYA
SUBDIRECTORA GENERAL DE
ASUNTOS JURÍDICOS
VALIDADO DESDE EL PUNTO DE
VISTA JURÍDICO**

Las antefirmas y firmas que anteceden corresponden al contrato No. _____, constante de ___ fojas útiles y celebrado entre **Pronósticos para la Asistencia Pública** “Pronósticos” y _____, “El proveedor”, conste.-----

ANEXO 19

MODELO DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO/PEDIDO

LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA A FAVOR DE PRONÓSTICOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA, con domicilio en Avenida Insurgentes Sur número 1397, Colonia Insurgentes Mixcoac, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03920, Ciudad de México.

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), en ejercicio de la autorización que le fue otorgada por el Gobierno Federal por conducto de **(señalar autoridad que la autorizó para operar y funcionar como Institución Afianzadora Mexicana)**, en los términos de los artículos 11 y 36 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye fiadora, para garantizar por **(nombre o razón social del proveedor)**; con **R.F.C. No.** _____ con domicilio en **(domicilio exactamente como aparece en el contrato)**, hasta por la expresada cantidad de \$ _____ (**_____ pesos __/100 m.n.**), equivalente al 10% del monto máximo del contrato antes de I.V.A., el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato no. _____ celebrado el **(fecha en que se firma el contrato)** con una vigencia del _____ al _____, por la cantidad máxima de \$ _____ (**_____ pesos 00/100 m.n.**), antes de I.V.A., celebrado con Pronósticos para la Asistencia Pública, a través de su Representante Legal, el C.P. Francisco Alanís Gloria, Director Administrativo, cuyo objeto es la adquisición de _____, como se precisa en el referido contrato y se detalla en la oferta económica de la empresa proveedora afianzada, derivado del procedimiento de _____

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), expresamente declara:

1. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
2. Que la fianza se otorga de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48 fracción II y último párrafo, y 49 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás normatividad aplicable en los términos del citado contrato, y se hará efectiva cuando **(nombre o razón social del proveedor)** no cumpla con las obligaciones establecidas en dicho instrumento, o incurra en alguno o algunos de los supuestos de incumplimiento establecidos en el citado contrato.
3. Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
4. Que **(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)** acepta expresamente someterse a los procedimientos establecidos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
5. Que en el caso de que exista prórroga, espera, ampliación al monto o al plazo de entrega de los bienes derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto, plazo o vigencia del contrato, **(nombre o razón social del proveedor)** tendrá la obligación de presentar la modificación a la fianza, de conformidad con el artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
6. Que acepta expresamente someterse a los procedimientos especiales previstos en los artículos 178, 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor.
7. Que para liberar la fianza será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

8. Que en caso de que exista finiquito y existan saldos a cargo de **(nombre o razón social del proveedor)** y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, Pronósticos para la Asistencia Pública deberá liberar la fianza respectiva que se haya otorgado.

9. Que la fianza garantiza la ejecución total del objeto del contrato.

10. Que toda estipulación que aparezca impresa por formato por parte de **(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)**, que contravenga las estipulaciones asentadas en esta fianza se considerará como no puesta.

11. Que **(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)** se someterá expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Fecha de inicio de la fianza: (Debe ser la fecha de inicio de vigencia del contrato señalada en el contrato y que es distinta a la fecha de formalización del mismo).

=FIN DE TEXTO=

ANEXO 20 PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DEL GOBIERNO FEDERAL

El programa de Cadenas Productiva es una solución integral que tiene como objeto fortalecer el desarrollo de las macro, pequeñas y medias empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso a los siguientes beneficios:

- Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento que Nacional Financiera instrumenta a través de los bancos
- Incrementa tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con la posibilidad de ampliar tu base de proveedor.
- Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea a presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus propuestas.
- Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4572 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet www.nafin.com.

PROMOCIÓN A LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVA

Ciudad de México, de ____ de ____

Nombre de la empresa

En Nacional Financiera, S. N. C., estamos coordinado una iniciativa sin duda histórica para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medias empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año de 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se analicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S. N. C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.

En este contexto, tengo el agrado de invitar a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda.

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
- Obtener liquidez para realizar más negocios
- Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
- Agilizar y reducir los costos de cobranza
- Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com
- Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuentos o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuentos aplicables a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor de 24 horas, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia.

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com o bien vía

telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 08100 NAFINSA (623 4672), donde el personal de Nacional Financiera, S. N. C., te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras y contar con la oportunidad de ampliar tus ventas a todas las dependencias y entidades del Gobierno Federal.

Reiteramos nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

Atentamente

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMAS PRODUCTIVAS.

1. Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido
Debidamente firmada por el área usuaria compradora
2. ** Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa)
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
3. **Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.
Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
Completa y legible en todas las hojas.
4. **Copia simple de la escritura pública mediante el cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
5. Comprobante de domicilio Fiscal
Vigencia no mayor a 2 meses
Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)
Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
6. Identificación Oficial Vigente del (los) representante(s) legal(es), con actos de dominio
Credencial de elector, pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)
La firma deberá coincidir con la del convenio
7. Alta en Hacienda y sus modificaciones
Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
En caso de no tener las actualizaciones, podrán obtenerlas de la página del SAT.
8. Cédula del Registro Federal del Contribuyente (RFC, Hoja Azul)
9. Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos
Sucursal, plaza, CLABE interbancaria
Vigencia no mayor a 2 meses
Estados de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

Contratos de descuento automático Cadenas Productivas
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
2 convenios con firmas originales
Contratos Originales de cada Intermedio Financiero.
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
(** Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800-NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:
Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col. Guadalupe Inn, C.P.01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

Estimado Proveedor del Gobierno Federal:

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada, con lo anterior, estaré en posibilidades de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva
Cadena(s) a la que desea afiliarse:

*
*
*

Número(s) de proveedor (opcional):

*
-
*

Datos generales de la empresa.

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle:

No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: (Acta Constitutiva / Persona Moral)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura: _____

Datos del Registro Público de Comercio

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación o municipio:

Folio:

Fecha del folio:

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor o Notario:

Delegación o municipio del Corredor o Notario:

Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

Datos del registro público de la propiedad y de comercio (Persona Moral):

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación o municipio:

Folio:

Fecha del folio:

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor o Notario:

Delegación o municipio del Corredor o Notario:

Datos del representante legal con actos de administración o dominio:

Nombre:
Estado civil:
Fecha de nacimiento:
R.F.C.:
Fecha de alta SHCP:
Teléfono:
Fax (incluir clave LADA):
e-mail:
Nacionalidad:
Tipo de identificación oficial: Credencial IFE () Pasaporte Vigente () FM2 ó FM3 extranjeros ()
No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):
Domicilio Fiscal: Calle:
No.:
C.P.:
Colonia:
Ciudad:

Datos del banco donde se depositarán recursos:
Moneda: pesos () dólares ()
Nombre del banco:
No. de cuenta (11 dígitos):
Plaza:
No. de sucursal:
CLABE bancaria: (18 dígitos):
Régimen: Mancomunada ()
Individual ()
Indistinta ()
Órgano colegiado ()

Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:
Nombre:
Puesto:
Teléfono (incluir clave LADA):
Fax:
e-mail:

Actividad empresarial:
Fecha de inicio de operaciones:
Personal ocupado:
Actividades o giro:
Empleados a generar:
Principales productos:
Ventas (último ejercicio) anuales:
Netas exportaciones:
Activo total (aprox.):
Capital contable (aprox.):
Requiere Financiamiento: SI NO

ANEXO 21

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES A LICITANTES, PROVEEDORES.

Este procedimiento tiene por objeto establecer las responsabilidades a las que serán sujetos los licitantes y proveedores que incurran en infracciones, así como las sanciones que deberán aplicarse de acuerdo a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público en adelante la (la LAASSP) y su Reglamento, la Ley de Asociaciones Público Privadas en adelante (LAPP), la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas en adelante (LFACP) así como en el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y en su caso las acciones que se tienen que llevar a cabo para realizar la denuncia correspondiente.

CAPÍTULO I DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES

De acuerdo al Art. 2 de la LFACP, son personas sujetas a la aplicación de este procedimiento:

- I. Las personas físicas o morales, de nacionalidad mexicana o extranjeras, que participen en las contrataciones públicas de carácter federal, en su calidad de interesados, licitantes, invitados, proveedores, adjudicados, contratistas, permisionarios, concesionarios o análogos;
- II. Las personas físicas o morales, de nacionalidad mexicana o extranjeras, que en su calidad de accionistas, socios, asociados, representantes, mandantes o mandatarios, apoderados, comisionistas, agentes, gestores, asesores, consultores, subcontratistas, empleados o que con cualquier otro carácter intervengan en las contrataciones públicas materia de la LFACP y a nombre, por cuenta o en interés de las personas a que se refiere la fracción anterior;
- III. Las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana que participen, de manera directa o indirecta, en el desarrollo de transacciones comerciales internacionales en los términos previstos de la LFACP, y
- IV. Los servidores públicos que participen, directa o indirectamente, en las contrataciones públicas de carácter federal, quienes estarán sujetos a responsabilidad en términos del Título Cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Asimismo determinará, establecerá y regulará con forme a lo estipulado en el Art. 1 de la LFACP:

- I. Establecer las responsabilidades y sanciones que deban imponerse a las personas físicas y morales, de nacionalidad mexicana y extranjeras, por las infracciones en que incurran con motivo de su participación en las contrataciones públicas de carácter federal previstas en la LFACP, así como aquéllas que deban imponerse a las personas físicas y morales de nacionalidad mexicana, por las infracciones en que incurran en las transacciones comerciales internacionales previstas en la LFACP, y
- II. Regular el procedimiento para determinar las responsabilidades y aplicar sanciones, y
- III. Establecer las autoridades federales competentes para interpretar y aplicar la LFACP.

Para llevar la aplicación de las infracciones y sanciones es necesario considerar los siguientes aspectos:

1. Requisitos para llevar a cabo la denuncia:

- El escrito de denuncia deberá contener de acuerdo al artículo 12 de la LFACP lo siguiente:

I. Los hechos y cualquier otra información que permitan advertir la comisión de presuntas infracciones;

II. Los datos de identificación del presunto infractor, y

III. El señalamiento de los elementos probatorios que acrediten las presuntas infracciones. En el caso de las denuncias a que se refieren las fracciones II y V del artículo 10 de la LFACP, las instituciones denunciantes deberán acompañar

los elementos probatorios correspondientes”.

- **Conforme a lo establecido en el artículo 114 del Reglamento de la LAASSP que a la letra dice:**

“La Secretaría de la Función Pública tomará conocimiento de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones que cometan los licitantes o proveedores a través, entre otros, de los medios siguientes:

- I. CompraNet, para lo cual las dependencias y entidades deberán registrar la falta de formalización de los contratos y las rescisiones de los mismos en un plazo máximo de diez días naturales contados a partir de la fecha en que se debió haber realizado la formalización correspondiente o de aquélla en que haya concluido la substanciación del procedimiento de rescisión, de conformidad con el artículo 54 de la LAASSP;*
- II. Denuncia de las dependencias y entidades contratantes, en términos del párrafo cuarto del artículo 60 de la LAASSP, en los casos no comprendidos en la fracción anterior. En el supuesto de la fracción III del precepto invocado, dentro de la documentación comprobatoria que remitan, deberá encontrarse, en su caso, la que acredite el monto de los daños o perjuicios causados con motivo de la presunta infracción, haciendo el desglose y especificación de los conceptos de afectación de que se trate;*
- III. Vista de cualquier otra autoridad mediante la cual informe de actos o hechos posiblemente constitutivos de infracción, agregando la documentación comprobatoria con que se cuente para acreditar la conducta irregular, y*
- IV. Denuncia de particulares, en la que señalen bajo protesta de decir verdad los actos o hechos presuntamente sancionables. La manifestación de actos o hechos falsos será sancionada en términos de la legislación penal aplicable.”*

- **Asimismo lo establecido en el cuarto párrafo del artículo 60 de la LAASSP que a la letra dice:**

“Las dependencias y entidades dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones de esta LAASSP, remitirán a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de la infracción.”

2. Autoridades competentes:

- Secretaría de la Función Pública ubicada en Av. de los Insurgentes Sur 1735, Delegación Álvaro Obregón, Col. Guadalupe Inn, C.P.01020 Ciudad de México, D.F., teléfono: 01 55 2000 3000. (Art. 59 de la LAASSP así como 3 de la LFACP)
- Órgano Interno de Control y el Titular de Área de Responsabilidades y Quejas de Pronósticos para la Asistencia Pública ubicado el piso 8 del edificio sede en Av. Insurgentes Sur 1397, Col. Insurgentes Mixcoac, Del. Benito Juárez, C.P. 03920, México, D.F., Teléfono: 54-82-00-60 en un horario de 8:00 a 15:00 y 16:00 a 18:00 horas. (Art. 59 de la LAASSP, 3 y 5 de la LFACP así como el 80 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública)
- CompraNet: El sistema electrónico de información pública gubernamental a que se refieren la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas(Art. 3 de la LFACP).

3. Inicio de procedimiento para imponer sanciones (Art. 61 del Reglamento de la LAASSP, 13 de LFACP, 132 y 133 del Reglamento de la LAPP)

Una vez que la Secretaría de la Función Pública tenga conocimiento de actos o hechos posiblemente constitutivos de infracción, según lo previsto en el artículo 60 del Reglamento de la LAASSP, realizará las investigaciones y actuaciones que correspondan a fin de sustentar la imputación, para lo cual podrá requerir a Pronósticos para la Asistencia Pública, a las autoridades que corresponda, a los particulares o, en su caso, solicitar a los licitantes o proveedores que aporten mayores elementos para su análisis.

Las notificaciones relativas al procedimiento de sanción, así como aquéllas vinculadas con las investigaciones a que se refiere el párrafo anterior, podrán realizarse de acuerdo con lo previsto por el artículo 118 del Reglamento de la LAASSP.

Si desahogadas las investigaciones se concluye que existen elementos suficientes para sustentar la imputación al licitante o proveedor, se iniciará el procedimiento para imponer sanciones previsto en el Título Quinto de la LAASSP; de lo contrario, se acordará la improcedencia y el archivo del expediente.

Cuando de las actuaciones previstas en este artículo se adviertan posibles responsabilidades administrativas de servidores públicos, se dará vista a la autoridad de la Secretaría de la Función Pública competente en esa materia para que resuelva lo conducente.

Una vez que la Función Pública tenga conocimiento de hechos presumiblemente constitutivos de una infracción, realizará las investigaciones y actuaciones a fin de sustentar la imputación, para lo cual podrá requerir a Pronósticos para la Asistencia Pública, la documentación e información necesaria, solicitar a los particulares que aporten mayores elementos para su análisis, y llevar a cabo las diligencias para mejor proveer que estime necesarias.

Tratándose de información que solicite a los particulares, podrá hacer uso de las medidas de apremio previstas en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

4. Investigación

Art.15 de la LFACP. Durante la etapa de investigación, las autoridades competentes podrán, además de requerir información en términos del artículo 14, llevar a cabo las demás diligencias que para mejor proveer se estimen necesarias, incluyendo la solicitud de documentación e información a cualquiera otra persona física o moral, tendiente a comprobar las presuntas infracciones.

Art. 22 de la LFACP. Desahogadas las pruebas, se concederá al presunto infractor un plazo de cinco días hábiles para formular alegatos. Transcurrido dicho plazo, se cerrará la instrucción y se dictará la resolución que corresponda en un plazo que no excederá de cuarenta días hábiles.

Art. 25 de la LFACP Dentro de la etapa de investigación o dentro del procedimiento administrativo sancionador, las autoridades competentes podrán imponer medidas de apremio, a efecto de hacer cumplir sus determinaciones.

Las medidas de apremio, serán las siguientes:

- I. Apercibimiento, y
- II. Multa, de cien a dos mil días de salario mínimo general vigente en el Distrito Federal.

Toda medida de apremio deberá estar debidamente fundada y motivada.

Art. 130 del Reglamento de la LAPP. La Función Pública tomará conocimiento e investigará los hechos presumiblemente constitutivos de infracciones a que se refiere el artículo 130 de la LAPP, entre otros, a través de cualquiera de los medios siguientes:

- I. CompraNet, con base en la información ingresada por Pronósticos para la Asistencia Pública en términos del artículo 15 del Reglamento de la LAPP;
- II. Denuncias formuladas por parte de Pronósticos para la Asistencia Pública como entidad contratante, o cualquier otra autoridad;
- III. Denuncias de particulares en las que señalen, bajo protesta de decir verdad, las presuntas infracciones. Las manifestaciones hechas con falsedad serán sancionadas en términos de las disposiciones penales y demás aplicables, o
- IV. Informes de los observadores y testigos sociales que, en su caso, hayan participado en los concursos para adjudicar los proyectos.

Procedimiento Administrativo Sancionador (Art. 18 de la LFACP)

Si de la investigación realizada se advirtieren elementos suficientes que hagan presumir la existencia de las infracciones previstas en el Capítulo Segundo de la LFACP, la autoridad competente dictará acuerdo de inicio del procedimiento administrativo sancionador, el cual deberá ser notificado en términos del artículo 19 de la LFACP.

El acuerdo a que hace referencia el párrafo anterior deberá contener, por lo menos:

- I. Nombre del presunto infractor o infractores;
- II. Datos de identificación del expediente que se integre con motivo del inicio del procedimiento y lugar en donde podrá consultarse;
- III. Señalamiento claro, objetivo y preciso de las infracciones que se le imputan y, en su caso, de quien haya actuado como intermediario;
- IV. Las disposiciones de la LFACP en que se funde el procedimiento, señalando aquéllas que se estimen transgredidas;
- V. El señalamiento de los beneficios establecidos en la LFACP para las personas que confiesen su responsabilidad sobre la imputación que se les formule, y
- VI. Nombre y firma de la autoridad competente, así como fecha y lugar de su emisión.

Consideraciones Para La Imposición De Sanciones (Art. 61 de la LAASSP)

Art. 61 de la LAASSP. La Secretaría de la Función Pública impondrá las sanciones considerando:

- I. Los daños o perjuicios que se hubieren producido con motivo de la infracción;
- II. El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción;
- III. La gravedad de la infracción, y
- IV. Las condiciones del infractor.

Para lo cual la Secretaría de la Función Pública observará lo dispuesto Ley Federal de Procedimiento Administrativo, aplicando supletoriamente tanto el Código Civil Federal, como el Código Federal de Procedimientos Civiles.

Art. 28 de la LFACP Para la imposición de las sanciones administrativas se tomarán en cuenta los elementos que a continuación se señalan:

- I. La gravedad de la infracción en que se incurra;
- II. Las circunstancias económicas del infractor.

Para efectos de lo previsto en esta fracción, se podrá considerar la información de los contratos que el infractor tenga celebrados y estén registrados en CompraNet, o bien, si no se contara con esa información, se podrá considerar el monto del contrato, permiso, concesión o transacción comercial que dé origen al procedimiento administrativo sancionador de que se trate;

- III. Los antecedentes del infractor, incluido su comportamiento en contrataciones públicas de carácter federal previas o, en su caso, en transacciones comerciales internacionales;
- IV. El grado de participación del infractor;
- V. Los medios de ejecución;

- VI. La reincidencia en la comisión de las infracciones previstas en la LFACP, y
- VII. El monto del beneficio, lucro, o del daño o perjuicio derivado de la infracción, cuando éstos se hubieren causado.

Se considerará reincidente al infractor que habiendo sido declarado responsable de la comisión de alguna de las infracciones a que se refiere la LFACP, incurra nuevamente en una o varias de ellas, dentro de un lapso de diez años contados a partir de que surta efectos la notificación de la primera sanción.

5. Conclusiones

Art.17 de la LFACP. Concluidas las diligencias de investigación, las autoridades competentes procederán al análisis de la información recabada, a efecto de determinar la procedencia del inicio del procedimiento administrativo sancionador.

Si no se encontraren elementos suficientes para demostrar la existencia de la infracción y la probable responsabilidad del infractor, se emitirá acuerdo de conclusión y archivo del expediente, sin perjuicio de que pueda abrirse nuevamente la investigación si se presentan nuevos indicios y no hubieren prescrito las facultades para sancionar.

Art.23 de la LFACP. La resolución que se dicte decidirá sobre la inexistencia de responsabilidad o sobre la imposición de las sanciones, debiendo notificarse al interesado en un plazo no mayor de diez días hábiles.

6. Sanciones a las que se harán acreedores los licitantes, proveedores.

Motivo	Sanciones	Fundamento
Los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de la LAASSP, serán sancionados por la Secretaría de la Función Pública.	Con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.	Artículo 59 de la LAASSP
Cuando los licitantes, injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen contratos cuyo monto no exceda de cincuenta veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, serán sancionados	Con multa equivalente a la cantidad de diez hasta cuarenta y cinco veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.	
Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado.	Además de la sanción a que se refiere el primer párrafo artículo 59 de la LAASSP, se inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la LAASSP, a las personas que se encuentren en alguno de los supuestos.	
Los proveedores a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años.	La inhabilitación que se imponga no será menor de tres meses ni mayor de cinco años, plazo que	

Motivo	Sanciones	Fundamento
<p>Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas.</p>	<p>comenzará a contarse a partir del día siguiente a la fecha en que la Secretaría de la Función Pública la haga del conocimiento de las dependencias y entidades, mediante la publicación de la circular respectiva en el Diario Oficial de la Federación y en CompraNet.</p>	<p>Artículo 60 de la LAASSP y 131 de la LAPP</p>
<p>Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad.</p>		
<p>Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de este ordenamiento.</p>		
<p>Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de la LAASSP.</p>		
<p>Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a ellos no formalicen dos o más contratos con cualquier dependencia o entidad, dentro del plazo de dos años, serán sancionados, por lo que respecta al segundo y sucesivos contratos no firmados</p> <p>Se presumirá que la falta de firma del contrato por parte del licitante a quien se le adjudicó el mismo le es imputable a éste, salvo prueba en contrario que aporte durante el procedimiento administrativo sancionador con la que justifique dicha omisión.</p>	<p>Con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción, (Art. 59 de la LAASSP).</p>	<p>Artículo 109 del Reglamento de la LAASSP y 134 del Reglamento de la LAPP</p>
<p>Cuando una instancia de inconformidad sea sobreeséida o resuelta como infundada y en la misma se determine que se promovió para retrasar o entorpecer la contratación</p>	<p>Se sancionará al inconforme con inhabilitación en términos de la fracción IV del artículo 60 y multa de acuerdo con el primer párrafo del artículo 59 de la LAASSP.</p>	<p>Artículo 110 del Reglamento de la LAASSP</p>
<p>I. Prometa, ofrezca o entregue dinero o</p>		

Motivo	Sanciones	Fundamento
<p>cualquier otra dádiva a un servidor público o a un tercero, a cambio de que dicho servidor público realice o se abstenga de realizar un acto relacionado con sus funciones o con las de otro servidor público, con el propósito de obtener o mantener un beneficio o ventaja, con independencia de la aceptación o recepción del dinero o de la dádiva o del resultado obtenido. Se incurrirá asimismo en responsabilidad, cuando la promesa u ofrecimiento de dinero o cualquier dádiva se haga a un tercero, que de cualquier forma intervenga en el diseño o elaboración de la Convocatoria de licitación pública o de cualquier otro acto relacionado con el procedimiento de contratación pública de carácter federal;</p>	<p>Cuando la infracción se hubiere realizado a través de algún intermediario con el propósito de que la persona física o moral a que se refiere la fracción I del artículo 2 de esta la LFACP obtenga algún beneficio o ventaja en la contratación pública de que se trate, ambos serán sancionados previo procedimiento administrativo sancionador que se sustancie en términos del capítulo cuarto de la LFACP.</p> <p>Tratándose de personas físicas:</p> <p>a) Multa equivalente a la cantidad de mil a cincuenta mil veces el salario mínimo diario general vigente para el Distrito Federal.</p> <p>Tratándose de permisos, concesiones, autorizaciones o trámites relacionados con contrataciones públicas federales o transacciones comerciales internacionales, la multa máxima prevista en el párrafo anterior podrá incrementarse hasta en un cincuenta por ciento, cuando existan elementos objetivos para determinar por parte de la autoridad competente que el beneficio obtenido por el infractor fue superior a la multa máxima.</p> <p>Para el caso de contrataciones públicas federales realizadas, en términos de los ordenamientos legales en materia de contrataciones públicas, si la multa máxima prevista en el primer párrafo de este inciso resulta menor al treinta por ciento del monto del contrato, se impondrá una multa de entre el treinta y hasta el treinta y cinco por ciento del monto del contrato si este último le fue adjudicado al infractor, y</p> <p>b) Inhabilitación para participar en contrataciones públicas de carácter federal por un periodo que no será menor de 3 meses ni mayor de 8 años;</p> <p>Cuando se trate de personas morales:</p> <p>a) Multa equivalente a la cantidad de diez mil hasta dos millones de veces el salario mínimo diario general vigente para el Distrito Federal.</p>	<p>Artículo 8, 18 al 26 y 27 de la LFACP</p>
<p>II. Ejecute con uno o más sujetos a que se refiere el artículo 2 de la LFACP, acciones que impliquen o tengan por objeto o efecto obtener un beneficio o ventaja indebida en las contrataciones públicas de carácter federal;</p>		
<p>III. Realice actos u omisiones que tengan por objeto o efecto participar en contrataciones públicas de carácter federal, no obstante que por disposición de ley o resolución administrativa se encuentre impedido para ello;</p>		
<p>IV. Realice actos u omisiones que tengan por objeto o efecto evadir los requisitos o reglas establecidos en las contrataciones públicas de carácter federal o simule el cumplimiento de éstos;</p>		
<p>V. Intervenga en nombre propio pero en interés de otra u otras personas que se encuentren impedidas para participar en contrataciones públicas de carácter federal, con la finalidad de que ésta o éstas últimas obtengan, total o parcialmente, los beneficios derivados de la contratación;</p>		
	<p>Para el caso de contrataciones públicas federales</p>	

Motivo	Sanciones	Fundamento
VI. Obligue sin tener derecho a ello, a un servidor público a dar, suscribir, otorgar, destruir o entregar un documento o algún bien, con el fin de obtener para sí o un tercero una ventaja o beneficio;	<p>realizadas, en términos de los ordenamientos legales en materia de contrataciones públicas, si la multa máxima prevista en el primer párrafo de este inciso resulta menor al treinta por ciento del monto del contrato, se impondrá una multa de entre el treinta y hasta el treinta y cinco por ciento del monto del contrato si este último le fue adjudicado al infractor.</p>	
VII. Promueva o use su influencia, poder económico o político, reales o ficticios, sobre cualquier servidor público, con el propósito de obtener para sí o un tercero un beneficio o ventaja, con independencia de la aceptación del servidor o de los servidores públicos o del resultado obtenido, y		
VIII. Presente documentación o información falsa o alterada con el propósito de lograr un beneficio o ventaja.		
I. Concursantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen el contrato que les haya sido adjudicado;	<p>Además de las sanciones que, en su caso, procedan conforme a las disposiciones aplicables, la Secretaría de la Función Pública podrá inhabilitar temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la LAPP, en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.</p>	<p>Artículo 130, de la LAPP</p>
II. El desarrollador que no cumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él y que, como consecuencia, cause daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate.		
III. Personas físicas o morales y administradores que representen a éstas que proporcionen información falsa, o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su ejecución, o bien en la presentación o desahogo de una queja, en una audiencia de conciliación o de una inconformidad;		
IV. Personas que contraten servicios de asesoría, consultoría o apoyo en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador de los servicios, a su vez, son recibidas por servidores públicos, por sí o por		

Motivo	Sanciones	Fundamento
<p>interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación, y</p> <p>V. Persona o personas, físicas o morales, que tengan el control de una persona moral que se encuentren en los supuestos previstos en las fracciones I, II y IV inmediatas anteriores.</p>		

7. Publicación de Circular en CompraNet

Art. 132 de la LAPP y 135 de su Reglamento. Las dependencias o entidades, dentro de los diez días hábiles inmediatos siguientes a la fecha en que tengan conocimiento de hechos que presumiblemente puedan dar lugar a una inhabilitación, remitirán a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los mismos.

Art. 111 del Reglamento de la LAASSP La publicación de la circular a que se refiere el párrafo segundo del artículo 60 de la LAASSP deberá realizarse en CompraNet y simultáneamente enviarse al Diario Oficial de la Federación para los mismos efectos. La inhabilitación surtirá efectos a partir de la publicación de la circular correspondiente en CompraNet.

8. Pago de la Sanción

Art. 113 del Reglamento de la LAASSP. Para efectos de lo dispuesto por el tercer párrafo del artículo 60 de la LAASSP, el licitante o proveedor acreditará que ha pagado la multa que se le impuso, presentando a la Secretaría de la Función Pública el documento comprobatorio del pago correspondiente, a fin de que se publique en CompraNet que la inhabilitación ha dejado de surtir efectos.

En defecto de lo señalado en el párrafo anterior, los licitantes deberán agregar a sus proposiciones copia simple del documento comprobatorio de pago referido en el citado párrafo, el cual será tomado en consideración por la dependencia o entidad convocante durante la evaluación de las proposiciones.

9. Notificaciones

Art.19 de la LFACP. Las notificaciones se harán:

- I. En forma personal, cuando se realicen a los sujetos a que se refiere el artículo 2 de la LFACP, y
- II. Por oficio, cuando se realicen a las autoridades.

Para la práctica de notificaciones personales fuera del lugar de residencia de la autoridad competente, ésta podrá auxiliarse de cualquier autoridad federal, quien la llevará a cabo de acuerdo a la normativa aplicable y tendrá la obligación de remitirle las constancias respectivas, dentro de los tres días siguientes a aquél en que se practicó la misma.

Toda notificación surtirá sus efectos el día siguiente a aquél en que se haya realizado.

Art. 20 de la LFACP. Dentro de los quince días hábiles siguientes a que surta efectos la notificación del acuerdo de inicio del procedimiento administrativo sancionador, el presunto infractor podrá manifestar lo que a su derecho convenga, por escrito firmado bajo protesta de decir verdad o mediante comparecencia ante la autoridad competente, dando respuesta a todos y cada uno de los actos que se le imputan, ofreciendo y presentando las pruebas que estime pertinentes y, en su caso, reconociendo su responsabilidad en relación con la infracción de que se trate en los términos y para los efectos previstos en la LFACP.

Si el presunto infractor confesara su responsabilidad, se procederá de inmediato a dictar resolución, salvo que las autoridades competentes dispongan la recepción de pruebas para acreditar la veracidad de la confesión. En caso de que se acepte la plena validez de la confesión, se aplicará lo dispuesto en el artículo 32 de la LFACP.

Si el presunto infractor no manifestare por escrito lo que a su derecho convenga o no compareciere dentro del plazo establecido en el párrafo primero de este artículo o dejare de responder alguna de las conductas o hechos que se le imputan, éstos se tendrán por ciertos, salvo prueba en contrario.

ASPECTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR

1. Responsabilidades Civiles, Administrativas O Penales Independientes (Art. 63 de la LAASSP y el 133 de la LAPP)

Las responsabilidades y las sanciones a que se refiere la LAASSP serán independientes de las de orden civil, penal o de cualquier otra índole que puedan derivar de la comisión de los mismos hechos.

2. Infracción por Causa de Fuerza Mayor o de caso Fortuito (Art. 64 de la LAASSP)

No se impondrán sanciones cuando se haya incurrido en la infracción por causa de fuerza mayor o de caso fortuito, o cuando se observe en forma espontánea el precepto que se hubiese dejado de cumplir. No se considerará que el cumplimiento es espontáneo cuando la omisión sea descubierta por las autoridades o medie requerimiento, visita, excitativa o cualquier otra gestión efectuada por las mismas, así como en el supuesto de la fracción IV del artículo 60 de la LAASSP.

3. Emisión de Fallo (Art. 112 del Reglamento la LAASSP)

Cuando la Secretaría de la Función Pública haya inhabilitado a un proveedor con posterioridad a la emisión de un fallo en el que se le adjudicó un contrato, las dependencias y entidades formalizarán el contrato respectivo.

Recurso de revisión

Art. 24 de la LFACP. Los sujetos sancionados, podrán interponer el recurso de revisión previsto en el Título Sexto de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Art. 131 del Reglamento de la LAPP. Las denuncias e informes que se presenten a la Función Pública en términos del artículo 130 del Reglamento de la LAPP deberán acompañarse de toda la documentación y demás elementos probatorios con que se cuente para sustentar la presunta infracción. En el supuesto a que se refiere el artículo 130, fracción II, de la LAPP, las dependencias y entidades federales remitirán a la Función Pública la documentación que acredite el monto de los daños y perjuicios causados con motivo de la presunta infracción, con el desglose y especificación de los conceptos de afectación de que se trate.

4. Disposiciones establecidas de acuerdo a la LFACP

Art. 6 Las disposiciones contenidas en los Capítulos Tercero, Cuarto, y Sexto de la LFACP, serán aplicables en todos los casos en que se investigue y, en su caso, sustancie el procedimiento administrativo sancionador que derive de la posible comisión de las infracciones previstas en el artículo 9 de la LFACP, con independencia de que para tales efectos se utilicen los mecanismos de asistencia y cooperación internacional previstos en las convenciones internacionales para la prevención y el combate a la corrupción, de las que el Estado mexicano sea parte.

Art. 7 Las responsabilidades y sanciones a que se refiere la LFACP se determinarán y aplicarán con independencia de las demás responsabilidades y sanciones previstas en los ordenamientos legales aplicables.

5 Reglas para las Solicitudes de Información (Art. 14 de la LFACP)

Las solicitudes de información se sujetarán a las reglas siguientes:

- I. Las personas físicas o morales, públicas o privadas, que sean sujetos de investigación por presuntas irregularidades cometidas en las contrataciones públicas de carácter federal, deberán atender los requerimientos que, debidamente fundados y motivados, les formulen las Autoridades competentes dentro de los plazos establecidos en la LFACP y sin perjuicio de la competencia de otras autoridades y de los derechos de los usuarios del sistema financiero.

Para los efectos de tales requerimientos la Autoridad competente fijará un plazo para la atención del requerimiento respectivo y no será inferior a 5 días hábiles ni mayor a 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación del requerimiento respectivo, sin perjuicio de poder ampliarlo hasta 10 días hábiles más, cuando, por causas justificadas, así lo soliciten los interesados. En caso de no atender los requerimientos sin causa justificada, la Autoridad competente podrá imponerles una multa en términos del artículo 25 de la LFACP.

- II. Las instituciones públicas contratantes a las que se les formulen requerimientos de información, tendrán la obligación de proporcionarla dentro del plazo de diez días hábiles, contados a partir de que surta efectos la notificación respectiva.

Cuando derivado de la complejidad de los requerimientos de información formulados, las instituciones públicas contratantes requieran de un plazo mayor para su atención, deberán solicitar prórroga por escrito ante la autoridad competente, debidamente justificada. La ampliación del término que en su caso se otorgue será improrrogable y no podrá exceder de 20 días hábiles.

Cuando los servidores públicos no atiendan los requerimientos a que se refiere este artículo, se les impondrá una multa en términos de lo dispuesto por el artículo 25 de la LFACP, salvo que exista mandato legal o judicial o causa justificada a juicio de la autoridad competente que se los impida y con independencia de que se inicien las acciones para fincar a los servidores públicos la responsabilidad administrativa a que haya lugar.

- III. La Autoridad competente tendrá acceso, en términos de las leyes en la materia, a la información necesaria para el esclarecimiento de los hechos, con inclusión de aquella que las disposiciones legales consideren como de carácter reservado, confidencial o que deba mantenerse en secreto, cuando esté relacionada con la comisión de infracciones a que se refiere la LFACP, con la obligación de mantener la misma reserva o secrecía, hasta en tanto no se derive de su revisión la determinación de las sanciones correspondientes.

La información obtenida en los términos de este artículo tendrá valor probatorio en el procedimiento administrativo sancionador correspondiente.

Para los efectos de las fracciones I y II del presente artículo, la reincidencia en el incumplimiento de requerimientos se sancionará con multa de hasta el doble de aquella que se hubiera impuesto en términos de esas fracciones, sin perjuicio de que subsista la obligación de dar cumplimiento al requerimiento respectivo.

6. Reducciones de Sanciones

Art. 31 de la LFACP. La persona que haya realizado alguna de las infracciones, o bien, que se encuentre participando en su realización, podrá confesar su responsabilidad con el objeto de acogerse al beneficio de reducción de sanciones establecido en este artículo.

La aplicación del beneficio a que hace referencia el párrafo anterior, tendrá por efecto una reducción de entre el cincuenta y el setenta por ciento del monto de las sanciones que se impongan al responsable. Para su procedencia será necesario que adicionalmente se cumplan los siguientes requisitos:

- I. Que no se haya notificado a ninguno de los presuntos infractores el inicio del procedimiento administrativo sancionador;
- II. Que la persona que pretende acogerse a este beneficio, sea entre los sujetos involucrados en la infracción, la primera en aportar los elementos de convicción suficientes y que a juicio de las autoridades competentes permitan comprobar la existencia de la infracción;

III. Que la persona que pretende acogerse al beneficio coopere en forma plena y continua con la autoridad competente que lleve a cabo la investigación y, en su caso, con la que substancie el procedimiento administrativo sancionador conducente, y

IV. Que la persona interesada suspenda de inmediato su participación en la infracción.

Las personas que soliciten este beneficio serán sujetas del procedimiento administrativo sancionador a que se refiere la LFACP, en el cual se constatará el cumplimiento de los requisitos a que hace referencia este artículo, así como la veracidad y validez de la confesión realizada y se resolverá sobre la procedencia de dicho beneficio.

Art. 32 de la LFACP Una vez iniciado el procedimiento administrativo sancionador a que se refiere la LFACP, si el presunto infractor confiesa su responsabilidad sobre los actos que se le imputan, se le aplicará una reducción del cincuenta por ciento del monto de las sanciones que se impongan, siempre que lo haga dentro del plazo a que se refiere el artículo 20 de la LFACP.

CAPÍTULO II DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

SANCIONES

Art. 62 de la LAASSP La Secretaría de la Función Pública aplicará las sanciones que procedan a quienes infrinjan las disposiciones de este ordenamiento, conforme a lo dispuesto por la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

La Secretaría de la Función Pública, en uso de las atribuciones que le confiere la LAASSP citada en el párrafo anterior, podrá abstenerse de iniciar los procedimientos previstos en ella, cuando de las investigaciones o revisiones practicadas se advierta que el acto u omisión no es grave, o no implica la probable comisión de algún delito o perjuicio patrimonial a la dependencia o entidad, o que el acto u omisión fue corregido o subsanado de manera espontánea por el servidor público o implique error manifiesto y en cualquiera de estos supuestos, los efectos que, en su caso, hubieren producido, desaparecieron o se hayan resarcido.

Art. 11 y 16 de la LFACP Todo servidor público tendrá la obligación de denunciar por escrito las acciones u omisiones que en ejercicio de sus funciones tuviere conocimiento y que pudieren ser sancionadas en términos de la LFACP. El incumplimiento de dicha obligación será motivo de las sanciones previstas en la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos o del ordenamiento legal aplicable de las entidades federativas, tratándose de contrataciones públicas federales que realicen dichas entidades federativas, los municipios, incluidos los entes públicos de unas y otros y los órganos político administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal.

Los servidores públicos de las autoridades competentes que con motivo de las investigaciones que lleven a cabo, tengan acceso a información clasificada como reservada o confidencial, se abstendrán de divulgarla o proporcionarla indebidamente bajo cualquier medio; en caso contrario, serán sancionados en términos de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y demás ordenamientos aplicables.

Art. 128 de la LAPP y 129 de su Reglamento. El incumplimiento a las disposiciones por parte de los servidores públicos, será sancionado por la Secretaría de la Función Pública conforme a la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, y demás disposiciones que resulten aplicables.

La Secretaría de la Función Pública vigilará los procesos de contratación materia de la LAPP, en los términos de las facultades que la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y su respectivo reglamento interior le conceden. De la misma forma la Auditoría Superior de la Federación ejercerá sus atribuciones de auditoría y fiscalización en los términos que las disposiciones constitucionales y legales lo señalan.