



SAGARPA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,
PESCA Y ALIMENTACIÓN

**PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN DE LOS
SUBCOMPONENTES DE SANIDAD VEGETAL Y
VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN SANIDAD
VEGETAL DEL PROGRAMA DE SANIDAD E
INOCUIDAD AGROALIMENTARIA**

**DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD VEGETAL
JUNIO DE 2015**



5.2.14 Campaña contra el Chapulín

Documento	Fecha	Tema
NOM-081-FITO-2011	18/09/2002	Manejo y eliminación de focos de infestación de plagas, mediante el establecimiento o reordenamiento de fechas de siembra, cosecha y destrucción de residuos.
Circular 215	16/12/2013	Estrategia Operativa de la Campaña contra el Chapulín 2014.

Áreas a considerar durante la supervisión

Para constatar la información prevista en el PT autorizado por la DGSV, el supervisor visitará por lo menos las siguientes áreas (tomará fotografías de ser necesario):

- Administrativa
- Informática
- Oficinas del área técnica
- Almacén
- Bodega
- Vehículos

Equipos y materiales.

El supervisor deberá llevar consigo los siguientes documentos, equipos y materiales en la fase de campo:

- a) Carpeta con los mapas de los predios y su seguimiento; del muestreo; de la detección de focos de infestación.
- b) Libreta
- c) Lápiz
- d) Red entomológica
- e) Vehículo
- f) Laptop con internet
- g) Smartphone
- h) Equipo de protección

Puntos críticos.

- a) Exploración:
 - Registro de predios
 - Georreferenciación
- b) Muestreo:
 - Metodología del muestreo
 - Periodicidad del muestreo
 - Registro de la información derivada del muestreo en bitácoras de campo
- c) Control Químico



Clave:

Versión:

Fecha: 23 de junio de 2015

Página: 48 de 57

- Producto recomendado
- Niveles de infestación (inicial-final)
- Dosis/ha
- d) Control Biológico
 - Producto recomendado
 - Niveles de infestación (inicial-final)
 - Dosis/ha

Enfoque diferencial

El porcentaje de revisión de la campaña estará en función del número total de poblaciones detectadas, pudiendo variar de 0.1 a 5%, a criterio del supervisor.



Clave: Anexo 2 VI.I.IV

Versión: 00

Fecha: 23 de junio de 2015

Página: 77 de 90

Muestra: _____

Folio: _____

Fecha: _____

Programa/ Componente/ Incentivo a supervisar:

Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria/ Sanidad Vegetal

Instancia Ejecutora: _____

5.2.14 Campaña contra Chapulín

Indicar si se cuenta o no con los documentos en mención y/o se realizaron las acciones descritas, la opción N.A. deberá utilizarse solo en los casos en los que no sea obligatorio contar con el documento o realizar la acción descrita, de ser necesario, realizar las precisiones correspondientes en el campo de observaciones

Formato 5.2.14.1. Revisión de gabinete de la información

ELEMENTOS	Cumplimiento			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	
1.- Documentos de trabajo				
1.1 Actas de las Reuniones de seguimiento a la operación del programa.				
1.2 Informes de seguimiento a las actividades de la campaña.				
1.3 Documentos soporte de los gastos ejercidos a la fecha de la supervisión.				
1.4 Documentos soporte de la entrega de producto químico y/o biológico utilizado para el control de focos de infestación. Se especifica la cantidad entregada por beneficiario y la superficie a aplicar				
1.5 Nóminas de pago.				
1.6 Resguardo de vehículos y bienes materiales adquiridos con recursos del programa.				
1.7 Bitácoras de combustible.				
1.8 Plantilla de personal.				
1.9 Parque vehicular.				
1.10 Inventario actualizado de bienes materiales adquiridos con recursos de la campaña.				
1.11 Se revisa constantemente el inventario y se registran en el SICAFI todas las entradas y salidas. En el caso de producto químico y biológico se registra a nivel productor.				
2.- Estrategia operativa. Muestreo y control				
2.1 Se adquieren los recursos materiales y se contratan los servicios en tiempo y forma para que el personal operativo realice las acciones adecuadamente.				
2.2 El avance en el cumplimiento de las metas va acorde al día en el que se realiza la supervisión.				
2.3 El personal técnico reporta periódicamente el resultado de las acciones realizadas.				
2.4 El personal técnico cuenta con la bitácora de consumo del(os) insecticida(s) o producto(s) biológico(s) proporcionado(s)				

[Handwritten signature]



Clave: Anexo 2 VII.IV

Versión: 00

Fecha: 23 de junio de 2015

Página: 78 de 90

ELEMENTOS	Cumplimiento			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	
a los productores.				
2.4 Evidencia documental de la entrega de producto químico y/o biológico				
3.- Estrategia operativa. Capacitación:				
3.1 El avance en el cumplimiento de las metas va acorde al día en el que se realizó la supervisión.				
3.2. La información técnica y el lenguaje es el adecuado para que el productor conozca y valore la importancia del chapulín en su predio o sitio de producción.				
3.3 Existe evidencia documental de las capacitaciones impartidas a los productores (lista de asistencia, fotografías del evento, etc.)				
3.4 Reporte por parte del capacitador sobre los eventos realizados.				
4.- Estrategia operativa. Divulgación				
4.1 El material divulgativo se apega a la guía de identidad visual establecida por la Unidad de Promoción y Vinculación del SENASICA.				
4.2 El material divulgativo es el validado en el Programa de Trabajo.				
4.3 El avance en el cumplimiento de las metas va acorde al día en el que se realiza la supervisión.				
5.- Estrategia operativa. Supervisión				
5.1 Se cuenta con las actas de supervisión realizada a la Campaña por parte del Gerente y/o Coordinador del Programa.				
6.- Recursos Humanos				
6.1 El número de personal contratado es el mismo número que el contemplado en los Programas de Trabajo				
6.2 Evidencia documental del pago de jornaleros y de ser el caso de las obligaciones conforme a la normativa aplicable.				
7.- Necesidades físicas				
7.1 Los recursos materiales adquiridos así como su precio unitario están validados en el Programa de Trabajo				
7.2 El Parque vehicular está actualizado				
8.- Necesidades financieras				
8.1 Los salarios del personal se ajustan a los validados en el Programa de Trabajo vigente				
8.2 La plantilla de personal y nómina están actualizadas				
8.3 Los servicios contratados y su precio unitario están validados en el programa de trabajo				
9.- Avance				
9.1 De acuerdo a los indicadores de la campaña, el avance al momento de la supervisión es satisfactorio (más del 85% respecto a la meta establecida).				
9.2 Las adquisiciones de recursos materiales y servicios son congruentes con lo que se contempló en el Programa de Trabajo Autorizado y acorde a las necesidades derivadas de la				

[Handwritten signature]



Clave: Anexo 2 VI.IV

Versión: 00

Fecha: 23 de junio de 2015

Página: 79 de 90

ELEMENTOS	Cumplimiento			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	
operación de la Campaña				

Formato 5.2.14.2. Revisión de gabinete de la acción de muestreo

En caso de que la respuesta sea **NO** describir el incumplimiento en mención en el campo de Observaciones

ELEMENTOS	Cumplimiento			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	

1.- Veracidad de los datos del productor

1.1 Nombre del productor propietario				
1.2 Estado				
1.3 Municipio				
1.4 Comunidad				

2.- Ingreso correcto de las coordenadas geográficas del sitio de producción

2.1 Latitud				
2.2 Longitud				

3.- Congruencia y veracidad de la información técnica

4.1 Actividad realizada				
4.2 Cultivo o tipo de vegetación				
4.3 Variedad				
4.4 Etapa fenológica				
4.5 Sitios muestreados				
4.6 Especie detectada				
4.7 Unidad de medida				
4.8 Estado biológico				
4.9 Número de individuos				
4.10 Superficie (Ha)				
4.11 El personal sabe utilizar el Smartphone (Demostración en campo)				

Formato 5.2.14.3. Revisión de gabinete de la acción de control

En caso de que la respuesta sea **NO** describir el incumplimiento en mención en el campo de Observaciones

ELEMENTOS	Cumplimiento			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	

1.- Veracidad de los datos del productor

1.1 Nombre del productor propietario				
1.2 Estado				
1.3 Municipio				
1.4 Comunidad				



Clave: Anexo 2 VI.IV

Versión: 00

Fecha: 23 de junio de 2015

Página: 80 de 90

1.5 JLSV				
----------	--	--	--	--

2.- Ingreso correcto de las coordenadas geográficas del sitio de producción

2.1 Latitud				
-------------	--	--	--	--

2.2 Longitud				
--------------	--	--	--	--

3- Congruencia y veracidad de la información técnica

4.1 Tipo de control				
---------------------	--	--	--	--

4.2 Cultivo o tipo de vegetación				
----------------------------------	--	--	--	--

4.3 Ingrediente activo				
------------------------	--	--	--	--

4.4 Dosis				
-----------	--	--	--	--

4.5 Unidad de medida de la dosis				
----------------------------------	--	--	--	--

4.6 Método de aplicación				
--------------------------	--	--	--	--

4.7 Número de brotes tratados				
-------------------------------	--	--	--	--

4.8 Superficie aplicada				
-------------------------	--	--	--	--

Formato 5.2.14.4. Revisión de gabinete de la información financiera generado en el SICAFI

ELEMENTOS	Cumplimiento			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	

1.- Reporte de comprobación de gastos por acción

1.1 Del reporte de comprobación de gastos por acción, los datos de las facturas ingresadas al sistema coinciden con las que presentan en físico conforme a lo siguiente: número de factura, monto, proveedor y fecha.				
---	--	--	--	--

2.- Reporte físico-financiero

2.1 El registro de la información financiera se realiza de manera oportuna				
--	--	--	--	--

2.2 Al momento de la supervisión los recursos financieros se han ejercido satisfactoriamente (más del 85% respecto a la meta establecida), conforme al Programa de Trabajo validado.				
--	--	--	--	--

Formato 5.2.14.5. Aspectos a supervisar en campo

En caso de que la respuesta sea **NO** describir el incumplimiento en mención en el campo de Observaciones

ELEMENTOS	Cumplimiento			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	

1.- Documentos de trabajo

1.1 El personal técnico conoce la Norma Oficial Mexicana 081-FITO-2001.				
---	--	--	--	--

1.2 El personal técnico conoce e interpreta la Estrategia Operativa de la campaña adecuadamente				
---	--	--	--	--

Handwritten signature and initials



Clave: Anexo 2 VI.IV

Versión: 00

Fecha: 23 de junio de 2015

Página: 81 de 90

1.3 El personal técnico conoce el objetivo principal de la campaña, así como las especies monitoreadas en su Entidad Federativa				
1.4 3 El personal sabe usar el Sistema de Monitoreo del chapulín (SIMCHA)				
2.- Estrategia operativa. Muestreo				
2.1 El muestreo se realiza de acuerdo a lo establecido en la Estrategia Operativa de la campaña				
2.3 Los datos recabados en el muestreo se registran correctamente en la bitácora de campo				
2.4 El personal técnico sabe usar correctamente el Smartphone				
3.- Estrategia operativa. Del control de focos de infestación				
3.1 La aplicación del control químico o biológico se lleva a cabo cuando se alcanza el umbral especificado en la Estrategia Operativa de la campaña				
3.2. Se utilizan cepas de hongos entomopatógenos autorizadas por el CNRF.				
3.3 El equipo de aplicación para realizar el control es el adecuado y se encuentra en condiciones óptimas de operación				
3.3 El personal utiliza equipo de protección				
4.- Estrategia operativa. Capacitación a productores				
4.1 Hay productores que han asistido a cursos de capacitación y conocen la importancia del chapulín y las acciones que se realizan en la campaña				
4.2 La información y el lenguaje empleado durante los cursos de capacitación han sido los adecuados para que el productor conozca la biología y hábitos del chapulín, así como la importancia de participar en las acciones de la campaña				
5.- Estrategia operativa. Divulgación				
5.1 Existe evidencia de que los materiales divulgativos son colocados de forma estratégica en el área de influencia de la campaña o son distribuidos a los productores.				
6.- Material y equipo				
6.1 El personal cuenta con los materiales necesarios para realizar las actividades adecuadamente				

Nombre y Firma
Supervisor

Nombre y Firma
Responsable de la Instancia
Ejecutora