

“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

Programa general de trabajo de la visita

Fecha:	X de X de 2015
Hora:	10:00 a.m.
Lugar:	Instalaciones de la IMEF

Actividad	Tiempo
Palabras de bienvenida Directora General del Instituto para la Mujer en la Entidad Federativa	5´
Asesoría Contraloría Social ejercicio fiscal 2015. Personal del Instituto Nacional de las Mujeres Programa de Transversalidad de la Perspectiva de Género en Estados y Municipios (PFTPG)	60´
Sesión de preguntas y respuestas	20´
Asesoría Actividades generales de CDM Personal del Instituto Nacional de las Mujeres PFTPG	60´
Sesión de preguntas y respuestas	20´
Receso	10´
Actividad Uso del Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) con enlace responsable y entrega de usuario y contraseña. Personal del Instituto Nacional de las Mujeres PFTPG	60´
Palabras de clausura Representante de la titular de las IMEF	5´

“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

Actividad	Tiempo
Fin	

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

El establecimiento y creación de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres (CDM) constituye una acción pública que responde a la necesidad latente de lograr mejores condiciones para la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en todos los ámbitos de participación en la sociedad. Además, contribuye a la institucionalización y transversalización de la perspectiva de género en las políticas públicas en la administración municipal. En este sentido fortalece el desarrollo de las Instancias Municipales de las Mujeres (IMM) aumentando su capacidad de incidencia en los procesos de formulación, aplicación y evaluación de políticas públicas locales encaminadas a lograr la plena participación de las mujeres en todos los ámbitos del desarrollo municipal, en el marco de la igualdad de género.

En el marco del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género (PFTPG), ejercicio fiscal 2015, Modalidad III, Proyectos coordinados, Centros para el Desarrollo de las Mujeres (CDM); la Comisión para la Revisión y Validación de Proyectos, aprobó los proyectos de las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF), integrados por Chiapas, Chihuahua, Durango, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Michoacán, Nayarit, Oaxaca, Puebla, San Luis Potosí, Sonora, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán y Zacatecas.

Conforme a lo dispuesto en el numeral Décimo del Acuerdo por el que se establecen los “Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo”, se presentó ante la Secretaría de la Función Pública (SFP), el “Esquema de Contraloría Social” para el PFTPG, normativamente a cargo del Instituto Nacional de las Mujeres, para el ejercicio fiscal 2015, mismo que fue aprobado por la SFP.

El Esquema de Contraloría Social, en su apartado *Conformación del Comité de Contraloría Social*, señala que las IMEF son las responsables de promover la conformación y funcionamiento de los Comités de Contraloría Social y de la designación del enlace de Contraloría Social. Las IMM tienen la obligación de remitir a la IMEF, la información y documentos que se derivan de las actividades de Contraloría Social, a efecto que las personas designadas como enlaces realicen la captura en el Sistema

“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

Informático de Contraloría Social (SICS). Este mismo punto se reafirma en el numeral 1.2 Programa Estatal de Trabajo, de la Guía de Trabajo de Contraloría Social.

Metodología

La presentación de los documentos de Contraloría Social y de las etapas de operación del PFTPG y de la implementación de los CDM se apoyan en los modelos de capacitación para adultos en los cuales se privilegian las técnicas presenciales. En este sentido, una de las características del taller de capacitación consiste en transferir conocimientos y técnicas a los participantes, de tal manera que estos los pueden aplicar y replicar.

La capacitación presencial parte del supuesto que la transmisión del conocimiento no se da por una vía direccional, sino es un proceso de construcción del aprendizaje y de retroalimentación, porque nadie lo sabe todo, sino que todos sabemos algo y juntos sabemos mucho.

Los procedimientos y las herramientas que se aplican se fundamentan en tres ejes:

- La atención a necesidades: Aplicamos lo aprendido más fácilmente si lo que se trata en el taller refleja situaciones concretas vinculadas a las funciones y responsabilidades en el tema de Contraloría Social.
- La participación: Todo proceso de capacitación presencial resulta eficaz si aprendemos haciendo.
- La visualización: Hacer visibles las propuestas, las discusiones y los acuerdos que surgen en el taller facilita la participación y el enfoque en la atención de necesidades.

Contraloría Social Ejercicio fiscal 2015

Objetivo General: Que las/os participantes conozcan el Programa de Anual de Trabajo de Contraloría Social, para la captura de información en el Sistema Informático de Contraloría Social.

Perfil de las/os participantes:

Autoridades estatales responsables del proyecto de CDM
Enlace responsable del Órgano Estatal de Contraloría
Titulares de las Instancias Municipales de las Mujeres (Responsables municipales de la operatividad de los CDM)

“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

Instructora/or: Personal operativo del PFTPG (Responsables del seguimiento a proyectos CDM)			
Temas	Técnica	Equipo/Materiales	Tiempo
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Programas de trabajo de Contraloría Social (CS) • Conformación de los Comités de CS • Plan de Difusión de CS • Capacitación en materia de CS • Asesoría a los/as integrantes de CS • Captura de información en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) 	Expositiva	PC Video proyector Internet Rota folios Hojas blancas Tarjetas blancas Lápices Bolígrafos	180 Min



“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

TEMA/SUBTEMA	OBJETIVO	PROCEDIMIENTO / DINÁMICA	MATERIAL DE APOYO	RESPONSABLE	TIEMPO (minutos)	
1	Introducción	Que las/os participantes conozcan los fundamentos normativos de la Contraloría Social para el ejercicio fiscal 2015	En plenaria se explicará el tema	PC, proyector Present.		10'
2	Programas de trabajo de Contraloría Social (CS)	Que las/os participantes conozcan las actividades de Contraloría Social para desarrollar su Programa Estatal de Trabajo.	En plenaria se explicará el tema. El grupo se dividirá en equipos de trabajo	PC, proyector Present. Programa de Trabajo Hojas de Rotafolio	Cynthia Marisela Romo Lazcano Miguel Ángel Durán Tecomahua	22'
3	Conformación de los Comités de CS	Que las/os participantes conozcan el proceso y los formatos requeridos para la conformación de los Comités de Contraloría Social.	En plenaria se explicará el tema. Los equipos llenarán el acta de conformación del comité de CS	PC, proyector Present. Formatos de CS Hojas de Rotafolio		22'

“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

TEMA/SUBTEMA	OBJETIVO	PROCEDIMIENTO / DINÁMICA	MATERIAL DE APOYO	RESPONSABLE	TIEMPO (minutos)
4 Plan de difusión de CS	Que las/os participantes propongan su estrategia de difusión del Programa Estatal de Contraloría Social.	En plenaria se explicará el tema. Lluvia de Ideas para realizar la estrategia de difusión.	PC, proyector Present. Formatos de CS Hojas de Rotafolio, tarjetas		22'
5 Capacitación en materia de CS	Que las/os participantes propongan su estrategia de capacitación del Programa Estatal de Contraloría Social.	En plenaria se explicará el tema. Los equipos propondrán estrategias de capacitación CS	PC, proyector Present. Estrategia de capacit. Hojas de Rotafolio, tarjetas		22'
6 Asesoría a los/as integrantes de CS	Que las/os participantes identifiquen a su nivel las actividades a realizar y los insumos que deberá proporcionar por actividad.	En plenaria se explicará el tema. Los equipos harán un ejercicio de identificación de actividades y la expondrán en plenaria.	PC, proyector Present. Formatos de CS Hojas de Rotafolio, tarjetas		22'

“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

TEMA/SUBTEMA	OBJETIVO	PROCEDIMIENTO / DINÁMICA	MATERIAL DE APOYO	RESPONSABLE	TIEMPO (minutos)	
7	Captura de información en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)	Que las/os participantes conozcan el Sistema Informático de Contraloría Social y realicen un ejercicio de registro de datos en el sistema.	Técnica Demostrativa	PC, proyector Present. Formatos de CS Hojas de Rotafolio, tarjetas		60'
8	Recapitulación	Refirmar el aprendizaje del proceso del taller.	Se hará una reseña de los resultados obtenidos en los ejercicios a fin de destacar la importancia del tema de CS	Cynthia Marisela Romo Lazcano		10'
9	Evaluación	Contar con elementos de valoración que permitan la mejora de los talleres.	Balace general del desempeño de los facilitadores, de las actividades y del espacio físico donde se realizó el taller	Miguel Ángel Durán Tecomahua		10'

Contraloría Social 2015

Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



INMUJERES
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

- El Gobierno de la República tiene la responsabilidad de promover la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social con el objetivo de propiciar la participación de la población beneficiaria de tales programas.
- En el Instituto Nacional de las Mujeres (Inmujeres), se lleva a cabo en el *Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género (PFTPG)*, a través de la integración y operación de contralorías sociales para el seguimiento, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en los proyectos inscritos en la Modalidad III, así como de la correcta aplicación de los recursos públicos asignados al mismo.

El Inmujeres, como Instancia Normativa de la Contraloría Social, elaboró la Guía Operativa que indica la metodología a seguir para que las /os servidores públicos de las instancias ejecutoras del programa realicen la promoción y operación de la Contraloría Social:

1. Programas de Trabajo.
2. Comités de Contraloría Social.
3. Plan de difusión de Contraloría Social.
4. Capacitación en materia de Contraloría Social.
5. Asesoría a los integrantes de los comités de Contraloría Social.
6. Formatos de Mobiliario y equipo para los Centros para el Desarrollo de las Mujeres, Cédula de vigilancia e Informe Anual (Anexo 3,4 y 5).
7. Quejas y Denuncias (Anexo 6).
8. Captura de información en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).

1. Programas de Trabajo

1.1 Programa Anual de Trabajo (Anexo 1).

- Compete al Inmujeres la elaboración del Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS), integrado por tres grandes ejes de acción en materia de Contraloría Social: planeación, promoción y seguimiento, con sus respectivas actividades, el periodo en que deberán ejecutarse, la institución o persona responsable de cada una de las actividades, unidad de medida y la meta.

Anexo 1.
Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social 2015

Programa Anual de Trabajo de la Contraloría Social (PATCS-INMUJERES)								
Actividad	Responsable	Unidad de Medida	Meta	Calendarización				Avance porcentual
				Programa		Real		
				Inicio	Fin	Inicio	Fin	
Planeación								
Revisión de documentos y designación del 'Enlace de Contraloría Social'	IMEF	Documento y correo electrónico	1	01/06/2015	30/06/2015			
Promoción								
Capacitar en materia de contraloría social a los Enlaces de Contraloría Social'	Inmujeres	Enlace de CS	15	01/07/2015	31/07/2015			
Reunión informativa y constitución de los Comités Ciudadanos	Enlace de CS	Actas de registro	200	21/10/2015	13/11/2015			
Seguimiento								
Asesoría, seguimiento y atención a los integrantes de los Comités Ciudadanos (recopilación y sistematización de los documentos)	Enlace de CS	Archivo de sistematización y documentos electrónicos	1	21/10/2015	16/02/2016			
Elaboración de formatos de actas de equipamiento	Enlace de CS	Documentos digitalizados y correo electrónico	23	03/11/2015	15/01/2016			
Elaboración de formatos de actas de cierre (Informe final)	Enlace de CS	Documentos digitalizados y correo electrónico	200	01/01/2016	12/02/2016			
Concentración, sistematización, envío y de datos	IMEF-Inmujeres	Documentos	1	15/02/2016	29/02/2016			

1.2 Programa Estatal de Trabajo

- Corresponde a las Entidades Federativas participantes en el PFTPG a través de las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF) elaborar el Programa Estatal de Trabajo (PET), el cual deberá basar y alinear su contenido al PATCS, incluyendo la institución o persona responsable de cada una de las actividades, unidad de medida, la meta y el calendario de ejecución para promover la contraloría social, así como las siguientes actividades:

Planeación



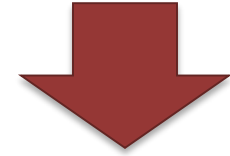
PET

Promoción



Comités CS

Seguimiento



Captura de cédulas en
el SICS

2. Comités de Contraloría Social

- Los Comités de Contraloría Social son el mecanismo de los ciudadanos para que, de manera organizada, verifiquen el cumplimiento de la instalación / fortalecimiento del Centro para el Desarrollo de las Mujeres (CDM), la ejecución y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados al proyecto. Tal supervisión contribuye a garantizar la oportunidad, calidad y transparencia de las acciones de los proyectos autorizados.

2.2 Criterios para la conformación del Comité de Contraloría Social

- Los Comités de Contraloría Social deberán ser integrados por tres personas, preferentemente por mujeres o en su caso por dos mujeres y un hombre.
- Los ciudadanos que integren el Comité de Contraloría Social deben ser residentes del municipio y localidad donde esté instalado el CDM y no pueden ser servidores públicos en funciones.



Anexo 2.
Acta de Registro del Comité de Contraloría Social

I. Datos generales del comité de Contraloría Social

Nombre del programa: SO10 Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género

Nombre del proyecto: Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género

Nombre del Comité: _____

Número de registro del Comité: _____ Fecha de registro: _____

Entidad Federativa: _____ Municipio: _____

II. Integrantes del comité de Contraloría Social

Nombre	Teléfono	Sexo M/H	Edad	Firma o Huella

(Adjuntar la lista con nombre, domicilio y firma de las/os integrantes y asistentes a la constitución del Comité.
Cuando menos el 50% deberán ser mujeres)

III. Datos del servicio o apoyo que se vigila

Nombre del servicio o apoyo que vigila:

Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género

Descripción de las actividades que se vigilan:

1. Atención brindada
2. Evaluación del servicio
3. Equipamiento para los CDM

Ubicación del servicio o apoyo que vigila

Calle: _____ Número: _____

Colonia o localidad: _____

IV. Funciones y compromisos del Comité de Contraloría Social

Funciones:

1. Vigilar que se instalen correctamente los CDM
2. Registrar información en el acta de registro
3. Recibir las quejas y denuncias
4. Entregar a la IMEF las Cédulas

Compromisos:

1. Los integrantes se comprometen a mantener su participación durante todo el tiempo que dure la ejecución del proyecto.
2. _____
3. _____

Nombre y firma de los integrantes del Comité de Contraloría Social	Nombre y cargo del/la Enlace de la Contraloría Social en la IMEF

2.4 Actividades de los Comités de Contraloría Social

Una vez constituidos los Comités, deben realizar las siguientes actividades:

a) Solicitar a la IMEF y/o enlace de Contraloría Social la información pública del proyecto autorizado;

b) Vigilar:

- La instalación correcta del CDM;
- Se brinde atención adecuada y oportuna y se lleven a cabo los talleres, foros y mesas de trabajo;
- La aplicación oportuna y transparente de los recursos públicos asignados al proyecto;
- Que el proyecto no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros diferentes a la finalidad de los recursos.
- El seguimiento a las quejas y denuncias presentadas;

c) Requisar y entregar al personal del CDM todos los formatos establecidos en la Guía Operativa.

Anexo 3
Mobiliario y equipo para los Centros para el Desarrollo de las Mujeres

I.- Datos generales:

Nombre: _____
 Dirección: _____ Entidad Federativa: _____ Municipio: _____
 Localidad: _____ C.P.: _____
 Nombre del Proyecto: Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género

II. Características y recursos

Marque con una X si el mobiliario se encuentra en estado: E= excelente, B= bueno, R= regular y M= malo

Tipo	Total	Estado físico *					Otro tipo especifique	Total	Estado físico *				
Escritorio(s)	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		
Mesa(s) de trabajo	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		
Sillas (ejecutivas o secretariales)	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		
Sillas (de visitas, plegables, otras)	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		
Archiveros	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		
Libreros o estantes	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		

Equipo

Marque con una X si el mobiliario se encuentra en estado: E= excelente, B= bueno, R= regular y M= malo

Tipo	Número	Estado físico *					Otro tipo especifique	Número	Estado físico *				
Computadora(s) de escritorio	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		
Computadora(s) tipo Laptop	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		
Video-proyector(es)	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		
Multifuncional	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		
Impresora	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		

Nombre y firma o huella de quien realiza la revisión	Nombre y cargo del/La Enlace de la Contraloría Social en IMEF



Anexo 4.
Cédula de vigilancia

Datos Generales:

Estado: _____ Municipio: _____ Localidad: _____
Proyecto Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género
Tipo de asesoría/ servicio: _____

Esta sección deberá ser contestada directamente por personas que reciban atención en el CDM

*Esta cédula deberá aplicarse a una de cada tres personas que reciben un servicio.

Marque en cada pregunta con una X la opción u opciones que correspondan a su opinión sobre el servicio que recibió.

A) Atención Brindada por el personal del CDM o IMM:

A.1 Forma en la que se recibió la solicitud

- Presencial
 Telefónica
 Correo Electrónico
 Oficio

A.2 Tipo de atención solicitada

- Asesoría jurídica
 Asesoría psicológica
 Asesoría para canalización a servicios de salud
 Asesoría para canalización a programas sociales
 Asesoría para el empoderamiento económico

A.3 Asesoría para canalización a programas sociales:

- Federales
 Estatales
 Municipales

A.4 Participante en taller, foro o mesa de trabajo:

Especifique: _____

B) Evaluación del servicio:

B.1 ¿Cómo califica la atención que acaba de recibir?

- Excelente Buena Regular Mala

B.2. ¿Se sintió usted escuchada/o?

Sí () No ()

B.3. ¿El servicio recibido fue satisfactorio?

Sí () No ()

B.4. ¿Le condicionaron la prestación del servicio?

Sí () No ()

B.5. ¿Recibió acompañamiento del personal en cada parte de su proceso de atención?

Sí () No ()

B.6. ¿Recomendaría este servicio?

Sí () No ()

B.7 ¿Cómo se enteró que podía asistir al CDM o a la IMM?

Familiar () Vecina/o () Amiga/o () Anuncio () Internet () Otro ()

B.8. ¿Qué opinión tiene de nuestras instalaciones?

Adecuadas () Inadecuadas () Otra opinión ()

B.9. ¿Qué deberíamos hacer para mejorar nuestros servicios?

Nombre y firma o huella de quien realiza la revisión	Nombre y cargo del/la Enlace de la Contraloría Social en la Secretaría de la Mujer

El Instituto Nacional de las Mujeres es una institución gubernamental, a nivel federal, que trabaja para crear una cultura de igualdad libre de violencia y discriminación capaz de propiciar el desarrollo integral de todas las mujeres mexicanas y permitir, tanto a hombres como a mujeres por igual, ejercer plenamente todos sus derechos, así como participar equitativamente en la vida política, cultural, económica y social del país. Este programa ejerce recursos públicos federales administrados por el Instituto Nacional de las Mujeres cuyo propósito es orientar las políticas de igualdad junto con las instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas y las Instancias Municipales de las Mujeres mediante los Centros para el Desarrollo de las Mujeres.

**Anexo 5.
Informe anual**

Datos Generales:

Estado: _____ Municipio: _____ Localidad: _____
Proyecto Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género
Tipo de asesoría/ servicio: _____

En esta sección se registrará el total de las cédulas de vigilancia aplicadas en los CDM o IMM

Para el llenado de este informe anual se tendrá que tomar en cuenta el total de las cédulas de vigilancia aplicadas.

A) Respetto del total de las cédulas de vigilancia aplicadas de las atenciones brindadas por el personal del CDM o IMM:

A.1 ¿A cuántas personas le fueron aplicadas las cédulas de vigilancia? _____

A.2 Número de personas que recibieron solicitud:

via presencial _____
Telefónica _____
Correo Electrónico _____
Oficio _____

A.3 Número de personas con atenciones solicitadas en:

Asesoría jurídica _____
Asesoría psicológica _____
Asesoría para canalización a servicios de salud _____
Asesoría para canalización a programas sociales _____
Asesoría para el empoderamiento económico _____

A.3.4 Número de personas asesoradas para el empoderamiento económico en:

Programas federales _____
Programas estatales _____
Programas municipales _____

A.4 Número de asesoría brindadas para canalización a servicios de salud: _____

A.5 Número de participantes en talleres, foros o mesas de trabajo: _____

B) Evaluación del servicio:

B.1 Número de personas calificaron la atención brindada en:
Excelente _____ Buena _____ Regular _____ Mala _____

B.2. ¿Cuántas personas se sintieron escuchadas al recibir el servicio? _____

B.3. ¿Cuántas personas opinan que el servicio brindado fue satisfactorio? _____

B.4. ¿A cuántas personas le condicionaron la prestación del servicio? _____

B.5. ¿Cuántas personas recibieron acompañamiento del personal en cada parte del proceso de atención? _____

B.6. ¿Cuántas personas recomendarían este servicio? _____

B.7. Número de personas que se enteraron que podían asistir al CDM o a la IMM por:
Familiar _____ Vecina/o _____ Amiga/o _____ Anuncio _____ Internet _____ Otro _____

B.8. Número de personas que opinan que las instalaciones son:
Adecuadas _____ Inadecuadas _____ Otra opinión _____

C) ¿Qué actividades de contraloría social realizó el comité? (puede elegir más de una opción)

1	Solicitar información de las obras, apoyos, proyectos o servicios	6	Orientar a los beneficiarios (as) para presentar quejas y denuncias
2	Verificar el cumplimiento de obras, apoyos o servicios	7	Contestar cédulas de vigilancia y/o encuestas
3	Vigilar el uso correcto de los recursos del programa	8	Reunirse con servidores (as) públicos y/o beneficiarios (as)
4	Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el programa	9	Expresar dudas y propuestas a los (las) responsables del programa
5	Verificar la entrega a tiempo de la obra, apoyo o servicio	10	Otra:

D) ¿Para qué les sirvió participar en actividades de contraloría social? (puede elegir más de una opción)

1	Para gestionar o tramitar los bienes y servicios del programa	6	Para que se atiendan nuestras quejas
2	Para recibir oportunamente los bienes y servicios	7	Para que el personal del servicio público cumpla con la obligación de rendir cuentas de los recursos del programa
3	Para recibir mejor calidad en los bienes y servicios del Programa	8	Para lograr que el programa funcione mejor
4	Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as)	9	Otra:
5	Para cumplir mejor nuestras responsabilidades como beneficiarios		

Nombre, firma y cargo de integrantes del Comité	Nombre, firma y cargo de la/el enlace responsable de Contraloría Social en la IMEF



Anexo 6.
Formato de Quejas o Denuncias

No. de queja o denuncia: _____ Fecha de la denuncia: _____

I.- Datos Generales de la/el denunciante:

Nombre: _____
Domicilio: _____
Entidad Federativa: _____ Municipio: _____
Localidad: _____ C.P. _____
Ocupación: _____ Teléfono: _____

II.- ¿Contra quién presenta la queja o denuncia?

Nombre (s): _____
Puesto: _____
Programa al que pertenece: _____

III.- Motivo de la queja o denuncia:

En el equipamiento	En Servicios	En sensibilización y capacitación
Incompleto ()	Deficientes ()	No realizados ()
En mal estado ()	Mala Atención ()	De mala calidad ()
No se entregaron ()	Maltrato ()	Condicionamiento del Servicio ()
Desvío de recursos ()	Condicionamiento del Servicio ()	Desvío de recursos ()

IV.- Pruebas de la queja o denuncia:

¿Tiene pruebas de la queja o denuncia?
Sí () No ()

¿Presenta pruebas junto a este formato?
Sí () No ()

V.- Describa los hechos que derivaron la queja o denuncia:

VI.- ¿Tiene alguna otra información que pueda ayudar a comprobar la queja o denuncia? Mencionala.

Nombre, firma y cargo de quien presenta la queja	Nombre, firma y cargo la/el Enlace Contraloría Social en la IMEF

Instancias competentes:

- a) IMEF;
- b) El Órgano Estatal de Control;
- c) INMUJERES, Dirección General de Institucionalización de la Perspectiva de Género:

Teléfono: 53224200 ext. 3085, ó 01800 0 911 466

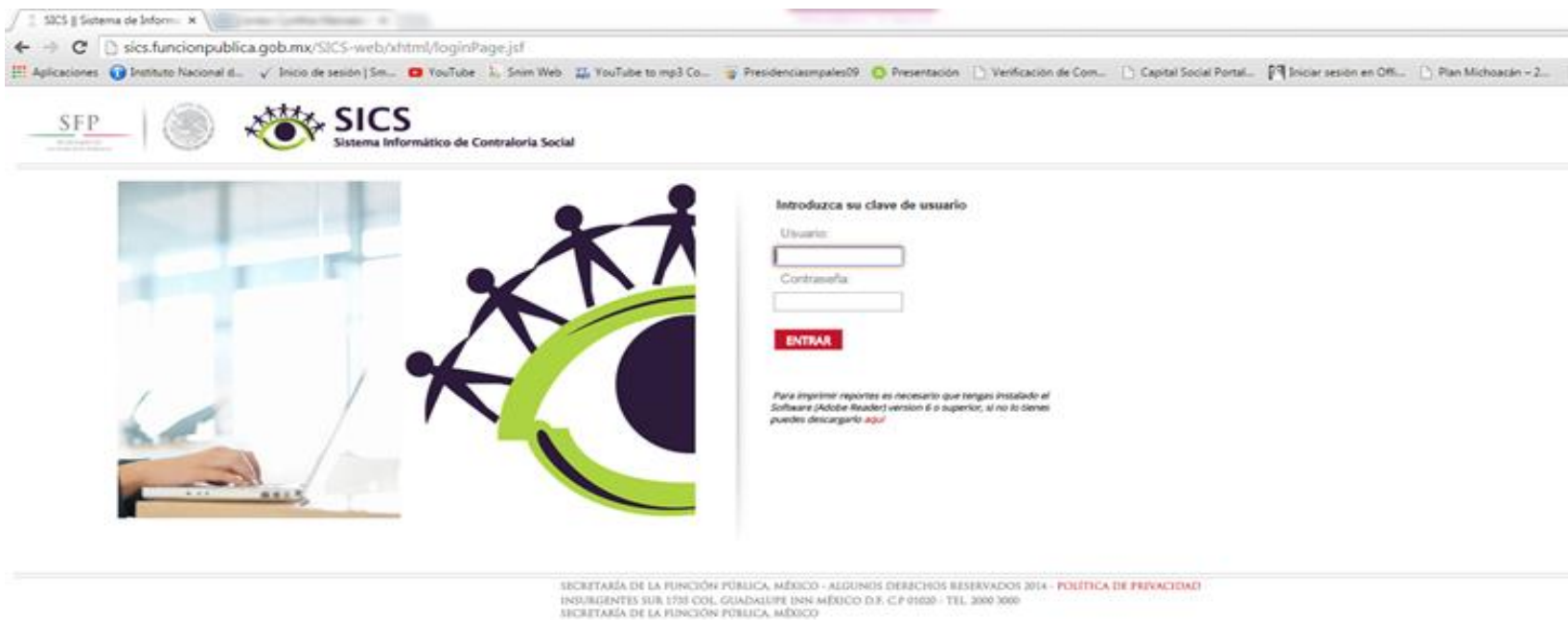
madiaz@Inmujeres.gob.mx

d) Órgano Interno de Control en el INMUJERES:

contraloriainterna@inmujeres.gob.mx

e) Secretaría de la Función Pública:
www.funcionpublica.gob.mx;

8. Captura de información en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)



The image shows a screenshot of a web browser displaying the login page for the Sistema Informático de Contraloría Social (SICS). The browser's address bar shows the URL `sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/xhtml/loginPage.jsf`. The page header includes the SFP logo and the SICS logo, which features a stylized eye. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a photograph of a person's hands typing on a laptop keyboard, and next to it is a graphic of stylized human figures holding hands, forming a shape that resembles the SICS eye logo. On the right, there is a login form titled "Introduzca su clave de usuario" with fields for "Usuario:" and "Contraseña:", and a red "ENTRAR" button. Below the form, there is a small note: "Para imprimir reportes es necesario que tengas instalado el Software (Adobe Reader) versión 6 o superior, si no lo tienes puedes descargarlo [aquí](#)". The footer of the page contains the text: "SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS 2014 - POLÍTICA DE PRIVACIDAD", "INSURGENTES SUR 1705 COL. GUADALUPE INH MÉXICO D.F. C.P 06020 - TEL. 2000 3000", and "SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO".

SICS | Sistema Informático | sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/xhtml/inicioPage.jsf

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO

ELEAZAR RODRÍGUEZ TORIJA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015
Versión 2.1 20-08-2015 11:46:16

SFP | SICS | Sistema Informático de Contraloría Social

Documentos Normativos > **PETCS** > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

Consultar Documentación IN

SICS | Sistema Informático | sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/xhtml/inicioPage.jsf

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO

ELEAZAR RODRÍGUEZ TORIJA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015
Versión 2.1 20-08-2015 11:46:16

SFP | SICS | Sistema Informático de Contraloría Social

Documentos Normativos > **PETCS** > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

Elaborar PETCS

SICS | Sistema Informático | sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/xhtml/inicioPage.jsf

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO

ELEAZAR RODRÍGUEZ TORIJA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015
Versión 2.1 20-08-2015 11:46:16

SFP | SICS | Sistema Informático de Contraloría Social

Documentos Normativos > **PETCS** > **Apoyos** > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

Registrar Apoyos
Consultar Apoyos, obras o servicios

SICS | Sistema Informático | sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/xhtml/inicioPage.jsf

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO

ELEAZAR RODRÍGUEZ TORIJA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015
Versión 2.1 20-08-2015 11:46:16

SFP | SICS | Sistema Informático de Contraloría Social

Documentos Normativos > **PETCS** > Apoyos > **Materiales** > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

Materiales de Difusión
Materiales de Capacitación
Capacitaciones

SICS | Sistema Informático | sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/xhtml/inicioPage.jsf

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO

ELEAZAR RODRÍGUEZ TORIJA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015
Versión 2.1 20-08-2015 11:46:16

SFP | SICS | Sistema Informático de Contraloría Social

Documentos Normativos > **PETCS** > Apoyos > Materiales > **Comites** > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

Generar Comités
Consultar Comités
Registrar Reuniones

SICS | Sistema Informático

sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/xhtml/inicioPage.jsf

Aplicaciones Instituto Nacional d... Inicio de sesión | Sim... YouTube Snim Web YouTube to mp3 Co... Presidenciasmpales09 Presentación Verificación de Com... Capital Social Portal... Iniciar sesión en Off... Plan Michoacán - 2... Plataforma de Prese...

SFP SISTEMA FISCAL DE TRABAJO ACTUAL
SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO

ELEAZAR RODRÍGUEZ TORIJA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015
Versión 2.1 20-08-2015 11:46:16

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > **Administración** > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

Cambiar password

SICS | Sistema Informático

sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/xhtml/inicioPage.jsf

Aplicaciones Instituto Nacional d... Inicio de sesión | Sim... YouTube Snim Web YouTube to mp3 Co... Presidenciasmpales09 Presentación Verificación de Com... Capital Social Portal... Iniciar sesión en Off... Plan Michoacán - 2... Plataforma de Prese...

SFP SISTEMA FISCAL DE TRABAJO ACTUAL
SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO

ELEAZAR RODRÍGUEZ TORIJA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015
Versión 2.1 20-08-2015 11:46:16

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > **Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales** > Reportes >

Captura de Cédulas e Informes Anuales
Consultar Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales
Administrar Respuestas

SICS | Sistema Informático

sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/xhtml/inicioPage.jsf

Aplicaciones Instituto Nacional d... Inicio de sesión | Sim... YouTube Snim Web YouTube to mp3 Co... Presidenciasmpales09 Presentación Verificación de Com... Capital Social Portal... Iniciar sesión en Off... Plan Michoacán - 2... Plataforma de Prese...

SFP SISTEMA FISCAL DE TRABAJO ACTUAL
SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO

ELEAZAR RODRÍGUEZ TORIJA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015
Versión 2.1 20-08-2015 11:46:16

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > **Reportes** >

Comites Constituidos

Gracias por su atención

Marco Antonio Díaz Morales

Director de Institucionalización y Promoción de la Perspectiva de Género en Estados y Municipios
madiaz@inmujeres.gob.mx

Miguel Ángel Durán Tecomahua

Enlace de seguimiento a proyectos
maduran@inmujeres.gob.mx

Cynthia Marisela Romo Lazcano

Enlace de seguimiento a proyectos
cmromo@inmujeres.gob.mx

Teléfono (55) 53 22 42 00 y 01800 0911 466
Extensiones: 3085, 4004 y 3134

**Contraloría Social
2015**

**Programa de Fortalecimiento
a la Transversalidad de la
Perspectiva de Género**

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



INMUJERES
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

- El Gobierno de la República tiene la responsabilidad de promover la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social con el objetivo de propiciar la participación de la población beneficiaria de tales programas.
- En el Instituto Nacional de las Mujeres (Inmujeres), se lleva a cabo en el *Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género (PFTPG)*, a través de la integración y operación de contralorías sociales para el seguimiento, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en los proyectos inscritos en la Modalidad III, así como de la correcta aplicación de los recursos públicos asignados al mismo.

El Inmujeres, como Instancia Normativa de la Contraloría Social, elaboró la Guía Operativa que indica la metodología a seguir para que las /os servidores públicos de las instancias ejecutoras del programa realicen la promoción y operación de la Contraloría Social:

1. Programas de Trabajo.
2. Comités de Contraloría Social.
3. Plan de difusión de Contraloría Social.
4. Capacitación en materia de Contraloría Social.
5. Asesoría a los integrantes de los comités de Contraloría Social.
6. Formatos de Mobiliario y equipo para los Centros para el Desarrollo de las Mujeres, Cédula de vigilancia e Informe Anual (Anexo 3,4 y 5).
7. Quejas y Denuncias (Anexo 6).
8. Captura de información en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).

1. Programas de Trabajo

1.1 Programa Anual de Trabajo (Anexo 1).

- Compete al Inmujeres la elaboración del Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS), integrado por tres grandes ejes de acción en materia de Contraloría Social: planeación, promoción y seguimiento, con sus respectivas actividades, el periodo en que deberán ejecutarse, la institución o persona responsable de cada una de las actividades, unidad de medida y la meta.

Anexo 1.
Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social 2015

Programa Anual de Trabajo de la Contraloría Social (PATCS-INMUJERES)								
Actividad	Responsable	Unidad de Medida	Meta	Calendarización				Avance porcentual
				Programa		Real		
				Inicio	Fin	Inicio	Fin	
Planeación								
Revisión de documentos y designación del 'Enlace de Contraloría Social'	IMEF	Documento y correo electrónico	1	01/06/2015	30/06/2015			
Promoción								
Capacitar en materia de contraloría social a los Enlaces de Contraloría Social'	Inmujeres	Enlace de CS	15	01/07/2015	31/07/2015			
Reunión informativa y constitución de los Comités Ciudadanos	Enlace de CS	Actas de registro	200	21/10/2015	13/11/2015			
Seguimiento								
Asesoría, seguimiento y atención a los integrantes de los Comités Ciudadanos (recopilación y sistematización de los documentos)	Enlace de CS	Archivo de sistematización y documentos electrónicos	1	21/10/2015	16/02/2016			
Elaboración de formatos de actas de equipamiento	Enlace de CS	Documentos digitalizados y correo electrónico	23	03/11/2015	15/01/2016			
Elaboración de formatos de actas de cierre (Informe final)	Enlace de CS	Documentos digitalizados y correo electrónico	200	01/01/2016	12/02/2016			
Concentración, sistematización, envío y de datos	IMEF-Inmujeres	Documentos	1	15/02/2016	29/02/2016			

1.2 Programa Estatal de Trabajo

- Corresponde a las Entidades Federativas participantes en el PFTPG a través de las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF) elaborar el Programa Estatal de Trabajo (PET), el cual deberá basar y alinear su contenido al PATCS, incluyendo la institución o persona responsable de cada una de las actividades, unidad de medida, la meta y el calendario de ejecución para promover la contraloría social, así como las siguientes actividades:

Planeación



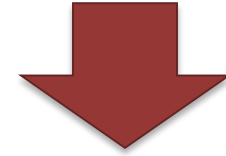
PET

Promoción



Comités CS

Seguimiento



Captura de cédulas en
el SICS

2. Comités de Contraloría Social

- Los Comités de Contraloría Social son el mecanismo de los ciudadanos para que, de manera organizada, verifiquen el cumplimiento de la instalación / fortalecimiento del Centro para el Desarrollo de las Mujeres (CDM), la ejecución y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados al proyecto. Tal supervisión contribuye a garantizar la oportunidad, calidad y transparencia de las acciones de los proyectos autorizados.

2.2 Criterios para la conformación del Comité de Contraloría Social

- Los Comités de Contraloría Social deberán ser integrados por tres personas, preferentemente por mujeres o en su caso por dos mujeres y un hombre.
- Los ciudadanos que integren el Comité de Contraloría Social deben ser residentes del municipio y localidad donde esté instalado el CDM y no pueden ser servidores públicos en funciones.



Anexo 2.
Acta de Registro del Comité de Contraloría Social

I. Datos generales del comité de Contraloría Social

Nombre del programa: SO10 Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género

Nombre del proyecto: Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género

Nombre del Comité: _____

Número de registro del Comité: _____ Fecha de registro: _____

Entidad Federativa: _____ Municipio: _____

II. Integrantes del comité de Contraloría Social

Nombre	Teléfono	Sexo M/H	Edad	Firma o Huella

(Adjuntar la lista con nombre, domicilio y firma de las/os integrantes y asistentes a la constitución del Comité.
Cuando menos el 50% deberán ser mujeres)

III. Datos del servicio o apoyo que se vigila

Nombre del servicio o apoyo que vigila:

Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género

Descripción de las actividades que se vigilan:

1. Atención brindada
2. Evaluación del servicio
3. Equipamiento para los CDM

Ubicación del servicio o apoyo que vigila

Calle: _____ Número: _____

Colonia o localidad: _____

IV. Funciones y compromisos del Comité de Contraloría Social

Funciones:

1. Vigilar que se instalen correctamente los CDM
2. Registrar información en el acta de registro
3. Recibir las quejas y denuncias
4. Entregar a la IMEF las Cédulas

Compromisos:

1. Los integrantes se comprometen a mantener su participación durante todo el tiempo que dure la ejecución del proyecto.
2. _____
3. _____

Nombre y firma de los integrantes del Comité de Contraloría Social	Nombre y cargo del/la Enlace de la Contraloría Social en la IMEF

2.4 Actividades de los Comités de Contraloría Social

Una vez constituidos los Comités, deben realizar las siguientes actividades:

a) Solicitar a la IMEF y/o enlace de Contraloría Social la información pública del proyecto autorizado;

b) Vigilar:

- La instalación correcta del CDM;
- Se brinde atención adecuada y oportuna y se lleven a cabo los talleres, foros y mesas de trabajo;
- La aplicación oportuna y transparente de los recursos públicos asignados al proyecto;
- Que el proyecto no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros diferentes a la finalidad de los recursos.
- El seguimiento a las quejas y denuncias presentadas;

c) Requisar y entregar al personal del CDM todos los formatos establecidos en la Guía Operativa.

Anexo 3
Mobiliario y equipo para los Centros para el Desarrollo de las Mujeres

I.- Datos generales:

Nombre: _____
 Dirección: _____ Entidad Federativa: _____ Municipio: _____
 Localidad: _____ C.P.: _____
 Nombre del Proyecto: Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género

II. Características y recursos

Marque con una X si el mobiliario se encuentra en estado: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo

Tipo	Total	Estado físico *					Otro tipo especifique	Total	Estado físico *				
Escritorio(s)	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		
Mesa(s) de trabajo	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		
Sillas (ejecutivas o secretariales)	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		
Sillas (de visitas, plegables, otras)	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		
Archiveros	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		
Libreros o estantes	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		

Equipo

Marque con una X si el mobiliario se encuentra en estado: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo

Tipo	Número	Estado físico *					Otro tipo especifique	Número	Estado físico *				
Computadora(s) de escritorio	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		
Computadora(s) tipo Laptop	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		
Video-proyector(es)	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		
Multifuncional	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		
Impresora	()	(E)	(B)	(R)	(M)	_____	()	(E)	(B)	(R)	(M)		

Nombre y firma o huella de quien realiza la revisión	Nombre y cargo del/La Enlace de la Contraloría Social en IMEF



Anexo 4.
Cédula de vigilancia

Datos Generales:

Estado: _____ Municipio: _____ Localidad: _____
Proyecto Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género
Tipo de asesoría/ servicio: _____

Esta sección deberá ser contestada directamente por personas que reciban atención en el CDM

*Esta cédula deberá aplicarse a una de cada tres personas que reciben un servicio.

Marque en cada pregunta con una X la opción u opciones que correspondan a su opinión sobre el servicio que recibió.

A) Atención Brindada por el personal del CDM o IMM:

A.1 Forma en la que se recibió la solicitud

- Presencial
 Telefónica
 Correo Electrónico
 Oficio

A.2 Tipo de atención solicitada

- Asesoría jurídica
 Asesoría psicológica
 Asesoría para canalización a servicios de salud
 Asesoría para canalización a programas sociales
 Asesoría para el empoderamiento económico

A.3 Asesoría para canalización a programas sociales:

- Federales
 Estatales
 Municipales

A.4 Participante en taller, foro o mesa de trabajo:

Especifique: _____

B) Evaluación del servicio:

B.1 ¿Cómo califica la atención que acaba de recibir?

- Excelente Buena Regular Mala

B.2. ¿Se sintió usted escuchada/o?

Sí () No ()

B.3. ¿El servicio recibido fue satisfactorio?

Sí () No ()

B.4. ¿Le condicionaron la prestación del servicio?

Sí () No ()

B.5. ¿Recibió acompañamiento del personal en cada parte de su proceso de atención?

Sí () No ()

B.6. ¿Recomendaría este servicio?

Sí () No ()

B.7 ¿Cómo se enteró que podía asistir al CDM o a la IMM?

Familiar () Vecina/o () Amiga/o () Anuncio () Internet () Otro ()

B.8. ¿Qué opinión tiene de nuestras instalaciones?

Adecuadas () Inadecuadas () Otra opinión ()

B.9. ¿Qué deberíamos hacer para mejorar nuestros servicios?

Nombre y firma o huella de quien realiza la revisión	Nombre y cargo del/la Enlace de la Contraloría Social en la Secretaría de la Mujer

El Instituto Nacional de las Mujeres es una institución gubernamental, a nivel federal, que trabaja para crear una cultura de igualdad libre de violencia y discriminación capaz de propiciar el desarrollo integral de todas las mujeres mexicanas y permitir, tanto a hombres como a mujeres por igual, ejercer plenamente todos sus derechos, así como participar equitativamente en la vida política, cultural, económica y social del país. Este programa ejerce recursos públicos federales administrados por el Instituto Nacional de las Mujeres cuyo propósito es orientar las políticas de igualdad junto con las instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas y las Instancias Municipales de las Mujeres mediante los Centros para el Desarrollo de las Mujeres.

**Anexo 5.
Informe anual**

Datos Generales:

Estado: _____ Municipio: _____ Localidad: _____
Proyecto Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género
Tipo de asesoría/ servicio: _____

En esta sección se registrará el total de las cédulas de vigilancia aplicadas en los CDM o IMM

Para el llenado de este informe anual se tendrá que tomar en cuenta el total de las cédulas de vigilancia aplicadas.

A) Respetto del total de las cédulas de vigilancia aplicadas de las atenciones brindadas por el personal del CDM o IMM:

A.1 ¿A cuántas personas le fueron aplicadas las cédulas de vigilancia? _____

A.2 Número de personas que recibieron solicitud:

via presencial _____
Telefónica _____
Correo Electrónico _____
Oficio _____

A.3 Número de personas con atenciones solicitadas en:

Asesoría jurídica _____
Asesoría psicológica _____
Asesoría para canalización a servicios de salud _____
Asesoría para canalización a programas sociales _____
Asesoría para el empoderamiento económico _____

A.3.4 Número de personas asesoradas para el empoderamiento económico en:

Programas federales _____
Programas estatales _____
Programas municipales _____

A.4 Número de asesoría brindadas para canalización a servicios de salud: _____

A.5 Número de participantes en talleres, foros o mesas de trabajo: _____

B) Evaluación del servicio:

B.1 Número de personas calificaron la atención brindada en:
Excelente _____ Buena _____ Regular _____ Mala _____

B.2. ¿Cuántas personas se sintieron escuchadas al recibir el servicio? _____

B.3. ¿Cuántas personas opinan que el servicio brindado fue satisfactorio? _____

B.4. ¿A cuántas personas le condicionaron la prestación del servicio? _____

B.5. ¿Cuántas personas recibieron acompañamiento del personal en cada parte del proceso de atención? _____

B.6. ¿Cuántas personas recomendarían este servicio? _____

B.7. Número de personas que se enteraron que podían asistir al CDM o a la IMM por:
Familiar _____ Vecina/o _____ Amiga/o _____ Anuncio _____ Internet _____ Otro _____

B.8. Número de personas que opinan que las instalaciones son:
Adecuadas _____ Inadecuadas _____ Otra opinión _____

C) ¿Qué actividades de contraloría social realizó el comité? (puede elegir más de una opción)

1	Solicitar información de las obras, apoyos, proyectos o servicios	6	Orientar a los beneficiarios (as) para presentar quejas y denuncias
2	Verificar el cumplimiento de obras, apoyos o servicios	7	Contestar cédulas de vigilancia y/o encuestas
3	Vigilar el uso correcto de los recursos del programa	8	Reunirse con servidores (as) públicos y/o beneficiarios (as)
4	Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el programa	9	Expresar dudas y propuestas a los (las) responsables del programa
5	Verificar la entrega a tiempo de la obra, apoyo o servicio	10	Otra:

D) ¿Para qué les sirvió participar en actividades de contraloría social? (puede elegir más de una opción)

1	Para gestionar o tramitar los bienes y servicios del programa	6	Para que se atiendan nuestras quejas
2	Para recibir oportunamente los bienes y servicios	7	Para que el personal del servicio público cumpla con la obligación de rendir cuentas de los recursos del programa
3	Para recibir mejor calidad en los bienes y servicios del Programa	8	Para lograr que el programa funcione mejor
4	Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as)	9	Otra:
5	Para cumplir mejor nuestras responsabilidades como beneficiarios		

Nombre, firma y cargo de integrantes del Comité	Nombre, firma y cargo de la/el enlace responsable de Contraloría Social en la IMEF



Anexo 6.
Formato de Quejas o Denuncias

No. de queja o denuncia: _____ Fecha de la denuncia: _____

I.- Datos Generales de la/el denunciante:

Nombre: _____
Domicilio: _____
Entidad Federativa: _____ Municipio: _____
Localidad: _____ C.P. _____
Ocupación: _____ Teléfono: _____

II.- ¿Contra quién presenta la queja o denuncia?

Nombre (s): _____
Puesto: _____
Programa al que pertenece: _____

III.- Motivo de la queja o denuncia:

En el equipamiento	En Servicios	En sensibilización y capacitación
Incompleto ()	Deficientes ()	No realizados ()
En mal estado ()	Mala Atención ()	De mala calidad ()
No se entregaron ()	Maltrato ()	Condicionamiento del Servicio ()
Desvío de recursos ()	Condicionamiento del Servicio ()	Desvío de recursos ()

IV.- Pruebas de la queja o denuncia:

¿Tiene pruebas de la queja o denuncia?
Sí () No ()

¿Presenta pruebas junto a este formato?
Sí () No ()

V.- Describa los hechos que derivaron la queja o denuncia:

VI.- ¿Tiene alguna otra información que pueda ayudar a comprobar la queja o denuncia? Mencionala.

Nombre, firma y cargo de quien presenta la queja	Nombre, firma y cargo la/el Enlace Contraloría Social en la IMEF

Instancias competentes:

- a) IMEF;
- b) El Órgano Estatal de Control;
- c) INMUJERES, Dirección General de Institucionalización de la Perspectiva de Género:

Teléfono: 53224200 ext. 3085, ó 01800 0 911 466

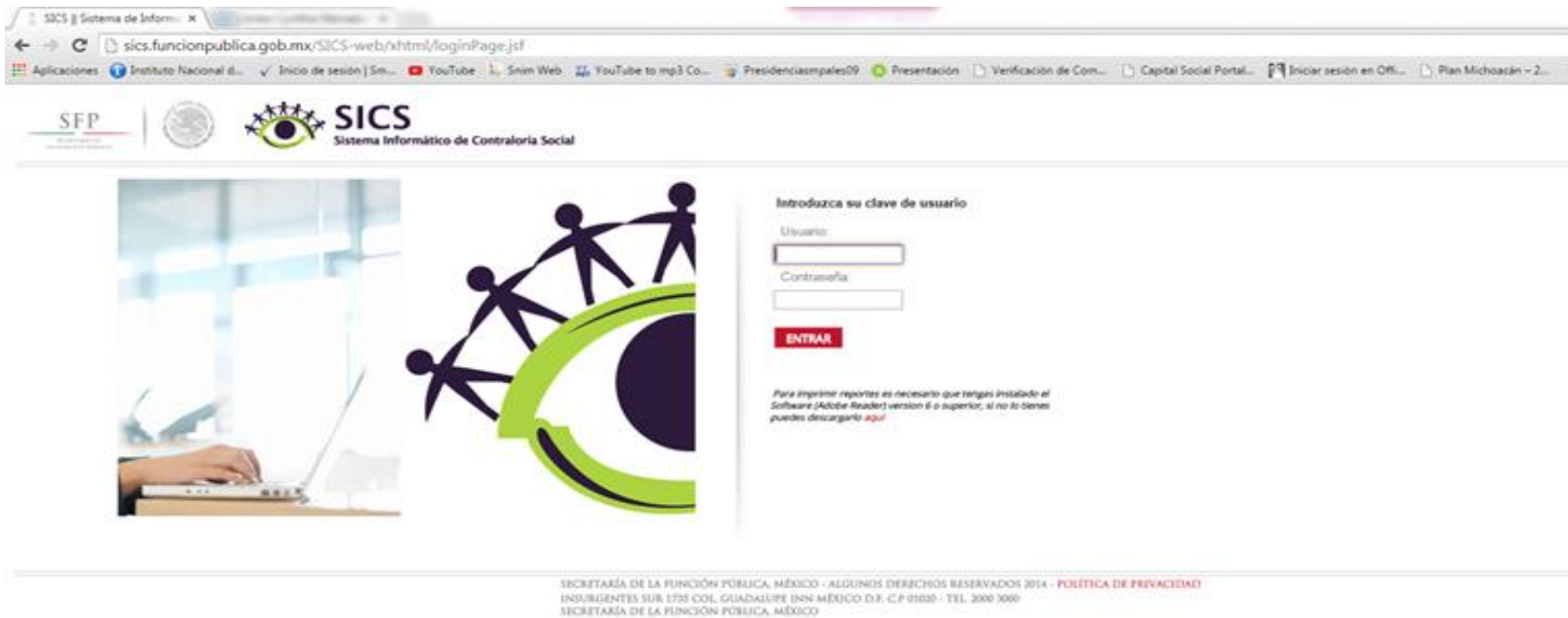
madiaz@Inmujeres.gob.mx

d) Órgano Interno de Control en el INMUJERES:

contraloriainterna@inmujeres.gob.mx

e) Secretaría de la Función Pública:
www.funcionpublica.gob.mx;

8. Captura de información en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)



The image shows a screenshot of a web browser displaying the login page for the Sistema Informático de Contraloría Social (SICS). The browser's address bar shows the URL `sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/xhtml/loginPage.jsf`. The page header includes the SFP logo and the SICS logo, which features a stylized eye. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a photograph of a person's hands typing on a laptop keyboard, next to a graphic of stylized human figures holding hands in a circle. On the right, there is a login form titled "Introduzca su clave de usuario" with fields for "Usuario:" and "Contraseña:", and a red "ENTRAR" button. Below the form, there is a note: "Para imprimir reportes es necesario que tengas instalado el Software (Adobe Reader) versión 6 o superior, si no lo tienes puedes descargarlo [aquí](#)". The footer of the page contains the text: "SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS 2014 - POLÍTICA DE PRIVACIDAD", "INSURGENTES SUR 1795 COL. GUADALUPE INH MÉXICO D.F. C.P 06020 - TEL. 2000 3000", and "SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO".

SICS | Sistema Informático: x
sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/xhtml/inicioPage.jsf

Aplicaciones Instituto Nacional d... Inicio de sesión | Sm... YouTube Snim Web YouTube to mp3 Co... Presidenciampales09 Presentación Verificación de Com... Capital Social Portal... Iniciar sesión en Off... Plan Michoacán - 2... Plataforma de Prese...

SFP SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO

ELEAZAR RODRÍGUEZ TORIJA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015
Versión 2.1 20-08-2015 11:46:16

Documentos Normativos > **PETCS** > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

Consultar Documentación IN

SICS | Sistema Informático: x
sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/xhtml/inicioPage.jsf

Aplicaciones Instituto Nacional d... Inicio de sesión | Sm... YouTube Snim Web YouTube to mp3 Co... Presidenciampales09 Presentación Verificación de Com... Capital Social Portal... Iniciar sesión en Off... Plan Michoacán - 2... Plataforma de Prese...

SFP SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO

ELEAZAR RODRÍGUEZ TORIJA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015
Versión 2.1 20-08-2015 11:46:16

Documentos Normativos > **PETCS** > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

Elaborar PETCS

SICS | Sistema Informático: x
sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/xhtml/inicioPage.jsf

Aplicaciones Instituto Nacional d... Inicio de sesión | Sm... YouTube Snim Web YouTube to mp3 Co... Presidenciampales09 Presentación Verificación de Com... Capital Social Portal... Iniciar sesión en Off... Plan Michoacán - 2... Plataforma de Prese...

SFP SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO

ELEAZAR RODRÍGUEZ TORIJA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015
Versión 2.1 20-08-2015 11:46:16

Documentos Normativos > PETCS > **Apoyos** > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

Registrar Apoyos

Consultar Apoyos, obras o servicios

SICS | Sistema Informático: x
sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/xhtml/inicioPage.jsf

Aplicaciones Instituto Nacional d... Inicio de sesión | Sm... YouTube Snim Web YouTube to mp3 Co... Presidenciampales09 Presentación Verificación de Com... Capital Social Portal... Iniciar sesión en Off... Plan Michoacán - 2... Plataforma de Prese...

SFP SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO

ELEAZAR RODRÍGUEZ TORIJA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015
Versión 2.1 20-08-2015 11:46:16

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > **Materiales** > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

Materiales de Difusión

Materiales de Capacitación

Capacitaciones

SICS | Sistema Informático: x
sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/xhtml/inicioPage.jsf

Aplicaciones Instituto Nacional d... Inicio de sesión | Sm... YouTube Snim Web YouTube to mp3 Co... Presidenciampales09 Presentación Verificación de Com... Capital Social Portal... Iniciar sesión en Off... Plan Michoacán - 2... Plataforma de Prese...

SFP SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO

ELEAZAR RODRÍGUEZ TORIJA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015
Versión 2.1 20-08-2015 11:46:16

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > **Comites** > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

Generar Comités

Consultar Comités

Registrar Reuniones

SICS | Sistema Informático

sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/xhtml/inicioPage.jsf

Aplicaciones Instituto Nacional d... Inicio de sesión | Sim... YouTube Snim Web YouTube to mp3 Co... Presidenciasmpales09 Presentación Verificación de Com... Capital Social Portal... Iniciar sesión en Off... Plan Michoacán - 2... Plataforma de Prese...

SFP SISTEMA FISCAL DE TRABAJO ACTUAL
SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO

ELEAZAR RODRÍGUEZ TORIJA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015
Versión 2.1 20-08-2015 11:46:16

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > **Administración** > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes >

Cambiar password

SICS | Sistema Informático

sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/xhtml/inicioPage.jsf

Aplicaciones Instituto Nacional d... Inicio de sesión | Sim... YouTube Snim Web YouTube to mp3 Co... Presidenciasmpales09 Presentación Verificación de Com... Capital Social Portal... Iniciar sesión en Off... Plan Michoacán - 2... Plataforma de Prese...

SFP SISTEMA FISCAL DE TRABAJO ACTUAL
SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO

ELEAZAR RODRÍGUEZ TORIJA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015
Versión 2.1 20-08-2015 11:46:16

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > **Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales** > Reportes >

Captura de Cédulas e Informes Anuales
Consultar Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales
Administrar Respuestas

SICS | Sistema Informático

sics.funcionpublica.gob.mx/SICS-web/xhtml/inicioPage.jsf

Aplicaciones Instituto Nacional d... Inicio de sesión | Sim... YouTube Snim Web YouTube to mp3 Co... Presidenciasmpales09 Presentación Verificación de Com... Capital Social Portal... Iniciar sesión en Off... Plan Michoacán - 2... Plataforma de Prese...

SFP SISTEMA FISCAL DE TRABAJO ACTUAL
SICS Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO

ELEAZAR RODRÍGUEZ TORIJA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015
Versión 2.1 20-08-2015 11:46:16

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > **Reportes** >

Comites Constituidos

Gracias por su atención