

FORMATO PARA LA CONVOCATORIA

Puesto vacante:	SECRETARIA EJECUTIVA		
Grupo, grado y nivel:	PQ2		
Sueldo Bruto:	8,909	Número de vacantes:	1
Adscripción del Puesto:	COORDINACION GENERAL DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO		
Tipo de Nombramiento:	CONFIANZA	Sede:	Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático (México D.F. Periférico 5000, Delg. Coyoacan Col. Insurgentes Cuicuilco, C.P. 04530)

Funciones Principales:

- Colaborar en la preparación de materiales desarrollados en la Coordinación General para apoyar las actividades de capacitación y difusión.
- Apoyar la realización de eventos, cursos, reuniones y cualquier otra actividad promovida por la Coordinación General para fortalecer capacidades.
- Preparar minutas e informes de las reuniones y actividades de la Coordinación General a fin de contribuir en el logro de los objetivos de la misma.
- Sistematizar y archivar la documentación generada y recibida por la Coordinación General a fin de apoyar la organización de la información.

Perfil	Escolaridad	Licenciatura en:	Administración, Comunicación, Computación e Informática, Artes.
		Titulado o Pasante:	Terminado o pasante.
	Experiencia laboral	Áreas de experiencia:	Medios de Comunicación Impresos y Electrónicos, Contabilidad, Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo, Ciencias Ambientales y Contaminación Ambiental, Personalidad.
		Años:	1
	Habilidades del puesto	Orientación a resultados, trabajo en equipo	
	Conocimientos requeridos	Conocimientos en Office.	
	Otros	Calidad en el servicio a clientes y Visión del Servicio Público.	

BASES DE PARTICIPACIÓN

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y los documentos oficiales que así lo acrediten. Asimismo, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; no ser parte de un juicio de cualquier índole en contra de la Administración Pública Federal, tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público, no encontrarse con algún impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.

Registro de aspirantes:

7 de enero al 18 de enero de 2016 (se recibirán correos antes de las 6:00 p.m. del día 18 de enero)
NOTA: Las personas interesadas en participar en la convocatoria deberán enviar al correo reclutamiento.seleccion@inecc.gob.mx la siguiente documentación en archivo PDF.
 1) C.V. 2) Documentación que acredite la Escolaridad requerida 3) Documentación que acredite la Experiencia Laboral requerida.
Estos documentos son necesarios para su registro, la falta de algún documento no permitirá considerarle candidato, por lo que es indispensable el envío de todos. Se sugiere que los interesados conozcan el contenido de Ley Federal de las Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y el Código de Ética de la Administración Pública Federal.

Calendario del concurso

Actividad	Fecha o plazo
Publicación de Convocatoria	7 de enero de 2016
Registro de Participantes (los interesados deberán enviar su CV, Título y la documentación que acredite la experiencia laboral, en formato PDF para la valoración de su registro)	7 de enero al 18 de enero de 2016
Exámen Técnico	27 de enero de 2016
Exámen psicométrico	2 de febrero de 2016
Revisión Documental	5 de febrero de 2016
Entrevista	10 de febrero de 2016
Resolución	12 de febrero de 2016

Temario de estudio

SECRETARIA EJECUTIVA (archivo en la pagina WEB del INECC)

Publicación de Resultados: 12 de febrero de 2016

FERNANDO RICALDE CAMARENA
 FIRMA DEL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS